

## Erasmus+ szakmai gyakorlat teendők (Checklist)

- Fogadó hely keresése
  - Minimum 60 nap (1 hónap=30 nap a rendszer szerint! Honlapon excel [segédlet](#) a napok kiszámításához
- Külföldi gyakorlat engedélyeztetése Dékáni Hivatalnál (ld. [honlapon](#))
  - Diploma utáni szakmai gyakorlat esetén nem kell
- Training Agreement (TA)** kitöltése (nyomtatványt ld. honlapon: „[Szükséges nyomtatványok](#)”)
  - Géppel való kitöltése, s annak elküldése a Nemzetközi Mobilitási Iroda (NMI) emailen word-ben, aláírás nélkül
    - erasmus@semmelweis-univ.hu
  - Ellenőrzés után szólunk, hogy be tud jönni aláírni (mi kinyomtatjuk)
    - Megj.: csak hallgatói aláírással ellátott dokumentumot továbbítunk a kar felé aláírásra (2-3 hét is lehet, amíg visszakapjuk főleg nyáron a szabadságolások miatt, kérjük, ezzel számoljon)
    - aláírt dokumentumot szkennelve megküldjük Önöknek
  - Fogadó intézménybe való kiküldés
  - Fogadó intézmény aláírása és pecsétje (Table C-t kitöltötte-e a fogadó intézmény?)
    - Liability insurance-t ad-e a fogadó fél (Table C-ben jelölniük kell)
    - Amennyiben nem adnak, kötni kell (Dr Walter Pro-Trip ld. [honlap](#))
  - Mindenki által aláírt TA megküldése emailen a NMI számára szkennelve
    - Megj.: Fotót és telefonszket nem áll módunkban elfogadni!
- Támogatási szerződés** (emailen küldi az NMI, miután megkapta a minden fél által aláírt TA-t)
  - Annak kitöltése géppel
    - Biztosítási kötvény számot is bele kell már íni!
  - NMI számára emailen vissza kell küldeni ellenőrzés céljából
    - emailen jelezzük, mikortól lehet bejönni ügyfélfogadási időben, hogy aláírják a szerződés
    - Megj.: csak akkor tudjuk tovább küldeni a szerződést aláírásra, ha megkapjuk Öntől a „*Szakmai (nyári), illetve szigorlóévi gyakorlat külföldön történő teljesítésének engedélyeztetése*” dokumentumot mindenki által aláírva (szkenn, vagy másolat)
  - Szerződésre eredeti példányban van szükségünk, még kiutazás előtt
    - 3-4 hét az ösztöndíj **80%**-ának megérkezése az aláírás után
    - Euro-ban utal az egyetem
- OLS nyelvi szintfelmérő kitöltése (kötelező)**
  - Megj.: szerződés aláírása után küldjük ki a meghívót

- Kiutazás**
- Teendők, ha **változás** áll be az eredeti szakmai gyakorlatodban:
  - Töltsd ki a [TA During the mobility](#)-t
  - Küldd meg részünkre elektronikusan
  - Előkészítjük a szerződésmódosítást szükség esetén (pl **hosszabbítás**)
    - hosszabbítást 1 hónappal az eredeti szerződés lejárta előtt be kell nyújtani (ezt követően nem áll módunkban elfogadni a kérelmet)

---

- Hazaérkezést** megelőzően **TA After the mobility**-ének kitöltése a szerződésében megadott dátumok alapján (*írd emailt, ha elbizonytalanodtál a dátumokkal kapcsolatban*)
- OLS nyelvi szintfelmérő kitöltése még egyszer (**kötelező**, hacsak nem C2 lett az első eredménye)
- EU-Survey kitöltése**
  - lehet spam-be kerül, kérjük nézze meg ott is
- 1 oldalas beszámoló irányított kérdések alapján (ld. [honlap](#))
- Gyűjtjük a képeslapokat!
  - SE Nemzetközi Mobilitási Iroda (Erasmus Iroda); 1089 Budapest Nagyvárad tér 4.

---

- Fennmaradó **20%** megkapása
  - ha másik bankszámlára kéred, mint amire a 80%-ot kaptad, írd emailt