

bír - 6862-12/2007.
7-624/2007.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről :

Semmelweis Egyetem, Egészségügyi Főiskolai Kar, (1046 Budapest, Erkel Gyula u. 26.),

Képviselő: Dr Tulassay Tivadar rektor

mint Megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),

Másrészről:

Szin – Ker kft.,(1162 Budapest, Dezsőfia u. 12., Cégbejegyzési száma: 01-09-077933,

Adószáma: 10576555-2-42)

Képviselő: **Schilling András** ügyvezető igazgató

mint vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

Semmelweis Egyetem, Egészségügyi Főiskolai Kar, Erkel Gyula u 26. szám alatti épületének építészeti szakmunkái az ajánlati dokumentáció szerint

1.1 E szerződés szerinti teljes beruházás a 3. pontban részletezett hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül, amelynek határideje:

Kezdés ideje:	2007. 08.02.
műanyag burkolatok elkészítésének befejezése:	2007. 08.25
Befejezés:	2007. 09.30.

1.2 Megrendelő előteljesítést a teljes beruházásra elfogad.

A vállalkozó feladatát képezi az ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint különösen az

- építési-szerelési munkák elvégzése
- az utó-felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés és részvétel

2. A felek jogai és kötelezettségei:

2.1 Megrendelő közmű csatlakozási lehetőséget, és azok térítésmentes használatát biztosítja Vállalkozó munkavégzéséhez.

2.2 Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésre alkalmas állapotban a szerződés aláírását követően a Vállalkozó részére átadni, egyben szavatolja, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.

2.3 Vállalkozó kötelessége és felelőssége az építési és felvonulási terület, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartatása. E kötelesség megszegéséből, valamint a tevékenységből eredő bárkinek okozott kárt Vállalkozó viseli.

2007. JÚLIUS 31.

2.4 A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvétel pillanatától köteles az Építési Naplót felfektetni és naprakészen vezetni, az 51/2000.(VIII.9.) FVM-GM-KÖVIM sz. r. szerint. A naplóban kell a megvalósítással és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos bejegyzéseket megtenni. A naplóba a bejegyzést a helyszíni képvisellel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került.

Vállalkozó köteles a naplóban a megvalósítás lényeges körülményeiről a Megrendelőt tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére felkérni.

Vállalkozó köteles a haladékat nem tűrő értesítést a Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően azonnal telefonon, faxon stb. keresztül is közölni.

Vállalkozó hetente koordinációs értekezletet tart, melyen Megrendelő képviselője köteles részt venni, felek az ott elhangzottakat jegyzőkönyvben rögzítik.

2.5 Vállalkozó minden változtatást, mely a gazdasági és műszaki paramétereket érinti és bár nem jár határidő-, vagy árváltozással csak Megrendelővel történt egyeztetés és jóváhagyás után végezhet.

2.6 A beruházás során csak a hatályos jogszabályokban és rendeletekben előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények stb. használhatóak fel, melyeket Vállalkozó igazol és szavatol.

2.7 Ha a Vállalkozó a dokumentációban leírt anyagokat – az időben való megrendelés mellett – beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyeztetése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltoztatás miatt esetleges többletköltség Vállalkozót terheli.

2.8 Vállalkozó köteles az egyes munkarészek eltakarása előtt a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen, de legalább 24 órával korábban a beépítésről, eltakarásról értesíteni.

2.9 Megrendelő képviselője a munkavégzést bármikor megtekintheti, műszaki ellenőre legalább 8 naponként a munkát ellenőrizheti és észrevételeit az Építési Naplóban közli.

2.10 Vállalkozó köteles a beruházás elkészültét megrendelőnek írásban készre jelenteni.

2.12 Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a beruházás használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető átadási dokumentációt 2 példában Megrendelőnek átadni. Az átadás a műszaki átadás-átvétel egyik feltétele.

2.13 Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződésszerűségét. Jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.

2.14 Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvbe megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.

2.15 Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen (pl.: esztétikai) hibákat, hiányosságokat állapított meg, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

2.16 Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 1 év elteltével utó felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése Megrendelő feladata.

3. A szerződés teljesítése:

3.1 E szerződés szerinti oszthatatlan teljes kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül, amikor az alább rögzítettek fenn állnak:

-az 1) pont szerinti munkálatok elkészültek határidőre és rendeltetésszerű használatra azokat Vállalkozó átadta.

-a beruházás a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció alapján I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészült.

-a vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját, beleértve a berendezések gépkönyveit, garancialeveleit, a nyilatkozatot, melyben a Vállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását, a nyomáspróba és mérések, a próbaüzem jegyzőkönyveit Vállalkozó jegyzék szerint átadja.

4. Kötbérek:

4.1 Vállalkozó a véghatáridő, bizonyítottan az Ő hibájából felróható, késedelmes teljesítése esetén napi 1% késedelmi kötbért köteles fizetni.

4.2. Hibás teljesítés kötbére: a nettó szerződéses ár 10 %-nak megfelelő összeg, amennyiben felek megállapodása szerint Megrendelő szavatossági igényét nem érvényesíti, vagy az nem vezet eredményre.

5. A vállalási ár:

5.1 Szerződő felek a szerződésben rögzített kivitelezési feladatok ellenértékeként a közbeszerzési eljárásban elfogadott vállalási árat, a szerződés mellékletét képező tételes költségvetéssel alátámasztott, a kivitelezési határidőre prognosztizált átalányárban határozzák meg, melynek összege:

Nettó	13.911.260.-
20% ÁFA	2.782.252.-
Bruttó	16.693.512.-

Azaz – Tizenhatmillió hatszázkilencvenháromezer ötszázötvenkettő forint

5.2. Az átalányár fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkára, melyek a szerződés tárgyát képezik, és a tervek, illetve a helyszíni bejárás alkalmával egyértelműen meghatározhatók. Többletmunka elszámolására Vállalkozó nem jogosult. A munka jellegéből adódóan eltakart szerkezetekkel összefüggő munkavégzések válhatnak szükségessé, mely pótmegrendelést von maga után. Pótmunkát csak szerződésmódosítás alapján végezhet Vállalkozó. A pótmunka elszámolásának alapja a szerződéshez készült költségvetés, ennek hiányában közös megegyezéssel kerül megállapításra.

6. Fizetési feltételek:

6.1 A Vállalkozó a Megrendelő által elfogadott és a jelen szerződés mellékletét képező műszaki megvalósítási és pénzügyi ütemezésnek megfelelően jogosult a végszámla benyújtására.

6.2 Vállalkozó 3 db számlát nyújthat be: 1. számla: a teljes burkolási munkák elvégzése után a vállalkozási díj 30%-ig terjedő összegre, 2. számla: a szigetelési előkészítés után a vállalkozási díj 30%-ig terjedő összegre, a végszámla: a kerítés javítás befejezése után.

6.3 A számlákat a Semmelweis Egyetem nevére és címére kell kiállítani 3 példányban, mellékelten csatolni kell a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolást, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

6.4 A vállalkozói számla kifizetésére a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belüli átutalással kerül sor a Vállalkozó Raiffeisen Bank ZRT. Pénzügyintézetnél vezetett 12010628-00113933-00100001 számú számlájára.

7. Jótállási és szavatossági feltételek, biztosítékok:

7.1. Vállalkozót az épületre, építményre és azok tartozékaira a jogszabály szerinti jótállási és szavatossági kötelezettség terheli. Vállalkozó az építési munkákra 3 év garanciát vállal.

7.2 Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozó felé haladéktalanul jelezni, sürgős esetben telefonon, faxon, de minden esetben postai úton is.

7.3 Vállalkozó köteles a megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

7.4. Jótállási garancia címén Megrendelő jogosult a garanciális időszak végéig a nettó szerződéses összeg 5 %-át visszatartani, mely összeget Vállalkozó bankgaranciával kiválthat.

8. A szerződés megszűnése:

8.1 Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.

8.2 Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozónak az elállásig végzett munka ellenértékét és a Vállalkozó kárát megtéríteni, kivéve ha az elállásra a 4.2. pontban foglaltak alapján kerül sor.

9. Vegyes rendelkezések:

9.1 Szerződő felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket, stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetén pedig azok felettesei útján.

9.2 A Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező képviselői:

Semmelweis Egyetem részéről:

Dr. Tulassay Tivadar rektor

Vállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselői:

SZIN-KER KFT. részéről:

Ács Katalin ügyvezető igazgató

Tel: 334-1725,210-2156,210-9365,Fax:333-1953

Schilling András ügyvezető igazgató

Tel: 334-1725,210-2156,210-9365,Fax:333-1953

Schilling Balázs építésvezető

Tel: 334-1725,210-2156,210-9365,Fax:333-1953

Felek a képviselők megbízását visszavonhatják és új képviselőket bízhatnak meg, ez azonban csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.

9.3 Felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, terviratokat (ide értve az átadási tervdokumentációt is) csak e szerződés céljaira használhatják fel.

A szerződés céljával nem ellentétes a beruházás használatához és fenntartásához szükséges dokumentációknak a beruházás üzemeltetőjének részére való átadása, azzal a kikötéssel, hogy az üzemeltető e dokumentációkat csak a létesítmény használatához és fenntartásához használhatja fel.

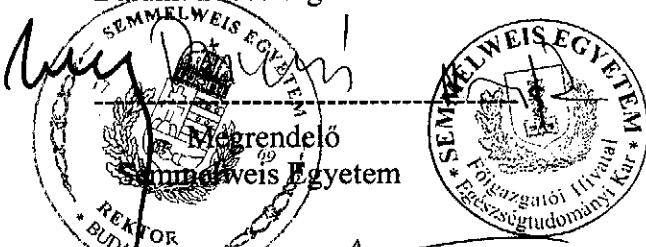
9.4 Szerződő felek a szerződésből származó jogvita esetén alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező Fővárosi Városi bíróság kizárólagos illetékességének.

9.5 E szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Ajánlati felhívás, az Ajánlattételi dokumentáció, valamint a vállalkozói ajánlat.

9.6 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ban foglaltak az irányadók.

9.7 E szerződés felek kétoldalú aláírásával lép hatályba. Jelen szerződést felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Dátum: 2007. augusztus 2.



dr. Salamonné dr. Bódis Eriko
ügyvéd
1122 Budapest, Hajnóczy u. 2.
Tel./Fax: 214 13 61

SZIN-KER
Kereskedelmi és Szolgáltató KFT.
Erdőipari részleg
1084 Bp., Nagyváros u. 3/B.
2006628-00113933-00100001
Adószám: 10576555-2-42
Vállalkozó
Tel.: 333-19-53
Szin – Ker Kft

Julien