

F-1914/2009

Kfő. 1907-116/2008.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Semmelweis Egyetem** (1085 Budapest, Üllői út 26.)
adószám: 15329808-2-42
bankszámlát vezető bank neve: Magyar Államkincstár
bankszámla száma: MÁK 10032000-00282819-00000000
képviselő neve és tisztsége: Dr. Tulassay Tivadar, mint Megrendelő

másrészről: **PQS International Hungary Szolgáltató Kft.** (1117 Budapest, Budafoki út 60.)
adószám: 11457688-2-43
cégjegyzékszám: 01-09-890869
bankszámlát vezető bank neve: Erste Bank Hungary Nyrt.
bankszámla száma: 11600006-00000000-14974900
képviselő neve és tisztsége: Bor Sándor Zoltán, ügyvezető igazgató,
Mong Péter, ügyvezető igazgató, mint Vállalkozó

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

I. Bevezető rendelkezések:

A Semmelweis Egyetem a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján közösségi értékhatárt elérő, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos, keretmegállapodásos közbeszerzési eljárást indított a Semmelweis Egyetem klinikáinak épülettakarítási szolgáltatásának ellátására, 100.000 m² + 40 % mennyiség keretein belül, melynek eredményeként Vállalkozóval 2008. július 14-én keretmegállapodást kötött.

Az eljárás második részeként - a Közbeszerzési törvény 136./B § (3) bekezdés b) pont szerinti eljárási rendben történt versenyeztetést követően – Megrendelő ajánlattételi felhívására a Pulmonológiai Klinika épülettakarítási szolgáltatása tárgyában Vállalkozó tette az összességében legjobb ajánlatot, ezért ő nyert jogosultságot a jelen szerződés megkötésére.

II. A szerződés időtartama és tárgya:

1.) Megrendelő 2008. december 8. napjától kezdődően 2012. július 13. napjáig terjedő határozott időtartamra megbízza a Vállalkozót a **Pulmonológiai Klinika** épülettakarítási munkálatainak elvégzésével összesen 2882 m² alapterületre, a hozzátartozó ablaküvegzetre és ablakkeretre.

R R

Az épülettakarítás körében végzendő takarítási típusokat, a takarítandó területeket, a takarítási tevékenységek gyakoriságát, valamint a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb szolgáltatások körét és gyakoriságát jelen szerződés 1. sz. melléklete határozza meg.

E melléklet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Vállalkozó a jelen szerződés szerinti épülettakarítási szolgáltatás elvégzését vállalja.

2.) Vállalkozó a jelen szerződés szerinti épülettakarítási szolgáltatást a 1125 Budapest, Diósárok u. 1/C alatti épületben teljesíti az 1. sz. mellékletben meghatározott időtartamban.

3.) Jelen szerződés teljesítése során

Megrendelőt: Pálfy Lajosné, klinikavezető főnővér (06-20-825-0243)

Vállalkozót: Belcsik József, területi vezető (tel.: 06-20-372-5557)

Kocsó Zoltán, területi vezető (tel.: 06-20-454-0802) képviseli.

E személyek képviseleti jogosultsága kizárólag jelen szerződés teljesítése során szükséges utasítások adására, valamint a teljesítés ellenőrzésére és az ezzel kapcsolatos észrevételezésre és rögzítésére terjed ki.

Nem terjed ki a képviseleti jogosultság jelen szerződés bármilyen módosítására.

Vállalkozó tevékenységét az Egyetem Kórházhygiénés Osztálya is ellenőrizheti.

III. A díjra és a díjfizetésre vonatkozó szabályok:

1.) a) A klinika napi karbantartó takarításának díja (műtők és intenzív osztály kivételével) 2008. és 2009. évben: **nettó 197 Ft/m²/hó.**

A hetente elvégzendő takarítási feladatok díja (műtők és intenzív osztály kivételével) 2008. és 2009. évben: **nettó 12 Ft/m².**

A havonta elvégzendő takarítási feladatok díja (műtők és intenzív osztály kivételével) 2008. és 2009. évben: **nettó 46,10 Ft/m².**

A félévente elvégzendő takarítási feladatok díja (műtők és intenzív osztály kivételével) 2008. és 2009. évben: **nettó 250 Ft/m².**

A műtő és intenzív osztály napi karbantartó takarításának díja 2008. és 2009. évben: **nettó 250 Ft/m²/hó.**

A műtő és intenzív osztály hetente végzendő takarításának díja 2008. és 2009. évben: **nettó 55 Ft/m².**

A műtő és intenzív osztály havonta végzendő takarításának díja 2008. és 2009. évben: **nettó 55 Ft/m².**

A műtő és intenzív osztály félévenként végzendő takarításának díja 2008. és 2009. évben: **nettó 300 Ft/m².**

Az ablaküvegzet, a hozzátartozó ablakkeret és ablakhoz tartozó egyéb felületek (alpintechnikát nem igénylő) tisztításának díja 2008. és 2009. évben: **nettó 45 Ft/m².**

Alpintechnikát igénylő üvegzettisztítás díja 2008. és 2009. évben: **nettó 200 Ft/m².**

A szükség szerint elvégzendő feladatok óradíja 2008. és 2009. évben: **nettó 1.500 Ft/óra.**

Az ügyeleti takarítás óradíja 2008. és 2009. évben: **nettó 1.500 Ft/óra.**

Ezen díjak tartalmazzák a Vállalkozó által beszerzett tisztító-, és fertőtlenítőszeret, valamint a kommunális hulladék gyűjtésére szolgáló zsákok árát is. (A veszélyes hulladék tárolására szolgáló műanyag zsákokat és egyéb gyűjtőedényzetet a klinikák adják.)

A teljesítést a Vállalkozó a hónap utolsó napján, a klinika osztályain külön-külön igazoltatni köteles és az így elfogadott teljesítési okmány alapján, az abban foglaltak szerint jogosult a számla szabályszerű kiállítására a Vállalkozó.

b) 2010. évtől kezdődően évente, az adott évet megelőző vállalási ár az előző évi tényleges, KSH által közölt éves infláció 50 %-os mértékével emelkedik.

A KSH által közölt fogyasztói inflációs ráta a szolgáltatások árindex változásának mértékében értelmezendő.

2.) Vállalkozó kijelenti, hogy a III.1.a) pont szerinti vállalási árat - a III.1.b) pontban foglaltakon túl – semmilyen módon nem emeli.

Fentieknek megfelelően Vállalkozó a III.1. pont szerinti díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől díj- vagy költségtérítésre a szerződés szerinti feladatok teljesítéséért.

3.) Megrendelő az ellenszolgáltatást a szabályszerűen kiállított számla szerint havonta utólag fizeti meg a számla kézhezvételét követő 60 napon belül átutalással Vállalkozó 11600006-00000000-14974900 sz. bankszámlájára. A számlához csatolni kell az ellenőrzési napló a teljesítés igazolását rögzítő részének fénymásolatát.

Megrendelő esetleges fizetési késedelme esetén, a fizetési határidőt követő 60 napot meg nem haladó késedelem esetén kamat nem érvényesíthető, ezt meghaladó késedelem esetén a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal növelt összege.

IV. A szerződés megszűnésének szabályai:

1.) Jelen szerződés a határozott idő elteltével megszűnik.

2.) Felek megállapodnak abban, hogy bármelyiküket megilleti a rendes felmondás joga. A felmondás egyoldalú címzett jognyilatkozat, amely a szerződést a felmondási idő lejártával megszünteti.

A felmondási idő 90 nap, amely a felmondás átvételével veszi kezdetét.

A felmondást indokolni nem szükséges, azonban az együttműködés körében a felek kölcsönösen igényelhetik az indoklás közlését

A felmondást ajánlott tértivevényes küldeményként vagy az átvétel (a közlés) tényét igazoló más megfelelő átadási módon kell a másik félhez eljuttatni.

3.) Súlyos szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedő felet megilleti a rendkívüli felmondás joga.

A rendkívüli felmondást indokolni kell.

Szerződésszegés Vállalkozó részéről amennyiben jelen szerződésben, illetve a keretmegállapodásban foglalt kötelezettségeit megszegi.

Szerződésszegésnek minősülnek különösen a keretmegállapodás VIII.3. pontjában foglaltak.

Rendkívüli felmondás esetén a felmondási idő 30 nap.

A felmondási idő a felmondás kézhezvételét követő napon kezdődik.

A felmondás időtartama alatt felek szerződésszerűen teljesíteni kötelesek.

4.) A szerződés felmondással való megszüntetése esetére a felek egymással szemben elszámolási kötelezettséggel tartoznak.

5.) Felek jogosultak megállapodni a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésében azzal, hogy a közös megegyezésnek ki kell terjednie az egymással szembeni elszámolási kötelezettség teljesítésére.

V. Egyéb rendelkezések:

1.) Felek megállapodnak abban, hogy módosítják jelen szerződést, ha valamely helyiség kiszervezésre kerül (megszűnik) vagy változik a helyiség rendeltetése.

2.) Felek megállapodnak abban, hogy esetlegesen, a klinika osztályainak, részlegeinek átmeneti szüneteltetése miatt, ezen időszakra, a lezárt terület arányában Vállalkozó csökkenti a takarító személyzet létszámát és a kalkulációban megjelölt vállalási árat.

3.) Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a zárófertőtlenítéseket, továbbá évente 100 m²-ig a dokumentációban nem szereplő nagytakarításokat és a rendkívüli takarításokat /pl. festés után/ a Vállalkozó külön díjfelszámítás nélkül elvégzi.

4.) Egyetértenek felek abban, hogy a takarítandó felület 2 %-nál nem nagyobb mértékű növekedése, illetve csökkenése a jelen szerződésben megállapított vállalási árat nem változtatja meg. A 2 %-nál nagyobb mértékű változás esetén a felek a havi vállalási árat arányosan csökkentik, illetve növelik.

5) Vállalkozó a szerződés teljesítését a Szolgáltatási jegyzékben meghatározott számú, legalább féléves egészségügyi takarítási gyakorlattal rendelkező takarítói személyekkel, továbbá legalább 1 éves egészségügyi takarítási gyakorlattal, és takarításra vonatkozó OKJ-s bizonyítvánnyal rendelkező csoportvezetővel kezdheti meg. Az önéletrajzokat és a bizonyítványt a szerződés mellékleteként csatolni kell. A személyzetben tervezett változásokat Megrendelővel egyeztetni kell. Csak a Megrendelőnek előzetesen bemutatott, általa elfogadott és a fenti feltételeknek megfelelő személyek alkalmazására kerülhet sor.

6.) Vállalkozó a szolgáltatást olyan dolgozókkal teljesíti, akik Magyarországon törvényesen munkát vállalhatnak, és a Vállalkozó vagy az alvállalkozója alkalmazottaiként dolgoznak. Vállalkozó a munkáltatói kötelezettségéből adódó feladatainak eleget tesz.

7) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy képviselője minden héten min. egy alkalommal szűrőpróbaszerűen, illetve a területen dolgozó csoportvezető napi szinten ellenőrzi a szerződés szerű teljesítést. Az ellenőrzésnek különösen ki kell terjednie annak vizsgálatára, hogy a Vállalkozó alkalmazottai megfelelő időben jelen vannak-e a rögzített munkaterületen, továbbá hogy a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítéséhez előírt és meghatározott gépeket és anyagokat használják-e munkavállalói.

A dokumentált ellenőrzésnek ki kell terjednie különösen annak vizsgálatára, hogy a minden szempontból törvényesen és e szerződéses jogviszonynak is megfelelően foglalkoztatott alkalmazottak a kijelölt időben a takarítási szolgáltatás nyújtása végett a szolgáltatás teljesítésére képes állapotban jelen vannak-e, a rögzített feladatokat a megadott munkaterületen az elvárt színvonalon ténylegesen elvégzik-e, továbbá arra, hogy a szerződés teljesítéséhez előírt, meghatározott gépeket, anyagokat a szakmai szabályoknak és a higiéniai elvárásoknak megfelelően, a kialakított technológiai rendben használják-e.

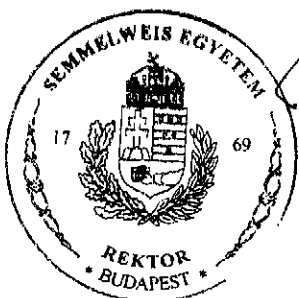
Megrendelő betekintést nyerhet az ellenőrzésbe, jogosult ténytanúsítvány kiállítását kezdeményezni, amely vita esetén előzetes bizonyítási eszköznek minősül.

8.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő bármely jogvitás ügyben kikötik és alávetik magukat - értékhatártól függően - a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

9.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzési Törvény előírásai az irányadók.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2008. december 8.



MEGRENDELŐ

[Handwritten signature]
VÁLLALKOZÓ

Jelen szerződés mellékleteit képezi:

1. sz.: Szolgáltatási jegyzék és kalkuláció
2. sz.: 2008. júl. 14-i keretmegállapodás
3. sz.: Önéletrajzok és OKJ-s bizonyítvány

POS International Hungary Kft.
1117 Budapest, Budafoki út 60.
Levél cím: 8002 Székesfehérvár, Pf. 411.
Adószám: 11457688-2-43
Cg.: 01-09-890869
2.

dr. Salamonné dr. Bódis Enikő
ügyvéd
1122 Budapest, Hajnóczy u. 2.
Tel./Fax: 214 13 61

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]