

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

amely a mai napon létrejött

egyrésről: **Semmelweis Egyetem**
cím: 1085 Budapest, Üllői út 26.

továbbiakban, mint **Megrendelő**

másrésről: **Káva XI. Építőipari és Szolgáltató Kft.**
cím: 2040.Budaörs, Erdélyi út 13/1
Telefon: 06 23 441 127, 06 20 965 2353
Telefax: 06 23 441 127
E-mail: kavaxi@axelero.hu
bankszámla száma: OTP.BANK Bp.XI.Karinty F.út 16., 11711041-20730826
Adószám: 10932986-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-068290/04/1

továbbiakban, mint **Vállalkozó** között a következő feltételekkel:

A Megrendelő hirdetmény közzététel nélküli tárgyalásos eljárás keretében 2. számú részajánlati körére nyerte el jelen Kivitelezési Szerződésben foglalt munkát teljes körű elvégzésre.

1. A szerződés tárgya:

A SE II. sz. Gyermekgyógyászati Klinika, 1095 Budapest, Tűzoltó u. 5-7. sz. alatt lévő "A" épület I. emeletén átalakításának kivitelezési munkáira vonatkozik MSZ szerinti I. osztályú minőségben illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően.

A Generál-kivitelezés részletes műszaki tartalmát a kiviteli terv dokumentáció, és a műszaki leírásban meghatározottak alapján Vállalkozó által adott ajánlata határozza meg a jelen szerződés mellékleteként részletezettek szerint.

JK

2. A szerződéses ellenérték és fizetések rendje (Elszámolás)

Jelen szerződésben foglalt munkák ellenértéke: 27. 021. 989,- Ft

ÁFA: 5. 404. 398,- Ft

végleges, a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányár:

összes bruttó: 32. 426. 387,- Ft

azaz bruttó negyvenegymillió-ötszáznyolcvanötezer-ötszázhuszonkilenc forint, amely tartalmazza a Vállalkozó által igénybe vett alvállalkozók munkadíját és költségeit, a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadási eljárás költségeit, bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.), a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, energia- és közüzemszolgáltatás költségét, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, minden - a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges - munka ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, stb.

A vállalkozási díj tartalmazza a tervdokumentáció szerinti valamennyi szükséges építési kivitelezési munka költségét az ajánlati felhívásban foglaltaknak megfelelően.

Tovább részletezve:

a vállalkozási díj tartalmazza

- A megvalósítás költségét a szerződéshez csatolt iratokban meghatározott műszaki tartalomra az azokban meghatározott minőségű anyagokkal.
- A megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot.
- A szükséges műbizonylatoknak a költségét.
- A garanciális költségeket.
- Az építés időtartama alatt szükségessé váló valamennyi segédszerkezet, a balesetvédelmi berendezések létesítésének, előállításának költségét, beleértve a lebontást és elszállítást is, az organizációs valamint az ideiglenes kerítés költségeit.
- Az építéshez szükséges felvonulási energia-, víz-, csatorna- és telefonhálózat ideiglenes kiépítésének, őrzésnek költségét.
- A megvalósulási dokumentáció költségét.
- A berendezések, felszerelések beszabályozásának költségét, mérési jegyzőkönyvek készítésének költségét.
- A durva takarítás költségét.

A Vállalkozó csak a Megrendelő képviselője által megrendelt pótmunkák elvégzésére jogosult melynek elszámolása a végszámlában történik.

Minden, a Megrendelő rendelésére elvégzett pótmunkát a szerződésben megállapított díjakon és árakon, vagy abból kiindulva kell értékelni, ha azonban a szerződés nem tartalmaz alkalmazható díjat vagy árat, akkor a szerződő felek megegyezése szükséges.

3. A szerződés teljesítése:

Munkaterület átadása:

2007. február 21.

Befejezési határidő:

2007. március 31.

Teljesítés helye:

1095 Budapest, Tűzoltó u. 5-7. sz.

A Vállalkozó jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, I. osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.

A Vállalkozó műszaki előteljesítésre jogosult.

4. Számlázás, fizetés

4.1 A teljesítés elszámolása a Vállalkozó által benyújtott és a Megrendelő által jóváhagyott teljesítés igazolás alapján történik.

A számla kifizetése a kézhezvételtől számított 30 banki napon indított átutalással történik a Vállalkozó OTP BANK 11711041- 20730826 számú számlájára.
Vállalkozó 1 db részszámlát nyújthat be 50%-os értékben, azonos arányú készütségi fok esetén.

4.2. A számla benyújtásának címe:

**Semmelweis Egyetem
1085 Budapest, Üllői út 26.**

4.3. Fizetési késedelem esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.

Az elkészült munkáról felek közösen teljesítésigazolójegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó pénzügyi készütséget és a szerződéstől való esetleges eltérést. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.

5. Garancia és felelősség

5.1. Vállalkozó a jótállási garanciális időt 1 évre vállalja 1 éven túl Vállalkozó a beépített szerkezetekre, illetve anyagokra a 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet melléklete szerinti jótállást is vállalja.

5.2. A jótállási és szavatossági időn belüli meghibásodás esetén Megrendelő értesíti a Vállalkozót, és a Felek 2 napon belül egyeztetést tartanak. A hiba jellegétől függően amennyiben a hiba kijavítása azonnali intézkedést tesz szükségessé haladéktalanul, egyéb esetekben 8 napon belül - köteles Vállalkozó a hibát kijavítani.

5.3. Jótállás, szavatosság:

5.3.1. A Vállalkozó garانتálja

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki előírás teljesítését,
- az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja,
- a kivitelezési munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványok és előírások betartását,

5.3.2. A Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől számított jogszabály szerinti időszakra terjed ki a létesítmény szokásos, folyamatos üzemelése esetén.

Amennyiben a létesítmény, vagy ennek egy része garanciaidő alatt Vállalkozó garanciális kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, Vállalkozó köteles a hibát azonnal kijavítani. A Vállalkozó garanciális kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat következményeként.

Konstruktív hiba esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő kérésére a létesítmény mindazon elemeit, részeit, tartozékait, stb. garanciális kötelezettsége keretében saját költségére kijavítani, vagy kicserélni, amelyek ugyan nem sérültek meg, de a hibásnak bizonyult elemekkel, részekkel, tartozékokkal, stb. azonos konstrukciójúaknak bizonyultak és hasonló meghibásodásuk feltételezhető. Cserét követően a műszaki megfelelőséget igazolni kell.

Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, Vállalkozó kérésére Megrendelő a kicserélt elemeket, tartozékokat stb. Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöbölni és a garanciákat igénybe venni.

6. Vagyon- és felelősségbiztosítás:

A Vállalkozó felelőséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a Kivitelezési szerződés megkötésének időpontjától a szavatossági idő végéig.

- A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely az építés-szereléssel, próbaüzemeléssel kapcsolatban felmerülő, továbbá harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

Ha a beruházással kapcsolatos bármely olyan esemény következik be, amely kárt, vagy sérülést eredményez, a Vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt és Megbízottját, valamint megtenni a szükséges lépéseket és intézkedéseket a biztosítási feltételek érvényesítésére. Minden ilyen esetre érvényes a Vállalkozó kárenyhítési kötelezettsége.

7. A Megrendelő kötelezettségei és jogai:

Jelen Kivitelezési Szerződést felek csak közös megegyezéssel és a Kbt. 303. §-ban foglaltakkal összhangban módosíthatják.

A Megrendelő Megbízottja útján jogosult és köteles:

- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni;
- az elvégzett munkát ellenőrizni;
- a beépítésre kerülő anyagok, termékek, berendezések, felszerelések kiválasztásában részt venni
- javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerint megvalósítására, megváltoztatására;
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül;
- a szerződés szerűen teljesített munkát átvenni;
- a teljesített munka ellenértékét szerződés szerint kifizetni;
- a Vállalkozóval mindenkor együttműködni;

Ha a Megrendelő fentiekben deklarált jogánál fogva a szerződés tartalmában változásokat rendel el, úgy ezek elrendelésénél figyelembe kell vennie az ajánlati dokumentáció által behatárolt lehetőségeket, a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat és a műszaki indokoltságot.

Ha a változtatás olyan jellegű, hogy jelen szerződés módosítását is megköveteli, úgy azt a szerződő felek haladéktalanul, közösen rögzíteni kötelesek a szerződésben foglaltak szerint.

8. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni;
- a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az építési naplóban rögzíteni;
- a szerződésben meghatározott tartalommal és MSZ szerinti I. osztályú minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak, továbbá az építési- és szakhatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot biztosító minőségben hiba és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni;
- az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a lezárásig építési naplót vezetni;
- biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, stb. legyen az ideiglenes, vagy állandó jellegű;
- a Megrendelő által elrendelt változtatásokat, módosításokat befogadni és azokat elvégezni;
- biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremteni;
- a különböző építőanyagok, épületszerkezetek, épületgépészeti szerelvények, illetve berendezési tárgyak származási helyét, minőségtanúsítását, valamint márkazonosítását hitelt érdemlő dokumentumokkal igazolni;
- biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét, gyártási helyszínét, fázisait;
- a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, hogy azok bármikor ellenőrzéseket végezhesenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban;
- intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek;
- a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelőségének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni és az azzal kapcsolatban a Megrendelő és Megbízottja által elrendelt bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni;
- a dokumentált minőségtanúsítványokat, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadni;

- ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig,
- a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan letakarítani, a munkaterületet tisztán tartani;
- állandó –megfelelő szakértelemmel rendelkező– helyszíni képviselője által biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák kivitelezése és próbaüzemeltetése folyamán, valamint utána annyi ideig, amennyit a Megrendelő és Megbízottja szükségesnek tart a Szerződésben rögzített Vállalkozói kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében,
- az üzempróbák, próbaüzemek megtartásáról, az ahhoz szükséges erőforrások biztosításáról gondoskodni és az eseményeket folyamatosan dokumentálni (próbaüzemi napló);
- a garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a megrendelő által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

9. Minőségbiztosítás:

9.1. A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét, vagy ahol a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, szerkezetek előkészítése vagy gyártása folyik, és ott, ha azt a Megrendelő szükségesnek látja, a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

9.2. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik.

Amennyiben erre meg nem felelés, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségeit is a Vállalkozó köteles fizetni.

A Megrendelő az ilyen esetekben átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett.

A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a meg nem felelés kockázatának csökkenésére törekszik.

A Vállalkozó saját Minőségbiztosítási Rendszeréről a Megrendelő, és/vagy meghatalmazottja számára tájékoztatást nyújt, és lehetővé teszi annak szükséges mértékű felülvizsgálatát.

9.3. A Vállalkozó a szerződés teljesítésekor Megfelelőségi Nyilatkozatot tesz, melynek tartalmi, formai követelményeire az MSZ EN 45014 állami szabvány rendelkezései az irányadóak.

10. Építési napló:

A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve köteles folyamatosan építési naplót vezetni és azt állandóan az építkezés helyszínén tartani.

A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket és elérhetőségüket (cím, telefon, telefax) kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, utasítások stb. bejegyzésre kizárólag a megnevezett személyek jogosultak:

Megrendelő képviselői:

Megrendelő részéről: Herendi Gábor Tel. : 06 20 825 9889

**Vállalkozó képviselői: Kenderes János ügyv. ig. Tel. : 06 20 965 2353
Jókay Gábor ügyv. ig. Tel. : 06 20 945 0585**

Vállalkozó bejegyzéseit Megrendelő felé, Megrendelő hivatalos képviselőjének ellenjegyezni szükséges. A Vállalkozó és Megrendelő a bejegyzésekre három munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni.

Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy képviselője az Alvállalkozók Építési Naplójába bármikor betekintszen.

A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket a Vállalkozónak a Megrendelő műszaki ellenőrével minden esetben szükség szerint kell egyeztetni. Az elfogadott módosításokat a Vállalkozónak kell minden esetben a Tervező részére átadni, a módosításoknak a kiviteli tervekre történő átvezetése céljából.

Az építési naplót 1 eredeti és 2 másolati példányban kell vezetni, amelyből a Megrendelő 1 másolati példányt kap.

Az építési naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzítik.

A Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

Az építési naplót a Megrendelő Megbízottja útján hetente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles.

Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írnia.

Az építési napló őrzési helye a Vállalkozó helyszíni irodája.

Az építési napló eredeti példányát és mellékleteit a Vállalkozónak az átadás-átvételétől számított 5 évig meg kell őriznie.

11. Szerződésszegés:

11.1. A Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha

- **késedelmesen teljesít, (a rész- vagy véghatáridőket nem tartja be)**

- hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok,
- a szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, **meghiúsul**,
- a 12.4. pontban részletezett késedelem esetén.

11.2. Szerződésszegés esetén a Vállalkozó az alábbi **kötbér** megfizetését vállalja:

- **késedelem esetén**, a késedelem első napjától 50. 000,- Ft/naptári nap, azaz ötvenezer forint naptári naponként.
- **hibás teljesítés esetén** a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a fenti kötbér, a nem javítható (üzemszerű működést nem befolyásoló) vagy minőségi osztályba sorolás Megrendelő elfogadása esetén:
II. osztály esetén –8% levonás,
III. osztály esetén –12% levonás,
az I. osztályú teljesítéshez képest a hibás munkanemre vonatkozóan.
- A hibás kötbér és késedelmes kötbér igényt együttesen is alkalmazhatja Megrendelő.

12. Átadás-átvételi eljárás:

12.1. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a

- megtekintést,
- szemlét,
- bejárást,
- dokumentálást.

Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy

- a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint –az esetlegesen menet közben – elrendelt a megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen esztétikailag kifogástalan állapotban elkészült,
- rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségvizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzembe helyezési engedély kiadásában érdekelt hatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására,

A Vállalkozónak termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.

12.2. A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni a Megrendelőnek 2 példány átadási dokumentációt.

Az átadási dokumentáció tartalmazza:

Az átadási (megvalósulási, vagy állapotrögzítő) tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki, terveit valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven.

- karbantartási és kezelési utasítás,
- mérési, érintésvédelmi jegyzőkönyvek, megfelelőségi igazolások,
- kivitelezői és hatósági nyilatkozatok,
- megvalósulási tervdokumentáció,
- építési naplók másolatai,
- a közreműködő alvállalkozók listája a lényeges adatokkal,
- minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, hasznosítási munkák elvégzésére- üzemeltetési, használati előírások, feltételek könyve.

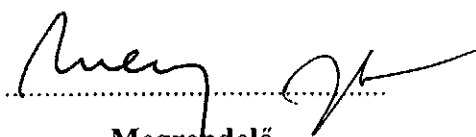
A Vállalkozó hibája miatt sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

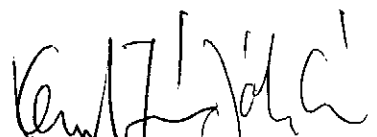
Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére a felek a Polgári Perrendtartás általános szabályai szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

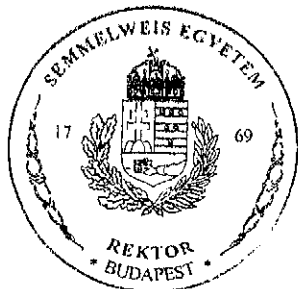
Jelen szerződés és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

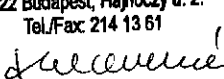
2007 MARCH 09.

Budapest, 2007.


.....
Megrendelő
Semmelweis Egyetem


.....
Vállalkozó
Káva XI. Építőipari és Szolgáltató Kft.



dr. Salamonné dr. Bódis Enikő
ügyvéd
1122 Budapest, Hajnóczy u. 2.
Tel./Fax: 214 13 61


KÁVA XI.
Építőipari és Szolgáltató Kft.
2040 Budaörs, Erdélyi u. 13/1
Adószám: 10932986-2-13
2