

1025-994-19/2007

J-962 / 2007.  
2007 DEC 13

1. sz példány

## SZÁLLÍTÁSI KERETSZERZŐDÉS

mely létrejött az alulírott napon és helyen, az alábbi felek között:

### 1. Szerződő felek

Megrendelő: Semmelweis Egyetem  
(továbbiakban **Megrendelő**)

Címe: 1085 Budapest, Üllői út 26.  
Levelezési címe: 1085 Budapest, Rökk Szilárd u. 13.  
Bankszámlaszáma: 10032000-00282819-00000000  
Adóigazgatási száma: 15329808-2-42  
Képviselőre jogosult: Dr. Tulassay Tivadar, rektor

Kapcsolattartó Megrendelő részéről: Semmelweis Egyetem különböző gazdasági egységei  
a mellékelt lista (2.sz. melléklet) szerint.

valamint

Szállító: I-COM Iroda – Kommunikáció Kereskedelmi és Szolgáltató KFT  
(továbbiakban: **Szállító**)

Székhely: 1046 Budapest, Kiss Ernő u. 2.  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-686858  
Statisztikai számjele: 11991425-5247-113-01  
Adószáma: 11991425-2-41  
Bankszámlaszám: 11100104-11991425-01000003  
Képviselőre jogosult: Szabó Zsolt, ügyvezető igazgató

### Előzmények:

Megrendelő a Közbeszerzési Értesítő 2007. évi 85. számában 11020/2007 számon ajánlati felhívást tett közzé nyílt eljárás megindítására Megrendelő részére "Szállítási szerződés az egyetem 36 havi irodaszerekkel való ellátására a dokumentációban részletezett minőségben" tárgyban.

Szállító a lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertese.

### 2. A szerződés tárgya

A jelen szerződés keretszerződés, szállítás csak konkrét megrendelések alapján jön létre.  
A szerződés tárgyát a Megrendelő által a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben meghatározott minőségű és mennyiségű árunak (Irodaszerek), a Megrendelő részére a 6. pontban meghatározott időn belül, a mellékletben rögzített árakon, külön megrendelések alapján történő leszállítása képezi.



1

2007 DEC 13

Pü. J. 11334

### 3. Szerződéses ellenérték

Keretösszeg 36 hónapra: 100.000.00.- Ft + ÁFA

### 4. Rendelések, fogadási formái, mennyiség

A rendelések és ügyfélszolgálat kezelésére Szállító jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban részletezett módon WEB alapú internetes szoftvert működtet Megrendelő részére.

Szállító a Megrendelő igényei alapján statisztikákat készít Megrendelő részére, havonta a termékekről, költséghelyekről, árakról.

Az elkészült statisztikákat elektronikus úton juttatja el Megrendelőhöz.

A Megrendelő a rendeléseit elektronikus úton küldi Szállító részéről kijelölt kapcsolattartó személy(ek)nek.

### 5. Ügyfélszolgálat

#### Követelmények

A felhívásban megjelölt alap követelményeket a szoftver a következők szerint teljesíti

- Napi 12 órás kommunikációs kapcsolattartási lehetőség a szállítóval:  
A programon keresztül bármikor elérhető a beszállító és a teljes adatbázis, így akár a 24 órás kommunikáció is megoldott.
- Szervezeti egységek egyedi ügyfélszámmal való azonosítása.  
A szoftverben egyéni felhasználó név és jelszó segítségével, mindenki azonosítható (szervezeti egységen belül akár több felhasználó is megadható), és a jogosultsági rendszer alapján az egy személyes jóváhagyást is tudja a program
- Szervezeti egységenkénti számla kiállítás.  
A szoftver folyamatosan automatikusan fogadja és feldolgozza a megrendeléseket tételesen és szervezeti egységenként elkülönítve. Így a rendeléseket (számlákat) elkülönítve tudja kezelni a program.
- Megrendelt áruk folyamatos nyomon követése.  
A szoftver a termékeket folyamatosan nyilvántartja, így mindig látható és lekérdezhető az adott termék logisztikai státusza.
- Új termékek 1 munkanapon belül a rendelhető termékek listájába építése.  
A szoftver ügyfélszolgálatának folyamatos (24 órás) működésével az új termékek 1 napon belül bekerülnek a listába
- Részletes termék-leírások (súly, ár, fénykép, stb...)  
A teljes katalógus feltöltésre kerül annak minden adatával (súly, ár, stb...)és képekkel, így a termékeket részletes leírás alapján lehet kiválasztani.
- Ingyenes ügyfélszolgálat.  
A szoftver használatával, problémákkal és a rendelésekkel kapcsolatban állandó ügyfélszolgálatot tartunk fenn, amit e-mail-en, levélben, faxon, és telefonon lehet elérni.

Az alap követelmények feletti szolgáltatásokat a szoftver a következők szerint teljesíti



- Szervezeti egységen belül több személyes rendelés egy személyes jóváhagyás jogosultsági rendszer kezelése:  
A rendszerben kialakítható olyan jogosultsággal rendelkező csoport mely a megrendeléseket meg tudja tenni, de nem tudja jóváhagyni, továbbá egy olyan csoport, amely a saját megrendeléseken túl a hozzá tartozó szervezeti egység megrendeléseit jóvá tudja hagyni és továbbítani a szállító felé. Ezzel biztosítható a megrendelési és jóváhagyási jogok szétválasztása. A szoftverben mineden felhasználó egyéni felhasználó névvel és jelszóval azonosítható (szervezeti egységen belül akár több felhasználó is megadható).
- Napi 24 órás kommunikációs kapcsolattartási lehetőség a szállítóval  
A programon keresztül bármikor elérhető a beszállító és teljes adatbázis, így a 24 órás kommunikáció is megoldott.
- 24 órán belüli rendelés fogadás és rendelés visszaigazolás  
A szoftver a megrendeléseket azonnal feldolgozza, és 12 órán belül az ügyintéző felé szállítási határidővel együtt vissza is igazolja azokat.
- A szállítótól 1 órán belül megkérhető eredményesen lekérdezhető legyen a teljes rendelésállomány, havi, negyedéves forgalom értéke:  
A részletes riport rendszerből adódóan az összes saját (szervezeti egység) rendelési adat, forgalom, stb... rendelkezésre áll, ez a lista bármikor lekérhető a szoftverből.
- Óránként frissített készletlista. :  
A részletes riport rendszerből adódóan minden pillanatban rendelkezésre áll, ez a lista bármikor lekérhető a szoftverből az aktuális raktárkészlet alapján.
- Árváltozás esetén, 1 órán belül az összes szervezeti egység értesítése:  
A szoftver képes e-mail-en keresztül kommunikálni, így bármilyen változás (árváltozás is) 1 órán belül eljut az összes szervezeti egységhez, valamennyi felhasználóhoz.
- Megrendelt áruk óránkénti státuszolása (hol tart, mikorra várható). :  
A szoftver a termékeket és megrendeléseket folyamatosan nyilvántartja, így mindig látható és lekérdezhető az adott termék logisztikai státusza.
- Dinamikus rendelésmódosítás – autóra rakás pillanatáig visszamondható feladás időpontjáig módosítható megrendelés:  
A szoftver gyors üzenetküldési funkciója megengedi, hogy a rendelést az autóra rakás pillanatáig módosítani lehessen, továbbá a rendelések kezelése is támogatja ezt a lehetőséget.
- Kiszállítási idő órára pontos megadása:  
A rendszeres kiszállításból adódóan az áru érkezése bármikor órára pontos megmondható. A sürgősségi rendelések esetén ez az adat személyes egyeztetés után manuálisan kerül rögzítésre.

## 6. Titokvédelem

A Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében a Szállító rendelkezésére bocsátja azokat a birtokában lévő információkat, amelyekre a Szállítónak a megbízás teljesítése során szüksége lehet.

A Szállító szigorúan titokban tart minden olyan információt, amelyet a megbízás teljesítése során kapott vagy szerzett meg és kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoz nyilvánosságra vagy harmadik személy számára nem tesz hozzáférhetővé és csak a



megbízás teljesítése által indokolt mértékben és esetben használja fel, úgy, hogy ezzel a Megrendelő jogos érdekét ne sértse.

A Szállító és a Megrendelő kölcsönösen kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetéről, eljárási rendjéről, ügyeiről tudomására jutott információkat üzleti titokként kezeli.

A Szállító felelős azért is, hogy alkalmazottai, illetve esetleges altanácsadói, szakértői a jelen titokvédelmi kötelezettség tartalmát megismerték és annak eleget is tesznek.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező minden szellemi alkotás a Szállító tulajdonába kerül, tekintettel arra, hogy jelen szerződésnek nem célja munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő szellemi alkotás létrehozatala. A megbízás teljesítésével összefüggésben keletkező szerzői, vagy iparjogvédelmi védelmet élvező dolog vonatkozásában a Szállító teljes körű, és korlátlan, a felhasználás illetve hasznosítás minden módjára kiterjedő felhasználási joggal rendelkezik.

## 7. Szállítás

Szállítási határidő:

- A megrendelések beérkezésétől számított 5 munkanapon belül. A 12 óra után érkezett megrendeléseket Szállító a következő munkanapon tekinti beérkezettnek.
- Sürgősségi szállítási határidő: 24 óra. A Szállítónak a megrendelt mennyiség 10 százalékáig a sürgősségi szállításokat megadott listaáron kell teljesíteni. Az ezen felüli mennyiségeket listaár +20 százalékon lehet teljesíteni.

A teljesítés helye: 2. sz. melléklet szerint

Megrendelő telephelye: 2.sz. melléklet szerint

Az áru Megrendelő részére történő eljuttatásáról és a megfelelő csomagolásról a Szállító köteles gondoskodni. Az áru továbbítása Megrendelő részére a Szállító költségére és felelőségére történik, amelynek költségeit a jelen szerződésben meghatározott díj magában foglalja.

A Szállító biztosítja a feladat teljesítéséhez szükséges kvalifikált szakembergárdát, továbbá a jelen szerződésben foglalt feladata elvégzéséhez szükséges anyagi, technikai erőforrásokat.

A Szállító jogosult jelen szerződésben foglalt feladata ellátásához alvállalkozókat igénybe venni. Minderről köteles a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni.

A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez indokolt mértékben saját szakemberei együttműködnek a Szállítóval.

Cseregarancia: a Szállító leszállított hibás terméket 1 munkanapon belüli kicseréli.



## 8. Átadás-átvétel

- A Szállító az árut számla alapján adja át a Megrendelőnek. A dokumentáció tartalmazza: az átadott áruk megnevezését, mennyiségét, esetleges használati utasításokat.
- Az átadást követően az áruval kapcsolatos minden költség és kárveszély a Megrendelőt terheli, a Szállító által a 9. pontban vállalt jótállás figyelembevételével.
- Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, vagy igényekről, amelyek a megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
- Abban az esetben ha Megrendelő kapcsolattartó személye a kiszállított termékek kapcsán minőségi kifogással él, a Szállító köteles az árut kicserélni.

## 9. Kötbér

Késedelmi kötbér

A kötbér mértéke a szállítási határidő leteltétől számított késedelmes naponként a késedelmesen kiszállított termék árának 20 százaléka.

A hibás teljesítésből eredő késedelem esetére a fenti mértékű kötbér kerül felszámításra.

A meghiúsulási kötbér mértéke: 3.000.000.- Ft

A meghiúsulási kötbér az Megrendelőt illeti, amennyiben a szerződéskötés az Szállítónak felróható okból nem valósul meg, illetve ajánlattevő a szerződés teljesítésére alkalmatlanná válik, vagy a szerződést a Megrendelő annak lejártát megelőzően az ajánlattevőnek felróható okból súlyos szerződésszegés okán felmondani kényszerül.

Alkalmatlanná válik a szerződés teljesítésére Szállító, amennyiben

- három egymást követő hónapban a késedelmes napok száma meghaladja a havi átlag 18 napot;
- a hibás, sérült, illetve cserére szoruló kiszállított termékek aránya eléri az összes kiszállított termék 3 százalékát;

## 10. Minőség

A jelen szerződés alapján szállításra kerülő áruk minőségének meg kell felelnie a vonatkozó ISO, valamint MSZ szabványnak, minőségi tanúsítványnak.

## 11. Jótállás

- A szerződés tárgyára Szállító 12 hónap jótállást vállal a Megrendelő részére történő átadásától számítva.



Jelen szerződésben foglaltak nem vonatkoznak azon hibajelenségekre, amelyek:

- illetéktelen beavatkozásból,
- nem megfelelő kellékanyagok a Szállítón kívüli személyek általi felhasználásából,
- helytelen üzemeltetési körülményekből,
- elemi csapásból,
- crőszakos behatolásból (zárpecsét feltörése), rongálásból, szakszerűtlen szállításból és üzemeltetésből adódnak.

## 12. Árak és Fizetési feltételek

A jelen szerződés 1.sz. mellékletben rögzített áruk ellenértéke az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint kerül meghatározásra.

Az ár a megrendelő telephelyén történő teljesítéssel értendő.

Amennyiben a megrendelés olyan árut tartalmaz, amely nem szállítható, (megszüntették a gyártását, betiltották, stb.) a Szállító árajánlatot tesz a Megrendelő igényeinek megfelelő termékre.

A Megrendelő által készített írásos megrendelésben meghatározott árumennyiség szerződés szerinti leszállítása után a Szállító átad a Megrendelőnek

- 2 pld. Számlát (átadás-átvételi jegyzőkönyv, dokumentáció, kézikönyvek, alkatrész-katalógusok, kezelési- és karbantartási utasítások, engedélyek és tanúsítások átadásának) igazolásával.

A Megrendelő a számla átvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét.

Az átutalás a számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetést a Szállító bankszámláján történő jóváírás napján kell teljesítettnek tekinteni.

## 13. Szerződés időtartama

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától kezdődően jön létre. A szerződés 2007. november 19-től 2010 november 19-ig szól. A felek közös megállapodásuk alapján a szerződés lejártának határidejét módosíthatják.

## 14. Szerződés felmondása

A szerződést a felek a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal 60 napos felmondási idővel bármikor felmondhatják (rendes felmondás).



A Megrendelő semmilyen kötelezettséget nem vállal a beszerzés mennyiségére vonatkozóan. Bármely felmondás esetén a Megrendelő köteles megtéríteni a Szállító addig teljesített feladatainak megfelelő díjazását.

## 15. Záró rendelkezések, jogviták rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 1959. évi IV. törvény rendelkezései irányadók.

A Megbízó és Megbízott között a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő viták rendezése esetén a felek értékhatártól függően alávetik magukat a Fővárosi Bíróság hatáskörének, illetve a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

A szerződés módosítása kizárólag írásba foglalt, mindkét fél által aláírt megállapodással történhet.

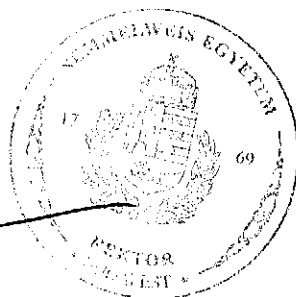
Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, vagy bírói úton nem érvényesíthető, úgy az a többi rendelkezés érvényességét, illetőleg érvényesíthetőségét nem érinti. Ebben az esetben az aggályos rendelkezés olyan érvényes és kikényszeríthető rendelkezéssel helyettesítődik, amely az eredeti rendelkezéssel a leginkább összhangban áll.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. sz. és a 2.sz. melléklet.

A felek a fenti szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2007 DEC 19.

.....  
.....  
Megrendelő  
**SEMMEIWEIS EGYETEM**



Budapest, 2007. november 19.

.....  
.....  
Szállító  
**ION I-COM KFT.**  
1046 Budapest, Kiss Ernő u. 2.  
3.

Melléklet: 1. sz. melléklet (Közbeszerzési eljárás során beadott ártáblázat)  
2. sz. melléklet (Semmelweis Egyetem gazdasági egységeinek listája)

Jelen szerződés 5 db eredeti példányban készült.

dr. Salamonné dr. Bódis Enikő

ügyvéd

1122 Budapest, Hajnóczy u. 2.

Tel./Fax: 214 13 61

*Enikő*

*Salamonné*

SEMMELEWEIS EGYETEM Irodaszter ártáblázat

1.sz. melléklet

Kateg. / Sorsz.	Megnevezés	Márkanév	Minimális műszaki követelmény	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Áfa méltéke	Áfa összege	Bruttó egységár
I./1.	Alfárókönyv	SilverBall	Méret: európai A/4-hez, Borító: bőrmintázatú keménykarton 20 részes Vastagság: 8-10 mm átmérő Méret: S, P, M Heggy kialakítás: ívelt Kialakítás: az írásnyom csak oldószernel eltávolítható Szín: 4 alapszín Minőség: Pentel, Umball, Zebra, vagy ezzelkel megegyező Vastagság: 13-15 mm átmérő	db	950,00 Ft	20%	190,00 Ft	1 140,00 Ft
I./2.	Alkoholos filctoll	Schneider	Hegykialakítás: ívelt és vágott Kialakítás: írásnyom csak oldószernel távolítható el Szín: 4 alapszín Minőség: Pentel, Umball, Zebra, vagy ezzelkel megegyező	db	79,00 Ft	20%	15,80 Ft	94,80 Ft
I./3.	Alkoholos marker	Schneider	Méret: Kb. 390x230x120 mm-es, Anyaga: kétrétegű hullámkarton összehajtogatva, lapban szállítva	db	78,00 Ft	20%	15,60 Ft	93,60 Ft
I./4.	Archiváló doboz	Dunapack	Típus: C. 5230-152/a, Tartalom: 100 lapos	db	170,00 Ft	20%	34,00 Ft	204,00 Ft
I./5.	Íktatókönyv	Pátria Nyomda	Méret: 12mm/10m, Színc: transzparens.	db	450,00 Ft	20%	90,00 Ft	540,00 Ft
I./6.	Cellux 12 mm-es	Tesa	Tapadási képesség papírról csak szállhaggyással lehessen eltávolítani Fehérség (CIE) 166±2 Opacitás (%) ≥93 Vastagság 106 ± 3 Simaság (cm3 / min) 220±60 , 3,3"-os, 1,44 Mbyte, formaiat DSIID	db	6,00 Ft	20%	1,20 Ft	7,20 Ft
I./7.	Fénymásolópapír A/4 80 g	Laser Copy Lux	Méret: európai A/4, 60 lapos, Jelölés: kockás, vonalas, sima, Kialakítás: spirálos Szín: transzparens, Anyaga: PP, Mérete: európai A/4, Csomagolási egység: 100 db	cs	699,00 Ft	20%	139,80 Ft	838,80 Ft
I./8.	Floppy lemez	Fuji	Méret: európai A/4, 60 lapos, Jelölés: kockás, vonalas, sima, Kialakítás: spirálos Szín: transzparens, Anyaga: PP, Mérete: európai A/4, Csomagolási egység: 100 db	db	30,00 Ft	20%	6,00 Ft	36,00 Ft
I./9.	Ízüzet spirálos A/4	Pavonit	Méret: európai A/4, 60 lapos, Jelölés: kockás, vonalas, sima, Kialakítás: spirálos Szín: transzparens, Anyaga: PP, Mérete: európai A/4, Csomagolási egység: 100 db	db	80,00 Ft	20%	16,00 Ft	96,00 Ft
I./10.	Genotherm	Esselte	Méret: európai A/4, 60 lapos, Jelölés: kockás, vonalas, sima, Kialakítás: spirálos Szín: transzparens, Anyaga: PP, Mérete: európai A/4, Csomagolási egység: 100 db	db	7,00 Ft	20%	1,40 Ft	8,40 Ft
I./11.	Gumis mappa precspán	Avery	Anyaga: precspán, különböző színekben, Vastagság: min. 350 g/m2, Irat rögzítés: hajtogatós kivitelben, Rögzítés: 4 mm gis két gumiszalaggal erősítve, Méret: európai A/4-es anyagokhoz Mindkét oldalán natúr kőmeyerzetbarát kartonból	db	89,00 Ft	20%	17,80 Ft	106,80 Ft
I./12.	Cyrosfűző karton A/4	SilverBall	Szélesség: 4,2 mm, Használati követelmény: felbírható, nem szenvedhet, száraz hibajavítást tegye lehetővé, Ragasztó: oldószermentes, Szahaghsossúság: min. 12 fm, eltarthatóság min. 12 hónap, Csomagolás: kartondobozban egységével	db	8,00 Ft	20%	1,60 Ft	9,60 Ft
I./13.	Filbajavító roller betét 4,2 mm	Pritt	Szélesség: 4,2 mm, Használati követelmény: felbírható, nem szenvedhet, száraz hibajavítást tegye lehetővé, Ragasztó: oldószermentes, Szahaghsossúság: min. 12 fm, eltarthatóság min. 12 hónap, Csomagolás: kartondobozban egységével	db	343,00 Ft	20%	68,60 Ft	411,60 Ft

*Handwritten signature*



SEMMELEWEIS EGYETEM Irodaszec ártáblázat

1.sz. melléklet

Kateg. / Sorsz.	Megnevezés	Márkanév	Minimális műszaki követelmény	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Áfa mértéke	Áfa összege	Bruttó egységár
I./14.	1 libajutó szett	Pritt	2 komponensű Méret: A4, Anyaga: kb. 2,5 mm vastag laminált kartonkötés, nem összehajtható, Gémcsavastagság kb. 8 cm, Kivétel: hajtogatási síkok párhuzamosak és arra merőlegesek, Szín: fekete fehér mintázat + még kőfélc szín	szet	127,00 Ft	20%	25,40 Ft	152,40 Ft
I./15.	Iratpapucs	SilverBall	Tök nélküli emelőkaros, A4 méretű minimum 12 színben	db	153,00 Ft	20%	30,60 Ft	183,60 Ft
I./16.	Iratrendező 5 cm vastag	Victoria	Tök nélküli emelőkaros, A4 méretű minimum 12 színben	db	269,00 Ft	20%	53,80 Ft	322,80 Ft
I./17.	Iratrendező 7,5-8 cm vastag	Victoria	A/4-es, 8 cm gémcsavastagsággal, színes, egyszínű	db	269,00 Ft	20%	53,80 Ft	322,80 Ft
I./18.	Iratrendező tokos	SilverBall	Kialakítása: 24/6 mm-es, Flat-elmű, laposan- tűző ráségítő mechanikával, Anyaga: rozsdamentes acél és sztitrol kopolimer, Kapacitás: min. 30 lap, Csomagolás: kartondoboz	db	229,00 Ft	20%	45,80 Ft	274,80 Ft
I./19.	Kézi tűzőgép 24/6-os	Rapid	Kialakítása: 1-tűzhető II lyukkal, Szín: transzparens, Anyaga: PP, Mérete: európai A/4, Csomagolási egység: 100 db, Minőség: ísseltc vagy azzal meggyező	db	980,00 Ft	20%	196,00 Ft	1 176,00 Ft
I./20.	I.elfűzhető génoherm	Ísseltc	Funkció: 2 lyukas, hataróval és hulladékterelővel ellátott, Kapacitás: min. 15 lap, Fém alkatrészek: korroziómentesek, vagy korrozióvédettek, Csomagolás: kartondoboz	db	4,00 Ft	20%	0,80 Ft	4,80 Ft
I./21.	Lyukasztógép 2 lyukas	Boxer	Mindkét oldalon natúr környezetbarát kartonból	db	410,00 Ft	20%	82,00 Ft	492,00 Ft
I./22.	Pólyás dosszié A4	Signum		db	9,00 Ft	20%	1,80 Ft	10,80 Ft
II./1.	Ámzó szalag	SilverBall	22 x 12 mm, keskeny, szaggatott, fehér színű	tek	58,00 Ft	20%	11,60 Ft	69,60 Ft
II./2.	Archiváló box	Ísseltc	Méret: kb. 320x260x75 mm-es, Anyaga: kemény karton, összehajtható, Lapban szállítva	db	81,00 Ft	20%	16,20 Ft	97,20 Ft
II./3.	Asztali hegyezőgép	ICO	Fellogási tartomány: 10-50 mm, Hegyzőbe használható csuzavastagság: 5-10 mm, Adigoló megvezetés és hajtókar anyaga: krómozott kivitel, Csomagolás: PE fólia vagy karton doboz.	db	1 550,00 Ft	20%	310,00 Ft	1 860,00 Ft

SEMMELEWEIS EGYETEM Irodaszer ártáblázat

1.sz. melléklet

Kateg. / Sorsz.	Megnevezés	Márkanév	Minimális műszaki követelmény	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Áfa mértéke	Áfa összege	Bruttó egységár
II./4.	Átírórómb	SilverBall	2 példányos, 50 lapos, A/4, ónatíró Csomagolás: szavargásmentes zárodás, Szín: kék, lila, fekete, zöld és piros, Minőség megőrzési idő: minimum 18 hónap, Higiénységvédelem: egészségre káros anyagot nem tartalmazhat, Hasznos töltet: min. 27 ml, Kivétel: a tartályból segédesszéköz nélkül úszítán felhordható legyen	db	229,00 Ft	20%	45,80 Ft	274,80 Ft
II./5.	Bélyegző pámafesték	Kones	szálkónos, C/6, baloldali ablakkal, min. 700 MB, min. 52 X sebességgel írható mű. vékony tokban, márkajelzéssel a CD-n is, márkajelzés nélküli nem lehet	db	89,00 Ft	20%	17,80 Ft	106,80 Ft
II./6.	Bontók C/6 ablakos	Euro	Méret: kb. 90x126 cm, Anyaga: nátronpapír	db	3,00 Ft	20%	0,60 Ft	3,60 Ft
II./7.	CD lemez írható*	Fuji	Méret: európai A/4-hez, Tartalom: A-től Z-ig, Kivétel: szalaggal köthető, Borító: bőrminiatúrájú keménykarton	db	129,00 Ft	20%	25,80 Ft	154,80 Ft
II./8.	Csomagolópapír nátron	Szentendrei Papír	Mérete: európai A/4, Kialakítás: különféle színű, regszteres, Csomagolási egység: 10-12 db/ csomag, Anyaga: PE; vagy karton	kg	145,00 Ft	20%	29,00 Ft	174,00 Ft
II./9.	Előrendező betűrendes	SilverBall	Méret: 2 pályás, 99x44 mm	db	1 650,00 Ft	20%	330,00 Ft	1 980,00 Ft
II./10.	Elválasztó lap, számrégszter	Isselte	Mennyiség: 100 ív/doboz Minőség: Xerox, Wash, Signum vagy ezekkel megegyező	db	179,00 Ft	20%	35,80 Ft	214,80 Ft
II./11.	Érkett címke 99x44 mm	SilverBall	Méret: európai A/4, Kialakítás: tétel nélküli, különböző színben, Anyaga: PP- vel kasírozott karton, Iratrögzítés: Kromozott, rugós befogási lehetőség, Isselte vagy azzal megegyező minőség	doboz	1 190,00 Ft	20%	238,00 Ft	1 428,00 Ft
II./12.	Pax papír hóálló	Eurofax	Méret: 210/30 mércében, 12-es csőátmérővel	tek	190,00 Ft	20%	38,00 Ft	228,00 Ft
II./13.	Feltrő tábla A/4	Isselte	Méret: 140 mm-től Kialakítás: műanyag klipsz, a toll hegyrészénél ípesőztes kiképzés, amely lehetővé teszi, hogy tervrajzokhoz és dokumentumokhoz is használható legyen. Szín: 4 alapszín Minőség: Pentel, UniBall, Zebra, vagy ezekkel megegyező	db	149,00 Ft	20%	29,80 Ft	178,80 Ft
II./14.	Filctroll (normál)	Schneider	Méret: kb. 70x100 mm Min. 20 lap/tömb	db	83,00 Ft	20%	16,60 Ft	99,60 Ft
II./15.	Flipchart papírómb	Victoria	Csomagolás: kartondoboz, Anyaga: felületkezelt acél, műanyag fogórészrel, Kialakítás: könnyen kezelhető, ergonómikus	db	380,00 Ft	20%	76,00 Ft	456,00 Ft
II./16.	Füzőkapocs kiszedő	Yun Feng		db	38,00 Ft	20%	7,60 Ft	45,60 Ft

SEMMELEWSIS EGYETEM Irodaszer ártáblázat

1.sz. melléklet

Kateg. / Sorsz.	Megnevezés	Márkanév	Minimális műszaki követelmény Mérete: 28 mm, Felület: műanyag pórszórású acél, Csomagolás: kemény műanyag vagy karton doboz, Kialakítás: kapocsvégű sorjamentesek	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Áfa mértéke	Áfa összege	bruttó egységár
II./17.	Gemkapocs 28 mm-es	Memoris	Mérete: 30 mm, Felület: műanyag bevonatú acél, Csomagolás: kemény műanyag vagy karton doboz, Kialakítás: kapocsvégű sorjamentesek	csomag	19,00 Ft	20%	3,80 Ft	22,80 Ft
II./18.	Gemkapocs 50 mm-es	Partin	Kialakítása: fém hegyű, tolltest gumirozott, nagykapaciású betéttel (közepes tartály) Írásvastagság: szupervékony Betét: nem folyhat, kék színű Kivétel: íráshossz végeig egyenletes vonalvastagság Minőség: Pentel, Zebra, Pencac, vagy ezekkel megegyező minőség	csomag	99,00 Ft	20%	19,80 Ft	118,80 Ft
II./19.	Colyós toll	Penac	Kialakítás: nagytartályos Kivétel: íráshossz végeig egyenletes vonalvastagság, nem folyhat Minőség: Pax, vagy azzal megegyező minőség Mérete: Ø 11,5 mm, hosszúság 60 mm	db	115,00 Ft	20%	23,00 Ft	138,00 Ft
II./20.	Colyós tollbetét	Penac	Keménység: 11-től 2B-ig Anyaga: egynemű, egész hosszában azonos szilárdságú, Törésszilárdság min. 250 N/mm <sup>2</sup>	db	72,00 Ft	20%	14,40 Ft	86,40 Ft
II./21.	Grafitronbetét	Sharp	PP gyorsírózó minimum 12 színben, átlátszó előlappal, színes hátlappal Hasznos töltet: minimum 20 ml, Oldószel: víz, Száradási idő: maximum 30 mp, Minőségmegőrzési idő: min. 12 hónap, Tájékoztató: maganyelvű használati útmutató, Kezelhetőség: egyenletes felhordási képesség, , Csomagolás: kartondobozban egységgel	db	22,00 Ft	20%	4,40 Ft	26,40 Ft
II./22.	Gyorsírózó PP	Ilirlitz	Ílibajavító szélesség: 4,2 mm, Ílhasználati követelmény: felülírható, nem szennyezhető. A száraz hibajavítást tegye lehetővé, Tartós használatra alkalmas, eltarthatóság minimum 12 hónap, Ragasztó: oldószermentes, Felfordított fejjel, nem eserebetűs Comfort	db	23,00 Ft	20%	4,60 Ft	27,60 Ft
II./23.	Ílibajavító fluid. Vizes bázisú	Kores	Ílibajavító szélcsél: 4,2 mm, Ílhasználati követelmény: felülírható, nem szennyezhető. A száraz hibajavítást tegye lehetővé, Tartós használatra alkalmas, eltarthatóság minimum 12 hónap, Ragasztó: oldószermentes, Felfordított fejjel, nem eserebetűs Comfort	db	79,00 Ft	20%	15,80 Ft	94,80 Ft
II./24.	Ílibajavító roller	Pritt	A/4-es, kézi, papír alapú 100 db/dob	dob	379,00 Ft	20%	75,80 Ft	454,80 Ft
II./25.	Ílindító	Pelikan	Méret: A4, Kivétel: egymásra helyezhető, Anyaga: polisztirol, Kialakítás: sorjamentes letört éllel, Szín: víztiszta és füstszín	dob	990,00 Ft	20%	198,00 Ft	1 188,00 Ft
II./26.	Ílirtató talca	Esselte	Méret: európai A/5, Vastagság: 50 lap, Kivétel: perforált, Szín: fehér alapon vonalas és kockás	db	205,00 Ft	20%	41,00 Ft	246,00 Ft
II./27.	Jegyzettrömb A/5	SilverBall		db	80,00 Ft	20%	16,00 Ft	96,00 Ft

*Handwritten signature*

SEMMELEWEIS EGYETEM Irodaszec ártáblázat

1.sz. melléklet

Kateg. / Sorsz.	Megnevezés	Márkanév	Minimális műszaki követelmény Illegyezőbe használható ceruza vastagságát 5 mm és 10 mm, Illegyézést a műanyag hulladéktartályhoz kapcsolódik, Vágókés oldható kötésű acél, Kialakítás: a biztonságos megfogást tegye lehetővé, Mérete: kb. 5x2,5 cm, tartályos	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Áfa mértéke	Áfa összeg	Bruttó egységár
II./28.	Kézi ceruzahegyző kétyukú	Maped	szalkonos, J.C./5-ös, Mérete: kb. 3x3,5 cm fehér színben, szalkonos záródással	db	180,00 Ft	20%	36,00 Ft	216,00 Ft
II./29.	Kőzecs boríték	Euro	Mérete: kb. 3x3,5 cm fehér színben, szalkonos záródással	db	4,00 Ft	20%	0,80 Ft	4,80 Ft
II./30.	Lágpárnás tasak	Arofol	Mérete: európai A/4, 80 lapos, Kívitel: spirális	db	42,00 Ft	20%	8,40 Ft	50,40 Ft
II./31.	Mutató A/4	Papírfeldolgozó szövetkezet	Mérete: európai A/5, 80 lapos, Kívitel: spirális	db	340,00 Ft	20%	68,00 Ft	408,00 Ft
II./32.	Mutató A/5	Papírfeldolgozó szövetkezet	spirális	db	250,00 Ft	20%	50,00 Ft	300,00 Ft
II./33.	Nagy boríték (tasak)	Euro	fehér, TC/4, szalkonos	db	8,00 Ft	20%	1,60 Ft	9,60 Ft
II./34.	Naptár kicsi*	Perfekt	23 TA naptártömb, nem színes	db	44,00 Ft	20%	8,80 Ft	52,80 Ft
II./35.	Naptár hátrész kicsi	SilverBall	-	db	26,00 Ft	20%	5,20 Ft	31,20 Ft
II./36.	Naptár hátrész nagy	SilverBall	-	db	38,00 Ft	20%	7,60 Ft	45,60 Ft
II./37.	Naptár nagy*	Perfekt	24 TA naptártömb, nem színes	db	79,00 Ft	20%	15,80 Ft	94,80 Ft
II./38.	Normál boríték	Euro	L.C./6, szalkonos, fehér	db	2,00 Ft	20%	0,40 Ft	2,40 Ft
II./39.	Nyomós ceruza	Penac	A ceruza test: gamirozott Kialakítása: illeszkedjen a III/1. tételű golyóstollhoz Mérete: 0,5 mm	db	115,00 Ft	20%	23,00 Ft	138,00 Ft
II./40.	Olló	Dable	Teljes hossz: Kb. 21,5 cm, Penge: rozsdamentes acél, 2mm vastag, Minőség: Dable vagy azzal megegyező, Él: folytonos, kirostól mentes	db	195,00 Ft	20%	39,00 Ft	234,00 Ft
II./41.	Öntapadós jegyzettömb, Kb. 40x50 mm	Herlitz	Méret: Kb. 40x50 mm, Tartalom: 100 lapos, Csomagolás: téposzalas celofán, Minőség: 3M, vagy azzal megegyező	db	21,00 Ft	20%	4,20 Ft	25,20 Ft
II./42.	Öntapadós jegyzettömb, Kb. 76x127 mm	Global Notes	Méret: Kb. 76x127 mm, Tartalom: 100 lapos, Csomagolás: téposzalas celofán, Minőség: 3M, vagy azzal megegyező	db	69,00 Ft	20%	13,80 Ft	82,80 Ft
II./43.	Öntapadós jegyzettömb, Kb. 76x76 mm	Victoria	Méret: Kb. 76x76 mm, Tartalom: 100 lapos, Csomagolás: téposzalas celofán, Minőség: 3M, vagy azzal megegyező	db	41,00 Ft	20%	8,20 Ft	49,20 Ft
II./44.	Öntapadós jelölécímke	3M Post-it	Méret: Kb. 25,4x43,2 mm, Alagóval ellátva, áthelyezhető, Csomagolási egység: 50 db/cs., Minőség: 3M, vagy azzal megegyező	db	299,00 Ft	20%	59,80 Ft	358,80 Ft
II./45.	Összecsodéj-szalag	SilverBall	igypédányos 55 g/m <sup>2</sup> alappapírból készült Mennyiség: 100 tekercs/doboz 57,5 mm széles	doboz	21,00 Ft	20%	4,20 Ft	25,20 Ft
II./46.	Parafá tábla 60x90 cm-es	Bi-office	Méret: 60x90 cm, Kéret: felületkezel fenyő fűrészarú, sarokillesztés 45°-os ragasztással és szegéssel rögzített, Parafa: minimum 5 mm vastag, hiánymentes felületű, Szerelhetőség: minimum 2 ponton	db	660,00 Ft	20%	132,00 Ft	792,00 Ft

## SEMMELEWEIS EGYETEM Irodaszemlé táblázat

1.sz. melléklet

Kateg. / Sorsz.	Megnevezés	Márkanév	Mínimális műszaki követelmény Kialakítás: talpas, lefűzhető, fényálló-mentes felületek Méret: európai A/4, Szín: transzparens, Anyaga: min. 0,3 mm vastag PP, Minőség: ESSELETT, vagy azazal meggyező	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Áfa méltéke	Áfa összeg	Bruttó egységár
II./47.	Prospektus tartó (talpas, lefűzhető gnothum)	Isselte	Keménysége: közepes 20-30, Védőburkolat: karton, I használhatóság: Grafit elvároltása, egyenletesen és sérülésmentesen, Mérete: B 30-as Mérete: 48/66, Színe: barna, Tapadási képesség papírról csak szállhaggyással lehessen eltávolítani	db	195,00 Ft	20%	39,00 Ft	234,00 Ft
II./48.	Radír	Tikky	Kivétel: nagyterületű Szín: legvalóbb Kék, sárga, zöld, narancssárga és rózsaszín folyamatos, egyenletes írást biztosítson, a kiemelt szöveg jól olvasható legyen nyomtatott, fénymásolt és telefaxon küldött szöveghez egyaránt alkalmazható legyen	db	28,00 Ft	20%	5,60 Ft	33,60 Ft
II./49.	Ragasztószalag havannabarna, 48/66	Uesa	Mérete: 10 mm-es, 15 lap tűzésére alkalmas, Anyaga: korrózió védett nemesacél, Mennyisége: 1000 db/ csomag, Csomagolás: kartondoboz, Kialakítás: a ragasztott tagok a tűzőgéphez helyezésig nem válhatnak el, egyben maradnak	db	75,00 Ft	20%	15,00 Ft	90,00 Ft
II./50.	Szövegkiemelő	Schneider	Mérete: 24/6 mm-es, 30 lap tűzésére alkalmas, Anyaga: korrózió védett nemesacél, Mennyisége: 1000 db/ csomag, Csomagolás: kartondoboz, Kialakítás: a ragasztott tagok a tűzőgéphez helyezésig nem válhatnak el, egyben maradnak	db	69,00 Ft	20%	13,80 Ft	82,80 Ft
II./51.	Tűzőkapocs 10 mm-es	Novus	Mérete: 140 mm Kialakítás: műanyag klipsszel ellátott Szín: tiz különböző színben + arany, ezüst Minőség: Uniball, Pentel, Zebra, vagy ezekkel meggyező Szálvastagság: 1,5 mm, Tartalom: 20 db/kg/tekercs	csomag	20,00 Ft	20%	4,00 Ft	24,00 Ft
II./52.	Tűzőkapocs 24/6 mm-es	Rapusco	Mérete: 140 mm Kialakítás: műanyag klipsszel ellátott Szín: tiz különböző színben + arany, ezüst Minőség: Uniball, Pentel, Zebra, vagy ezekkel meggyező Szálvastagság: 1,5 mm, Tartalom: 20 db/kg/tekercs	csomag	40,00 Ft	20%	8,00 Ft	48,00 Ft
II./53.	Írócsés toll	ICO	Mérete: 140 mm Kialakítás: műanyag klipsszel ellátott Szín: tiz különböző színben + arany, ezüst Minőség: Uniball, Pentel, Zebra, vagy ezekkel meggyező Szálvastagság: 1,5 mm, Tartalom: 20 db/kg/tekercs	db	61,00 Ft	20%	12,20 Ft	73,20 Ft
II./54.	Írószalag 1,5 mm-es	Zsimónpári Szövetkezet	Mérete: 140 mm Kialakítás: műanyag klipsszel ellátott Szín: tiz különböző színben + arany, ezüst Minőség: Uniball, Pentel, Zebra, vagy ezekkel meggyező Szálvastagság: 1,5 mm, Tartalom: 20 db/kg/tekercs	db	215,00 Ft	20%	43,00 Ft	258,00 Ft
III./1.	Asztali CD-tartó 40-50db-os	Isselte/Dataline	Kivétel: zárható, műanyagból készült, felső része vízszintes	db	1 880,00 Ft	20%	376,00 Ft	2 256,00 Ft
III./2.	Bélyegzőpárma natúr	Köres	Párma felület: minimum 70x110 mm, Párnázat: egyenletes szövőképességgel a festék eloszlást homogenen biztosítja.	db	156,00 Ft	20%	31,20 Ft	187,20 Ft

SEMMEIWEIS EGYETEM Irodaszer ártáblázat

1.sz. melléklet

Kateg. / Sorsz.	Megnevezés	Márkanév	Minimális műszaki követelmény Kialaktatás: kisméretű (45 mm átmérőjű) cellux tépésére alkalmas, Vágóél: fogazott nemcsécsél, Kivétel: stabil, erőhatásokkal szemben ellenálló, Mérete: kb. 8,5x2,5 cm.	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Áfa mértéke	Áfa összege	Bruttó egységár
III./3.	Cellux-tépő	Rainbow	Béaltási tartomány: ev, hónap, nap. Méret: S120-as, fűstékfelhordás: automatikus, Kialaktatás: eserdélhető fűstékpárat, Csomagolás: kartondobozban egyesével	db	61,00 Ft	20%	12,20 Ft	73,20 Ft
III./4.	Dátumbélyegző	Colop		db	882,00 Ft	20%	176,40 Ft	1 058,40 Ft
III./5.	Férgépad	Fellowes	Kialaktatás: szövetborítású gumi Méret: 3 pályás, 66x33 mm Mennyiség: 100 ív /doboz Minőség: XEROX, Wash, Signum vagy ezekkel meggyező	db	140,00 Ft	20%	28,00 Ft	168,00 Ft
III./6.	Fűkét címke 66x33 mm	SilverBall	Signum vagy ezekkel meggyező	doboz	1 290,00 Ft	20%	258,00 Ft	1 548,00 Ft
III./7.	Fedlap színes	Fellowes	Méret: európai A4-es, Vastagság: min. 0,15 mm, Szín: különféle, Anyag: PP, Kialaktatás: sík és fényfoltmentes	ív	12,00 Ft	20%	2,40 Ft	14,40 Ft
III./8.	Fedlap vízszta	Fellowes	Méret: európai A4-es, Vastagság: min. 0,15 mm, Szín: vízszta, Anyag: PP, Kialaktatás: sík és fényfoltmentes	ív	9,00 Ft	20%	1,80 Ft	10,80 Ft
III./9.	Fűzet /iskola/ A/4	Pavonit	Méret: A/4, 32 lapos, Kivétel: kockás, vonalas és síma	db	38,00 Ft	20%	7,60 Ft	45,60 Ft
III./10.	Fűzet /iskola/ A/5	Pavonit	Méret: A/5, 32 lapos, Kivétel: kockás, vonalas és síma	db	17,00 Ft	20%	3,40 Ft	20,40 Ft
III./11.	Cemkapocstartó	ICO	Kivétel: mágneses, zárt tárolóval egy doboz gémpapoc befogadására alkalmas, erős, stabil.	db	140,00 Ft	20%	28,00 Ft	168,00 Ft
III./12.	Grafitíron	Koh-i-noor	Méret: 175 mm Kivétel: hegyezett, hátszög keresztmetszetű I Hosszgörbesség: max. 0,4 mm ívmagasság Keménység: H- tól 3B-ig	db	18,00 Ft	20%	3,60 Ft	21,60 Ft
III./13.	Hőköte borító 12/15/18	Fellowes	Kivétel: előlap attitűző, hátlap keménykarton, Szín: minimum 6 különböző színben, Méret: 12/15/18 mm, 100 db/csomag. Minőség: min. Fellowes vagy azzal meggyező minőség.	db	77,00 Ft	20%	15,40 Ft	92,40 Ft
III./14.	Kézbesítő könyv	Pátria Nyomda	Jelölés: C 5230-29, Tartalom: 100 lapos Kialaktatás: 10 mm-es, Flat-clinch, laposan-tűző ráségítő mechanikával, a tűzőgép végén kapocskezdővel, Anyag: rozsdamentes acél és szűrtől kopolimer, Kapacitás: min. 15 lap, Csomagolás: kartondoboz	db	220,00 Ft	20%	44,00 Ft	264,00 Ft
III./15.	Kézi tűzőgép 10-es	MAX	Mérete: kb. 24x28 cm fehér színben, szilikonos záródással	db	1 980,00 Ft	20%	396,00 Ft	2 376,00 Ft
III./16.	Légnármás tasak	Arofol	Mérete: kb. 32x45 cm fehér színben, szilikonos záródással	db	30,00 Ft	20%	6,00 Ft	36,00 Ft
III./17.	Légnármás tasak	ÖKI-fol	Mérete: kb. 32x45 cm fehér színben, szilikonos záródással	db	60,00 Ft	20%	12,00 Ft	72,00 Ft

SEMMELEWEIS EGYETEM Irodaszter ártáblázat

1.sz. melléklet

Kateg. / Sorsz.	Megnevezés	Márkanév	Minimális műszaki követelmény Téves hossz: min. 20 cm, PF keroldalt élezett, rozsdamentes nemesacél, Nyél: biztonságosan megfogható, fából készült, Pengerögítési: punga a fanyél végéig rögzített	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Áfa mértéke	Áfa összege	Bruttó egységár
III./18.	Levélbontó	Weco		db	172,00 Ft	20%	34,40 Ft	206,40 Ft
III./19.	Nagynyomású levegőtisztító spray	Fessche	Kiszorítás: 350-400 ml, Minőség: ISSJEL/TF, Fellowes, vagy ezekkel megegyező	db	750,00 Ft	20%	150,00 Ft	900,00 Ft
III./20.	Névjegytartó mappa	Durable	Kivitel: 4 gyurus, Kialakítás: egyenletes selyemfényű felületek, 25 db polipropilén lap összesen 200 db 57x90 mm-es névjegyhez, 12 polipropilén elválasztólap A-Z-rendszerrel, pótlapszettel bővíthető	db	1 250,00 Ft	20%	250,00 Ft	1 500,00 Ft
III./21.	Papírzsák	Szentendrei Papír	50 kg-os nátron	db	109,00 Ft	20%	21,80 Ft	130,80 Ft
III./22.	Postakönyv	Pátina Nyomda	C./976-12 Kialakítás: Magyar Posta előírásai szerint	db	597,00 Ft	20%	119,40 Ft	716,40 Ft
III./23.	Skiccpausz	SilverBall	Súly: 40 g/m <sup>2</sup> , Méret: kb. 30 cm széles, Csomagolási egység: tekercs 28 gr A4-es, környezetbarát extra erős natur papírtelvezőből 1 cm széles fehér szalaggal folto vagy azzal megegyező minőség	tekercs	480,00 Ft	20%	96,00 Ft	576,00 Ft
III./24.	Szalagos írómányfedél	SilverBall		db	32,00 Ft	20%	6,40 Ft	38,40 Ft
III./25.	Szávaestál	ICO	vizes, ujnedvesítő	db	91,00 Ft	20%	18,20 Ft	109,20 Ft
III./26.	Telefonregisztrer	Panta Plast	Méret: európai B/6, Kialakítás: spirális, Kötészet: lágy PF, párnázott, sorjamentes	db	659,00 Ft	20%	131,80 Ft	790,80 Ft
III./27.	Térléptű	Memoris	Péj anyag: különféle színű sztról- kopolymer, fröccsöntött, Tú: 10 mm rozsdamentes-acél, Kialakítás: sorjamentes, Csomagolás: min. Méret: európai A/4, Szín: fekete,	csomag	43,00 Ft	20%	8,60 Ft	51,60 Ft
III./28.	Villámlámpás dosszié A/4	Lisselte	Minőség: karton alapanyag, kívül és belül máanyag borítás, a borítón kescerélhető címketartó, lisselte vagy azzal megegyező minőség	db	590,00 Ft	20%	118,00 Ft	708,00 Ft
III./29.	Vizuáltablett-toll	Schneider	Mérete: átmérő 13-15 mm közötti, hosszú, 140 mm-től Szín: 4 féle alapszín Minőség: Uniball, Pentel, /ebra, vagy ezekkel megegyező minőség	db	110,00 Ft	20%	22,00 Ft	132,00 Ft
IV./1.	Fűzőspirál 10 mm-es	Fellowes	Anyag: PVC, Méret: 10 mm-es európai A4-es, Szín: minimum 5-féle, Kialakítás: sorjamentes élek	db	4,00 Ft	20%	0,80 Ft	4,80 Ft
IV./2.	Fűzőspirál 14 mm-es	Fellowes	Anyag: PVC, Méret: 14 mm-es európai A4-es, Szín: minimum 5-féle, Kialakítás: sorjamentes élek	db	7,00 Ft	20%	1,40 Ft	8,40 Ft
IV./3.	Fűzőspirál 16 mm-es	Fellowes	Anyag: PVC, Méret: 16 mm-es európai A4-es, Szín: minimum 5-féle, Kialakítás: sorjamentes élek	db	9,00 Ft	20%	1,80 Ft	10,80 Ft

*Handwritten signature*

SEMMELEWEIS EGYETEM Irodaszer ártáblázat

1.sz. melléklet

Kateg. / Sorsz.	Negnevezés	Márkanév	Minimális műszaki követelmény Anyag: PVC, Méret: 19 mm-es európai A4-es, Szín: minimum 5-féle, Kialakítás: sorjamentes élek	Mennyiségi egység	Nettó egységár	Áfa mértéke	Áfa összege	Bruttó egységár
IV./4.	Fűzőspirál 19 mm-es	Fellowes	Anyag: PVC, Méret: 25 mm-es európai A4-es, Szín: minimum 5-féle, Kialakítás: sorjamentes élek	db	11,00 Ft	20%	2,20 Ft	13,20 Ft
IV./5.	Fűzőspirál 25 mm-es	Fellowes	Anyag: PVC, Méret: 32 mm-es európai A4-es, Szín: minimum 5-féle, Kialakítás: sorjamentes élek	db	21,00 Ft	20%	4,20 Ft	25,20 Ft
IV./6.	Fűzőspirál 32 mm-es	Fellowes	Anyag: PVC, Méret: 6 mm-es európai A4-es, Szín: minimum 5-féle, Kialakítás: sorjamentes élek	db	22,00 Ft	20%	4,40 Ft	26,40 Ft
IV./7.	Fűzőspirál 6 mm-es	Fellowes	100 db/dob	dob	3,00 Ft	20%	0,60 Ft	3,60 Ft
IV./8.	Combostű	Formax	Méret: európai A4-es, Szín: fehér, Anyaga: 220-250 g-os karton, Felület: egyik oldal matt, másik oldal fényes kialakítás	db	26,00 Ft	20%	5,20 Ft	31,20 Ft
IV./9.	Hátlap fehér fényes	Fellowes	Méret: európai A4-es, Szín: minimum 10-féle, Anyaga: 220-250 g-os karton, Felület: egyik oldal matt, másik oldal fényes kialakítású	ív	11,00 Ft	20%	2,20 Ft	13,20 Ft
IV./10.	Hátlap színes fényes	Fellowes	Kiszérelés: 100 ml, Minőség: ESSF111, Fellowes, vagy ezekkel meggyező	ív	22,00 Ft	20%	4,40 Ft	26,40 Ft
IV./11.	Képműnyújtó spray	Victoria	Méret: európai A/4, 75/150 CMIC	db	199,00 Ft	20%	39,80 Ft	238,80 Ft
IV./12.	Lamináló fólia A/4	Fellowes	Hosszúság: 295 mm, Tapadási képesség: minimum a papír szakadási szilárdsága, Csomagolási egység: 100 db/csomag, Szín: áttetsző	ív	15,00 Ft	20%	3,00 Ft	18,00 Ft
IV./13.	Letűző csík	3L	Típus: B. SZ. Ny. 18-49/A. r. sz.	db	19,00 Ft	20%	3,80 Ft	22,80 Ft
IV./14.	Szabadság engedély tömb	Pátia Nyomda	Típus: B18-50 r.sz.	db	90,00 Ft	20%	18,00 Ft	108,00 Ft
IV./15.	Szabadság nyilvántartó karton	Pátia Nyomda	Kivétel: fedeles fekvő, Anyaga: áttetsző polisztirol, Belső osztása: több réteges, Kialakítás: sorjamentes, letört éllel	db	9,00 Ft	20%	1,80 Ft	10,80 Ft
IV./16.	Tolltartó fekvő	Design Plast	Vastagság: 13-15 mm átméret	db	720,00 Ft	20%	144,00 Ft	864,00 Ft
IV./17.	Vízbasú marker	UNI	Hegykialakítás: ívelt Szín: 4 alapszín Minőség: Pentel, UniBall, Zebra, vagy ezekkel meggyező	db	97,00 Ft	20%	19,40 Ft	116,40 Ft
IV./18.	Vonalzó 30 cm-es	SilverBall	Alak: egyenes, Beosztás: mm beosztású, Hossza: 30 cm, Anyaga: víziszta polimetil metakrilát, Kialakítás: profilozott, sík és sorjamentes	db	17,00 Ft	20%	3,40 Ft	20,40 Ft

*Handwritten signature*



**Gazdasági egységek**

Kútvölgyi Klinika Tömb (1125 Budapest, Kútvölgyi út 4.)

Gazdasági igazgató: Mónusz Erzsébet

Telefonszám: 7137; 7422

Email: [emonusz@kut.sote.hu](mailto:emonusz@kut.sote.hu)

I. Sebészeti Klinika (1082 Budapest, Üllői út 78.)

Gazdasági vezető: Előházi János

Telefonszám: 2219

Email: [jelohazi@seb1.sote.hu](mailto:jelohazi@seb1.sote.hu)

Urológiai Klinika (1082 Budapest, Üllői út 78/B.)

Gazdasági vezető: Kutasy Endréné

Telefonszám: 1147, 1145

Email: [margit@urol.sote.hu](mailto:margit@urol.sote.hu)

I. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika (1088 Budapest, Baross u. 27.)

Gazdasági vezető: Tompa Pálné

Telefonszám: 4263

Email: [margitka@noi1.sote.hu](mailto:margitka@noi1.sote.hu)

II. Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika (1082 Budapest, Üllői út 78/A.)

Gazdasági vezető: Tóthné, Kiss Valéria

Telefonszám: 3104

Email: [vali@noi2.sote.hu](mailto:vali@noi2.sote.hu)

Szemészeti Klinika (1083 Budapest, Tömő u. 25-29.)

Gazdasági vezető: Lázár Pál

Telefonszám: 1610; 06 20 825 8485

Email: [gazda@szem1.sote.hu](mailto:gazda@szem1.sote.hu)

Szemészeti Klinika (1085 Budapest, Mária u. 39.)

Gazdasági vezető: Galambos Kornélné

Telefonszám: 4583; 4582

Email: [vali@szem2.sote.hu](mailto:vali@szem2.sote.hu)

Ortopédiai Klinika (1113 Budapest, Karolina út 27.)

Gazdasági vezető: Juhász Ferencné

Telefonszám: 7882; 06 20 825 8347

Email: [juzsi@orto.sote.hu](mailto:juzsi@orto.sote.hu)

Bőr-, Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika (1085 Budapest, Mária u. 41.)

Gazdasági vezető: Fetter Ilona

Telefonszám: 5725

Email: [fetteril@bor.sote.hu](mailto:fetteril@bor.sote.hu)



Pulmonológiai Klinika (1125 Budapest, Diósárok út 1/C.)  
Gazdasági vezető: Pomaházi Mária  
Telefonszám: 7022  
Email: gazdasagi@pulm.sote.hu

Neurológia Klinika (1083 Budapest, Balassa u. 6.)  
Gazdasági vezető: Varga Istvánné  
Telefonszám: 1202  
Email: vargaeva@neur.sote.hu

Ér-és Szívsebészeti Klinika (1122 Budapest, Városmajor u. 68.)  
Gazdasági vezető: Kovács Péter  
Telefonszám: 6790; 06 20 825 8025  
Email: pkovacs@erseb.sote.hu

Transzplantációs és Sebészeti Klinika (1088 Budapest, Baross u. 23-25.)  
Gazdasági vezető: Majorné, Egri Krisztina  
Telefonszám: 317 2188  
Email: krisztina@trans.sote.hu

I. Gyermekgyógyászati Klinika (1083 Budapest, Bókay J. u. 53-54.)  
Gazdasági vezető: Farkas Szabolcsné  
Telefonszám: 2636  
Email: farkasne@gyer1.sote.hu

II. Gyermekgyógyászati Klinika (1094 Budapest, Tűzoltó u. 7-9.)  
Gazdasági vezető: Szalayné, Pesti Ágnes  
Telefonszám: 2801  
Email: pestiagi@gyer2.sote.hu

I. Belgyógyászati Klinika (1083 Budapest, Korányi Sándor u. 2/A.)  
Gazdasági vezető: Gulyásné, Kory Zsuzsanna  
Telefonszám: 1256  
Email: koryzsuzsa@bel1.sote.hu

II. Belgyógyászati Klinika (1088 Budapest, Szentkirályi u. 46.)  
Gazdasági vezető: Demény Olga  
Telefonszám: 5528; 5296; 06 30 336 1234  
Email: demeny@bel2.sote.hu

Fül-Orr Gégészeti- és Fej-Nyaksebészeti Klinika (1083 Budapest, Szigony u. 36.)  
Gazdasági vezető: Dévényi Mariann  
Telefonszám: 2351  
Email: ttunde@fulo.sote.hu

Pszichiátriai és Pszichoterápiás Klinika (1083 Budapest, Balassa u. 6.)  
Gazdasági vezető: Kovácsné, Demény Ildikó  
Telefonszám: 1226  
Email: demeny@psych.sote.hu



Radiológiai és Onkoterápiás Klinika (1082 Budapest, Üllői út 78/A.)

Gazdasági vezető: Dr. Erdős Ildikó

Telefonszám: 3167; 3370

Email: [erdos@radi.sote.hu](mailto:erdos@radi.sote.hu)

Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet (1094 Budapest, Tűzoltó u. 58.)

Gazdasági vezető: Szekér Anna

Telefonszám: 3655

Email: [szeker@ana.sote.hu](mailto:szeker@ana.sote.hu)

Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet (1088 Budapest, Puskin u. 9.)

Gazdasági vezető: Hegedűs Judit

Telefonszám: 4083

Email: [hegedus@puskin.sote.hu](mailto:hegedus@puskin.sote.hu)

Élettani Intézet (1088 Budapest, Puskin u.9.)

Gazdasági vezető: Somogyi Tiborné

Telefonszám: 4013

Email: [klari@puskin.sote.hu](mailto:klari@puskin.sote.hu)

Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet (1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.)

Gazdasági vezető: Soltiné, P. Chriszula

Telefonszám: 6257

Email: [gazdi@pharma.sote.hu](mailto:gazdi@pharma.sote.hu)

Genetikai, Sejt- és Immunológiai Intézet (1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.)

Gazdasági vezető: Tolnai Jánosné

Telefonszám: 6254

Email: [tolnagi@dgci.sote.hu](mailto:tolnagi@dgci.sote.hu)

Humánmorfológiai és Fejlődésbiológiai Intézet (1094 Budapest, Tűzoltó u. 58.)

Gazdasági vezető: Marótiné, Bodrogi Anikó

Telefonszám: 3654

Email: [maroti@ana2.sote.hu](mailto:maroti@ana2.sote.hu)

Igazságügyi Orvostani Intézet (1091 Budapest, Üllői út 93.)

Gazdasági vezető: Orbánné, Szamosközi Eszter

Telefonszám: 3466

Email: [eszter@igaz.sote.hu](mailto:eszter@igaz.sote.hu)

Klinikai Kísérleti Kutató- és Humán Élettani Intézet (1082 Budapest, Üllői út 78/A.)

Gazdasági vezető: Fehér Mariann

Telefonszám: 3226; 4072

Email: [mariann@puskin.sote.hu](mailto:mariann@puskin.sote.hu)

Kórélettani Intézet (1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.)

Gazdasági vezető: Feith Ferencné

Telefonszám: 6147

Email: [feimar@net.sote.hu](mailto:feimar@net.sote.hu)



Magatartástudományi Intézet (1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.)  
Gazdasági vezető: Keresztes Józsefné  
Telefonszám: 6123  
Email: [kerjoz@net.sote.hu](mailto:kerjoz@net.sote.hu)

Orvosi Biokémiai Intézet (1088 Budapest, Puskin u. 9.)  
Gazdasági vezető: Fehér Mariann  
Telefonszám: 4072  
Email: [mariann@puskin.sote.hu](mailto:mariann@puskin.sote.hu)

Orvosi Mikrobiológiai Intézet (1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.)  
Gazdasági vezető: Sándor Csabáné  
Telefonszám: 6212  
Email: [sanca@net.sote.hu](mailto:sanca@net.sote.hu)

Orvosi Vegytani, Molekuláris Biológiai és Patobiokémiai Intézet (1088 Budapest, Puskin u. 9.)  
Gazdasági vezető: Herkné, Bajkó Ágnes  
Telefonszám: 4085  
Email: [bajko@puskin.sote.hu](mailto:bajko@puskin.sote.hu)

I.sz. Patológiai és Kísérleti Rákkutató Intézet (1085 Budapest, Üllői út 26.)  
Gazdasági vezető: Karazsia István  
Telefonszám: 4434  
Email: [karazsia@korb1.sote.hu](mailto:karazsia@korb1.sote.hu)

II.sz. Patológiai Intézet (1091 Budapest, Üllői út 93.)  
Gazdasági vezető: Lukácsné, Nándory Szilvia  
Telefonszám: 3418  
Email: [nsz@korb2.sote.hu](mailto:nsz@korb2.sote.hu)

Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatal Titkárság (1085 Budapest, Üllői út 26.)  
Gazdasági vezető: Gelóczi Miklósné  
Telefonszám: 5252  
Email: [panni@rekhiv.sote.hu](mailto:panni@rekhiv.sote.hu)

Arc-Állcsont- Szájsebészeti és Fogászati Klinika (1085 Budapest, Mária u. 52.)  
Gazdasági vezető: Szabó Gyuláné  
Telefonszám: 5219  
Email: [erzsi@szajseb.sote.hu](mailto:erzsi@szajseb.sote.hu)

FOK Oktatási Centrum (1088 Budapest, Szentkirályi u. 47.)  
Gazdasági vezető: Dr. Mészáros Józsefné  
Telefonszám: 9217  
Email: [meszaros@fok.usn.hu](mailto:meszaros@fok.usn.hu)

Orálbiológiai Tanszék (1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.)  
Gazdasági vezető: Téglási Sándorné  
Telefonszám: 6182  
Email: [vinmar@net.sote.hu](mailto:vinmar@net.sote.hu)



Fogorvostudományi Kar Dékáni Hivatal (1085 Budapest, Üllői út 26.)  
Gazdasági vezető: Kosztáné, Kovács Mariann  
Telefonszám: 5342  
Email: [kosmar@net.sote.hu](mailto:kosmar@net.sote.hu)

Egyetemi Gyógyszertár Gyógyszerügyi Szervezési Intézet (1092 Budapest, Hőgyes E.u.7-9.)  
Gazdasági vezető: Hrabovszky Attiláné  
Telefonszám: 3090  
Email: [hrabov@gytk.sote.hu](mailto:hrabov@gytk.sote.hu)

Farmakognóziái Intézet (1085 Budapest, Üllői út 26.)  
Gazdasági vezető: Terényi János  
Telefonszám: 5204  
Email: [janos@drog.sote.hu](mailto:janos@drog.sote.hu)

Gyógyszerészeti Intézet (1092 Budapest, Hőgyes E.u.7-9.)  
Gazdasági vezető: Vajdáné, Dr. Benedek Veronika  
Telefonszám: 3087  
Email: [abram@hogyes.sote.hu](mailto:abram@hogyes.sote.hu)

Gyógyszerhatástani Intézet (1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.)  
Gazdasági vezető: Tengerdi Pálné  
Telefonszám: 6170  
Email: [tenpal@net.sote.hu](mailto:tenpal@net.sote.hu)

Gyógyszerészi Kémiai Intézet (1092 Budapest, Hőgyes E.u.7-9.)  
Gazdasági vezető: Dr. Papp Ottó  
Telefonszám: 3060  
Email: [papott@hogyes.sote.hu](mailto:papott@hogyes.sote.hu)

Szerves Vegytani Intézet (1092 Budapest, Hőgyes E.u.7-9.)  
Gazdasági vezető: Rudi Tamásné  
Telefonszám: 3054  
Email: [csilla.rudi@szerves.sote.hu](mailto:csilla.rudi@szerves.sote.hu)

Gyógyszerésztudományi Kar Dékáni Hivatal (1085 Budapest, Üllői út 26.)  
Gazdasági vezető: Kárpátfalvi Anikó  
Telefonszám: 5230  
Email: [karnan@rekhiv.sote.hu](mailto:karnan@rekhiv.sote.hu)

Rektori Hivatal Titkárság (1085 Budapest, Üllői út 26.)  
Gazdasági vezető: Ollé Viktória  
Telefonszám: 5188  
Email: [olleviki@rekhiv.sote.hu](mailto:olleviki@rekhiv.sote.hu)

Központi Laboratórium (Pest) 1083 Budapest, Korányi S. u.2/A.)  
Vezető: Dr. Bekő Gabriella  
Telefonszám: 1457  
Email: [bekgab@bell.sote.hu](mailto:bekgab@bell.sote.hu)



Informatikai Központ (1082 Budapest, Üllői út 78/B.)  
Gazdasági vezető: Zrinyi Miklósné  
Telefonszám: 1837  
Email: zriter@ik.usn.hu

Központi Könyvtár (1085 Budapest, Üllői út 26.)  
Gazdasági vezető: Magyar Zsoltné  
Telefonszám: 5394  
Email: amagyar@lib.sote.hu

Nagyvárad téri Elméleti Tömb Igazgatóság (1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.)  
Gazdasági vezető: Tengerdi Pálné  
Telefonszám: 6170  
Email: tenpal@net.sote.hu

NET Központi Izotóp Laboratórium (1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.)  
Gazdasági vezető: Tengerdi Pálné  
Telefonszám: 6170  
Email: tenpal@net.sote.hu

Ferenc téri Tömb (1094 Budapest, Ferenc tér 15.)  
Gazdasági vezető: Szabóné, Bíró Ilona  
Telefonszám: 3801; 06 20 825 0446  
Email: [szilona@nyelvi.sote.hu](mailto:szilona@nyelvi.sote.hu)

Diákkollégiumok (1083 Budapest, Tömő utca 35-41.)  
Gazdasági vezető: Farkas Balázné  
Telefonszám: 2002  
Email: konczolemoke@freemail.hu

Mentálhigiéné Intézet (1085 Budapest, Üllői út 22.)  
Gazdasági vezető: Pencz Bernadett  
Telefon: 5082  
Email: berni@mental.usn.hu

Egészségügyi Főiskolai Kar Főigazgatói Hivatal (1088 Budapest, Vas u. 17.)  
Gazdasági vezető: Nagy-György Etelka  
Telefonszám: 486 5925  
Email: nagy.eti@se-efk.hu

Testnevelési és Sporttudományi Kar Műszaki Osztály (1123 Budapest, Alkotás u. 44.)  
Műszaki vezető: Fűry Károly  
Telefonszám: 487 9212  
Email: fűry@mail.hupe.hu

