

FŐVÁLLALKOZÓI, GENERÁL KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS 1. VÁLTOZAT: II. RÉSZ

amely létrejött egyrészről a **Semmelweis Egyetem** (1085 Budapest, Rökk Szilárd u. 13.)

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről a

HUNÉP Universal Építőipari ZRt (4025 Debrecen, Simonffy u. 34-36)

Adószám: 12656770-2-09

Cégjegyzékszám: 09- 10- 000354

Bankszámlaszám: MKB NyRt 10300002-34607475-00003285

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között, az alábbiak szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Mikszáth tér 5. szám alatti épület III. emelet átalakítása és felújítása, valamint a tetőszerkezet és tetőfedés vizsgálata és a szükséges mértékű felújítása, a függőfolyosók beüvegezése és ezzel egy időben a beázások megszüntetése, valamint az alagsor teljes felújítása fővállalkozói, generál- kivitelezésben történő megvalósítása a Közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján, a vállalkozói ajánlat tételes költségvetésében meghatározott műszaki tartalom és terjedelem szerint, mely a jelen szerződés 2. sz. mellékletében foglalt ajánlatkérési szakaszban keletkezett műszaki iratokban foglalt Megrendelői elvárásokat tartalmazza.

Nem tárgya a szerződésnek az üzemeltetési engedélyhez szükséges szakhatósági előírásokban foglalt feladatok teljesítése, abban az esetben ha jelen szerződés 5.1 pontja nem tartalmazza.

2. A SZERZŐDÉS MŰSZAKI TARTALMA

2.1. A Vállalkozó a tervdokumentációt és a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg.

2.2 A teljes és részletes műszaki tartalmat a Megrendelő által az ajánlattétel során biztosított ajánlatkérési dokumentációban foglalt tervek leírások, ajánlattevői kérdések, azokra adott válaszok, a vállalkozói ajánlatban beadott tételes költségvetés, és a hozzátartozó jegyzékek, valamint az elfogadott ajánlat együttesen határozzák meg.

3. A SZERZŐDÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK

- Ajánlattételi dokumentáció,
- A konzultációkról készült írásos anyagok,
- A kivitelezési vonalas ütemterv és a műszaki-számlázási ütemterv,
- A nyertes ajánlat

4. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK ÉS FIZETÉSÉNEK RENDJE

4.1. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt munkákat egyösszegű átalányáron, ajánlata alapján (8 % tartalékkerettel):

	37.057.884.- Ft
ÁFA 20 %	<u>7.411.577.- Ft</u>

Mindösszesen: 44.469.461.- Ft

azaz: negyvennégy millió- négyszázhatvankilencezer- négyszázhatvanegy forintért elvégzi.

A vállalási ár a befejezési határidőig prognosztizált egyösszegű ár, amely a munkahelyi adottságok, az ajánlattételi dokumentációk és a 3. pontban felsorolt dokumentumok és információk alapján, a Vállalkozó felülvizsgálatának figyelembevételével került meghatározásra.

4.2. A szerződéses ár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadási, beüzemelési, használatbavételi engedély megkéréséhez szükséges szakhatósági nyilatkozatok és az átadás-átvételi eljárás költségeit, az átadási tervdokumentáció (Megrendelő részéről a ár Vállalkozónak átadott felmérési tervlapok felhasználásával) készítésének költségét, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, bármiféle díjat (gépek, irodák, raktárak stb.), a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges munka ellenértékét, tehát a létesítmény kulcsrakész megvalósításának teljes díját. Az ajánlati ár az ajánlatkérési dokumentáció III. fejezetében foglaltak figyelembe vételével, I. osztályú teljesítés alapul vételével kalkulált, fix átalányár.

4.3. A vállalkozás ellenértékének elszámolása a műszaki-számlázási ütemterv szerint történik.

A Vállalkozó a jelen szerződés mellékletét képező kivitelezési műszaki-számlázási ütemterv alapján jogosult számlák benyújtására. Az elkészült munkáról felek közösen teljesítést igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést, a hozzá tartozó pénzügyi készültséget és a szerződéstől való esetleges eltérést. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja.

A műszaki ellenőr által igazolt, 2 példányban benyújtott számla pénzügyi teljesítése az elfogadott vállalkozói ajánlatban meghatározott időponton belül történik, a Vállalkozó által megnevezett számlára. A fizetési határidő elteltét követő 30 napon túli késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a fizetendő késedelmi kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat.

Vállalkozó jogosult a munka leállítására és az addig elvégzett munkáinak elszámolására abban az esetben, amennyiben a szerződésszerű teljesítése nyomán benyújtott bármely számlájának kifizetése az egy hónap késedelmet meghaladja. Ez esetben a Vállalkozó teljesítési késedelme nem szankcionálható.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

5.1 MUNKATERÜLET ÁTADÁSA

Megrendelő a kivitelezésre alkalmas teljes munkaterületet legkésőbb **2007. június 13.-ig** átadja Vállalkozó részére.

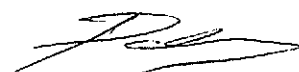
II rész: A munkaterület átvételét követően szerződő felek az érdekeltek bevonásával részletes organizációs tervet készítenek – a szerződés tárgyát képező egyedi feladatra és különleges körülményekre való tekintettel – mely dokumentum alapját képezi a részletes megvalósítási ütemtervnek.

5.2 HATÁRIDŐK

A szerződés teljesítési határideje: **2007. november 10.**

Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

A szerződéses munkák kivitelezésének részteljesítési határidői a szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki-számlázási ütemterv szerintiék.



A szerződés teljesítése során Vállalkozó - a Megrendelő előzetes jóváhagyásával – az egyes szakaszok tartalmát módosíthatja, amennyiben a számla értékének megfelelő munkát összességében elvégezte.

A munkaterület késedelmes átadása, a megrendelői szolgáltatások nem teljesítése, késedelme vagy a Vállalkozónak Megrendelő általi bármely akadályoztatása esetén Vállalkozó igényelheti a teljesítési határidő azonos időtartammal való meghosszabbítását. Amennyiben a késedelem a téli időszak előtt elvégzendő munkákat gátolja, úgy a teljesítési időtartam az előbbtől eltérően a technológiai folyamatok és az időjárás összefüggése szerint a tervezhető mértékben módosulhat.

Ezzel összefüggésben Megrendelő köteles Vállalkozó téliesítési költségeit megfizetni.

5.3. A TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI, KÖTBÉR

Vállalkozó a szerződéskötést követően teljesítési bankgaranciát ad át Megrendelő részére, melynek értéke a teljes ajánlati ár bruttó értékének 5 %-a, lejáratára a műszaki átadás-átvétel lezárása. Ajánlatkérő jogosult ebből a kötbér- és elismert kártérítési követeléseit is kielégíteni.

A véghatáridő késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó a határidőt követő naptól számítottan 200.000.- Ft/nap kötbért fizet a Megrendelő részére.

Meghiúsulás esetére szerződő felek a meghiúsulási kötbér mértékét 30.000.000.- Ft-ban állapítják meg.

6. VAGYON- ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért, a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjáig.

A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

Az előzőekben felsorolt kockázatok csökkentése érdekében a Vállalkozó a szerződés létrejöttétől számított 10 (tíz) naptári napon belül köteles:

- az alvállalkozók keresztfelöltségét is magába foglaló építés-szerelési vagyonbiztosítást kötni a szerződés teljesítésére, valamint;
- kivitelezői felelősségbiztosítást kötni.

A felelősségbiztosítás minimum mértékére az ajánlati felhívás III.2.2. pontjában foglaltak az irányadók.

7. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

A Megrendelő jogosult és köteles:

- a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni;
- az elvégzett munkát ellenőrizni;
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül;
- a teljesített munka ellenértékét kifizetni;
- a Vállalkozóval mindenkor együttműködni;
- a beépítésre kerülő burkolóanyagok, felirati rendszerek, színes felületek és az elektromos szerelvények színének kiválasztásában részt venni.

Ha a Megrendelő fentiekben deklarált jogánál fogva a szerződés tartalmában változásokat rendel el, és ha a változások olyan jellegűek, hogy jelen szerződés módosítását is megkövetelik, úgy azt a szerződő felek haladéktalanul közösen rögzíteni és a szerződésben foglaltak szerint eljárni kötelesek.

8. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Vállalkozó jogosult és köteles:

- a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni;
- Vállalkozó az általa vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi szabályokat. Be kell tartania minden törvényt, hatályos jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, amely a kivitelezéssel, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos.

Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt minden büntetés vagy felelősség alól, bármely rendelkezés megszegéséért.

- A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a szerződés szerinti munkák és az ezzel kapcsolatos munkaterület és egyéb dolgok védelméért a kezdési időponttól az egész beruházás átadás-átvételének napjáig.
- A kivitelezés során a Vállalkozó köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmelék, bontott anyagot, hulladék anyagot el kell távolítani a munkaterületről.

A Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetében is.

- A munkaterület őrzéséről és tűzvédelméről a munkaterület átvételét követően a Vállalkozó gondoskodik.
- A Vállalkozó a munkaterület őrzéséről oly módon köteles gondoskodni, hogy ott kizárólag csak az arra feljogosított személyek tartózkodjanak.
- A Vállalkozó a saját költségén köteles a kivitelezés folyamán:
 - biztosítani és fenntartani az összes világítást, kerítést, figyelmeztető jelzést, amelyek a beruházás védelmére vagy mások biztonsága érdekében szükségesek;
 - megtenni az összes ésszerű lépést a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül a beruházással kapcsolatos tevékenységek vonatkozásában, valamint elkerülni a személyek, közvagyon vagy mások kárát és sérülését, amelyet a légszennyezés, zaj vagy egyéb ok eredményez, és az ő tevékenységének következménye;
- Ha a beruházással kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy sérülést okoz, a Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges lépéseket és intézkedéseket.
- A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást a kivitelezés folyamán.
- A Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvétele napjától kezdve építési naplót vezetni.
- A Vállalkozó saját költségén köteles a szerződés alapján kivitelezett munkák átadási dokumentációját 3 példányban elkészíteni, és azt a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásával egyidejűleg Megrendelő részére átadni, a beruházás minőségi bizonylataival együtt. Ezen dokumentációk átadásának hiányában az átadás-átvételi eljárás meghiúsul.

9. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

9.1. A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak, Műszaki Előírásoknak, gyártói Műszaki Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezeken felül a Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania.

Az építési célra szolgáló anyagok, szerkezetek és berendezések műszaki követelményei és megfelelősége igazolására a 3/2003.(I.25.) BM-GKM-KvVM sz. együttes rendelet előírásait kell alkalmazni.

- A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik. A Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett.

Amennyiben erre nem megfelelő, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségei is a Vállalkozót terhelik.

A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni.

9.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

Vállalkozó az EN ISO 9001 : 2000 szabvány szerinti minőségirányítási rendszert, továbbá az ISO 14001 : 2004 szabvány szerinti környezetirányítási rendszert működteti, melyekre vonatkozóan a szerződéskötés időpontjában érvényes tanúsítványokkal rendelkezik.

10. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

10.1. A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása stb.) mindkét fél részére lehetővé tegyék.

10.2. Ha a szerződés mellékletét képező dokumentációk alapján legyártott, vagy gyártás alatt lévő szerkezetek, berendezések, félkész áruk stb. a Megrendelő intézkedése miatt nem kerülnek beépítésre, Megrendelő azokat átveszi és ellenértéküket a Vállalkozó részére kifizeti (a hasznosítás lehetőségét felek közösen megvizsgálják).

10.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a Megrendelő műszaki ellenőrének engedélyével történhet. A Vállalkozó a Megrendelőt az eltakarás megkezdésének időpontjáról három nappal korábban köteles értesíteni. Az értesítés elmaradása esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni.

Az eltakart munkarészekre vonatkozó későbbi vita esetén a feltárás és a helyreállítás költségeit az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

10.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban:

Megrendelő részéről a vállalkozási szerződést érintő kérdésekben:

Név: Kapelnerné Szönyey Éva igazgató
tel: 20 9581-529

Megrendelő megbízott műszaki ellenőreként:

Név: Berki Zsuzsanna műszaki ügyintéző
tel: 20 825-9576

Vállalkozó részéről a vállalkozási szerződést érintő kérdésekben:

Szűcs Gyula elnök-vezérigazgató
Hegymegi István ált. vez. ig. h – műszaki igazgató
Sebők Tibor vállalkozási igazgató
tel: 52-507-240

Vállalkozó helyszíni képviselőjeként:

Név: Hegymegi István ált. vez. ig. h – műszaki igazgató
tel: 52-507-210

jogosultak eljárni.

10.5. A Vállalkozónak átadott tervek, dokumentációk stb. a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül a szerződésen kívül fel nem használhatók.

10.6. A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani, és más, alkalmas személyekkel pótolni.

10.7. A pótmunka írásos megrendelése esetén a Vállalkozó 8 napon belül elkészíti a pótmunkák kidolgozott tételes költségvetését, melynek egyeztetése után a felek jelen szerződést kiegészítik, módosítják, vagy a pótmunkára külön szerződést kötnek. A pótmunkák költségének elszámolása a TERC ÉN anyag és időnormák alapján, az alábbi költségtényezők alkalmazásával történik:

- 1.500.- Ft rezsióradíj + 20% ÁFA
- anyagköltség: nagykereskedelmi anyagár + 8,3 % szállítási és anyagigazgatási költség

10.8. A Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal bármikor elállni, 20 % meghiúsulási kötbér megfizetése mellett. A Vállalkozó ezen felül a szerződés szerűen elvégzett munka és igazolt költségei ellenértékére tarthat igényt, mely munkákat a szerződő felek az elállástól számított 15 napon belül közösen felmérik és egymással elszámolnak.

10.9. Abban az esetben, ha Vállalkozó a dokumentációban meghatározott anyagot, berendezést, vagy gépeket a szükséges időpontra - változó piaci körülmények miatt - beszerezni nem tudja, jogosult az időben beszerezhető és műszaki, esztétikai, minőségi szempontból legalább azonos értékű anyaggal helyettesíteni a Megrendelővel való előzetes egyeztetés mellett.

Megrendelőnek a Vállalkozó javaslatára ésszerű határidőn belül, de legfeljebb 15 napon belül kell nyilatkoznia. Ha a teljesítési határidő betartása indokolja, úgy Vállalkozó 8 napon belüli válaszadást kérhet. A nyilatkozat elmulasztása (a naplóbejegyzés megjegyzés nélküli aláírása) elfogadásnak minősül.

A javaslat elfogadása a Vállalkozót nem mentesíti sem szavatossági helytállása, sem a szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem, illetve nem megfelelő teljesítése miatti felelősség alól.

11. ÉPÍTÉSI NAPLÓ

A kivitelezés megvalósításának dokumentálása építési naplóban, az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról szóló, az 1/2002. (I. 7.) FVM-GM-KöViM együttes rendelettel módosított 51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet szerint történik.

A Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől kezdve építési naplót köteles folyamatosan vezetni és állandóan az építkezés helyszínén tartani.

A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.

A tervező naplóbejegyzéseit a Megrendelő hivatalos képviselőjének ellenjegyezni szükséges. A Vállalkozó a bejegyzésekre öt munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni.

A kivitelezés során felmerült módosítási igényeket a Vállalkozónak a Megrendelő műszaki ellenőrével minden esetben, a tervezővel szükség szerint kell egyeztetni.

Az építési naplót 1 eredeti és 2 másolati példányban kell vezetni, amelyből a Megrendelő 1 másolati példányt kap.

Az építési naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes

munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. rögzítik.

Az építési naplót a Megrendelő hetente legalább egy alkalommal ellenőrizni köteles. Az építési naplót a munka befejezését követően le kell zárni és a záró bejegyzést a feleknek alá kell írni.

Az építési napló helye a Vállalkozó helyszíni irodája. Az építési napló eredeti példányát és mellékleteit a Vállalkozónak az átadás-átvételtől számított 10 évig meg kell őriznie.

Az építési naplóban a szerződés rögzített áras összegét érintő, vagy a teljesítés határidejére kiható pótmunkát elrendelni nem lehet, azt érvényesen csak a Vállalkozó központjához címezve lehet megtenni.

12. ÁTADÁS- ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

12.1. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a

- megtekintést,
- szemlét,
- bejárást.

Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy a

- munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és az – esetleges menetközben elrendelt - megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült;
- rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai
- a felelős műszaki vezető nyilatkozata rendelkezésére áll.

A Vállalkozónak termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie, az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.

Sikeres műszaki átadás-átvétel esetén megrendelő köteles 15 napon belül a birtokbaadási eljárást lefolytatni abban az esetben is, ha a létesítmény a vállalkozási szerződéstől független okok miatt használatba vételre még nem alkalmas.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a téli-nyári finombeszabályozást a Vállalkozó megfelelő külső hőmérséklet mellett végzi el. A szerződés az átadás időpontjáig az évszaknak megfelelően elvégzett beszabályozással teljesítettnek tekintendő.

Jelen szerződés teljesítését a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás jelenti.

12.2. A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek 1 példány átadási dokumentációt.

Az átadási dokumentáció tartalmazza az átadási tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat, magyar nyelven:

- gépkönyv,
- karbantartási és kezelési utasítás,
- minőségirányítási jegyzőkönyv,
- mérési jegyzőkönyvek,
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,
- nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatai,
- tervezői és kivitelezői nyilatkozatok,
- építési naplók másolatai,
- a kezelőszemélyzet kioktatásának dokumentálása,
- a közreműködő alvállalkozók listája a lényeges adatokkal,
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma).

A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

13. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

13.1. A Vállalkozó garantálja:

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- a jogszabályi és szerződési tulajdonságok szerződésszerű teljesítését,
- az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezet és kivitel szempontjából érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel, és a szerződés rendeltetését maradéktalanul biztosítja;
- az építési munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványoknak és előírásoknak betartását.

13.2. A Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a szerződés teljesítésétől számított 12 hónapra terjed ki, a létesítmény rendeltetésszerű, szokásos, folyamatos üzemelése és a kezelési-karbantartási utasításban rögzített feltételek teljesülése esetén. Ezen felül biztosítja az

épületszerkezetek, épületgépészeti rendszerek és berendezések, szakipari szerkezetek műszaki előírásokban, valamint a hatályos jogszabályban előírt kötelező alkalmassági idejét.

Amennyiben a létesítmény, vagy ennek egy része a jótállás alatt, a Vállalkozó garanciális kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, az előzőekben meghatározott jótállási időtartam a létesítményt, illetve az érintett részt illetően meghosszabbodik azzal az időtartammal, amely alatt a jogosult a dolgot nem tudja rendeltetésszerűen használni.

A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetés-ellenes használat, nem megfelelő kezelés és karbantartás, illetve a karbantartás elmulasztásának következményeként.

A jótállás nem vonatkozik a normál kopásra és természetes elhasználódásra.

13.3. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibákat, azt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül – a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó – a hibák kijavítását, amennyiben az időjárás a javítási technológiát lehetővé teszi, a hiba kivizsgálását követő 10 napon belül megkezdi és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi.

Ellenkező esetben Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó terhére. Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, a Vállalkozó kérésére a Megrendelő a kicserélt elemeket, tartozékokat stb. a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöbölni.

Vállalkozó az általa megvalósított épületszerkezetekre – azok rendeltetésszerű használata esetén – a 11/1985. (VI. 22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet mellékletében rögzített alkalmassági időket szavatolja.

Vállalkozó az általa megvalósított nyomvonal jellegű építményekre – azok rendeltetésszerű használata esetén – a 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-MÉM-KvM együttes rendeletmellékletében rögzített alkalmassági időket szavatolja.

14. EGYEBEK

Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek rendezni. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére a felek a Pesti Központi Kerületi Bíróság, értékhatártól függően a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

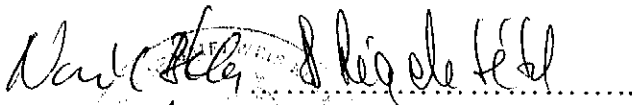
Jelen szerződés 1.- 2. sz. melléklete a szerződés elválaszthatatlan része, a szerződés csak azzal együtt érvényes.

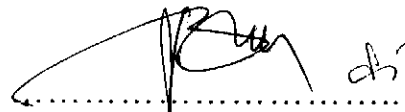
1. sz. melléklet: Kivitelezési műszaki-számlázási ütemterv.

2. sz. melléklet: Ajánlatkérési szakaszban keletkezett műszaki iratok

Debrecen, 2007. június

HUNÉP UNIVERSAL ÉPÍTŐIPARI Zrt.
4025 Debrecen, Simonffy u. 34-36.
Adószám: 12656770-2-09
Cg.: 09-10-000354
BUDAPESTI IRODA (3.)
1094 Budapest IX. ker., Viola u. 34-36.


.....
Megrendelő


.....
Vállalkozó