Dokumentum kódszáma: SE-VK-FN-05-10

Kiadó személy neve: Fodor Balázs

Hatályba helyezés dátuma: 2025. január 1.

Verziószám: V01

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

jegyzői névjegyzékre kerülésre vonatkozóan

A felhívás tárgya:

A Semmelweis Országos Egészségügyi és Szociális Vizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont) a szakképzési törvényben meghatározott vizsgaszervezési tevékenységéhez vizsgáztatással összefüggő jegyzői feladatok ellátására pályázati felhívást tesz közzé.

A Vizsgaközpont által szervezhető vizsgák fajtái:

* Szakmajegyzékben szereplő szakmák – illetve ezek résszakmáinak – szakmai vizsgái,
* szakképesítések képesítő vizsgái,

Kérjük, jelentkezzen szervezetünkhöz Jegyzői névjegyzéken történő szereplésre, vagyis az egyes vizsgákon jegyzői feladatok ellátására.

A névjegyzékekre kerülés feltételei:

A pályázaton az a személy vehet részt, aki

* minimum érettségi vizsgával rendelkezik,
* cselekvőképes,
* büntetlen előéletű.

Pályázat benyújtásával a pályázó

vállalja, hogy

1. a Vizsgaközpont képzéseit elvégzi,
2. nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, folyamatokban, valamint, hogy a feladatellátás keretében birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára,
3. hozzájárul adatainak a jegyzői adatbázisban történő nyilvántartáshoz,
4. hozzájárul ahhoz, hogy a vizsgaközpont adatai felhasználásának segítségével, valamint együttműködési szándékára történő hivatkozás segítségével fenntartsa akkreditált státuszát.
5. legkésőbb az első megbízás egyeztetésének (felkérés-megbízás elfogadása) időszakában a vizsgaközponthoz benyújtja Erkölcsi bizonyítványát[[1]](#footnote-1).

A pályázat benyújtásának módja, helye:

A pályázati űrlap az alábbi linken érhető el:

<https://forms.gle/p4dQ5dfv2FDjvH8Z6>

A pályázati űrlap teljeskörű kitöltését követően, a „Küldés” funkció kiválasztását megelőzően:

1. nyomtassa ki az űrlapot (a Ctrl+P billentyűkömbináció segítségével)
   1. PDF formátumban (vagyis mentse el a dokumentumot PDF-ben) és az így kapott dokumentumot lássa el AVDH hitelesítéssel (ehhez ügyfélkapu szükséges, az AVDH hitelesítés funkció a <https://magyarorszag.hu/avdh> linken érhető el, melyhez segédletet a <https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_hasznalati_utmutato> honlapon talál). Az adatlap hitelesített változatát elektronikus formában, a szükséges csatolandó dokumentumokkal e-mailben kérjük benyújtani az alábbi címre:

[komar.pal.miklos@semmelweis.hu](mailto:komar.pal.miklos@semmelweis.hu)

VAGY

* 1. papír alapú formátumra, majd a kitöltött adatlap nyomtatott változatát 1 eredeti aláírt példányban, a szükséges csatolandó dokumentumokkal postai úton vagy személyes átadással kérjük benyújtani az alábbi címre:

1068 Budapest, Rippl-Rónai utca 22-26.

1. a „Küldés” funkció kiválasztásával küldje be pályázatát elektronikus formában.

A pályázat benyújtása folyamatos.

A Vizsgaközpont a benyújtott pályázat hiányossága esetén 1 alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

* Kitöltött és kék színű tollal aláírt pályázati adatlap az online felületről nyomtatott formában
* Szakmai önéletrajz, amely kifejezetten tartalmaz az ellátni tervezett vizsgáztatási feladathoz kapcsolódó érdemi információt és alátámasztja a feladatra való alkalmasságot
* Iskolai végzettséget alátámasztó bizonyítvány(ok) másolata

Kiegészítő tájékoztatás:

A beérkezett pályázatok elbírálását követően a pályázat eredményéről a jelentkező e-mailben kap tájékoztatást a pályázatában feltüntetett e-mail címre.

A jegyzői tevékenység részletes feladatai:

Feladata:

* a projektfeladat megkezdése előtt ellenőrizni a jelöltek személyazonosságát,
* vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
* összesíteni a szakmai / képesítő vizsga részeredményeit,
* kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
* kitölteni az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt / képesítő bizonyítványt,
* elvégezni a szakmai/képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket (ide értve az előkészítési és az utolsó vizsgatevékenység befejezését követő záró adminisztrációs időszakot is).

Felelős:

* a vizsgatörzslap és az oklevél / képesítő bizonyítvány, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
* a szakmai / képesítő vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséért,
* a szakmai / képesítő vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért (amennyiben ilyen kötelezettség fennáll).

Vizsgaközpont megbízza a Vizsgaközpont helyszíni képviseletével is.

E megbízás szerint a szakmai / képesítő vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén meg kell figyelje a vizsgáztatási folyamatot. A megfigyelés kiemelt területe a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. Ennek vonatkozásában feladata:

* a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Etikai szabályzat és Etikai kódex),
* a szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól,

a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra, illetve, ha a hiba jellege azt indokolja. (Az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó vizsgaeredményét befolyásolhatja.)

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Kelt: 2025. január 1.

Fodor Balázs

vizsgaközpont vezető

Dokumentum kódszáma: SE-VK-FN-09-02

Kiadó személy neve: Fodor Balázs

Hatályba helyezés dátuma: 2025. január 1.

Verziószám: V01

Adatkezelési tájékoztató

vizsgabizottsági tagi és szakértői, valamint jegyzői tevékenységet ellátó személyek, további vizsgaszereplők

I. Bevezetés

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Adatkezelő) jelen adatkezelési tájékoztatóban eleget téve az európai uniós és a hazai szabályozás rendelkezéseinek, a Semmelweis Országos Egészségügyi és Szociális Vizsgaközpont szakmai és/vagy képesítő vizsgákhoz kapcsolódó feladatok ellátását végző személyek nyilvántartásába kerülésére vonatkozó pályázás során, illetve pályázathoz nem kötött, vagyis terem- és folyosófelügyelői, technikai feltételek biztosításáért felelősi pozíciókat betöltő személyek feladatellátásra vonatkozó felkérés elfogadása kapcsán megadott személyes adatok kezelésére vonatkozóan az alábbi tájékoztatást nyújtja.

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

1. „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR),
2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
3. a GDPR 29. cikke szerint létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport iránymutatásai
4. a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásai

III. Alapelvek és fogalmak

Az adatkezelő adatkezelési tevékenységével összefüggő fogalmakat, valamint az adatkezelés alapelveit a GDPR által meghatározottak szerint kell érteni és alkalmazni.

IV. Az Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei

Név: Semmelweis Egyetem  
Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26.  
Postacím: 1428 Budapest, Pf.2.  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Trócsányi Sára  
E-mail: adatvedelem@semmelweis-univ.hu

V. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja, hogy felállításra kerüljön egy a szakmai és/vagy képesítő vizsgákhoz kapcsolódó feladatok ellátását végezni képes személyek adatait tartalmazó adatbázis, mely adatbázisból az adott szakmai vagy képesítő vizsga kapcsán a felmerülő feladat teljesítéséhez megfelelő személy kiválasztható és feladatellátás céljából felkérhető, megbízható legyen.

Az adatgyűjtés forrása:

* szakmai és/vagy képesítő vizsgákhoz kapcsolódó feladatok ellátását végző személyek nyilvántartásába kerülésére vonatkozó pályázatra pályázati adatlapot benyújtó személy pályázata.
* pályázathoz nem kötött pozícióba felkért személy vizsgaközponti kérésre tett adatszolgáltatása

VI. Az adatkezelés jogalapja

Az érintett hozzájárulása, valamint az adatkezelő jogos érdeke. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes jellegű.

VII. A kezelt adatok köre

Az adatbázisban az alábbi személyes adatok, vagy azok egy része kerül tárolásra:

* név,
* születési név
* anyja neve,
* születési hely, idő,
* nyelvismeret,
* lakcím,
* tartózkodási hely,
* postacím,
* TAJ szám
* adóazonosító jel
* telefonszám,
* e-mail cím,
* bankszámlaszám,
* iskolai végzettség,
* releváns szakmai tapasztalatok
* releváns oktatói tevékenység,
* betölteni kívánt feladatkör,
* képzettségi adatok

VIII. Az adatok továbbítása

Az Adatkezelő a regisztráció során megadott személyes adatokat nem továbbítja harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, azokat csak a jelen Adatkezelési Tájékoztató V. pontjában meghatározott célokra használja fel.

IX. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelési cél megvalósítása érdekében szükségszerű és ésszerű határidőig (a hozzájárulás bármikor visszavonható, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét).

X. Az érintettek jogai

Az érintett jogosult tájékoztatást kérni az adatkezelőtől az általa kezelt, az érintettre vonatkozó személyes adatokról, továbbá kérheti az adatok helyesbítését, kiegészítését, az adatkezelés korlátozását és az adatok törlését.

1. a benyújtás időpontjához képest 3 hónapnál nem régebben kiállított, más intézményhez leadott erkölcsi bizonyítvány az azt tároló intézmény által hitelesített másolatának benyújtása esetén eredeti erkölcsi bizonyítvány benyújtásától a vizsgaközpont eltekint. [↑](#footnote-ref-1)