

TÁJÉKOZTATÓ

oklevélmásodlat iránti kérelem benyújtásához

Az oklevélmásodlat az eredeti bizonyítvány pótlására szolgáló, a vizsgatörzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített közokirat.

Oklevélmásodlat kérelemre az elveszett, megrongálódott vagy megsemmisült szakmai oklevélről, továbbá névváltozás esetén állítható ki.

A Semmelweis Országos Egészségügyi és Szociális Vizsgaközpont oklevélmásodlat kiadására kizárólag az általa vizsgáztatott szakmai vizsgái tekintetében jogosult.

Az oklevélmásodlat kiállításáért – a szakképzésről szóló törvény végrehajtására kiadott 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 6. mellékletében meghatározottak alapján – 10.000.- Ft térítési díjat kell fizetni.

Oklevélmásodlat kiállítása iránti kérelem esetén az alábbi eljárásrendet kérjük követni:

1. A tájékoztató mellékleteként található „KÉRELEM oklevélmásodlat kiállításához” nyomtatványt a személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően, nyomtatott nagybetűkkel, olvashatóan szíveskedjen kitölteni, majd keltezéssel és saját kezű aláírásával ellátni.
2. Az oklevélmásodlat kiállításáért fizetendő 10.000.-Ft térítési díj megfizetését utalással teljesítse a Semmelweis Egyetem 11784009-022236665 számú számlájára. A közlemény rovatban kérjük feltüntetni: a vizsgázó családi és utónevét (vizsgázó neve), valamint a „Oklevélmásodlat” megjelölést.
3. A mellékelt vevő adatrögzítő lap kitöltése kötelező.
4. A kitöltött és aláírt kérelmet, szkennelve vagy lefényképezve, valamint a kitöltött vevő adatrögzítő lapot elektronikusan küldje meg az komar.pal.miklos@semmelweis.hu és foldi.katalin.krisztina@semmelweis.hu e-mail címre.
5. Az elektronikus úton már továbbított kérelem eredeti példányát az alábbi címen mutassa be és nyújtsa be:

Semmelweis Országos Egészségügyi és Szociális Vizsgaközpont
Budapest
Rippl-Rónai utca 22-26.
1068

Figyelem! A kérelem eredeti példányának vizsgaközpontunkhoz történő beérkezését követően kerül kiállításra a szakmai oklevélmásodlat. Az elektronikus úton megküldött dokumentum nem helyettesíti az eredeti példányt!

A „KÉRELEM oklevélmásodlat kiállításához” nyomtatványt a következő oldalon találja!

KÉRELEM oklevélmásodlat kiállításához

A kérelmező adatai

*(Kérjük, hogy a személyazonosító igazolványban szereplő adatok alapján szíveskedjen megadni!
A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan szíveskedjen kitölteni!)*

Név:

Születési név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Postázási cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

A vizsga adatai

A vizsgát szervező megnevezése: **Semmelweis Országos Egészségügyi és Szociális Vizsgaközpont**

A szakma megnevezése:

Vizsgaidőszak amiben a vizsga teljesült:

Év: Február:

Május-június:

Október:

A kérelem benyújtásának oka

Elveszett Megsemmisült:

Megrongálódott: Névváltozás:

(Névváltozás esetén az eredeti oklevelet, és a névváltozást engedélyező okirat másolatát csatolni kell a kérelemhez! Az érvénytelenített oklevelet visszaküldjük a vizsgázó számára!)

Figyelem!

Az oklevélmásodlat kiállításáért – a szakképzésről szóló törvény végrehajtására kiadott 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 6. mellékletében meghatározottak alapján – 10.000.- Ft térítési díjat kell fizetni, melyet utalással teljesíthetnek a Semmelweis Egyetem 11784009-022236665 számú számlájára. A közlemény rovatban kérjük feltüntetni: a vizsgázó családi és utónevét, aki a másodlat kiállítását kéri, valamint a „Oklevélmásodlat” megjelölést.

Dátum:

.....
Kérelmező aláírása

**A kérelmet személyesen vagy postai úton az alábbi címre kell eredetben leadni, illetve megküldeni!
Cím: Semmelweis Országos Egészségügyi és Szociális Vizsgaközpont, 1068 Budapest, Rippl-Rónai utca 22-26.**

Az eredeti példány postára adása előtt a dokumentumot szkennelve vagy lefényképezve az komar.pal.miklos@semmelweis.hu és foldi.katalin.krisztina@semmelweis.hu e-mail címre kérjük megküldeni!