

Képesítő vizsgára jelentkezés

Meghirdetett vizsgáinkra a [Meghirdetett vizsgaidőpontok | Vizsgaközpont Rendszer \(e-kreta.hu\)](#) linken tud regisztrálni, majd a regisztráció után a vizsgára jelentkezni.

A jelentkezés menete

1. A képesítő vizsgára a vizsgázónak kell jelentkeznie! A jelentkezési felület az adott jelentkezési határidő előtt általában már 1 hónappal korábban megnyílik. A képesítő vizsgák szervezési rendje a szakmai vizsgáktól eltér. A Vizsgaközpont az igényeknek megfelelően bármikor szervezhet.
2. Jelentkezési határidők végső dátuma: a vizsgafelületen feltüntetett időpont. (Általában az első vizsganap előtt 14 nappal.)
3. Jelentkezés módja: **papír alapon + online**
A két jelentkezési lap adattartalma eltérő, ezért kötelező mind a kétféle módon jelentkezni.
4. Írásban papír alapon, mely letölthető a Vizsgaközpont honlapjáról - <https://semmelweis.hu/vizsgakozpont/vizsgazoknak/> - és online is.
A dokumentumok kitöltésekor a pontosság és esetleges hibák elkerülése miatt másolja a személyazonosító kártyájának az adatait, NE emlékeztetből írja! Az eredeti jelentkezési lapot vagy személyesen, vagy postai úton juttassa el a Vizsgaközpontba.
Levelezési cím:
Semmelweis Országos Egészségügyi és Szociális Vizsgaközpont
1085 Budapest, Üllői út 26.
5. Tájékoztató tudásbázis a vizsgára jelentkező számára.
A jelentkezési felület kitöltése előtt olvassa el a tájékoztatót!

[Vizsgáztatás folyamatát támogató moduljának felhasználói kézikönyve Vizsgajelentkező felhasználók számára](#)

<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/vizsgajelentkezes/meghirdetett-vizsgak> Jobb alsó sarokban található.

A linket másolja be a keresőbe:

https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=73171572&preview=/73171572/75105609/Vizsgarendszer_Felhaszn%C3%A1ll%C3%B3i_KK_Vizsgajelentkez%C5%91k.pdf

6. Online jelentkezés előtti regisztráció:
<https://vizsgakozpont.ekreta.hu/vizsgajelentkezes/meghirdetett-vizsgak> (Jobb felső sarokban van.)

Az e-mail címet és a jelszavát fényképezze le vagy írja fel, jegyezze meg a későbbi belépésekhez!

7. Online jelentkezés linkje: <https://vizsgakozpont.e-kreta.hu/vizsgajelentkezes/meghirdetett-vizsgak>

8. Online jelentkezéskor a szakképesítésnél mindig a legutolsó dátummal megjelenített verziót válassza ki!

pl.: 01193003 - Dajka (2021.05.07) rossz választás
01193003 - Dajka (2022.05.24) rossz választás
01193003 - Dajka (2023.10.13) jó választás

9. Online jelentkezés lépései:

- a) Jelentkező adatai (pontosan másolja le a személyazonosítójáról, figyeljen a hosszú és rövid ékezetekre, a kötőjelekre, a szóközökre, ha vannak, és amennyiben van második keresztnéve, azt is írja be.)
- b) Elérhetőségek (telefonszámát, e-mail címét pontosan írja be)
- c) Képzőintézmény és képzés adatai:
 - Képzés kezdete: kérdezze meg a képző intézményét; képzés vége: kérdezze meg a képző intézményét vagy nézze meg az iskolája/képzője honlapján szereplő dátumot.
 - Képzőintézmény adatai: iskolája pontos nevét és címét írja be
 - Képzés típusa: Szakmai képzés -PK-; információt az ikk.hu oldalán is talál: [Programkövetelmények \(PK\) | IKK Zrt.](#) (az URL címet másolja be a böngészőbe)
 - Munkarend: válassza ki a nem nappali munkarendet
 - Képzés finanszírozása: fizetett érte vagy nem (államilag finanszírozott)
- d) Vizsgára bocsátás feltételei:
 - Csatolja a **Tanúsítványát** -első vizsga esetén-/**Törzslapkivonatát** sikertelen vizsga esetén
 - Csatolja PDF formátumú portfólióját /prezentációját (PK alapján)
 - Csatolja a kitöltött, aláírt, lepecsételt gyakorlati munkanaplóját
- e) Kérelmek
 - A legördülő sávból válassza ki azt/azokat, amelye Önre vonatkoznak
 - Vizsgarész-beszámítás iránti kérelem: amennyiben első vizsgázó, nincs teendője
 - Vizsgarész-beszámítás iránti kérelem: Amennyiben második (vagy harmadik, negyedik...) vizsgája, abban az esetben töltsse le a kérelmet, töltsse ki, írja alá és töltsse vissza -csatolja-
 - Alátámasztó dokumentum: az előző sikertelen vizsgáról kapott Törzslapkivonat fotóját vagy szkennelt formáját töltsse fel
 - Felmentés iránti kérelem: nem releváns
 - Méltányosság iránti kérelem: segítségnyújtás és speciális kérelem esetén ehhez az igazoló dokumentumot/szakértői véleményt is csatolja

f) Nyilatkozatok

g) Jelentkezés beküldése:

- Egyéni vizsgajelentkezés: választott idegen nyelv: magyar (mivel magyar nyelven vizsgázik; amennyiben más idegen nyelven vizsgázik, akkor válassza azt)
- Itt tudja a letölteni a kinyomtatható jelentkezési lapot
- Nyomtassa ki, kézzel írja alá, szkennelje vagy fényképezze le és töltsse fel
- Amennyiben van ügyfélkapuja, töltsse le, az ügyfélkapun digitálisan hitelesítse, majd töltsse fel. Sikeres hitelesítés esetén a jobb felső sarokban megjelenik a jelentkezési lapján a „Hitelesített” logó. Ekkor nem kell kinyomtatnia és kézzel aláírnia!
- Amennyiben javítóvizsgára vagy pótlóvizsgára jelentkezik, jelölje a „kis” négyzetben
- Vizsga típusát a legördülő sávból válassza ki (javító, ha már egyszer valamiből bukott vagy sikertelenül vizsgázott, mert igazolatlanul nem jelent meg a vizsgán; pótlóvizsgát jelölje, ha jelentkezett vagy volt már vizsgázni, de nem tudott megjeleni/részt venni azon és orvosi igazolással ezt bizonyította is. Minden esetben írja be a Törzslapszámot, amit az előző vizsgán kapott Törzslapkvonaton tartalmaz, illetve az akkori vizsga dátumát.
- Ha mindennel kész, nyomjon rá a „jelentkezés beküldése” gombra.

10. A Javítóvizsga díjköteles, melynek összegéről a vizsgázó e-mail-ben tájékoztatást kap.

A honlapon feltüntetett vizsgadíjak tájékoztató jellegűek, melyek képesítő vizsgára vonatkoznak. Az azoktól való eltérés jogát a vizsgaközpont fenntartja. A <https://semmelweis.hu/vizsgakozpont/vizsgazoknak/> honlapon elérhető vizsgadíj táblázat visszavonásig, és az aktualizált változat fent megjelölt honlapon történő közzétételéig, de legkésőbb a szakmai vizsgák díjazásában bekövetkező jogszabályi változásig érvényes.

11. A jelentkezési dokumentumok ellenőrzését a vizsgaszervező kollégák a jelentkezési határidő lejártá után kezdik meg. Az ellenőrzés eredményéről a rendszer üzenetet küld.

12. Az a vizsgázó, aki javítóvizsgára jelentkezik, annak a vizsgára jelentkezési határidő lejártá után elektronikus levélben küldjük a számlát a vizsga díjáról a jelentkezési lapon megjelölt vizsgadíj költségviselő nevére kiállítva. Kérjük a számlán jelzett határidőig fizesse be a díjat, és a banki befizetésről szóló tranzakció igazolást az előzetesen megadott e-mail címre küldje el!