



## BETEGTÁJÉKOZTATÓ - HÁZIREND

A Semmelweis Egyetem kiemelten fontos feladatának tartja a betegek és hozzátartozóik (továbbiakban: Beteg) tájékoztatáshoz fűződő jogának teljes körű gyakorlását, az orvos-beteg kapcsolatban az eredményes betegellátáshoz szükséges információ áramlásának biztosítását. A betegtájékoztatóval széleskörű ismereteket szeretnénk nyújtani a betegtájékoztatói gyakorlatról a betegek jogairól és kötelességeiről illetve a Házirendről.

A tájékoztató célja, hogy hasznos információkkal segítsük az Ön intézménybeli ellátását, csökkentsük az Önben rejlő esetleges bizonytalanságot és kiszolgáltatottság érzését. Az ellátáshoz szükséges tudnivalók rendelkezésre állása egyaránt fontos a beteg (hozzátartozó) és az intézmény munkatársai számára is, az ellátás így valósítható meg eredményesen, hatékonyan és biztonságosan.

### AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY/KLINIKA BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

#### 1. Az egészségügyi intézmény megközelítése, az infrastruktúrához kötődő információk

##### 1.1. Az intézmény megközelíthetősége

**Intézményünk címe:** Városmajori Szív-és Érgyógyászati Klinika

1122 Budapest, Városmajor u. 68.

Kardiológiai profil, Kardiológiai Központ

Cím: 1122 Budapest, Gaál József út 9-11.

Képkötő Diagnosztikai Részleg

Cím: 1122 Budapest, Határőr út 18.

##### **Intézményünk levelezési címe:**

1085 Budapest, Üllői út 26.

1428 Budapest, Pf.2.

Intézményünk honlapja: <http://vszek.semmelweis.hu>

##### **Intézményünk telefonszámai:**

Porták: Főporta: (06-1) 458-6741

Kardiológiai Profil: (06-1) 458-6810

Képkötő Diagnosztikai Részleg: (06-1) 458-6850

**Igazgatói titkárság:** (06-1) 458-6840

Igazgatói titkárság (fax): (06-1) 458-6842

Titkárság e-mail címe: [titkarsag@kardio.sote.hu](mailto:titkarsag@kardio.sote.hu)

Intézményünkbe az alábbi módokon **juthat el:**

tömegközlekedéssel: A Széll Kálmán térről 128, 129-es busszal.

gépkocsival: Az útvonaltervek megtalálhatóak a klinikai honlapon.

##### **Parkolási lehetőségek:**

A Klinika épülete előtt, a környező utcákban csak fizető parkoló található.



### 1.2. Intézményen belüli tájékozódás

Intézményünk főbejáratánál megtalálja az útbaigazító feliratokat, melyek alapján megtalálja a felkeresni kívánt részleget/osztályt.

Intézményünkben 3 portaszolgálat működik, melyeket megtalál a Városmajor u. 68, Gaál József u. 9-11. ill. Határőr út 18. sz. alatt.

A betegek és látogatóik intézményünk be- és kijáratait a „kizárólagos használat” szövegezéssel megjelöltek, illetve csak dolgozói kártyával működőn kívül használhatják.

A Klinika főbejárata mozgáskorlátozottak részére nem akadálymentesített, az ide érkező betegeknek 7 lépcsőfokot kell megtenniük a liftig.

A mozgáskorlátozott bejárat az épület mentőbejáratánál van kialakítva. Mozgáskorlátozottak részére kialakított WC az épületben több helyen található.

### 1.3. Liftek használata

A Városmajori Klinikai Tömbben 6 személyszállításra alkalmas lift található, ebből betegek számára 3 használható (főépületben, Városmajor u. 68. 1 db, Gaál József utcai bejárat felől 1db, Határőr úti Képkalkotó Diagnosztikai Részlegben 1 db).

## 2. Az egészségügyi intézménybe való felvétellel, illetve az ott történő ellátással kapcsolatos tudnivalók

### 2.1. A felvétel menete

Intézményünkben történő megjelenéskor a betegfelvételi irodán/pultnál szükséges jelentkeznie, ahol az okiratok ellenőrzése és a számítógépes nyilvántartásba vétele történik.

Főbejárat: Városmajor utca 68, bejárat a Haemodinamikai Laborhoz, Egynapos Kardiológiára, Szívsebészeti és Érsebészeti Részlegekre, Ér-és Szívsebészeti Ambulanciákra, Szak-specifikus Szívelégtelenség Intenzívra, Szívsebészeti Intenzívra (Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika Városmajori Részlege).

Bejárat az Invazív Kardiológiai Részlegekre, Kardiológiai Intenzívra, Kardiológiai Ambulanciára: Gaál József u 9-11,

Bejárat a Képkalkotó Diagnosztikai Részlegbe, Kardiológiai Ambulanciára: Határőr út 18.)

**Járóbeteg-ellátás** előzetes időpont egyeztetéssel vagy sürgősséggel történik. Az előjegyzés személyesen, telefonon, (vagy interneten) történhet az adott ambulancián/szakrendelőben (klinikai honlapon) vagy a betegfelvételi irodán.

Felvételre az alábbi iratokkal kell jelentkeznie:

- beutaló,
- személyazonosságot hitelt érdemlően tanúsító igazolvány,
- társadalombiztosítási kártya (TAJ kártya) vagy azt helyettesítő okmány,
- lakcímgazdoló kártya

A számítógépes rendszerben való rögzítése és személyes dokumentumok visszaadása után a felvételt intéző kolléga tájékoztatja a beteget, hogy az ambulancia, osztály hol található az épületben.

A **fekvőbeteg-ellátás** esetén az osztály nővérpultjánál/nővérszobájánál kell jelentkezni, az osztályon szolgálatot teljesítő ápoló bekíséri Önt a kórterembe. A kórtermekben ápoló, osztályos orvos és osztályvezető orvos végzi az ellátást.

Kérjük, a felvétel előtt gondolja át az alábbiakat:

- korábbi betegségek, műtéti beavatkozások
- fertőző betegségek



- kapott-e már valaha vért, volt-e ezzel kapcsolatos szövődménye
- rendszeresen szedett gyógyszerek neve, adagja
- szed-e rendszeresen speciális gyógyszert, ezt elhozta-e magával (egyedi méltányosságú készítmények, inzulin)
- allergia (gyógyszer, étel, pollen)
- gyógyászati segédeszköz (szemüveg, hallókészülék, bot, mankó, saját kerekesszék, stb)
- diéta

Tájékoztatni szeretnénk, hogy bizonyos szempontok módosíthatják a felvételi sorrendet, illetve azt, hogy bizonyos esetekben a várakozási idő hosszú lehet. Pl. sürgősségi esetek, professzori vizit stb. A klinikán történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása mellett, saját ruházat (pizsama, hálóing, hálókabát, papucs) használható.

### **Kérjük, ha a Betegnek speciális problémája van, jelezze!**

*Speciális szükségletek lehetnek, pl.: autizmus, gondnokolt, gyámság alatt álló ellátandó, nagyfokú értelmi fogyatékoság, siketség.*

## **2.2. Behozandó személyes tárgyak, egészségügyi és személyes dokumentumok**

Intézményünkbe történő felvételekor **kérjük, hozza magával** az alábbiakat:

### **saját ruházat:**

A klinikán történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása mellett, (pizsama, hálóing, hálókabát, papucs) használható.

### **személyes tárgyak:**

- tisztálkodáshoz szükséges eszközök (szappan vagy tusfürdő, fogkefe, fogkrém, borotva, törölköző, mosdószivacs vagy kendő, WC papír)
- étkezéshez szükséges eszközök (kanál, villa, kés, bögre vagy pohár)
- ruházat (fehérnemű, pizsama vagy hálórúha, köntös, papucs vagy biztonságos lábbeli)

### **az Ön kötelező azonosításához szükséges személyes iratokat:**

- személyi azonosító igazolvány, ennek hiányában jogosítvány, útlevél
- lakcímkártya
- TAJ kártya vagy Európai Egészségbiztosítási Kártya

### **ellátásának biztonságos megtervezéséhez szükséges egészségügyi dokumentációt:**

- beutaló,
- korábbi zárójelentések, ambuláns lapok,
- leletek, vizsgálati eredmények (laboratóriumi leletek, röntgen lelet, CT, MR vizsgálat lelete és CD képanyaga)

### **szedett gyógyszereinek listáját, adagolását** (szemcsepp, orrcsepp, tapasz stb. is).

Az egyes betegséghez vagy gyógyszereszedéshez kapcsolódóan vezetett naplót (pl.: vérnyomás napló, vércukor napló, gyógyszerelő lap) célszerű a felvételt végző orvosnak bemutatni.

### **Lehetőség szerint ne hozzon magával**

- nagyértékű műszaki eszközöket
- nagy mennyiségű készpénzt
- értéktárgyakat
- olyan iratokat, melyre a kezelés alkalmával nincs szüksége
- nagy mennyiségű élelmiszert
- alkohol vagy alkohol tartalmú italokat
- tudatmódosító szereket (drogok)
- dohány termékeket



### 2.3. Gyógyszerelés

Intézményünkben az Ön által szedendő gyógyszereket a kezelőorvos rendeli el, a gyógyszerek osztását ápolók, beadását orvos vagy ápoló végzi.

**Betegbiztonsági szempontból felhívjuk a figyelmet arra, hogy az intézmény által osztott gyógyszereken kívül egyebet (akár az otthonában addig szedett, akár olyan kiegészítőket is, mint a vitaminok, pezsgőtabletták, homeopátiás szerek) önmagától semmiképpen sem, kizárólag a kezelőorvos arról való tájékoztatását és jóváhagyását követően szedjen be.**

Amennyiben Ön ragaszkodik megszokott, intézményünkben nem elérhető gyógyszeréhez, mindenképpen egyeztesse ezt kezelőorvosával, aki ennek tényét rögzíti a betegdokumentációban.

Saját gyógyszereinek szedéséhez, kérjük, hogy külön feliratozott (név, TAJ szám, születési idő) zacskóban gyógyszereit eredeti csomagolásban helyezze el, a dobozokon is feltüntetve a szedett mennyiséget. Külön helyezze a zacskóba az Ön által elkészített listát. A felvétel során az osztályos ápoló részére adja át az összekészített csomagot, aki gondoskodik a zárható körülmények közötti tárolásról. A gyógyszer osztása a kezelőorvos jóváhagyása, és a gyógyszerek elrendelését követően az Ön által leadott csomagból kerül kiadásra, **de kizárólag az osztályra beosztott szakápoló adja ki az Ön részére.** Távozásakor a csomagot visszaadjuk.

A fenti szabályok az Önhöz érkező látogatók által behozott gyógyszerekre és gyógyhatású készítményekre is vonatkoznak.

### 3. A z Intézmény/Klinika eszközeinek, rendszereinek használata, behozható tárgyak

#### *Nővérhívó*

Nővérhívó minden betegágynál, valamint mellékhelyiségekben/fürdőkben is található. Használatuk egyszerű, a zsinór végén lévő gombot kell megnyomni, vagy a zsinórt meghúzni, használatukat a felvétel során az ápoló megmutatja Önnek.

A nővérhívó berendezéssel az ápolókat tudja értesíteni, ha valamilyen problémája van. Kérjük, hogy a nővérhívó berendezést csak indokolt esetben használja (pl.: állapotában történt hirtelen változás lép fel, lefolyt infúzió, másik beteg rosszulléte)

#### *Ágyak*

A klinikán többféle ágy van jelenleg használatban. A klinika fekvőbeteg ágyainak egy része modern és távirányítóval működik, de vannak ágyaink, melyek magassága nem állítható. A fejrész és a lábész emelhető, az ágy oldalán, és elején található karok segítségével. Kérjük, ha a beállításon szeretne változtatni az osztályos ápolótól kérjen segítséget.

#### *Szekrények*

Minden kórházi ágyhoz tartozik zárható öltöző szekrény, amelyben a személyes ruháit, behozott tárgyait, a táskáját, bőröndjét el tudja helyezni. A szekrények kulcsára kérjük, nagyon vigyázzanak. Kérjük, hogy személyes tárgyaikat a szekrényben vagy éjjeli szekrényben tárolják. Az ágy mellett a papucsaikon kívül semmit ne tároljanak, mert zavarja a takarítást.

#### *Hűtőszekrény*

A betegek számára minden osztályon van az élelmiszerek tárolására hűtőszekrény. Azt, hogy Ön melyik hűtőszekrényt használhatja az ápoló fogja Önnek megmutatni.

**Kérjük, hogy csak névvel, kórteremzámmal és dátummal ellátott élelmiszereket tároljanak a hűtőszekrényben!**

Higiénés okok miatt a felirat nélküli élelmiszereket a napi ellenőrzések alkalmával ki kell dobnunk. Kérjük, hogy távozásakor ne felejtse itt az élelmiszereiket.

#### *Mikrohullámú sütő*

Osztályainkon a betegek számára mikrohullámú sütő is elérhető. Használatukról kérésre a személyzet ad felvilágosítást. Ha a beteg számára osztályon nem található mikrohullámú sütő, az élelmiszer



melegítéséhez kérje az osztályon dolgozók segítségét, mert beteg vagy hozzátartozó a nővérszobában nem tartózkodhat. Megértését köszönjük.

#### **Televízió**

Nem mindegyik kórteremben van tévé. A folyosón elhelyezett tévé készüléket délután és az esti órákban lehet bekapcsolni (a távirányító az ápolóknál van, csak ők használhatják). A villanyoltás után a tv készüléket kikapcsoljuk. A beteg által behozott tv készülék biztonságos elhelyezését nem tudjuk biztosítani, ezért kérjük, hogy ne hozzon be televízió készüléket.

#### **Fűtési rendszer**

Az Ön számára nem megfelelő hőmérséklet esetén, kérjük, jelezze azt a személyzet felé, aki értesíti a klinika karbantartóját.

#### **Légkondicionáló rendszer**

Ahol van, bekapcsolása csak a kórterem betegeinek egyetértésével történhet. A légkondicionáló berendezés használatának igénye esetén kérje az ápoló segítségét.

#### **Egyéb speciális elemek**

Mozgáskorlátozott betegeink részére minden osztályon egy kijelölt fürdőszobában falra rögzített zuhanyozó szék került elhelyezésre.

#### **Behozható eszközök, elektromos tárgyak**

Nagyobb értékű elektromos eszközöket (laptop, tablet, okostelefon) mindenki saját felelősségére hozhat be, betegtársai zavarása nélkül használhatja. **Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonnal vagy egyéb eszközzel a klinika területén nem készíthet kép és hangfelvételt (képmással, hangfelvétellel visszaélés tilalma).** Kérjük, eszközeit soha ne hagyja felügyelet nélkül! Eltulajdonítás, rongálódás esetén a klinika felelősséget nem tud vállalni.

#### **Internet elérhetőség:**

Betegeink részére WIFI elérhetőség:

WIFI SSID (név): GUEST1

WIFI kód: a1b2c3d4e5

Saját mobil internetet is tudnak használni a bent tartózkodás ideje alatt.

#### **4. A látogatás és az intézményben való bent tartózkodás rendje**

Intézményünkben látogatásra az alábbi rend szerint nyílik lehetőség.

**Látogatási idő: a hét minden napján 15:00-18:00 óráig.** Kérjük, a látogatók a megjelölt időtartamon belül érkezzenek. **Intenzív ellátást nyújtó részlegeken a betegek ellátása, illetve rosszullét esetén a látogató kiküldhető.**

#### **Látogatás helye:**

A betegek látogatóikat a kórteremben, folyosón fogadhatják. Jó idő esetén a fennjáró betegeink hozzátartozóikkal az udvarra is lemehetnek maximum 30 percre, de kérjük, ha elhagyja a beteg az osztályt, feltétlen szóljon az ápolónak.

#### **Látogatók száma:**

Látogatási időben egy betegnél a kórteremben maximum 2 látogató tartózkodhat. Az udvaron több látogató is fogadható.

#### **Látogatók életkora, állapota:**

**14 év alatti gyermek csak felügyelettel látogathatja a Klinikánkat, 10 éven aluli gyermekek a saját érdekükben az intézményünk betegeit ne látogassák!**

**Kérjük, hogy pácienseinket betegen (pl.: influenza) ne látogassák!**

**A klinikaigazgató látogatási tilalmat rendelhet el!**



***Intézményben való bent tartózkodás:***

Abban az esetben, ha súlyos, magatehetetlen beteg mellett szeretne hozzátartozója 24 órán keresztül tartózkodni a klinikaigazgató írásos engedélyét kell kérni. Amennyiben ügyeleti időben merül fel az igény az ügyeletvezető is adhat ilyen engedélyt. A hozzátartozó részére nincs lehetőség külön ágy, élelem biztosítására, illetve tudomásul kell vennie, hogy a vizitek, valamint a többi beteg ellátása közben a hozzátartozó nem tartózkodhat a kórteremben.

***Viselendő védőfelszerelések:***

Abban az esetben, ha a betegek látogatásához a látogatóknak védőfelszerelést kell viselniük a kórterem ajtaján figyelmeztető feliratot helyezünk el (pl.: Elkülönítő).

Ebben az esetben a kórterembe lépés előtt a beteg és az Ön érdekében feltétlen tartsa be az utasításokat, pl.: alapos kézmosás, előtte, utána, helyes beöltözés és levetkőzés rendje, hulladék ledobása a kijelölt hulladékgyűjtőbe.

***Bővebb tájékoztatás a kihelyezett tájékoztatókon és az ápoló személyzetről.***

***Látogatók teendői:***

Kérjük, hogy a látogatás megkezdésekor és távozáskor a beteg és saját érdekében minden esetben a kórteremben található csapnál kezüket mossák meg, a kihelyezett adagolóban található fertőtlenítőszerrel kezüket a kézmosást követően fertőtlenítsék. A kihelyezett fertőtlenítőszer alkoholos tartalmú, ezért letörölni nem kell, meg kell várni, hogy megszáradjon.

***Látogató által végezhető ápolási tevékenységek:***

Fekvőbetegink ilyen jellegű igénye és korlátozása minden esetben személyre szabott. Erről az ápoló személyzet ad tájékoztatást.

A fertőzések megelőzése, valamint a betegek és a dolgozók biztonsága érdekében kérjük, hogy látogatás alkalmával ne hozzon be:

- semmilyen a beteg által otthon szedett gyógyszert, nem gyógyszerári forgalomban levő gyógyhatású készítményt
- cserepes vagy vágott virágot
- alkoholt, alkohol tartalmú italokat (kivéve, ha kezelőorvos engedélyezi)
- tudatmódosító szereket
- dohánytermékeket
- nagyértékű műszaki eszközöket
- ékszereket, értéktárgyakat
- nagy mennyiségű készpénzt
- amennyiben élelmiszert hoznak, kérjük, minden esetben egyeztessék az osztályos ápolóval, hogy a beteg fogyaszthatja-e a behozott élelmiszert

***Látogató viselkedése:***

Kerülni kell a látogatást fertőző betegség gyanúja, alkohol vagy egyéb tudatmódosító szer befolyásolása esetében.

***Kép és hangfelvétel készítése:***

Gyógykezelt betegek és az itt dolgozó személyzet személyiségi jogainak tiszteletben tartása érdekében a látogatás során mindenféle állókép, mozgókép vagy hangfelvétel készítése szigorúan tilos.

**5. Intézményünk munkarendje**

**5:00 – 7:00 óra** között az éjszakai ápolók megkezdik a reggeli munkát, pl.: hőmérés, vérnyomás-és pulzuszámolás, EKG készítés,

**6:45-7:15 órakor** osztályátadás, addig szíveskedjenek befejezni a tisztálkodást.



**7:15 – 7:45 között** osztályos orvosi vizit.

**Professzori és ápolási vizit hetente legalább egyszer van.**

A vizitek ideje alatt a betegek szíveskedjenek a kórteremben tartózkodni.

Napközben történnek a vizsgálatok, műtétek. **Új betegek felvétele a klinikán folyamatosan történik.**

Aneszteziológus orvosaink megvizsgálják a másnap műtetre kerülő betegeinket, aneszteziológiai beleegyező nyilatkozatot íratnak alá, ezt követi a másnapi műtétes betegek előkészítése. A műtéti tájékoztatást az osztályos orvos nyújtja, műtetre csak az Ön írásbeli beleegyező nyilatkozata után kerülhet sor (a nyilatkozatot kézbe kapja a betegfelvétel során, ahol alkalma nyílik elolvasni).

**14:00- 16:00** délutáni vizit

**18:45-20:00 órákor** osztályátadás, esti vizit, műtéti előkészítések orvosi utasítás szerint

**22:00 órákor** villanyoltás.

**Felhívjuk kedves betegeink figyelmét, hogy klinikánk oktató intézmény, ezért orvostanhallgatók illetve ápoló, gyógytornászhallgatók oktatása folyik a fekvőbeteg osztályainkon.**

**Az oktatások időpontja változó, általában 8.00-16.00 óráig tart. Kérjük kedves betegeinket, hogy segítsék az oktatást!**

**Az étkezések ideje:** reggeli 8.00-8:30, ebéd 12.00-13:00, vacsora 17.00-17:30 között. Azon betegek esetében, akiknek a speciális diéta miatt az időpontok meghatározottak, természetesen alkalmazkodunk az időpontokhoz.

Ápolóink munkarendje az alábbiak szerint alakul: 7.00-19.00 óráig, illetve 19.00-7.00 óráig tart.

Az ápolási műszak átadása 6:45-7:15 és 18:45- 19:15 között zajlik. Kérjük, hogy ebben az időszakban csak fontos esetben zavarják meg az osztály és a betegek átadását.

A betegeknek az esti vizit alkalmával van lehetőségük az orvostól az éjszakára esetlegesen szükséges altató kérésére.

## **6. Betegek átadása, szállítása más osztályra, illetve más intézménybe**

Intézményünkben történő ellátása során előfordulhat, hogy olyan változás következik be, ami szükségessé teszi más osztályra vagy más intézménybe történő áthelyezését.

Az áthelyezés szükségességéről az osztályvezető orvos dönt. A beteget szóban tájékoztatjuk az áthelyezés tényéről, időpontjáról. Sérülékeny csoportba tartozó beteg (gyermek, idős, fogyatékkal élő, kommunikációra képtelen vagy demens beteg), végstádiumban levő beteg esetén a hozzátartozót telefonon értesítjük, megérkezését követően személyesen tájékoztatjuk.

Akut, életveszélyes állapot hirtelen kialakulása miatt áthelyezett beteg esetén a hozzátartozót telefonon értesítjük.

Munkatársaink elkészítik a zárójelentést, a bennfekvésről készült igazolást, és az áthelyezési lapot/ápolási összefoglalót, ami a másik intézménybe történő áthelyezés biztonságát fokozza.

A kezelőorvos dönt a szállítás módjáról. Ennek megfelelően megrendelésre kerül a mentő vagy a betegszállító.

Részlegek közötti áthelyezés esetén a klinika betegszállítója,– ha szükséges orvosi és ápolói felügyelettel – kíséri át a beteget a fogadó részlegre.

Áthelyezése esetén személyes tárgyai, ruházata az alábbi úton jutnak el Önhöz:

- önellátásra, kommunikációra képtelen betegnél (pl.: lélegeztetett, zavart tudatállapotú beteg) más intézménybe történő áthelyezés esetén a beteg holmijáról átadó-átvevő leltár készül, amelyet a mentőszolgálat vagy betegszállító cég munkatársa vesz át, aláírásával és dátummal igazolva.



## 7. A beteg elbocsátása

Amennyiben az Ön állapota már nem indokolja a további ellátást, elbocsátásra kerül intézményünkől. Az elbocsátás lehetőségéről, annak tervezett idejéről és módjáról kezelőorvosa tájékoztatja Önt. Ennek során mindenképp jelezze, ha hazabocsátásához segítséget kér, illetve nincs, aki otthonában vagy a fogadó intézményben várni tudja Önt. Szükségessége esetén a Központi Ágnyilvántartó szerint megadott területileg illetékes osztállyal vesszük fel a kapcsolatot, a beteg további kezelésével kapcsolatban.

Az elbocsátásra a nap folyamán általában a reggeli/délelőtti/, ritkábban a délutáni órákban szokott sor kerülni. Az elbocsátás napján még reggelit/ebédet fog kapni.

Amennyiben betegszállító autóval vagy mentővel távozik, az autó érkezéséig az intézményben, a kórteremben tartózkodhat.

Elbocsátása előtt az alábbi dokumentumokat kapja kézhez:

- korábbi zárójelentések, egészségügyi dokumentumok
- CT, MR CD dokumentációja
- jelenlegi bennfekvéséről készült zárójelentés
- igazolás a bennfekvés időtartamáról
- ha szükséges szakorvosi javaslat (gyógyszer, tápszer, gyógyászati segédeszköz)
- receptek az újonnan beállított gyógyszerekről,
- amennyiben indokolt volt, ápolási összefoglaló/áthelyezési lap.

Elbocsátásakor mindenképp érdemes tudakozódni, ha nem kapott választ, vagy kielégítő választ az alábbiakról:

- további gyógyszeresedés rendje,
- lehetséges mellékhatások,
- azok az esetek, tünetek, panaszok, amikor azonnal orvoshoz szükséges fordulni,
- következő kontroll időpontja, helye,
- követendő életmód, fizikai aktivitás, étrend.

Egészségügyi dokumentációját a későbbiekben az alábbiak szerint kérheti meg intézményunktől: Jogos kérelem esetén tájékoztatjuk a kérelmezőt a másolat kiadás módjáról, költségéről és a másolatok kiadásának vagy megküldésének várható idejéről. Az átvett kérelmet az osztály, illetve az intézmény vezetősége megvizsgálja, és ha nem arra jogosult terjesztette elő, vagy jogosultságát nem igazolta, vagy olyan adatok megismerését kívánja, melyekhez joga nincs, úgy a kérelmet el kell utasítani.

Amennyiben úgy dönt, hogy intézményünket az Ön saját döntése alapján, a kezelőorvos javaslata ellenére vagy értesítése nélkül hagyja el, ezt az alábbi módon teheti meg:

A kezelőorvos, ügyeleti időben az ügyeletes szakorvos pontosan tájékoztatja Önt betegségéről, a várható szövődményekről, a kezelés elutasításának következményeiről. Arról, hogy a javaslat ellenére kívánja a kórházi ellátást elutasítani írásban kell nyilatkoznia, aláírásával, ezt követően elkészítésre kerül a zárójelentése, melybe ez szintén beírásra kerül. A zárójelentés átadását az orvos, az átvételt Ön írja alá.

Intézményünk nem javasolja, hogy azt a kezelőorvos értesítése nélkül hagyja el!

Amennyiben Ön bejelentés nélkül távozik a klinikáról, értesítjük megjelölt hozzátartozóját. Ha ő nem tud az Ön hollétéről, értesítjük a hatóságot is.





## 8. Biztonság

### Vagyonvédelem, értéktárgyak megőrzése

A Klinika csak az értékmegőrző helyen elhelyezett készpénzért/értéktárgyért vállal felelősséget. Egyéb helyen tárolt értékekért a Klinika felelősséget nem vállal.

Amennyiben értékmegőrzést kíván igénybe venni, jelezze az osztályvezető ápolónál vagy ügyeleti időben az ápolási műszakvezetőnél, aki leltár készítése után az Ön értékeinek elhelyezéséről gondoskodik.

Nagyméretű eszközök pl. laptop elhelyezése nem lehetséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy az értékmegőrző csak hétköznapokon 8.00-15.00 óra között lehet az ott elhelyezett tárgyakat kivenni, elhelyezni.

A felvételre került fekvőbetegek felsőruházatának, cipőjének megőrzéséről kérésre, illetve eszméletlen betegek értéktárgyainak megőrzéséről a klinika gondoskodik. A ruházat elhelyezhető a kórteremben található zárható szekrényben.

A kísérelő nélkül érkező eszméletlen, tudatzavar jeleit mutató betegnél, illetve kiskorú, korlátozottan cselekvőképes, cselekvőképtelen beteg esetében az ápoló értékleltárt készít és a beteg pénzét és értékét továbbítja az értékmegőrző helyre; mivel az eszméletlen beteg aláírni nem tud, két tanúval köteles az értékleltárt aláírni.

A mentővel szállított eszméletlen betegek esetében a Mentőszolgálat tételes leltárral adja át a beteg értékeit és ruházatát, és csak a szabályszerű átadás után lehet a mentő menetlevelét leigazolni.

**Amennyiben a kórtermet elhagyja, úgy kérjük, személyes értéktárgyai őrzéséről gondoskodni szíveskedjen (zárja el, bízza hozzátartozójára, vigye magával), semmiképpen se hagyja elöl, jól látható helyen!**

**A Klinika területére tilos fegyvert, vagy – a jogszabályban meghatározott – közbiztonságra különösen veszélyes eszközt behozni.**

### Tűzvédelem

**A Klinika épületein belül a dohányzás és nyílt láng használata tilos!**

Dohányzásra kizárólag a bejáratától számított 5 méteres körzeten kívül, illetve a klinika udvarán kijelölt helyen van lehetősége.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a Klinika területét – pl.: közterületen történő dohányzás érdekében – elhagyja, úgy abban az időszakban nem áll gyógykezelés, így a Klinika felügyelete alatt. Kérjük távozása célját és várható idejét, illetve visszaérkezését minden esetben közölje az osztályos ápolóval/orvossal!

Tűz esetén kérjük, kövesse a klinika munkatársai, a portaszolgálat vagy a hatóság utasításait! A menekülési útvonalakat a folyosón elhelyezett alaprajzokon tekintheti meg, illetve a menekülési útvonalakat jelző táblák segítenek az eligazodásban.

A Klinika kiürítése esetén, kérjük, az épület elhagyását azonnal kezdje meg (ne kezdje el személyes tárgyainak összekelését) kövesse a menekülési útvonalat jelző zöld nyilakat (mennyezet, oldalfalon elhelyezve a folyosókon)!

### Környezetvédelem

Klinikánkon a hulladékok gyűjtése részben szelektíven történik (a papír és üveghulladékot, valamint a veszélyes hulladékot a személyzet külön gyűjti).

Az egészségügyi ellátás során veszélyes hulladékok is keletkeznek, melyeket a többi hulladéktól külön, erre rendszeresített hulladékgyűjtő edényben gyűjtünk. Bár a veszélyes hulladékot legtöbbször



az egészségügyi személyzet helyezi el, előfordulhat, hogy ellátása során Önnél is keletkeznek ilyen jellegű hulladékok, leginkább pl. vérvétel után, vérrel szennyezett gézlap. Kérjük, ha Önnél ilyen veszélyes hulladék keletkezik, azt minden esetben a kihelyezett sárga zsákokba helyezze, vagy kérje a személyzet segítségét ebben.

Hulladékgyűjtők használata:

- sárga zsák = veszélyes hulladékgyűjtő: fertőzőnek minősülő anyaggal szennyeződhetett eszközök, pl.: véres géz, ragtapasz
- kommunális hulladékgyűjtő: papírhulladék, ételmaradék, stb.

Kérjük, ügyeljenek rá, hogy ezekbe a gyűjtőkbe más jellegű hulladék ne kerüljön!

### **Rendkívüli események, segítségkérés**

Amennyiben rendkívüli – a házirendbe, jogszabályba ütköző vagy egyéb a normálistól eltérő – eseményt észlel (pl.: látogatási időn kívül ismeretlen személyek a kórteremben, lopás, egyéb rendbontás, tűz stb.) kérjük, haladéktalanul jelezze a Klinika munkatársainak, a portaszolgáltnak, vagy hívja a nap 24 órájában az

**Egyetem Központi Diszpécser- és Járórszolgálatát a 06 20 663 2000-es telefonszámon  
(belső telefonról 0\*2000, vagy központon keresztül a 2000-es mellék)!**

### **9. Betegazonosítás**

Intézményünkben a betegellátás biztonságának fokozása és az esetleges tévesztések elkerülése (pl.: betegcsere, leletcsere, oldaltévesztés, gyógyszercsere, stb.) érdekében betegazonosító rendszert működtetünk. Ennek keretében a felvétele folyamán Önt, ha a feltétel ellen nem tiltakozik betegazonosító karszalaggal látjuk el, melynek kérjük folyamatos viselését és olvashatóságának megőrzését.

Ezen túl, az Ön biztonsága érdekében, ellátása során egyes tevékenységek megkezdése előtt (pl. gyógyszer beadása, vizsgálat elvégzése, átadási folyamatok) munkatársaink megkérdezhetik Öntől nevét és más adatát is annak érdekében, hogy személyazonosságáról megbizonyosodjanak.

Kérjük, válaszaival ekkor is segítse munkánkat!

### **10. Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások**

Intézményünkben – térítés ellenében – további szolgáltatások igénybevételére nyílik lehetőség. Ezeket a szolgáltatásokat az Egyetem Térítési Díj Szabályzata (<http://semmelweis.hu/betegellatas/teritesidijak/>) tartalmazza, mely az egyetem honlapján érhető el, illetve a Betegfelvételi Irodában kérhet tájékoztatást.

A Semmelweis Egészségügyi KFT-n keresztül is igénybe veheti szolgáltatásainkat. Erről részletesen tájékozódhat a <https://semmelweiskft.hu/> oldalon.

### **Hotelszolgáltatás igénybevétele-magasabb komfortfokozatú elhelyezés**

Intézményünkben hotelszolgáltatás az alábbiak szerint vehető igénybe:

Az illetékes osztályvezető orvosnál, illetve osztályvezető ápolónál szükséges jelezni, szóban, (elbírálás kapacitástól függően) az ellátás igénybe vétele előtt.

Az elhelyezés egyágyas, összkomfortos, saját zuhanyzós fürdőszobával, általában televízióval felszerelt szobákban történik.

A hotelszolgáltatás napi díja a mindenkor érvényes térítési díj szabályzat szerint kerül kiszámításra, majd később, a Városmajori Klinikai Tömb munkatársai által számlázásra. Fizetés a klinikán készpénzben, vagy bankkártyával lehetséges.



## 11. Egyéb szolgáltatások

Ezen túl intézményünk területén az alábbi szolgáltatások kereshetők fel:

**Büfé/étkező** a Központi betegellátó épület (Városmajor utca 68.) alagsorában, a betegbejárónak nevezett bejáratától balra található.

**Legközelebbi Gyógyszertár:** Városmajor u. 36-38. szám alatt működik. A hét 6 napján, hétköznap már 7:30-tól egészen 19:00-ig, szombaton 8:00-tól 14:00-ig tart nyitva.

**Gyógyászati segédeszköz bolt** működik a Városmajor utca 1/c. Nyitva tartás:

Hétfő 09:00 - 18:00  
Kedd 09:00 - 18:00  
Szerda 09:00 - 18:00  
Csütörtök 09:00 - 19:00  
Péntek 09:00 - 17:00  
Szombat 09:00 - 13:00

**Bankautomata** a főbejáratától jobbra található (Városmajor utca 68.).

## 12. Vallásgyakorlás

A Klinikán a fekvőbeteg osztályokon kihelyezett tájékoztatók szerint érhető el a lelki segítségnyújtás, ezen kívül az osztályokon folyó gyógyító munka zavartalanságának biztosítása mellett minden beteg szabadon gyakorolhatja vallását, és az egyházi személlyel való kapcsolattartási jogát.

## 13. Betegjogok és betegkötelezettségek

(lásd Jelen dokumentum végén *BETEGJOGOK GYAKORLÁSA* c.)

Pácienseinket megilletik az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvényben meghatározott betegjogok. Ezek az egészségügyi ellátáshoz való jog, az emberi méltósághoz való jog, a kapcsolattartás joga, a gyógyintézet elhagyásának joga, a tájékoztatáshoz való jog, az önrendelkezéshez való jog, az ellátás visszautasításának joga, az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga, az orvosi titoktartáshoz való jog.

Ugyanakkor a betegjogok mellett, a betegnek a kórházi tartózkodás, a gyógyítási folyamat során kötelezettségei is vannak.

## 14. A betegjogi jogvédelem lehetősége

### 14.1. Panaszkezelés

Ha a beteg vagy hozzátartozója az egészségügyi ellátás igénybevétele során az ellátással összefüggésben panaszt kíván tenni, és az őt kezelő osztályon nem nyer orvoslást, a klinikaigazgatónál jegyzőkönyvbe diktálhatja. 10 munkanapon belül a panaszbejelentés kivizsgálásáról írásbeli tájékoztatást kap az egészségügyi intézménytől.

A kórházi panaszvizsgálás rendje nem érinti a beteg azon jogát, hogy a panasz kivizsgálásával összefüggésben más szervhez is fordulhat (Betegjogi képviselő).

### 14.2. Betegjogi képviselő

Panaszával fordulhat a területileg illetékes betegjogi képviselőhöz is az alábbi elérhetőségeken:

**Betegjogi képviselő neve:** Ivonyné Dr. Munk Júlia

**telefonszáma:** 06-20-4899-520

fogadó órája, helye: telefonon szükséges egyeztetni  
Képpalkotó Diagnosztikai Tárgyaló, 1122. Budapest, Határőr út 18. I. em.

e-mail címe: julianna.munk@ijb.emmi.gov.hu

A jogvédelmi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) munkatársa, az egészségügyi intézménytől független személy.



## BETEGJOGOK GYAKORLÁSA

Betegjog mindazon jogosultságok összessége, melyek az egészségügyi ellátás során az azt igénybevevő személyt megilletik. A betegjogoktól nem választhatók el a beteg kötelezettségei sem, melyeket a betegjogok mellett ebben a kiadványban is mertetünk.

### I. BETEGJOGOK AZ EGÉSZSÉGÜGYI TÖRVÉNYBEN (1997.évi CLIV. törvény)

#### 1. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ VALÓ JOG

Az életmentő, illetve a súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátást, a fájdalom csillapítását, illetve a szenvedés csökkentését is jelenti. Az egészségügyi ellátáshoz való jog akkor megfelelő, ha a vonatkozó szakmai, etikai szabályok, irányelvek betartása megtörténik. Folyamatosan hozzáférhetőnek kell lennie az ellátásnak, ami azt jelenti, hogy a beteg **egészségügyi állapotának megfelelő ellátási szinten**, például alapellátásban, járó,- vagy fekvőbeteg-ellátásban kell az adott ellátást biztosítani.

#### 2. AZ EMBERI MÉLTÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Azt jelenti, hogy a betegen kizárólag az **ellátáshoz szükséges beavatkozások** végezhetők el, továbbá, hogy a beteg ellátása során szeméremérintésre tekintettel ruházata csak a szükséges időre és szakmailag indokolt mértékben távolítható el. A beteget csak méltányolható okból és indokkal lehet **várakoztatni**.

A beteg az ellátás során korlátozható jogainak gyakorlásában, de csak indokoltan a törvény szerinti feltételek fennállása esetén. A beteg személyes szabadsága is korlátozható ugyan, de csak sürgős esetben, illetve mások és saját testi épsége, egészsége, élete megóvása érdekében.

A **korlátozó intézkedéseket** főszabály szerint a kezelőorvos rendelheti el. (Kivételt képeznek ez alól azok az intézmények, ahol nincs állandó orvosi felügyelet: akkor a korlátozó intézkedést a szakápoló is elrendelheti, úgy hogy arról a kezelőorvost jóváhagyás céljából értesíti.) A korlátozó intézkedésről a területileg illetékes szakterületnek megfelelő jogvédelmi képviselőt (betegjogi, ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőt) is értesíteni kell. Az intézkedés jóváhagyása esetén az orvosnak jogszabályban meghatározott időközönként felül kell vizsgálnia a korlátozó intézkedés elrendelésének jogszerűségét. A korlátozás addig tarthat, amíg az elrendelés oka fennáll.

#### 3. A KAPCSOLATTARTÁS JOGÁNAK GYAKORLÁSA

mindig a gyógyintézetben meglévő feltételektől függ, ezt a **Betegtájékoztató-Házirend** tartalmazza. Természetesen a joggyakorlás feltétele a betegtársak jogainak tiszteletben tartása és a betegellátás zavartalanságának biztosítása is. Ez a jog magában foglalja, hogy a betegnek joga van a gyógykezelés ideje alatt szeretteivel, hozzátartozóival, és egyéb személyekkel kapcsolatot tartani, látogatókat fogadni, vagy egyes személyeket a látogatásból kizárni.

**Súlyos állapotú betegnek** joga van ahhoz, hogy az általa, vagy cselekvőképtelensége esetén törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon. A **kiskorú beteg** mellett tartózkodhat szülője, vagy törvényes képviselője, illetve az általuk megjelölt személy.

A beteget megilleti a vallási meggyőződésüknek megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás és a szabad vallásgyakorlás joga is.



#### 4. A GYÓGYINTÉZET ELHAGYÁSÁNAK JOGA

alapján a beteg a gyógyintézetet **elhagyhatja, ha** azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. Amennyiben a beteg bejelenti a távozási szándékát, avagy bejelentés nélkül távozik, akkor ezt a kezelőorvosnak rögzíteni kell a beteg egészségügyi dokumentációjában. Cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes, illetve az egészségügyi jogok gyakorlása tekintetében részlegesen korlátozott személy esetén a törvényes képviselőt/helyettes joggyakorlót/támogatott döntéshozót a gyógyintézet értesíti. A beteg gyógyintézetből való **elbocsátása** esetén őt, illetve hozzátartozóját erről – lehetőség szerint – 24 órával korábban tájékoztatni kell.

#### 5. A TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

Kétfajta lehet, az önrendelkezési és a terápiás célú. Az **önrendelkezési** tájékoztatás célja, hogy a beteg megalapozottan dönthessen a kezelésbe történő beleegyezésről vagy elutasításról. A **terápiás** tájékoztatás célja a terápiához kapcsolódó tudnivalók a beleegyezés után, például életvezetési tanácsok, vagy a kontroll szükségessége.

A betegnek joga van számára **egyéniesített formában, érthető módon** történő, teljes körű tájékoztatásra:

- egészségi állapotáról, annak orvosi megítéléséről,
- javasolt vizsgálatokról, beavatkozásokról, azok elvégzésének előnyeiről, kockázatairól, tervezett időpontjaikról, a vizsgálatokkal kapcsolatos döntési jogáról,
- az ellátás folyamatáról, várható kimeneteléről,
- a további ellátásokról, lehetséges alternatív eljárásokról, módszerekről,
- a javasolt életmódról,
- a vizsgálatok eredményéről.

A betegnek joga van:

- megismerni az ellátásában közreműködő személyek nevét, szakképesítését, beosztását
- a tájékoztatás során és azt követően kérdezni
- megjelölni azt a személyt, akit az orvos tájékoztathat, illetve kizárni személyeket a tájékoztatásból.

A tájékoztatásról a cselekvőképes beteg lemondhat, azonban, ha a beavatkozásra a beteg kezdeményezésére kerül sor, lemondása csak írásban érvényes.

#### 6. AZ ÖNRENDELKEZÉSHEZ VALÓ JOG

alapján a betegnek joga van **szabadon dönteni** az egészségügyi ellátás igénybevételéről, a beavatkozásokba történő beleegyezésről, illetve azok visszautasításáról. Cselekvőképes beteg megnevezheti azt a személyt, aki jogosult helyette a beleegyezés és visszautasítás jogát gyakorolni, illetve hozzátartozói közül bárkit kizárhat ezen jog gyakorlásából. Amennyiben a beteg cselekvőképtelen és nincs helyettes nyilatkozattételre jogosult személy, akkor az egészségügyi törvény által meghatározott sorrend érvényesül a beleegyezés és visszautasítás jogának a gyakorlására: törvényes képviselő, házastárs/élettárs, gyermek, szülő, testvér, nagyszülő, unoka.

A beteg **beleegyezése nem szükséges**, ha:

- a beteg közvetlen életveszélyben van,
- a beavatkozás elmaradása mások testi épségét, egészségét veszélyezteti,
- a helyettes joggyakorló beleegyezése késedelemmel jár, a beavatkozás késedelme pedig a beteg egészségének súlyos vagy maradandó károsodásához vezet,
- invazív (testen belüli) beavatkozás közben szükségessé válik a műtét kiterjesztése, és a kialakult állapot sürgős szükségnek minősíthető.

A beteg beleegyezése történhet szóban, írásban, ráutaló magatartással, melyet bármikor visszavonhat.



**Írásbeli** nyilatkozat kell:

- minden műtéti, illetve az emberi testbe hatoló komolyabb beavatkozás előtt,
- bármely, életében eltávolított sejtjének, szövetének, szervének, testrészének – egészségügyi ellátással össze nem függő – bármilyen célú felhasználásához.

## 7. AZ ELLÁTÁS VISSZAUTASÍTÁSÁNAK JOGA

**szerint** minden cselekvőképes beteget megillet az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha ezzel mások életét, vagy testi épségét veszélyezteti. Lehetőség szerint fel kell tární, hogy mi vezette a beteget arra, hogy a kezelést visszautasítsa, és tájékoztatni kell a kezelés elmaradásának következményeiről. Meg kell kísérlni, hogy a döntését megváltoztassa, de nem szabad a döntés megváltoztatására kényszeríteni.

A beteg minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan **súlyos vagy maradandó károsodás** következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza. Ez a jog nem illeti meg a cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes beteget.

**Életmentő vagy életfenntartó** ellátás visszautasítására egy 3 tagú orvosi bizottság (pszichiáter, szakorvos, kezelőorvos) vizsgálatát követően van mód. A bizottságnak egybehangzóan és írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a beteg döntését a következmények tudatában hozta meg, a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint rövid időn belül – megfelelő egészségügyi ellátás mellett is – halálhoz vezet és gyógyíthatatlan. A beteget a vizsgálatot követő 3. napon ismételt nyilatkozatni kell két tanú előtt. A beteg nem utasíthatja vissza az életfenntartó vagy életmentő beavatkozást, ha várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására. A cselekvőképességében bármely módon korlátozott beteg esetében – életmentő vagy életfenntartó ellátás visszautasításakor – az egészségügyi szolgáltató indít keresetet a beleegyezés bíróság általi pótlása iránt. A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül jár el.

A visszautasításra vonatkozó jognyilatkozat bármikor, alaki kötöttség nélkül visszavonható. Cselekvőképes személy – későbbi esetleges cselekvő képtelensége esetére – közokiratban előre rendelkezhet a visszautasításról, illetve a helyettes joggyakorlóról. (un. – Élő végrendelet –)

## 8. AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MEGISMERÉSÉNEK JOGA

alapján az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.

A beteg jogosult

- a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
- a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,
- az egészségügyi dokumentációba betekinteni, azokról kivonatot vagy másolatot készíteni, valamint saját költségére másolatot kapni,
- több résztvevőenységből álló, összefüggő ellátási folyamat végén vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást követően írásbeli összefoglaló jelentést (zárójelentést) kapni,
- az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt rá vonatkozó egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni.

**A beteg halála** után törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az



egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni.

Az egészségügyről szóló törvény kivételesen lehetőséget ad a **pszichiátriai betegek esetén** a dokumentáció megismeréséhez való jog orvos általi korlátozására, ha alapos okkal feltételezhető, hogy a dokumentáció megismerése a beteg gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné, vagy más személy személyiségi jogait sértené. A korlátozásról a betegjogi képviselőt és a beteg törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

## 9. AZ ORVOSI TITOKTARTÁSHOZ VALÓ JOG

**alapján** a beteg jogosult arra, hogy az ellátásában részt vevő személyek a rá vonatkozó adatokat **bizalmasan kezeljék**.

A betegnek joga van:

- eldönteni, hogy állapotáról kinek adható felvilágosítás, illetve ki is zárhat személyeket a tájékoztatásból.
- olyan körülmények biztosításához, amikor gyógykezelése során csak az ellátásában résztvevő személyek vannak jelen.

## II. A BETEG KÖTELEZETTSÉGEI

**A beteg** – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint az alábbiak szerint **együtműködni**:

- tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
- tájékoztatni őket – saját betegségével összefüggésben – mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
- a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
- a gyógyintézet házirendjét betartani,
- a jogszabály által előírt térítési díjat megfizetni
- jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

## A BETEGJOGI KÉPVISELŐ

### Fő tevékenysége:

- segít a betegnek panasz megfogalmazásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását,
- a beteg – illetve egészségügyi okból történő akadályoztatása esetén a hozzátartozó – írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál, továbbá a beteg gyógykezelésével összefüggő ügyekben eljár az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során képviseli a beteget,
- segíti a beteget az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban, azzal kapcsolatos megjegyzések, kérdések feltételében.



**A betegjogi képviselő panaszkezelése:**

- A betegjogi képviselő tájékoztatja a beteget a megtett panasz és arra kapott válasz tartalmáról, az eljárási cselekmények helyzetéről, az esetleges további jogorvoslatok, eljárások kezdeményezésének lehetőségeiről.
- A betegjogi képviselőtől a panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre az egészségügyi szolgáltató vezetője 30 napon belül érdemben válaszol.
- A betegjogi képviselő a panasz megalapozottsága esetén az érintett és a szolgáltató közötti megegyezés létrehozására törekszik.

**A betegjogi képviselő jogai, kötelezettségei:**

A betegjogi képviselő – az ellátás zavartalanságát nem veszélyeztetve – illetékességi körében jogosult:

- az egészségügyi szolgáltató működési területére belépni,
- az ügyre vonatkozó iratokba betekinteni,
- az egészségügyben dolgozókhoz kérdést intézni.

A betegjogi képviselő köteles:

- a betegre vonatkozó orvosi titkot megtartani,
- a beteg személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni,
- az egészségügyi szolgáltató működésével kapcsolatban észlelt jogsértő gyakorlatra és egyéb hiányosságokra a szolgáltató vezetőjének, illetve fenntartójának a figyelmét felhívni, és azok megszüntetésére javaslatot tenni,
- különös figyelmet fordítani az életkoruk, testi vagy szellemi fogyatékoságuk, egészségi állapotuk, illetve társadalmi-szociális helyzetük miatt kiszolgáltatott helyzetben lévők betegjogi védelmére,
- rendszeresen tájékoztatni az egészségügyi dolgozókat a betegjogokra vonatkozó jogszabályokról, és azok változásairól.

**A betegek és hozzátartozóik jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait, az intézmény jelen tájékoztatóban előírt működési rendjét, továbbá nem sérthetik az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.**

Budapest, 2020.02.10.

.....  
klinikaigazgató