

BETEGTÁJÉKOZTATÓ - HÁZIREND

A Semmelweis Egyetem kiemelten fontos feladatának tartja a betegek és hozzátartozóik (a továbbiakban: Beteg) tájékoztatáshoz fűződő jogának teljes körű gyakorlását, az orvos-beteg kapcsolatban az eredményes betegellátáshoz szükséges információ áramlásának biztosítását. A betegtájékoztatóval széleskörű ismereteket szeretnénk nyújtani a betegtájékoztatási gyakorlatról a betegek jogairól és kötelességeiről, illetve a Házi rendről.

A tájékoztató célja, hogy hasznos információkkal segítsük az Ön intézménybeli ellátását, csökkentsük az Önben rejlő esetleges bizonytalanságot és kiszolgáltatottság érzését. Az ellátáshoz szükséges tudnivalók rendelkezésre állása egyaránt fontos a beteg (hozzátartozó) és az intézmény munkatársai számára is, az ellátás így valósítható meg eredményesen, hatékonyan és biztonságosan.

AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY/KLINIKA BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

1. Az egészségügyi intézmény megközelítése, az infrastruktúrához kötődő információk

1.1. Az intézmény megközelíthetősége

Intézményünk címe:

Intézményünk levelezési címe: 1082. Budapest, Üllői út 78/b

1085 Budapest, Üllői út 26.

1428 Budapest, Pf.2.

Intézményünk honlapja: <http://semmelweis.hu/urologia/>

Intézményünk e-mail címe: titkarsag.urologia@semmelweis.hu

Intézményünk telefonszámai: +36 1- 210-0280, +361-459-1500

Porta: 51135 mellék

Igazgatói titkárság: 51147 mellék

Szakrendelésre bejelentkezés:

Hétköznapokon 6:55-ig az épület előtt legyenek szívesek várakozni a nyitásra!

Kérjük az ambuláns és befekvésre jelentkező betegeket, hogy szíveskedjenek a felvételi iroda ablakánál jelentkezni.

Felvételi irodánk 7,00 – 14:50, pénteken 7,00 – 13:50 között fogadja a betegeket az alagsorban.

Telefon: 06-1-210-0330/51134 vagy 06 20 825 – 1134

hétfőtől csütörtökig 12.00 -15.00 óra között

pénteken 12.00 – 14.00 óra között

Andrológiai szakrendelés

Telefon: 06-1-459-1500/51103

hétfőtől péntekig 12.00 – 14.00 óra között

15 óra után, hétfőn és ünnepnapokon az ügyelet orvos látja el a betegeket.

Intézményünkbe az alábbi módokon **juthat el**:

- gépkocsival: Az Üllői útról bármelyik irányból be lehet hajtani a Korányi Sándor utcába, ahol fizetős parkolási lehetőség van.
- tömegközlekedéssel: A Klinikák metrómegállótól az Üllői úton a Nagyvárad tér felé haladva a Korányi Sándor utcába kell balra kanyarodni. Kb. 100 méter után jutunk el az utolsó kapuhoz (ez a Fűvészkert melletti kapu). Itt érdemes bejönni, mert szemben van az Urológiai Klinika épülete. A Klinikák metrómegállótól kb. 5 perc séta.
- betegszállító autóval: Az Üllői útról bármelyik irányból be lehet hajtani a Korányi Sándor utcába, ahol a külső X-es kapunál a portaszolgálat útbaigazítást ad a klinika megközelítéséről.



Parkolási lehetőségek:

Az Egyetem területén parkolási lehetőség nem áll rendelkezésre. Amennyiben a beteg általános állapota indokolja, a beteget autóval a klinika kapujáig elhozhatják, de utána a parkolás csak az utcán, fizetős parkoló igénybevételével lehetséges. A külső klinikai telep környezetében kizárólag fizetős parkolási lehetőség van.

Az udvaron belül mozgáskorlátozottak részére korlátozott számú nem fizetős parkolóhely van kijelölve, melyet Korányi Sándor utcai főkapu kapubejárat felől lehet megközelíteni.

1.2. Intézményen belüli tájékozódás

Intézményünk (fő)bejáratánál megtalálja az útbaigazító feliratokat, melyek alapján megtalálja a felkeresni kívánt részleget/osztályt.

Intézményünkben portaszolgálat működik, melyet megtalál az intézmény főbejáratánál.

A betegek és látogatóik intézményünk be- és kijáratait a kizárólagos használat szövegezéssel megjelöltek, illetve csak dolgozói kártyával működőn kívül használhatják.

A Klinika főbejárata mozgáskorlátozottak részére (nem) akadálymentesített. Az itt érkező betegeknek 15 lépcsőfokot kell megtenniük a liftekig.

A mozgáskorlátozott bejárat az épület hátsó (mentő bejárat) bejáratánál van kialakítva. Itt külső csengő van elhelyezve, a jelzést követően a porta szolgálat nyitja az ajtót. A mozgáskorlátozottak részére kialakított WC az alagsorban, valamint minden osztályon a nővérszoba melletti kórtermekben található. Intézetünkben a nyári időszak alatt karbantartási munkákat végzünk. A felújítási, építkezési területről a portán elhelyezett információs tábláról tud tájékozódni.

1.3. Liftek használata

Intézményünkben két lift található (középen, illetve a magas földszinten egy lift áll csak meg). A betegek és hozzátartozók mindkét liftet használhatják.

2. Az egészségügyi intézménybe való felvétellel, illetve az ott történő ellátással kapcsolatos tudnivalók

2.1. A felvétel menete

Intézményünkben történő megjelenéskor a betegfelvételi irodán/ablaknál (alagsor, portával szemben kell jelentkezni, ahol az okiratok ellenőrzése és a számítógépes nyilvántartásba vétele történik.

Tájékoztatni szeretnénk, hogy bizonyos szempontok módosíthatják a felvételi sorrendet, illetve azt, hogy bizonyos esetekben a várakozási idő hosszú lehet. Pl. sürgősségi esetek, professzori vizit stb.

Akut esetben soron kívül jelezze a betegfelvételi iroda munkatársainak, akik értesítik az ambulancián dolgozó szakképzett személyzetet, és az ő döntésüknek megfelelően járnak el.

Járóbeteg-ellátás előzetes időpont egyeztetéssel vagy sürgősséggel történik. Az előjegyzés személyesen vagy telefonon történhet az adott ambulancián/szakrendelőben vagy a betegfelvételi irodán.

Kérjük, ha Betegnek speciális problémája van jelezze! Az előjegyzés alkalmával speciális problémáját jelezze orvosának, aki az előjegyzés során ezt azonnal jelzi a betegfelvételi iroda munkatársainak, és az előjegyzés mellé ez rögzítésre kerül (értelmi fogyatékos állapot, autizmus, gyámság, gondnokság, fiatalos beteg, speciális ápolást igénylő állapotok stb.).

Felvételre az alábbi iratokkal kell jelentkezni:

- beutaló, speciális szakrendelésre (andrológia, urodinámia)
- személyazonosságot hitelt érdemlően tanúsító igazolvány,
- társadalombiztosítási kártya (TAJ kártya) vagy azt helyettesítő okmány,
- lakcímgazdálkodó kártya

A számítógépes rendszerben való rögzítése és személyes dokumentumok visszaadása után a felvételt intéző kolléga tájékoztatja a beteget, hogy az ambulancia, osztály hol található az épületben.

A **fekvőbeteg-ellátás** esetén az osztály nővérpultjánál kell jelentkezni és az osztályon szolgálatot teljesítő ápoló bekíséri Önt a kórtermembe. A kórtermekben ápoló, osztályos orvos és osztályvezető orvos végzi az ellátást.

Az adminisztratív teendő elvégzése után az osztályon szolgálatot teljesítő ápoló megmutatja Önnek kórtermét és az ágyát.

Befekvéshez kérjük hozza magával:

vizsgálati eredmények, rendszeresen szedett gyógyszerek, korábbi betegségek dokumentációja, evőeszközök, pohár, tisztálkodási szerek, törölköző, pizsamák, papucs, wc papír, papírzsebkendő

Kérjük az osztályos felvételkor az alábbiakról tájékoztassa a felvételt végző ápolót és orvost:

- korábbi betegségek, műtéti beavatkozások
- fertőző betegségek
- kapott-e már valaha vért, volt-e ezzel kapcsolatos szövődménye
- rendszeresen szedett gyógyszerek neve, adagja
- allergia (gyógyszer, étel, pollen)
- diéta

A klinikán történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása mellett, saját ruházat (pizsama, hálóing, hálókabát, papucs) használható.

2.2. Behozandó személyes tárgyak, egészségügyi és személyes dokumentumok

Intézményünkbe történő felvételekor **kérjük hozza magával** az alábbi

saját ruházat:

A klinikán történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása mellett, (pizsama, hálóing, hálókabát, papucs) használható.

személyes tárgyak:

- tisztálkodáshoz szükséges eszközök (szappan vagy tusfürdő, fogkefe, fogkrém, borotva, törölköző, mosdószivacs vagy kendő, WC papír)
- étkezéshez szükséges eszközök (kanál, villa, kés, bögre vagy pohár)
- ruházat (fehérenemű, pizsama vagy hálórúha, köntös, papucs vagy biztonságos lábbeli)

az Ön kötelező azonosításához szükséges személyes iratokat:

- személyi azonosító igazolvány, ennek hiányában jogosítvány, útlevel
- lakcímkártya
- TAJ kártya vagy Európai Egészségbiztosítási Kártya

ellátásának biztonságos megtervezéséhez szükséges egészségügyi dokumentációt:

- előzetes orvosi dokumentumok
- friss labor eredmény protrombin-nal, vércsoporttal (*Eredeti példányt kérünk melyet visszaadni nem áll módunkban, amennyiben saját magának is szeretne, előzőleg, legyen szíves, készítsen fénymásolatot*)
- EKG
- aneszteziológiai vizsgálat eredménye
- röntgenfelvétel ha készült, MRI, CT

gyógyszerek:

- rendszeresen szedett gyógyszerek, gyógyszerek neve, gyógyszerek adagolása (Inzulinok, vércukor mérő készülék a hozzá tartozó stixel, speciális gyógyszerek, egyedi méltányosságú gyógyszerek, tapasz, orrcsepp, szemcsepp)

Amennyiben releváns, az egyes betegséghez vagy gyógyszer-szedéshez kapcsolódóan vezetett naplót is be kell mutatni a felvételt végző orvosnak.

gyógyászati segédeszközök:

- gyógyászati segédeszköz (szemüveg, hallókészülék, bot, mankó, saját kerekes szék, stb)

Lehetőség szerint ne hozzon magával:

- nagyértékű műszaki eszközöket
- nagy mennyiségű készpénzt
- értéktárgyakat
- olyan iratokat, melyre a kezelés alkalmával nincs szüksége
- nagy mennyiségű élelmiszert
- alkohol vagy alkohol tartalmú italokat
- tudatmódosító szereket (drogok)
- dohány termékeket

2.3. Gyógyszerelés

Intézményünkben az Ön által szedendő gyógyszereket a kezelőorvos rendeli el, a gyógyszerek osztását ápolók, beadását orvos vagy ápoló végzi.

Betegbiztonsági szempontból felhívjuk a figyelmet arra, hogy az intézmény által osztott gyógyszereken kívül egyebet (akár az otthonában addig szedett, akár olyan kiegészítőket is, mint a vitaminok, pezsgőtabletták, homeopátiás szerek) önmagától semmiképpen sem, kizárólag a kezelőorvos arról való tájékoztatását és jóváhagyását követően szedjen be.

Amennyiben Ön ragaszkodik megszokott, intézményünkben nem elérhető gyógyszeréhez, mindenképpen egyeztesse ezt kezelőorvosával, aki ennek tényét rögzíti a betegdokumentációban.

Saját gyógyszereinek szedéséhez, kérjük, hogy külön feliratozott (név, TAJ szám, születési idő) zacskóban gyógyszereit eredeti csomagolásban helyezze el, a dobozokon is feltüntetve a szedett mennyiséget. Külön helyezze a zacskóba az Ön által elkészített listát. A felvétel során az osztályos ápoló részére adja át az összekészített csomagot, aki gondoskodik a zárható körülmények közötti tárolásról. A gyógyszer osztása a kezelőorvos jóváhagyása, és a gyógyszerek elrendelését követően az Ön által leadott csomagból kerül kiadásra, **de kizárólag az osztályra beosztott szakápoló adja ki az Ön részére.** Távozásakor a csomagot visszaadjuk.

A fenti szabályok az Önhöz érkező látogatók által behozott gyógyszerekre, gyógyhatású készítményekre is vonatkoznak.

Amennyiben ragaszkodik az Ön által otthonról hozott gyógyszerek szedéséhez kérjük, hogy egyeztesse a kezelőorvosával, aki rögzíti ennek tényét a betegdokumentációban. Külön feliratozott (név, TAJ szám, születési idő) zacskóban gyógyszereit eredeti csomagolásban helyezze el, a dobozokon is feltüntetve a szedett mennyiséget, majd a zacskót adja át az osztályon dolgozó ápolónak. Ha valamelyik gyógyszere a bent fekvés ideje alatt elfogy, a klinikai gyógyszerár megpróbálja beszerezni. Amennyiben ez nem sikerül, kezelőorvosa tájékoztatja, hogy az ön által szedett gyógyszert milyen más készítménnyel tudjuk helyettesíteni. Ha ez Önnek nem felel meg, a hozzátartozó által behozott gyógyszerre kérjük írja rá nevét, TAJ számát, az adagolást, és az osztályon dolgozó ápolónak adja át, aki elhelyezi az ön által átadott csomagban.

3. Az Intézmény/Klinika eszközeinek, rendszereinek használata, behozható tárgyak és használatuk

Nővérhívó

Nővérhívó minden betegágynál, valamint mellékhelyiségekben/fürdőkben is található. Használatuk egyszerű, a zsinór végén lévő gombot kell megnyomni, melynek használatát a felvétele során az ápoló megmutatja Önnek.

A nővérhívó berendezéssel az ápolókat tudja értesíteni, ha valamilyen problémája van. Kérjük, hogy a nővérhívó berendezést csak indokolt esetben használja (állapotában történt hirtelen változás lép fel, lefolyt infúzió)

A nővérhívó indokolatlan használata a valóban segítségre szoruló betegek ellátását késleltetheti.

Ágyak

A klinikán több éle ágy van jelenleg használatban. A klinika fekvőbeteg ágyai modernnek. A fejrész és a lábrész emelhető, az ágy oldalán, és elején található karok segítségével. Kérjük, ha a beállításon szeretne változtatni az osztályos ápolótól kérjen segítséget.

Szekrények

Minden kórházi ágyhoz tartozik zárható öltöző szekrény, amelyben a személyes ruháit, behozott tárgyait, a táskáját, bőröndjét el tudja helyezni. A szekrények kulcsára kérjük nagyon vigyázzanak. Kérjük, hogy személyes dolgaikat a szekrényben vagy éjjeli szekrényben tárolják. Az ágy mellett a papucsaiikon kívül semmit ne tároljanak, mert zavarja a takarítást.

Hűtőszekrény

A betegek számára minden osztályon van az élelmiszerek tárolására hűtőszekrény. Azt, hogy Ön melyik hűtőszekrényt használhatja az ápoló fogja Önnek megmutatni. Kérjük, hogy csak névvel, kórteremszámmal ellátott élelmiszereket tároljanak a hűtőszekrényben. Higiénés okok miatt a felirat nélküli élelmiszereket a napi ellenőrzések alkalmával ki kell dobnunk. Kérjük, hogy távozáskor ne felejtsek itt az élelmiszereiket. *Kérjük, hogy minden beteg, vagy a beteg hozzátartozója csak a saját vagy hozzátartozója nevével ellátott ételhez nyúljon, és az általános higiénés szabályokat tartsa be.*

Mikrohullámú sütő

Osztályainkon a betegek számára mikrohullámú sütő is elérhető. Használatukról kérésre a személyzet ad felvilágosítást.

Ha a beteg számára osztályon nem található mikrohullámú sütő, az élelmiszer melegítéséhez kérje az osztályon dolgozók segítségét, mert beteg vagy hozzátartozó a nővérszobában nem tartózkodhat. Megértését köszönjük.

Televízió

A kórtermekben és az osztályokon nincs televíziókészülék.

A beteg által behozott tv készülék biztonságos elhelyezését nem tudjuk biztosítani, ezért kérjük, hogy ne hozzon be televíziókészüléket.

Fűtési rendszer

Az Ön számára nem megfelelő hőmérséklet esetén, kérjük jelezze azt a személyzet felé, aki értesíti a klinika karbantartóját.

A radiátorokat kizárólag a klinika karbantartója állíthatja.

Légkondicionáló rendszer

A II. emeleti posztoperatív őrzőben és a műtő helyiségekben központi légkondicionáló berendezés működik. A légkondicionáló berendezés állítását kizárólag a klinika karbantartója végezheti. Felmerülő probléma esetén kérjük az egység munkatársainak jelezni a problémát, akik értesítik a karbantartót.

Egyéb speciális elemek

A kisebb és keskenyebb kerekesszékekkel minden kórteremben beférnek a kórteremben kialakított toalett és zuhanyzó helyiségbe. Ezek teljesen akadály mentesek, küszöbökkel nem rendelkeznek. Szélesebb kerekesszékekkel a nővérszoba melletti kórteremben kialakított fürdőszobát és toalett helyiséget tudják igénybe venni.

Látássérültek részére az osztályos ápoló tud segítséget nyújtani a csapok használatához.

Behozható eszközök, elektromos tárgyak

Nagyobb értékű elektromos eszközöket (laptop, tablet, okostelefon) mindenki saját felelősségére hozhat be, betegtársai zavarása nélkül. Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonnal vagy egyéb eszközzel a klinika területén nem készíthet kép és hangfelvételt (képmással, hangfelvétellel visszaélés tilalma). Kérjük, eszközeit soha ne hagyja felügyelet nélkül! Eltulajdonítás, rongálódás esetén a klinika felelősséget nem tud vállalni.

Az első emeleti II. osztályon található pánccs szekrényben kisebb értékeit el tudja helyezni (telefon, tablet, készpénz).

Internet elérhetőség

Betegeink részére WIFI elérhetőség nincs. Saját mobil internetet tudnak használni a bent tartózkodás ideje alatt.

4. A látogatás és az intézményben való bent tartózkodás rendje

Intézményünkben látogatásra az alábbi rend szerint nyílik lehetőség.

Látogatási idő:

A hét minden napján délután 16 - 18 óráig van lehetőség. Kérjük a látogatási időt tartsák be!

Posztoperatív őrző:

Az osztály a második emeleten található, bal oldalon.

A második emeleten hozzátartozó csak látogatási időben tartózkodhat!

Látogatás helye:

A betegek látogatóikat a kórteremben, folyosón, fogadhatják. Jó idő esetén a fennjáró betegeink hozzátartozóikkal az udvarra is lemehetnek maximum 30 percre, de kérjük, hogyha elhagyja a beteg az osztályt feltétlen szóljon az ápolónak. Kérjük, hogy a többi beteg nyugalma a látogatás során ne zavarják. **Abban az esetben, ha a kórteremben ápolási tevékenység, vizit, vizsgálat zajlik, kérjük a látogatók hagyják el a kórtermet!**

Látogatók száma:

Látogatási időben egy betegnél a kórteremben maximum két látogató tartózkodhat. Az udvaron több látogató is fogadható. Fent járó betegeinket kérjük, hogy a látogatókat inkább a folyosón fogadják, a kórtermi zsúfoltság elkerülése miatt. A kapcsolattartás joga és a személyiségi jogok védelme minden beteget megillet.

Látogatók életkora, állapota:

14 év alatti gyermek csak felügyelettel látogathatja a Klinikánkat, 10 éven aluli gyermekek a saját érdekükben az intézményünk betegeit ne látogassák. Kérjük, hogy pácienseinket betegen (pl: influenza) ne látogassák. A posztoperatív őrzőt 16 éven aluli gyermek nem látogathatja.

Intézményben való bent tartózkodás:

Abban az esetben, ha súlyos, magatehetetlen beteg mellett szeretne hozzátartozója 24 órán keresztül tartózkodni a klinikaigazgató írásos engedélyét kell kérni. Amennyiben ügyeleti időben merül fel az igény az ügyeletvezető is adhat ilyen engedélyt. A hozzátartozó részére nincs lehetőség külön ágy, élelem biztosítására, illetve tudomásul kell vennie, hogy a vizitek, a többi beteg ellátása közben a hozzátartozó nem tartózkodhat a kórteremben.

Intézményünkben az alábbi esetekben adódik lehetőség arra, hogy a hozzátartozó a beteg mellett tartózkodjon látogatási időn kívüli időszakban is:

- értelmi sérült beteg esetén
- 18 év alatti beteg esetén
- cselekvő képtelenség esetén
- végstádiumban levő beteg esetén

Klinikánkon a következő eljárás alapján van mód a látogatáson kívüli időszakban történő bent tartózkodásra:

- a műtétre vagy felvételre történő előjegyzés során a betegfelvételi iroda az előjegyzés mellé rögzíti
- végstádiumban levő beteg esetén az osztályvezető orvos felé kell jelezni a kérést

A fent felsorolt esetekben a beteget külön kórteremben helyezük el, a hozzátartozóval együtt.

Tisztálkodási lehetőség minden kórteremben van. Minden kórterem rendelkezik toalettrel, zuhanyzó helyiséggel.

A hozzátartozó pihenését egy ágyas kórterem esetén az elhelyezett fotelágy biztosítja, nagyobb kórterem esetén a beteg mellett üres ágyat biztosítunk.

A hozzátartozó étkezését az étteremből tudja biztosítani saját részére.

Viselendő védőfelszerelések:

Abban az esetben, ha a betegek látogatásához a látogatóknak védőfelszerelést kell viselniük a kórterem ajtaján kihelyezünk figyelmeztető feliratot a betartandó szabályokról. Ebben az esetben a kórterembe lépés előtt a beteg és az Ön érdekében feltétlen tartsa be az utasításokat. Az kihelyezett védőeszközök használata a hozzátartozó részére is kötelező (lábzsák, védőköpeny, sapka, szájmasc, gumikesztyű). A használt védőeszközöket a kijelölt zsákban helyezze el, majd a kihelyezett alkoholos kézfertőtlenítővel dörzsölje be kezét, és várja meg amíg megszárad.

Látogatók teendői:

Kérjük, hogy a látogatás megkezdésekor és távozáskor a beteg és saját érdekében minden esetben a kórteremben található csapnál kezüket mossák meg, a kihelyezett adagolóban található fertőtlenítőszerrel kezüket a kézmosást követően fertőtlenítsék. A kihelyezett fertőtlenítőszer alkoholos tartalmú ezért letörölni nem kell, meg kell várni, hogy megszáradjon.

Posztoperatív őrző:

- Kérjük, hogy a kihelyezett csengőt nyomja meg, és mindenképpen várja meg, hogy az ott dolgozó ápoló kijöjjön.
- A két zsilip ajtó között elhelyezheti kabátját, védőköpenyt kell felvenni, és cipőjére lábzsákot húzni.
- Látogatási időben egy betegnél egy látogató tartózkodhat.
- A posztoperatív őrzőt 16 év alatti gyermek nem látogathatja.
- Az itt levő betegek részére szénsavmentes ásványvíz hozható. **Kérjük élelmiszert, szénsavas és rostos folyadékot ne hozzanak.**
- Kérjük, hogy a többi beteg nyugalma a látogatás során ne zavarják. **Abban az esetben, ha a kórteremben vizit, vizsgálat, nővéri tevékenység zajlik el kell hagyniuk a kórtermet!**

Látogató által végezhető ápolási tevékenységek:

Fekvőbetegink ilyen jellegű igénye és korlátozása minden esetben személyre szabott. Erről az ápoló személyzet ad felvilágosítást.

- Fekvő beteg ellátása esetén kérjük, hogy az osztályon dolgozó ápolók segítségét kérjék, mosdatáshoz, tisztázáshoz. Önállóan ápolási tevékenységbe kérjük ne kezdjenek.

A fertőzések megelőzése, valamint a betegek és a dolgozók biztonsága érdekében kérjük, hogy látogatás alkalmával **ne hozzon be:**

- semmilyen a beteg által otthon szedett gyógyszert, nem gyógyszerári forgalomban levő gyógyhatású készítményt
- cserepes vagy vágott virágot
- alkoholt, alkohol tartalmú italokat (kivéve, ha kezelőorvos engedélyezi)

- tudatmódosító szereket
- dohány termékeket
- nagyértékű műszaki eszközöket
- ékszereket, értéktárgyakat
- nagy mennyiségű készpénzt
- amennyiben ételmiszert hoznak, kérjük minden esetben egyeztessék az osztályos ápolóval, hogy a beteg fogyaszthatja-e a behozott ételmiszert

Látogató viselkedése:

Kerülni kell a látogatást fertőző betegség gyanúja, alkohol vagy egyéb tudatmódosító szer befolyásolása esetében.

Kép és hangfelvétel készítése:

Gyógykezelt betegek és az itt dolgozó személyzet személyiségi jogainak tiszteletben tartása érdekében a látogatás során mindenféle állókép, mozgókép vagy hangfelvétel készítése szigorúan tilos.

5. Intézményünk munkarendje

5:00 – 7:00 óra között az éjszakás ápolók megkezdik a reggeli munkát.

7:00 órakor osztályátadás, addig szíveskedjenek befejezni a tisztálkodást.

7:15 – 7:45 között osztályos vizit.

Professzori vizit kedden és pénteken 8,00 – 9,00 óra között van.

A vizitek ideje alatt a betegek szíveskedjenek a kórteremben tartózkodni.

Napközben történik az új felvételes betegek osztályos elhelyezése, távozó betegek elbocsájtása, vizsgálatok, műtétek.

13 órától délutáni vizit és az új betegek felvétele történik.

Aneszteziológus orvosaink megvizsgálják a másnap műtetre kerülő betegeinket, aneszteziológiai beleegyező nyilatkozatot íratnak alá, ezt követi a másnapi műtétes betegek előkészítése. A műtéti tájékoztatást az osztályos orvos adja meg, műtetre csak az Ön írásbeli beleegyező nyilatkozata után kerülhet sor.

17 órakor vacsoraosztás.

19:00-20:00 órakor osztályátadás, esti vizit történik, műtéti előkészítések orvosi utasítás szerint

22:00 órakor villanyoltás.

Felhívjuk kedves betegeink figyelmét, hogy klinikánk oktató intézmény, ezért az orvostanhallgatók, illetve ápoló hallgatók oktatása történik a fekvőbeteg osztályainkon. Az oktatások időpontja változó 8.00-16.00 óráig tart. Kérjük kedves betegeinket, hogy segítség az oktatást.

Orvosaink 7:15 és 15:30 között tartózkodnak a klinikán. Tájékoztatás kérés céljából telefonon történt előzetes időpont egyeztetést követően van lehetőség, vagy az osztályon dolgozó ápolók értesítik a beteg kezelőorvosát amennyiben ezt a hozzátartozó vagy a beteg kéri. Kérjük vegyék figyelembe, hogy az adott orvos amennyiben a műtőben tartózkodik vagy oktatási tevékenységet végez, nem fogja felvenni a telefont. Kérjük megértésüket!

A klinikán folyamatos 24 órás ügyeleti ellátás történik.

Távozó betegeink szíveskedjenek 10 óráig elhagyni az ágyakat, hogy az új betegeinket el tudjuk helyezni. Zárójelentéseiket az osztályos orvos készíti el. **Távozó betegeinknek csak kivételes esetben tudunk ebédet adni** (pl.: mentővel való hazaszállítás, cukorbetegség).

Ápolóink/szakdolgozóink munkarendje az alábbiak szerint alakul:

- nappali munkarend: 7-19 óráig
- éjszakai munkarend: 19-7 óráig

Az osztály átadás 7:00-7:15 és 18:45- 19:00 között zajlik. Ebben az időszakban csak fontos esetben zavarják meg az osztály és a betegek átadását.

A gyógyszerosztás rendje: a gyógyszereket 7.00 óra, 12.00 óra és 19.00 órakor adjuk ki a betegeinknek. Azokat a gyógyszereket, amelyeket előírás szerinti időpontban kell bevenni, a betegek az időponthoz igazodva kapják meg. A betegeknek az esti vizit alkalmával van lehetőségük az orvostól az éjszakára esetlegesen szükséges altató kérésére.

- a következő napi rendszeresen szedett gyógyszereket a délután műszakban beosztott ápolónő osztja ki, felcímkézett gyógyszerosztó dobozba, és a gyógyszerosztást követően a nővérszobában helyezi el zárt szekrényben. A reggeli ápolói osztály átadás során kerül a kiosztott gyógyszer kiadásra, és az előző napi kiürült gyógyszeres dobozok összegyűjtésre kerülnek.
- azon betegek esetében, akik részleges vagy teljes önellátásra képtelenek, a műszakba beosztott ápoló adja ki a gyógyszert. Ezekben az esetekben a gyógyszeres doboz nem kerül kiadásra a beteg részére.
- soron kívül orvosi utasításra elrendelt gyógyszer a beteg részére azonnal kiadásra kerül. Ha az elrendelt gyógyszert rendszeresen kell szedni, a további adag a beteg gyógyszeres dobozába kerül a gyógyszerosztás alkalmával.

6. Betegek átadása, szállítása más osztályra, illetve más intézménybe

Intézményünkben történő ellátása során előfordulhat, hogy olyan változás következik be, ami szükségessé teszi más osztályra vagy más intézménybe történő áthelyezését.

Az áthelyezés szükségességéről az osztályvezető orvos dönt. A beteget szóban tájékoztatjuk az áthelyezés tényéről, időpontjáról. Sérülékeny csoportba tartozó beteg (gyermek, idős, fogyatékkal élő, kommunikációra képtelen vagy demens beteg), végstádiumban levő beteg esetén a hozzátartozót telefonon értesítjük, megérkezését követően személyesen tájékoztatjuk.

Akut, életveszélyes állapot hirtelen kialakulása miatt áthelyezett beteg esetén a hozzátartozót telefonon értesítjük.

Munkatársaink elkészítik a zárójelentést, a bent fekvésről készült igazolást, és az ápolási zárójelentést, amely a másik intézménybe történő áthelyezéshez szükséges.

A kezelőorvos dönt a szállítás módjáról. Ennek megfelelően megrendelésre kerül a mentő vagy a betegszállító.

Klinikák közötti áthelyezés esetén a klinika betegszállítója – ha szükséges orvosi és ápolói felügyelettel – kíséri át a beteget a fogadó klinikára.

A beteg áthelyezéséről, az állapotában bekövetkezett változásról kizárólag a kezelőorvos, annak távolléte esetén az osztályvezető orvos vagy az általa kijelölt orvos adhat felvilágosítást.

Áthelyezése esetén személyes tárgyai, ruházata az alábbi úton jutnak el Önhöz:

- központi intenzív osztályra történő áthelyezés esetén az osztályra (ahol a beteg eredetileg feküdt) beosztott ápoló leltárt készít a klinikán maradt holmijáról, amelyet a leltári jegyzékkel együtt az osztályon tud átvenni.
- más intézménybe történő áthelyezés esetén a beteg holmijáról átadó-átvevő leltár készül, amelyet a mentőszolgálat vagy betegszállító cég munkatársa vesz át, aláírásával és dátummal igazolva.

7. A beteg elbocsátása

Amennyiben az Ön állapota már nem indokolja a további ellátást, elbocsátásra kerül intézményünkben. Az elbocsátás lehetőségéről, annak tervezett idejéről és módjáról kezelőorvosa tájékoztatja Önt. Ennek során mindenképp jelezze, ha hazabocsátásához segítséget kér, illetve nincs, aki otthonában vagy a fogadó intézményben várni tudja Önt. Amennyiben szükséges, és hozzátartozója nem biztosítja az otthonába történő hazamenetelt, a kezelőorvos a Központi Ágynyilvántartó szerint megadott területileg illetékes osztállyal veszi fel a kapcsolatot, a beteg további kezelésével kapcsolatban.

Az elbocsátásra a nap folyamán a kora délelőtti, és kora délutáni órákban szokott sor kerülni. Az elbocsátás napján még reggelit fog kapni. Kora délutáni elbocsátást a kezelőorvos kezdeményezi. Ebben az esetben is csak reggelit tudunk biztosítani.

Amennyiben betegszállító autóval vagy mentővel távozik, az autó érkezéséig az intézményben, a kórteremben tartózkodhat, az ágyat a betegszállító autó megérkezését követően kell elhagyni. Betegszállítóval történő távozás esetén, ha szükséges reggeli és ebéd biztosítására van lehetőség.

Betegszállító autóval történő szállítást az osztályos ápolónak kell jelezni, aki megrendeli a szállítást. Ebben az esetben a hozzátartozó nem tud a beteggel menni. A beteg kérésére „un.” fizetős betegszállítást is tudunk rendelni. Kérjük ebben az esetben a hozzátartozó vagy a beteg jelezze, hogy kit kell a szállítással kapcsolatban keresnünk.

Elbocsátása előtt az alábbi dokumentumokat kapja kézhez:

- korábbi zárójelentések, egészségügyi dokumentumok
- CT, MR CD dokumentációja
- jelenlegi bent fekvéséről készült zárójelentés
- igazolás a bent fekvés időtartamáról
- ha szükséges szakorvosi javaslat (gyógyszer, tápszer, gyógyászati segédeszköz)
- receptek az újonnan beállított gyógyszerekről

Elbocsátásakor mindenképp érdemes tudakozódni, ha nem kapott választ vagy kielégítő választ az alábbi kérdésekről:

- további gyógyszerszedés rendje,
- lehetséges mellékhatások
- azok az esetek, tünetek, panaszok, amikor azonnal orvoshoz szükséges fordulni,
- következő kontroll időpontja, helye
- követendő életmód,
- katéter gondozással kapcsolatos teendők,
- sztóma ellátással kapcsolatos teendők,
- étrend, folyadék fogyasztás

Egészségügyi dokumentációját a későbbiekben az alábbiak szerint kérheti meg intézményunktől:

Jogos kérelem esetén tájékoztatjuk a kérelmezőt a másolat kiadás módjáról, költségéről és a másolatok kiadásának vagy megküldésének várható idejéről. Az átvett kérelmet az osztály, illetve az intézmény vezetősége megvizsgálja, és ha nem arra jogosult terjesztette elő, vagy jogosultságát nem igazolta, vagy olyan adatok megismerését kívánja, melyekhez joga nincs, úgy a kérelmet el kell utasítani.

Egészségügyi dokumentációját a későbbiekben az alábbi módon kérheti meg intézetünkben:

Írásban: levél vagy email formájában

Személyesen: az igazgatói titkárságon vagy a kezelőorvosával történt megbeszélést követően a betegfelvételi iroda rendelkezésére bocsátja a másolatokat

Intézetünk **címe:**

1082. Budapest, Üllői út 78/b

Levelezési cím: 1085 Budapest Üllői út 26.; 1428 Bp. Pf. 2.

A klinika telefonos elérhetősége:

06 1 459-1500; 06 1 210-0280

Igazgatói titkárság: 51147 mellék
E-mail: titkarsag.urologia@med.semmelweis-univ.hu

Amennyiben úgy dönt, hogy intézményünket az Ön saját döntése alapján, a kezelőorvos javaslata ellenére vagy értesítése nélkül hagyja el, ezt az alábbi módon teheti meg:

A kezelőorvos, ügyeleti időben az ügyeletes szakorvos pontosan tájékoztatja Önt betegségéről, a várható szövődményekről, a kezelés elutasításának következményeiről. Arról, hogy a javaslat ellenére kívánja a kórházi ellátást elutasítani írásban kell nyilatkoznia aláírásával, amely a kórlap dekurzus részében, és az ápolási dokumentációban is rögzítésre kerül. Mindkét dokumentumot saját kezű aláírásával kell ellátnia. Ezt követően elkészítésre kerül a zárójelentése, melybe szintén beírásra kerül. A zárójelentés átadását az orvos, az átvételt Ön írja alá.

Intézményünk nem javasolja, hogy azt a kezelőorvos értesítése nélkül hagyja el, az alábbi okok miatt:

- betegségéből adódóan kialakuló hirtelen állapot rosszabbodás
- beavatkozást követően kialakult szövődmény
- újonnan elkezdett gyógyszer mellékhatása

Kérjük, hogy minden esetben a kezelőorvosával, ügyeleti időben az ügyeletes szakorvossal egyeztessen mielőtt értesítés nélkül elhagyná a klinikát.

Amennyiben Ön bejelentés nélkül hagyja el a klinikát, először Önt próbáljuk telefonon keresni az Ön által megadott telefonszámon, amennyiben nem sikerül Önnel felvenni a kapcsolatot akkor értesítjük megjelölt hozzátartozóját. Ha ő nem tud az Ön hollétéről, értesítjük a területileg illetékes VIII. kerületi Rendőrkapitányságot.

8. Biztonság

Vagyonvédelem, értéktárgyak megőrzése

A Klinika csak a II. emelet II. osztályon található páncélszekrényében elhelyezett készpénzért/értéktárgyért vállal felelősséget. Egyéb helyen tárolt értékekért a Klinika felelősséget nem vállal.

Amennyiben értékmegőrzést kíván igénybe venni jelezze az osztályvezető főnővérnél, aki tájékoztatja, hogy pontosan hol található a páncélszekrény. A széfbe csak pénz, ékszer, mobil telefon, tablet, értékpapír elhelyezésére van lehetőség. Nagyméretű eszközök pl. laptop elhelyezése nem lehetséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy a széfből csak hétköznapiokon 8.00-15.00 óra között lehet az ott elhelyezett tárgyakat kivenni, elhelyezni.

A felvételre került fekvőbetegek felsőruházatának, cipőjének megőrzéséről kérésre, illetve eszméletlen betegek értéktárgyainak megőrzéséről a klinika gondoskodik. A ruházat elhelyezhető a kórteremben található zárható szekrényben, a beteg saját felelőssége mellett.

A kísérő nélkül érkező eszméletlen, tudatzavar jeleit mutató betegnél, illetve kiskorú, korlátozottan cselekvőképes, cselekvőképtelen beteg esetében az ápoló értékleltárt készít, és a beteg pénzét és értékét továbbítja a klinikai Szervezeti Ügyrend szerinti értékmegőrző helyre; s mivel az eszméletlen beteg aláírni nem tud, két tanúval köteles az értékleltárt aláírni.

A mentővel szállított betegek esetében a Mentőszolgálat tételes leltárral adja át a beteg értékeit és ruházatát, és csak a szabályszerű átadás után lehet a mentő menetlevelét leigazolni.

Amennyiben a kórtermet elhagyja, úgy kérjük, személyes értéktárgyai őrzéséről gondoskodni szíveskedjen (zárja el, bízza hozzátartozójára, vigye magával), semmiképpen se hagyja elől, jól látható helyen!

A Klinika területére tilos fegyvert, vagy – a jogszabályban meghatározott – közbiztonságra különösen veszélyes eszközt behozni.

Tűzvédelem

A Klinika területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos! Dohányzásra kizárólag a bejáratától számított 5 méteres körzeten kívül, illetve a klinika udvarán kijelölt helyen van lehetősége, melyet a klinika mögötti parkosított területen érhet el.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a Klinika területét – pl.: közterületen történő dohányzás érdekében – elhagyja, úgy abban az időszakban nem áll gyógykezelés, így a Klinika felügyelete alatt. Kérjük távozása célját és várható idejét, illetve visszaérkezését minden esetben közölje az osztályos nővérrel/orvossal!

Tűz esetén kérjük kövesse a klinika munkatársai, portaszolgálat vagy a hatóság utasításait! A menekülési útvonalakat a folyosón elhelyezett alaprajzokon tekintheti meg.

A Klinika kiürítése esetén, kérjük az épület elhagyását azonnal kezdje meg (ne kezdje el személyes tárgyainak összekapakolását) és kövesse a menekülési útvonalat jelző zöld nyilakat (mennyezetén, oldalfalon elhelyezve a folyosókon)!

Környezetvédelem

Klinikánkon a hulladékok gyűjtése szelektíven módon történik.

Intézményünkben a papír, műanyag hulladék szelektív gyűjtésére és elem gyűjtésére is van lehetőség. A papír és műanyag hulladékok gyűjtésére minden fekvőbeteg osztályon erre rendszeresített gyűjtőket helyeztünk ki, az elem gyűjtésére az alagsorban elhelyezett elemgyűjtő került kihelyezésre.

Használatuk:

- papírgyűjtő műanyag felirattal: tiszta, műanyag hulladék, összelapítva
- papírgyűjtő papír felirattal
- elemgyűjtő: zöld színű, elem felirattal

Kérjük ügyeljenek rá, hogy ezen gyűjtőkbe más jellegű hulladék ne kerüljön!

Az egészségügyi ellátás során veszélyes hulladékok is keletkezhetnek, melyeket a többi hulladéktól külön, erre rendszeresített hulladékgyűjtő edényben gyűjtünk. Bár a veszélyes hulladékot legtöbbször az egészségügyi személyzet helyezi el, előfordulhat, hogy ellátása során Önnél is keletkeznek ilyen jellegű hulladékok, leginkább pl. vérvétel után, vérrel szennyezett gézlap, kötszer, pelenka, betét. Kérjük, ha Önnél ilyen veszélyes hulladék keletkezik, azt minden esetben a személyzetnek adja oda, majd ők gondoskodnak a kidobásáról/kizárólag a kihelyezett sárga veszélyes hulladék feliratú zsákokba helyezték el!

Lakossági fertőző hulladék leadására (fecskendők), munkaidőben a magasszintű osztályon van lehetőség az ott dolgozó ápoló személyzetnél.

Rendkívüli események, segítségkérés

Amennyiben rendkívüli – a házirendbe, jogszabályba ütköző vagy egyéb a normálistól eltérő – eseményt észlel (pl.: látogatási időn kívül ismeretlen személyek a kórteremben, lopás, egyéb rendbontás, tűz stb.), kérjük haladéktalanul jelezze a Klinika munkatársainak, a portaszolgálatnak, vagy hívja a nap 24 órájában az

Egyetem Központi Diszpécser- és Járórszolgálatát a 06 20 663 2000-es telefonszámon (belső telefonról 0*2000, vagy központon keresztül a 2000-es mellék)!

Felhívjuk figyelmüket, hogy a fent leírt Járórszolgálatot a klinika dolgozói is értesítik, amennyiben a beteg vagy hozzátartozója:

1, az 1997. évi CLIV törvény az egészségügyről:

„139. §^A Az egészségügyi dolgozó egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő tevékenységvégezése során, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy ezen jogviszony alapján végzett, a betegellátással és a

betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatai tekintetében közfeladatot ellátó személynek minősül.” megsérti.

A közfeladatot ellátó személy elleni erőszak a 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről hatálya alá tartozik.

2, a 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről:

„339. § (1) Aki olyan kihívóan közösségellenes, erőszakos magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen.”

„226/B. §* (1) Aki abból a célból, hogy más vagy mások becsületét csorbítsa, hamis, hamisított vagy valótlan tartalmú hang- vagy képfelvételt hozzáférhetővé tesz.”

9. Betegazonosítás

Intézményünkben a betegellátás biztonságának fokozása és az esetleges tévesztések elkerülése (pl.: betegcsere, leletcsere, oldaltévesztés, gyógyszeres cseré stb.) érdekében betegazonosító rendszert működtetünk. Ennek keretében a felvétele folyamán Önt, ha a feltétel ellen nem tiltakozik betegazonosító karszalaggal látjuk el, melynek kérjük folyamatos viselését és olvashatóságának megőrzését.

Eszméletlen, cselekvőképtelen beteg esetén a beleegyezéstől eltekintünk, és minden esetben felhelyezzük a karszalagot a betegre. Ezen túl, az Ön biztonsága érdekében, ellátása során egyes tevékenységek megkezdése előtt (pl. gyógyszer beadása, vizsgálat elvégzése, átadási folyamatok) munkatársaink megkérdezhetik Öntől nevét, és más adatát is annak érdekében, hogy személyazonosságáról megbizonyosodjanak. Kérjük, válaszaival ekkor is segítse munkánkat!

10. Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások

Intézményünkben – térítés ellenében – további szolgáltatások igénybevételére nyílik lehetőség. Ezeket a szolgáltatásokat az Egyetem Térítési Díj Szabályzata (<http://semmelweis.hu/betegellatas/teritesi-dijak/>) tartalmazza, mely az egyetem honlapján érhető el, illetve a Betegfelvételi Irodában kérhet tájékoztatást.

A Semmelweis Egészségügyi KFT-n keresztül is igénybe veheti szolgáltatásainkat. Erről részletesen tájékozódhat a <https://semmelweiskft.hu/> oldalon.

11. Egyéb szolgáltatások

Ezen túl intézményünk területén az alábbi szolgáltatások kereshetők fel:

Büfé az udvarban található étteremben/Központi betegellátó épület első emeletén, a külső klinikai telep központi éttermében található.

Meleg étkezésre az udvarban található étteremben van lehetőség.

Gyógyszertár és Gyógyászati segédeszköz bolt működik a Központi Betegellátó Épület I. emeletén, melynek megközelítésére az összekötő folyosón keresztül van lehetőség.

12. Vallásgyakorlás

Klinikánkon a külső klinikai tömbben a Központi Betegellátó Épület földszintjén működik Kórházkápolna. A kápolna minden nap 7:00 – 20:00 óra között van nyitva, keddenként 16:30 órától katolikus szentmise van. A kápolnát minden felekezet hívója látogathatja. A hozzátartozó vagy a beteg kérésére vallásának megfelelően próbálunk az adott egyházi szolgálattól segítséget kérni, de ezen túl is

az osztályon folyó gyógyító munka zavartalanságának biztosítása mellett minden beteg szabadon gyakorolhatja vallását, és az egyházi személlyel való kapcsolattartási jogát.

13. Betegjogok és betegkötelezettségek

(lásd Jelen dokumentum végén BETEGJOGOK GYAKORLÁSA c.)

Pácienseinket megilletik az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvényben meghatározott betegjogok. Ezek az egészségügyi ellátáshoz való jog, az emberi méltósághoz való jog, a kapcsolattartás joga, a gyógyintézet elhagyásának joga, a tájékoztatáshoz való jog, az önrendelkezéshez való jog, az ellátás visszautasításának joga, az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga, az orvosi titoktartáshoz való jog.

Ugyanakkor a betegjogok mellett, a betegnek a kórházi tartózkodás, a gyógyítási folyamat során kötelezettségei is vannak.

14. A betegjogi jogvédelem lehetősége

14.1. Panaszkezelés

Ha a beteg vagy hozzátartozója az egészségügyi ellátás igénybevétele során az ellátással összefüggésben panaszt kíván tenni, és az őt kezelő osztályon nem nyer orvoslást, a klinikaigazgatónál jegyzőkönyvbe diktálhatja. 10 munkanapon belül a panaszbejelentés kivizsgálásáról írásbeli tájékoztatást kap az egészségügyi intézménytől.

A kórházi panaszvizsgálás rendje nem érinti a beteg azon jogát, hogy a panasz kivizsgálásával összefüggésben más szervhez is fordulhat (Betegjogi képviselő).

14.2. Betegjogi képviselő

Panaszával fordulhat a területileg illetékes betegjogi képviselőhöz is az alábbi elérhetőségeken:

Betegjogi képviselő

neve: Dr. Mina András

telefonszáma: **06/20-4899-577**

melyen elérhető: hétfőtől – csütörtökig 08:00-16:30 óra között, pénteken 08:00-14:00 között

email: andras.mina@ijsz.bm.gov.hu

fogadóóra időpontja: előre egyeztetett időpontban

BETEGJOGOK GYAKORLÁSA

Betegjog mindazon jogosultságok összessége, melyek az egészségügyi ellátás során az azt igénybe vevő személyt megilletik. A betegjogoktól nem választhatók el a beteg kötelezettségei sem, melyeket a betegjogok mellett ebben a kiadványban is megismerhetünk.

I. BETEGJOGOK AZ EGÉSZSÉGÜGYI TÖRVÉNYBEN (1997.évi CLIV. törvény)

1. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ VALÓ JOG

Az életmentő, illetve a súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátást, a fájdalom csillapítását, illetve a szenvedés csökkentését is jelenti. Az egészségügyi ellátáshoz való jog akkor megfelelő, ha a vonatkozó szakmai, etikai szabályok, irányelvek betartása megtörténik. Folyamatosan hozzáférhetőnek kell lennie az ellátásnak, ami azt jelenti, hogy a beteg **egészségügyi állapotának megfelelő ellátási szinten**, például alapellátásban, járó, - vagy fekvőbeteg-ellátásban kell az adott ellátást biztosítani.

2. AZ EMBERI MÉLTÓSÁGHOZ VALÓ JOG

azt jelenti, hogy a betegen kizárólag az **ellátáshoz szükséges beavatkozások** végezhetők el, továbbá, hogy a beteg ellátása során szeméremérintésre tekintettel ruházata csak a szükséges időre és szakmailag indokolt mértékben távolítható el. A beteget csak méltányolható okból és indokkal lehet **várakoztatni**.

A beteg az ellátás során korlátozható jogainak gyakorlásában, de csak indokoltan a törvény szerinti feltételek fennállása esetén. A beteg személyes szabadsága is korlátozható ugyan, de csak sürgős esetben, illetve mások és saját testi épsége, egészsége, élete megóvása érdekében.

A **korlátozó intézkedéseket** főszabály szerint a kezelőorvos rendelheti el. (Kivételt képeznek ez alól azok az intézmények, ahol nincs állandó orvosi felügyelet: akkor a korlátozó intézkedést a szakápoló is elrendelheti, úgy, hogy arról a kezelőorvost jóváhagyás céljából értesíti.) A korlátozó intézkedésről a területileg illetékes szakterületnek megfelelő jogvédelmi képviselőt (betegjogi, ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőt) is értesíteni kell. Az intézkedés jóváhagyása esetén az orvosnak jogszabályban meghatározott időközönként felül kell vizsgálnia a korlátozó intézkedés elrendelésének jogszerűségét. A korlátozás addig tarthat, amíg az elrendelés oka fennáll.

3. A KAPCSOLATTARTÁS JOGÁNAK GYAKORLÁSA

mindig a gyógyintézetben meglevő feltételektől függ, ezt a **Betegtájékoztató-Házirend** tartalmazza. Természetesen a joggyakorlás feltétele a betegársak jogainak tiszteletben tartása és a betegellátás zavartalanságának biztosítása is. Ez a jog magában foglalja, hogy a betegnek joga van a gyógykezelés ideje alatt szeretteivel, hozzátartozóival, és egyéb személyekkel kapcsolatot tartani, látogatókat fogadni, vagy egyes személyeket a látogatásból kizárni.

Súlyos állapotú betegnek joga van ahhoz, hogy az általa, vagy cselekvőképtelensége esetén törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon. A **kiskorú beteg** mellett tartózkodhat szülője, vagy törvényes képviselője, illetve az általuk megjelölt személy. A **szülő nőnek** joga van ahhoz, hogy az általa megjelölt személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig ahhoz, hogy gyermeke vele lehessen, ha ennek orvos-szakmai akadálya nincs.

A betegeket megilleti a vallási meggyőződésüknek megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás és a szabad vallásgyakorlás joga is.

4. A GYÓGYINTÉZET ELHAGYÁSÁNAK JOGA

alapján a beteg a gyógyintézetet **elhagyhatja**, ha azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. Amennyiben a beteg bejelenti a távozási szándékát, avagy bejelentés nélkül távozik, akkor ezt a kezelőorvosnak rögzíteni kell a beteg egészségügyi dokumentációjában. Cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes, illetve az egészségügyi jogok gyakorlása tekintetében részlegesen korlátozott személy esetén a törvényes képviselőt/helyettes joggyakorlót/támogatott döntéshozót a gyógyintézet értesíti. A beteg gyógyintézetből való **elbocsátása** esetén őt, illetve hozzátartozóját erről – lehetőség szerint – 24 órával korábban tájékoztatni kell.

5. A TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

kétfajta lehet, az önrendelkezési és a terápiás célú. Az **önrendelkezési** tájékoztatás célja, hogy a beteg megalapozottan dönthessen a kezelésbe történő beleegyezésről vagy elutasításról. A **terápiás** tájékoztatás célja a terápiához kapcsolódó tudnivalók a beleegyezés után, például életvezetési tanácsok, vagy a kontroll szükségessége.

A betegnek joga van számára **egyéniessített formában, érthető módon** történő, teljes körű tájékoztatásra:

- egészségi állapotáról, annak orvosi megítéléséről,

- javasolt vizsgálatokról, beavatkozásokról, azok elvégzésének előnyeiről, kockázatairól, tervezett időpontjaikról, a vizsgálatokkal kapcsolatos döntési jogáról,
- az ellátás folyamatáról, várható kimeneteléről,
- a további ellátásokról, lehetséges alternatív eljárásokról, módszerekről,
- a javasolt életmódról,
- a vizsgálatok eredményéről.

A betegnek joga van:

- megismerni az ellátásban közreműködő személyek nevét, szakképesítését, beosztását
- a tájékoztatás során és azt követően kérdezni
- megjelölni azt a személyt, akit az orvos tájékoztathat, illetve kizárni személyeket a tájékoztatásból.

A tájékoztatásról a cselekvőképes beteg lemondhat, azonban, ha a beavatkozásra a beteg kezdeményezésére kerül sor, lemondása csak írásban érvényes.

6. AZ ÖNRENDELKEZÉSHEZ VALÓ JOG

alapján a betegnek joga van **szabadon dönteni** az egészségügyi ellátás igénybevételéről, a beavatkozásokba történő beleegyezésről, illetve azok visszautasításáról. Cselekvőképes beteg megnevezheti azt a személyt, aki jogosult helyette a beleegyezés és visszautasítás jogát gyakorolni, illetve hozzátartozói közül bárkit kizárhat ezen jog gyakorlásából. Amennyiben a beteg cselekvőképtelen és nincs helyettes nyilatkozattételre jogosult személy, akkor az egészségügyi törvény által meghatározott sorrend érvényesül a beleegyezés és visszautasítás jogának a gyakorlására: törvényes képviselő, házastárs/élettárs, gyermek, szülő, testvér, nagyszülő, unoka.

A beteg **beleegyezése nem szükséges**, ha:

- a beteg közvetlen életveszélyben van,
- a beavatkozás elmaradása mások testi épségét, egészségét veszélyezteti,
- a helyettes joggyakorló beleegyezése késedelemmel jár, a beavatkozás késedelmé pedig a beteg egészségének súlyos vagy maradandó károsodásához vezet,
- invazív (testen belüli) beavatkozás közben szükségessé válik a műtét kiterjesztése, és a kialakult állapot sürgős szükségnek minősíthető.

A beteg beleegyezése történhet szóban, írásban, ráutaló magatartással, melyet bármikor visszavonhat.

Írásbeli nyilatkozat kell:

- minden műtéti, illetve az emberi testbe hatoló komolyabb beavatkozás előtt,
- bármely, életében eltávolított sejtjének, szövetének, szervének, testrészének – egészségügyi ellátással össze nem függő – bármilyen célú felhasználásához.

7. AZ ELLÁTÁS VISSZAUTASÍTÁSÁNAK JOGA

szerint minden cselekvőképes beteget megillet az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha ezzel mások életét, vagy testi épségét veszélyezteti. Lehetőség szerint fel kell tární, hogy mi vezette a beteget arra, hogy a kezelést visszautasítsa, és tájékoztatni kell a kezelés elmaradásának következményeiről. Meg kell kísérelni, hogy a döntését megváltoztassa, de nem szabad a döntés megváltoztatására kényszeríteni.

A beteg minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan **súlyos vagy maradandó károsodás** következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza. Ez a jog nem illeti meg a cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes beteget.

Életmentő vagy életfenntartó ellátás visszautasítására egy 3 tagú orvosi bizottság (pszichiáter, szakorvos, kezelőorvos) vizsgálatát követően van mód. A bizottságnak egybehangzóan és írásban kell

nyilatkoznia arról, hogy a beteg döntését a következmények tudatában hozta meg, a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint rövid időn belül – megfelelő egészségügyi ellátás mellett is – halálhoz vezet és gyógyíthatatlan. A beteget a vizsgálatot követő 3. napon ismételten nyilatkoztatni kell két tanú előtt. A beteg nem utasíthatja vissza az életfenntartó vagy életmentő beavatkozást, ha várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására. A cselekvőképességében bármely módon korlátozott beteg esetében – életmentő vagy életfenntartó ellátás visszautasításakor – az egészségügyi szolgáltató indít keresetet a beleegyezés bíróság általi pótlása iránt. A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül jár el.

A visszautasításra vonatkozó jognyilatkozat bármikor, alaki kötöttség nélkül visszavonható. Cselekvőképes személy – későbbi esetleges cselekvő képtelensége esetére – közokiratban előre rendelkezhet a visszautasításról, illetve a helyettes joggyakorlóról. (un. – Élő végrendelet –)

8. AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MEGISMERÉSÉNEK JOGA

alapján az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.

A beteg jogosult

- a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
- a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,
- az egészségügyi dokumentációba betekinteni, azokról kivonatot vagy másolatot készíteni, valamint saját költségére másolatot kapni,
- több résztvevénységből álló, összefüggő ellátási folyamat végén vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást követően írásbeli összefoglaló jelentést (zárójelentést) kapni,
- az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt rá vonatkozó egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni.

A beteg halála után törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni.

Az egészségügyről szóló törvény kivételesen lehetőséget ad a **pszichiátriai betegek esetén** a dokumentáció megismeréséhez való jog orvos általi korlátozására, ha alapos okkal feltételezhető, hogy a dokumentáció megismerése a beteg gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné, vagy más személy személyiségi jogait sértené. A korlátozásról a betegjogi képviselőt és a beteg törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

9. AZ ORVOSI TITOKTARTÁSHOZ VALÓ JOG

alapján a beteg jogosult arra, hogy az ellátásában részt vevő személyek a rá vonatkozó adatokat **bizalmasan kezeljék**.

A betegnek joga van:

- eldönteni, hogy állapotáról kinek adható felvilágosítás, illetve ki is zárhat személyeket a tájékoztatásból.
- olyan körülmények biztosításához, amikor gyógykezelése során csak az ellátásában résztvevő személyek vannak jelen.

II. A BETEG KÖTELEZETTSÉGEI

A beteg – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint az alábbiak szerint **együttműködni**:

- tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
- tájékoztatni őket – saját betegségével összefüggésben – mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
- a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
- a gyógyintézet házirendjét betartani,
- a jogszabály által előírt térítési díjat megfizetni
- jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

A betegek és hozzátartozóik jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait, az intézmény jelen tájékoztatóban előírt működési rendjét, továbbá nem sérthetik az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.

A BETEGJOGI KÉPVISELŐ

Fő tevékenysége:

- segít a betegnek panasz megfogalmazásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását,
- a beteg – illetve egészségügyi okból történő akadályoztatása esetén a hozzátartozó – írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál, továbbá a beteg gyógykezelésével összefüggő ügyekben eljár az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során képviseli a beteget,
- segíti a beteget az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban, azzal kapcsolatos megjegyzések, kérdések feltételében.

A betegjogi képviselő panaszkezelése:

- A betegjogi képviselő tájékoztatja a beteget a megtett panasz és arra kapott válasz tartalmáról, az eljárási cselekmények helyzetéről, az esetleges további jogorvoslatok, eljárások kezdeményezésének lehetőségeiről.
- A betegjogi képviselőtől a panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre az egészségügyi szolgáltató vezetője 30 napon belül érdemben válaszol.
- A betegjogi képviselő a panasz megalapozottsága esetén az érintett és a szolgáltató közötti megegyezés létrehozására törekszik.

A betegjogi képviselő jogai, kötelezettségei:

A betegjogi képviselő – az ellátás zavartalanságát nem veszélyeztetve – illetékességi körében jogosult:

- az egészségügyi szolgáltató működési területére belépni,
- az ügyre vonatkozó iratokba betekinteni,
- az egészségügyben dolgozókhoz kérdést intézni.

A betegjogi képviselő köteles:

- a betegre vonatkozó orvosi titkot megtartani,
- a beteg személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni,
- az egészségügyi szolgáltató működésével kapcsolatban észlelt jogsértő gyakorlatra és egyéb hiányosságokra a szolgáltató vezetőjének, illetve fenntartójának a figyelmét felhívni, és azok megszüntetésére javaslatot tenni,
- különös figyelmet fordítani az életkoruk, testi vagy szellemi fogyatékoságuk, egészségi állapotuk, illetve társadalmi-szociális helyzetük miatt kiszolgáltatott helyzetben lévők betegjogi védelmére,
- rendszeresen tájékoztatni az egészségügyi dolgozókat a betegjogokra vonatkozó jogszabályokról, és azok változásairól.

Budapest, 2025. november 17.

.....
klinikaigazgató