



SEMMEIWEIS EGYETEM

SZEMÉSZETI KLINIKA

1085 Budapest, Mária u.39.

EGYSÉGSZINTŰ MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Glaucoma Szakambulancia

Készítette:

2016. 02. 12.
Dr. Holló Gábor
szakambulancia vezető
Dátum

Jóváhagyta:

2016. 02. 12.
Dr. Nagy Zoltán Zsolt
klinikaigazgató
Dátum

MIR
szempontból
ellenőrizte:

2016. 02. 12.
Dr. Tóth Péter
minőségfejlesztési vezető
Dátum

A dokumentáció kódja:	SE-SZEM-GLA-EMSZ
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	2016. 02. 12.
Oldalak száma:	7
Mellékletek/ adatlapok száma:	1

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja

Nyilvántartott példány:

Munkapéldány:

A példány sorszáma:



TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ EGYSÉG ELNEVEZÉSE, HELYE, JOGÁLLÁSA	3
2. AZ EGYSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	3
3. AZ EGYSÉG HUMÁNERŐFORRÁSA	3
4. AZ EGYSÉG TÁRGYI ERŐFORRÁSA	3
5. AZ EGYSÉG FELADATA	4
6. AZ EGYSÉG MŰKÖDÉSI RENDJE	4
6.1. MUNKAREND	4
6.2. ÜGYFELEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS	4
6.3. HELYISÉGEK ZÁRÁSA	4
6.4. ÉRTEKEZLETEK	4
7. A MUNKAFOLYAMATOK LEÍRÁSA	4
8. KAPCSOLATTARTÁS MÁS EGYSÉGEKKEL, INTÉZMÉNYEKKEL	5
9. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS	6
10. ANYAGOK, ESZKÖZÖK RENDELÉSE	6
11. DOKUMENTÁCIÓ	6
12. AZONOSÍTÁS, NYOMON-KÖVETHETŐSÉG	6
13. TAKARÍTÁS	6
14. HULLADÉKKEZELÉS MÓDJA	7
15. HIVATKOZÁSOK LISTÁJA	7
16. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE	7



EGYSÉGSZINTŰ MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT Glaucoma Szakambulancia

1. AZ EGYSÉG ELNEVEZÉSE, HELYE, JOGÁLLÁSA

A Glaucoma Szakambulancia SE Szemészeti Klinika egyik szakambulanciája.

2. AZ EGYSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Szakambulancia vezető és egy az adott szakterületen járatos szakorvos folyamatosan dolgozik a szakambulancián. Munkájukat 3 szakasszisztens segíti. A szakambulancia orvosai munkájuk mellett műtéti, ügyeleti, oktatási, kutatási, diákköri témavezetői, továbbképző és egyéb feladataikat is ellátják. A szakambulancia vezető feladata a betegellátás nemzetközi szintű szakmai színvonalának biztosítása. A Glaucoma Szakambulancia munkájában szakorvos jelöltek, vendég illetve továbbképzésen lévő szakorvosok valamint a témavezető irányítása mellett dolgozó PhD és TDK hallgatók is részt vehetnek.

3. AZ EGYSÉG HUMÁNERŐFORRÁSA

Az egység vezetője a szakterület nemzetközileg elismert és meghatározó vezetője, egyetemi tanár, MTA Doktora. A rendelési idő heti 5 alkalommal, 7.30 órától 16 óráig tart. A betegek önálló vizsgálatát és ellátását, az egység vezetőjével való folyamatos konzultáció mellett, a szakterület részterületeiben járatos egyetemi adjunktus, PhD beosztott orvos végzi.

A szemészeti szakasszisztensek glaucoma irányú gyakorlattal rendelkeznek. Napi 8 órás munkaidőben végeznek betegdokumentációt, adatrögzítést, látásélesség meghatározást, látótér vizsgálatot, emellett a tonométer prizmák, hármastükrök és egyéb, nem műtéti kontakteszközök sterilizálását, a réslámpák és a berendezési tárgyak sterilizálását illetve tisztítását is elvégzik.

A dolgozók nyilvántartását a klinika többi dolgozójával egységben - a klinikai gazdasági iroda vezeti.

4. AZ EGYSÉG TÁRGYI ERŐFORRÁSA

A Glaucoma Szakambulancia az épület alagsorában, külön egységként helyezkedik el. Hozzá tartozik 1 szoba váróhelyiség (nem zárható), valamint közös, zárható bejárattal 4 önállóan is zárható vizsgáló/kezelő helyiség, 1 raktárhelyiség, és közös folyosójuk. A dokumentáció tárolásához szükséges iratszekrények ezen helyiségekben helyezkednek el.

A műszerek és berendezések megfelelnek a szemészeti diagnosztika és ellátás minimumfeltételeinek, és ezen túlmenően a modern nemzetközi standardoknak is. Jelentősebb eszközök: 3 db réslámpa tonométerrel, 1 db TonoPen tonométer, 1 db Octopus perimeter, 1 db Humphrey perimeter, 4 db számítógépes egység, tonométer kontaktvégek és egyszer használatos kontaktvégek, szabványos visustábla, szemüvegszekrény, hűtőszekrény, kötszer, injekciós tűk és fecskendők, gyógyszerkészlet, fluorescein festék egységek, sterilizáló oldatok és edények, veszélyes hulladék tároló egységek, asztalok, szekrények, beteg és orvosi székek.

Ahogy a klinika egészében, a glaucoma szakambulancia is a Medsol betegdokumentációs rendszert használja.

A tárgyi erőforrás leltára az SAP rendszerben kerül rögzítésre.



5. AZ EGYSÉG FELADATA

A glaucoma irányú kivizsgálás, diagnosztika, konzultáció, felülvizsgálat, teljes körű gondozás, második vélemény adása, műtéti előjegyzés, lézeres beavatkozások végzése, funkcionális és strukturális vizsgálatok végzése, oktatás, továbbképzés, belső konzultáció, leletkészítés. A glaucoma ellenes műtétek a klinika műtőblokkjában történnek. Ha a betegek hospitalizációt igényelnek glaucoma ellenes műtét kapcsán, az a klinika fekvőosztályain valósul meg, de a betegek ellátását a glaucoma szakambulancia vezetője határozza meg, és az elbocsátást követően a gondozást a glaucoma szakambulancia látja el.

6. AZ EGYSÉG MŰKÖDÉSI RENDJE

6.1. MUNKAREND

Rendelési idő: munkanapokon 07.30-16 óráig, beteg bejelentkezés 07.30-11.00 óra között történik.

6.2. ÜGYFELEKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A betegek vizsgálata előjegyzés alapján történik, ezen kívül akut betegek vizsgálata és orvoskollégák kérésére történő vizsgálatok egyeztetés szerint történnek. Az előjegyzésbe felvétel a szakambulancia asszisztensei segítségével történik illetve a MedSol rendszerben kérhető konzultáció a klinikán belül.

6.3. HELYISÉGEK ZÁRÁSA

A helyiségekhez a helyiségben dolgozóknak van kulcsuk, a munkaidő végeztével a helyiségek zárására sor kerül. Mind a szakambulancia közös bejárati ajtaja, mind az egyes vizsgálok külön zárásra kerülnek. A takarítást a klinikai takarítóvállalat végzi, egész klinikára vonatkozó megbízás alapján a glaucoma szakambulancia asszisztensének jelenlétében, még a helyiség zárása előtt. A portán és a gazdasági irodában biztonsági kulcsot van elhelyezve. Az ablakokat rögzített rács védi.

6.4. ÉRTEKEZLETEK

Munkaértekezletet a rendelés/kutatás és a problémáinak megbeszélésére hétfői napon tartunk kora délután. Ezen a glaucoma szakambulancia orvosai, asszisztensei, rezidensei, PhD hallgatói vesznek részt. Ettől függetlenül, a felmerülő problémákat folyamatosan megvitatjuk. A szakambulancia orvosai rendszeresen részt vesznek az összklinikai értekezleten, a klinikai szintű problémák megbeszélésére ott kerül sor. A szakasszisztensek a jogszabályoknak megfelelően részt vesznek a továbbképzéseken.

7. A MUNKAFOLYAMATOK LEÍRÁSA

A beteg orvossal történő első találkozását követően látásélesség vizsgálatán esik át, korábbi dokumentációját a szakasszisztens segítségével a részletes vizsgálathoz (anamnézis, szemészeti vizsgálat) előkészíti. A részletes szemészeti vizsgálat (réslámpás vizsgálat, binocularis non-kontakt lencsés fundus és papilla vizsgálat, pupilla tágítós-vizsgálat, szemnyomás mérés, gonioscopia, látótér vizsgálat, OCT vizsgálat) után a glaucoma szakambulancia orvosa véleménnyel, a további



EGYSÉGSZINTŰ MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT Glaucoma Szakambulancia

vizsgálatokra vonatkozó és terápiás javaslattal az új beteget bemutatja és referálja a szakambulancia vezetőjének, aki a beteget megvizsgálja, és dönt a további teendőkről, melyek elvégzése után a beteg ismételt referálásra/bemutatásra kerül. A krónikusan gondozott betegek akkor kerülnek a szakambulancia vezetőjéhez bemutatásra és döntésre, ha állapotuk romlik, egyéb szemészeti betegségük alakul ki, műtétet igényelnek, vagy maguk kéri a bemutatást. A beteg tájékoztatást kap az eredményről. A szakambulancia szakorvosa lelettel, tanácsokkal, gyógyszerrel, további vizsgálatokra (beleértve a nem szemészeti vizsgálatokat) beutalóval látja el.

7.1. Tonometria, gonioscopia

A szemnyomást gondozott beteg esetében a rendelési időben, állapotromlás, új beteg kivizsgálása, új kezelés beállítása esetén nappali szemnyomás görbe felvételével mérjük fel. A csarnokzugot van Herick módszerrel és gonioscopiával értékeljük a Schaffer stádiumbeosztást használva. A tonométer fejek és a hármastükör sterilitását az 1. **mellékletben** szereplő szakambulancia vezetői utasítás alapján biztosítjuk. A TonoPen tonométert naponta az első mérés megkezdése előtt hitelesítjük, mérés előtt új, sterilizált egyszer használatos védősapkát helyezünk fel, az elhasznált kontakt védősapkát veszélyes hulladékként tároljuk és semmisítetjük meg.

7.1.1. Hitelesítés, karbantartás

A Goldmann-tonométereket havonta egyszer hitelesítjük, a TonoPen tonométer hitelesítése naponta, a vizsgálat megkezdése előtt történik. A mechanikai hitelesítés a karbantartást is magában foglalja.

7.2. Perimetria

Mivel perimetriát nem kizárólag a glaucoma szakambulancia végez a klinikán, a vizsgálat leírása külön protokollban szerepel.

SE-SZEM-PER-EMSZ-M01 Automata perimetria kivitelezése

7.3. Optikai koherencia tomográfia (OCT)

A retinális idegrostréteget és a retina rétegeinek vastagságát OCT vizsgálattal elemezzük akkor, ha a vizsgálattól a részletes klinikai vizsgálatot meghaladó eredmény, pontosítás vagy más előny származik. Az OCT vizsgálat nem része a rutin glaucoma kivizsgálásnak és gondozásnak. A nem invazív OCT vizsgálatról a glaucoma szakambulancia vezetője dönt, és ő végzi és értékeli a precíziós OCT vizsgálatot.

7.3.1. A készülék karbantartása

A forgalmazóval történt megállapodás szerint.

7.3.2. Hitelesítés, validálás

Évenként, illetve szükség szerint az ambulancia-vezető orvos véleménye alapján.

8. KAPCSOLATTARTÁS MÁR EGYSÉGEKKEL, INTÉZMÉNYEKKEL

A klinika osztályaival, általános ambulanciájával, szakambulanciáival, fekvő osztályaival tartunk kapcsolatot a beteg vizsgálata során, a leletet a Medsol rendszerben dokumentáljuk. Társ klinikákkal a beteg vizsgálata kapcsán konzultálunk, kiegészítő vizsgálatokat kérünk (pl. háziorvos, kardiológia, neurológia, radiológia, fül-orr-gégészet) Beutalót a Medsol rendszeren keresztül továbbítunk az Egyetemen belül, az egyetemen belüli leletekről szintén a Medsol rendszerből tájékozódunk, az



EGYSÉGSZINTŰ MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT Glaucoma Szakambulancia

egyetemen kívüli konzultációkat papír alapú, aláírt, egyedi, a Medsol rendszerben nyomtatott dokumentumokkal végezzük.

9. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A glaucoma szakambulancia vezetője és orvosa részt vesz az orvostanhallgatók és a Pázmány Péter Katolikus Egyetem informatika szakos hallgatóinak elméleti és gyakorlati oktatásában (perimetria, szemnyomás mérése, OCT vizsgálat, progresszió elemzés), a rezidensek szakirányú képzésében, a szakorvos jelöltek gyakorlati képzésében és gyakorlati vizsgáztatásában. A szakambulancia orvosai által vezetett tudományos diákkörös hallgatók részt vesznek az aktuálisan zajló tudományos munkákban.

A szakdolgozóknak továbbképzést tartunk glaucoma témában, és a szakambulancia szakasszisztenseinek továbbképzési előadás tartásához témavezetőként felkészülési segítséget biztosítunk. A glaucoma szakambulancia orvosai rendszeresen szervezőként és előadóként vesznek részt nemzetközi és hazai továbbképzésben. Ezek közül a hazai továbbképzések nyilvántartása az Oftex rendszerben történik. Az általános asszisztensek szakasszisztens képzésen vesznek részt, a szakasszisztensek a vonatkozó jogszabályok szerint időszakos asszisztensi továbbképzésben vesznek részt.

10. ANYAGOK, ESZKÖZÖK RENDELÉSE

A szakambulancia gyógyszer és eszköz rendelését a szakambulancia vezető orvos szóbeli beleegyezésével a szakasszisztensek végzik, a klinikai gyógyszerertárból, ill. a klinikai raktárból. A megrendelt anyagot, eszközt szintén a szakasszisztens veszi át és ellenjegyzi. Egyéb műszer, vizsgáló berendezés rendelése az intézetvezető jóváhagyásával történik a szakambulancia orvosainak kérésére illetve javaslatára.

11. DOKUMENTÁCIÓ

A betegek anamnézisének vizsgálati eredményeit a Medsol rendszerben, illetve a fő műszerek számítógépeinek saját rendszereiben rögzítjük. A papír alapú, kinyomtatott dokumentációt irattartó szekrényekben tároljuk, a beteg neve szerinti elrendezésben, a szakambulancia zárt szobáiban.

12. AZONOSÍTÁS, NYOMON-KÖVETHETŐSÉG

A betegek adatait, eredményeit a Medsol rendszerben rögzítjük, innen a beteg neve és azonosítói alapján visszakereshető a beteg megjelenése és eredményei. A papír alapú dokumentáció rendezése a betegek nevének alfabetikus sorrendje. A fő műszerek saját számítógépében név szerint történik a lekérdezés.

13. TAKARÍTÁS

A szervezeti egység takarítása az egész klinika takarítási rendje szerint, annak részeként történik.



14. HULLADÉKKEZELÉS MÓDJA

A hulladékkezelés az egész klinikára vonatkozó **SE-SZEM-MU-01** Hulladékkezelési utasítás szerint történik.

15. HIVATKOZÁSOK LISTÁJA

- **SE-SZEM-MU-01** Hulladékkezelési utasítás

16. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE

SE-SZEM-GLA-EMSZ-M01 **Tonométer prizmák és Goldmann hármastükör
sterilitásának biztosítása**