

Semmelweis Egyetem Korányi Frigyes Szakkollégium Diákbizottságának Működési Szabályzata

A Semmelweis Egyetem Korányi Frigyes Szakkollégium Diákönkormányzatának Diákbizottsága a vonatkozó Szervezési és Működési Rend III. /H fejezetében foglaltaknak megfelelően az alábbi Működési Szabályzatot alkotta.

1) A Diákbizottsági ülés összehívása havonta egyszer kötelező. Az összehívásról a helyszín, időpont és a napirendi pontok megjelölésével a Bizottság elnöke gondoskodik.

- a) A Bizottsági ülés feladata a Szakkollégium rövid távú közösségi munkatervének elkészítése
- b) A Bizottság üléseire indokolt esetben bárki meghívható.
- c) Nyilvános ülés rendjéről az SZMR III./H/5/h pontja rendelkezik.
 - i. A szakkollégisták ez esetben megfigyelőként vehetnek részt az ülésen.
 - ii. A napirendi pontok tekintetében a szakkollégistákat egyéb jogokkal is felruházhatja az elnök, illetve az ülés folytatásának zártkörűségét is elrendelheti a Bizottság egyetértésével.
 - iii. Az ülés menetét zavaró magatartás tanúsítása esetén az adott szakkollégistát a Bizottság elnöke távozásra szólíthatja fel, melynek végrehajtása kötelező.

2) Pénzügyek kezelése:

- a) A Diákbizottság kasszáját az elnök kezeli.
- b) A különböző kiadások mindig számla és blokk kötelesek.
- c, Az elnök kötelessége a kiadások és bevételek könyvelése.
- d, Az elnök kötelessége a pénzügyek könyvelését minden félév végén a kommunikációs csatornák egyikén nyilvánosan közzétenni.
- e) A kiadásokról, bevételekről a következő Diákbizottsági ülésen be kell számolni.
- f) A Diákbizottság nem köteles kifizetni azokat a kiadásokat, melyekhez előzetesen nem járult hozzá szóban vagy írásban, illetve melyről nem kapott elszámolást hivatalosan bizonyító bizonylatot.
- g) A Bizottság nem köteles kifizetni azokat a kiadásokat, amelyek az adott térítési kérelemben előzetesen megnevezett összeget túllépik.
- e) A Diákbizottság határozatot hoz a kulturális hozzájárulás összegéről, gondoskodik a beszédéről. (SZMR III./H/4./a-b.)

3) Szobabeosztás:

- a) A szobabeosztás kizárólagosan a Diákbizottság feladata és hatásköre.
- b) Az előrelátható szobabeosztást az adott félévi felvételi tábort/beszélgetést megelőző 24 óráig az összes szakkollégistának el kell juttatni.
- c) A szobabeosztás fázisai a következőkben kerülnek részletezésre:

1. fázis

Átmeneti szobabeosztás

A habilitációs pályázatok beérkezése után a Bizottság elkészíti a félév átmeneti szobabeosztását a szobamegtartási jogok alapján.

Szobamegtartási jog

- i. A szoba megtartására a következő szabályozás érvényes: A szobamegtartási jog a HB által meghatározott mindenkor minimális kötelező teljesítendő preferencia pont érték x 1,5.
- ii. 1. Amennyiben egy szobában lévő két kollégista egyike sem teljesíti a szoba megtartásához szükséges feltételeket, automatikusan elvesztik a szoba megtartásának a jogát, így a szoba szabadon pályázhatóvá válik bárki számára.
2. A szobamegtartási jog hiánya miatt szoba nélkül maradt kollégisták a szobabeosztás második fázisában a Helyosztón jogosultak pályázni új szobára.
3. A szobamegtartási jog hiánya miatt szoba nélkül maradt kollégisták az SZMR és a Diákbizottság szabályzata alapján nem kerülhetnek külsős státuszba akaratukon kívül.

Fellebbezés

- i. A szobabeosztást követően a szakkollégista fellebbezést nyújthat be írásban. A kérelmet a Diákbizottság elbírálja (elfogadja/elutasítja). Döntését indokolnia kell.
- ii. Amennyiben változtatási kérvény nem érkezik, vagy a Bizottság a kérvényt elutasítja, akkor a szakkollégista az eredetileg a Bizottság által meghatározott szobában kap elhelyezést.

Az átmeneti szobabeosztás tartalmazza a szobamegtartási joggal rendelkező kollégistákat, mely a Helyosztón való részvételi szándék szerint elkülönül a következő két csoportra:

- i. A szobamegtartási joggal rendelkező és költözési szándékkal nem rendelkező kollégistákat.
- ii. A szobamegtartási joggal rendelkező és költözési szándékkal rendelkező kollégistákat.

Az átmeneti szobabeosztás nem tartalmazza:

- i. Azon kollégistákat, akik egy szobában laktak és egyikük sem teljesítette a szobamegtartási jog feltételeit.
- ii. A belső státszról külső vagy külföldi vagy türelmi státszba került szakkollégistákat, illetve értelemszerűen azon kollégistákat, akiknek megszűnt a szakkollégiumi státsza.
- iii. A külföldi státszról visszatérő és belső státszra igényt tartó kollégistákat.

Szobamegtartási joggal rendelkező és költözési szándékkal rendelkező kollégisták

- i. A szobamegtartási joggal rendelkező és költözési szándékkal bíró kollégisták az Átmeneti szobabeosztásban az eredeti helyükön kerülnek elhelyezésre.
- ii. A szobamegtartási joggal rendelkező és költözési szándékkal bíró kollégisták részt vehetnek a Helyosztón és pályázhatnak a szabad helyekre.
- iii. A szobamegtartási joggal rendelkező és költözési szándékkal bíró kollégisták kötelesek jelezni a Helyosztón való részvételüket a DB által meghatározott határidőn belül, ellenben nem pályázhatnak szabad helyekre.
- iv. A szobamegtartási joggal rendelkező és költözési szándékkal bíró kollégisták a Helyosztó során nem kötelesek új helyet választani, hanem dönthetnek azon szoba megtartása mellett, mely felett szobamegtartási joguk van.
- v. Amennyiben a szobamegtartási joggal rendelkező és költözési szándékkal bíró kollégisták sikeren pályáztak egy szabad helyre, az utánuk felszabadult helyekre a Helyosztón résztvevő kollégisták szabadon pályázhatnak az előzetesen megállapított görgetett preferenciapont sorrend szerint.

2. fázis

Helyosztó

Szabadon maradt helyek és szobák pályázása az átmeneti szobabeosztás kiküldése után történik az alább leírtak szerint:

- i. A Diákbizottság a habilitációs pályázatok beérkezése után egy héten belül nyilvánosságra hozza az átmeneti szobabeosztást.
- ii. 1. Az átmeneti szobabeosztás nyilvánosságra hozása után a kollégistáknak további 3 napja van jelezni a Helyosztón való részvételüket párban vagy önállóan jelezni a DB vagy a HB felé.
2. Egy kollégista csak és kizárólag akkor pályázhat egyedül, ha a szobatársa egy félévkor frissen felvett kollégista lesz.
- iii. A 3 napos határidő lejártá után a Diákbizottság és a Habilitációsbizottság előkészíti a pályázók görgetett preferencia pontjait, mely alapján a résztvevőknek 3 napon belül kiküldik a párban és önállóan pályázók választási sorrendjét a görgetett preferenciapontok csökkenő sorrendjében.
- iv. A 3 napos határidő lejártá után a Diákbizottság kijelöli a Helyosztó időpontját, melyhez a kollégisták kötelesek alkalmazkodni
- v. A Helyosztót a mindenkori felvételi tábor előtt köteles a Diákbizottság lebonyolítani.
- vi. Amennyiben egy kollégista nem tud részt venni a Helyosztón, meghatalmazhat maga helyett valakit a nevében való eljárásra.
- vii. A Helyosztón az előzetesen kiküldött sorrend alapján választanak a

kollégisták a szabad helyek közül, a következő szabályozás alapján:

1. Amennyiben az adott szobáért szakkollégisták együtt indulnak, úgy az előző félévi görgetett preferenciapontjaik átlagával számol a Bizottság a szobabeosztásnál a görgetett preferenciapont sorrend megállapítása során.
 2. Amennyiben egy adott szobáért egy szakkollégista önállóan indul két másik szakkollégistával szemben (akik egymást kölcsönösen megjelölték), akkor a következő szabályozás érvényes: A páros induló magasabb görgetett preferencia ponttal rendelkező tagja versenyzik az egyedülálló kollégistával és a szobát az kapja meg, akinek magasabb a görgetett preferencia pontszáma.
 3. (SZMR II./B/4.-hez kapcsolódóan) A szakmai indokkal külföldi tartózkodásukat elismert, szakkollégista státusszal rendelkező, kollégium épületéből kiöltöző, külföldön tartózkodó szakkollégistáknak visszaérkezésükkor a Diákbizottság a szabad fennálló helyek függvényében mindenképp elhelyezést biztosít. Az ilyen módon visszaköltöző szakkollégisták esetében a szobabeosztásnál a bizottság a kiutazás előtt utolsó lezárt félévük végén kapott görgetett preferencia pontokat veszi figyelembe, abban az esetben, ha a szobára pályázó azt kérvényezi.
- viii. 1. Amennyiben a szobamegtartási joggal rendelkező, de költözési szándékkal bíró kollégisták sikeresen pályáztak egy szabad helyre, az utánuk felszabaduló helyre a Helyosztón résztvevők preferenciapont sorrend alapján igényt tarthatnak, beleértve a már pályázott kollégistákat.
2. Egy páros vagy egy egyedülálló pályázó egy szabad szobát maximum egyszer pályázhat meg a Helyosztó során.
- ix. A szobamegtartási jogukat veszített kollégisták a preferencia pont sorrendben elfoglalt helyük alapján választanak, de legkésőbb az utolsó szabadon maradt helyekre jogosultak a külsős és külföldi státusszal rendelkező kollégistákkal szemben.
- x. A külföldről visszatérő kollégisták a preferencia pont sorrendben elfoglalt helyük alapján választanak, de legkésőbb az utolsó szabadon maradt helyekre jogosultak a külsős státusszal rendelkező kollégistákkal szemben.

Fellebbezés

- i. A Diákbizottság és a Habilitációs bizottság által megállapított preferencia pont sorrend a múltban leadott habilitációs pályázatok alapján kerül összeállításra, melyek utólagos módosítására nincsen lehetőség, így preferencia pont sorrend fellebbezésére sincsen lehetőség.
- ii. A Helyosztó lezárása után fellebbezésre nincsen lehetőség.

Frissen felvett kollégisták

- i. A frissen felvett kollégisták a Helyosztó után szabadon maradt helyekre kerülnek.

4) Programok

- a) A Diákbizottság feladata a tavaszi félévben az Exodus évenkénti megszervezésének koordinálása.
- b) A Diákbizottság meghatározza, mely rendezvényeken kötelező a részvétel, ezt 14 munkanappal előre kihirdeti az 6/b. pontban meghatározott hivatalos kommunikációs csatornák legalább egyikén.

5) Programszervezés

- a) A Diákbizottság a következő közösségi programok megrendezését biztosítja: kiemelt program, nagy program, kis program.
- b) A Diákbizottságtól engedélyt kell kérni programszervezés esetén a főszervezőnek, a rendezvény típusának, időpontjának és helyszínének pontos megnevezésével.
- c) A Diákbizottság engedélye nélkül bármely közösségi helyiségeket érintő közösségi rendezvény szervezése, lebonyolítása tilos.
- d) A programok szervezése nonprofit, vagyis a szervező saját maga számára anyagi juttatást nem kérhet, ugyanakkor a program költségeinek finanszírozására a szervező részvételi díjat szedhet és/vagy a Diákbizottságtól kérhet forrást.
- e) A szervező köteles a rendezvény előtt legalább 14 nappal az esemény kikérő lapját kitölteni. Programkérő a portán érhető el.
- f) A programkérőt vagy a DB elnök vagy a program DB felelőse köteles aláírni. A kikérő lapot kitöltve és aláírva a kollégiumi ügyintézőnek kell átadni.
- g) A szervező köteles a Véletlenül csoportban és/vagy a Hársfahírlevél levelezőlistán a programot meghirdetni.
 - i. A 0,25 prefpontot érő programot legalább 12 órával az esemény kezdete előtt
 - ii. A 0,5 prefpontot érő programot legalább 48 órával az esemény kezdete előtt
 - iii. Az 1 prefpontot érő programot legalább 5 nappal az esemény kezdete előtt
 - iv. A program meghirdetésének elmaradása esetén a szervező nem jogosult a extra prefpontra, de a résztvevőknek járó prefpontot megkapja. A programon résztvevők akkor is megkapják az előzetesen meghatározott prefpont mennyiséget, amennyiben a szervező nem jelentette be időben a programot.
- h) A nem Diákbizottság által szervezett programok megrendezéséért járó preferenciapont értékét a Diákbizottság határozza meg.
- i) A nem Diákbizottság által szervezett programokon való részvételért járó preferenciapont értékét a Diákbizottság határozza meg.
- j) A Diákbizottságnak joga van prefpontot nem érő programot utólag prefpontot érő programmá minősíteni. Utólagos módosítás esetén a szervezőt illető extra prefpont mennyiségét a Diákbizottság mérlegeli.

k) Az a program minősül teljes értékű programnak, melyen a szervezőn kívül legalább 5 szakkollégista jelen van. A szervezésért járó extra pont a fenti feltétel teljesülése esetén adható meg, ellenkező esetben csak a részvételért járó pontok írhatók jóvá. A fenti feltétel elmaradása esetén a résztvevők megkapják az előzetesen meghatározott pont mennyiséget.

l) A program lezárultát követően a rendrakás a szervező felelősége.

A rend meghatározása:

- i. Minden szemét a hulladék tárolóba került.
- ii. a program során felhasznált eszközök és bútordarabok a helyükre kerültek
- iii. a program során fel nem használt, de a program helyszínéről eltávolított bútordarabok a helyükre kerültek
- iv. a DB által kölcsönadott felszerelés hiánytalanul át lett adva a DB valamelyik tagjának
- v. minden olyan szennyeződés el lett távolítva, amit a kollégium takarító-személyzetének nem feladata eltakarítani
- vi. Amennyiben az eseményt követő nap előre megbeszélt időpontjáig (ennek hiányában 10:00-ig) a program helyszínén a rendrakás nem történt meg, a szervező a szervezésért járó extra pontokra nem jogosult.

m) A Programszervező köteles A Kérdőív Regisztrációs Online Naptáralapú Kód (továbbiakban KRONK) rendszert használni a programokon a résztvevők névsorának begyűjtéséhez az alábbiak szerint:

- a. A Programszervező az általa az okostáblázatban megadott e-mail címre meg fogja kapni a KRONK-tól a programjához kapcsolódó elektronikus levelet, benne a QR-kóddal, amit köteles bemutatni a program kezdetén a résztvevőknek
- b. A QR-kód bemutatása történhet elektronikusan (telefonról, tabletről, laptopról, kivetítőről), vagy kinyomtatott formában.
- c. A résztvevő köteles a QR-kódban kódolt formon keresztül a nevét elküldeni a DB részére.
- d. A KRONK használatának előre nem egyeztetett elmulasztása esetén a DB-nek jogában áll a programért járó pontok módosításához.
- e. A KRONK használatának előre egyeztetett mellőzése, és/vagy előre nem látott központi informatikai hiba esetén a programszervező köteles a résztvevők névsorát egyéb módon eljuttatni a DB felé (Például a Véletlenül Facebook csoport kiemelt posztjai közt megtalálható „DB jelző” nevű formon keresztül).
- f. A KRONK által kapott QR-kódot, és az általa kódolt formot

a programszervezőnek tilos tovább küldenie akármilyen módon olyan embernek, aki nem vesz részt az adott programon.

n) Amennyiben kollégisták a programon való részvétel mellett felelősséget vállalnak, a Diákbizottság joga meghatározni az őket illető extra pfpont mennyiségét.

p) Amennyiben egy kollégista felelősséget vállal egy programon, de azt nem teljesíti vagy nem jelenik meg a rendezvényen, semmilyen pfpontot nem kaphat.

i. Amennyiben a felelősséget vállaló kollégista nem jelzi a szervezőnek 24 órán belül távollétét vagy lemondását, akkor az adott program pfpont értékét le kell vonni az összesített pfpontjaiból.

ii. Amennyiben a felelősséget vállaló kollégista 24 órán belül mond le, de szervez a saját vállalását átvevő embert, az általa vállalt pfpont nem kerül levonásra az összesített pfpontjaiból.

iii. A szabály kiemelt jelentőséget élvez a Korányi Frigyes Tudományos Fórum keretein belül vállalt felelőségeknél.

r) A rendezvényeken történt károkozás esetén a Diákbizottság az SZMR C/6. pontja szerint jár el.

6) Kommunikáció

a) A Kollégiumon belüli kommunikáció biztosítása és felügyelete a Diákbizottság feladata

b) A Diákbizottság által meghatározott hivatalos kommunikációs csatornák:

- i. Hársfahírlevél
- ii. „Véletlenül” Facebook csoport
- iii. „Direkt” Messenger csoport
- iv. A Kollégiumban kihelyezett faliújság

c) A Diákbizottság feladata az újonnan érkezett kollégisták felvétele a kommunikációs csatornákra a felvételük utáni 14 napban.

d) A Diákbizottság jogában áll az elballagott vagy távozott kollégisták levétele a kommunikációs csatornákról a jogviszonyuk megszűnése utáni 30 napban.

e) A Diákbizottságnak joga van megadni a búcsú lehetőségét megszűnt jogviszony esetén a kommunikációs csatornákon.

f) Az adott kommunikációs csatornán megjelenő tartalomért minden felelőség a tartalmat közlőt terheli. A Diákbizottság moderátorként van jelen.

7) Felelősök

a) A következő felelősök kinevezése kötelező:

- i. Faliújság felelős

ii. Kocktélbár vezető

b) Kocktélbár:

i. Vezetője a Diákbizottság elnöke által felkért és megbízott személy

ii. Tagjai: Diákbizottság és a kocktélbár vezetője, valamint az általuk az adott rendezvény időtartamára kijelölt szakkollégisták.

iii. A kocktélbáros felelős a Diákbizottság által meghatározott kocktélbári feladatokért.

iv. A Kocktélbár saját költségvetéssel rendelkezik, a Kocktélbár vezetője elszámolási kötelességgel rendelkezik minden félév végén a Diákbizottság elnökének.

v. A Kocktélbár költségvetéséből kizárólag a Kocktélbárhoz szükséges eszközök és alapanyagok szerezhettek be.

vi. A Kocktélbár kasszája a mindenkor i Kocktélbár vezetőjéhez tartozik.

vii. A Kocktélbár vezetője a Kocktélbár kasszát köteles megbízása után átadni az utódjának.

c) Faliújság

i. A Faliújság felelőse minden szorgalmi időszak alatt havonta frissíti a Faliújságot.

ii. A Faliújság költségeit a DB biztosítja.

d) A Diákbizottság köteles:

1. A Diákbizottság köteles a Közgyűlésen kihirdetni a Kocktélbár vezetőt és a Faliújság felelőst.

2. A Diákbizottság köteles a felelősök működését ellenőrizni.

3. A felelősök kinevezése fél évig tart.

8) Jelen szabályzat elfogadást követően lép hatályba, ezzel egy időpontban hatályát veszti azon korábbi határozatok vagy szabályok, melyek a Diákbizottság működésére vonatkoznak.

Budapest, 2024. 09. 24.



Vékony Benedek
DB Elnök



Juhász András
EB Tag



Zsoldos Tamás
DB Tag



Bálint Gyopár
DB Tag



Péterfia Blanka
DB Tag

