



# **Semmelweis Egyetem Korányi Frigyes Szakkollégium Diákbizottságának Működési Szabályzata**

A Semmelweis Egyetem Korányi Frigyes Szakkollégium Diákönkormányzatának Diákbizottsága a vonatkozó Szervezési és Működési Rend III. /H fejezetében foglaltaknak megfelelően az alábbi Működési Szabályzatot alkotta.

- 1) A Diákbizottsági ülés összehívása havonta egyszer kötelező. Az összehívásáról a helyszín, időpont és a napirendi pontok megjelölésével a Bizottság elnöke gondoskodik.
  - a) A Bizottsági ülés feladata a Szakkollégium rövid távú közösségi munkatervének elkészítése
  - b) A Bizottság üléseire indokolt esetben bárki meghívható.
  - c) Nyilvános ülés rendjéről az SZMR III./H/5/h pontja rendelkezik.
    - i. A szakkollégisták ez esetben megfigyelőként vehetnek részt az ülésen.
    - ii. A napirendi pontok tekintetében a szakkollégistákat egyéb jogokkal is felruházhatja az elnök, illetve az ülés folytatásának zártkörűségét is elrendelheti a Bizottság egyetértésével.
    - iii. Az ülés menetét zavaró magatartás tanúsítása esetén az adott szakkollégistát a Bizottság elnöke távozásra szólíthatja fel, melynek végrehajtása kötelező.
- 2) Pénzügyek kezelése:
  - a) A Diákbizottság kasszáját az elnök kezeli, a könyvelést ő végzi.
  - b) A Diákbizottság határozatot hoz a kulturális hozzájárulás összegéről, gondoskodik a beszédéről. (SZMR III./H/4./a-b.)
  - c) Az elnök egy-személyben dönthet Bizottsági ülés nélkül 30000, azaz harmincezer forintnál nem nagyobb költségvetésű programok finanszírozásáról.
  - d) 30000, azaz harmincezer forintot meghaladó költség kifizetéséről Bizottsági döntés szükséges.
  - e) A kiadásokról, bevételekről a következő Diákbizottsági ülésen be kell számolni.
  - f) A különböző kiadások számlakötelezettségét a Bizottság elnöke szabja meg. Erről előzetesen egyeztet a beszerzéssel megbízott személlyel.
  - g) A Diákbizottság nem köteles kifizetni azokat a kiadásokat, melyekhez előzetesen nem járult hozzá szóban vagy írásban, illetve melyről nem kapott elszámolást hivatalosan bizonyító bizonylatot.
  - h) A Bizottság nem köteles kifizetni azokat a kiadásokat, amelyek az adott térítési kérelemben előzetesen megnevezett összeget túllépik.
  - i) A Bizottság nem köteles elfogadni és visszaszolgáltatni az 5 forintos címletet.
- 3) Szobabeosztás:
  - a) A szobabeosztás kizárólagosan a Diákbizottság feladata és hatásköre.
  - b) Az előrelátható szobabeosztást az adott félévi felvételi tábor/beszélgetést megelőző 24 óráig az összes szakkollégistának el kell juttatni. A szobabeosztással kapcsolatban fellebbezést legkésőbb a tájékoztató nyilvánosságra kerülése utáni 24 órán belül lehet benyújtani, utána a bizottság semmilyen indokkal fellebbezést nem fogad el.



c) A szobaigénylés menete:

- i. Szakkollégista státusszal rendelkező hallgatók rendelkeznek szobaigénylési joggal.
- ii. A szobaigényt a habilitációs lap megfelelő rovatában kell feltüntetni.
- iii. A szobaigényben legfeljebb 3 különböző szobát lehet megjelölni a leendő szobatárs nevének feltüntetésével vagy anélkül.
- iv. A szobaigénylés leadási határideje megegyezik a habilitációs lap mindenkor leadási határidejével. A habilitációs lap leadása utáni esetleges módosításokat a Bizottság fellebbezésként kezeli és azokról bizottsági ülésen dönt.
- v. A szobabeosztást követően a szakkollégista fellebbezést nyújthat be írásban. A kérelmet a Diákbizottság elbírálja (elfogadja/elutasítja). Döntését indokolnia kell.
- vi. Amennyiben változtatási kérvény nem érkezik, vagy a Bizottság a kérvényt elutasítja, akkor a szakkollégista az eredetileg a Bizottság által meghatározott szobában kap elhelyezést.

d) A szobabeosztás menete:

- i. A férőhelyeket a Bizottság félevenként az előző félév végi preferenciapontok alapján osztja el, vitás esetekben a görgetett preferenciapontok figyelembevétele kérvényezhető a DB-nél, kiszámítása a HB-nál. Amennyiben az adott szobáért szakkollégisták együtt indulnak (egymást az igénylőlapon kölcsönösen megjelölve), úgy az előző félévi preferenciapontjaik átlagával számol a Bizottság szobabeosztásánál.
- ii. A szakkollégistáknak lehetőségük van a leendő szobatársukat megjelölni, a habilitációs kérelemben, de a Diákbizottság fenntartja a jogot, hogy egyéni elbírálás alapján elutasítsa a kérelmet. Döntését indokolnia kell.
- iii. (SZMR II./B/4.-hez kapcsolódóan) A szakmai indokkal külföldi tartózkodásukat elismert, szakkollégista státusszal rendelkező, kollégium épületéből kiöltöző, külföldön tartózkodó szakkollégistáknak visszaérkezésükkor a Diákbizottság a szabad fennálló helyek függvényében mindenképp elhelyezést biztosít. Az ilyen módon visszaköltöző szakkollégisták esetében a szobabeosztásnál a bizottság a kiutazás előtt utolsó lezárt félévük végén kapott görgetett preferencia pontokat veszi figyelembe, abban az esetben, ha a szobára pályázó azt kérvényezi.
- iv. A szoba megtartására a következő szabályozás érvényes: ha egy szobára többen is pályáznak, a Bizottság a magasabb preferencia pontszámmal rendelkező hallgatót részesíti előnyben. Ez alól kivétel, ha valaki a HB által a követelményrendszerben meghatározott „szoba megtartásához” szükséges feltételeknek megfelelt.

4) Programszervezés

- a) A Diákbizottság a következő közösségi programok megrendezését biztosítja: kiemelt program, nagy program, kis program.
- b) Az előző pontban említett programokon való részvételért járó preferenciapont értékét a Diákbizottság a program előtt kiküldi.



- c) A Diákbizottság meghatározza, mely rendezvényeken kötelező a részvétel, ezt 10 munkanappal előre kihirdeti az 5/b. pontban meghatározott hivatalos kommunikációs csatornák legalább egyikén.
- d) A Diákbizottság feladata az Exodus évenkénti megszervezésének koordinálása.
- e) A Diákbizottságtól engedélyt kell kérni programszervezés esetén a főszervezőnek, a rendezvény típusának, időpontjának és helyszínének pontos megnevezésével.
- f) A nem Diákbizottság által szervezett programokon való részvételért járó preferenciapont értékét a Diákbizottság határozza meg.
- g) A nem Diákbizottság által szervezett programok megrendezéséért járó preferenciapont értékét a Diákbizottság határozza meg.
- h) A Diákbizottság engedélye nélkül bármely közösségi helyiségeket érintő közösségi rendezvény szervezése, lebonyolítása tilos.
- i) A rendezvényeken történt károkozás esetén a Diákbizottság az SZMR C/6. pontja szerint jár el.

#### 5) Kommunikáció

- a) A Kollégiumon belüli kommunikáció biztosítása és felügyelete a Diákbizottság feladata.
- b) A Diákbizottság által meghatározott hivatalos kommunikációs csatornák:
  - i. Hársfahírlevél
  - ii. „Véletlenül” csoport
  - iii. A Kollégiumban kihelyezett faliújság
- c) Az adott kommunikációs csatornán megjelenő tartalomért minden felelősség a tartalmat közlőt terheli. A Diákbizottság moderátorként van jelen.

#### 6) Felelősök

- a) A következő felelősök kinevezése kötelező:
  - i. Faliújság felelős
  - ii. Kóktélbár vezető
  - iii. Média és marketing csoportvezető
- b) Kóktélbár:
  - i. Vezetője a DB elnök által felkért és megbízott személy
  - ii. Tagjai: DB és a kóktélbár vezetője, valamint az általuk az adott rendezvény időtartamára kijelölt szakkollégisták.
  - iii. A kóktélbáros felelős a DB által meghatározott kóktélbári feladatokért.
- c) Média és marketing csoport
  - i. Kezeli a Kollégium honlapját, illetve Facebook oldalát, valamint fényképek és videofelvételek készítésével segíti a kollégiumi események dokumentálását. Ellenőrzi, hogy a megjelent tartalom Szakkollégiumhoz méltó legyen.
  - ii. Javaslatot tesz a következő média és marketing csoportvezetőjének személyéről.
  - iii. Média és marketing csoportvezető kötelessége:
    - I. A tagok munkájának koordinálása, felügyelete és számontartása.
    - II. A tagok munkájának preferenciaponttal való értékelése (1-2 preferenciapont) és annak továbbítása a DB felé.
- d) A Diákbizottság köteles:
  - 1. A Diákbizottság köteles a felelősök működését ellenőrizni.
  - 2. A felelősök kinevezése fél évig tart.
  - 3. A felelősök személyéről nevezési időszakot jelöl ki a Diákbizottság.



7) Jelen szabályzat elfogadást követően lép hatályba, ezzel egy időpontban hatályát veszti azon korábbi határozatok vagy szabályok, melyek a Diákbizottság működésére vonatkoznak.

Budapest, 2021. 09. 22.

Handwritten signature of Leszkó Dárus in black ink.

Leszkó Dárus  
DB elnök

Handwritten signature of Silvas János in black ink.

Silvas János  
DB tag

Handwritten signature of Hegyi Barna in black ink.

Hegyi Barna  
DB tag

Handwritten signature of Bottlik Olívia in black ink.

Bottlik Olívia  
EB tag