

**SEMMEIWEIS EGYETEM**  
**KORÁNYI FRIGYES SZAKKOLLÉGIUM DIÁKÖNKORMÁNYZAT**

**Szervezeti és Működési Rend**  
**Érvényes: 2020. február 10-től**

**I. PREAMBULUM**

Az 1985-ben alapított Korányi Frigyes Szakkollégium tagjaiként fontosnak tartjuk, hogy majdani hivatásunkat a legmagasabb tudományos igénnyel, a társadalomért felelősséget érezve, emberséggel végezzük. Napjaink társadalmi-gazdasági változásai között új kihívásokkal, feladatokkal kell szembenéznünk. A Szakkollégium vezetése a 2014. óta érvényben lévő Szervezeti és Működési Rendjében foglalt jogával élve új alapokra kívánja helyezni a Szakkollégium társadalmi szerepvállalását, szakmai küldetését és önkormányzati struktúráját. A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységére épülő tehetséggondozó szervezet. Feladatunknak tekintjük a Szakkollégium Küldetésnyilatkozatában megfogalmazott célok követését, közös értékeink megtartását. A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését.

**II. A KORÁNYI FRIGYES SZAKKOLLÉGIUM KÖZÖSSÉGÉNEK TAGJAI**

**A. Szakkollégista**

Szakkollégistának minősül az a bármely felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkező, a Habilitációs Bizottság által habilitált személy, aki a Diákönkormányzat által meghatározott szakmai és közösségi követelményeknek megfelel, illetve a Szakkollégium értékrendjét és céljait magáénak vallja.

1. A szakkollégista jogai a KSzMR 20. § -ban foglaltakon túl:
  - a. Jelölhetnek és jelölhetőek, választhatnak és megválaszthatóak szakkollégiumi tisztségek betöltésére.
  - b. Habilitációs eljáráshoz való jog.
  - c. A Szakkollégiumot érintő ügyekben véleményüket írásos formában az Ellenőrző Bizottság elé terjesztve kifejezni.
  - d. Írásban javaslatot tenni a Szakkollégium szakmai és közösségi életét illetően a megfelelő bizottságnál.
  - e. Az Elnökök Tanácsánál jogorvoslattal élni három munkanapon belül a személyét érintő döntésekkel kapcsolatban.
  - f. Részt venni a Szakkollégiumban szervezett szakmai és közösségi programokon.

- g. Igénybe venni a Szakkollégium kiegészítő szolgáltatásait az adott bizottság szabályzatának megfelelően.
  - h. A Szakkollégium ügyeivel kapcsolatban a megfelelő tájékoztatást megkapni.
2. A szakkollégista kötelességei a KSzMR 20. § -ban foglaltakon túl:
- a. Jelen szabályzatot, valamint a Szakkollégium rendjére vonatkozó főigazgatói, igazgatói határozatokat ismerni és a bennük foglaltakat maradéktalanul megtartani.
  - b. Az együttélés etikai és erkölcsi normáit megtartani.
  - c. A Szakkollégium elveit és céljait ismerni és szolgálni.
  - d. A Szakkollégium anyagi javait megóvni, a rábízott vagy általa használt eszközöket, kollégiumi helyiségeket rendeltetésszerűen használni.
  - e. Teljes mértékben felelősséget vállalni a hozzá érkező vendégekért.
  - f. A Közgyűléseken részt venni.
  - g. A szakmai programokon a Szakmai Bizottság által meghatározott mértékben részt venni.
  - h. A közösségi programokon a Diákbizottság által meghatározott mértékben részt venni. i. Az egyes bizottságok egyéb feltételeket is szabhatnak saját szabályzatuknak megfelelően.
3. A szakkollégista tetteiért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.
4. A szakkollégista magatartása a Szakkollégium érdekeit, a szakkollégisták és a Szakkollégium dolgozóinak személyiségi jogait nem sértheti.
5. Azok a szakkollégisták, akiknek közösségi és szakmai teljesítménye kiemelkedő, szakkollégiumi ösztöndíjban részesülhetnek

## **B. Kollégiumi jogviszony**

1. A kollégiumi jogviszony létrejöttének alapfeltételeit a KSzMR 16.§-a szabályozza. A szakkollégium nyitott, tagja lehet bármely felsőoktatási intézmény hallgatója.
2. A szakkollégiumi jogviszony létrejöttének feltételei:
  - a. Egy államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga.
  - b. A HB pozitív elbírálása.
  - c. Lezárt félévvel rendelkezők esetén minimum 4,0-es átlag a kötelező tantárgyak és legfeljebb egy szabadon választható vagy egy kötelezően választható tantárgy átlagából.
3. A szakkollégisták kollégiumi jogviszonyának megújításáról a HB az Elnökök Tanácsa által elfogadott habilitációs szabályzat alapján dönt.
4. A habilitáció folyamatosan, szakmai indokok miatt maximum két egymást követő szemeszter erejéig szüneteltethető. Ennek túllépése esetén a szüneteltetés előtti habilitáció érvényét veszíti, ismételt habilitáció felvételi eljárás keretében történhet.
5. A kollégiumi jogviszony megszűnik a KSzMR 18.§/9. pontban foglaltakon kívül abban az esetben, ha a kollégista a Habilitációs Bizottság által megszabott feltételeknek nem tesz eleget.

## **C. Fegyelmi és kártérítési kötelezettség (KSzMR 21.§)**

1. Ha a szakkollégista a Szakkollégium szabályzataiban meghatározott kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárást kell lefolytatni.
2. Fegyelmi eljárást kell lefolytatni akkor is, ha a szakkollégista a Szakkollégium együttélési normáit súlyosan megsérti, egyetemistához méltatlan magatartást tanúsít, vagy a Szakkollégium anyagi javai ellen szándékosan vét.
3. Fegyelmi eljárás megindítását a Szakkollégium igazgatójához a Diákönkormányzat elnöke írásban benyújtva, részletesen indokolva kezdeményezheti.
4. Fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén a Szakkollégium igazgatója illetve a Diákönkormányzat elnöke köteles fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezni.
5. A szakkollégista a Szakkollégiumnak jogellenesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a szakkollégista felelőssége korlátozott, szándékos károkozás esetén a teljes kárt köteles megtéríteni.
6. Szándékos károkozás esetén a Szakkollégium igazgatója, illetve a Diákönkormányzat elnöke köteles kártérítési eljárás megindítását kezdeményezni a főigazgatónál.
7. A fegyelmi és kártérítési eljárással kapcsolatos teendőket a Kollégisták Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata szabályozza.

### **III. A KORÁNYI FRIGYES SZAKKOLLÉGIUM DIÁKÖNKORMÁNYZATA**

#### **A. A Diákönkormányzat tagjai**

A Korányi Frigyes Szakkollégium Diákönkormányzata a szakkollégisták önálló, demokratikus önkormányzati szerve.

#### **B. A Diákönkormányzat felépítése**

1. A Diákönkormányzat elnöke az ET által a négy bizottság elnöke közül választott személy.
2. Közgyűlés:
  - a. Vezetője: a Közgyűlés elnöke
  - b. Szavazati joggal rendelkező tagjai: minden szakkollégista
  - c. Állandó meghívott tagja: a Szakkollégium igazgatója
3. Elnökök Tanácsa:
  - a. Szavazati joggal rendelkező tagjai:
    - DB elnök
    - SzB elnök
    - HB elnök
    - EB elnök
  - b. Állandó meghívott tagja:
    - a Szakkollégium igazgatója (tanácskozási joggal)
    - a Közgyűlés elnöke (tanácskozási joggal)
4. Diákbizottság:
  - a. Szavazati joggal rendelkező tagjai:

- DB elnök
  - DB tagok (2 fő)
  - b. Állandó meghívott tagja:
    - az EB egy tagja (tanácskozási joggal)
    - a Szakkollégium igazgatója (tanácskozási joggal)
5. Szakmai Bizottság:
- a. Szavazati joggal rendelkező tagjai:
    - SzB elnök
    - SzB tagok (3 fő)
  - b. Állandó meghívott tagja: az EB egy tagja (tanácskozási joggal) a Szakkollégium igazgatója (tanácskozási joggal)
6. Habilitációs Bizottság:
- a. Szavazati joggal rendelkező tagjai:
    - DB elnök
    - SzB elnök
    - HB elnök
    - HB tagok (2 fő)
  - b. Állandó meghívott tagja:
    - az EB egy tagja (tanácskozási joggal)
    - a Szakkollégium igazgatója (tanácskozási joggal)
    - a Habilitációs Bizottsági póttag
7. Ellenőrző Bizottság:
- a. Szavazati joggal rendelkező tagjai:
    - EB elnök
    - EB tagok (2fő)

### **C. Önkormányzati választások**

1. Az önkormányzati választásokat minden szemeszter 4. hetéig vagy szükség szerint kell lebonyolítani. Minden tisztségviselő mandátuma a tisztújító Közgyűlés végéig tart, az új tagok mandátuma a választó Közgyűlés berekesztésével kezdődik, és meghatározott ideig tart. Ez alól kivétel a Közgyűlés elnöke, akinek mandátuma megválasztását követően rögtön elkezdődik, és a következő Közgyűlés elejéig tart.
2. A választások kiírása és lebonyolítása az EB feladata. Az EB a választásokat a Közgyűlés időpontja előtt egy héttel köteles kiírni.
3. A választások során az alábbi tisztségek betöltésére lehet jelölteket állítani: a. a Közgyűlés elnöke b. a Diákbizottság elnöke c. a Szakmai Bizottság elnöke d. a Habilitációs Bizottság elnöke e. az Ellenőrző Bizottság elnöke f. a Diákbizottság tagja g. a Szakmai Bizottság tagja h. a Habilitációs Bizottság tagja i. az Ellenőrző Bizottság tagja
4. Bármely elnöki tisztség betöltésének feltétele az ET-nek benyújtott pályázat, melyet az ET a Közgyűlésen véleményez.

5. A jelölés megszervezése, lebonyolítása, a jelölés tisztaságának és jogszerűségének a betartatása, valamint a korteskedés szabályainak megállapítása az EB feladata. A jelölés menetéről és annak módjáról az EB határozatot hoz, és kihirdeti a tisztújító Közgyűlés előtt legalább hét nappal.
6. A jelölőidőszak hét napig tart.
7. A Közgyűlés összehívása az EB elnökének feladata.
8. A választások során ezen tisztségeket betöltő személyeket a 3. pont szerinti lista sorrendjében kell megválasztani. A Közgyűlés elnökének megválasztásáig a Közgyűlést az EB elnöke vezeti.
9. A mandátum betöltéséhez a jelöltnek a szavazatok 50% + 1 részét kell megszereznie. Amennyiben a jelöltek közül senki nem szerezte meg a szükséges mennyiséget, akkor a legkevesebb szavazatot kapó jelölt kivételével újabb szavazás dönt az előzőekhez hasonlóan addig, amíg érdemi döntés nem születik.
10. Minden szakkollégista egy szavazattal rendelkezik, mely másra át nem ruházható. Minden szakkollégista jelölhet és jelölhető, valamint választhat és választható, kivéve azokat, akik ellen fegyelmi eljárás van folyamatban, vagy határozatban tiltották el a közügyek gyakorlásától.
11. A megválasztható tisztségviselők mandátumának időtartama a DB, SzB, HB és EB elnökök és tagok esetén két egymást követő szemeszter. A Közgyűlés elnökének megbízatása a következő Közgyűlésig tart.
12. Az egyes mandátumra megválasztott tisztségviselők megbízatásuk lejártáig a Szakkollégium Diákönkormányzatában más tisztséget nem tölthetnek be.

#### **D. A tisztségviselők megbízatásának megszűnése**

1. A tisztségviselők megbízatása megszűnik:
  - a. A mandátum lejártával.
  - b. Lemondással.
  - c. Visszahívással.
  - d. A hallgatói jogviszony vagy a szakkollégista státusz megszűnésével, szüneteltetésével.
2. A lemondás rendje:
  - a. Szóban történő lemondásra bármely Közgyűlésen van lehetőség.
  - b. Az írásbeli lemondás a tagok esetében az EB elnökének átadott lemondó nyilatkozattal történik, aki köteles intézkedni a megüresedett hely választások útján történő mihamarabbi betöltéséről.
  - c. Bármelyik elnök lemondása esetén a lemondást az ET-hez kell eljuttatni.
3. A visszahívás rendje:
  - a. A választott tisztségviselőket tisztségükből a Közgyűlés hívhatja vissza.
  - b. A félévi rendes közgyűléseken megtartott féléves beszámolók el nem fogadása esetén a visszahívást az EB, az EB beszámolója esetén a DB elnöke indítványozza.
  - c. A tisztségviselők visszahívását kell kezdeményezni, ha feladatuk ellátására méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válnak.
  - d. A visszahívást bármely szakkollégista indítványozhatja az EB-nél, az EB tagjainak visszahívásakor a DB elnöknél, ismertetve a tisztújítás szükségességének okait.

- e. A visszahívás indítványozása a beszámoló el nem fogadása esetén is elindul.
  - f. A kérdéses személynek a Közgyűlésen joga van reagálni az elhangzottakra.
  - g. A szóban forgó személy a döntéshozatal előtt védőbeszédet tarthat.
  - h. A Közgyűlés titkos szavazással, egyszerű szavazati többséggel dönt a visszahívásról.
4. A bizottsági tagok megüresedett helyére az adott bizottság elnöke a végleges tisztségviselő megválasztásáig ideiglenes tisztségviselőt jelöl ki. Ideiglenes elnök kinevezése esetén az ET dönt. Bizottsági elnöki lemondást követően az Elnökök Tanácsát bármely mandátummal bíró bizottsági elnök hívja össze 8 munkanapon belül. Amennyiben a Habilitációs Bizottság ülésének időpontja gyakorlati okok miatt nem változtatható meg, és szavazati joggal bíró tagja – kivétel a HB elnöke - nem tud részt venni azon, az elnök döntésére a Habilitációs Bizottsági póttag az adott ülésen szavazati joggal vesz részt. A jelenlétét biztosítani nem tudó tag mandátuma megmarad. Amennyiben egy szavazati joggal rendelkező tag – kivétel a HB elnöke - HB ülésen való részvétele - lemondás, személyes érintettség, vagy felkészületlenség miatt - nem lehetséges, a póttag a HB elnök döntésére adott ülésen szavazati joggal vesz részt. Egy HB tag lemondása esetén a HB póttag látja el a lemondott HB tag feladatkörét a következő közgyűlésig.
5. A Diákönkormányzat elnökének ideiglenes pótlásáról az ET dönt.

#### **E. A Diákönkormányzat elnöke**

- 1. Feladatai:
  - a. A Szakkollégium Diákönkormányzatának képviselője az egyetemen és azon kívül.
  - b. Kapcsolatot tart fent az országban működő szakkollégiumok diákönkormányzatával.

#### **F. A Közgyűlés**

- 1. A Szakkollégium Diákönkormányzatának legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés tagja minden szakkollégista. A Közgyűlés üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a kollégiumok főigazgatóját, továbbá meghívható a kollégiumi tanár, a patronáló tanár és az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának képviselője.
- 2. A Közgyűlés összetételére és működésére vonatkozó általános szabályok, feladata és hatásköre a KSzMR 24-30.§-ában található.
- 3. A Közgyűlés ülését a Közgyűlés elnöke vezeti.
- 4. A Közgyűlés elnöke a Közgyűlés által a Közgyűlés legelején, szóbeli jelölés után szavazással megválasztott szakkollégista. A Közgyűlés elnökének megválasztásáig a Közgyűlést az EB elnöke vezeti.
- 5. A Közgyűlés Elnöke:
  - a. megállapítja a Közgyűlés határozatképességét,
  - b. indítványozza a napirend jóváhagyását,
  - c. megnyitja és vezeti a vitát,
  - d. összefoglalja, majd lezárja a napirend vitáját, ismerteti a határozati javaslat szövegét és szavazás módját,
  - e. elrendeli a szavazást,
  - f. szó szerint kihirdeti a Közgyűlés határozatát,
  - g. berekeszti az ülést.

6. A Közgyűlést a KSzMR 25.§ -ban foglaltakon kívül az EB is összehívhatja az ok és a megjelölésével.
7. A Közgyűlést össze kell hívni:
  - a. Minden szemeszter 4. hetéig.
  - b. Az ET bármely tagjának kérésére.
8. A Közgyűlés helyét, idejét, napirendi pontjait, valamint a tárgyalandó napirendekhez tartozó iratok megtekintésének helyét és idejét az EB a Közgyűlés előtt egy héttel köteles kihirdetni.
9. A Közgyűlései ülései nyilvánosak lehetnek, azon az egyetem hallgatói részt vehetnek.
10. A Közgyűlésen minden szakkollégista egy szavazati joggal rendelkezik, melyet másra át nem ruházhat.
  - a. A felmerülő kérdésekben „igen”, „nem”, illetve „tartózkodom” szavazatot lehet leadni. A szavazattöbbséget az egynemű szavazatok számának a közgyűlésen jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagjai számához viszonyítva kell megállapítani.
  - b. Egyszerű többséget igénylő döntéshozatalnál a szavazásra bocsátott javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha arra a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele „igen”-nel szavaz. Ha a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagoknak több mint fele „nem”-mel szavaz, a Közgyűlés a javaslatot elutasította. Nincs állásfoglalás, amennyiben a tartózkodó szavazatok miatt egyik fenti arány sem alakul ki.
  - c. Minősített többséget igénylő állásfoglalás esetén a szavazásra bocsátott javaslatot akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma eléri a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok számának 2/3-át. Ennek hiányában a javaslatot a Közgyűlés nem fogadja el.
  - d. Szavazategyenlőség esetén – Közgyűlés Elnökének döntése szerint – további vitának lehet helye, vagy vita nélkül ismételt szavazás rendelhető el.
  - e. Szavazást követő állásfoglalás hiányában a Közgyűlés Elnöke vagy vita folytatását és ismételt szavazást rendel el, vagy az előterjesztést a következő rendes vagy rendkívüli ülés napirendjén történő ismételt megvitatásra elnapolja.
  - f. Ha az azonos ülésen megtartott ismételt szavazás sem hoz döntést, úgy az előterjesztés tárgyalását el kell halasztani. Ebben az esetben a Közgyűlés, állást foglal arról, hogy az előterjesztést milyen szempontok szerint és mely kérdésekre kiterjedően kell kiegészíteni.
  - g. Több személyről való szavazás esetében a szavazólapra maximálisan az üres tisztségnek megfelelő számú nevet lehet felírni. Ha a szavazólapra egy név felkerül, az igen szavazatnak számít. A szavazatok 50%-át + 1 szavazatot elnyert jelöltek között sorrend áll fel a szavazatok száma alapján, aminek megfelelően a legtöbb szavazatot elnyert jelöltek töltik be az adott tisztséget. Amennyiben a jelöltek közül senki nem szerezte meg az 50%+1 szavazatot, akkor a legkevesebb szavazatot kapó jelölt kivételével újabb szavazás dönt az előzőekhez hasonlóan addig, amíg érdemi döntés nem születik.
  - h. h. A HB póttag választása: HB póttagságra külön nem jelöltheti magát szakkollégista. HB tagok és póttag szavazása egy körben zajlik. Az 50%+1 szavazatot kapó jelöltek közül a csökkenő sorrendben n+1. (n=választandó HB tagok száma) szavazatot kapó jelölt HB póttag mandátumot nyer.

11. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 14 nap elteltével új Közgyűlést kell összehívni. Az ekkor megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképes, ha azon tagjainak huszonöt százaléka + 1 tag jelen van. A közgyűlés üléséről – lehetőség szerint – hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság elnöke által felkért személy vezeti, melyet a Közgyűlés elnökén kívül a közgyűlésen jelenlevők közül két szakkollégista hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelentek nevét, a szavazatok megoszlását és a Közgyűlés döntéseit, amelyeket határozatba kell foglalni. A jegyzőkönyvet 5 munkanapon belül a jegyzőkönyvvezető készíti el. A hitelesített jegyzőkönyvet a Főigazgatóságon kell elhelyezni, irattározni. A jegyzőkönyvek nyilvánosságát, a betekintés lehetőségét a főigazgatóság biztosítja.
12. A Közgyűlés határozatait egyszerű szavazati többséggel hozza, az SzMR elfogadásához illetve módosításához azonban a jelenlevő szakkollégisták 2/3-os többsége szükséges.
13. A rendkívüli Közgyűlést a tervezett időpont előtt legalább 3 nappal ki kell hirdetni. Ezen Közgyűlés határozatképes, ha a szakkollégisták legalább 50%-a jelen van. Az SzMR elfogadásához, módosításához, illetve egy tisztségviselő visszahívásához azonban a szakkollégisták minimum 2/3-ának jelen kell lennie.
14. A Közgyűlésen való részvétel minden szakkollégistának kötelező. A Közgyűlésen való részvétel alóli felmentést az Ellenőrző Bizottság elnöke adhat. Az erre vonatkozó kérelmet a Közgyűlés előtt minimum három nappal írásban kell eljuttatni az Ellenőrző Bizottság elnökének.
15. Külföldi státuszú szakkollégista nem köteles részt venni a Közgyűlésen. Amennyiben részt kíván venni, szándékát köteles jelezni az Ellenőrző Bizottságnak. Külföldi státuszú szakkollégista a Közgyűlésen megfigyelőként vehet részt. Külföldi státuszú szakkollégista a Közgyűlésen való részvétel esetén szavazati jogot kérvényezhet az Ellenőrző Bizottságnál a Közgyűlés kezdetét megelőző három nappal bezárólag.

## **G. Elnökök Tanácsa**

1. Az ET szemeszterenként legalább egy alkalommal ülésezik, tagjai III/B cikk 3. pontjában felsorolt tisztségviselők.
2. Összehívását bármelyik elnök vagy állandó meghívott tag kezdeményezheti. Az ülést az összehívó tag vezeti.
3. Az ET feladatai:
  - a. Állásfoglalás:
    - i. A Szakkollégium rövid, közép és hosszú távú szakmai és közösségi irányvonalát illetően.
    - ii. A Szakkollégium fejlesztési tervének koncepcióját illetően.
    - iii. A Szakkollégiumban működő bizottságok, szervezetek működését illetően.
  - b. Véleménynyilvánítás és javaslattétel:
    - i. Az SzMR és mellékletei elfogadásakor, vagy módosításakor az előterjesztett javaslatot illetően.
    - ii. A Szakkollégium céljait érintő kérdésekkel kapcsolatban.
    - iii. A Szakkollégium működésével kapcsolatban.
    - iv. Az elnöki tisztségek betöltésére bérkezett pályázatok esetében. A pályázatokat legkésőbb a Közgyűlés időpontja előtt 24 órával el kell juttatni az ET egy

tagjának. Az ET a Közgyűlés előtti napon köteles összeülni és véleményt alkotni a beérkezett pályázatokról.

4. Az ET-nek törekednie kell arra, hogy a Szakkollégium életének valamennyi területén érvényesüljön a preferencia sorrend (kurzusok, szobabeosztás, fejlesztések felújítások stb.).
5. Az ET jogai:
  - a. A Diákönkormányzat elnökének kinevezése.
    - i. A Diákönkormányzat elnöke lehet a DB, SzB, HB vagy EB elnök.
    - ii. A Diákönkormányzat elnökét az ET egyszerű többséggel választja.
    - iii. A Diákönkormányzat elnökét az ET egy évre választja
    - iv. A Diákönkormányzat elnöke egy év után újraválasztható.
  - b. A Kollégiumi Tanácsba (KSzMR 6.§-11.§) és egyéb egyetemi testületbe delegált hallgatói képviselők személyéről való döntés.
  - c. A Szakkollégium követelményrendszerének és preferenciapont-listájának elfogadásáról minden szemeszter 3. hetének végéig dönt.
  - d. Az EB által benyújtott szabálysértések következményeiről dönt.
  - e. Az ideiglenes elnök személyéről dönt.
6. Az ET munkájáról a szakkollégistákat a Közgyűlés alkalmával, vagy írásos anyag közzétételével tájékoztatja.

## **H. Diákbizottság**

1. A DB a Szakkollégium ügyvezető szerve, amely irányítói és ellenőrzési feladatokat lát el, tagjai a III/B cikk 4. pontjában felsorolt személyek.
2. A DB-re (KSzMR választmányra) vonatkozó általános szabályok a KSzMR 31-36.§-ában található.
3. A DB feladatai:
  - a. Saját működési szabályzatának elkészítése.
  - b. A Szakkollégium közösségi, kulturális és sportéletének szervezése, irányítása.
  - c. A Szakkollégium rövid távú közösségi munkatervének elkészítése.
  - d. A bizottság féléves beszámolójának elkészítése.
  - e. A szobabeosztás elkészítése.
  - f. A Szakkollégiumban működő körök, klubok, stúdiók stb. (továbbiakban: tevékeny csoportok) működési feltételeinek biztosítása.
  - g. A tevékeny csoportok vezetőinek megbízása.
  - h. A tevékeny csoportok működésének ellenőrzése.
  - i. Az Exodus évenkénti megszervezésének koordinálása.
  - j. Javaslat kidolgozása a kollégiumi követelményrendszer közösségi részét illetően minden szemeszter 3. hetéig.
  - k. Kötelező rendezvények meghirdetése a tervezett időpont előtt legkevesebb tíz munkanappal.
  - l. Minden olyan egyéb feladat, amelyet a közgyűlés határozatban ráruház.

#### 4. A DB jogai:

- a. Dönt a rendelkezésére bocsátott, illetve saját bevételéből származó pénzeszközök felhasználásának elveiről és módjáról.
- b. Megállapítja a Diákönkormányzat működéséhez szükséges, a kollégisták által fizetendő hozzájárulás mértékét. Ez az összeg kizárólag szakkollégiumi rendezvények, közösségi programok és tevékeny csoportok támogatására használható fel
- c. A Szakkollégium igazgatójával együtt megállapítja a szabad férőhelyek számát.
- d. Véleményezési jogot gyakorol a szakkollégiumi létesítmények, helyiségek hasznosításáról, és az abból származó bevételek felhasználásáról.
- e. Véleményezési jogot gyakorol a Szakkollégium költségvetési, beruházási, felújítási és fejlesztési kérdéseinél.
- f. Saját szabályzatában rendelkezik a bizottság működéséről, a közösségi követelményekről és minden, a Szakkollégiumban folyó közösségi életet érintő gyakorlati kérdésről.

#### 5. A DB ülései:

- a. A DB üléseit DB elnök hívja össze.
- b. A DB üléseit össze kell hívni:
  - i. Ha a Közgyűlés határozatban úgy rendelkezik.
  - ii. Ha az EB, a HB, az SzB vagy a Szakkollégium igazgatója ezt kéri.
  - iii. Szorgalmi időszakban havonta legalább egy alkalommal.
- c. A DB akkor határozatképes, ha azon minden szavazati joggal rendelkező tagja jelen van.
- d. A DB üléseit a DB elnöke vezeti.
- e. A DB döntéseit kizárólag az elnök egyetértésével, egyszerű többséggel hozza.
- f. A DB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a jelenlevők nevét, az elhangzott hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság valamely tagja készíti el a DB elnökének felkérésére. A hitelesített jegyzőkönyvet a Főigazgatóságon kell elhelyezni, irattározni. A jegyzőkönyvek nyilvánosságát, a betekintés lehetőségét a főigazgatóság biztosítja.
- g. A DB határozatait az erre kijelölt helyen teljes terjedelemben ismertetni kell.
- h. Indokolt esetben a DB ülései nyilvánosak. Erről a DB tagjai egyhangú szavazással döntenek. A nyilvános ülésről a szakkollégistákat az ülés tervezett időpontja előtt öt nappal a napirendi javaslattal együtt tájékoztatni kell.

#### 6. A DB elnöke:

- a. Egy személyben felelős a DB eredményes és jogszerű működéséért.
- b. Előkészíti a bizottság saját szabályzatát.
- c. Előterjeszti a DB javaslatát a szakkollégiumi követelményrendszer közösségi részét illetően az ET ülésén
- d. Előterjeszti a bizottság féléves beszámolóját a szemeszterenkénti Közgyűlésen.

- e. Koordinálja az Exodus megszervezését és lebonyolítását
- f. Irányítja, illetve ellenőrzi a DB munkáját ülései között.
- g. Dönt, és intézkedik az általa irányított területen felmerülő olyan ügyben, melyet jogszabály vagy határozat más testület, személy hatáskörébe nem utal.

## **I. Szakmai Bizottság**

1. Az SzB a Szakkollégium szakmai, tanulmányi és tudományos tevékenységét koordináló testülete, tagjai a III/B cikk 5. pontjában leírt tisztségviselők.
2. Az SzB feladatai:
  - a. A Szakkollégium rövid távú szakmai munkatervének elkészítése.
  - b. A szakmai munkát segítő infrastruktúra fejlesztéséről, szakmai tevékeny csoportok létrehozásáról való gondoskodás, azok vezetőinek megbízása.
  - c. Az SzB feladata, hogy a KFTF minden évben megszervezésre kerüljön. Az SzB biztosítja a KFTF megszervezésének feltételeit az SzB által kijelölt személy számára.
  - d. A szakkollégisták szakmai előmenetelének segítése, ellenőrzése.
  - e. A szakmai kurzusok meghirdetése az elfogadás feltételeivel a szorgalmi időszak 4. hetének végéig.
  - f. A szakmai kurzusok szakmai és formai előkészítése, valamint a kurzusokon való megjelenés ellenőrzése.
  - g. A szakkollégisták Szakkollégiumon belüli szakmai tevékenységének segítése és ellenőrzése.
  - h. Döntés a szakmai tevékenység biztosítására átadott pénzeszközök felhasználásáról.
  - i. A bizottság féléves beszámolójának elkészítése.
  - j. A szakkollégiumi követelményrendszer szakmai részének kidolgozása minden szemeszter 3. hetéig.
  - k. A bizottság saját szabályzatának elkészítése.

### 3. Az SzB jogai:

Saját szabályzatában rendelkezik a bizottság működéséről, a szakmai követelményekről, a kurzusok rendjéről és minden, a Szakkollégiumban folyó szakmai munkát érintő gyakorlati kérdéssről.

### 4. Az SzB ülései:

- a. Az SzB üléseit az SzB elnök hívja össze.
- b. Az SzB üléseit össze kell hívni:
  - i. Ha a Közgyűlés határozatban úgy rendelkezik.
  - ii. Ha az EB, a DB, a HB vagy a Szakkollégium igazgatója ezt kéri.
  - iii. Szorgalmi időszakban havonta legalább egy alkalommal.
- c. Az SzB akkor határozatképes, ha azon minden szavazati joggal rendelkező tagja jelen van.
- d. Az SzB üléseit az SzB elnöke vezeti.
- e. Az SzB döntéseit kizárólag az elnök egyetértésével, egyszerű többséggel hozza, ha egy kérdésben a szavazás egyenlő, az elnök szavazata dönt.

- f. Az SzB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a jelenlevők nevét, az elhangzott hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság valamely tagja készíti el a Szakmai Bizottság elnökének felkérésére. A hitelesített jegyzőkönyvet a Főigazgatóságon kell elhelyezni, irattározni. A jegyzőkönyvek nyilvánosságát, a betekintés lehetőségét a főigazgatóság biztosítja.
- g. Az SzB határozatait az erre kijelölt helyen teljes terjedelemben ismertetni kell.
- h. Indokolt esetben az SzB ülései nyilvánosak. Erről az SzB tagjai egyhangú szavazással döntenek. A nyilvános ülésről a szakkollégistákat az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal a napirendi javaslattal együtt tájékoztatni kell.

## **5. Az Szakmai Elnök**

- a. Egyszemélyben felelős a bizottság eredményes és jogszerű működéséért.
- b. Előkészíti és vezeti a bizottság üléseit.
- c. Előterjeszti a bizottság féléves beszámolóját a szemeszterenkénti Közgyűlésen.
- d. Koordinálja a Korányi Frigyes Tudományos Fórum megszervezését és lebonyolítását.
- e. Előterjeszti az SzB javaslatát a szakkollégiumi követelményrendszer szakmai részét illetően az ET ülésén.
- f. Irányítja, illetve ellenőrzi az SzB munkáját ülései között.
- g. Dönt, és intézkedik az általa irányított területen felmerülő olyan ügyben, melyet jogszabály vagy határozat más testület, személy hatáskörébe nem utal.

## **J. Habilitációs Bizottság**

1. A HB a hallgatók felvételi pályázatait elbíráló és a kollégistákat szakmai és közösségi tevékenységük alapján minősítő testület, tagjai a III/B cikk 6. pontjában leírt személyek.
2. A habilitáció a hallgató által szakkollégiumi férőhelyre benyújtott pályázat elbírálása a habilitációs szabályzat és az ET által elfogadott követelményrendszer alapján.
3. A HB feladatai:
  - a. Saját szabályzatának elkészítése és az ET elé terjesztése minden szemeszter 3. hetéig. Ennek tartalmaznia kell a habilitációs eljárás menetét és a félévi habilitáció rendjét.
  - b. A státuszok félévenkénti megállapítása, habilitálás a Szakkollégium követelményrendszere és preferenciapont-listája alapján.
  - c. A bizottság féléves beszámolójának elkészítése.
  - d. Követelményrendszerének és a preferenciapont-lista előkészítése és az ET elé terjesztése minden szemeszter 3. hetéig:
    - i. A preferencia-sorrend képezi az alapját a Szakkollégium jutalmazási rendszerének, valamint a szolgáltatások igénybevételének.
    - ii. A preferencia-sorrendhez szükséges szakmai és közösségi, közéleti feltételeket, az értékelhető tevékenységeket, azok igazolásának módját és az adott tevékenységért adható pontokat az ET a tanrendben meghatározott szorgalmi időszak 4. hetének utolsó napjáig köteles meghirdetni.
4. A HB jogai:
  - a. Egyetértési jogot gyakorol:

- i. A szakkollégiumi férőhelyszám megállapításánál.
    - ii. Szorgalmi időszakban szakkollégiumi férőhelyen történő vendégelhelyezésnél.
  - b. Dönt:
    - i. Minden habilitációval kapcsolatban felmerülő kérdésben.
    - ii. Saját szabályzatában rendelkezik a bizottság működéséről, a habilitációs eljárás menetéről és a félévi habilitáció rendjéről és minden, a habilitációt érintő gyakorlati kérdéssről.
- 5. A HB ülései
  - a. A HB üléseit HB elnök hívja össze.
  - b. A HB üléseit össze kell hívni:
    - i. Ha a Közgyűlés határozatban úgy rendelkezik.
    - ii. Ha a DB, az SzB, az EB vagy a Szakkollégium igazgatója ezt kéri.
    - iii. Szorgalmi időszakban havonta legalább egy alkalommal.
  - c. A HB akkor határozatképes, ha azon minden szavazati joggal rendelkező tagja jelen van.
  - d. A HB üléseit a HB elnöke vezeti.
  - e. A HB döntéseit egyszerű többséggel hozza.
  - f. A HB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a jelenlevők nevét, az elhangzott hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság valamely tagja készíti el a Habilitációs Bizottság elnökének kérésére. A hitelesített jegyzőkönyvet a Főigazgatóságon kell elhelyezni, irattározni. A jegyzőkönyvek nyilvánosságát, a betekintés lehetőségét a főigazgatóság biztosítja.
  - g. A HB határozatait az erre kijelölt helyen teljes terjedelemben ismertetni kell.
  - h. Indokolt esetben a HB ülései nyilvánosak. Erről a HB tagjai egyhangú szavazással döntenek. A nyilvános ülésről a szakkollégistákat az ülés tervezett időpontja előtt öt nappal a napirendi javaslattal együtt tájékoztatni kell.
- 6. A HB elnöke
  - a. Egyszemélyben felelős a bizottság eredményes és jogszerű működéséért.
  - b. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a HB munkáját.
  - c. Előkészíti a bizottság üléseit. d. Előkészíti a testület saját szabályzatát.
  - d. Koordinálja a felvételi tábor szervezését.
  - e. Irányítja, illetve ellenőrzi a HB munkáját ülései között.
  - f. Előterjeszti a bizottság féléves beszámolóját a szemeszterenkénti Közgyűlésen.
  - g. Kapcsolatot tart a nem bentlakó szakkollégistákkal.
  - h. Dönt, és intézkedik az általa irányított területen felmerülő olyan ügyben, melyet jogszabály vagy határozat más testület, személy hatáskörébe nem utal.
  - i. Szükség esetén szavazati joggal látja el a Habilitációs Bizottsági póttagot egy ülés idejére.

## **K. Ellenőrző Bizottság**

1. Az EB a Szakkollégium általános ellenőrző szerve, tagjai a III/B cikk 7. pontjában felsorolt személyek.
2. Az EB működését irányító, szervező személy az EB elnök.
3. Az EB feladatai:
  - a. Saját szabályzatának elkészítése.
  - b. A Diákönkormányzat demokratikus és jogszerű működésének ellenőrzése.
  - c. A bizottságok által kezelt anyagi források félévenkénti elszámoltatása.
  - d. A Közgyűlés és a napirendi pontok meghirdetése.
  - e. A választások lebonyolítása.
  - f. A Szakkollégiumra vonatkozó szabályzatok és határozatok alapos, pontos ismerete.
  - g. A Szakkollégiumra vonatkozó szabályzatok és határozatok betartásának ellenőrzése.
  - h. Felügyeli a Közgyűlés határozatainak végrehajtását.
  - i. A szakkollégisták írásbeli bejelentéseinek, panaszainak vizsgálata; érdemi válaszadás öt munkanapon belül, amennyiben ez az EB hatáskörébe tartozik.
  - j. A Közgyűlés elé terjesztett valamennyi jelentés és beszámoló ellenőrzése.
  - k. A bizottság féléves beszámolójának elkészítése, annak ismertetése a szemeszterenkénti rendes Közgyűlésen. Az EB Közgyűléssel kapcsolatos feladatait a III.F pont tartalmazza.
  - l. Minden szemeszter első Közgyűlése előtt az újonnan felvett Kollégistáknak beszámoló tartása a Szakkollégium Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Rendjéről.
4. Az EB jogai
  - a. Beszámoló vagy felülvizsgálat kérése a Szakkollégiumban működő bizottságoktól, tevékeny csoportoktól és felelősöktől, amennyiben szükséges.
  - b. Az EB figyelmeztetheti azt a személyt vagy bizottságot, aki/amely az SzMR valamely pontját megszegte. Ezen figyelmeztetést legkésőbb egy héten belül az ET elé kell terjeszteni. A büntetés milyenségére a Szakkollégium igazgatója, az EB vagy az ET bármely tagja javaslatot tehet. A büntetés elhagyásáról vagy kiszabásáról az ET dönt.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A Közgyűlés által hozott határozatokról a Közgyűlés elnöke, a választott testületek határozatairól a testületek elnökei kötelesek folyamatos nyilvántartást vezetni. (Határozatok Könyve). A határozatokat a meghozatal után öt napon belül be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A Határozatok Könyve egy lefűző mappa, melyben a lapokat folyamatos és kihagyásmentes sorszámozással kell ellátni. Az egyes lapokon szerepelnie kell az iktató személy, valamint egy EB tag aláírásának.
2. A Határozatok Könyvébe bármely szakkollégista
3. betekinthes az EB elnökkel történt előzetes időponti egyeztetés után.

4. Ezen szabályzat elfogadását követően lép hatályba, ezzel egy időpontban hatályukat veszítik azon korábbi határozatok vagy szabályzatok, melyek a Szakkollégium Diákönkormányzatának működésére vonatkoztak.

## V. RÖVIDÍTÉSEK

**DB** Diákbizottság

**EB** Ellenőrző Bizottság

**ET** Elnökök Tanácsa

**HB** HB

**Szakkollégium** Korányi Frigyes Szakkollégium

**SzB** Szakmai Bizottság

**SzMR** Szervezeti és Működési Rend