

KLINIKAI BIOKÉMIA
egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés
ügymenete

(22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet)

A szakképzés **honlapja** az alábbi linken érhető el:

<https://semmelweis.hu/szak-es-tovabbkepzes/egyeb-kepzes/egyeb-egeszsegugyi-felfofoku-szakiranyu-szakkepzesek/>

1. A képzés általános jellemzői

1.1. Klinikai biokémia szakképzésben azok a jelöltek vehetnek részt, akik **bemeneti követelményként a fenti jogszabály 1. sz. melléklete** szerinti alábbi egyetemi vagy mesterképzési szakon megszerzett végzettségek bármelyikével rendelkeznek:

- 1.1.1. biológia, kémia
- 1.1.2. laboratóriumi diagnosztika
- 1.1.3. orvosi biotechnológia
- 1.1.4. okleveles biotechnológus
- 1.1.5. klinikai laboratóriumi kutató

1.2. A képzés **időtartama: 48 hónap**

1.3. **A képzés kezdete:** a jelentkezési lapon megjelölt szakgyakorlat kezdetének dátuma

A képzés **költségtérítéses, 20.000,- Ft / félév**, egyetemünk alkalmazásában állók részére - az egyetem és/vagy a munkáltató érdekében végzett képzés esetében, tanulmányi szerződés kötése esetén – a képzés térítésmentes.

1.4. A 22/2012. (IX.14.) EMMI rendelet 1.§ és 11 §. alapján a szakképzési idő igazolásához szükséges feltételeket a jelölt abban az esetben teljesíti, ha a szakképzési idő teljes időtartamában **teljes idejű munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, vagy olyan foglalkoztatásban áll, ahol a munkavégzési kötelezettsége - a Teljes munkaidejű foglalkoztatás: legalább heti 36 órás munkaidejű vagy – munkaidő hiányában – legalább heti 36 órás munkavégzési kötelezettséggel járó, egészségügyi tevékenység végzésére munkavégzésre irányuló jogviszonyban történő foglalkoztatás;**

1.5. A szakképzés vagy annak egyes elemei **rész munkaidős** foglalkoztatásban is teljesíthetők. Ebben az esetben a **képzési idő** annyival **hosszabbodik meg**, hogy megfeleljen a teljes munkaidejű foglalkoztatásra a jogszabályban előírt képzési időtartamnak és feltételeknek. **Rész munkaidős foglalkoztatás: legalább heti 18 órá**

munkaidejű vagy - munkaidő hiányában - legalább heti 18 órás munkavégzési kötelezettséggel járó, egészségügyi tevékenység végzésére munkavégzésre irányuló jogviszonyban történő foglalkoztatás.

- 1.6. A korábban teljesített *képzési elemek beszámítása esetén* azok időtartamával a képzés teljes *időtartama lerövidül*, és a *költségtérítés teljes összege* a beszámított időtartam arányában *csökken*.
- 1.7. A *képzés csak abban az esetben fogadható el, amennyiben azt a jelölt akkreditált képzőhelyen teljesítette.*
- 1.8. *Szakvizsgára bocsátó határozat* csak abban az esetben adható ki, ha a *költségtérítés teljes összegét a jelölt befizette* az Egyetem számlájára.

2. A jelentkezés folyamata

2.1. Jelentkezés

- 2.1.1. A képzésbe történő *jelentkezés folyamatos*, a jelentkezők bármikor kérhetik felvételüket.

2.2. Személyesen, ügyfélfogadási időben a Szak- és Továbbképzési Központ 1085 Budapest Baross u. 22. I. emelet, **postai úton**: Semmelweis Egyetem Szak- és Továbbképzési Központ (1085 Budapest, Üllői út 26) lehet.

2.3. A jelentkezés módja: személyesen vagy postai úton az eredeti dokumentumok benyújtásával

2.4. Benyújtandó dokumentumok

- Jelentkezési lap
- Szakképzési terv, mely tartalmazza a mindenkori jogszabálynak megfelelő, a képzés során teljesítendő képzési elemeket
- A bemeneti követelmény szerinti végzettséget igazoló *alapdiploma és szakképesítést igazoló okirat másolata.*
- Munkáltatói igazolás (munkaviszony kezdete, munkakör megnevezése, munkaidőre vonatkozó adatok)
- Esetleges beszámításra vonatkozó kérelem, a beszámítandó képzési elem pontos megjelölésével
- 1 db igazolványkép a leckekönyvhöz

2.2. Egyetemi döntés folyamata

- 2.2.1. A szakképzési tervet a szakmai grémium véleményezi a Szak- és Továbbképzési Központhoz történő benyújtást követő 30 napon belül.
- 2.2.2. Amennyiben az illetékes grémium megítélése szerint további kiegészítő információkra, dokumentumokra lenne szükség, a hiánypótlásra írásban kap felszólítást a jelentkező.
- 2.2.3. A grémium döntéséről a jelölt írásban kap értesítést.

3. A képzés folyamata

- 3.1. A jelölt a grémium által elfogadott munkatervében *foglaltak szerint végzi képzését*.
- 3.2. Gondoskodik arról, hogy valamennyi, munkatervében foglalt *képzési elem teljesítését a leckekönyvben az adott képzőhely vezetője aláírásával igazolja*.
- 3.3. A képzés során a jelölt *folyamatosan kapcsolatot tart a Szak- és Továbbképzési Központtal*, illetve a szakmai grémiummal.
- 3.4. Szakvizsgára bocsátás feltételeit a 4.1. pont részletezi.

4. A képzés lezárása

- 4.1. *A jelölt* a teljes képzési program igazolt teljesítését követően a Szak- és Továbbképzési Központhoz *személyesen benyújtja az alábbi dokumentumokat*:
 - Képzési díj befizetéséről szóló bizonylat
 - Leckekönyv, amely tartalmazza a képzési elemek igazolását.
 - Munkáltatói igazolás arról, hogy a szakképzés teljes időtartama alatt az 1.4, 1.5. pontokban megfogalmazott (teljes vagy rész) munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt, a távollétek – szabadság, betegállomány, gyes/gyed, stb. – egyidejű igazolásával.
- 4.2. Az illetékes szakmai *grémium elnöke* a benyújtott dokumentumok alapján dönt *a képzés elfogadásáról, és aláírásával a leckekönyvet lezárja*, majd javaslatot tesz a Szak- és Továbbképzési központ igazgatójának a szakvizsgára bocsátó határozat kiadására.
- 4.3. Amennyiben a grémium *hiánypótlást* lát szükségesnek, erre a *Szak- és Továbbképzési Központ írásban szólítja fel a jelöltet*. A hiány(ok) pótlását, illetve annak grémiumi elfogadását követően a 4.2. pontban foglalt eljárás ismétlődik.
- 4.4. A grémium javaslata alapján a *Szak- és Továbbképzési Központ kiadja a szakvizsgára bocsátó határozatot*, amit postai úton juttat el a jelöltnek a leckekönyv eredeti példányával.

5. Változások, módosítások

5.1. *A személyes adataiban történő változásokról* a jelölt legkésőbb a változást követő **15 napon belül** írásban tájékoztatja a Szak- és Továbbképzési Központot, az ezeket igazoló dokumentumok másolatának egyidejű megküldésével.

Munkáltató-váltás esetén, a jelölt legkésőbb a változást követő **15 napon belül** írásban tájékoztatja a Szak- és Továbbképzési Központot és a klinikai képzőhelyet, csatolva az új munkáltató által kiállított munkáltatói igazolást a beosztás és a heti munkaidő megjelölésével (1.4, 1.5 pontban szereplő foglalkoztatásnak megfelelően), valamint a munkáltató nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a szakképzési program megszakítás nélkül történő folytatásához a szakképzési tervben foglaltaknak megfelelően hozzájárul.

5.2. *Képzőhely-módosítási szándékáról* a tervezett módosítás esedékességét megelőző **30 napon belül** a jelölt írásban tájékoztatja a Szak- és Továbbképzési Központot és a klinikai képzőhelyet, pontosan megjelölve az érintett szakképzési elemet és képzőhelyeket, valamint csatolva az akkreditált képzőhelyek közül választott új képzőhely befogadó nyilatkozatát.

5.3. *A képzés megszakítása esetén* a jelölt a megszakítás tervezett esedékességét megelőző **30 napon belül**, illetve előre nem látható eset miatt történő megszakítás esetén az azt követő **15 napon belül** írásban – munkáltatójának jóváhagyó/tudomásul vevő ellenjegyzésével – tájékoztatja a Szak- és Továbbképzési Központot, megjelölve a megszakítás tervezett, illetve várható időtartamát.

5.4. *A képzés folytatásának szándékáról* a jelölt az annak tervezett esedékességét megelőző **30 napon belül** írásban tájékoztatja a Szak- és Továbbképzési Központot, és egyúttal benyújtja a szakképzési program még nem teljesített elemeire vonatkozó új, munkáltatója által jóváhagyott képzési tervét.

A **határidők** figyelmen kívül hagyása a szakvizsgára bocsátó határozat kiállítását késlelteti, ezért kérjük azok pontos betartását, mivel az ebből eredő késedelmes ügyintézés a képzést lezáró szakvizsga teljesítését is megghiúsíthatja.