

Megbízási szerződés

első szakvizsgára készülő szakorvosjelölt mellett
törzsképzési idő alatt teljesítendő
tutori szakmai felügyeletre,

amely létrejött egyrészről a

Neve: **Semmelweis Egyetem**
Székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 26.
Adószám: 19308674-2-42
MÁK számlaszám: 11784009-22236665-00000000
Képviseli: Dr. Merkely Béla, rektor
Eljáró szervezeti egység: Szak- és Továbbképzési Központ
Kötelezettségvállaló: Dr. Nyirády Péter, igazgató

mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**, másrészről

AZ ALÁBBI SZEMÉLYES ADATOK VONATKOZÁSÁBAN A SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ A KITÖLTÉSKOR ÉRVÉNYES OKMÁNYOK MINDKÉT OLDALÁNAK MÁSOLATA! EZEK HIÁNYÁBAN A KIFIZETÉSEK NEM TELJESÍTHETŐK!
(Személyazonosító igazolvány, Lakcímkártya, TAJ kártya, Adóigazolvány)

NÉV:

SZÜLETÉSI NÉV:

Pecsétszám:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Lakcíme:

Levelezési címe:

TAJ száma:

Adóazonosító jele:

Lakossági bankszámlaszáma:

mint megbízott, a továbbiakban **Megbízott** (a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban egyenként említve „a Fél”, együttes említésük esetén „a Felek”)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi tárgyban és feltételekkel.

1. A Megbízó - az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Program ösztöndíjról, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015.(VI.30.) Korm. rendelet 3.§. figyelemmel - megbízza a Megbízottat **a Megbízó szakvizsgával még nem rendelkező, a szakképzési rendszerbe 2015. július 1. előtt belépő szakorvosjelöltjei mellett a törzsképzési időszak alatt (első 26 hónap) teljesítendő tutori** szakmai felügyeleti feladatok ellátásával, amely megbízatást a Megbízott a jelen szerződés feltételeinek megfelelően elvállal.
2. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a szerződés teljesítése során személyesen köteles eljárni, helyettesítésre nincs mód.

3. A Megbízott elérhetősége:

Telefonszám:

E-mail cím:

4. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenység ellátásához a Nftv. 25. §-ban meghatározott feltételekkel.
5. A Felek rögzítik, hogy a tutori feladatokat a Megbízott, illetve a Megbízott főállású, teljes idejű (minimum heti 36 óra) munkaviszonya szerinti akkreditált képzőhely által teljes körűen biztosított tárgyi feltételrendszer igénybevételével teljesíti.
6. A Felek a jelen szerződést **napjától határozatlan időtartamra kötik.** A szerződés felmondására bármely Fél – 30 napos felmondási idő mellett – indoklás nélkül jogosult.
7. A Megbízott a megbízatás teljesítéséért **az alábbiak szerinti megbízási díjra** jogosult:
- **szakképzésüket 2010. november 1. előtt megkezdő szakorvosjelöltek esetén**
bruttó 10.000,- Ft / hó / szakorvosjelölt - 2011. 12. 31-ig
bruttó 30.217,- Ft /hó / szakorvosjelölt - 2012. 01. 01-től
 - **szakképzésüket 2010. november 1. után megkezdő szakorvosjelöltek esetén**
bruttó 30.217,- Ft / hó / szakorvosjelölt
 - **tört hónap esetén a fenti összegek időarányos része.**
8. A Megbízó, a tárgyhónapot követően a Megbízott által benyújtott – a Megbízottat alkalmazó akkreditált képzőhely vezetője által jóváhagyólag ellenjegyzett - teljesítésigazolás **(7. sz. melléklet)** és a személyi jövedelemadóról szóló törvénynek megfelelő, illetve egyéb szükséges nyilatkozatok, valamint a szakorvosjelölt teljesítésére vonatkozó, nála rendelkezésre álló egyéb dokumentumok alapján, a finanszírozó által erre a célra az Egyetem rendelkezésére bocsátott keret terhére a megbízási díjat az Egyetem bérfizetési rendjének megfelelően a Megbízottnak átutalja / lakcímére postázza.
9. A Megbízott által a jelen szerződés mellékleteként csatolt munkáltatói igazolás szerinti munkáltatótól kapott utasítás értelmében a jelen Megbízási szerződés 6. pontjában foglalt kezdő dátum előtt teljesített tutori szakmai felügyelet után őt a 7. pontban részletezett tutori díj ugyancsak megilleti – a jelen Megbízási szerződésben foglalt feltételek teljesülése esetén.
10. A Megbízó a 8. pontban meghatározott dokumentumok alapján, mint kifizető, valamennyi törvényben meghatározott adó-, és járulékbevallási, és megfizetési kötelezettséget teljesíti.
11. A 10. és 11. pontban foglalt kötelezettségek teljesítésének feltétele a Megbízott végzettségére, szakképzettségére, szakképesítésére, az ezeket igazoló okiratok számára és kibocsátójára vonatkozó adatok megadása. Az adatszolgáltatást a Megbízó az AEEK Alap és működési Nyilvántartásában szereplő adatokból teljesíti.
- A Megbízott a jelen Megbízási szerződés aláírásával ezen adatszolgáltatási kötelezettséget tudomásul veszi.
12. A Megbízott köteles a megbízatás teljesítése során a jogszabályi rendelkezések, így különösen az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló 16/2010.(IV.15.) EüM rendeletnek, az Egyetem szabályzatainak, valamint a Megbízott, illetve az őt alkalmazó akkreditált képzőhely és az Egyetem közötti, a szakorvosképzésre vonatkozó Együttműködési megállapodásnak, továbbá a jelen megbízási szerződés 1. sz. melléklete szerinti Nyilatkozatnak megfelelően eljárni.

13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a 16/2010.(IV.15.) EüM rendelet rendelkezései, illetve ezek további módosításai az elsődlegesen irányadóak.

A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik. Ennek sikertelensége esetén a jogvita elbírálására az illetékes munkaügyi bíróság rendelkezik hatáskörrel.

14. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen megbízási szerződésben, illetve az annak mellékleteit képező nyilatkozatokban közölt adataiban, körülményeiben változás áll be, erről a Megbízót a változás beállásától számított 8 napon belül írásban értesíti. A közlés elmulasztásáért, illetve késedelmes megtételéért a Megbízott felel.

15. Jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

- 1.melléklet Nyilatkozat
2. melléklet: Munkáltatói igazolás
- 3.melléklet Teljesítésigazolás
- 4.melléklet Jelenléti ív
- 5.melléklet OKFŐ által meghatározott általános tutori feladatok

A Felek a jelen szerződést átolvasták, értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

Megbízó:

Megbízott tutor:

.....
SE Szak- és Továbbképzési Központ
képviselésében:
Dr. Nyirády Péter
igazgató

.....
Név:
Orv.p.h.

NYILATKOZAT
(tutori)

A(z)

.....

akkreditált egészségügyi szolgáltató

vezetője, mint a megbízás szerinti tutor munkáltatója,

valamint a megbízás szerinti **tutor kijelentik**, hogy

- 1. a tutor személye, képzettsége és szakmai tapasztalata a 162/2015. (VI.30.)** Kormányrendeletben, a 16/2010. (IV. 15.) EüM rendeletben, illetve ezek további módosításaiban, valamint az egyetemi szabályzatokban foglaltak értelmében és azok figyelembe vételével meghatározott **kritériumoknak - így különösen: az akkreditáció szerinti szakmában szakvizsga, és azt követően legalább 3 éves szakmai gyakorlat, valamint a fenti intézménnyel főállású, teljes idejű (minimum heti 36 óra) munkaviszony megléte – megfelel.**

szakvizsga megnevezése:

szakvizsga megszerzésének dátuma:

szakvizsga megnevezése:

szakvizsga megszerzésének dátuma:

- 2.** a fenti intézmény, illetve a megbízás szerinti tutor akkreditációban rögzített körülményeiben történt változásokról jogszabályban rögzített formában a minisztert, és ezzel egyidejűleg a Semmelweis Egyetem Szak- és Továbbképzési Központját tájékoztatják;
- 3.** a megbízás szerinti tutor a munkáltatója által hozzá beosztott jelöltek vonatkozásában teljesíti a rá rótt feladatokat, a fent nevezett intézmény vezetője pedig biztosítja e feladatok teljesítésének feltételeit, amely feladatok különösen:
- a képzési program teljesítése során folyamatos szakmai iránymutatás és szakmai segítség nyújtása a jelöltnek;
 - a szakképzésben részt vevő jelölt szakmai felkészítése a szakvizsgára – elsősorban – gyakorlati területen, a fent nevezett intézmény akkreditációjának megfelelően;
 - a szakképzésben részt vevő jelöltet oktatja és foglalkoztatja, segíti az orvosi magatartásformák elsajátításában;
 - gondoskodik a követelmények teljesítéséhez szükséges feltételekről (betegek, eszközök);
 - biztosítja, hogy a szakképzésben részt vevő jelölt az előírt beavatkozási számot – lehetőleg időarányosan – teljesíteni tudja;
 - biztosítja, hogy a tematikában előírt számú oktatás, illetve a gyakorlati képzés során végzett beavatkozások megfeleljenek a szakmai és minőségi követelményeknek;
 - folyamatosan ellenőrzi a jelölt munkáját, és konzultációra rendelkezésre áll;
 - biztosítja, hogy a szakképzésben részt vevő jelölt részt vegyen a kötelező oktatáson és az ahhoz kapcsolódó gyakorlatokon, számonkéréseken;

- a leckönyvben sajátkezű bejegyzésével és aláírásával igazolja az általa felügyelt képzési elem teljesítését;
- folyamatosan figyelemmel kíséri, és a munkanaplóban rögzíti a felügyelete alá rendelt szakorvosjelölt szakmai fejlődését, általa elismert és teljesített beavatkozási, szolgálati, műtéti stb. tevékenységét, amely bejegyzések valódiságáért aláírásával személyében felelősséget vállal;
- folyamatos kapcsolatot tart fenn a felügyelete alá rendelt szakorvosjelölt mentorával, vele a képzés során felmerülő kérdéseket, problémákat megkonzultálja, és értesíti őt a felügyelete alá rendelt szakorvosjelölt tanulmányi előmeneteléről, esetleges mulasztásáról, fegyelemsértéséről stb.;
- a mentor által tett észrevételeket megbeszéli a felügyelete alá rendelt szakorvosjelölttel, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Jelen nyilatkozat elidegeníthetetlen mellékletét képezi a Semmelweis Egyetem Szak- és Továbbképzési Központ igazgatója és a megbízott tutor között létrejött Megbízási szerződésnek.

Dátum:

P.H.

.....
egészségügyi szolgáltató vezetőjének aláírása

.....
tutor aláírása

név:

név:

elérhetőség:

telefonszám:

e-mail cím:

Főfoglalkozású munkáltató

neve:

címe:

TB törzsszáma v. folyószámla száma:

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Igazoljuk, hogy név:

születési helye:

ideje:

anyja neve:

adóazonosító jele.

TAJ száma:

heti munkaideje:

óra

munkaköre:

nyilvántartásunk alapján
jogviszonyban.

dátumtól áll velünk munkavégzésre irányuló

Jövedelme a törvényben előírt felső határt elérte / nem érte el.

Dátum:

PH

munkáltatói aláírás

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Semmelweis Egyetem szakorvosjelöltjei vonatkozásában
támogatott **jelölt** szakképzési elemének **tárgyhavi teljesítéséről**
valamint a képzését felügyelő **tutor(ok) tárgyhavi teljesítéséről**

FONTOS!

1. A teljesítésigazolásnak legkésőbb **a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell beérkeznie a Szak- és Továbbképzési Központjába** elektronikusan formában: e-mail cím: **teljesitesigazolas.szakestovabbkepzes@semmelweis-univ.hu** (162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 12. § (8) bekezdése, valamint a122/2009. VI. 12.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti szakmai gyakorlatot igazoló havi jelentés)
2. **A formula csak változtatás nélkül fogadható el! Hiányos kitöltés esetén, illetve pecsét nélkül az igazolás nem elfogadható.**

JELÖLT neve:	Pecsétszáma:		
VÁLASZTOTT SZAKTERÜLET:			
SZAKKÉPZÉSI JOGVISZONY KEZDETE:	év	hónap	nap

GYAKORLAT

A jelenleg igazolt gyakorlat megnevezése:			
Törzsképzési idő alatt: <input type="checkbox"/>	Szakgyakorlati idő alatt: <input type="checkbox"/>		
Képzési elemet biztosító és igazoló akkreditált intézmény:			
osztály:			
A gyakorlat jelenleg igazolt időszakának kezdete (tárgyhó):	év	hónap	nap
A gyakorlat jelenleg igazolt időszakának vége (tárgyhó):	év	hónap	nap

Képzési időszak alatti távollétek (pontos –tól –ig dátummal feltüntetve!)

Szabadság(ok):	
Betegállomány(ok):	
Kötelező tanfolyam(ok):	
Egyéb:	
A fentiek alapján a szakképzési elem a tárgyhóban	TELJESÍTETT <input type="checkbox"/> NEM TELJESÍTETT <input type="checkbox"/>

TUTOR neve:	Pecsétszáma:
A jelenleg igazolt hónapban a Jelölt mellett általa teljesített felügyelet időtartama	-tól -ig
TUTOR neve:	Pecsétszáma:
A jelenleg igazolt hónapban a Jelölt mellett általa teljesített felügyelet időtartama	-tól -ig

FONTOS! Egy tutor egyidejűleg legfeljebb három jelölt felügyeletét láthatja el.

Kitöltés dátuma:...

.....
jelölt aláírása
(olvasható orvosi pecsét).....
tutor aláírása
(olvasható orvosi pecsét).....
tutor aláírása
(olvasható orvosi pecsét)

JELLENLÉTI ÍV
a Semmelweis Egyetem szakorvosjelöltjei számára

201..... hónap

Jelölt neve, pecsét száma:

Elsődleges képzőhelye:
(Munkahelye)

Aktuális képzőhely
(intézmény, osztály)

Gyakorlat megnevezése

Nap	Érkezés	Távozás	Gyakornok aláírása	Távollét jogcíme
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

.....
jelölt aláírása

.....
képzőhely vezetőjének neve, aláírása

orv. ph.:

orv. ph:

Intézm. PH

A tutor feladatai a rezidensek szakképzése során

1. A képzési követelményekkel tisztában van, folyamatos szakmai segítséget nyújt a teljesítésükben. Amennyiben a tutor a rezidens hiányos teljesítésében az oktatás feltételeinek hiányát észleli, köteles azt jelezni a grémiumelnöknek.
2. Segíti a rezidens beilleszkedését az osztályos munkába (napi feladatok megbeszélése, intézet bemutatása) és az orvosi magatartásformák elsajátításában.
3. Figyelemmel kíséri az osztályos feladat kiosztás során a rezidensre háruló feladatokat.
4. Biztosítja, hogy a rezidens az adott gyakorlati elemhez tartozó vizsgálatokat, beavatkozásokat lehetőség szerint időarányosan elvégezhesse, valamint, hogy a gyakorlati képzés során elvégzett beavatkozások megfeleljenek a szakmai és minőségi követelményeknek.
5. Segít a mindennapi betegellátásban felmerülő problémák esetén, viziten/referálón magyaráz.
6. Legalább hetente egy órát tölt a rezidens oktatásával, esetmegbeszéléssel.
7. Legalább heti rendszerességgel konzultációs lehetőséget biztosít.
8. Igény esetén segíti a rezidens további tudományos munkában (esetfeldolgozás, kutatómunka, referálás adott szakterületen).
9. Kapcsolatot tart a grémiumvezetővel, a képzés során felmerülő problémákat a grémiumvezetővel megkonzultálja és értesíti őt a szakorvosjelölt tanulmányi mulasztásáról, fegyelemsértéséről.
10. Szakvizsgára szakmailag felkészíti a rezidens a jelölt szakirányának megfelelően az adott gyakorlati elem vonatkozásában.
11. Folyamatosan ellenőrzi a rezidens munkáját, rendszeresen számon kéri az adott gyakorlati elem során elsajátítandó ismereteket és havonta igazolja azt.
12. Szakmai és etikai kötelessége, hogy a szakképzésben részt vevők számára biztosítsa a hatékony és színvonalas tanulás feltételeit. Ennek érdekében köteles fellépni az oktatási-tanulási környezetet megzavaró viselkedésekkel, jelenségekkel, körülményekkel szemben.
13. Biztosítja a rezidens egyre nagyobb mértékű önálló egészségügyi tevékenység-végzését (lehetőség önálló kontrollált betegellátásra, saját ágyak kontrollált vitele, más orvosokkal végzett önálló munka elősegítése).
14. Javaslatot tesz a rezidens ügyeleti tevékenységbe történő bevonására.
15. Személyében felelős a rezidens munkahelyi tevékenységéért, valamint a leckekönyvben (munkanaplóban) bejegyzésre került elismert és igazolt gyakorlatok, vizsgálatok és beavatkozások megtörténtének valódiságáért. A rezidens szakmai teljesítését csak abban az esetben fogadja el, amennyiben a szükséges szakmai ismeretek megszerzéséről meggyőződött.
16. A tutor ellenőrzi az egészségügyi tevékenységre vonatkozó jogszabályok és szakmai szabályok betartását (betegellátás, szakmai felügyelet stb.).
17. A rezidens tevékenységét a szakmai gyakorlat (képzési elem) lezárásával írásban és szóban is értékeli.