

Megbízási szerződés
első szakvizsgára készülő szakorvosjelölt mellett
teljesítendő
tutori szakmai felügyeletre,

amely a vonatkozó jogszabályokban (a továbbiakban: jogszabályok) foglalt rendelkezések figyelembe vételével létrejött egyrészről

Neve:	Semmelweis Egyetem
Székhelye:	1085 Budapest, Üllői út 26.
Adószám:	19308674-2-42
Számlaszám:	11784009-22236665-00000000
Képviseli:	Dr. Merkely Béla, rektor
Eljáró szervezeti egység:	Szak-és Továbbképzési Központ
Kötelezettségvállaló:	Dr. Nyirády Péter, igazgató

mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről a

.....
BT / Kft teljes munkaidejű alkalmazásában álló / Egyéni Vállalkozó

akkreditált háziorvos / házi gyermekorvos

AZ ALÁBBI SZEMÉLYES ADATOK VONATKOZÁSÁBAN A SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ A KITÖLTÉSKOR ÉRVÉNYES OKMÁNYOK MINDKÉT OLDALÁNAK MÁSOLATA! EZEK HIÁNYÁBAN A KIFIZETÉSEK NEM TELJESÍTHETŐK!
(Személyazonosító igazolvány, Lakcímkártya, TAJ kártya, Adóigazolvány)

NÉV:

SZÜLETÉSI NÉV:

Pecsétszám:

Anyja neve:

Szül. hely, év, hó, nap:

TAJ száma:

Adóazonosító jele:

Lakossági bankszámlaszáma:

Lakcíme:

Levelezési címe:

Elérhetőségei:

Telefonszám:

E-mail cím:

mint megbízott, a továbbiakban **Megbízott** (a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban egyenként említve „a Fél”, együttes említésük esetén „a Felek”)

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi tárgyban és feltételekkel.

1. A Megbízó - az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Program ösztöndíjról, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015.(VI.30.) Korm. rendelet 3.§. figyelemmel - megbízza a Megbízottat **a Megbízó szakvizsgával még nem rendelkező szakorvosjelöltjei mellett teljesítendő tutori** szakmai felügyeleti feladatok ellátásával, amely megbízatást a Megbízott a jelen szerződés feltételeinek megfelelően elvállal.
2. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a szerződés teljesítése során személyesen köteles eljárni, helyettesítésre nincs mód.
3. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenység ellátásához a jogszabályokban meghatározott feltételekkel, így különösen: **az akkreditáció szerinti szakmában szakvizsgával**, és azt követő **legalább 3 éves szakmai gyakorlattal**, valamint **főállású jogviszonnyal (minimum 36 órás), vagy a képzés helyének (BT/Kft., egyéni vállalkozó) megfelelő munkaviszonnyal**.
4. A Megbízott köteles a megbízatás teljesítése során a jogszabályi rendelkezéseknek, így különösen az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló 16/2010.(IV.15.) EüM rendeletnek, az Egyetem szabályzatainak, továbbá a jelen Megbízási szerződés **1. sz. melléklete** szerinti Nyilatkozatnak megfelelően eljárni.
5. A Felek rögzítik, hogy a tutori feladatokat a Megbízott, illetve a Megbízott főállású munkaviszonya szerinti képzőhely által teljes körűen biztosított tárgyi feltételrendszer igénybevételével teljesíti.
6. A Felek a jelen szerződést **napjától határozatlan időtartamra kötik**. A szerződés felmondására bármely Fél – 30 napos felmondási idő mellett – indoklás nélkül jogosult.
7. A Megbízott a Megbízó által esetenként a felügyelete alá beosztott szakorvosjelöltek mellett teljesített tutori szakmai felügyeletért **az alábbiak szerinti tutori díjra** jogosult – egyidejűleg legfeljebb három jelölt vonatkozásában:
 - 7.1. szakképzésüket 2010. november 1. előtt megkezdő szakorvosjelöltek törzsképzési elemeinek felügyelete esetén
bruttó 10.000,- Ft / hó / szakorvosjelölt - 2011. 12. 31-ig
bruttó 30.217,- Ft /hó / szakorvosjelölt - 2012. 01. 01-től
 - 7.2. szakképzésüket 2010. november 1. után megkezdő szakorvosjelöltek törzsképzési elemeinek felügyelete esetén
bruttó 30.217,- Ft / hó / szakorvosjelölt
 - 7.3. szakképzésüket 2015. július 1-jével, illetve azután megkezdő szakorvosjelöltek törzsképzési és szakgyakorlati képzési elemeinek felügyelete esetében
bruttó 50.000,- Ft / hó / szakorvosjelölt
 - 7.4. tört hónap esetén a fenti összegek időarányos része.
8. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a 7. pont szerinti tutori díjak az alábbi feltételek teljesülése esetén kerülnek elszámolásra:
 - 8.1. A szakorvosjelölt munkáltatójának igazolása az Egyetem felé és annak visszaigazolása az OKFŐ által működtetett felületen. Az elszámolások alapján a finanszírozást és annak ütemét az OKFŐ határozza meg.
 - 8.2. A szakorvosjelölt Megbízott felügyelete alatt letöltött gyakorlatának, valamint a Megbízott tutori munkájának a 7. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a SE Szak- és Továbbképzési Központba elektronikus formában beérkező együttes, havi teljesítésigazolása (**7. sz. melléklet**).
 - 8.3. A **SE központi gyakorlatainak** a Megbízott felügyelete alatt teljesített gyakorlatára vonatkozó jelenléti ív beérkezése a Megbízóhoz (**8. sz. melléklet**), a 8.2. pont szerinti ütemezésben.
 - 8.4. A finanszírozó főhatóság által a felügyelt szakorvosjelölt után járó tutori díj fedezetének beérkezése a Megbízóhoz.

- 8.5. A Megbízott által a személyi jövedelemadóról szóló törvénynek megfelelő, illetve egyéb szükséges, az adott tárgyévre vonatkozó nyilatkozatoknak a Megbízóhoz történt beérkezése.
9. A Megbízott által a Megbízótól kapott utasítás értelmében a jelen Megbízási szerződés 6. pontjában foglalt kezdő dátum előtt teljesített tutori szakmai felügyelet után őt a 7. pontban részletezett tutori díj ugyancsak megilleti – a jelen Megbízási szerződésben foglalt feltételek teljesülése esetén.
10. A 8. pontban foglalt feltételek teljesülését követően a Megbízó a tutori díjat az Egyetem bérfizetési rendjének, valamint a Megbízott vonatkozó nyilatkozatának megfelelően, az e célra rendelkezésére bocsátott keret terhére a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
11. A Megbízó, mint kifizető, valamennyi törvényben meghatározott adó-, és járulékbevallási, és megfizetési kötelezettségét teljesíti.
12. A 10. és 11. pontban foglalt kötelezettségek teljesítésének feltétele a Megbízott végzettségére, szakképzettségére, szakképesítésére, az ezeket igazoló okiratok számára és kibocsátójára vonatkozó adatok megadása. Az adatszolgáltatást a Megbízó az AEEK Alap és működési Nyilvántartásában szereplő adatokból teljesíti.

A Megbízott a jelen Megbízási szerződés aláírásával ezen adatszolgáltatási kötelezettséget tudomásul veszi.

13. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen Megbízási szerződésben, illetve az annak mellékleteit képező nyilatkozatokban közölt adataiban, körülményeiben változás áll be, erről a Megbízót a változás beállásától számított 8 napon belül írásban értesíti. A közlés elmulasztásáért, illetve késedelmes megtételéért a Megbízott felel.
14. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a 16/2010.(IV.15.) EüM rendelet rendelkezései, illetve ezek további módosításai az elsődlegesen irányadóak.

A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti egyeztetés útján rendezik. Ennek sikertelensége esetén a jogvita elbírálására az illetékes munkaügyi bíróság rendelkezik hatáskörrel.

15. Jelen Megbízási szerződés aláírásával a korábban azonos tárgyban létrejött szerződés hatályát veszti.

A Felek a jelen szerződést átolvasták, értelmezték, majd, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

16. Jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

:

- 1.melléklet Nyilatkozat
- 2.melléklet Teljesítés igazolás
- 3.melléklet Jelenléti ív
- 4.melléklet OKFŐ által meghatározott általános tutori feladatok

Kelt:

Megbízó:

.....
SE Szak- és Továbbképzési Központ
képviselőtében:
Dr. Nyirády Péter
igazgató

Megbízott tutor:

.....
Név:

Orv.p.h
.

NYILATKOZAT (tutori)

A Semmelweis Egyetem Szak- és Továbbképzési Központ szakképzésében részt vevő

.....
akkreditált képzőhely

vezetője, valamint a **Megbízási Szerződés szerinti tutor (tutor) kijelentik**, hogy

1. A tutor személye, képzettsége és szakmai tapasztalata a 162/2015. (VI.30.) Kormányrendeletben, a 16/2010. (IV. 15.) EüM rendeletben, illetve ezek további módosításaiban, valamint az egyetemi szabályzatokban foglaltak értelmében és azok figyelembe vételével meghatározott *kritériumoknak* - így különösen: **az akkreditáció szerinti szakmában szakvizsga, és azt követő legalább 3 éves szakmai gyakorlat, valamint főállású, teljes idejű (minimum heti 36 óra) munkaviszony megléte – megfelel;**

szakvizsga megnevezése:

szakvizsga megszerzésének pontos dátuma:

szakvizsga megnevezése:

szakvizsga megszerzésének pontos dátuma:

2. A fenti képzőhely, illetve a tutor akkreditációban rögzített, illetve egyéb, a szakképzést befolyásoló körülményeiben történt változásokról a jogszabályban rögzített formában tájékoztatják a jogszabályban foglaltak szerinti szervet, és ezzel egyidejűleg a Semmelweis Egyetem Szak- és Továbbképzési Központját;

3. A tutor a képzőhely vezetője által hozzá beosztott jelöltek vonatkozásában teljesíti a jogszabályban rá rótt feladatokat, a képzőhely vezetője pedig biztosítja e feladatok teljesítésének feltételeit, amely feladatok különösen:

- a szakképzésben részt vevő jelölt szakmai felkészítése a szakvizsgára – elsősorban – gyakorlati területen, a fent nevezett intézmény akkreditációjának megfelelően;
- a szakképzésben részt vevő jelöltet foglalkoztatja, egészségügyi tevékenységét felügyeli, segíti az orvosi magatartásformák elsajátításában;
- gondoskodik a követelmények teljesítéséhez szükséges feltételekről (betegek, eszközök);
- biztosítja, hogy a szakképzésben részt vevő jelölt az előírt beavatkozási számot – lehetőleg időarányosan – teljesíteni tudja;
- biztosítja, hogy a tematikában előírt számú oktatás, illetve a gyakorlati képzés során végzett beavatkozások megfeleljenek a szakmai és minőségi követelményeknek;
- folyamatosan ellenőrzi a jelölt munkáját, és konzultációra rendelkezésre áll;
- biztosítja, hogy a szakképzésben részt vevő jelölt részt vegyen a kötelező oktatáson és az ahhoz kapcsolódó gyakorlatokon, számonkéréseken;
- a leckeönyvben sajátkezű bejegyzésével és aláírásával igazolja az általa felügyelt képzési elem teljesítését;
- folyamatosan figyelemmel kíséri, és a munkanaplóban rögzíti a felügyelete alá rendelt szakorvosjelölt szakmai fejlődését, az általa teljesített beavatkozási, szolgálati, műtéti stb. tevékenységét, amely bejegyzések valóságáért aláírásával személyében felelősséget vállal;
- folyamatos kapcsolatot tart fenn a felügyelete alá rendelt szakorvosjelölt mentorával, vele a képzés során felmerülő kérdéseket, problémákat megkonzultálja, és értesíti őt a felügyelete alá rendelt szakorvosjelölt tanulmányi előmeneteléről, esetleges mulasztásáról, fegyelemsértéséről stb.

- a mentor által tett észrevételeket megbeszéli a felügyelete alá rendelt szakorvosjelölttel, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Jelen nyilatkozat elidegeníthetetlen mellékletét képezi a Semmelweis Egyetem Szak- és Továbbképzési Központ igazgatója és a tutor között létrejött Megbízási szerződésnek.

Dátum:

P.H.

.....
munkáltató aláírása

név:

.....
tutor aláírása

név:

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Simmelweis Egyetem szakorvosjelöltjei vonatkozásában
támogatott **jelölt** szakképzési elemének **tárgyhavi teljesítéséről**
valamint a képzését felügyelő **tutor(ok) tárgyhavi teljesítéséről**

FONTOS!

1. A teljesítésigazolásnak legkésőbb **a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell beérkeznie a Szak- és Továbbképzési Központjába** elektronikus formában: e-mail cím: **teljesitesigazolas.szakestovabbkepzes@semmelweis-univ.hu** (162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 12. § (8) bekezdése, valamint a122/2009. VI. 12.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti szakmai gyakorlatot igazoló havi jelentés)
2. A formula csak változtatás nélkül fogadható el! Hiányos kitöltés esetén, illetve pecsét nélkül az igazolás nem elfogadható.

JELÖLT neve:	Pecsétszáma:
VÁLASZTOTT SZAKTERÜLET:	
SZAKKÉPZÉSI JOGVISZONY KEZDETE:	év hónap nap

GYAKORLAT

A jelenleg igazolt gyakorlat megnevezése:			
Törzsképzési idő alatt:	☐	Szakgyakorlati idő alatt:	☐
Képzési elemet biztosító és igazoló akkreditált intézmény:			
osztály:			
A gyakorlat jelenleg igazolt időszakának kezdete (tárgyhó):	év	hónap	nap
A gyakorlat jelenleg igazolt időszakának vége (tárgyhó):	év	hónap	nap

Képzési időszak alatti távollétek (pontos –tól –ig dátummal feltüntetve!)

Szabadság(ok):	
Betegállomány(ok):	
Kötelező tanfolyam(ok):	
Egyéb:	
A fentiek alapján a szakképzési elem a tárgyhóban	TELJESÍTETT ☐ NEM TELJESÍTETT ☐

TUTOR neve:	Pecsétszáma:
A jelenleg igazolt hónapban a Jelölt mellett általa teljesített felügyelet időtartama	-tól -ig
TUTOR neve:	Pecsétszáma:
A jelenleg igazolt hónapban a Jelölt mellett általa teljesített felügyelet időtartama	-tól -ig

FONTOS! Egy tutor egyidejűleg legfeljebb három jelölt felügyeletét láthatja el.

Kitöltés dátuma:...

.....
jelölt aláírása
(olvasható orvosi pecsét).....
tutor aláírása
(olvasható orvosi pecsét).....
tutor aláírása
(olvasható orvosi pecsét)

JELLENLÉTI ÍV
a Semmelweis Egyetem szakorvosjelöltjei számára

201..... hónap

Jelölt neve, pecsét száma:

Elsődleges képzőhelye:
 (Munkahelye)

Aktuális képzőhely
 (intézmény, osztály)

Gyakorlat megnevezése

Nap	Érkezés	Távozás	Gyakornok aláírása	Távollét jogcíme
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

.....
jelölt aláírása

orv. ph.:

.....
képzőhely vezetőjének neve, aláírása

orv. ph:

Intézm. PH

<https://www.enkk.hu/index.php/hun/szakkepzes-tamogatasi-foosztaly/altalanos-tudnivalok/tutori-tevekenyseg>

A tutor feladatai a rezidensek szakképzése során

1. A képzési követelményekkel tisztában van, folyamatos szakmai segítséget nyújt a teljesítésükben. Amennyiben a tutor a rezidens hiányos teljesítésében az oktatás feltételeinek hiányát észleli, köteles azt jelezni a grémiumelnöknek.
2. Segíti a rezidens beilleszkedését az osztályos munkába (napi feladatok megbeszélése, intézet bemutatása) és az orvosi magatartásformák elsajátításában.
3. Figyelemmel kíséri az osztályos feladat kiosztás során a rezidensre háruló feladatokat.
4. Biztosítja, hogy a rezidens az adott gyakorlati elemhez tartozó vizsgálatokat, beavatkozásokat lehetőség szerint időarányosan elvégezhesse, valamint, hogy a gyakorlati képzés során elvégzett beavatkozások megfeleljenek a szakmai és minőségi követelményeknek.
5. Segít a mindennapi betegellátásban felmerülő problémák esetén, viziten/referálón magyaráz.
6. Legalább hetente egy órát tölt a rezidens oktatásával, esetmegbeszéléssel.
7. Legalább heti rendszerességgel konzultációs lehetőséget biztosít.
8. Igény esetén segíti a rezident a további tudományos munkában (esetfeldolgozás, kutatómunka, referálás adott szakterületen).
9. Kapcsolatot tart a grémiumvezetővel, a képzés során felmerülő problémákat a grémiumvezetővel megkonzultálja és értesíti őt a szakorvosjelölt tanulmányi mulasztásáról, fegyelemsértéséről.
10. Szakvizsgára szakmailag felkészíti a rezident a jelölt szakirányának megfelelően az adott gyakorlati elem vonatkozásában.
11. Folyamatosan ellenőrzi a rezidens munkáját, rendszeresen számon kéri az adott gyakorlati elem során elsajátítandó ismereteket és havonta igazolja azt.
12. Szakmai és etikai kötelessége, hogy a szakképzésben részt vevők számára biztosítsa a hatékony és színvonalas tanulás feltételeit. Ennek érdekében köteles fellépni az oktatási-tanulási környezetet megzavaró viselkedésekkel, jelenségekkel, körülményekkel szemben.
13. Biztosítja a rezidens egyre nagyobb mértékű önálló egészségügyi tevékenység-végzését (lehetőség önálló kontrollált betegellátásra, saját ágyak kontrollált vitele, más orvosokkal végzett önálló munka elősegítése).
14. Javaslatot tesz a rezidens ügyeleti tevékenységbe történő bevonására.
15. Személyében felelős a rezidens munkahelyi tevékenységéért, valamint a leckekönyvben (munkanaplóban) bejegyzésre került elismert és igazolt gyakorlatok, vizsgálatok és beavatkozások megtörténtének valóságáért. A rezidens szakmai teljesítését csak abban az esetben fogadja el, amennyiben a szükséges szakmai ismeretek megszerzéséről meggyőződött.
16. A tutor ellenőrzi az egészségügyi tevékenységre vonatkozó jogszabályok és szakmai szabályok betartását (betegellátás, szakmai felügyelet stb.).
17. A rezidens tevékenységét a szakmai gyakorlat (képzési elem) lezárásával írásban és szóban is értékeli.