



TÁJÉKOZTATÓ

SZAKORVOSKÉPZÉS MEGKEZDÉSÉHEZ

1. Általános információk

1.1. Az egészségügyi felsőfokú szakképzési rendszerre vonatkozó-jogszabályok:

- 162/2015. (VI.30.) Korm. rendelet
 - 22/2012. (IX.14.) EMMI rendelet
 - 16/2010. (IV.15.) EüM rendelet
- valamint ezen jogszabályok mindenkori módosításai.

1.2. A 162/2015. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kr.) 3. § (1) pontja értelmében a szakképzésben jelöltként **hazai felsőoktatási intézmény által kiadott vagy honosított, vagy** a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló törvény szerint **elismert**, az adott **szakképesítés megszerzéséhez megfelelő végzettséget igazoló oklevéllel rendelkező**, a szakképzésre az egyetemmel szakképzési megállapodást létesített **személy vehet részt**.

1.3. Szakpszichológus szakképesítést egyetemi vagy mesterképzési szakon megszerzett pszichológia, illetve egészségpszichológia szakképzettséggel rendelkezők szerezhetnek.

1.4. A szakképesítés megszerzése **támogatott**, vagy **költségtérítéses** szakképzés keretében történik.

1.4.1. Támogatott szakképzésben az első szakorvosi és szakpszichológus képzésben részt vevők a vonatkozó rendeletek értelmében évente meghatározott keretszámok erejéig vehetnek részt.

A **támogatott szakképzésben** a rezidensek az egyes szakképesítések képzési követelményeit meghatározó miniszteri rendeletben előírt időtartamnak megfelelő ideig vehetnek részt.

Ezen rendelkezéstől a következő kivételek esetén lehet eltérni:

- Méltányosságból meghosszabbított támogatási idő:
Az OKFŐ kérelemre, méltányosságból engedélyezheti a támogatási időszak legfeljebb egy évvel történő meghosszabbítását. A támogatási időszak meghosszabbítása iránti kérelmet a rezidens legkésőbb a támogatott szakképzése befejezését követő 30 napon belül nyújthatja be.
- Szakváltás esetén:
A rezidens a támogatott képzés során az OKFŐ jóváhagyása esetén szakot válthat. Szakváltás esetén támogatott szakképzésben a rezidens az általa elsőként választott - vagy ha a másodikként választott szakképesítésnek az egyes szakképesítések képzési követelményeit meghatározó miniszteri rendeletben meghatározott ideje hosszabb, a másodikként választott - szakképesítés miniszteri rendeletben meghatározott képzési idejéig vehet részt.

1.4.2. A költségtérítéses szakképzésre vonatkozó eljárási rendet külön dokumentum tartalmazza.

2. A szakképzésbe lépést megelőző teendők, eljárások

- 2.1. Az első szakképzésüket megkezdeni kívánó szakorvos- és klinikai szakpszichológus jelöltek a diploma megszerzését követően az **egészségügyi szolgáltatók** honlapjain **meghirdetett álláshelyekre jelentkezhetnek, közvetlenül az egészségügyi szolgáltatóknál.**
- 2.2. Az álláspályázat eredményét követően az egészségügyi szolgáltató a kiválasztott jelölttel együtt **szándéknyilatkozatot** nyújt be az Országos Kórházi Főigazgatóság részére (OKFŐ), aminek alapján az OKFŐ megvizsgálja, hogy a jelölt és az egészségügyi szolgáltató megfelel-e a Kormányrendeletben a támogatott szakképzés szempontjából meghatározott feltételeknek.

A négy fő feltétel:

- 2.2.1. a jelölt első szakképesítésének támogatására irányuljon a szándéknyilatkozat,
- 2.2.2. a rezidens
- 2.2.2.1. első szakképzését 2015. július 1-je után kezdte meg, vagy
- 2.2.2.2. háziorvostan képzésre vált 2015 július 1-je után szakot vagy
- 2.2.2.3. gyermekvállalás vagy egyéb ok miatt korábban megkezdett szakképzését 2010 és 2015 július 1. közötti időszakban megszakítás nélkül szüneteltette vagy
- 2.2.2.4. rendelkezik az OKFŐ méltányossági engedélyével a korábban megkezdett szakképzése új rendszerben történő folytatásáról,
- 2.2.3. az egészségügyi szolgáltató az adott szakképzés vonatkozásában rendelkezzen képzőhelyi akkreditációval,
- 2.2.4. az egészségügyi szolgáltató rendelkezzen az adott szakképzés megkezdésére megfelelő pályázaton elnyert keretszámmal.
- 2.3. Az OKFŐ a szándéknyilatkozat vizsgálatát követően annak elfogadhatóságáról haladéktalanul tájékoztatja az egészségügyi szolgáltatót és a jelöltet. Pozitív elbírálás esetén az egészségügyi szolgáltató elkészíti a jelölt közalkalmazotti kinevezését.
- 2.4. Az elsődleges képzőhely a jelölttel a választott szakképzés jogszabályban meghatározott időtartamára határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszonyt létesít, az alábbi, fent hivatkozott jogszabályokban foglalt szempontok figyelembe vételével.
- 2.4.1. A szakképzési idő igazolásához szükséges feltételeket a jelölt abban az esetben teljesíti, ha a szakképzési idő teljes időtartamában
- 2.4.1.1. **teljes munkaidejű foglalkoztatásban áll**, vagy
- 2.4.1.2. olyan foglalkoztatásban áll, ahol a munkavégzési kötelezettsége – a szakmai tevékenység jellegére figyelemmel – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló rendelkezése szerinti, – a munkaidő-kedvezmény figyelembe vételével – kötelezően a munkahelyen töltendő idő tartamát eléri.
- 2.4.2. Az idegsebészet, valamint az ortopédia és traumatológia szakképesítések kivételével a szakképzés **részmunkaidőben is teljesíthető**,
- 2.4.2.1. a gyermekgondozási díj és a gyermekgondozást segítő ellátás (korábban gyermekgondozási segély) jogosultsági ideje alatt, valamint a jogosultság megszűntét követő öt évben,
- 2.4.2.2. doktori fokozat nappali tagozatos képzés keretében történő megszerzésének ideje alatt – az egyetem döntése alapján.

Részmunkaidőben teljesített szakképzés esetében a szakképzési idő annyival hosszabbodik meg, hogy megfeleljen a teljes munkaidejű foglalkoztatásra a jogszabályban előírt képzési időtartamnak és feltételeknek.

3. Szakképzési jogviszony létesítése

- 3.1. A támogatott szakképzésben történő részvétel **előfeltétele** a szándéknyilatkozatban megjelölt, a szakképzést szervező, koordináló és felügyelő egyetemmel – szakképzési megállapodás létesítése.
- 3.2. A szakképzési megállapodás megkötését az elsődleges képzőhellyel létesített **közalkalmazotti jogviszony létrejöttét követő 10 napon belül** a jelölt **kezdeményezi az egyetemnél** – Szak- és Továbbképzési Központ –, **az alábbi dokumentumok benyújtásával** (a nyomtatványok letölthetők: <https://semmelweis.hu/szak-es-tovabbkepzes/aok/elso-alap-szakkepzes/>)
- az elsődleges képzőhellyel létesített közalkalmazotti jogviszony igazolás másolata
 - adatlap szakképzési jogviszony létesítéséhez
 - szakképzési megállapodás 2 eredeti példányban kitöltve, aláírva, orvosi pecsétjével ellátva
 - diploma másolat, honosított diploma esetén ezen kívül a honosításról szóló határozat másolata (amennyiben nem a Semmelweis Egyetem ÁOK-n szerezte diplomáját, hiteles másolat szükséges)
 - nyilatkozat – személyes adat kezeléséről
 - nyilatkozat – rezidensi rendszerben való korábbi részvételről
 - nyilatkozat – elektronikus úton történő kézbesítésekkel kapcsolatban
 - 3 db igazolványkép
 - **törzsképzési időre vonatkozó szakmaspecifikus egyéni képzési terv kitöltve, az elsődleges képzőhely vezetője által jóváhagyva.**

A képzési tervvel kapcsolatos további információ a 4. pontban található.

Figyelem! A szakképzési jogviszony létesítésének kezdeményezését kizárólag a fent felsorolt dokumentumok **hiánytalan** benyújtását követően regisztrálja a Szak- és Továbbképzési Központ.

A hatékony ügyintézés érdekében kérjük, hogy a szakképzési jogviszony létesítéséhez benyújtandó dokumentumokat postai, a továbbiakban pedig beadványaikat elektronikus, vagy postai úton szíveskedjenek (Szak- és Továbbképzési Központ, 1085 Budapest, Üllői út 26.) eljuttatni.

- 3.3. Az egyetem a hiánytalanul benyújtott dokumentumok alapján történt **regisztrációtól számított 30 napon belül meghatározza a jelölt képzési tervét**, és ezt követően kerül sor a szakképzési megállapodás megkötésére.
- 3.4. A szakképzés kezdő időpontja a szakképzési jogviszony létrejöttének napja.
- 3.5. Amennyiben a kinevezést követően a jelölt hibájából nem jön létre a szakképzési megállapodás, a jelölt közalkalmazotti jogviszonyát az elsődleges képzőhely próbaidő alatt megszünteti.

4. Képzési terv

4.1. A képzési tervet kitöltve, a gyakorlatok időpontjának megjelölésével (tanfolyamok időpontjának üresen hagyásával), az elsődleges képzőhely vezetőjének aláírásával, és pecsétjével ellátva kell benyújtani. A törzsképzési idő alatt teljesítendő törzsképzési és transzfúziós tanfolyamok, valamint a skill tréning gyakorlat időpontjáról a Szak- és Továbbképzési Központ azok esedékessége előtt legalább 45 nappal e-mailben értesíti a jelöltet, melyekre az értesítésben megadott módon regisztrálni kell. A képzési terv legkorábbi kezdő időpontja az elsődleges képzőhellyel létesített közalkalmazotti jogviszony kezdetének napja lehet.

4.2. A képzési tervet a **jelölt** az elsődleges képzőhely vezetőjével egyetértésben úgy **állítja össze**, hogy – a háziorvostan szakképzés kivételével – **valamennyi gyakorlat letöltésére az elsődleges képzőhelyet jelöli meg**.

Fentiekén kívül más szakorvosi alap szakképzés vonatkozásában azon gyakorlati elemeket, amelyekre az elsődleges képzőhely akkreditált, akkor töltheti az elsődleges képzőhelytől eltérő, a gyakorlati elemekre szintén akkreditált képzőhelyen, ha az egyetem, amellyel a szakképzési megállapodása fennáll, a jelölt, az elsődleges képzőhely és az attól eltérő képzőhely együttes kezdeményezésére engedélyezi.

Az akkreditált képzőhelyek listája szakmánkénti bontásban a Szak- és Továbbképzési Központ honlapján <https://semmelweis.hu/szak-es-tovabbkepzes/aok/akkreditacio/>) található meg.

Nem akkreditált képzőhelyen teljesített gyakorlat nem kerülhet elfogadásra a szakképzés részeként.

4.3. A benyújtott szakképzési terv tervezete alapján a Szak- és Továbbképzési Központ – Grémiumi jóváhagyást követően – elkészíti a jelölt szakképzési tervét, amely a szakképzési megállapodás mellékletét képezi, és a leckönyvével, valamint a munkanaplóval együtt postázza a jelöltnek, továbbá tájékoztatásul elektronikus úton megküldi:

- az elsődleges képzőhelynek,
- az esetleges további külső képzőhely(ek)nek, valamint
- a szakmai grémium elnökének.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a képzési tervben szereplő intézmények akkreditációja időközben módosulhat, ezért saját érdekükben javasoljuk, hogy **az egyes gyakorlatok megkezdése előtt győződjenek meg arról, hogy az érintett képzőhely az aktuális időszakban rendelkezik-e a nála tölthető gyakorlatra vonatkozó akkreditációval, mert amennyiben nem, a gyakorlat nem fogadható el a szakképzés részeként.**

További kérdés esetén, forduljanak bizalommal a Szak- és Továbbképzési Központ illetékes ügyintézőjéhez, lehetőség szerint e-mailen. <https://semmelweis.hu/szak-es-tovabbkepzes/aok/kapcsolat/>

Amennyiben az ügy jellege feltétlenül megkívánja, személyes ügyfélfogadásra előzetes bejelentkezés alapján van mód, melyre ügyfélkapun keresztül (<http://semmelweis.hu/szak-es-tovabbkepzes/aok/ugyfelkapu/>) lehet bejelentkezni.

Ügyeik érdemi elbírálása érdekében kizárólag az ügyintézőjükhöz kérjenek időpontot!

Szak- és Továbbképzési Központ