

Szakmai és hatósági követelmények a fogászati

praxisokkal szemben

Praxisalapítás, rendelői menedzsment.

Reklám, marketing

Dr. Szűcs Attila

Egyetemi docens

Semmelweis Egyetem

Arc-Állesont-Szájsebészeti és Fogászati Klinika

Dr. Orosz Mihály c. egyetemi tanár előadása alapján

Tantárgyunk célja :

- Kedvcsinálás
- Információ átadás

Tantárgyunk célja :

- Kedvcsinálás
- Információ átadás ... és abban sok a jogszabály



Tematikánk:

1.

Praxisszervezés I.

Szakmai és hatósági követelmények a fogászati praxisokkal szemben

Praxisalapítás, rendelői menedzsment. Reklám, marketing.

Előadó: Dr. Szücs Attila

február 24.

2.

A fogorvosi tevékenység környezeti feltételei (szereplők, struktúra). A fogászati finanszírozás rendszere (Egészségügyi Törvény, rendeletek, egészségbiztosítási pénztárak, kiegészítő biztosítás, minőségbiztosítás).

Előadó: Dr. Hermann Peter

március 10.

3.

Az orvosi vállalkozások pénzügyi és számviteli szabályai. Adó és társadalombiztosítási törvény a fogorvosi praxisban

Előadó: Dr. Sztrilich András

március 24.

4.

Büntetőjog, polgári jog, gazdasági és munkajog (a fogászati rendelő speciális jogrendszere).

Előadó: Dr. Sztrilich András

március 31.

5. Praxisszervezés II.

Fogászati praxisszervezés, praxisfejlesztés, innováció.

Előadó: Dr. Szűcs Attila

április 14.

6.

Praxisszervezés III. (kapcsolatok: orvos-beteg, orvos-asszisztens, rendelő-fogtechnika).

Előadó: Dr. Hermann Péter

április 28.

7.

Praxisszervezés IV.

IV/1. Magyar Orvosi Kamara, az Orvos Kamarai Törvény (20')

Előadó: Dr. Gerle János

IV/2. A fogorvosi tevékenység szakmai szabályai, szakmai protokollok, módszertani levelek, szakmai szervezetek (20')

Előadó: Dr. Hermann Péter

IV/3. A fogászat országos és helyi szakfelügyeleti rendszere (20')

Előadó: Dr. Németh Orsolya

IV/4. Tájékoztató a szakképzés lehetőségeiről

Előadó: Dr. Hermann Péter

május 12.

Vizsga:

Május 19. 14.00 - 14.40

Utóvizsga

Május 26. 14.00 - 14.40

Gyakorlat - EESZT

2020. 02. 24. du 4 óra **MAI NAP !**- ONLINE gyakorlat

03. 03.

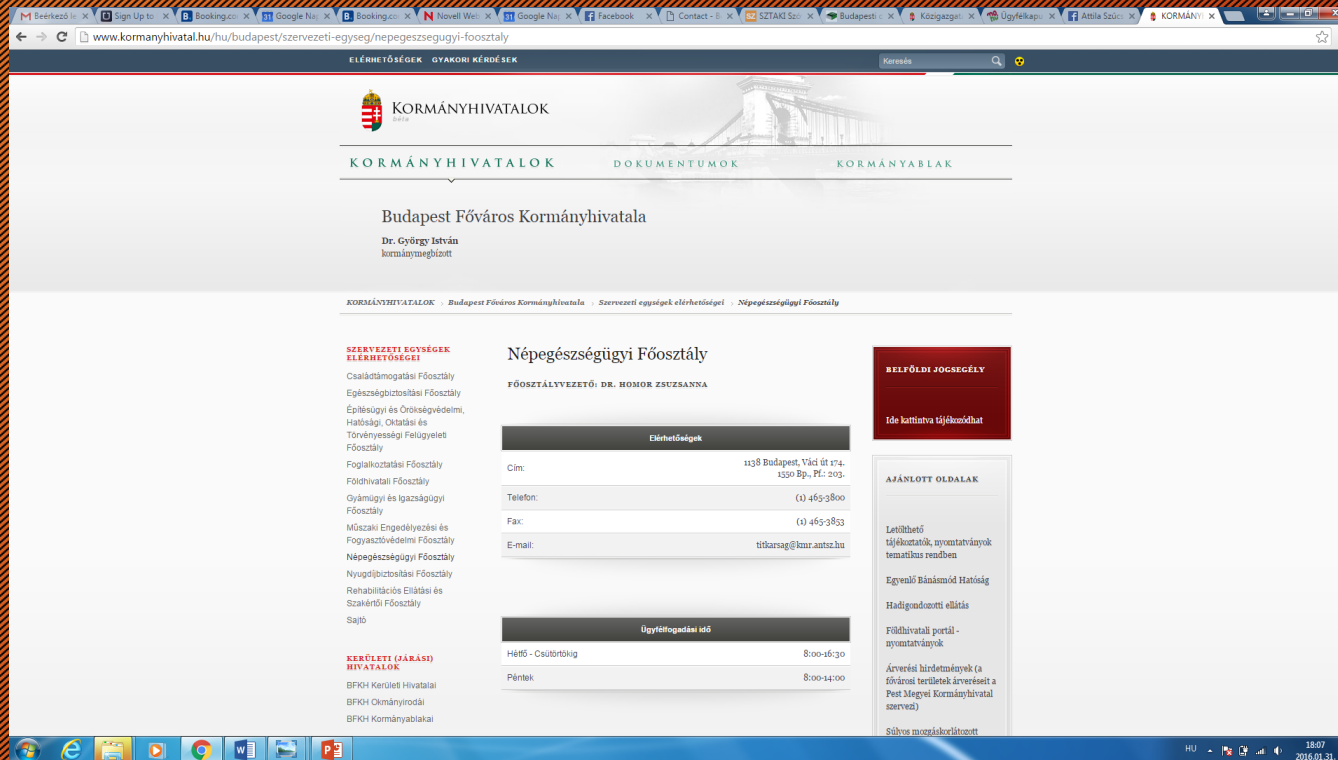
03. 17.

Pótlás: 03.24.

A rendelővel szemben támasztott követelmények

- ÁNTSZ szerepe = **Rendelők engedélyei, működése**
- Gépészeti és infrastrukturális előírások
- Rtg
 - sugárvédelmi előírások
 - sugárvédelmi felelős, tanfolyam
 - Engedélyezés: ORFK, ORSI, Sugárbiológiai Int., ÁNTSZ (Kormányhivatal), OSSKI,
- Hőlégsterilizátor, autokláv
 - Félévente mikrobiológiai kontroll
 - 3 évente műszaki felülvizsgálat
- Veszélyes hulladék kezelése (amalgámszeperatorok is)
 - Szerződés
 - Elszállítás
 - Dokumentáció
- Textilia mosatás

ÁNTSZ = KHNF



The screenshot shows the website of the Budapest City Government, specifically the Department of Public Health (Népegészségügyi Főosztály). The page features a navigation menu with 'KORMÁNYHIVATALOK', 'DOKUMENTUMOK', and 'KORMÁNYABLAK'. The main content area includes the department's name, its head (Dr. György István), and a list of organizational units. A central table provides contact information for the department, including address, phone, fax, and email. A sidebar on the right lists 'AJÁNLOTT OLDALAK' (Recommended Pages) such as 'Levélbetei', 'Egyenlő Bánásmód Hatóság', and 'Földhivatali portál'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 2016.01.31.

www.kormanyhivatal.hu/budapest/szervezeti-egyseg/nepegessegugyi-foosztaly

ELÉRHETŐSÉGEK GYAKORI KÉRDÉSEK

KORMÁNYHIVATALOK

KORMÁNYHIVATALOK DOKUMENTUMOK KORMÁNYABLAK

Budapest Főváros Kormányhivatala

Dr. György István
kormánytagbíró

KORMÁNYHIVATALOK Budapest Főváros Kormányhivatala Szervezeti egységek elérhetőségei Népegészségügyi Főosztály

SZERVEZETI EGYSÉGEK ELÉRHETŐSÉGEI

- Családtagozási Főosztály
- Egészségbiztosítási Főosztály
- Építészeti és Orvosi Igazgatóság, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
- Foglalkoztatási Főosztály
- Földhivatali Főosztály
- Gyógyügyi és Igazságügyi Főosztály
- Művelődési, Sport- és Ifjúsági Főosztály
- Népegészségügyi Főosztály
- Nyugdíjnyújtási Főosztály
- Ruhakereskedelmi, Élelmiszer- és Szakértői Főosztály
- Sajtó

KERÜLETI (ZÁRSÁI) HIVATALOK

- BFKH Kerületi Hivatalai
- BFKH Önkormányzati
- BFKH Kormányablakai

Népegészségügyi Főosztály

FŐOSZTÁLYVEZETŐ: DR. HOMOR ZSUZSANNA

Elérhetőségek	
Cím:	1138 Budapest, Váci út 174. 1359 Bp., Pf.: 203
Telefon:	(+36) 463-3800
Fax:	(+36) 463-3833
E-mail:	titkarag@kmr.antsz.hu

Ügyfélfogadási idő	
Hétfő - Csütörtök	8:00-16:30
Péntek	8:00-14:00

BELFÖLDI JOGSEGÉLY

Idő kattintva tekinthető meg

AJÁNLOTT OLDALAK

- Levélbetei, nyomatványok letölthetőek
- Egyenlő Bánásmód Hatóság
- Hadigondozati ellátás
- Földhivatali portál - nyomatványok
- Árverési hirdetmények (a fővárosi területek árverését a Pest Megyei Kormányhivatal szervezi)
- Súlyos mozgáskorlátozott

HU 1887 2016.01.31.

A kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályát a fővárosi és megyei tisztifőorvos vezeti.

A Népegészségügyi Főosztály ellátja a hatáskörébe tartozó, Főváros és Pest megye területén jelentkező népegészségügyi feladatokat. Koordinálja és irányítja az egészségfejlesztést, a különböző szűrővizsgálatok népszerűsítését, a népegészségügyi programok végrehajtását.

Nyilvántartja az étel-miszer eredetű megbetegedéseket, végzi a táplálkozást érintő egészségügyi feladatokat. Koordinálja a település- és környezet-egészségügyi tevékenységet, gondoskodik a medencés fürdővizek hatósági vizsgálati eredményeinek, a hatósági ivóvíz-mintavételi helyeknek és a kötelező vizsgálatoknak a nyilvántartásáról. Érvényesíti a gyermek- és ifjúság-egészségügyi tevékenység keretében az oktató, nevelő és gondozó intézmények közegészségügyi követelményeit. Végzi a kemizációval, a vegyi anyagok életciklusával kapcsolatos egészségügyi feladatok ellátásának koordinálását, hatósági felügyeletét. Engedélyezi és ellenőrzi a sugárveszélyes tevékenységek végzését, kivizsgálja a sugárzásokkal kapcsolatos panaszokat.

Kivizsgálja az ivóvízzel kapcsolatos panaszokat, járványügyi szűrővizsgálatokat rendelhet el, nemzetközi oltóhelyeket működtet. Biztosítja az anonim HIV szűrővizsgálatokat, kórházhigiénes tevékenységet folytat.

Koordinálja az elsőfokú népegészségügyi osztályokon keresztül a megyei (fővárosi) házi orvosok, a házi gyermekorvosok, a fogorvosok működését, irányítja az ápolási és védőnői szakfelügyeletet.

A katasztrófa-egészségügyi ellátással összefüggően hatóságként jár el.

A Népegészségügyi Főosztály fontosabb feladatai:

1. Közegészségüggyel kapcsolatos feladatok (környezet-, település-, gyermek- és ifjúság-egészségügyi, kémiai biztonsági, ételmezés- és táplálkozás-egészségügyi, sugár-egészségügyi) ellátása.
2. Népegészségügyi szűrések szervezése és koordinálása.
3. A lakosság egészségének megőrzését célzó népegészségügyi programok kidolgozása, a programok végrehajtásának irányítása, szervezése és koordinálása.
4. Járványüggyel kapcsolatos feladatok ellátása.
5. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
6. Egészségvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
7. Nemdohányzók védelmével kapcsolatos ügyek.

EEKH (Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal) = ENKK 2016

The screenshot shows the website of the National Health Service (EEKH), now known as ENKK. The page features a blue header with the text "Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ" and a logo consisting of a stylized red and green cross. Below the header, there is a navigation menu with options like "KERESÉS AZ OLDALON...", "HÍREK", "KÖZZÉTEKÜ ADATOK", "ELÉRHETŐSÉGEK", and "KÖZPONT". The main content area is divided into two columns: "Tevékenységek" (Activities) on the left, which lists various departments such as "Elnöki Titkárság", "Gazdasági Főosztály", "Jogi és Humánpolitikai Főosztály", etc., and "Vakbarát változat" (Accessibility) on the right, which includes a small yellow smiley face icon. The footer contains the copyright notice "© Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ" and the date "2016.01.31.".

EEKH (Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal) = ENKK 2016, AEEK 2017

The screenshot displays the website of the Állami Egészségügyi Ellátó Központ (AEEK). The page features a blue header with the AEEK logo and the text 'Emberi Erőforrás Fejlesztési Főigazgatóság'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'KÉRÉS AZ OLDALON', 'TELEFON', 'KÖZLEMÉNY ADATOK', 'ELŐFETÉLŐK', and 'KÖZPONT'. The main content area is divided into three columns. The left column lists various departments such as 'Egészségügyi Főosztály', 'Jogi és Humánpolitikai Főosztály', and 'Nyitvatartás és Továbbképzési Főosztály'. The middle column contains a news item titled 'EuroSkills Budapest 2018 versenyfelhívás' with a date of 'Készült: 2017. január 27. péntek, 10:29'. The right column has a 'Vakbárát változat' section and a 'Navigáció' menu. The footer of the page includes the AEEK logo and a date of '2017.02.01.'.

2017-18 EESZT

- Implantátumregiszter :
- Impreg.oep.hu
- <https://impreg.neak.gov.hu/>

- Az 1 órás gyakorlat témája:
- EESZT csatlakozás, minden impreg felhasználónak:
- <https://e-egeszsegugy.gov.hu/ekapu>
- 2020-TÓL HASZNÁLATA MINDEN FOGORVOSI PRAXISBAN KÖTELEZŐ

Vissza mai témánkhoz



Fél év múlva Fogorvosdoktorok lesztek ...



- Hogyan tovább ?
- Szakképzés - szakirány, lehetőségek
- Munkahely keresés
- Praxisalapítás

Öröm - Új kihívások - Új feladatok

- Célok meghatározása
- Adminisztrációs feladatok
- Innovatív, alkotó gondolkodás
- Arculatformálás

- És persze a rendelés ...

Öröm - Új kihívások - Új feladatok

- Célok meghatározása
- Adminisztrációs feladatok
- Innovatív, alkotó gondolkodás
- Arculatformálás

- És persze a rendelés ...

- A rendelés (a praxis) részben a munkánk
részben az ÉLETÜNK

Öröm - Új kihívások - Új feladatok

- Célok meghatározása
 - Terveink és lehetőségeink összehangolása
ALKALMAZOTT - VÁLLALKOZÓ - ÖNÁLLÓ PRAXIS
Az önállóság nagyon jó, de nagyon sok plusz feladattal jár
A feladatok egy része továbbosztható megbízható munkatársakra
- Adminisztrációs feladatok -
 - Nem nagyon szeretjük, mégis fontos
 - Nyilvántartásba vétel, igazolások beszerzése
 - Vállalkozás tervezése, indítása
 - *Nem mindig egyértelműek az információk, ráadásul folyamatosan változnak a rendszer elemei -EESZT*

Öröm - Új kihívások - Új feladatok

- Innovatív, alkotó gondolkodás
 - Szakmai életutunk megkezdése
- Arculatformálás
 - Személyes
 - Szakmai
 - Vállalkozási

Lehetőségek

- Itthon
- Külföldön
- Alkalmazottként
- Vállalkozóként
- Bérelt rendelőben
- Saját rendelőben

Mire van szükségünk, ahhoz hogy dolgozzunk?

- Mi magunk ÉS munkatársaink és részéről:
 - Szakképzettség:
 - Fogorvosi diploma, szakvizsgá(k), továbbképzések
 - Asszisztensi oklevél
 - Jogi (orvosszakmai és vállalkozási) ismeretek
 - pénzügyi ismeretek
 - Működési nyilvántartás

Munkatársaink

- Nem könnyű a helyzet
 - Munkaerőhiány ... lehet hallani sokat róla
 - Más, mikor érezzük
- Elvándorlás, külföldi munka, akár takarítás ... 5x ennyiért
- Jó munkatársakat meg kell becsülni, mindenhol, de Bp-en még inkább
- Asszisztensi munkatársak
 - Részben elhivatottak
 - Részben kereskedelemből, frissen
 - jelentős mobilitás
- Szakipari munkák
 - fogászati eszköz karbantartás, vízszereelés ... segédmunka 30eFt/nap, félnap, lehet a kezdő fogorvos is sokszor örülne ennek

Mire van szükségünk, ahhoz hogy dolgozzunk?

- Rendelő
 - Alkalmazottként
 - Bérlőként vagy tulajdonosként
 - Létesítés, engedélyeztetés
 - Működtetés

Mire van szükségünk, ahhoz hogy dolgozzunk?

- Páciensek
 - Betegkör, patientúra kiépítése

Fogorvosi rendelők típusai

- Magán tulajdonú rendelő - ev, Bt, Kft
- Önkormányzati tulajdonú rendelő
- Intézmények, cégek, alapítványok rendelője
- Egyetemi rendelők
- Finanszírozás - beteg, NEAK, fenntartó intézmény
- Dolgozók - alkalmazottak, vállalkozók

- Fogorvos
- Asszisztens (OKJ - 54 720 02)
- Klinikai fogászati higiénikus (OKJ - 55 725 11)
- Dentalhigiénikus (Bsc - Szegedi Tudományegyetem)
- Recepciós, adminisztrátor

Klinikai fogászati higiénikus

- Képzés: 1996 óta
post secondary (emelt szintű) szakképzés
- Fogorvos felügyelete mellett dolgozhatnak
- Ráépített képzés, többfajta képzési formában
 - 3 hónapos OKJ (Országos Képzési Jegyzék) képzés (55 725 11) 2020.12.31-én ebben a formában megszűnt
- Kiképzettek száma: kb. 1200 fő
- Működési engedély: kb. 600 fő
- 40 országban van (USA, Hollandia, Skandinávia)
- Cél:
 - Fogorvoshiány enyhítése
 - A drága fogorvosképzés részbeni kiváltása
 - Prevenció, szűrés segítése
 - Asszisztensek szakmai előmenetele

Fontos: szemléletváltás!

A *DENTÁLHIGIÉNIKUSOK* alkalmasak lesznek arra, hogy az ellátórendszer fontos tagjaként, **ÖNÁLLÓAN** és fájdalommentesen végezzék a következőket:

- Sztomato-onkológiai szűrés
- Szájhygiénés(!) kezelési terv
- Nem-sebészi parodontális terápia
- Fogszabályzó kezelések előkészítése
- Fluoridálás, barázdazárás
- Sebkezelés, varratszedés
- Ideiglenes pótlás készítésében segítség, rögzített fogpótlások, ellenőrzést követő ideiglenes szájbehelyezése

Mi a PRAXIS? (görög)

- 1. Gyakorlat, a valóság
- 2. Jártasság, tapasztalat
- 3. Gyakorlati tevékenység
- 4. Rendszeresen gyakorolt hivatásbeli (orvosi, ügyvédi) működés, tevékenység
- 5. Az orvos állandó betegeinek (ügyvéd:ügyfelek) köre
- 6. Ez az amit mi a fogorvosok munkánk kezdetétől építünk, építgetünk, munkánkkal, tapasztalatunkkal - betegkörünk, hírünk (szájhagyomány, net ... kistelepülés - nagy város), hírnevünk

J. Maxwell: „objektív és szubjektív tényezők összessége, melyek keretet és tartalmat adnak az orvosi tevékenység gyakorlásához”



A rendelővel szemben támasztott követelmények

- ÁNTSZ szerepe
- Gépészeti és infrastrukturális előírások
- Rtg
 - sugárvédelmi előírások
 - sugárvédelmi felelős, tanfolyam
 - Engedélyezés: ORFK, ORSI, Sugárbiológiai Int., ÁNTSZ, OSSKI, ÁNTSZ
- Hőlégmenterilizátor, autokláv
- Veszélyes hulladék kezelése
- Textília mosatás

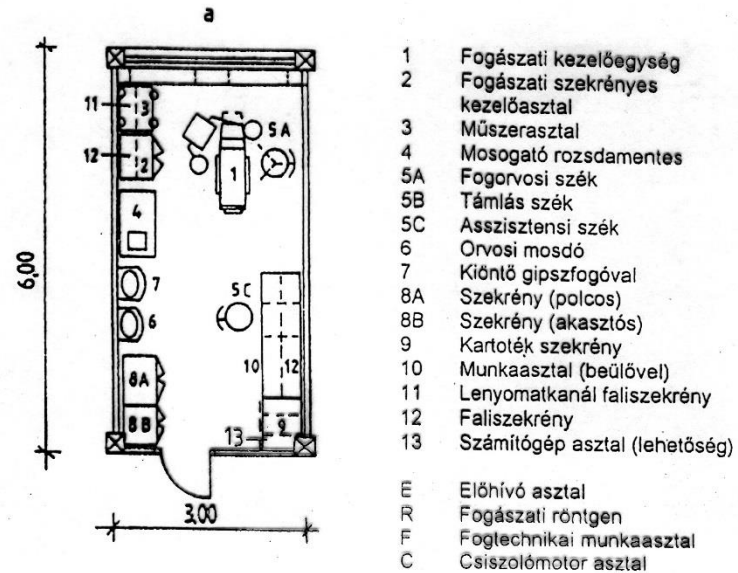
SUGÁRVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

- ◆ **Csőfeszültség: 50 - 70 kV**
- ◆ **Sugárnyaláb: max. 60 mm**
- ◆ **Al szűrő: 70 kV alatt 1.5 mm**
70 kV fölött 2.5 mm
- ◆ **Fókusz-bőr távolság: 60 kV- ig 10cm**
60 kV fölött 20cm
- ◆ **Tubus:**
nyitott végű, hosszú, párhuzamos

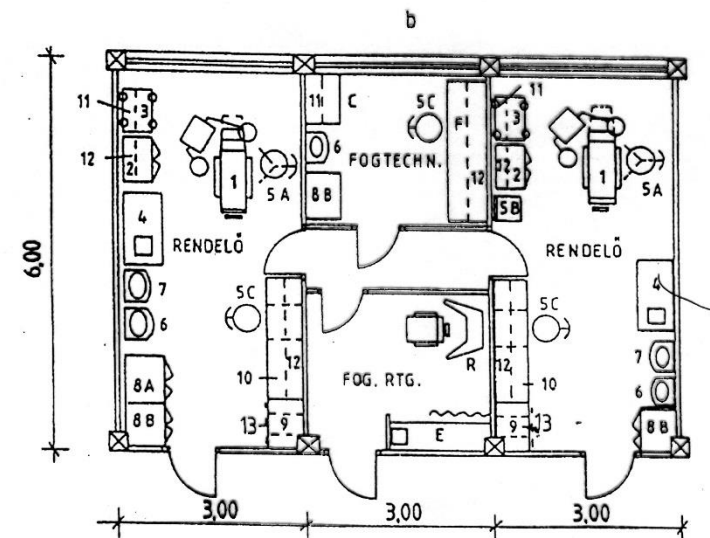
Rendelők

- Kezelőegység:
beteg, orvos, asszisztens helyzetek
- Régi típusú rendelők
- Új, modern rendelők

Régi típusú rendelők



3.
4.



Új típusú rendelő

Új fogalmak:

Kislabor

Váró a rendelőben

Recepció (adminisztráció,
reklám)

Központi (funkciós) helyiség

Páciens oktató (higiénikus)

Személyzeti tartózkodó

4, 5.

Fogorvosi rendelő 1 sz.

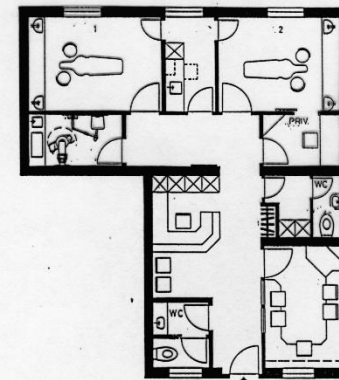
A praxis nagysága 72 m².

Beosztása : Fogadó,Kezelőszobák,Személyzeti helységek.

Recepció : A fogadó(tea konyha) pult felől jól átlátható bejárat,ideiglenes várakozó,ruhatár,várószoba,páciens WC.

Kezelőszobák : A recepciótól jól elkülönített,két kezelőszobával és a közte fekvő központi funkciós helyiség(sterilizáció,központi tároló szekrény stb.),nem messze a röntgen helységtől.

Személyzeti helységek : Kis területet foglalnak el,átöltöző szekrények,WC,a kezelőből közvetlen átjáró az orvos irodájába.



Infectio controll



Modern rendelő

Fogorvosi rendelő 4 sz.

Nagysága : 111 m².

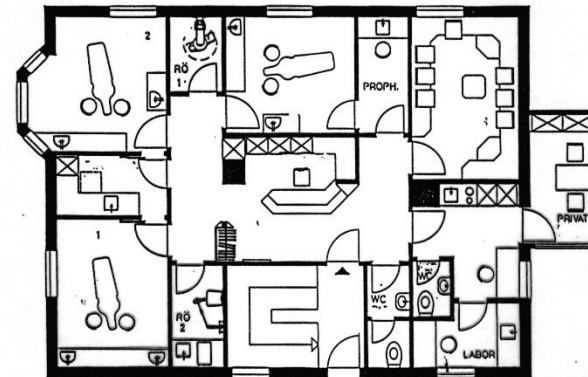
Beosztása : Fogadó,Kezelőszobák,Páciens oktató(prophylaxis) helység,Személyzeti helységek.

Recepció : A bejáratától, jól látható fogadó pult,ruhatár,várószoba,páciens WC,páciens oktató.

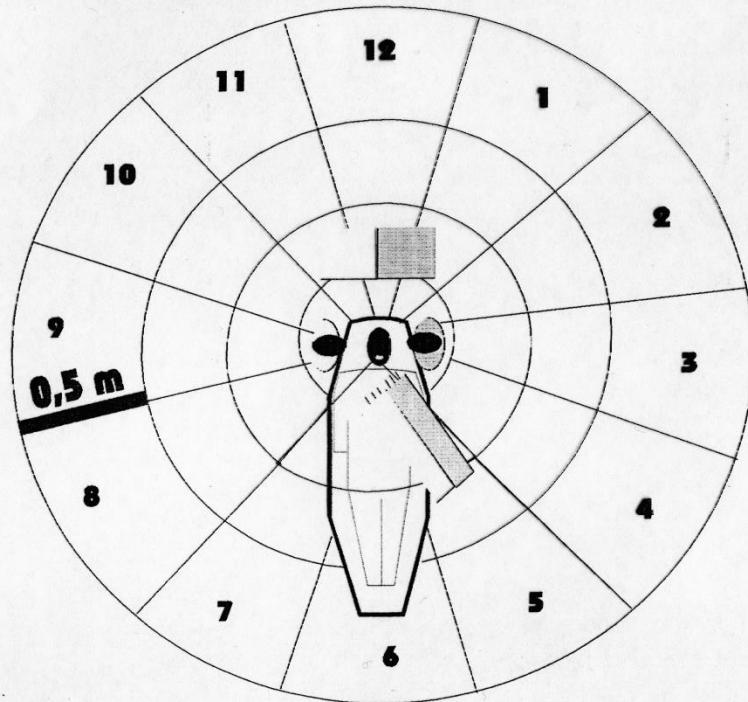
Kezelő tér : 3 fogorvosi kezelő szoba.Központi funkció helység(sterilizáció,központi tároló szekrény stb.) közvetlen átjáróval az 1-es és 2-es fogorvosi rendelők között.A 3-as kezelő szoba közelében.2 röntgen helység(1 Panoráma).

Személyzeti szobák : Teljesen leválasztva a váró valamint kezelő tértől.(saját ajtó) pihenő szoba+konyha,kis előkészítő szoba,WC,privát orvosi iroda.

Hátránya,hogy a az orvosi iroda valamint a labor csak az öltözőn keresztül megközelíthető.



Alapkonceptió 3 / Hilger /
készülékek és bútorok elhelyezése 3/3



Mire jó?

Orvos, asszisztens
helye

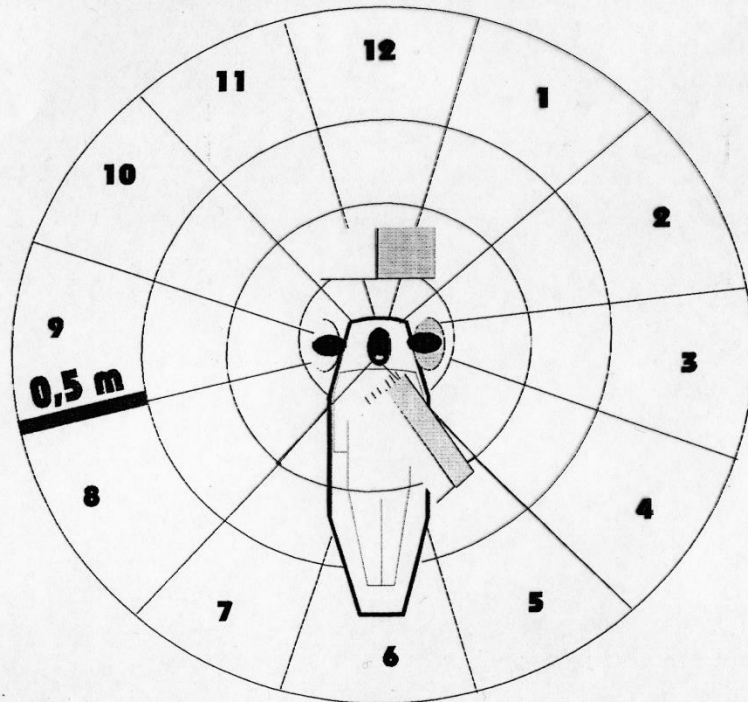
Fali bútorok helye

Munkaasztalok helye

Beteg közlekedése

Természetes fény
iránya

Alapkonceptió 3 / Hilger /
készülékek és butorok elhelyezése 3/3



Kezelési zóna (asztalok,
görkocsi, kézidarabok)

Kezelési zónát övező terület (köpőcsésze, lámpa,
szívó)

Egyéb (falak, szekrények)

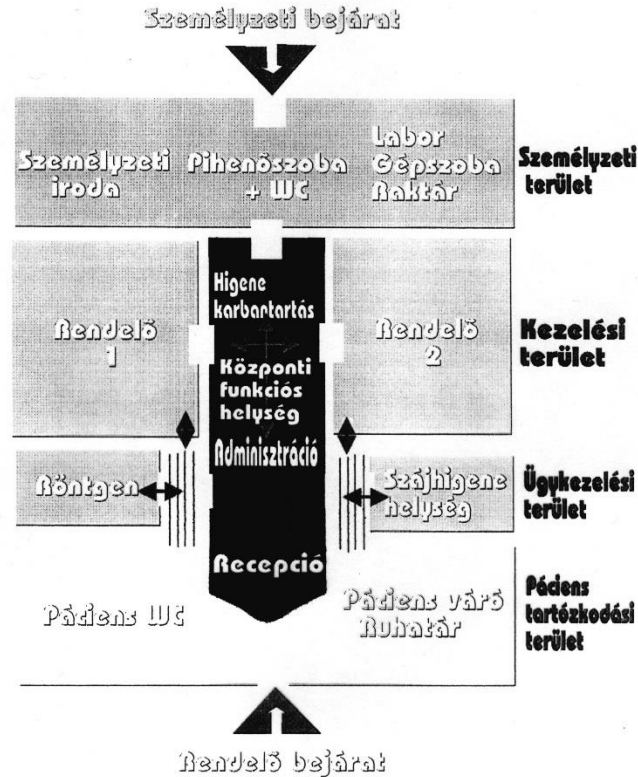
Modern rendelői előírások

- **Személyzet:** hostess (reklámos)
- **Helyiségek:** hostess-pult, rtg, praxis-labor, prevenciós helyiség, központi funkciós helyiség, szociális helyiségek (személyzet)
- **Közlekedési szabályok:** személyzet és betegek külön úton

Új típusú fogorvosi rendelő

- **1. Betegek számára**
váró, mosdó
- **2. Betegek és személyzet számára**
recepció, kezelő, rtg-helyiség
- **3. Csak a személyzet számára**
sterilizáló szoba, rtg-előhívó, praxis-labor,
személyzeti szobák, mosdók

Központi funkciós helység mint összekötő helység a rendelők, a központi információ, az adminisztráció, valamint a műszerelőkészítés-karbantartás és a központi raktározó szekrény között.



Fogorvosi praxisszervezés fő részei /klasszikus/

- szabályok / eljárási rend /
- struktúra

Modern definíció

- Klasszikus
- +
- marketing
- dolgozók, betegek
 - irányítása
 - motiválása

Mivel foglalkozik a praxisszervezés?

- Rendelő tervezés
- Kialakítás: hatósági, rendeleti, törvényi, szakmai szempontok
- Praxis típusok
- Praxis fejlesztés, innováció

- **Praxis és környezet: lakosság, finanszírozók**
- **Praxis és szakmai előírások**
- **Praxis és szakmai szervezetek, kamara**

- **Kapcsolatok a praxisban:**

- **MIND NAGYON FONTOS !!!!**

- orvos - beteg
- orvos - asszisztens
- rendelő - fogtechnika
- asszisztens - beteg
- rendelő - fogászati kereskedelem

- Ha harmónikus minden, akkor béke - boldogság, ha kisebb problémák, akkor kompenzálunk, ha nagyobb ... akkor baj van

- **Kapcsolatok a praxisban:**

- **MIND NAGYON FONTOS !!!!**

- orvos - beteg
- orvos - asszisztens
- rendelő - fogtechnika
- asszisztens - beteg
- rendelő - fogászati kereskedelem

- Ha harmónikus minden, akkor béke - boldogság, ha kisebb problémák, akkor kompenzálunk, ha nagyobb ... akkor baj van

Praxisszervezés célja

- érdeellentétek feloldása

- közös cél kijelölése

a lehető legmagasabb szintű,
szakmailag leghatékonyabb,
gazdaságilag legeredményesebb

praxis érdekében

Feladatok

- munkaköri leírás
- vezető kijelölése
- döntéshozatali szintek meghatározása
- munkamenet, tevékenységi lista

Praxis - működés fázisai

- praxis alapítása
- praxis építése
- praxis kiterjesztése
- praxis megszilárdítása
- praxis szűkítése



Alapítás előtti feladatok

- Páciens célcsoport (korosztály, földrajzi hely)
- Speciális szolgáltatások (szakterületek szerint)
- Arculat (image): bútorzat, szín, embléma, szlogen, stb.
- Cél: pácienskör („belső mag”) kialakítása

Praxis - típusok

- szóló praxis
- praxisközösség (egy vagy több tulajdonos)
- közös praxis

Praxis értékének tényezői

- Emberek (fogorvos, személyzet, betegek): 50%
 - Munka szervezettsége: 20%
 - Produktivitás (megtérülés ideje): 15%
 - Technológia: 15%
- 80% ?

Praxisvétel szempontjai

Bérlés szempontjai

- Praxisvétel: fő szempont a rendelő százalékos értékeinek figyelembe vétele
- Bérlés: ingatlan értéke / 15 év
(éves bérleti díj)
pl.: 18 millós ingatlan: 100e / hó

Fogorvosi marketing

- **Marketing:**
gazdasági vállalkozás megszervezése
magas profit céljából
- **Fogorvosi marketing:**
piacorientált praxisvezetés
(magas színvonal, magas profit)

Marketing lépései

- Praxis sajátosságainak kialakítása igény szerint

Módszer: felméréssel

- Más praxistól eltérő sajátosságok
- Célpopuláció megkeresése

Hirdetés, reklám

Korábban:

- MOK: Orvosetikai Statutum (Etikai Kódex)
NB: tevékenység hirdetése lehet,
reklámozás tilos!
- Magyar Reklámszövetség
- Versenyhivatal

Jelenleg: bizonyos szabályok között szabad a reklámtevékenység



Helyes és követendő reklám lehetőségek

- Berendezés
- Műszerezettség
- Speciális vizsgálatok
- Szolgáltatás biztonsága

Reklám formái

- Rendelőn kívül (új beteg szerzése)
- Rendelőben (betegek megtartása)
- (közti) személy szerepe a „beteg-szerzésben”
- NB: a „harsogó reklám káros!

A marketing főbb eszközei

- Kommunikáció
- Teljesítmény
- Szakmai színvonal (objektív, szubjektív)
- Ellenszolgáltatás (ár)

Reklám lehetőségek I.

- **Meghatározó:**
 - 1. Hol van a rendelő (főváros, kisváros, falu)
 - 2. Betegszámot, vagy „jól fizető” betegszámot akarunk növelni?
- **Általános:** praxis-tábla
- **Speciális formák:**
 - TV, rádió, újság
 - Klubok ismertetői
 - Önkormányzati hirdetési felületek
 - Szállodák prospektusai

Reklám lehetőségek II.

- Re-call (szakmailag is indokolt)
- Kiegészítés:
 - Nyomtatvány a rendelő új szolgáltatásairól
 - Hírek
 - Jókívánságok
 - „Nyitott nap”

Reklám lehetőségek III.

Várószobai lehetőségek

- Cél: betegek megtartása
- Pozitív páciens-kritikák (írásban, fényképek)
- Információs kártya („termin”), praxis újság
- Szakmai (kongresszusi) poszterek kiállítva
- Rendelőről, személyzetről megjelent újságcikkek
- Szakmai elismerések (pl. nemzetközi tagság)

Terminus adása a gyakorlatban

- Terminus nélkül kaotikus állapotok
- Arany-szabály:
 - egy személy adja az időpontot
 - berendelő kártya legyen (szöveggel)
- Várakozási idő jelentősége:
 - „frakcionált várakoztatás”
 - „puffer időpontok”