

Diplomamunka követelmények Sürgősségi Orvostani Klinika

A szakdolgozat egy tudományos igényességgel megírt, a Sürgősségi Orvostan gyakorlatához és elméleti háttéréhez szorosan kapcsolódó témát feldolgozó, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. A téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb munkákat is fel kell használni. A szakdolgozat a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával és felhasználásával a témavezető/konzulens irányításával dolgozandó ki.

Témaválasztás

A hallgató bármely kiírt témából választhat. A témaválasztás a kiírt témától eltérő is lehet, ha ehhez a szervezeti egység vezetője (dr. Varga Csaba docens) hozzájárult. A hallgatónak a szakdolgozat témáját legkésőbb a tanulmányok befejezése előtt legalább egy évvel korábban kell kiválasztania és az adott oktatási szervezeti egység vezetőjénél bejelentenie. Az egység vezetője engedélyezés esetén gondoskodik annak nyilvántartásáról és a konzulens biztosításáról.

Határidők

A hallgató legkésőbb a tanulmányinak befejezése előtt egy évvel kiválasztja a Diplomamunkája témáját és azt a szervezeti egység vezetőjével elfogadtatja. A **jelentkezés határideje június 30.** Ezt követően nem fogadunk el témajelentkezéseket.

A hallgató legalább három alkalommal köteles a konzulensnél jelentkezni:

- első alkalommal: legkésőbb a végzést megelőző évben július 15.-ig. Ez alkalommal a konzulens ismerteti a szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos követelményeket és tárgyi lehetőségeket,
- második alkalommal: legkésőbb a védést megelőző naptári évben szeptember 15.-ig, amikor is a hallgató beszámol az addig végzett munkáról.
- harmadik alkalommal: legkésőbb a végzés évében január 1.-ig – a konzulens értékeli a hallgató eredményeit és eligazítást ad azok végleges formába öntéséhez.

A hallgató a végzést megelőző évben november 30.-ig bemutatja eredményeit, következtetéseit egy maximum 8 perces, a szakdolgozat legfontosabb tartalmi elemeit, megállapításait összefoglaló, vetítéssel (PowerPoint) összekötött előadást, prezentáció keretein belül az oktatási szervezeti egység dolgozóinak. Amennyiben itt hiányosságok, problémák kerülnek a hallgatóság részéről felvetésre, akkor a hallgató a következő 1 hónapban köteles ezen hiányosságokat korrigálni, kijavítani, a konzulens aktív segítségével.

Az elkészült diplomamunkát legkésőbb a végzés évében **január 15-ig** kell a Tanszéki Csoporthoz (Sürgősségi Orvostani Klinikához) benyújtani, kettő papír alapú példányban és ezen kívül egy CD-re másolva elektronikus formában is (word és pdf formátumban egyaránt).

A diplomamunka az előírt leadási határidejének a hallgató bizonyíthatóan önhibáján kívül történő elmulasztása esetében a konzulens és a szervezeti egység vezetője (dr. Varga Csaba docens) írásos hozzájárulásával (eltérő vélemény esetén a szervezeti egység vezetője döntése a mérvadó) a Tanulmányi és Vizsga Bizottság engedélyével egy alkalommal, legfeljebb egy hónappal a határidő meghosszabbítható. Ebben az esetben a szakdolgozatok legkésőbbi leadási határideje *február 14.*

Leadandó példányszám

2 papír alapú és 2 elektronikus (word és pdf formátumban) egy CD-re másolva. A leadandó példányok: a két papír alapú példányt fekete bőrkötésben kérjük leadni (arany betűs feliratokkal), A külső borítón fel kell tüntetni, a „SZAKDOLGOZAT” felirat alatt a hallgató nevét és a beadás évszámát.

A belső borítón a dolgozat címét, a hallgató nevét, a témavezető nevét, titulusát és munkahelyét.

A dolgozat gerincén a hallgató neve és a Védés évszáma kerüljön feltüntetésre.

A szakdolgozat formai követelményei

Terjedelem

A szakdolgozat terjedelme 50.000 karakternél nem lehet kevesebb és 100.000 karakternél – szóköz nélkül – nem lehet több. A terjedelemben a táblázatok és az irodalomjegyzék is beletartozik, de az ábrajegyzet, lábjegyzet, tartalomjegyzék (bibliográfia) nem.

Általános formai előírások

- betűnagyság: 12
- betűtípus: Times New Roman
- betűszín: fekete
- a bekezdés igazítása: sorkizárt
- sortávolság: 1,5
- margók: alul, felül, jobb és baloldalon egyaránt 2,5 cm-es
- kötés margó: baloldalon, értéke 1,5 cm
- oldalszámozás: az oldal alján, középre helyezve minden oldalt a címlaptól kezdődő sorszámozással kell ellátni
- tartalomjegyzék: oldalszámmal ellátva a dolgozat elején
- ábrák, táblázatok mindegyik sorszámozott, címmel ellátott, a szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhető, a szövegben sorszámmal mindegyik meghivatkozásra kerül
- Nyomtatás: kizárólag a lap egyik oldalára történhet

Az irodalomjegyzék formai követelményei

Az irodalmi tételekre az idézésben a szerző és az évszám feltüntetésével kell hivatkozni. lehetőség van arra is, hogy az irodalomjegyzék szerinti sorszám kerüljön feltüntetésre szögletes zárójel alkalmazásával.

- Az irodalomjegyzékben a szerzők szerint abc sorrendet kell alkalmazni.
- A könyvek, monográfiák esetében meg kell adni a szerző(k) nevét, a kiadás évszámát, a publikáció címét, a kiadó nevét és a kiadás helyét.
- Folyóirat cikk esetében a szerző(k), évszám, cím mögött a folyóirat dőlt betűvel szedett neve mellett, a folyóirat kötetszámát és az oldalszámot (-tól, -ig) is fel kell tüntetni.
- Lehetőség van internetes forrás megjelölésére is, mely kapcsán a szerző, valamint a közlemény címe mögött a pontos internetes cím, és a lekérdezés pontos dátuma kerül feltüntetésre.

Fontos, hogy minden felsorolt irodalmi tételre hivatkozni kell a dolgozatban, és minden olyan megállapítás, tény, adat, amely nem a szakdolgozat szerzőjének szellemi terméke, tartalmazza az adatforrást. Ha egy forrásra a dolgozatban több helyen is hivatkozik a szerző, értelemszerűen valamennyi helyen meg kell jelölni a forrást. Fontos követelmény, hogy szó szerinti idézet csak idézőjelek között, pontos forrásmegjelöléssel, az idézet helyének pontos megadásával (könyv és folyóirat esetén oldalszám) idézhető. Ennek

elmulasztása plagizálásnak számít, amely legsúlyosabb esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után

Táblázatok, Ábrák

A táblázat fejléceit, az ábrák mértékegységeit úgy kell megadni és feltüntetni, hogy az ábrák és a táblázatok szövegekörnyezettől függetlenül is értelmezhetőek legyenek. A szövegben minden ábrára és táblázatra hivatkozni kell, egyébként a dolgozatban nem szerepelhet. Ugyanaz az információ tartalom ábra és táblázat formájában egyszerre ne kerüljön megjelenítésre. Amennyiben valamely ábra, táblázat valamely irodalmi forrásból származik, azt alatta fel kell tüntetni a hivatkozás pontos megadásával.

Fogalomjegyzék, rövidítésjegyzék

Amennyiben a dolgozat számos rövidítést, vagy nem általánosan ismert fogalmat is használ rendszeresen, akkor Fogalom- illetve Rövidítésjegyzék készítése szükséges, mely abc sorrendben sorolja fel a fogalmakat (és magyarázatukat) és a rövidítéseket.

Mellékletek

A nem szorosan a mondanivalóhoz kapcsolódó vagy hosszabb anyagokat, pl. ábrát, táblázatot, kérdőívet, egyéb dokumentumot mellékletben kell feltüntetni. A mellékletet is sorszámmal és címmel kell ellátni és a szövegben hivatkozni kell rá.

Plágium nyilatkozat

A hallgató köteles egy formanyomtatványon nyilatkozni arról, hogy a dolgozat a saját munkája, szellemi terméke. Ezt a nyilatkozatot a Diplomamunkával együtt kötve kell benyújtani.

A szakdolgozat tartalmi követelményei

A szakdolgozat önálló szakmai munkán alapuló, tárgyi ismereteket és szintetizáló képességet igazoló, értekező tanulmány. Készítésekor a magyar nyelv (vagy idegen nyelvű képzés esetén az adott nyelv) szabályait és helyesírását szem előtt kell tartani. Az egyes fejezetek felépítése, egymáshoz való

viszonya logikus, a mondanivaló egymásból következik, fogalmazását tekintve folyamatos szabad szöveges leírás.

A dolgozat tagolása

Cím

Ez vagy a témaválasztás során választott vagy a szabadon választott és befogadott, azonban a Címbejelentő nyomtatványon szereplővel egyező cím lehet csak.

Tartalomjegyzék

Tartalmazza az alább felsorolt számozott fejezetek, és az esetleges további alfejezetek címét és az oldalszámokat.

Bevezetés

A téma elméleti és/vagy gyakorlati jelentőségének bemutatása, a témaválasztás indoklása. A dolgozat terjedelmének **5 %-t** nem haladhatja meg.

A szakdolgozat célkitűzése

Annak megfogalmazása, hogy milyen szakmai célokat kíván a szerző elérni a téma bemutatásával, a kiválasztott probléma kidolgozásával és/vagy megoldásával. A dolgozat terjedelmének **10 %-t** nem haladhatja meg.

A téma szakirodalmi háttere

A választott témakör legfontosabb hazai és nemzetközileg publikált közleményeinek szintetizált bemutatása. Ez lehet a témakör jelentőségének, problémáinak ismertetése, az alkalmazott módszerek bemutatása, a kapcsolódó eredmények, megállapítások, következtetések, ajánlások, hasonló témák feldolgozásainak ismertetése. A terjedelme nem haladhatja meg a dolgozat **15 %-t**.

Alkalmazott módszerek

A téma feldolgozása során alkalmazott kvalitatív és kvantitatív módszerek, statisztikai elemzések, alkalmazott szoftverek, relevancia szerint. Itt kerülhet sor a projekt munka eszköztárának ismertetésére is, amennyiben a szakdolgozatba az beépítésre kerül. Terjedelmét tekintve a dolgozat összterjedelmének **20 %-t** nem haladhatja meg

Eredmények

Az elért szakmai eredmények tényyszerű felsorolása, értelmezéssel együtt. Ábrák, táblázatok segíthetik az eredmények rendszerbe foglalását és értelmezését. A dolgozat terjedelmének legalább **20 %-t** kell kitennie.

Következtetések, előremutató megállapítások, javaslatok

Az eredményekre támaszkodó megállapítások, következtetések, jövőbe mutató ajánlások, irodalomban fellelhető vélemények megerősítése, ütköztetése, elvetése. A dolgozat terjedelmének minimum **20 %-t** kell kitennei.

Összefoglalás

A dolgozat lényegének tömör összefoglalása. Az összefoglalás a szakdolgozatban nem szereplő új információkat, megállapításokat már nem tartalmazhat. Terjedelmét tekintve maximum **5 %-a** a dolgozatnak.

Irodalomjegyzék

Minden, nem saját szellemi termék (közlemény, ábra, táblázat) megjelenítése esetén meg kell adni a szakirodalmi forrást, amit az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni. Ennek elmaradása plagizálásnak minősül, mely vizsgálat megindítását, adott esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után. (ld. formai követelményeket is)

Köszönetnyilvánítás

Azon közreműködő partnerek felsorolása, akik a dolgozat elkészítésében segítségre voltak, akár adatszolgáltatással, elemzéssel, szakmai tanácsok nyújtásával. Terjedelme maximum 1 oldal.

Ábrák, táblák

A hallgató döntésétől függően ezek a dolgozatban szöveg között is szerepelhetnek. Minden ábrát és táblázatot – elkülönítetten – címmel és sorszámmal kell ellátni.

Bírálat / Védés

A bíráló és a témavezető által javasolt szakdolgozat minősítés (osztályzat) nem része a hallgató számára készített szöveges értékelésnek, melyeket a szakdolgozat írója legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat védeése előtt kézhez kell, hogy kapjon. A bírálatban a bíráló kérdéseket is feltesz, amelyekre a válaszokat a védeés során kell a hallgatónak megadnia.

A szakdolgozat megvédése a bíráló által feltett- és a bizottság védeés során feltett kérdéseinek megválaszolását jelenti. A szakdolgozat megvédése az oktatási szervezeti egység legalább háromtagú bizottsága előtt történik. Ennek elnöke az oktatási szervezeti egység vezetője vagy helyettese, tagjai a témavezető/konzulens és a dolgozat bírálója.

Bírálati szempontok

A dolgozat felépítése

- Könnyen áttekinthető-e dolgozat?
 - A dolgozat tartalma illeszkedik-e a címhez?
 - Vannak-e előremutató ajánlások, következtetések?
 - A dolgozat tagolása segíti-e a dolgozat szerkezetének felismerését?
 - A dolgozat felépítése, szerkezete szakmailag helyes, logikus?
 - Az egyes fejezetek illetve alfejezetek megfelelően elkülönülnek-e egymástól?
-

A dolgozat szakmai relevanciája

- A célkitűzést teljesíti-e a dolgozat, a megállapítások alátámasztottak-e?

- Az oktatott tananyag releváns témakörei megjelennek a dolgozatban
- Az önálló vizsgalódás előtérbe helyezése
- A szakdolgozat középpontjában álló téma vizsgálata, elemzése során megjelenített módszereket, eszközöket helyesen alkalmazza a szerző?
- Minden szükséges elemzési módszert megjelenít?
- Az eredmények, következtetések logikusak, helytállóak-e, a szakirodalomban fellelhető eredmények tükrében értékelésre kerülnek-e?

Hivatkozások használata

- Helyesen használja-e a hallgató a referenciákat?
- Az hivatkozott referenciákat megfelelően, kritikus szemlélettel foglalja-e össze a problémakör bemutatása, elemzése, az eredmények értelmezése interpretálása során?
- Az idézési mód teljesíti-e az elvárásokat?
- A szövegben szereplő hivatkozások megtalálhatók-e a hivatkozási listában és fordítva? Irodalomjegyzék releváns-e (jelentős irodalmi tételek szerepeltetése, naprakészség, témakörhöz illeszkedés)?
- Formailag megfelel-e az előírásoknak?
- Tartalmaz-e külföldi szakirodalmi hivatkozást?

Az ábrák és táblázatok használata, egyéb formai követelmények

- Minden ábrára illetve táblázatra történik hivatkozás a szövegben?
- A hivatkozás alapján könnyen megtalálhatók-e ezek?
Az ábrák illetve táblázatok számozottak-e, van-e címük, illetve van-e hivatkozás a forrásra?
- Van-e áttekinthető tartalomjegyzék?
- Az oldalak számozottak-e?
- A fejlécben, illetve láblécben vannak-e releváns információk és ezek segítik-e a dokumentumban történő tájékozódást?
- Helyesírás, fogalmazás helyessége megfelelő?

Szakkifejezések helyes és konzekvens használata

- Egységes-e, helyes-e a szerző által használt terminológia?
- Idegen nevek elfordulása esetén egységesen kezeli-e ezeket a hallgató (latin orvosi terminológia koherens alkalmazása, intézmények nevei)?
- Használ-e rövidítésjegyzéket, fogalommagyarázatot?
- A dolgozat egységes képet nyújt-e?