

Tájékoztatósi útvonalak és feladatok az egyetemi operatív feladatait ellátó egységek felé

Az Egyetem működéséhez elengedhetetlen a megfelelő kommunikáció. Aki nem tapasztalat az ügyintézés területén számos nehézségbe ütközik, és nehezen talál segítséget ebben a hatalmas szervezetben. Ez a tájékoztató elsősorban a Klinikán dolgozó üzemeltetési, engedélyeztetési, működtetésért felelős személyek számára készült.

Berendezések beszerzése: a nagy értékű berendezések közbeszerzési eljárás keretén belül kerülnek az egységhez. A beszerzési eljárás során a műszaki specifikációt a felhasználó egység adja meg. Amikor a specifikációt meghatározom a következő kérdéseket kell feltenni:

- A beszerzett berendezésre van-e engedélyem? (Sugvéd: OAH, NNK, ÁNTSZ, Környezetvédelem, biztonság technika, TUKEB, stb: Ellátási igazgatóság, OFMI, BTLI)
- tudom-e a meglévő műszaki feltételek mellett üzemeltetni? (műszaki igazgatóság: statika, áram, informatika, légtéchnika, telepítési feltételek biztosítottak-e pl: lift),
- műszergazdálkodás (szabályosan üzemeltethető-e?)
- beszerzés és az ezzel kapcsolatos átépítések, funkciók kimaradása (pl: klíma) befolyásolja-e a kórház higiénés, betegellátást (fertőzés, por, beteg jogok),
- kincstári tulajdonba vétel SAP rendszerbe való bekerülés (leltár) akadályoztatott, a beszerzés érint-e más egységek akiknek elő kell készülni az ideiglenes szolgáltatás kimaradásra, vagy érinti őket az átalakítás.(pl. légelszívás szüneteltetés stb)
- A beszerzésnél /cserénél keletkezett eszközök hulladéknak minősítése, leselejtezése, elszállása (BTLI, környvéd, logisztika, gazd.igazg.)
- Üzemeltetéshez a rendszeres karbantartáshoz szükséges szerződések megkötése előkészítése (bevonva a műszer.gazd és a gazd. részleget)
- A munkavállalók megfelelő betanítás és képzése szabályos üzemi körülmények között történjen (beszerzési specifikációban benne legyen)
- Az új berendezés kompatibilis lesz-e az informatikai rendszerrel, adat szolgáltatás (informatika, e-rad, medsol)
- Telepítés során a vagyonsvédelem ellátás, szükséges-e (BTLI, ki engednek be mit vihet ki a szervíz, mi várható?)
- Betegellátás folyamatos fenntartása vagy ellátás szüneteltetése vagy kiszervezése szükséges-e, beteg szállítás szükséges-e (orvos szakmai szempontok: lokál és a környező egységek bevonása tájékoztatás)
- Speciális jogi kérdések vannak-e a szerződésekben? (pl. szervíz szolgáltatás, ködbérek stb.)

Bevonandó egységek: Ellátási igazgatóság (sugárvédelem, kórházhiגי ,foglakozás eü), orvos szakmai főigazgatóság,(Műszergazd, Eü irányítás, Ápolás vezet), Műszaki főigazgatóság, Biztonság technikai igazg. (környvéd, hulladék kezelés, logisztika) Gazdasági igazgatóság (leltár, sap), informatikai igazgat, betegellátásban érintett többi egység, telephelyileg érintett részlegek (porta, parkolás,)

Hogy vegyek át berendezést?

- Sugárvédelem: csak érvényes engedély, vagy engedély nélkül csak tárolásra. Ha nem egyetemi tulajdon, akkor használati jog átadási szerződéssel vehetem át. (ezen legyen a gyári szám)
- Csak forgalomba hozatali engedéllyel rendelkező berendezést szabad átvenni és használni.
- Csak az adott engedélyben szereplő sugárvédelmi kialakításhoz engedélyezett berendezést szabad venni, különben külön engedélyeztetni kell. (pl: egy C-íves helyett nem teszek be egy DSA-t) berendezést csak az engedélyemben szereplő helyszíneken szabad használni. (nem adom kölcsön a szomszéd klinikára és nem is veszem át)
- Röntgen berendezés csak átvételi vizsgálat után (NNK OSSKI) szabad bekapcsolni és végezhető el a betanítás.(ha a gép használt el kell kérni az átvételi jegyzőkönyvét)

Új/használt berendezés bejelentése: az illetékes hatóság felé 30 napon belül jelenteni kell a gép cserét, vagy csak tárolni szabad (pl az átvételi vizsgálatokig).

A bejelentést a sugárvédelmi szolgálat teszi meg az ATDR keresztül, ehhez egy adatszolgáltatási lapot kell kitölteni. A bejelentéssel egy időben kérni kell a hatósági ellenőrzést is. (ki jön a hatósági ellenőr) ha megvan, az OAH (sugárvédelmi bejelentés, engedély) ezek után le kell jelenteni az ÁNTSZ felé (OFMI), A berendezés adatait meg kell adni a műszergazdálkodásnak, a gazdasági igazgatóságnak (SAP),Ellátási igazgatóságnak,.....

Régi berendezéssel kapcsolatos feladatok: szervíz jegyzőkönyv a leszerelésről, illetve ha nem használják, akkor a jegyzőkönyvben szerepeljen: *ionizáló sugárzásra nem alkalmas* mondat. Ezek után több lehetőség van: tárolni

kell, hulladékként elszállítják (hulladék átvételi jegyzőkönyv körny. védelemtől /E-hulladék) vagy használati jog átadással át kell adni a szerviznek, vagy más egységnek. Az elszállítás és a dokumentációt le kell jelenteni az OAH-nak a sugárvédelmi szolgálaton keresztül. A hatóságnak leadandó dokumentációk: szerviz jegyzőkönyv és az hulladék átadás, vagy használati jog átadási jegyzőkönyv.

Berendezés kölcsön adása: csak olyan helyre szabad kölcsön adni, ahol van érvényes engedély és azonos teljesítményi paraméterekre lett tervezve a sugárvédelem. Pl 125kV C-ív helyére nem szabad 150kV tenni. Az átadást használati jog átadással kell ledokumentálni és mind két klinika be kell, hogy jelentse az OAH-nak. (utána ÁNTSZ-nekezt nem tudom pontosan) csak olyan helyre adhatom kölcsön ahol műszakilag megoldott az üzemeltetése (pl bírja a földem, befér a liftbe, van áram és informatika)

Kit kell tájékoztatni: gazdasági igazgat (leltár sap), műszer gazd. sugvéd, eü irányítást, BTLI, informatika, érintett betegellátó egységek

Orvos szakmai igazgatóságon belüli tájékoztatási útvonalak:

bejövő információ: Külső/belső,

külső: hatósági (c-kapu, posta, ATDR, email, egyéb. pl: weboldal hírek, rendőrség katasztrófa védelem stb)

belső: egyetemi egységek

információ tartalom alapján: üzemeltetést/ellátást érinti? jogi kérdés, gazdasági kérdés, oktatási, politikai ,stb.

Amennyiben üzemeltetés/ellátási információ tájékoztatás a következő részlegeknek: műszaki igazgat, BTLI, ellátási igazg, műszer gazdálkodás, ápolás, kórház higi, fogeü, sugvéd, (volt OFMI egységek), esetenként informatika, minőség irányítás, gazdasági igazgatóságok,