



TÁJÉKOZTATÓ

a Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv IV. Rész Térítési és Juttatási Szabályzatban (TJSZ) meghatározott egyes, pályázat alapján igényelhető szociális juttatásokhoz kapcsolódóan a szociális helyzet megállapítására vonatkozó eljárásrendről

az első éves hallgatók (a nyári felvételi eljárásban felvételt nyert, ill. átvételt nyert, 13/A. § (6) bek. a) pont hatálya alá nem tartozó hallgatók) kollégiumi jelentkezése, valamint

a hallgatók 2026/2027-es tanév őszi félévére vonatkozó Schöpf-Merei Ágost ösztöndíj iránti kérelme

és szociális helyzetük megállapítása vonatkozásában

Készült a TJSZ 9. § (4) szerinti felhatalmazás alapján

Készítette a Semmelweis Egyetem THI a JIF és a PVFI közreműködésével.

Jóváhagyja az oktatási rektorhelyettes.

A módosításokkal egységes szerkezetben történt jóváhagyás dátuma: 2026.09.03.

Hatályos: 2026.09.03-tól.

Tájékoztató

I. Általános Információk

1. A Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: TJSZ) 9. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Hallgatók Szociális és Esélyegyenlőségi Ügyeivel Foglalkozó Bizottság (továbbiakban: SZEB) félévente egyszer kérelemre - a rendkívüli szociális ösztöndíj elbírálását kivéve - a Semmelweis Egyetem hallgatóinak szociális helyzetét vizsgálja.

2. A 9.§ (4) bekezdése szerint a hallgató szociális helyzetét a SZEB félévente egyszer — a rendkívüli szociális ösztöndíj elbírálását kivéve — kérelemre (pályázat) vizsgálja. A vizsgálatot a jelen szabályzatban és felhatalmazása alapján a Támogató Szolgáltatások és Hallgatói Kapcsolatok Igazgatósága (a továbbiakban: THI) által - a Pénzügyi Igazgatóság és a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság közreműködésével - készített és az oktatási rektorhelyettes által jóváhagyott és az Egyetem és a HÖK honlapján közzétett és folyamatosan aktualizált tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) - foglalt szempontrendszer alapján végzi az Egyetem, a belső szabályozó dokumentumokban foglaltak figyelembevételével.

3. Felhívjuk a figyelmet, hogy a TJSZ 9.§ (13) a) pontja szerinti határidő a 2026/2027-es tanév őszi félévében az egyetemen hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező, de oda felvételt nyert, beiratkozni szándékozó hallgató esetében a kérelem benyújtására:

- a. amennyiben a TJSZ 9.§ (13) bekezdés ba) vagy bc) alpontja szerint kollégiumi elhelyezést, vagy kollégiumi elhelyezést és a későbbiekben Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjat is kérelmez, és a kollégiumi felvételi eljárásban kéri szociális helyzete (rászorultsága) figyelembevételét: **2026. augusztus 17. (hétfő) 12:00 percc; az érintett hallgatók esetén a Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja iránti kérelem (pályázat) benyújtására (a szociális helyzet ismételt megállapítása nélkül): 2026. szeptember 16. (szerda) 12:00 percc.**
- b. amennyiben a TJSZ 9.§ (13) bekezdés bb) alpontja szerint kollégiumi elhelyezést nem kérelmez, (vagy annak során nem kérte szociális helyzete megállapítását), de **a Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjára szociális (rászorultsági) alapon pályázik: 2026. szeptember 16. (szerda) 12:00 percc.**

4. Felhívjuk a figyelmet, hogy a TJSZ 9.§ (13) a) pontja szerinti határidő 2026/2027-es tanév őszi félévében az előző 3. pont hatálya alá nem tartozó hallgatók (felsőbb éves hallgatók) esetében a kérelem benyújtására, ha a Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjára szociális (rászorultsági) alapon pályázik:

2026. szeptember 16. (szerda) 12:00 percc

FONTOS: Felhívjuk a figyelmet, hogy aki az I. 3. a. pontja szerinti időpontban a Schöpf-Merei Ágost ösztöndíjra vonatkozó kérelem benyújtása szándékával is kérte a szociális helyzetének megállapítását, figyelje a jelen Tájékoztató alapján közzétett külön jelentkezési űrlapot a NEPTUN-rendszerben, mert az ösztöndíjra való jogosultság

megállapításához (az ösztöndíj igényléséhez) az azon szereplő további nyilatkozat határidőben történő beadására van szükség!

II. A kérelem benyújtása és az alkalmazott szempontrendszer

1. A vizsgálatot az alábbiakban ismertetett szempontrendszer alapján végzi az Egyetem, és a vizsgálat eredményeit alapul véve a SZE B

- a. szociális kategóriába sorolja a kérelmezőt, vagy megállapítja, hogy egyik szociális kategóriába sem sorolható,
- b. mérlegelési jogkörben dönt a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról a TJSZ 9.§ (21)- (22) bekezdéseiben foglalt esetben.

2. A szociális helyzet vizsgálata és a hallgató szociális kategóriába sorolása, továbbá a TJSZ 9. § (1) bekezdés szerinti támogatások igénylése, kérelemre történik. **A kérelmet (továbbiakban: szociális adatlap) a NEPTUN-rendszerben kell beadni az erre rendelkezésre álló időszak alatt.**

3. A kérvény tartalmának a pályázó tényleges helyzetét kell tükröznie, bármely, a valóságnak ellentmondó dokumentum feltöltése, valós dokumentum elhallgatása vagy egy ténynek a szempontrendszer szerinti kedvezőbb bemutatása fegyelmi vétségnek minősül, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után. E körülményekre vonatkozó gyanú felmerülése esetén a SZE B jogosult további, a tény igazolására alkalmas dokumentumok bekérésére, akár korábbi pályázati időszakokra vonatkozóan., továbbá szükség esetén a SZE B kezdeményezheti a pályázó (hallgató) vagy a vele egy háztartásban élő vagy a tartására kötelezett személyek meghallgatását, amennyiben az egy háztartásban élők, az eltartásra kötelezettek és a velük egy háztartásban élők is kiterjedően a tényállás tisztázása szükséges. (III.6. RÉSZ 26/B. § (3))

4. Amennyiben jövedelem megszerzése több jogcímen történik, akkor mind a pályázónak, mind a pályázóval egy háztartásban élő/ezen Tájékoztatóban meghatározott esetekben a külön háztartásban élő személyeknek valamennyi jövedelmét fel kell tüntetni, a megfelelő igazolást be kell csatolni, továbbá szükséges csatolni az adott személy nyilatkozatát arról, hogy az excel mellékletben feltüntetett és a pályázó által feltöltött dokumentumokon megjelenő jövedelmeken kívül egyéb, az egy főre eső jövedelem számítása szempontjából releváns jövedelemmel sem a pályázó, sem hozzátartozói nem rendelkeznek.

5. A SZE B megvizsgálja

- a. a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, továbbá jelen Tájékoztatóban meghatározott esetben a külön háztartásban élő(k), ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét, megállapítja az egy főre eső jövedelem összegét

- b. továbbá a hallgató kapcsán a speciálisan meghatározott rászorultsági szempont fennállásának tényét, vagy annak hiányát,

és ezek eredménye alapján a hallgatót szociális kategóriába sorolja.

6. A szociális kategóriába sorolás szempontjai valamely, a TJSZ-ben és jelen Tájékoztatóban foglalt

- a. **rászorultsági körülmény fennállása és**
b. **a hallgató háztartásában/ezen Tájékoztatóban meghatározott esetekben külön háztartásban élők jövedelme alapján számított egy főre jutó jövedelem összege.**

7. Nem sorolható be szociális kategóriába az a hallgató:

- a. aki a rászorultsági körülményt nem igazolja,
b. akinek esetében nem végezhető el az egy főre jutó jövedelem megállapítása az igazolás hiánya miatt,
c. akinek az esetében nem a Tájékoztatóban előírt módon történik az igazolás.

III. Rászorultsági körülmény fennállása és annak igazolása

1. A TJSZ 9. § (8)-(10) bekezdésében foglalt rászorultságot megállapító tényeket és a megfelelő igazolási módot, továbbá a pályázó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát igazoló dokumentumok felsorolását az alábbi táblázat tartalmazza:

Rászorultságot megállapító tény	Igazolás módja	Igazolás benyújtásának gyakorisága
A hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők száma	a pályázó lakóhelyén élő személyek számáról, nevéről és születési dátumáról a helyi önkormányzat vagy kormányhivatal által kiállított az aktuális pályázati időszak kezdetétől számítva 3 hónapnál nem régebbi igazolás, -ha az igazoláson szereplő valamely személy nem minősül a pályázóval egy háztartásban élőnek (pl. elköltözött, külön lakrészben él, osztatlan közös tulajdonú ingatlan) akkor a külön háztartás igazolására lakásbérleti szerződést, használatra irányuló egyéb megállapodást, vagy osztatlan közös tulajdonú ingatlanra vonatkozó használati megállapodást kell csatolni, amelyen a felek és az ingatlan adatait szükséges megjeleníteni; ezek hiányában az érintett, vagy a pályázó	évente egyszer őszi félévben, illetve amennyiben a szociális helyzet változik a TJSZ 9.§ (13) dc) pontja szerinti esetben a jelen tájékoztató I.3.pontja szerinti határidőben benyújthatja a kérelmet és igazolást

	nyilatkozata a külön háztartásra vonatkozóan önmagában nem fogadható el; -ha olyan személy él a hallgatóval egy háztartásban, aki nem szerepel az igazoláson, akkor vagy jogviszony alapjául szolgáló megállapodás vagy szülői felügyeleti jogról vagy gyám rendeléséről szóló határozatot/ítéletet, vagy kiskorú gondviseléséről szóló megállapodást kell csatolni, amely csak az igazoláson nem szereplő, de ott élő személy nevét és születési dátumát, továbbá a tartózkodás jogcímének lényegét tartalmazza.	
Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	a jegyző, gyámhatóság által kiadott határozat rendelkező része (kizárólag a név, születési idő és a rendelkezés „a (halmozottan)hátrányos helyzet megállapításáról” szóló részek jelenjenek meg); kizárólag magyarországi hatóság által kiadott dokumentum fogadható el. Amennyiben a jegyzői határozat nem tartalmazza a jogosultsági időszakot, akkor a hátrányos helyzetet megállapító határozattal egyidejűleg megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozat benyújtása is szükséges	évente egyszer őszi félévben, illetve amennyiben a szociális helyzet változik a TJSZ 9.§ (13) dc) pontja szerinti esetben a jelen tájékoztató I.3.pontja szerinti határidőben benyújthatja a kérelmet és igazolást
Szülő(k) alacsony iskolai végzettsége (pl. max. 8 általános).	a jegyző, gyámhatóság által kiadott határozat rendelkező része (kizárólag a név, születési idő és a rendelkezés „a (halmozottan)hátrányos helyzet megállapításáról” szóló részek jelenjenek meg); kizárólag magyarországi hatóság által kiadott dokumentum fogadható el. Amennyiben a jegyzői határozat nem tartalmazza a jogosultsági időszakot, akkor a hátrányos helyzetet megállapító határozattal egyidejűleg megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozat benyújtása is szükséges	évente egyszer őszi félévben, illetve amennyiben a szociális helyzet változik a TJSZ 9.§ (13) dc) pontja szerinti esetben a jelen tájékoztató I.3.pontja szerinti határidőben benyújthatja a kérelmet és igazolást
Szülő(k) tartós munkanélkülisége (pl. elmúlt 16 hónapból 12 hónap).	Kormányhivatal Járási Hivatal által kiadott hatósági bizonyítvány álláskeresőként történő nyilvántartásról	évente egyszer őszi félévben, illetve amennyiben a szociális helyzet változik a TJSZ 9.§ (13) dc) pontja szerinti esetben a jelen

		tájékoztató I.3.pontja szerinti határidőben benyújthatja a kérelmet és igazolást
Korábban átmeneti vagy tartós nevelésbe vett hallgató.	jogerős nevelésbe vételt megszüntető gyámhatósági határozat (kizárólag a név, születési idő és a rendelkezés a nevelésbe vétel megszüntetéséről szóló részek jelenjenek meg); kizárólag magyar hatóság által kiállított dokumentum fogadható el;	évente egyszer őszi félévben, illetve amennyiben a szociális helyzet változik a TJSZ 9.§ (13) dc) pontja szerinti esetben a jelen tájékoztató I.3.pontja szerinti határidőben benyújthatja a kérelmet és igazolást
Hallgató elégtelen lakókörnyezete (szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek).	a jegyző, gyámhatóság által kiadott határozat rendelkező része (kizárólag a név, születési idő és „a rendelkezés a (halmozottan)hátrányos helyzet megállapításáról” szóló részek jelenjenek meg); kizárólag magyarországi hatóság által kiadott dokumentum fogadható el. Amennyiben a jegyzői határozat nem tartalmazza a jogosultsági időszakot, akkor a hátrányos helyzetet megállapító határozattal egyidejűleg megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozat benyújtása is szükséges	évente egyszer őszi félévben, illetve amennyiben a szociális helyzet változik a TJSZ 9.§ (13) dc) pontja szerinti esetben a jelen tájékoztató I.3.pontja szerinti határidőben benyújthatja a kérelmet és igazolást
fogyatékosági támogatásra szoruló személy	a lakóhely szerint illetékes kormányhivatal határozatának rendelkező része (kizárólag a név, születési idő és a rendelkezés a fogyatékosági támogatásra megállapításáról szóló részek jelenjenek meg); kizárólag magyar hatóság által kiállított dokumentum fogadható el.	az első igénylés alkalmával, egyszer, illetve amennyiben a szociális helyzet változik a TJSZ 9.§ (13) dc) pontja szerinti esetben a jelen tájékoztató I.3.pontja szerinti határidőben benyújthatja a kérelmet és igazolást
rokkantsági járadék	a lakóhely szerint illetékes kormányhivatal határozatának rendelkező része (kizárólag a név, születési idő és a rendelkezés a rokkantsági járadék megállapításáról, a járadékra jogosultság időtartama, felülvizsgálatának időpontjáról szóló részek jelenjenek meg) vagy a hallgató kérelmére kiállított hatósági bizonyítvány	a határozat érvényességi idejétől függő gyakorisággal

	az ellátásra való jogosultságról. Kizárólag magyar hatóság által kiállított dokumentum fogadható el.	
megváltozott munkaképességű C1-E kategória (egészségkárosodás mértéke>50%)	a lakóhely szerint illetékes kormányhivatal határozatának rendelkező része (kizárólag a név, születési idő és a rendelkezés a megváltozott munkaképességű C1-E kategória megállapításáról és a jogosultság időtartama, felülvizsgálatának időpontjáról szóló részek jelenjenek meg) vagy hallgató kérelmére kiállított hatósági bizonyítvány az ellátásra való jogosultságról. Kizárólag magyar hatóság által kiállított dokumentum fogadható el.	a határozat érvényességi idejétől függő gyakorisággal
munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette	a lakóhely szerint illetékes kormányhivatal határozatának rendelkező része (kizárólag a név, születési idő és a rendelkezés a munkaképesség elvesztésének megállapításáról a jogosultság időtartama, felülvizsgálatának időpontjáról szóló részek jelenjenek meg). Kizárólag magyar hatóság által kiállított dokumentum fogadható el.	a határozat érvényességi idejétől függő gyakorisággal
saját gyermeket nevel (családfenntartó)	hallgató vérszerinti gyermekének születési anyakönyvi kivonat másolata vagy örökbefogadott gyermek esetén az örökbefogadást igazoló határozat;	az első igénylés alkalmával, egyszer, illetve amennyiben a szociális helyzet változik a TJSZ 9.§ (13) dc) pontja szerinti esetben a jelen tájékoztató I.3. pontja szerinti határidőben benyújthatja a kérelmet és igazolást
a hallgató ápolási díjra jogosult mert tartósan gondozásra szoruló személyt ápol, és az ápolást saját háztartásában végzi.	a lakóhely szerint illetékes kormányhivatal határozatának rendelkező része (kizárólag a név, születési idő és a rendelkezés ápolási díjra való jogosultság megállapításáról szóló részek jelenjenek meg). Kizárólag magyar hatóság által kiállított dokumentum fogadható el.	az igénylés félévében, amennyiben tavaszi félévben igényelte, akkor a tavaszi félévben a TJSZ 9. (13) dc) pontja alapján a jelen tájékoztató I.3. pontja szerinti határidőben benyújthatja a kérelmet és igazolást.
félgárva - árva	a lakóhely szerint illetékes kormányhivatal határozatának rendelkező része (kizárólag a név, születési idő és a rendelkezés az árvaellátásra való jogosultság	az első igénylés alkalmával, egyszer

	megállapításáról szóló részek jelenjenek meg) és halotti anyakönyvi kivonat	
a hallgató gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	az illetékes gyámhivatal jogerős határozata, vagy bíróság ítélete	egy alkalommal
a hallgató esetében valamilyen egyéb, különös méltánylást érdemlő helyzet áll fenn, különösen ha a hallgató lakóhelyének országában háborús helyzet vagy humanitárius veszélyhelyzet áll fent	az adott körülmény részletes bemutatása (hatósági dokumentumban, ennek hiányában a hallgató által aláírt saját iratban), továbbá az azt alá támasztó hivatalos igazolások	évente

2. Amennyiben a hallgató a felvételi eljárás keretében benyújtotta a hátrányos helyzetre, halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó, jelen tájékoztatóban is meghatározott dokumentumot ezt a kérelem űrlapon jeleznie kell. A bírálattal előkészítéséért felelős szervezeti egység (SZMSZ III. könyv 6. fejezet 26/A.§ (4) bekezdés a) pont) ebben az esetben megkeresi a Felvételi Osztályt a vonatkozó határozat beszerzése érdekében, a pályázónak nem kell csatolni a dokumentumot.

3. A III.1. pont szerinti igazolás esetében – az egy háztartásban élő személyekre vonatkozó igazolást kivéve, ahol 3 hónapnál nem régebbi igazolást kell csatolni – a dokumentum kiállítás szerinti időpontja az irányadó, de azzal, hogy ha a tényt igazoló dokumentum már nem hatályos (pl. időközben visszavonásra került, egyéb okból hatálytalanná vált), akkor annak csatolása nem szükséges. Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a pályázó nem hatályos dokumentumot csatol, az a II.4. pontban foglalt jogkövetkezményt vonhatja maga után.

IV. A hallgató háztartásában élők jövedelme alapján számított egy főre jutó jövedelem összege

1. A pályázó (hallgató) a szociális adatlapon nyilatkozik a rászorultsági körülmények fennállásáról, továbbá a pályázó (hallgató) lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számáról és jövedelmi helyzetéről **személyenként**, és jelen Tájékoztató mellékletében meghatározott **jövedelemtípusonként** a figyelembe veendő jövedelmekről és - **amennyiben van ilyen személy -, a Ptk. 4:220. §-a szerint a hallgató tartására köteles személy(ek)ről, abban az esetben is, amennyiben külön háztartásban élnek.**

2. Minden pályázó (hallgató) köteles csatolni szociális adatlap mellé a pályázó lakóhelyén élő személyek számáról, nevéről és születési dátumáról a helyi önkormányzat vagy kormányhivatal által kiállított az aktuális pályázati időszak kezdetétől számítva **3 hónapnál nem régebbi igazolást** (egy háztartásban élők igazolása).

3. Amennyiben az igazoláson szereplő valamely személy nem minősül a pályázóval egy háztartásban élőnek (pl. elköltözött, külön lakrészben él, osztatlan közös tulajdonú ingatlan) akkor a külön háztartás igazolására lakásbérleti szerződést, használatra irányuló egyéb megállapodást, vagy osztatlan közös tulajdonú ingatlanra vonatkozó használati megállapodást kell csatolni, amelyen a felek és az ingatlan adatait szükséges megjeleníteni.

4. Amennyiben olyan személy él a pályázóval (hallgatóval) egy háztartásban, aki nem szerepel az igazoláson, akkor vagy a jogviszony alapjául szolgáló megállapodás vagy szülői felügyeleti jogról vagy gyám rendeléséről szóló határozatot/ítéletet, vagy kiskorú gondviseléséről szóló megállapodást kell csatolni, amely csak az igazoláson nem szereplő, de ott élő személy nevét és születési dátumát, továbbá a tartózkodás jogcímének lényegét tartalmazza.

5. Az egy főre jutó jövedelem számítása során figyelembe kell venni a hallgató és a vele egy háztartásban élők valamennyi saját jövedelmét - kivéve a jelen Tájékoztató mellékletében meghatározott, az egy főre jutó jövedelem számításánál nem jövedelemnek minősülő bevételeket (V.3. pont) - valamint a 25 év alatti hallgató esetén az őt eltartani köteles különélő szülő jövedelmét.

6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a TJSZ 9.§ (17) bekezdése alapján egyes, speciális esetekben a különélő, de tartásra köteles szülő jövedelmét is csatolni kell. A jelen Tájékoztatóban meghatározott esetek, amikor a különélő szülő nem fizet tartásdíjat a hallgató részére és ezért a Ptk. 4:220. § és 4: 221. §-ai alapján jövedelmét igazolni szükséges:

a. amikor a pályázó nem a szüleivel él egy háztartásban, hanem valamely más rokon – tipikusan felmenő (nagyszülő) háztartásában vagy teljesen egyedül él, és a szülei külön háztartásban ugyan, de együtt élnek; ebben az esetben – a TJSZ 9.§ (17) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján az egy háztartásban élők számát és a szülők jövedelmét az általános szabály szerint kell igazolni és a szülők igazolt jövedelmét vélelem alapján 100%-ban figyelembe kell venni az egy főre jutó jövedelem megállapításánál, továbbá e személyeket a számítás során az egy főre jutó jövedelem számítása során irányadó létszámban is figyelembe kell venni.

A vélelem megdöntésére igazolhatja a pályázó, hogy a különélő szülők jövedelmét alacsonyabb mértékben kell figyelembe venni a velük egy háztartásban élő személyekre tekintettel, ehhez külön be kell nyújtania a külön élő szülők és a háztartásukban lévő személyekre vonatkozó igazolást az egy háztartásban lakó személyek számáról, továbbá a különélő szülők és a velük egy háztartásban élő személyek vonatkozó jövedelemigazolását az általános szabályok szerint.

b. amikor a pályázó nem a szüleivel él egy háztartásban, hanem valamely más rokon – tipikusan felmenő (nagyszülő) háztartásában vagy teljesen egyedül él, és a szülei külön-külön élnek, egymástól is külön háztartásban. Ebben az esetben a TJSZ 9.§ (17) bekezdésében meghatározott felhatalmazás szerint, vélelem alapján mindkét szülő jövedelmének 100%-át kell az egy főre jutó jövedelem számításánál figyelembe venni,

továbbá e személyeket a számítás során az egy főre jutó jövedelem számítása során irányadó létszámban is figyelembe kell venni.

A fenti vélelem – miszerint az egy főre jutó jövedelem számításakor a különélő szülők jövedelmének 100 %-át figyelembe kell venni az alábbi együttes feltételek teljesítése esetén megdönthető:

A vélelem megdöntésére igazolhatja a pályázó, hogy valamely vagy mindkettő különélő szülő jövedelmének az ő megélhetésére is fordítható része - figyelemmel az egy háztartásban élő személyek számára - alacsonyabb a vélelmezett mértéknél; ehhez külön be kell nyújtania a külön élő szülők és a háztartásukban lévő személyekre vonatkozó igazolást az egy háztartásban lakó személyek számáról, továbbá a különélő szülők és a velük egy háztartásban élő személyekre vonatkozó jövedelemigazolásait az általános szabályok szerint, mely esetben e személyeket mind az egy főre jutó jövedelem számítása során irányadó létszámban is figyelembe kell venni.

c. Amikor a pályázó az egyik szülőjével él, de a másik szülője külön háztartásban él, ebben az esetben elsősorban a külön élő szülő által fizetett tartásdíjat kell beszámítani a háztartás összjövedelmébe.

Ha a hallgató igazolja, hogy a különélő szülő tartásdíjat nem fizet, de csatolja a különélő szülő(k) nyilatkozatát arról, hogy a szülők között életközösség nem áll fent és az adott szülő más személyek tartásáról is gondoskodni köteles, akkor a TJSZ 9.§ (17) bekezdése alapján a különélő szülő jövedelmének 50%-át kell alapján beszámítani (vélelem), mely esetben e személyt az egy főre jutó jövedelem számítása során irányadó létszámban nem kell figyelembe venni.

A fenti vélelem – miszerint az egy főre jutó jövedelem számításakor a különélő szülő jövedelmének 50 %-át figyelembe kell venni az alábbi együttes feltételek teljesítése esetén megdönthető:

A vélelem megdöntésére igazolhatja a pályázó, hogy a különélő szülő jövedelme - figyelemmel az egy háztartásban élő személyek számára - alacsonyabb a vélelmezett mértéknél; ehhez be kell nyújtania a külön élő szülő és a háztartásában lévő személyekre vonatkozó igazolást az egy háztartásban lakó személyek számáról, továbbá a különélő szülők és házasátársa jövedelemigazolását az általános szabályok szerint, kivéve ha tartásdíj megfizetésének hiányát megfelelő – dokumentumokkal igazolja (tartásdíj megállapítása iránti kereset benyújtása, végrehajtási eljárás megindítása, kérelem tartásdíj állam általi megelőlegezése iránt)

7. Az Egyetem a nyilvántartásaiban a rendelkezésére álló adatokat a szociális helyzet megítélése során hivatalból figyelembe veszi, ideértve az ösztöndíjakra vonatkozó adatokat is.

8. Amennyiben a hallgató

a a különélő szülővel kapcsolatot nem tart, a különélő szülő jövedelemigazolása nyilatkozattal nem pótolható,

b amennyiben a lakcím igazoláson szereplő valamely személy külön háztartásban élő minősége a jelen Tájékoztató szerinti igazolásokkal nem igazolható, akkor a külön élés ténye nyilatkozattal nem pótolható.

Ezekben az esetekben javasoljuk, hogy a hallgató speciális helyzetére való tekintettel más jogcímen (pl. rendkívüli szociális ösztöndíj) nyújtson be kérelmet az arra irányadó szabályok szerint.

V. A jövedelem igazolásának általános szabályai:

1. A pályázó (hallgató) által becsatolt lakóhely igazolásnak megfelelően valamennyi együtt élő személy vonatkozásában csatolni szükséges a jövedelemről az igazolást.

2. Amennyiben a pályázóval (hallgatóval) egy háztartásban élő személy a csatolt 1. sz. mellékletben meghatározott jövedelemmel rendelkezik, akkor az ott előírt igazolást kell becsatolni.

Főszabályként az előírt igazolással lefedett időszak átlagos havi jövedelmét kell figyelembe venni, ha e Tájékoztató vagy a melléklet máshogy nem rendelkezik. Ha nincs meghatározva, hogy az adott igazolás milyen régi lehet, ill. milyen időszakra kell, hogy vonatkozzon, akkor az észszerűen elvárható időszakra kell kiterjednie, ill. akkor vehető figyelembe, ha az észszerűen elvárhatónál nem korábban került kiadásra, de éves igazolások esetén legkorábban az előző lezárt adóévre vonatkozhat.

példa: Amennyiben a hallgatóval egy háztartásban élő személy munkaviszonyban folytatott tevékenységből (munkabér, béren kívüli juttatások is) származó jövedelemmel rendelkezik, akkor csatolni szükséges a NAV által kiállított jövedelem igazolást a lezárt adóévről és a munkáltató által kiállított igazolást is az elmúlt 3 hónapról (május-július vagy április-június).

3. Az egy főre jutó jövedelem számításánál nem minősül jövedelemnek különösen:

- a. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsoökkentési támogatás,
- b. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. (gyermekvédelmi törvény) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék,
- c. a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- d. egyszeri anyasági támogatás,
- e. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- f. a szociális ösztöndíj vagy szociális alapon adott ösztöndíj jellegű juttatás, amelyet a jövedelem igazolásának általános szabályai figyelembevételével kell igazolni.

A hallgató és a különélő szülő(k) háztartásában a jövedelem kizárólag a jövedelemigazolás általános szabályai szerint igazolható.

4. A IV. 7. pont esetében, ha a pályázó (hallgató) szülei külön élnek, az elhelyezésben és a tartásban korábban nem született döntés, a Ptk. 4:220. § és 4: 221. §-ai alapján a különélő szülő köteles a tartásra, akkor

- csatolni szükséges az aktuális pályázati időszak kezdetétől számítva 3 hónapnál nem régebbi lakossági bankszámlakivonatot, amely tartalmazza a különélő szülő által folyósított támogatás összegét (tartásdíj), vagy

- amennyiben a bankszámlakivonaton nem jelenik meg a tartásdíj összege, úgy a különélő szülő nyilatkozata szükséges, hogy tartásdíjat a pályázó után nem fizet, és csatolja a jövedelme megállapításához szükséges jövedelem igazolást.
- Amennyiben a különélő szülő fenti nyilatkozat megtételét elutasítja, akkor a huszonötödik életévét nem betöltött hallgató esetén - a Ptk 4:220. § szerint - az ő tartására kötelezett hozzátartozója jövedelmének IV.6. pont a) b) alpontjában vagy a IV.7. pontjában meghatározottak szerinti mértékét – a jövedelemigazolásra vonatkozó általános szabályok figyelembevételével - is figyelembe kell venni, kivéve, **ha tartásdíj megfizetésének hiányát megfelelő – dokumentumokkal igazolja (tartásdíj megállapítása iránti kereset benyújtása, végrehajtási eljárás megindítása, kérelem tartásdíj állam általi megelőlegezése iránt;)**

5. Ha a hallgató (pályázó) szülei külön élnek, az elhelyezésben és a tartásban korábban született döntés (megállapodás, bírósági ítélet) és a Ptk. 4:220. § és 4: 221. §-ai alapján a különélő szülő köteles a tartásra, akkor

- csatolni szükséges a megállapodást, bírósági ítéletet, amely a tartás mértékét meghatározza, csak olyan mértékben, hogy abból a felek személye, a tartásdíj összege és a megállapodás, bírósági ítélet hatályos jellege megállapítható legyen,
- csatolni szükséges az aktuális pályázati időszak kezdetétől számítva 3 hónapnál nem régebbi lakossági bankszámlakivonatot, amely tartalmazza a különélő szülő által folyósított támogatás (tartásdíj) összegét, vagy
- amennyiben a bankszámlakivonaton nem jelenik meg a tartásdíj összege, úgy a különélő szülő nyilatkozata szükséges, hogy tartásdíjat a pályázó után nem fizet, és csatolja a jövedelme megállapításához szükséges igazolást.
- Amennyiben a különélő szülő fenti nyilatkozat megtételét elutasítja, akkor a huszonötödik életévét nem betöltött hallgató esetén - a Ptk 4:220. § szerint - az ő tartására kötelezett hozzátartozója jövedelmének IV.7. pontjában meghatározottak szerinti mértékét – a jövedelemigazolásra vonatkozó általános szabályok figyelembevételével - is figyelembe kell venni, **kivéve, ha a tartásdíj megfizetésének hiányát megfelelő – dokumentumokkal igazolja (végrehajtási eljárás megindítása, kérelem tartásdíj állam általi megelőlegezése iránt).**

5/A. Valamennyi fenti esetben a tartásdíj vonatkozásában a szülők közötti olyan megállapodás (egyezség), mely szerint az egyik szülő kezéhez a hallgatóra tekintettel a külön élő szülő nem fizet tartásdíjat, csak a bíróság általi jóváhagyás, ill. a gyámhivatal általi jóváhagyás esetén fogadható el, ill. vehető figyelembe.

6. Ha a hallgató szülője elhunyt, vagy nem ismert, akkor halotti anyakönyvi kivonat csatolása, vagy annak a dokumentumnak a csatolása szükséges, mely igazolja azt a tényt, hogy a szülő nem ismert.

Ha a pályázóval együtt élő személy, illetve a jelen Tájékoztató szerint figyelembe veendő személy

- **özvegy, akkor csatolni szükséges** az aktuális pályázati időszak kezdetétől számítva 3 hónapnál nem régebbi lakossági bankszámlakivonatot, lakossági bankszámlakivonatot, vagy postai szelvényt, mely tartalmazza az özvegyi ellátás összegét és jogcímét, vagy

amennyiben megszűnt az özvegyi ellátás folyósítása, akkor a folyósító szerv erre vonatkozó határozatát, igazolását;

- **regisztrált álláskereső**, akkor csatolni szükséges az aktuális pályázati időszak kezdetétől számítva 3 hónapnál nem régebbi bankszámlakivonatot, vagy postai szelvényt, amely tartalmazza a folyósított támogatás összegét és jogcímét vagy amennyiben az álláskereső nem részesül juttatásban, akkor a Kormányhivatal által a státuszról kiállított igazolást szükséges csatolni a többletadatok kitakarásával; Felhívjuk a figyelmet, hogy olyan munkanélküliséget/álláskeresői státuszt igazoló dokumentum szükséges, amely a tárgyév tekintetében az év elejétől a pályázat szempontjából releváns időpontig megszakítás nélkül lefedi az időszakot, amennyiben a munkanélküli/álláskereső státusz az egész időszak alatt fennáll. A csatolt igazolásból minden hónap tekintetében az érintett személy munkanélküli/álláskereső státuszának, illetve jövedelmi helyzetének egyértelműen megállapíthatónak kell lennie.
- **nem tanuló, nem hallgató, nem áll semmilyen foglalkoztatási jogviszonyban, egyetlen jövedelemszerzésre vonatkozó kategóriába** sem tartozik akkor csatolni szükséges az aktuális pályázati időszak kezdetétől számítva 3 hónapnál nem régebbi NAV által kiállított jövedelemigazolást, amennyiben a NAV nem ad ki az adott évre vonatkozó jövedelemigazolást (mert nem nyújtott be adóbevallást), akkor az igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot/dokumentumot kell mellékelni;
- **tanulmányait még meg nem kezdett gyermek, akkor csatolni szükséges** - ha a hatósági bizonyítványból nem egyértelműen megállapítható, hogy a pályázóval egy háztartásban élő ilyen korú gyermek - a születési anyakönyvi kivonat másolatát, továbbá az aktuális pályázati időszak kezdetétől számítva 3 hónapnál nem régebbi bankszámlakivonat, amely tartalmazza a gyermek után a folyósított családi pótlék összegét, vagy amennyiben a bankszámlakivonaton nem jelenik meg a családi pótlék, akkor a MÁK/kormányhivatal által kiállított igazolást a folyósított családi pótlék összegéről;
- **külföldön él, és az adott állam joga szerint őstermelőnek/gazdálkodónak/egyéni vagy társas vállalkozónak vagy ezekhez hasonló státuszúnak minősül**, akkor is szükséges az illetékes állam adóhatóságának jövedelem igazolása is, mely igazolja a foglalkoztatásból eredő jövedelem összegét is, vagy annak hiányát; ha az adott állam joga szerint adott státusz/kereseti forma esetén az adott ország szociális alapú és/vagy rászorultsági vagy hasonló juttatásaira való jogosultság megítélése során vagy más eljárásban átalányszerű jövedelem figyelembevételének van helye, akkor e szerint kell eljárni, és a státusz fennállását és lehetőség szerint az irányadó átalányjövedelmet kell igazoltatni az adóhatósággal és/vagy a mezőgazdasági ügyekben illetékes hatósággal vagy más illetékes szervvel; amennyiben az adott státuszhoz tartozó átalányjövedelmet egyik hatóság sem igazolja, akkor szükséges az átalány-jövedelmet meghatározó jogszabály-hely megadása eredeti nyelven és a VIII.4. szerinti fordítás formájában vagy ilyen hiányában annak bemutatása, hogy az adott státusz esetén az adott államban hogyan történik a rászorultsági alapú juttatások bírálata során a jövedelem megállapítása.
- **általános iskolai vagy középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat végző gyermek, akkor csatolni szükséges** iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást a jogosultsági időszak szerinti vagy azt megelőző félévről/tanévről, vagy amennyiben az igazolás nem szerezhető be, akkor a 16. évet be nem töltött tanuló esetén

diákigazolvány mindkét oldalának másolata csatolandó, felsőoktatásban tanuló gyermek esetén csatolni szükséges az érintett félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolást továbbá az aktuális pályázati időszak kezdetétől számítva 3 hónapnál nem régebbi bankszámlakivonatot, amely tartalmazza minden gyermek után a folyósított családi pótlék összegét, ha a bankszámlakivonaton nem jelenik meg a családi pótlék, akkor a MÁK/kormányhivatal által kiállított igazolás a folyósított családi pótlék összegéről.

7. Amennyiben a hallgató azt a tényt kívánja igazolni, hogy a vele egy háztartásban élő kiskorút tart el, akkor ennek igazolására a szülői felügyeleti jogról vagy gyám rendeléséről szóló határozat/ítélet szolgál, annak rendelkező részén kívüli tartalmat ki kell takarni.

8. **Valamennyi, 16 éven felüli**, a fentiek szerinti érintett egy háztartásban élő személy **(beleértve a pályázót is)**, illetve a - a különélő szülővel egy háztartásban élő személyek esetén szükséges a NAV-igazolás benyújtása az előző naptári évről akkor is, ha az adott személy jövedelemmel nem rendelkezett. Emellett fontos hangsúlyozni, hogy amennyiben a 16 éven felüli személy egyébként tanulói/hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, abban az esetben az iskolalátogatási igazolás/hallgatói jogviszony igazolás csatolása is kötelező az V.6. pont utolsó előtti francia bekezdésében írtak szerint.

Külföldön élő személy esetén

- a) valamennyi esetben szükséges az adott ország adóhatóságának vagy az annak megfelelő szervnek a jövedelem-igazolása, vagy az igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot/dokumentumot kell mellékelni; és ha az adott ország joga szerint a helyi önkormányzat vagy más helyi hatóság is állít(hat) ki jövedelemre vonatkozó igazolást (pl. az egész háztartás jövedelmét egybefoglalóan igazoló iratot), akkor azt is szükséges csatolni;
- b) az egyetem annak igazolását is kérheti, hogy az adott személy magyarországi adóilletőséggel, ill. magyarországi előző évi jövedelemmel nem rendelkezik (a NAV az adóilletőségi igazolás kiállítását, ill. a jövedelemigazolás kiadását megtagadja), vagy annak összege mekkora.

9. **FONTOS:** Amennyiben a fenti igazolások nem vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy az egy főre jutó jövedelem számítása során figyelembe veendő eltartottak száma nem állapítható meg, így a SZEB dönthet úgy, hogy az egy főre jutó jövedelem nem állapítható meg, mely esetben a hallgató nem sorolható be egyik rászorultsági kategóriába sem!

10. **FONTOS:** Amennyiben a hallgató vagy a vele egy háztartásban élő hozzátartozó – ideértve a jelen Tájékoztató szerint a különélő hozzátartozót is, amennyiben a jövedelmét igazolni szükséges – olyan rendszeres (tipikusan szociális alapú) ellátásban részesül, amely a pályázat benyújtása időpontjában részére folyósított, de esetleges megszakítás miatt, vagy a megállapítás időpontjára tekintettel a benyújtást megelőző 3 hónapban nem/vagy nem teljes időszakban folyósították, és ez az igazolás alapján egyértelműen

megállapítható, akkor a jövedelemszámítás során a kérelem benyújtásának időpontja szerint a jövedelembe be kell számítani az adott juttatást. Amennyiben a juttatást a tárgyévben korábban folyósították, de annak megszakítására került sor, a korábbi jogosultsági időszakra vonatkozó igazolás benyújtása nem szükséges.

VI. A jövedelem számítása

1. A jövedelem igazolására a jelen Tájékoztató 1. sz. melléklete szerinti esetekben és módon kerül sor. Amennyiben a pályázónak az 1. sz. mellékletben nem foglalt további bevétele van, amelyről nem tudja egyértelműen megállapítani, hogy jövedelemnek minősül-e, abban az esetben a bevétel igazolását csatolja a kérelméhez, a bírálókat során megállapításra kerül, hogy jövedelemként figyelembe kell-e venni. Ebben az esetben is az igazolásnak meg kell felelnie a jövedelemigazolás általános szabályainak, vagyis a nettó jövedelemnek megállapíthatónak kell lenni.

2. A munkáltatói jövedelemigazoláson és egyéb igazoláson szerepelnie kell a nettó jövedelemnek.

3. A jövedelem számítás során a nettó összeg jelenti az egy főre jutó jövedelem számításának alapját. Nettó jövedelemnek minősül valamennyi, az adott, Szocvtv. szerinti jövedelem/bevétel, a hozzá kapcsolódó befizetési kötelezettségekkel (pl. adó, járulék) és elismert költségekkel csökkentve.

4. Amennyiben az adott jövedelem vonatkozásában az igazoláson nem a nettó összeg szerepel, és valamelyik, ahhoz kapcsolódó

- a. befizetési kötelezettség vagy
- b. elismert költség
- c. vagy jogszabály alapján a befizetési kötelezettséggel vagy elismert költséggel azonos tekintet alá eső átalány-érték vagy erre vonatkozó százalékos kulcs stb.

a mellékletben előírt igazoláson nem szerepel, illetve az igazolás alapján nem állapítható meg, úgy az adott tétel az adott bevétel vonatkozásában csökkentő tényezőként nem vehető figyelembe, tehát a bruttó összeget kizárólag a megfelelően igazolt tételekkel kell csökkenteni.

5. Amennyiben a nettó jövedelem a becsatolt dokumentumokból nem állapítható meg, a pályázót legfeljebb 3 napos határidővel fel lehet hívni a nettó jövedelem igazolására.

6. A bírálót a rendelkezésre álló adatok alapján kell elvégezni, ide értve az esetleges felhívásra határidőben becsatolt további igazolásokkal megfelelően igazolt tényeket is.

VII. Egy főre jutó jövedelem számítása

1. Az egy főre jutó jövedelem számításához a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számát és a jelen Tájékoztatóban leírtak szerint igazolt jövedelmét kell figyelembe venni, **különös tekintettel a különélő szülőre, aki a Ptk. 4:220. §-a szerint a hallgató tartására köteles**, majd azt elosztani a családtagok (+ amennyiben szükséges a különélő szülő) számával, kivéve, ha a jelen Tájékoztató ettől eltérően rendelkezik (IV.6. és 7. pontok).

Amennyiben a hallgató a IV.6. és 7. pontban hivatkozott vélelmet meg kívánja dönteni és csatolja a különélő szülő háztartásában az egy főre eső jövedelem számításához szükséges, jelen Tájékoztatóban előírt dokumentumokat, akkor az egy főre eső jövedelem számításánál a különélő szülő háztartásában élő személyeket is figyelembe kell venni.

2. A kiszámított egy főre jutó jövedelem összege és a hallgató által – megfelelő módon igazolt - rászorultsági körülmény alapján az alábbi kategóriákba kerülnek a hallgatók besorolásra.

- I. *legjobban rászoruló*
- II. *közepesen rászoruló*
- III. *kisebb mértékben rászoruló*

		Rászorultsági körülmény	
		van	nincs
Egy főre jutó jövedelem (Ft)	100.000 alatt	<i>I. (legjobban rászoruló)</i>	<i>II. (közepesen rászoruló)</i>
	100.001-140.000	<i>II. (közepesen rászoruló))</i>	<i>III. (kisebb mértékben rászoruló)</i>
	140.001-170.000	<i>III. (kisebb mértékben rászoruló)</i>	

3. A leadott kérelem módosítására nincs mód. A szociális helyzet megítélése során a SZEB főszabályként **nem biztosít lehetőséget** a pályázati időszak leteltét követően hiánypótlásra vagy javításra.

VIII. A csatolandó dokumentumokra vonatkozó előírások

1. A szociális adatlaphoz csak limitált maximális méretű **PDF** és **JPG** formátumú elektronikus dokumentumok kerülnek mellékletként való elfogadásra, kivétel a jövedelemnyilatkozatot, melyet excel formátumban kell kitöltve feltölteni.
2. A többoldalas dokumentumok **csak az összes oldal feltöltésével érvényesek**.
3. A Tájékoztató mellékletben meghatározott benyújtandó dokumentumok csak a következő esetekben fogadhatóak el: az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak abban az esetben fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látható és olvasható. Az elektronikus úton hiteles dokumentum esetén az ily módon kiadott, eredeti elektronikus irat csatolása szükséges.
4. A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját, teljes fordítás feltöltése. Ezen fordítás hiányában a feltöltött dokumentum nem elfogadható. Az Egyetem illetékes szerve utólag hiteles fordítás benyújtását is kérheti, mely esetben a hiteles fordítás benyújtása is kötelező. A jelen Tájékoztató szerinti adatok igazolása külföldön kiállított dokumentum esetén csak azon szervtől nyújtható be, amely az adott állam joga szerint hitelesen igazolhatja a benne foglalt adatok, tények hitelességét; amennyiben a hallgató azt kívánja igazolni, hogy az adott személynek az adott státuszához kapcsolódóan nincsen

jövedelme (pl. munkanélküliként munkanélküliségi/álláskeresési járadékban vagy hozzátartozóját ápoló személyként ehhez kapcsolódó juttatásban nem részesül), akkor az igazolásnak erre is ki kell terjedni; vagy be kell mutatni, hogy e tény miatt nem lehet igazolni. Amennyiben a bírálatsorán megállapításra kerül, hogy nem olyan szerv állította ki a dokumentumot, amely erre jogosult, akkor a vonatkozó dokumentum nem vehető figyelembe.

5. A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
6. A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetők figyelembe a bírálatsorán.
7. Az Egyetem a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
8. A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a jelen Tájékoztatóban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért. A szociális adatlap, valamint a pályázó által csatolt dokumentumok megfelelő minőségének (olvashatóságának) biztosításáért a pályázó felel.
9. Olvashatatlan, nem megfelelő minőségű dokumentumok feltöltése esetén, az adott dokumentum nem vehető figyelembe.
10. A pályázó az általa csatolt dokumentumok minőségét és olvashatóságát az űrlap és mellékleteinek benyújtását megelőzően és azt követően is köteles ellenőrizni. Amennyiben a pályázó észleli, hogy nem megfelelő minőségű dokumentumot csatolt, a pályázati időszak időtartama alatt kérvényezheti a dokumentum hiánypótlásának lehetőségének biztosítását.

IX. A nem forintban feltüntetett összegek átváltása kapcsán érvényes árfolyamok

A hallgatónak a nem magyar valutával igazolt összegeket forintba átváltva kell az adatlapon feltüntetni a 2026. május 31. napja szerinti árfolyamon, amelyek a következők:

Euró: 354,52 forint

Hrivnya (Ukrajna): 6,89 forint

Dinár (Szerbia): 3,02 forint

Lej (Románia): 67,56 forint

Korona (Csehország): 14,60 forint

Font (Egyesült Királyság): 408,88 forint

Frank (Svájc): 388,65 forint.

X. Az egyetemi Ösztöndíjak kifizetésére vonatkozó általános rendelkezések:

Az ösztöndíjak és egyéb pénzbeli hallgatói juttatások kifizetésének kezelése a NEPTUN-rendszerben történik kancellári utasításban meghatározottak szerint, mely kancellári utasításban meghatározottak szerint történhet kivételesen a kifizetések NEPTUN-rendszeren kívüli kezelése. A kifizetést az egyetem a NEPTUN-rendszerben szereplő bankszámla-számlára – nem

a NEPTUN-rendszerben kezelt ösztöndíj esetén a jogosult által az adott szervezeti egységgel közölt bankszámla-számmra – teljesíti, ettől eltérni csak a kancellári utasításban meghatározottak szerint vagy a kancellári egyedi ügyben hozott döntése szerint lehet.

XI. Irányadó határidők

1. Ismételten felhívjuk a figyelmet, hogy a Tájékoztató I.3. és I.4. pontjaiban írt határidők, tehát

a) amennyiben a hallgató **2026. augusztus 17. (hétfő) 12:00 perc határidőre benyújtott pályázatot, akkor az érintett hallgatók esetén a Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja iránti kérelem (pályázat) benyújtására (a szociális helyzet ismételt megállapítása nélkül): 2026. szeptember 16. (szerda) 12:00 perc. illetve**

b) a Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíj vonatkozásban **2026. szeptember 16. (szerda) 12:00 perc**

megtartása kötelező.

Amennyiben első éves hallgatóként a TJSZ 9. § (13) bekezdés bc) alpontja alapján kollégiumi elhelyezés és a Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja megállapítására is benyújtja a kérelmét, akkor a szociális ösztöndíj vonatkozásában szükséges lesz a b) pont szerinti határidőig is további ösztöndíjigénylő nyilatkozat benyújtása. Ezért kérjük kövessék figyelemmel a b) pont szerinti időpontra vonatkozóan megjelenő űrlapot is!

Melléklet: jövedelemnyilatkozat, .xlsx (mely tartalmazza az egyes jövedelmek igazolására és figyelembe vételére vonatkozó szabályokat is)

Figyelem: ha a Tájékoztató és a fenti melléklet valamely szövege esetlegesen egymásnak ellentmondásosan is értelmezhető a kettő közül a szigorúbb követelménynek kell megfelelni.

A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a SZEB dönt.