

Útmutató

a Semmelweis Egyetem Testnevelés-Felmentési Informatikai rendszerének (STEFI) alkalmazásához

A STEFI alkalmazás a Neptun rendszerben előzetesen igényelt testnevelés-felmentési eljárás lebonyolítására szolgál, vagyis csak azon hallgatók számára elérhető, akik az igénylést a Neptunban már benyújtották. A bejelentkezési kísérletet elutasítása „Nincs adata a Neptunban testnevelés alóli felmentés ügyében!” hibaüzenettel, csak azzal oldható fel, ha a hallgató először elindítja az igénylést a Neptunban.

Az alkalmazás főbb funkciói:

- félévenkénti online ügyintézés (egészségügyi dokumentumok feltöltése, orvosszakértői konzultációs helyszín kiválasztása és a konzultációs időpont lefoglalása);
- egyszeri időpontlemondás;
- e-mail értesítés a döntés megalapozó szakorvosi javaslatról.

Az alábbi szabályokra hívjuk fel a figyelmet:

- Időpontfoglalásra a Neptunban beadott felmentési igényléstől számítva 72 órát biztosít a rendszer.
- Egy hallgató részére egy alkalom, azaz egy időpont foglalható, amely a lejárta előtt legalább 24 órával lemondható és ezt követően helyette egyszer új időpont kérhető.
- Ha a hallgató az általa lefoglalt időpontban nem jelenik meg konzultáción, akkor igénylése automatikusan elutasításra kerül, és ügye „testnevelésre alkalmas” minősítéssel zárul.
- A konzultációhoz csak angol vagy magyar nyelvű, a felmentési okra vonatkozóan releváns egészségügyi dokumentum(ok) fogadható(k) el. A dokumentumo(ka)t előzetesen elektronikus formában fel kell töltenie a hallgatónak a rendszerben, és meg kell adnia a kiállító intézmény (kórház/szakrendelő) és orvos adatait, valamint a kiállítás időpontját. A dokumentumo(ka)t a rendszer a feltöltés pillanatában titkosítja. **Ahhoz, hogy a dokumentumo(ka)t figyelembe lehessen venni, elengedhetetlen, hogy az(oka)t a hallgató az orvosszakértőnek eredeti példányban bemutassa a konzultáció során!**
- Amennyiben nincs olyan feltöltött dokumentum, amely megfelel a fenti feltételeknek, az igénylés automatikusan elutasításra kerül, és az ügy „testnevelésre alkalmas” minősítéssel zárul.

A Neptunban megadott link az alábbi képernyőre vezet. A rendszerbe való belépéshez, kérjük, használja SeKA felhasználónevét és jelszavát.

Semmelweis Egyetem
SEMMEIWEIS EGYETEM TESTNEVELÉS-FELMENTÉSI INFORMATIKAI RENDSZER

HU - Bejelentkezés

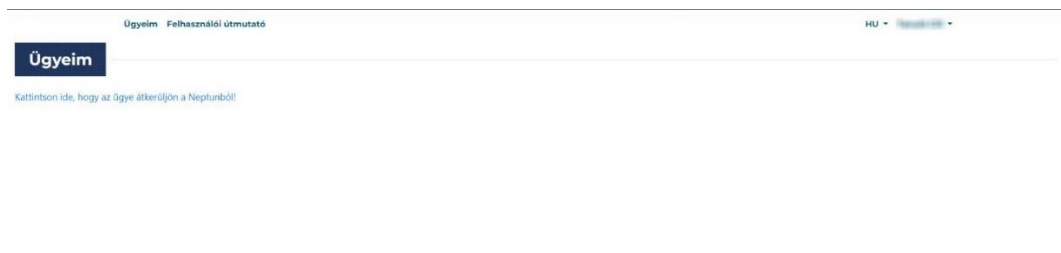
Bejelentkezés
Hallgatóként a SeKA rendszerben használatos adatait adja meg, egyéb esetben a GroupWise adatait (email cím és jelszó).

Felhasználónév:

Jelszó:

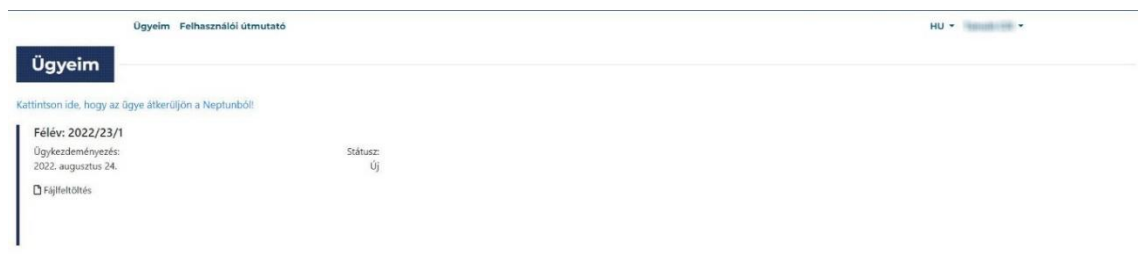
Bejelentkezés

A megjelenő felületen kattintson a „Kattintson ide, hogy az ügye átkerüljön a Neptunból!” felíratra!



A megjelenő ablakban, kérjük, adja meg az ügy azonosításához szükséges további három adatot!

Ezt követően lehetővé válik a fájlfeltöltés, vagyis az elektronikus dokumentum(ok) benyújtása.

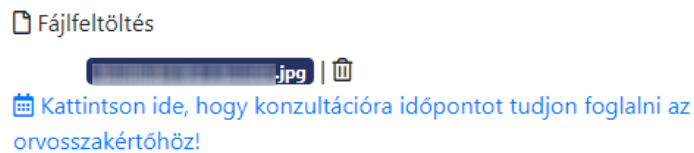


A megnyíló ablakban válassza ki a feltöltendő állományt, adja meg a kért adatokat és tegye meg a szükséges nyilatkozatot. Figyelem! Csak olyan dokumentumot töltsön fel, amelynek ismeri a rendszer által elvárt adatait! Valótlan adatok megadásáért a hallgatót felelősség terheli.

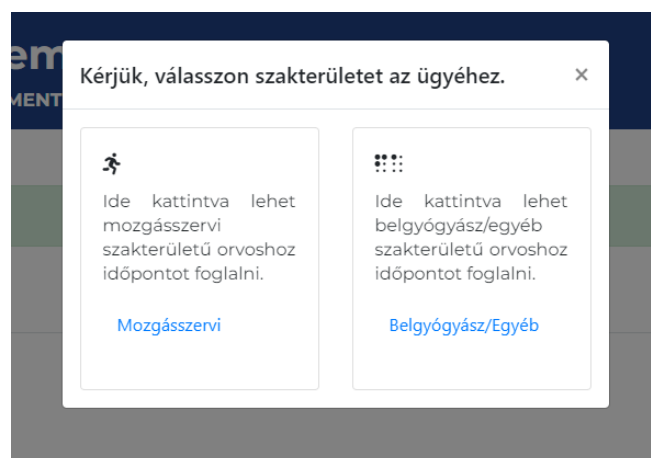
A sikeres feltöltést üzenet jelzi a képernyőn, és a feltöltött dokumentum neve (kék betűkkel) láthatóvá válik, amelyre kattintva a dokumentum letölthető. Több állomány is feltölthető, és bármelyik törölhető a neve melletti „Kuka” ikonra kattintva. A konzultáció időpontjáig utólag is feltölthető(k) további állomány(ok). **A konzultációra feltétlenül vigye magával a dokumentum(ok) eredeti példányát!**



Dokumentum(ok) feltöltése után a **„Kattintson ide, hogy időpontot tudjon foglalni az orvosszakértőhöz!”** felíratra kattintva léphet tovább:



Időpontfoglaláshoz először a megnyíló ablakban ki kell választania, hogy felmentési igényének alapja mozgásszervi vagy egyéb (pl. belgyógyászati, kardiológiai stb.) egészségügyi állapot.



Az ezt követően megjelenő képernyő jobb oldalán választhat a konzultációs helyiségek, majd bal oldalán a kiválasztott helyiséghez tartozó, elérhető konzultációs időpontok közül.

Ügyeim Felhasználói útmutató HU

Időpontfoglalás mozgásszervi szakterületre

Válasszon helyiséget a legördülő menü elemei közül!

2022. augusztus 29. – szeptember 4. ma < >

aug. 29. hétfő	aug. 30. kedd	aug. 31. szerda	szept. 1. csütörtök	szept. 2. péntek	szept. 3. szombat	szept. 4. vasárnap

Időpont foglalása erre a félévre: 2022/23/1

*Konzultációs helyiség

Válasszon helyiséget a legördülő menü elemei közül!

Válasszon helyiséget a legördülő menü elemei közül!

Teszt helyiség

Kattintson a lefoglalni kívánt időpontra, majd nyomja meg a „Lefoglalás” gombot!

Ügyeim Felhasználói útmutató HU

Időpontfoglalás mozgásszervi szakterületre

Teszt helyiség

2022. augusztus 29. – szeptember 4. ma < >

aug. 29. hétfő	aug. 30. kedd	aug. 31. szerda	szept. 1. csütörtök	szept. 2. péntek	szept. 3. szombat	szept. 4. vasárnap
		11:30 11:45 12:30 12:45 13:00 13:15 13:30				

Időpont foglalása erre a félévre: 2022/23/1

*Konzultációs helyiség

Teszt helyiség

Cím: 1085. Budapest,
Időpont: 2022 augusztus 31. 01:00

Lefoglalás

A sikeres időpontfoglalás tényét a rendszer az üzeneti sávon megjeleníti, és a szükséges tudnivalókkal együtt e-mail formájában elküldi a hallgatónak.

Ügyeim Felhasználói útmutató

Sikeres időpontfoglalás. A rendszer emailt küldött Önnek a foglalási adatokkal. Kérjük, figyelmesen olvassa el!

A rendszer automatikusan kilépteti az idő leteltével: 14mp

Ne léptessen ki

Ügyeim

Kattintson ide, hogy az ügye átkerüljön a Neptunból!

Félév: 2022/23/1

Ügykezdeményezés: 2022. augusztus 24. Státusz: Új

Feltöltött fájlok

Foglalt időpont - 2022. augusztus 31. 13:00

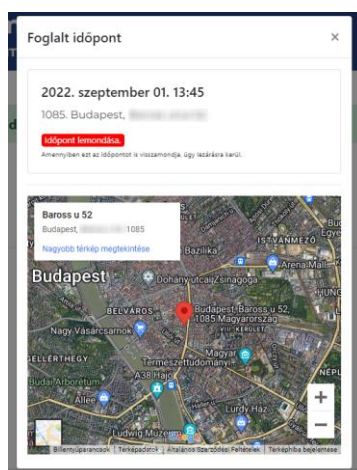
Kérjük, hogy a konzultációs időpontot jegyezze be a naptárába! (Ezt az e-mailben kapott linke kattintva is megteheti.)

A **Foglalt időpont**-ra kattintva a konzultáció helyéről vizuális információt is kaphat.

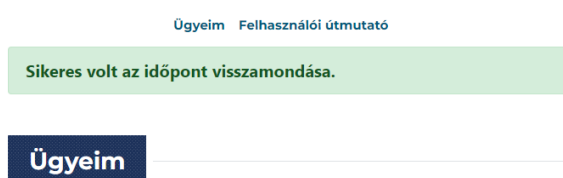
Feltöltött fájlok

Foglalt időpont - 2022. augusztus 31. 13:00

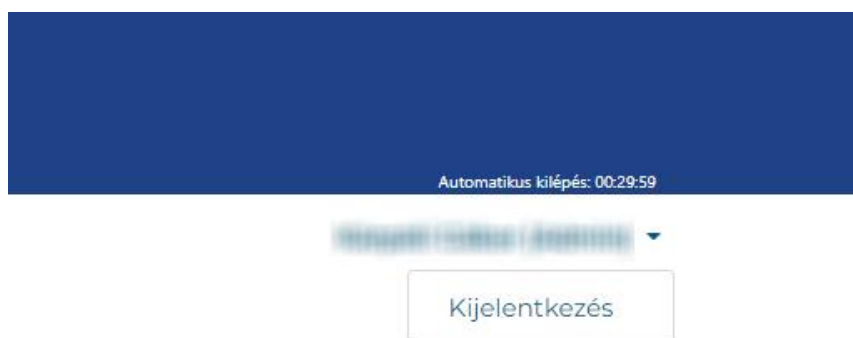
A lefoglalt időpont egy ízben lemondható és helyette új időpont foglalható, amennyiben a konzultációig még több mint 24 óra van hátra. A foglalt időpontra kattintva az alábbi felugróablak fogadja.



Amennyiben a piros **”Időpont lemondása”** felírra kattint, a foglalt időpont törlődik, és ezt a zöld sávban megjelenő üzenet is megerősíti. Egy időponttörlést követően az időpontfoglalás megismételhető. (Többször azonban nem.)



A folyamat ezzel véget ért. Adatai védelme érdekében, kérjük, lépjen ki az alkalmazásból a **„Kijelentkezés”** funkcióval, amit a jobb felső sarokban, az Ön bejelentkezési neve mellett található nyílra kattintva ér el.



A konzultációt követően e-mailben fog értesítést kapni az orvosszakértő javaslatáról, amit a rendszerbe belépve az „Ügyeim” menüpont alatt is megtekinthet.

Amennyiben az orvosszakértő a javaslatát továbbírt további szakorvosi vizsgálatot tart szükségesnek, és Ön élni kíván ezzel a lehetőséggel, a saját szervezésű szakorvosi vizsgálat(ok) során keletkezett új egészségügyi dokumentumo(ka)t ismét fel tudja tölteni a rendszerben, és új orvosszakértői konzultációs időpontot tud foglalni az első körben érvényes feltételekkel.