

**SEMMELWEIS EGYETEM
SPORT KLUB**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



BUDAPEST, 2025.

SEMMEIWEIS EGYETEM SPORT KLUB

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Semmelweis Egyetem Sport Klub Elnöksége a Semmelweis Egyetem Sport Klub Alapszabálya, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseivel összhangban a Semmelweis Egyetem Sport Klub Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § Jelen Szabályzat célja az Egyesület működési rendjének, szervezeti felépítésének meghatározása, továbbá, hogy az Egyesület szerveinek feladat- és hatásköreit, a vezető tisztségviselőket, a szakosztályokat, a foglalkoztatottakat, valamint az ellenőrző szervek jogait és kötelezettségeit meghatározza, az Egyesület alapszabálya és a vonatkozó jogszabályok keretei között.
2. § (1) Jelen Szabályzatban foglaltak betartása az Egyesület valamennyi tagjának, vezető tisztségviselőinek, szakosztályvezetőinek, az Egyesület foglalkoztatottjainak, valamint az Egyesület ellenőrző szervének kötelezettségét képezi és hatálya kiterjed minden olyan személyre is, akik az Egyesület eszközeit használják, illetve szolgáltatásait igénybe veszik, valamint mindazokra, akik az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban állnak.
- (2) A Szabályzat rendelkezéseit az Egyesület működési területén, Magyarországon és nemzetközi sporthelyszíneken, az Egyesület által bérelt vagy használt irodában, sportlétesítményben, rendezvények megtartására vagy sportolásra rendelkezésre bocsájtott magán- és közterületen, az Egyesület szervezésében, közreműködésével rendezett rendezvényeken kell alkalmazni.
3. § Az Szabályzat rendelkezéseit az Egyesület mindenkor hatályos Alapszabálya rendelkezéseire tekintettel, azzal összhangban kell alkalmazni.
4. § Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

II. fejezet

Az Egyesület tagsága

5. §
 - (1) Az Egyesület tagságára vonatkozó alapvető szabályokat az alapszabály IV. fejezete tartalmazza.
 - (2) Az Elnökség határozatban kijelölt tagja, vagy az Elnökség tagfelvételi bizottsága vezeti és őrzi a tagi nyilvántartást, gondoskodik az abban foglalt adatok védelméről. A tagi nyilvántartást naprakészen kell vezetni, és annak alkalmasnak kell lennie a tagdíjak megfizetésének nyilvántartására is, így tartalmazza:
 - a) a tag nevét
 - b) a tag születési idejét
 - c) a tag telefonszámát
 - d) a tag email címét
 - e) a tag címét

- f) az egyetemi polgárság jellegét
- g) a hallgatói / dolgozói azonosító számát
- h) a tagság kezdetét
- i) a tagság típusát
- j) a választott szakosztályt.

- (3) Az Egyesület, illetve az Elnökség a tagokkal – lehetőség szerint – személyesen, postai, vagy elektronikus úton tart kapcsolatot a tag által kapcsolatfelvételkor, belépéskor rendelkezésre bocsátott elérhetőségeken.
- (4) Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve a különleges jogállású tagságot (tiszteletbeli és pártoló tagság). A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja, kivéve akadályoztatása esetén, amikor azt valamelyik póttag gyakorolja helyette. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

Az Egyesület szervezete

6. §

(1) Az Egyesület testületi szervei:

- a) Küldöttgyűlés,
- b) Elnökség.

(2) Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- a) Elnök,
- b) Alelnökök.

7. § Az Egyesület egyéb szervezeti egysége a szakosztályok, amelyek élén az Elnökség által az Egyesület rendes tagjai közül megválasztott szakosztályvezetők állnak, akiknek a munkáját az Egyesület foglalkoztatottjaként (megbízás, munkaviszony) szakmai vezető is segítheti.

8. § Az Elnökség határozattal tagfelvételi bizottságot választhat az egyesület rendes tagjai közül, amelynek létszáma legalább 3, legfeljebb 5 fő, egyik tagja (elnöke) pedig az Elnökség egyik tagja. A felkérésről az Elnök dönt. A felkérés határozatlan időre szól. Az ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá.

9. §

- (1) Az Elnökség, a szakosztályok és a gazdasági vezető feladatainak koordinálását és a döntések végrehajtásának felügyeletét operatív vezető támogathatja munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban.
- (2) Az operatív vezető(k) részt vehet az Elnökség ülésein, azokra kötelezően meghívandó(k).
- (3) Az Elnökség jogosult az Egyesület alapszabályával és egyéb szabályzataival összhangban az operatív vezető(k) feladatait meghatározni.

10. §

- (1) Az Egyesület felsőfokú végzettségű, pénzügyi-gazdasági képesítéssel rendelkező gazdasági vezetőt foglalkoztat, vagy megbízást ad a feladat elvégzésére. A gazdasági vezető tanácskozási joggal részt vehet az Elnökség ülésein, azokra kötelezően meghívandó.
- (2) A gazdasági vezető a jogszabályi keretek között az alapszabály rendelkezései, a Küldöttgyűlés és Elnökség határozatai szerint, valamint a gazdasági ügyekért felelős alelnök felügyelete mellett irányítja a gazdálkodással és adminisztrációval kapcsolatos napi feladatokat.
- (3) Feladatainak ellátása pénzügyi ügyintéző útján történhet. Az ügyintéző ellátja az ügyviteli és iratkezelési feladatokat. A könyvelést szerződés alapján vállalkozó (könyvelőiroda) végzi.

A Küldöttgyűlés működése, a küldöttválasztó gyűlés, a küldöttek jogai és kötelezettségei

11. §

- (1) Rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni, ha megváltoznak a küldöttek, a vezető tisztségviselők, vagy a felügyelőbizottság tagjainak létszámára vagy megválasztásuk feltételeire vonatkozó szabályok az alapszabályban vagy az SZMSZ-ben és a korábban megválasztottak -akár személyi, akár létszám feltétel miatt - az új szabályoknak nem felelnek meg.
- (2) Amennyiben csak valamely szakosztály tekintetében változtak a küldöttekre vonatkozó szabályok, úgy elegendő az adott szakosztály vonatkozásában megtartani a rendkívüli küldöttválasztó gyűlést.

12. § A küldöttválasztó gyűlés az Egyesület tagságából az arányos képviselő elve, valamint az egyes szakosztályok létszámára tekintettel megtartott, a küldöttek és pótküldöttek megválasztására irányuló gyűlés.

13. §

- (1) A tagdíjtartozással nem rendelkező rendes tagok jogosultak a küldöttválasztó gyűlésen részt venni és ott szavazataikat leadni. A küldöttválasztó gyűlésen történő részvételt megelőzően a tagság fennállását és az esetleges tagdíjtartozást ellenőrizni kell, ennek megtörténtét követően jogosult a tag a küldöttválasztáson részt venni.
- (2) Ugyanaz a tag egyidejűleg csak egy szakosztályban lehet jelölt vagy választható küldötti, vagy pótküldötti tisztségre. A jelölésének és a megválasztásának feltétele, hogy a jelölésekor / megválasztásakor ne legyen tagdíjtartozása a tagnak.
- (3) Az Egyesület küldöttválasztó gyűléseinek, a küldötti rendszer zavartalan és biztonságos működésének, valamint a tagság arányos képviselőtételének folyamatos biztosítása érdekében minden küldött mellé pótküldött választható.

14. §

- (1) A küldött- és pótküldöttválasztás jelölőlista alapján történik. A jelöltek személyére a Szakosztályvezetők tesznek javaslatot az Elnökség felhívására.
- (2) A küldött megbízatásának idő előtti megszűnése esetén annak helyére a pótküldött lép, akinek a megbízatása az eredetileg küldöttként megválasztott személy megbízatásának lejártáig tart.
- (3) A megválasztott küldött(ek)et a küldöttválasztó gyűlés megbízólevéllel látja el. A megbízólevélen a megbízatás időszakát meg kell jelölni, és azt a szakmai ügyekért felelős alelnöknek alá kell írnia.

Elnökség

15. §

- (1) Az Egyesületet az Elnök képviseli, amelynek keretében az Egyesület javára jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, szerződést köthet, valamint pályázaton való részvételről dönthet. Az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén a gazdasági ügyekért felelős alelnök helyettesíti, akinek távolléte vagy akadályoztatása esetén a szakmai ügyekért felelős alelnök és a gazdasági vezető együttes aláírással helyettesítik.
- (2) Az Elnök és az Elnökség hatáskörébe tartozó feladatok ellátása - elnökségi határozatban meghatározott - munkamegosztás szerint alakul. Továbbá az Elnök a szerződéskötési és kötelezettségvállalási jogát elnökségi határozat útján állandó jelleggel átruházhatja az alelnökökre, a gazdasági vezetőre, a szakosztályvezetőkre, a szakmai vezetőkre, vagy az operatív vezetőre.
- (3) Az Elnök meghatalmazás útján eseti jelleggel is átruházhatja az alelnökökre, vagy a gazdasági vezetőre a szerződéskötési és kötelezettségvállalási jogát. Az átruházott hatáskört gyakorló a hatáskört nem ruházhatja tovább.
- (4) Az Egyesülettel munkaviszonyban és egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek felett az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat, amelyet elnökségi határozat útján

állandó jelleggel átruházhatja az alelnökökre, a gazdasági vezetőre, a szakosztályvezetőkre, a szakmai vezetőkre, vagy az operatív vezetőre. Az átruházott hatáskört gyakorló a hatáskört nem ruházhatja tovább.

Szakosztályok

16. § Az Egyesület szervezetének alapegységei a sportáganként, vagy egy sportágon belül a versenysport, a szabadidősport, illetve a hallgatói sport területein külön-külön szerveződő szakosztályok. Az Egyesületen belül működő szakosztályok felsorolását az alapszabály tartalmazza.
17. § A szakosztályvezető segíti és összehangolja a szakosztályok alapszabályban meghatározott feladatainak ellátását, segítséget nyújt a tagdíjak meghatározásában.
18. § A szakosztályvezető(k) munkáját sportági tapasztalattal rendelkező szakmai vezető is segítheti. Ez esetben a szakmai vezető
- a) felel a szakosztály napi működtetéséért,
 - b) önállóan szervezi a sportági munkát, edzői és játékos adminisztrációt, versenyeztetést, működtetést,
 - c) javaslatot tesz minden szakmai és szervezési kérdésben, amelyet a szakosztályvezető hagy jóvá,
 - d) rendszeres tájékoztatást ad a szakosztályvezetőnek,
 - e) a döntések végrehajtását szakmailag irányítja,
 - f) szerződéskötési és kötelezettségvállalási jogosultságát elnökségi határozat szerint végzi.
19. §
- (1) A szakosztályvezető feladatai:
 - a) a sportág és szakág stratégiai, intézményi és protokolláris képviselője;
 - b) az Alapszabály keretei közt a szakosztály ügyrendjének és szabályzatainak kidolgozása és elfogadása, melyeket az Elnökség hagy jóvá;
 - c) az Elnök megbízása alapján az egyesület képviselője a sportági szakszövetségekben;
 - d) döntéshozói jogköre van a szakosztály működésének fő irányairól, kereteiről.
 - (2) Szakosztályvezető a feladataiból a szakmai vezetőre további feladatot delegálhat, az Elnök hozzájárulása esetén.

III. fejezet

Az Egyesület ellenőrzése, gazdálkodása, vagyonának felhasználása és a tagdíj meghatározása

20. § (1) Az Elnökség határozatban kijelöli az Elnökség azon tagját, aki rendszeres kapcsolatot tart a Felügyelőbizottság tagjaival, a könyviteli szolgáltatást végzővel és/vagy könyvvizsgálóval, valamint biztosítja számukra a feladatuk ellátásához szükséges feltételeket.
- (2) Az Elnökség határozatban kijelölt tagja az Elnökségi ülések jegyzőkönyve és határozatai nyilvántartásával azonos módon őrzi a Felügyelőbizottság üléseinek jegyzőkönyveinek másolati példányaikat, valamint az abban foglalt határozatokat.
21. § Az Egyesület vagyonáról való rendelkezés a Küldöttgyűlést illeti meg. Az Egyesület vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben használhatóak fel az Egyesület céljainak elérése érdekében.
22. §
- (1) A tagdíj mértékét, a szakosztályi szintű kedvezményeket és a tagdíj megfizetés szabályait külön elnökségi határozat rendezi.
 - (2) A befizetett tagdíj az egyesület működésére fordítandó; az ezen szükségleteket meghaladó összeg más célra felhasználható.

- (3) Mentessül az egyetemi polgár a tagdíj következő esedékes időszakától számított egy évre a tagdíj megfizetése alól, amennyiben első helyen végzett a MEFOB versenyen vagy a Medikus Kupán.
- (4) Mentessül az egyetemi polgár a tagdíj következő esedékes időszakától számított fél évre a tagdíj megfizetése alól, amennyiben második vagy harmadik helyen végzett a MEFOB versenyen vagy a Medikus Kupán.

23. § Méltányossági kérelem tagdíjkedvezményre vagy mentességre kizárólag az alábbi, kivételesen indokolt és a kérelmező által igazolt helyzetekben nyújtható be:

- utánpótláskorú gyermek szülője esetén három vagy több gyermeket nevel a háztartásban, vagy egyedülállóként gondoskodik a gyerekekről;
- felnőtt tag ideiglenes munkanélküliséget, fizetés nélküli szabadságot igazol vagy tartós betegállományban van;
- egyéb rendkívüli helyzet, amely az általános megítélés szerint objektíve hátrányos (pl. betegség, haláleset, lakhatási krízis).

24. §

- A kérelmet az Elnökség bírálja el 30 napon belül.
- A mentesség vagy kedvezmény a rendkívüli helyzet fennállásáig, de legfeljebb 1 évre adható.

25. § Az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület Elnöke vagy a gazdasági ügyekért felelős alelnök jogosult rendelkezni önállóan. A gazdasági vezető, a szakmai ügyekért felelős alelnök és a vízilabda szakosztály szakmai vezetője együttes rendelkezési jogosultsággal bírnak a bankszámla felett oly módon, hogy a bankszámla felett a joghatályos rendelkezéshez közülük bármely két személy együttes eljárása szükséges.

26. §

- Utalványozásra az Elnök jogosult, amely jog elnökségi határozatban átruházható állandó jelleggel az alelnökökre, a gazdasági vezetőre, a szakosztályvezetőkre, a szakmai vezetőkre, vagy az operatív vezetőre. Az átruházott hatáskört gyakorló a hatáskört nem ruházhatja tovább.
- Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait írásban kell közölni az utalványozási joggal felruházott személlyel. Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a jogosult nevét, az utalványozási jog tartalmát, a jogosultság kezdetét és végét, jogosult aláírását.

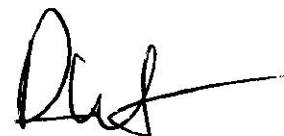
27. § Az Egyesület bélyegzőiről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- bélyegző lenyomatát,
- használó nevét,
- használó általi átvétel, leadás időpontját,
- használatból kivonás napját

IV. fejezet Záró rendelkezések

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Elnökség az 1/2025. (VII.22.) számú határozatával elfogadta.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. év július hónap 23. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A korábbi, Küldöttgyűlés által elfogadott SZMSZ jelen SZMSZ hatályba lépésének napján hatályát veszti.



Dr. Merkely Béla Péter
Egyesület elnöke