



SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző  
Intézménye

*igazgató*  
Zaja Roland

# SEMMELWEIS EGYETEM

## SEMMELWEIS IGNÁC SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYE



## SZAKMAI PROGRAM

Hatálybalépés:  
2025/2026. tanév

Kiegészítve: 2026. március-április



BEMUTATKOZÁS .....	5
HITVALLÁS .....	6
<b>Nevelési program .....</b>	<b>8</b>
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai...	9
1.1. Pedagógiai alapelveink.....	9
1.2. Az iskola által képviselt és közvetített értékek.....	11
1.3. „Boldogságiskola legyen a Semmelweis”.....	12
1.4. A nevelő-oktató munka feladatai .....	14
1.5. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai.....	15
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17
2.1. A személyiségfejlesztés szinterei és eszközei .....	18
3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	20
3.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos nevelési feladatok .....	20
3.2. Az egészségfejlesztés területei .....	21
3.3. Az egészségfejlesztés szinterei.....	22
3.4. Az iskolaegészségügyi feladatok ellátása.....	23
4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	25
4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	25
4.2. A közösségfejlesztés céljai, feladatai .....	25
4.3. A közösségfejlesztés szinterei .....	26
4.4. Közösségi szolgálat .....	27
5. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	28
5.1. Az oktatók feladatai .....	28
5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	31
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....	36
6.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység .....	36
6.2. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	37
6.3. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység .....	38
6.4. A kiemelten tehetséges tanulók képességeinek kibontakozását segítő tevékenység .....	38
6.5. A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenység .....	40
6.6. Korai iskolaelhagyást megelőző programok .....	42
7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	44
8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	46
8.1. Kapcsolattartás a szülőkkel .....	46
8.2. Kapcsolattartás a tanulókkal.....	48
8.3. Kapcsolattartás a kollégiumokkal .....	49



8.4.	Kapcsolattartás a gyakorlati képzést folytatókkal és szervezőkkel .....	50
8.5.	Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal.....	51
8.6.	Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal .....	51
8.7.	Kapcsolattartás a közösségi szolgálat teljesítésében közreműködő intézményekkel.....	52
9.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai .....	54
9.1.	A tanulmányok alatti vizsgák fajtái, időpontja .....	56
10.	A tanulók felvételének, átvételének helyi szabályai.....	59
10.1.	A tanulók felvételének helyi szabályai.....	59
10.2.	A 9. évfolyamra történő belépés feltételei.....	59
10.3.	Szakmai képzésekbe való belépés feltételei .....	61
10.4.	Az átvétel helyi szabályai.....	61
11.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	63
<b>OKTATÁSI PROGRAM .....</b>		<b>64</b>
1.	A tanúlással, tanulásszervezéssel, tanulás-támogatással kapcsolatos alapvetések.....	66
2.	Képzési portfólióknk.....	68
3.	Óratervi háló.....	68
3.1.	Mesterséges intelligencia alapjai (beemelve: 2026. márciustól):.....	69
4.	A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése.....	70
4.1.	Az értékelési funkciók meghatározása .....	70
4.2.	Az értékelés alapelvei.....	71
5.	A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei .....	74
6.	Az alkalmazandó tankönyvek, taneszközök, segédletek kiválasztásának elvei .....	75
7.	Érettségi vizsga .....	76
7.1.	Középszintű érettségi vizsga .....	76
7.2.	Középszintű érettségi vizsga speciális (ágazati) szabályai a 2020/2021 tanévtől indulóan, felmenő rendszerben .....	77
7.3.	A választható, emelt szintű érettségi tantárgyak és az ezekre történő felkészülés .....	78
7.4.	Előre hozott érettségi vizsga.....	78
8.	A szakmai vizsgák.....	79
<b>KÉPZÉSI PROGRAM .....</b>		<b>80</b>
1.	Szakmai oktatás.....	81
2.	A képzési területek bemutatása .....	82
3.	Az évközi és egybefüggő szakmai gyakorlat rendje .....	87
3.1	A külső szakmai gyakorlaton történő hiányzás és annak rendezése (implementálva: 2026. áprilistól)...	91
4.	Az ágazati alapoktatás megszervezésének elvei és gyakorlata .....	92
5.	Ágazati alapvizsga.....	93
Vonatkozó jogszabályok: .....		95



<b>1. Alapadatok .....</b>	<b>96</b>
4.1. Tananyagegység.....	98
<b>7. A képzés, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei .</b>	<b>108</b>
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>111</b>
<b>Egyéni tanulmányi rend.....</b>	<b>112</b>
<b>Kiemelt nevelési területek és célok a NAT alapján: .....</b>	<b>114</b>



## BEMUTATKOZÁS

Iskolánkban, amely Kispest csendes, zöldövezeti részén fekszik, 1965-ben indult az oktatás, s mivel kezdetben egészségügyi szakközépiskolaként működünk, 1970-ben felvettük az anyák megmentőjének, Semmelweis Ignácnak a nevét. Nevelőtestületünkre mindig is jellemző volt a nyitottság és az innovatív szellem, s nemcsak hogy rugalmasan alkalmazkodunk a külső környezet szüntelenül változó elvárásaihoz, hanem elébe is megyünk a változásoknak.

Az intézmény **felszereltsége kiemelkedő**: számítógépterem az informatika és nyelvoktatáshoz, a legújabb oktatástechnikai eszközök, a szakmai tantárgyak tanításához demonstrációs terem, tornaterem, kondicionáló terem, büfé, ebédlő áll a tanulók rendelkezésére.

Iskolánk kitűnő választás lehet olyan tanulók számára, akik a **humán pályák** iránt érdeklődnek vagy azok számára, akik még nem tudták pontosan eldönteni, hogy milyen szakmát válasszanak, de szeretnének sok, **hasznos, a hétköznapi életben is jól használható ismeretre** szert tenni.



## HITVALLÁS

**„Éhezünk. Éhezünk a jóváhagyásra, a figyelemre és a gyengédségre. Éhezünk a szabadságra: arra, hogy magunkhoz ölelhessük az életünket, hogy igazán megismerjük önmagunkat, és önmagunk lehessünk.” (Eger 2017:26)**

Célunk, hogy a tanulóinknak jövőképet mutassunk, és ennek formálását iskolai tevékenységek keretei között minden eszközzel elősegítsük. Nevelő-oktató munkánk arra irányul, hogy tanítványaink a technikai szakképesítések megszerzésével sikeresen készülhessenek fel a felsőfokú tanulmányok folytatására, illetve a technikai szakképesítés során szerzett ismeretek birtokában megtalálják a helyüket a munka világában.” Iskolánk küldetése tehát, hogy az állami középfokú nevelés-oktatás keretei között, az elérhető legmagasabb szintű képzettség megszerzésére készítsen fel. Mindeközben ép és kerek személyiségekben gondolkodunk segítségül hívva a pozitív pszichológia és pedagógia személyiségformáló és sorsformáló hatásait.

### **54 tipp a napi boldogsághoz – így érezd jól magad minden nap!**

1. Mosolyogj ma mindenkire, akivel találkozol.
2. Kapcsolódj a természettel: tölts el egy kis időt a szabadban.
3. Vedd körbe magad pozitív emberekkel.
4. Csinálj valamit, amit szeretsz.
5. Csinálj valamit, amit sohasem csináltál, de mindig is ki akartad próbálni!
6. Érints meg valamit, ami boldoggá tesz: egy állatot, egy virágot, egy fát, szánj rá időt!
7. Tanulj valami újat!
8. Ölelj meg valakit, akivel jól érzed magad! Egy családtagodat, egy barátodat, egy munkatársadat vagy bármilyen ismerősedet!
9. Hagyd abba a panaszkodást, cselekedj!
10. Tegyé meg egy lépést a célod felé!
11. Dicséredj meg valakit!
12. Mondd el valakinek, hogy szereted!
13. Nézz szembe egy félelmeddel!
14. Olvass olyan könyvet, ami feltölt!
15. Legyél együtt valakivel (vagy olvass olyan valakiről), aki inspirál téged!
16. Lepj meg valakit egy ajándékkal!
17. Egyél valami egészségeset!
18. Tűzz ki egy célt magad elé!
19. Merj igent mondani!
20. Tölts el egy napot egyedül!



21. Takarítsd ki a szobádat, vagy tegyél rendet az íróasztalodon, ruhásszekrényedben.
22. Tölts el egy napot csak a családotra figyelve!
23. Hívj föl valakit, akivel már régen beszéltél!
24. Csinálj valami olyasmit, amit nagyon szerettél gyermekkorodban, de már évek óta nem csináltad!
25. Bocsáss meg valakinek, legfőképp magadnak!
26. Lassíts! Csinálj minden lassabban, mint szoktál!
27. Ma ebédelj valahol máshol, mint ahol szoktál!
28. Egész napra zárd ki a médiát, a híreket az életedből!
29. Vágj bele valami újba!
30. Változtasd meg a napi rutint!
31. Adj hálát, ma három dologért az életedben!
32. Pihenj! Szánj időt ma a pihenésre. Mi pihentet a legjobban? Add meg magadnak most!
33. Írj egy listát arról, mi az, ami boldoggá tesz! Próbáld ki egyet ma belőlük.
34. Relaxálj! Akár csendben, egyhelyben ülve, akár táncolva, énekelve, de ürítsd ki a gondolataidat a fejedből.
35. Ne vásárolj ma semmit! Figyeld meg, hiányzik-e valami.
36. Keress egy képet arról, ami kifejezi, amit szeretnél elérni és tedd ki a faladra!
37. Utazz el valahová, akár hosszabb, akár rövidebb időre!
38. Meséld el valakinek az álmaid!
39. Bánj jól magaddal. Adj ma valami jót magadnak.
40. Vedd fel a kapcsolatot valakivel, akivel egyébként nem tervezted, hogy felveszed a kapcsolatot!
41. Ismerkedj meg ma valakivel!
42. Hallgass olyan zenét, ami vidámmá tesz!
43. Írj egy verset! Hogy miről? A jelenlegi érzéseidről.
44. Csinálj valami szokatlant!
45. Énekelj, akár a fürdőszobában, akár a lakás bármely részében, akár valamilyen közösségben!
46. Fotózd le az apró örömeidet a mai napon!
47. Mosolyogj rá mindenkire, akivel ma találkozol!
48. Légy segítségére ma valakinek!
49. Dicsérd meg magad ma valamiért!
50. Tarts panaszmentes napot!
51. Tegyél meg ma valamit a Föld bolygóért! Szedj föl egy szemet az utcáról! Estére húzzál ki mindent a konnektorokból!
52. Mozogj, sportolj valamit a mai napon!
53. Mondj igent, az új lehetőségekre a mai napon!
54. Légy kedves, megértő és együttérző a mai napon!

(Bagdi-Petőné 2015:114-124)

Bagdi Bella – Petőné Honvári Jolán

**Boldogságóra : A pozitív pszichológia lehetőségei a gyermekek személyiség-fejlesztésében 10-14 éveseknek. Bp. : Mental Focus Kft., 2015.**

**Eger, Edith Eva**

**A döntés. Bp. : Libri, 2017. 421 p.**



SEMMELWEIS EGYETEM

**Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző  
Intézménye**

*igazgató*  
Zaja Roland

## NEVELÉSI PROGRAM



## **1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

### **1.1. Pedagógiai alapelveink**

A tanulók személyiségére – és talán egész későbbi életére – meghatározóan hat az iskola saját légköre, szellemisége és környezete, amelyben az iskola mindennapi élete zajlik. Ezért is tartjuk fontosnak, hogy tanítványaink jól érezzék magukat az iskolában, az iskola nyújtson számukra érzelmileg is biztonságot. Nevelő-oktató munkánk pedagógia alapelveit részben ez a szellemiség határozza meg, másrészt azok a jogszabályi előírások, amelyek az uniós elvárásokat és irányelveket is tartalmazzák. Legfontosabb elveink a következők:

- gyermekközpontú szemlélet
  - nyílt, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó barátságos légkört teremtünk
  - valljuk, hogy minden ember érték, és minden gyerekben vannak olyan értékek, amit a pedagógusnak fel kell fedeznie és meg kell becsülnie
  - pedagógusi attitűdünk a tanulók személyiségének elfogadásán alapul, ha hibázik, nem őt magát, hanem a cselekedeteit bíráljuk
- esélyegyenlőség, esélyteremtés
  - törekszünk arra, hogy diákjainknak segítséget nyújtsunk a szociokulturális hátrányok leküzdésében
  - a felzárkóztatás és a tehetségfejlesztés révén minden tanulónak esélyt teremtünk képességei kibontakoztatására
- személyiségközpontú nevelés
  - nevelő-oktató munkánk ember- és személyiségközpontú
  - a differenciált oktatás eszközével alkalmazkodunk a tanulók egyéni képességeihez
  - a személyiség sokoldalú fejlesztése szerves része nevelő munkánknak
- a teljesítmény elismerése



- elismerjük és a diákközösség előtt is kiemeljük a tisztességgel végzett munkát
- nemcsak a kiemelkedő eredményeket tartjuk elismerésre méltónak, hanem a tanulók önmagukhoz mért fejlődését, erőfeszítését is
- rend, fegyelem
  - törekszünk a tanuláshoz szükséges rend és fegyelem megteremtésére
  - emberi együttélés szabályainak elsajátíttatását és betartását kiemelt célunknak tartjuk
  - minden erőnkkel küzdünk a verbális és fizikai agresszió ellen
- a pedagógusok példamutatása
  - a pedagógus egész személyiségevel nevel: a viselkedésében, stílusában is megnyilvánuló értékrendje sokszor többet ér a szavaknál
- partnerközpontúság
  - törekszünk arra, hogy legfőbb partnereink, a tanulók és a szülők igényeit is figyelembe vegyük nevelő-oktató munkánkban
  - az iskolai élet minden őket érintő kérdéséről kikérjük véleményüket
- demokrácia
  - a demokratikus értékek közvetítése fontos feladatunk, az iskola egész szellemiségének ezt kell sugároznia
  - tiszteletben tartjuk a diákok demokratikus jogait
- törvényesség
  - az iskola működésének minden területén betartjuk a jogszabályi előírásokat
  - nevelő-oktató munkánk a köznevelési törvényben és a nemzeti alaptantervben meghatározott előírásokra épül
- világnézeti semlegesség
  - az ismereteket, a vallási és a világnézeti információkat tárgyilagosan és sokoldalúan közvetítjük
  - tiszteletben tartjuk a szülőknek azt a jogát, hogy gyermekeik világnézeti neveléséről döntsenek



- pedagógiai szabadság
  - a pedagógusok alkotó közösségének döntéseire épített, összehangolt pedagógiai munka folyik iskolákban, amely ugyanakkor a pedagógiai szabadságot is biztosítja
  - lehetővé tesszük, hogy a pedagógus a nevelési, illetve a pedagógiai program alapján az általa tanított ismereteket, illetve a nevelés és a tanítás módszereit megválassza
- fenntartható fejlődés
  - törekszünk a nevelő-oktató munka folyamatos fejlesztésére, a változó világ követelményeihez való alkalmazkodásra, a pedagógiai módszereink megújítására
  - a modern természettudományos és műszaki műveltség elsajátíttatása fontos célunk
  - széleskörű, a munka világában jól használható szakmai ismereteket közvetítünk.

## **1.2. Az iskola által képviselt és közvetített értékek**

Az iskolában töltött évek alatt olyan értékrendet igyekszünk kialakítani tanítványainkban, hogy a tanulásra és a tisztességgel végzett munkára építve tervezzék jövőjüket, de ugyanilyen fontosnak tartjuk, hogy kiegyensúlyozott, boldog emberekké váljanak, akik később majd képesek lesznek harmonikus otthonot teremteni a családjuk számára. A fejlesztendő területek meghatározásakor figyelembe vettük a nemzeti alaptantervben meghatározott kompetenciákat, a hagyományos értelemben vett értékeket és a szakképzéssel szemben támasztott elvárásoknak való megfeleléseket egyaránt. A fejlesztések során külön figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően szervezzük a tevékenységeket.

A következő értékek közvetítését kiemelten fontosnak tartjuk:

- erkölcsi nevelés
- a demokrácia, és az emberi jogok tiszteletére nevelés
- nemzeti öntudat, hazafiasság – európaiság
- a tanulás, a tudás és a munka tiszteletére, szeretetére nevelés
- önismeret, testi-lelki egészség kialakítása-fenntartása
- pályaaorientáció



- kreativitás, önkifejezés fejlesztése
- igazságosság
- társas kapcsolatok és szociális érzékenység fejlesztése, szolidaritásra, tolerancia, a másik ember tiszteletére való nevelés
- családi életre való nevelés
- mások iránti felelősségre nevelés
- a rend és a szabadság tiszteletére nevelés
- a matematikai gondolkodás és a kommunikációs kompetencia fejlesztése
- a digitális kompetencia fejlesztése
- gazdasági, pénzügyi nevelés
- a munkavállalói kompetencia fejlesztése
- a tanulási kompetenciák fejlesztése
- média-tudatosságra nevelés
- fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés.

Célunk, hogy az iskolánkat elhagyó diákok egészséges személyiségként ballagjanak el. Legyen jövőképük, erkölcsi tartásuk, konvertálható tudásuk, igényük a folyamatos tanulásra, önművelésre, önmaguk és a világ megismerésére, a harmóniára, az otthonteremtésre.

### **1.3. „Boldogságiskola legyen a Semmelweis”**

„Ha az élettől egy citromot kapsz, készíts belőle limonádét.”

(dr. Bagdy Emőke)



A 2018/19-es és a 2019/20-as tanévben iskolánk sikerrel vett részt a **Jobb Veled a Világ Alapítvány** által működtetett **Boldogság Intézet** nyílt pályázatán, melyet a magyarországi és határon túli nevelési-  
oktatási intézmények számára írtak ki.

Az Alapítvány 2014-ben indította el **Boldogságóra** programját, melynek fővédnöke **Prof. Dr. Bagdy Emőke**. Megfogalmazása szerint:

*„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élmény gazdag feladatai, játéka, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőtté válás vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”*

A program kiemelt küldetése, hogy a **pozitív pszichológia** eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

Iskolánk célja a **„Boldog iskola”** cím újbóli elnyerése, várhatóan a diákok és az iskolavezetés nagy öröme. A majdani cím megszerzése egyben a további közös szakmai munka kezdete. Alapvető, hogy az intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megfogalmazódjanak a **„Boldog iskola”** kritériumai, és az iskola egész pedagógiai szemléletébe beépüljön a **Boldogság-program**.

A boldogság különböző összetevői, feltételei, az egyes témakörök sorrendje, ill. a program fő részei, alappillérei:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság



A program szelleme szerint minden pedagógusnak törekednie kell arra, hogy

- érdekesek legyenek a tanórák;
- az osztály összetartását fokozni kell;
- személyiségfejlesztésre legyen lehetőség;
- a jobb legyen a viselkedés, a jó kapcsolatokat alakítsunk ki;
- „érezd jól magad a bőrödben” szemlélet megteremtése;
- diákok tanuljanak meg örömet találni: játékban, feladatban, munkában;
- adjunk módot a lelket építő éneklésre, és a testet fejlesztő mozgásra, sportra;
- a gyerekek önbecsülése fejlődhessen azoknál, akik annak hiányában vannak;
- az oktatók kedvesek legyenek,
- sok kirándulásra kerüljön sor,
- érdekes rendezvények, versenyek legyenek az iskolában,
- jó programok legyenek,
- erősíteni kell a pedagógiai munkában a pozitív szemléletet, az élet szeretetét.

Megvalósításának lehetséges terei:

- osztályfőnöki órák,
- bármilyen egyéb tanórák,
- kulturális-, sport és egyéb szabadidős foglalkozások.

#### **1.4. A nevelő-oktató munka feladatai**

Iskolánk alapvető feladata, hogy azonos szinten és mértékben biztosítsa tanulói számára a tanulás gazdag lehetőségeit, az általános műveltség és mindhárom szakmacsoport képzési feltételeit, hogy egyenlő színvonalon oktassa a közismereti és szakmai tantárgyakat.

Alapvető feladatunk, hogy tanulóinkat eredményesen készítsük fel a kétszintű érettségi vizsgára,



képességeik és motivációjuk alapján közép- vagy emelt szintre, hogy sikeresen folytathassák tanulmányaikat az OKJ-s szakképzésben vagy a felsőoktatásban. Az érettségi vizsga utáni képzéseinken részt vevő tanulóink számára cél a sikeres szakmai vizsgára és a munkába állásra való felkészítés.

Kiemelt feladatunk a szakmai ismeretek és kompetenciák minél mélyebb elsajátíttatása, hogy tanulóink megállják helyüket választott szakmájukban.

Fontosnak tartjuk az önálló életkezdéshez és a munkába álláshoz szükséges ismeretek és készségek elsajátíttatását is, ennek megfelelően a munka világában és az információs társadalomban felértékelődő kulcskompetenciák, illetve a szociális kompetenciák (érzelmi intelligencia, konfliktuskezelés, együttműködési készség stb.) fejlesztése alapvető feladatunk.

### **1.5. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai**

Nevelőtestületünk tisztában van azzal, hogy az oktató-tanuló kapcsolatában szemléletváltásnak kell bekövetkeznie. A ma iskolájának tanulói ugyanis nem egyszerűen az ismereteket befogadó és megtanuló, hanem az újra fogékony és nyitott, de ugyanakkor a hagyományos pedagógiai módszerekre kevésbé fogékony fiatalok, ezért meg kell találnunk azokat az új módszereket, amelyekkel leginkább motiválhatjuk őket.

A legfontosabb pedagógiai módszerünk a fokozott, személyre szabott odafigyelés, amelyre különösen a csoportbontásos órákon van lehetőség. De az osztálykeretben tartott órákon sem lehetetlen a differenciált foglalkoztatás, különösen azokból a tantárgyakból, amelyeken a tanulóknak rendszeresen kell önállóan feladatokat megoldaniuk.

A tanítás-tanulás folyamatát igyekszünk olyan módon megszervezni, hogy abban a tanulók minél gyakrabban találkozhassanak a megszerzett tudásuk gyakorlati alkalmazásaival, melyhez szoros együttműködésre van szükség a gyakorlati képzőhelyekkel. A tudás átadása során nagy hangsúlyt helyezünk a kompetenciafejlesztésre is.

A programtervekben meghatározott tantárgyak számos ponton kapcsolódnak egymáshoz – és a közismereti tárgyakhoz. Az oktatás során törekszünk arra, hogy ezen kapcsolódási pontok segítségével a tanulók átfogó, komplex ismeretekre tegyenek szert., mely biztosítja, hogy a tanuló a az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga követelményeinek megfelelően.



Fontosnak érezzük, hogy oktatóink saját nevelési-oktatási módszereiket megválaszthassák. Módszertanunk rendkívül változatos, a közismereti és a szakmai tantárgyak esetében is. Az alkalmazott módszerek megválasztáskor oktatóink az alábbi szempontokat tartják szem előtt:

- tantárgyi jellemzők
- a tanuló előzetes tudása és egyéni képességei, kompetenciái
- tevékenységközpontú oktatás, aktív és önálló tanulásra való ösztönzés
- differenciált képességfejlesztés és tanulásszervezés
- együttműködés a társakkal, csoport- és projektmunka
- digitális módszerek, IKT használat
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása
- komplex megközelítés
- változatosság
- fejlesztő értékelés

Különös figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulók minél nagyobb gyakorlatot szerezzenek azoknak a módszereknek a használatában, amelyekkel az ágazati alapozó vizsgán, az érettségi vizsgán és a szakmai vizsgákon találkoznak:

- szóbeliség (felelet, kiselőadás, beszámoló)
- projekt módszer, csoportmunka (egyéni felelősség a közös munkában, munkamegosztás, alkotás megtapasztalása, az együttműködés kialakítása, a döntéshozatal, problémamegoldás gyakorlása a csoport szerepek felvállalásával)
- portfólió (készítése, bemutatása és értékelése)



## **2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Az iskolának a serdülés életszakaszában kiemelkedő szerepe van a tanulók személyiségének fejlesztésében, hiszen a gyerekek a 14-18 éves kor között olyan jelentős testi, értelmi és személyiség-változáson mennek keresztül, hogy az ekkor rögzült személyiségjegyeken később már nehéz változtatni. Azonban felnőttkorú tanulóink esetében is van lehetőség a személyiség fejlődésére.

Kulcsfontosságú szerepe van tehát az önismeretet fejlesztő pedagógiai munkánknak, amelynek során a tanulók pozitív, de reális énképe kialakul. A pedagógusi attitűdünk ennek érdekében a gyermeki személyiség elfogadásán kell, hogy alapuljon. A tanulók tevékenységeinek tervezése, szervezése és értékelése során mindvégig figyelemmel kell lennünk a lelki tényezőkre a pozitív megnyilvánulások megerősítésével, a gyengébb funkciók támogatásával.

Az iskolában folyó oktatás számos alkalmat kínál arra, hogy a gyerekek saját élményekben tapasztalhassák meg önmaguk és társaik fejlődésének egyes állomásait, és átérezhessék az ezzel járó elégedettséget, tiszta örömet. Ha a tanuló tevékenykedik, és sikereket ér el, nő az önbizalma, önértékelése, kezdeményezőkézsége, személyisége kibontakozik. Pozitív énkép alakul ki benne, fejlődik az önállósága, megtanul felelősséget vállalni önmagáért és másokért, s mindez képessé teszi őt arra, hogy később meg tudjon felelni a felnőtt lét szerepeinek.

Az iskolai élet valamennyi területén törekszünk az ítélőképesség, az erkölcsi érzék, az önkifejezés, önellenőrzés, önmegfigyelés, önértékelés, az emberismeret fejlesztésére, a képzelet mozgósítására, az esztétikai fogékonyság növelésére, a tanulók ön-és világszemléletének, világképének formálására, a konstruktív, a harmonikus életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítására.

Célunk, hogy diákjainkból kihozzuk a legtöbbet. Diákjainkat olyan személyességekké kívánjuk nevelni, akik rendelkeznek az általunk oktatott szakmákhoz nélkülözhetetlen tulajdonságokkal:

- reális önismerettel rendelkeznek, törekednek a fejlődésre
- erkölcsi-etikai tudatosság, normakövető magatartás jellemzi őket
- megbecsülnék minden embert, segítőkészek, támogatóak, toleránsak és empátikusak,
- felelősséget éreznek munkájuk iránt, munkafegyelmük és önkontrolljuk megfelelő
- sikerorientáltak, kudarcűrők



- környezetük értékeit megőrzik, óvják és gyarapítják,
- képesek az asszertív kommunikációra, a problémamegoldásra, konfliktuskezelésre, alkalmazkodásra
- képesek az információ megszerzésére, értelmezésére és használatára, mérlegeli a lehetőségeket.

### **2.1. A személyiségfejlesztés szinterei és eszközei**

- Tanítási óra
  - o az önálló véleménynyilvánítás ösztönzése
  - o intenzív aktivitást igénylő feladatok
  - o differenciált foglalkoztatás
  - o csoportmunka, a tanulói interakciókat ösztönző munkaformák megteremtése
  - o az alternatív, problémamegoldó gondolkodás
  - o szintetizáló és analizáló képesség
  - o problémaérzékenység, integrált megközelítés
  - o a teljesítmény egyéni, szöveges értékelése, önértékelés
- Osztályfőnöki óra
  - o a konstruktív konfliktuskezelési technikák kialakítása
  - o az agresszív viselkedésforma tudatos kerülése
  - o együttműködés csoportban (kooperáció, alkalmazkodás, tolerancia)
  - o a kommunikációs és a szociális kompetenciák fejlesztése
  - o a „valamiben tehetséges vagyok” elvének elfogadtatása, gyakoroltatása
  - o a függetlenedési és önállósodási törekvések támogatása
  - o állampolgári részvételre és cselekvésre nevelés
  - o vitakészség, kritikus véleményalkotás, racionális érvelés.



- Egyéb foglalkozások
  - a manuális tevékenység elősegítése (rajzsakkör)
  - a testmozgás megszerettetésének biztosítása (sportkör)
  - szakkörök a tanulók érdeklődése alapján, kellő létszám esetén
  - a kulturális tevékenységi formák biztosítása (dráma szakkör, énnakkar)
  - tanulásmódszertan
  - mentálhigiénés foglalkozások
- Szabadidős programok, az iskola által szervezett programok és rendezvények
  - tanulmányi kirándulások
  - gólyatábor, erdei iskola
  - színházi előadások és filmvetítések
  - az esztétikai nevelést elősegítő tevékenységek (múzeumok, kiállítások, tárlatok látogatása)
  - iskolai versenyek minden képességterületen,
  - a diákönkormányzati és egyéb megbízatások számának növelése.

Az iskola oktatói folyamatosan törekednek arra, hogy a fentiekén túl minél több új, a tanulók érdeklődését felkeltő lehetőséget kutassanak fel és valósítsanak meg.



### **3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

Iskolánk egészségfejlesztési programja az Egészségügyi Világszervezet, a WHO egészségnevelési útmutatására épül, mely szerint az egészségfejlesztő iskola elősegíti, hogy az intézmény az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen, és arra törekszik, hogy folyamatosan fejlessze környezetét. Ez a tevékenység az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépül.

Valamennyi feladat, program kiindulópontja az egészség definíciója. A WHO szerint az egészség „A teljes testi, lelki, szociális jóllét állapota, nemcsak a betegség, vagy fogyatékosság hiánya. Más oldalról közelítve a kérdést: az egészség a szervezet és környezete közötti dinamikus egyensúlyi állapot.”

Iskolánk nagy múltú egészségügyi szakközépiskola, ezért egészségnevelési hozzáállásunkat Fodor József gondolatai vezérik: „Az egészségnevelés nem csak orvosi, de pedagógiai feladat. Minél többet nevelünk, annál kevesebbet kell gyógyítani.” Kollégáink átértik az egészségfejlesztés fontosságát, e tekintetben nagy a tantestület affinitása. Mivel egészséges gyermeket jó eséllyel csak egészséges felnőtt nevelhet, fontos, hogy a nevelőtestület minden tagja egészségtudatos magatartást tanúsítson, mutasson jó példát tanulóinknak.

Törekszünk környezetünk megfelelő kialakítására, az egészséges környezet fenntartására. Oktatóik példamutató magatartással ösztönzik tanulóinkat a megfelelő viselkedésre, a jó szokások kialakítására. Fontos számunkra a környezetvédelem, lehetőséget biztosítunk a szelektív hulladékgyűjtésre és törekszünk arra, hogy az iskola működése a lehetőségekhez mérten minél környezetbarátabb legyen. Ez az iskolai fejlesztések esetében is fontos szempont számunkra.

#### **3.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos nevelési feladatok**

Legfontosabb **nevelési feladataink** az egészségfejlesztés terén:

- annak tudatosítása, hogy az egészség érték, megóvása minden ember elemi érdeke és legfőbb feladata
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása a tanulóknál, az egészséges életstílusok, egészséges életmodellek megismertetése a tanulókkal
- prevenció
- gondoskodunk a tanulók erőnléti állapotának felméréséről és a mindennapos testedzésről, megismertetjük őket a sport fontosságával, segítünk megtalálni a tanuló számára legmegfelelőbb



mozgásformákat, sportolási lehetőségeket

- tanulóink pozitív gondolkodásának fejlesztése, szemléletének alakítása
- a pozitív énkép kialakítása (önismeret, önértékelés, önbizalom, önbecsülés)
- a hatékony kommunikáció (tolerancia, együttműködés, empátia, különböző értékekhez való viszony) alkalmazása az egymás közötti, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolatainkban
- az erőszakmentes konfliktuskezelés megismertetése és alkalmazása
- a tanulás-módszertani eszköztár tudatos fejlesztése és bővítése
- önmagunk mintaadó szerepének értelmezése és tudatosítása
- az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére való nevelés,
- a stresszkezelés módszereinek átadása.

### **3.2. Az egészségfejlesztés területei**

- Személyi higiéniére nevelés (általános testápolás, fogápolás, serdülőkori higiénés problémák, egészséges, célszerű öltözködés, a tisztaság iránti tartós igény kialakítása)
- A környezet-higiéniére való nevelés (a közvetlen tanulói környezet, az iskola higiénéje, a lakás, a lakókörnyezet higiénéje, a város higiénéje)
- Egészséges táplálkozásra nevelés (a táplálkozás-élettani optimumra törekvés ösztönzése, a korszerű táplálkozástechnika megismertetése, a táplálkozás napi és évszakos ritmusának tudatosítása, megfelelő étkezési szokások kialakítására nevelés, különböző csoportok eltérő táplálkozási sajátosságainak megismertetése)
- Az egészséges mozgásfejlődés biztosítása (a rendszeres testmozgás, testedzés iránti igény felkeltése, a sportolás szükségletté tétele, a mozgás esztétikumának, örömszerző funkcióinak felismertetése, erőnlét, terheléstűrés, fittség, állóképesség egyéni fejlesztése)
- A baleset-megelőzésre, a betegségek elkerülésére, az egészség megóvására nevelés (felkészítés a balesetveszélyes helyzetek felismerésére és elkerülésére, a gyógyításba és gyógyulásba vetett bizalomra nevelés, a szűrővizsgálatok, a prevenció jelentőségének megismertetése)



- Mentálhigiéné, krízis-prevenció (a lelki egészség megóvására nevelés, a perszonalizációs és szocializációs folyamatok segítése, problémamegoldás és konfliktuskezelés tanítása, a kudarc-tűrés fejlesztése, stresszkezelés, pozitív jövőkép kialakítása, a függőségek megelőzése, kialakulása okainak felismertetése)
- Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés (önismeretre nevelés, nyitottságra, toleranciára nevelés, a nemi szerepvállalásra való felkészítés, családi életre, társsá, szülővé nevelés, harmonikus életvitel megteremtésének képességére való nevelés)

### **3.3. Az egészségfejlesztés szinterei**

A fenti célok elérése érdekében rendszeresen szervezünk egészségnapokat, előadásokat. Az iskola jó kapcsolatot ápol a budapesti segítő és bűnmegelőző szervezetekkel, alapítványokkal. Tanulóink rendszeresen részt vesznek prevenció és ismeretterjesztő programjaikon.

- A környezet kialakítása és rendbentartása (világítás, szellőztetés, zöld környezet létrehozása és ápolása, ergonómiai szempontok)
- tanítási és osztályfőnöki órákon a NAT előírásai és a tantárgyi tematikák alapján történik a testi, lelki, szociális egészség, az egészséges életvitel témaköreinek feldolgozása. Az osztályfőnökök munkáját segítik szakoktató és egészség-tanár végzettségű munkatársaink, akik nagy szakértelemmel rendelkeznek a témákban.
- sportkörök, tömegsport, sportnapok: a tanulók **oktató felügyelete mellett** az iskolai sporteszközök és a kondicionáló termet tanórán kívül is használhatják.
- Az egyéb foglalkozásokon minden diákunknak lehetősége van részt venni, ezek segítik a családi életre nevelést, az egészséges életszemlélet kialakítását, képessé teszik őket az első segítség megadására a mentő megérkezéséig. A foglalkozások tematikája és az oktatók szakértelme lehetővé teszi, hogy a tervezett témák mellett még a kapcsolódó területekről is szót ejtsenek, egészség-ismeret széleskörűen terjesszenek. A csoportos tevékenység közben fejlődik a tanulók szociális és lelki érzékenysége, kommunikációs készsége.
- Az egészségnevelési napok keretében előadásokon és gyakorlati foglalkozásokon vehetnek részt a tanulók, melyek tartalma minden tanévben évről-évre változó. Ezzel párhuzamosan kóros illetve daganatos megbetegedések korai felismerésének módját, az önvizsgálat módszereit bemutató és



megtanító foglalkozásoka is sor kerül.

- Előadások, rendezvények
- Versenyek
- hétvégi túrák
- egyéb formák: az egészséges életmódra való nevelést szolgálják az olyan sporttevékenységre épülő közösségi programok, mint a sítábor, a vízitúra, a kerékpártúra, illetve a gólya- és erdei tábor, melyeket az iskolai szünetekre tervezünk, ha van igény rá a tanulók részéről. Az osztályok számára – önkéntes jelentkezés alapján – kétszer egy- vagy kétnapos hétvégi kirándulást szervezünk, amelynek egyik napjára túrát iktatunk be.

### **3.4. Az iskolaegészségügyi feladatok ellátása**

Az iskolaegészségügyi feladatokat a Kispesti Egészségügyi Intézet által biztosított iskolaorvos és védőnő látja el. Feladataik:

- a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és fejlődés nyomonkövetését,
- az érzékszervek vizsgálata
- a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerése, szűrése, nyomonkövetése
- tisztasági vizsgálat és pediculosis szűrés
- időszakos oltások beadása
- testnevelés felmentések és könnyítések elbírálása, dokumentálása, nyilvántartása
- szükség esetén elsősegélynyújtás
- fogorvosi szűrővizsgálat koordinálása
- prevenció és ismeretterjesztő előadások, órák tartása,
- közreműködés az egészségnap lebonyolításában.



SEMMELWEIS EGYETEM

**Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző  
Intézménye**

*igazgató*  
Zaja Roland



#### **4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

##### **4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

A közösségfejlesztés az iskola egyik legfontosabb feladata, a konstruktív magatartási formák megszilárdításához nélkülözhetetlen. Az iskola egész követelményrendszerével, szokásrendjével, hagyományaival hat a tanulóra, s egyben a közösséghez tartozás biztonságérzetét is adja. Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megtapasztalják a közösségekben rejlő erőt, lehetőségeket, a különbözőség egymást erősítő hatásait. A közösségfejlesztés terén fontos szerepe van az iskola légkörének, szelleme, hangulata egy életre szóló élményt jelenthet a tanulók számára. De ugyanilyen jelentőségűek az iskolai rendezvények, programok, hagyományok, hiszen a diákok ezek által is átélhetik a közösséghez tartozás érzését, kialakul az identitástudatuk.

A közösségfejlesztés folyamatának az oktató – és elsősorban az osztályfőnök – a segítője, irányítója. Nem szabad elfelejtenie, hogy megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, emberi és tanári attitűdjével példaként áll a diákok előtt; s csak akkor tud sikeresen közösséget formálni, ha ő maga is nyitott, közösségi ember.

Fontos nevelési célkitűzés az elért eredmények hangsúlyozása, a dicséret nevelő hatásának kihasználása, a büntetés, a kirekesztés, a mellőzés, a megbélyegzés, a megalázás kiküszöbölése. Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a csapatépítésre, a beilleszkedés segítésére.

##### **4.2. A közösségfejlesztés céljai, feladatai**

- a tanuló ismerje meg és gyakorolja a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- önuralom fejlesztése
- a kommunikáció fejlesztése, vitakészség és érvelés fejlesztése
- a csoportdinamika és a csoporthatások megismertetése
- teremtsünk minél több lehetőséget a csoportos tevékenységre, hogy a közösségben minden tanuló találja meg a helyét, legyen szerepe, feladata, ne érezze kirekesztettnek magát,
- a tanulói interakciókat ösztönző munkaformák megteremtése



- tanuljon meg alkalmazkodni a társaihoz, illetve elfogadni a közösen hozott döntéseket,
- tudjon és merjen a konfliktusokról beszélni, tapasztalja meg, hogy ezek természetesek, tanítsuk meg a konfliktusok konstruktív kezelésére, megoldására,
- segítsük, hogy tudjon bízni a társaiban, az emberekben, tapasztalja meg, hogy a közösségnek milyen nélkülözhetetlen szerepe van a személyisége formálódásában,
- igazodjék el az emberi kapcsolatok, közösségek világában,
- fejlesszük a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást, az érzelmi intelligencia fejlesztése
- alapozzuk meg a nemzettudatot, mélyítsük el a lakóhely, a közvetlen és tágabb környezet megismerését, a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet,
- szervezzünk olyan versenyeket, vagy jelöljünk ki olyan projektfeladatokat, amelyekkel ösztönözzük a tanulókat a hagyományok (családi, iskolai, népi) feltárására, ápolására, készítsük az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységekre,
- az összetartozás erősítése érdekében ösztönözzük tanulóinkat az iskolai jelképek használatára.
- a tanulási kudarcoknak kitett tanulók segítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása, a versenyzés és a kooperáció összhangja
- szabad, felelősségteljes joggyakorlás és véleménynyilvánítás gyakoroltatása

#### **4.3. A közösségfejlesztés színterei**

- tanítási és osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, sportkörök
- évközi és összefüggő szakmai gyakorlatok
- közösségi szolgálat
- iskolai és diákönkormányzati rendezvényei
- egyéb iskolai közösségek



#### **4.4. Közösségi szolgálat**

A 12/2020 (II:7) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 107§-a szerint a technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

Az iskola feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

A közösségi szolgálat egy olyan szervezett tevékenység, mely a tanulók és a szervezetek érdekeit egyaránt szolgálja, erősíti a tanuló felelősségérzetét közvetlen környezete és a társadalom iránt. A tanuló olyan munkát végez, mellyel a helyi közösséget segíti. A közösségi szolgálat keretei között a tanuló

- az egészségügyi,
- a szociális és karitatív,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,
- a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési

területen folytathat tevékenységet.

A közösségi szolgálat során végzett munka fejleszti a tanuló érzelmi intelligenciáját, empátiáját, toleranciáját, kommunikációs készségeit és szervezési képességeit. Önálló cselekvésre sarkall és ösztönöz a problémák megoldására. Felelősségvállalásra, önálló átgondolt döntéshozatalra, a közösségen belüli szerepvállalásra és együttműködésre tanít, ezáltal növeli a tanuló önbizalmát.

A közösségi szolgálat kereteit a törvény részletezi, pontosan meghatározza.



## **5. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

Az oktató az oktatói teestületz tagja, jogait és kötelességeit a szakképzési törvény tartalmazza.

### **5.1. Az oktatók feladatai**

#### **Nevelési-oktatási feladatok**

- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
- aktívan részt vesz a tanuló személyiségének fejlesztésében, magatartásával példát mutat,
- a NAT-ban, a KKK-ban és a programtantervekben meghatározott törzsanyagot átadja a tanulóknak, az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti,
- oktatómunkáját a tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végzi, a tanítási órákra és az egyéb foglalkozásokra kellő alaposággal felkészül, illetve előkészül,
- nevelő-oktató munkáját az iskola nevelési programjában megfogalmazott elvek, illetve a helyi tantervben rögzített követelmények és mérési-értékelési szempontok alapján végzi,
- nevelő-oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal szükség szerint egyénileg foglalkozik, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegíti,
- nevelő-oktató munkája során előmozdítja a tanuló erkölcsi fejlődését;
- a közösségi együttműködés szabályainak betartására, egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli őket,
- elősegíti tanítványai pályaorientációját, a szakmai életútra való felkészítését,
- a tanuló testi-lelki egészségét fejleszti és óvja,



- a nevelési programban meghatározottak szerint rendszeresen és sokoldalúan értékeli a tanulók munkáját,
- ellenőrzi a tanulók házi feladatait, értékeli az írásbeli munkáit, a dolgozatokat 10 munkanapon belül kijavítja és kiosztja, határidőre összeállítja a tanulmányok alatti vizsgák írásbeli és szóbeli feladatait, érettségi tantárgy esetén a szóbeli tételeket, megbízás alapján részt vesz a különböző vizsgák vizsgabizottságainak munkájában,
- a munka-, a baleset- és a tűzvédelemi előírásokat betartja, illetve a tanulókkal betartatja.
- részvétel az oktatói testület munkájában,
- pontosan és aktívan részt vesz az értekezleteken, az osztályozó konferenciákon és a félévenkénti fogadóórákon,
- a munkaközösségi és az iskolai munkatervben a számára kiosztott vagy a vállalt feladatokat a legjobb tudása szerint és határidőre elvégzi,
- szorosan együttműködik a szakmai munkaközösség tagjaival, közreműködik a beszámolók, statisztikák elkészítésében, az évközi vizsgák, a tantárgyi mérések, illetve a tanulmányi versenyek előkészítésében és lebonyolításában, a tankönyvek és a segédeszközök kiválasztásában, a bemutató órák megszervezésében,
- ellátja a napi kiírás szerinti szakszerű helyettesítéseket és órai ügyeleteket,
- a tanítás előtt és a tanítási órák közötti szünetekben ellátja a beosztás szerinti oktatói ügyeletet,
- a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, központi méréseken felügyelő feladatokat lát el,
- részt vesz a szertárak, szaktantermek, taneszközök stb. állagának megóvásában, közreműködik a leltározásban, óvja az iskola tisztaságát és rendjét,
- a tanítás nélküli munkanapokon munkáját az iskolai munkatervben előírt program alapján végzi,
- részt vesz a pedagógiai programban, illetve az iskolai munkatervben szereplő ünnepeken, rendezvényeken, közreműködik azok megszervezésében és a lebonyolításában,
- a kiírt beosztás szerint szabadidős programokra és a kötelező orvosi vizsgálatokra kíséri a tanulókat,
- közreműködik a beiskolázással kapcsolatos munkában, részt vesz a felvételi vizsgákon,



- elvégzi azokat a nevelő-oktató munkával összefüggő, az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek által elrendelt egyéb feladatokat, amelyek pedagógus szakértelmet igényelnek.

### **Tájékoztatási kötelezettségek**

- a tanulókat, törvényes képviselőiket illetve a képzésben részt vevő szemmélyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa
- kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a tanuló a tanuló jogainak megóvása vagy fejlődése elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a tanulókkal kapcsolatban felmerülő tanulmányi vagy magatartási problémákról tájékoztatja az iskolavezetőséget és az illetékes pedagógiai munkát segítő pedagógust,
- a szülőt és az osztályfőnököt rendszeresen tájékoztatja a tanuló teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon való részvételéről,
- részt vesz az általános fogadóórákon, a szülőket előzetes bejelentkezés alapján egyéni fogadóórán fogadja,
- a szülők és a tanulók javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad,
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja,
- a tanév elején tájékoztatja a tanulókat a tantárgyi követelményekről, a dolgozatok kiosztásakor az értékelés szempontjairól,
- a tanév elején tájékoztatja a tanulókat a szaktárgyával kapcsolatos munka- és balesetvédelmi előírásokról,
- az aktuális, közérdekű információkat rendszeresen átadja a honlap szerkesztőjének,
- a munkából való távolmaradását, annak okát és várható időtartamát aznap reggel e-mailben 7:30-ig a [nemjovokdolgozni@semmelweis-bp.sulinet.hu](mailto:nemjovokdolgozni@semmelweis-bp.sulinet.hu) címen vagy 7.45-ig, de legkésőbb negyedórával a munkakezdés előtt telefonon a 06 1 282 98 77 számon bejelenti az igazgatóhelyettesnek,
- az iskolában történt rendkívüli helyzetről (balesetveszély, károkozás, stb.) haladéktalanul értesíti az iskolavezetőséget személyesen vagy annak távollétében elektronikus formában,



### **Adminisztrációs feladatok**

Az adminisztrációs feladatait maradéktalanul és határidőre teljesíti, így különösen

- az elektronikus naplóba beírja az órákat, és dokumentálja a késő és a hiányzó tanulókat,
- a szóbeli számonkéréskor vagy a dolgozatok kiosztásakor lehetőség szerint azonnal beírja az érdemjegyeket,
- az e-naplóba és az ellenőrzőbe beírja a tanulók szöveges értékeléseit (dicséret, fegyelmező intézkedések), osztályozó konferencia napján 12.00 óráig beírja a félévi vagy az év végi osztályzatokat,
- elkészíti a tantárgyával kapcsolatos statisztikai kimutatásokat,
- a dolgozatokat a tanév végéig megőrzi.

### **Az oktató kötelességei, feladatai az önképzés, tájékozódás terén**

- szakmai ismereteit folyamatosan frissíti, tanítási módszereit fejleszti, ennek érdekében részt vesz a szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, bemutató órákon,
- a négyévenkénti továbbképzési kötelezettségét a jogszabályban meghatározottak szerint teljesíti,
- pontosan ismeri a legfontosabb iskolai dokumentumok rá és a tanulókra vonatkozó előírásait
- ismeri a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat, illetve a baleset, tűzriadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztekor alkalmazandó eljárásrendet,
- folyamatosan nyomon követi a hirdetőtábla kiírásait, a havi ütemtervet és az iskolai körleveleket,
- a körlevélben számára elküldött vagy az iskolai honlapon közzétett információkat elolvassa.

### **5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

#### **Pedagógiai feladatok**

- nevelő munkáját tervszerűen, tudatosan, a pedagógiai programban meghatározott nevelési alapelvek, értékek és célok alapján végzi, ennek érdekében a tanév elején helyzetelemzésen alapuló nevelési tervet készít,
- az osztályfőnöki órákat a pedagógiai programban meghatározott nevelési célok alapján, az osztály



életkori sajátosságainak, illetve speciális helyzetének megfelelően összeállított tematika alapján tartja,

- segíti az osztályközösség kialakulását, kohéziójának erősítését, szellemiségének a pozitív értékek irányába való formálását, a tanulók egymással való együttműködését,
- egyénileg is foglalkozik a tanulókkal, igyekszik megismerni személyiségüket, körülményeiket, egyénre szabott nevelési tevékenységével elősegíti személyiségfejlődésüket, probléma esetén a szülőkkel és a szakemberekkel együttműködve segít megoldást találni,
- kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók segítésére, támogatására, ennek érdekében szorosan együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott vezetővel, kezdeményezi a jogszabálynak megfelelő hivatalos intézkedést, illetve javaslatot tesz a szociális támogatásra,
- segítséget nyújt a tanulóknak a pályaválasztásban és a továbbtanulásban, illetve segíti, hogy ezzel kapcsolatban megfelelő információkhoz jussanak,
- szorosan együttműködik az osztályában tanító pedagógusokkal, összehangolja és segíti munkájukat, látogatja óráikat, észrevételeit és az esetleges problémáit az érintett kollégákkal megbeszéli,
- javaslatot tesz a tanulók magatartásának, szorgalmának minősítésére, jutalmazására, felelősségre vonására,
- a tanulók tehetséggondozása, illetve felzárkóztatása érdekében közreműködik a tanórán kívüli foglalkozások szervezésében, figyelemmel kíséri a tanulók foglalkozásokon való részvételét.

#### **Szervezési feladatok:**

- szervezi az osztálya szabadidős tevékenységét, mozgósítja őket a tanulmányi versenyekre és az iskolai programokra, ezeken kísérő vagy felügyelő oktatói feladatokat lát el,
- közreműködik a közösségi szolgálat megszervezésében,
- lehetőség és igény szerint osztályprogramokat szervez (kirándulás, múzeumlátogatás stb.), a tanév elején megszervezi a diákönkormányzati képviselők (ODB) megválasztását, gondoskodik róla, hogy rendszeresen részt vegyenek az IDB-üléseken és az egyéb szervezett iskolai fórumokon,
- elősegíti, hogy az osztálya részt vegyen az iskolai programokon, és bekapcsolódjon az iskolai



diákönkormányzat tevékenységébe,

- megszervezi a szülői közösség működését, gondoskodik róla, hogy a szülői közösség ülésein részt vegyen az osztály szülői képviselője, és az ott elhangzottokról beszámoljon a szülőknek.

### **Adminisztrációs feladatok**

- Az előírt határidőre és pontosan elvégzi az osztályával kapcsolatos tanügy-igazgatási és az egyéb adminisztrációs feladatokat:
- a tanév elején a személyigazolványok alapján ellenőrzi a tanulók adatait (a lakcímek helyességét rendszeresen), a változásokat bevezeti a tanügyi dokumentumokba, és jelenti a titkárságnak,
- a tanügyi dokumentumokban a tanulói adatokat a személyi okmányokkal megegyezően állítja ki, és a változásokat azonnal bevezeti,
- ügyel arra, hogy a tanügyi dokumentumok bejegyzései, dátumai egyezzenek egymással és a titkárság által vezetett tanügyi dokumentumokkal,
- félévkor és a tanév végén bevezeti az osztályzatokat és a mulasztásokat a tanügyi dokumentumokba, és beírja a megfelelő záradékokat,
- pontosan nyilvántartja a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a különleges gondozást igénylő, a nem magyar állampolgárságú, a menzás, a kollégista és az ingyenes tankönyvre jogosult tanulókat, a kapcsolódó igazolásokat begyűjti, és a felelősnek átadja,
- elkészíti az év eleji statisztikai felmérést, a félévi és az év végi statisztikákat, illetve az osztályösszesítő statisztikai adatlapot a KIR statisztikai adatszolgáltatásához,
- a határozatokat a megfelelő záradékkal haladéktalanul dokumentálja a tanügyi dokumentumokban,
- kiosztja, beszedi, és szükség esetén dokumentálja a különböző tanulói jelentkezési lapokat, nyilatkozatokat, igazolásokat,

elvégzi a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

### **Tájékoztatási kötelezettség**

- az osztályát rendszeresen tájékoztatja az őket érintő, illetve az iskola életével kapcsolatos kérdésekről, feladatokról, programokról stb., a tanulmányaikkal összefüggő tájékoztató anyagokat ismerteti velük,



- az első tanítási napon megtartja és dokumentálja a tanulók a munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatását,
- a házirendet minden tanulóhoz eljuttatja, és az első tanítási napon ismerteti a legfontosabb előírásokat,
- az SZMSZ-ben meghatározott módon rendszeresen tájékoztatja a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról, mulasztásairól, illetve kilencedikes tanuló esetén az iskolai munkatervben meghatározott határidőig elkészíti a szöveges értékelést,
- az ellenőrző útján időben értesíti a szülőket, ha a tanuló teljesítménye gyenge valamelyik tantárgyból,
- a tanuló igazolatlan mulasztása esetén gondoskodik róla, hogy az iskola a jogszabályban foglalt értesítési kötelezettségének eleget tegyen,
- a tanuló rosszullete vagy egészségügyi probléma esetén tájékoztatja a szakmai vezetőket vagy a védőnőt, és telefonon értesíti a szülőt, pszichés probléma esetén javasolja az iskolapszichológus segítségének igénybe vételét,
- az osztályában tanító pedagógusokat tájékoztatja a különleges gondozást igénylő (SNI, BTM, HH, HHH), illetve tartós betegséggel küzdő tanulókról,
- gondoskodik róla, hogy az osztályában tanító pedagógusok rendszeresen konzultáljanak egymással,
- az iskolai munkatervben meghatározott időben szülői értekezletet tart, probléma esetén – az igazgatóval való előzetes egyeztetés után – rendkívüli szülői értekezletet hív össze,
- gondoskodik róla, hogy a szülők a házirend előírásait megismerjék, és a tanulmányokkal vagy az iskolai élettel kapcsolatos információk eljussanak hozzájuk,
- kollégista tanuló esetén tájékoztatja a kollégiumot a tanítás nélküli munkanapokról, illetve a tanuló mulasztásait és jogviszonyát érintő kérdésekről,
- az iskolai munkatervben meghatározott módon beszámol az osztálya tanulmányi és magatartási helyzetéről, az osztályában történt rendkívüli eseményről vagy súlyos fegyelmi vétségről haladéktalanul tájékoztatja az iskolavezetőséget valamely tagját,
- tanulási kudarc vagy súlyos magatartási problémák esetén kezdeményezi az igazgatónál a pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolatfelvételt, és elkészíti az osztályfőnöki véleményt,
- a hivatalos szerv megkeresésére haladéktalanul elkészíti az érintett tanulóval a pedagógiai véleményt.



### **Tájékoztatói kötelezettség**

- folyamatosan figyelemmel kíséri az osztálya és a tanulók tanulmányi előmenetelét, órai magatartását, szorgalmát, a mulasztásokat legalább hetente ellenőrzi,
- a kollégáktól és a tanulóktól rendszeresen tájékozódik az osztályában történt eseményekről,
- szoros kapcsolatot tart és együttműködik az osztályában tanító pedagógusokkal, a védőnővel és az iskolapszichológussal, rendszeresen érdeklődik tőlük osztálya tanulóiról,
- a havi ütemtervet és az iskolavezetéstől kapott tájékoztató anyagokat áttanulmányozza, hogy naprakész információi legyenek az osztályát érintő kérdésekről és iskolai programokról.



## **6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló
  - o a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI)
  - o a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN)
  - o a kiemelten tehetséges tanulók
- gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás valamennyi oktató feladata, mely során nagy hangsúlyt helyezünk a tanuló képességeinek kiaknázására, a differenciált oktatásra, az elfogadó-támogató környezet kialakítására.

### **6.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

Iskolánk feladatul kapta a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását, „a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók” ellátását.

A sajátos nevelési igényű tanulót a szakértői bizottság véleménye alapján – a gyakorlati képzés kivételével – az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az osztályzatokkal való értékelés és a minősítés alól, helyette a szöveges értékelést és minősítést írhatja elő.

Az iskola a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára egyéb foglalkozást szervez, amelyen a pedagógusok egyéni fejlesztési terv alapján segítik a felzárkózását a többiekhez.

A mentesített tanuló az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett másik tantárgyat választhat, illetve a szakértői javaslat alapján a számonkéréskor és az érettségi vizsgán biztosítjuk számára a hosszabb felkészülési időt, az írásbelin lehetővé tesszük az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök alkalmazását, szükség esetén az írásbeli szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli vizsgával történő felváltását.



Sajátos nevelési igényű gyermek oktatása-nevelése esetén rendkívül fontosnak tartjuk, hogy személyiségét, önbecsülését megerősítsük, a további sérüléseket és a kudarcokat elkerüljük. Ennek érdekében segítünk megkeresni pozitívumait, elfogadtatni „másságát” a társaival.

## **6.2. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység Javaslatátétel a tanulási kudarc okainak diagnosztizálása**

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít azokra a tanulókra, akik már az általános iskolából gyengébb eredménnyel jöttek hozzánk, és a tanév eleji diagnosztikus célú mérésekkel megpróbáljuk kiszűrni, hogy milyen területen szorulnak segítségre, felzárkóztatásra.

Tisztában vagyunk azzal, hogy a rossz teljesítmény oka gyakran nem a gyenge képességekben keresendő, és a kudarc valóságos – sokszor egymást felerősítő vagy épp elfedő – okainak feltárása meghaladja az oktatók kompetenciáit, ilyen esetben a tanulót – ha a szülő hozzájárul – szakértői vizsgálatra utaljuk be.

Ha a tanulásban mutatkozó gyengeségek oka nem a szakértői vizsgálattal megállapított tanulási nehézség, akkor a következő eszközökkel próbáljuk meg javítani a tanuló teljesítményét:

- szaktárgyi korrepetálás
- a számára leghatékonyabb tanulási technikák felfedeztetése
- differenciált foglalkoztatás a tanítási órákon
- a tanulót motiváló pedagógiai eszközök megtalálása
- egyéni feladatok
- szükség esetén pszichológus segítségének igénybe vétele a tanuló és a szülő hozzájárulásával.

## **A tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítségével kapcsolatos feladatok**

- egyéni foglalkozás szervezése (szükség esetén fejlesztő pedagógus bevonásával) egyéni fejlesztési terv alapján
- differenciált foglalkoztatás a tanítási órákon
- szaktárgyi korrepetálás



- folyamatos, személyre szabott törődés.

### **6.3. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység**

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat még az avatott pedagógusi szem sem könnyen ismeri fel, pedig nem mindig azonosak fegyelmezetlen, nehezen nevelhető tanulók körével, sőt sokszor épp azért nem fedezzük fel ezeket a zavarokat, mert a csendes, visszahúzódó tanulókra kevesebb figyelem esik, hiszen a tanítási órán semmiféle problémát nem okoznak. Az iskola fontos feladata ezért, hogy időben felfigyeljen a beilleszkedési problémákkal küszködő tanulókra.

A magatartási rendellenesség - a személyiségzavar, a deviáns vagy antiszociális viselkedés, hiperaktivitás – feltérképezése hasonló fontosságú. Ezekben a tanulóknak nem alakultak ki, nem alakulhattak ki a szocializációs folyamat során a megfelelő normák, értékek, de az is előfordul, hogy organikus vagy pszichés okok állnak a háttérben.

Az osztályfőnök és az oktatók a szakértői véleményben foglaltak alapján, a szükséges szakemberekkel és a szülőkkel együttműködve egyéni fejlesztési terv alapján foglalkoznak a tanulókkal. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy amennyiben szükséges, az osztályközösséget a probléma ismertetésével, empátiára, toleranciára neveléssel felkészítsük az érintett tanuló befogadására.

### **6.4. A kiemelten tehetséges tanulók képességeinek kibontakozását segítő tevékenység** **A tehetséges tanulók felfedezése**

Elsődleges feladatunk, hogy felfedezzük a tanulóknak megbújó tehetséget. A szociokulturális szempontból hátrányos helyzetű tanulóknál ez nem mindig könnyű, mert a családban nem kapják meg azt az indíttatást, támogatást, amely szükséges tehetségük kibontakoztatásához. Sokuknak az iskola jelenti az egyetlen lehetőséget tehetségük fejlesztésére, ezért rendkívül fontos, hogy esélyt teremtsünk számukra.

A tehetséges tanulók felismerését nehezítheti, hogy olyan személyiségjegyek vagy szociális viselkedési formák jellemezhetik őket, amelyeket könnyen magatartási zavarként azonosítunk.

A tehetség nem mindig mutatkozik meg a jó teljesítményben, különösen akkor, ha a tehetséges tanulót „mássága” miatt az iskolában negatív hatások érték. Ezért nem szabad összekevernünk a tehetséget a „jó tanuló fogalmával”, mint ahogy arra is figyelniünk kell, hogy a tehetséget ne csak a mentális képességek terén keressük, hanem fedezzük fel azokat a tanulókat, akik más területen kiemelkedőek: sportban, zenében, rajzban, a manuális vagy a szociális készségek terén, vagy akár a szervezésben.



A tehetséggondozás során szükség esetén együttműködünk a szülőkkel, a pedagógiai szakszolgálatokkal. A tanulóval és szüleivel megismertetjük az iskola által biztosított, illetve az iskolán kívüli foglalkozásokat, melyeken a tanuló kibontakoztathatja tehetségét, fejlesztheti képességeit. Az iskolai foglalkozásokon a differenciált oktatás segíti a tanulót.

Különös figyelmet fordítunk arra, hogy a tehetséges gyermek eredményeit elismerjük, jutalmazzuk. Segítjük diákjainkat, hogy a számukra megfelelő versenyeken, pályázatokon indulhassanak.



### **6.5. A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenység**

Iskolánk tanulói összetétele a szociokulturális háttér szempontjából rendkívül színes, minden tekintetben leképezi a magyar társadalmat, s ezzel összefüggésben az utóbbi évek új jelensége, hogy diákjaink között nőnek a különbségek. Ha csak a szülők anyagi helyzetét tekintjük, nálunk is megjelentek a végletek: az elszegényedés gondjaival küszködő és az átlagon felüli jólétben élő családok gyermekei éppúgy megtalálhatók egy osztályközösségben. A veszélyeztetettség fogalmát újra kell értelmeznünk, mert bár a szegénység sokszor szemérmes és rejtőzködő, a külső jelekből könnyebb észrevenni, mint amikor a hirtelen jött gazdagság jelent veszélyforrást a gyermekek számára. Szintén új jelenség, hogy aggasztóan nő azoknak a tanulóknak a száma, akik azért hiányoznak az iskolából, mert a család nehéz anyagi helyzete miatt munkát kell vállalniuk, vagy a vidékről bejáró tanulóknak nem tudják megvenni a bérletet.

A fentiekkel összefüggésben a gyermek- és ifjúságvédelem feladatai összetettebbé váltak, s a korábbinál is nagyobb figyelmet fordítunk a bonyolultabb, nehezebben észlelhető veszélyeztető tényezők feltárására, illetve az ezekből fakadó problémák megelőzésére. Legfőbb célunk továbbra is az, hogy a szociális hátrányokkal, nehézségekkel küszködő tanulók veszélyeztetettségét lehetőségeink szerint csökkentjük, és esélyt teremtünk számukra az iskolai és a felnőtt életükben való boldogulásra. Célunk elérésében egyre nagyobb szerepe van annak, hogy a szülőkkel és a segítő intézményekkel személyes kapcsolatot teremtünk, mert eredményt csak a szoros együttműködéssel érhetünk el.

A gyermek- és ifjúságvédelem tevékenységi területei:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása (jegyzői határozat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről)
- a veszélyeztetettség szűrése, felmérése,
- prevenció,
- segítségnyújtás, tanácsadás, esetkezelés,
- a nevelőtestület munkájának összehangolása,
- együttműködés a külső intézményekkel (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat),
- a tanulók sorsának nyomon követése.

A szülőket és a tanulókat a tanév elején tájékoztatjuk a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatokkal megbízott nevelési igazgatóhelyettes személyéről, és az osztályfőnökök az ellenőrzőbe is beíratják a nevét és a fogadóórát.



A nevelési igazgatóhelyettes minden osztályt felkeres, és tájékoztatja a tanulókat, hogy milyen problémákkal fordulhatnak hozzá, illetve, hogy milyen ifjúságvédelmi feladatokkal foglalkozó intézményeket kereshetnek fel.

Minden tanév elején felmérést végzünk a hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett tanulók kiszűrésére, a tanulók szociális és családi hátterének megismerése, és ezek alapján a nevelési igazgatóhelyettes összeállítja az éves munkatervet.

Szoros személyes kapcsolatot tartunk és együttműködünk

- a szülőkkel,
- a gyermekjóléti- és családsegítő szolgálatokkal,
- a nevelési tanácsadókkal,
- az iskolaorvossal és a védőnővel.

Kiemelten, megkülönböztetett figyelemmel, egyénileg is foglalkozunk azokkal a tanulókkal, akik

- a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek,
- a gyermekjóléti gondoskodásban részesülnek,
- etnikai kisebbségekhez tartoznak,
- állami gondozottak.

Segítségnyújtás, támogatás:

- a tanulók felzárkóztatását segítő programok,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, segítségnyújtás azok megírásában,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatás kezdeményezése,
- étkezési támogatás kezdeményezése az illetékes önkormányzatnál,
- tanácsadás a szülőknél,
- mentori rendszer működtetése,
- súlyos veszélyhelyzet esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése,
- a jogszabályban meghatározott eljárás szerint a veszélyeztetett tanuló kollégiumi elhelyezésének



kezdeményezése.

### **6.6. Korai iskolaelhagyást megelőző programok**

A korai iskolaelhagyással veszélyeztetett számára pedagógiai támogatás indokolt az alábbi okokból:

- tudásuknak a tanév végi vagy félévi minősítésekor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény 2,5 alatt van vagy egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat,
- félévkor vagy a tanítási év végén tudásuk értékelésekor és minősítésekor egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kaptak,
- évfolyamisméltásra kötelezettek,
- az adott tanév első félévének első napjától február tizedikéig és az adott tanév második félévének első napjától június harmincadikáig terjedő időszakban ötven foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan mulasztással rendelkeznek,
- a menedékjogról szóló szerint menekültek, oltalmazottak, menedékesek,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint veszélyeztetettnek minősülnek, ideiglenes hatállyal elhelyezettek vagy nevelésbe vettek, vagy
- az alábbi feltételek közül legalább kettő fennáll:
  - o ga) a d) pontban meghatározott időszakra vonatkoztatva a száz foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolt mulasztással rendelkeznek,
  - o gb) kiemelt figyelmet igénylő tanulók a kiemelten tehetséges tanulók kivételével,
  - o gc) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
  - o gd) a szakképzésbe tizenhatodik életévük betöltését követően léptek be.

Iskolánk a Budapesti Vendéglátóipari és Humán Szakképzési Centrum részeként sikerrel vett részt a **VEKOP-8.6.3-16-2017-00005** „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése azonosító számú projekt elsődleges célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás és lemorzsolódás csökkentése, a szakképző iskolák kulcskompetenciáinak megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer bővítése, a szakképzés eredményesebbé tétele és ez által a köznevelési rendszer méltányosságának, valamint a gazdaság versenyképességének növelése.” pályázaton. A pályázat részletes leírását, feladatait a melléklet



tartalmazza.

Az utánkövetés zajlik.



## **7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje**

Az állampolgárságra, demokráciára nevelés egyik hatékony eszköze lehet a tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatokban. A tanulók a jogszabályokban meghatározott jogaik gyakorlása során elsajátíthatják a törvénytiszteletet, az együttélés szabályainak betartását, az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletét, az erőszakmentességet, valamint fejlődik az önálló, mérlegelő gondolkodásra, illetve az elemzésre való képességük, a kommunikációs készségük és a vitakultúrájuk.

A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésben, illetve személyesen vagy képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A Szakképzési törvénynek megfelelően a tanulók a saját érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat és javaslattal élhet az iskola működését és a tanulókat érintő valamennyi kérdésben.

A Szakképzési törvény szerint a diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.



A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.



## **8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

Iskolánk fő céljai között szerepel, hogy tanulóink számára meleg, elfogadó, családi környezetet biztosítsunk. A Boldogságiskola megvalósításának egyik kulcsfontosságú eleme a megfelelő kommunikáció mind stílusában, mind változatosságában. Egymás tisztelete, elfogadása, a támogató és asszertív kommunikáció az iskolai élet valamennyi szereplője között segíti közös célunk elérését.

Törekszünk a pontos, hatékony, sokoldalú tájékoztatásra, kapcsolattartásra, ezért kommunikációs lehetőségeinket, színtereinket folyamatosan bővítjük.

### **8.1. Kapcsolattartás a szülőkkel**

A kiskorú tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról, az iskolai élet eseményeiről folyamatosan tájékoztatni kell. A tanuló előrehaladása, fejlődése érdekében a szülőkkel való együttműködés, kölcsönös élő kapcsolat kulcsfontosságú. Ezért törekszünk a naprakész, sokoldalú tájékoztatásra a tanulók, szülei és az oktatói testület igényeinek megfelelő változatos felületeken.

Az értesítések elsődleges felülete az e-Kréta e-Ellenőrzője. Ezen kívül az iskola több lehetőséget is biztosít a szülők, gondviselők részére, hogy a gyermekeikkel kapcsolatos tájékoztatást megkaphassák, ügyeiket intézhessék. Ezek a következők:

- szülői értekezlet évente két alkalommal, amelyeken szükség szerint az igazgató részt vesz. Előre nem látható esemény bekövetkezésekor szükség esetén, soron kívül rendkívüli szülői értekezlet tartható, az igazgató engedélyével. Rendkívüli szülői értekezlet összehívását az osztályfőnök, az igazgató vagy a szülők kezdeményezhetik.
- teljes körű szülői fogadóest évente két alkalommal, az iskola munkatervében megjelölt időpontokban. A szülők személyesen találkozhatnak az oktatókkal, lehetőség van az egyéni problémák, igények részletes megbeszélésére.
- igazgatói, igazgatóhelyettesi és oktatói fogadóóra a szülők számára heti rendszerességgel, ill. megbeszélés szerint. A személyes beszélgetések során hatékonyabb, az adott tanulóra szabott problémamegoldásra van lehetőség,



- a mediáció módszerét alkalmazzuk, ha a diákok közötti vagy a tanár-diák konfliktust a szülők bevonása nélkül nem sikerül megnyugtatóan rendezni, illetve ha valamelyik tanuló agresszív megnyilvánulásai szükségessé teszik a szülők közreműködését. A mediáción – a probléma jellegétől függően – a mediátor szerepét az iskolavezetőség valamely tagja vagy a felkért szakember (iskolapszichológus, védőnő stb.) látja el.
- Az érintett tanuló és szülő részvételével esetmegbeszélést tartunk, ha a tanulóval súlyos magatartási problémák vannak, vagy ha magas az igazolatlan mulasztásainak száma. Az esetmegbeszélésen az osztályfőnök, az iskolavezetőség valamely tagja, az iskolapszichológus vagy a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatokkal megbízott pedagógus vesz részt. Ha a probléma megoldása az iskola kompetenciáját meghaladja, kezdeményezzük, hogy az esetmegbeszélésen a gyermekjóléti vagy a családsegítő szolgálat munkatársai is vegyenek részt.
- rendszeres kapcsolattartás e-mailben és telefonon
- körlevelek:
  - tájékoztatás a tanév rendjéről
  - rendszeres tájékoztatás a törvényi változásokról
  - évfolyam-feladatok alapján a közösségi szolgálatról, érettségivel kapcsolatos teendőkről, az iskolát érintő egyéb aktuális ügyekről.
- internetes közösségi oldalak: Az oktatók egyéni döntés alapján internetes közösségi oldalakon is kapcsolatba léphetnek a szülőkkel, de az ezen a felületen megosztott tartalmak nem minősülnek hivatalos értesítésnek, és a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról vagy egyéb őt érintő információról ebben a formában nem adható tájékoztatás. Az internetes közösségi oldalakon az iskola, az osztály napi életével, programjaival kapcsolatban csak olyan információk jeleníthetők meg, amelyek nem sértik sem a tanulók, sem a szülők, sem az intézmény dolgozóinak személyiségi jogait.

Az iskola elérhetőségeiről, a kommunikáció rendjéről, a Kréta napló használatáról az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. Az iskola telefonszámai, e-mail címei, postacíme, a vezetők fogadóórái, a Kréta-ellenőrzőbe való belépés lehetősége, az iskola életével kapcsolatos minden közérdekű



információt az iskolai honlapon közzéteszünk.

Iskolánk tanulóinak jelentős része nagykorú. Így a jogszabályok által a szülőknek biztosított jogokat a tanulók sok esetben maguk gyakorolják.

A szülőktől évente, a tanév végén kérdőíves formában tájékozódunk az intézmény megítéléséről, esetleges problémákról, javaslatokról. E kérdőívek kiértékelése is segít abban, hogy munkánkat eredményesebbé, sikeresebbé tegyük.

Minden ősszel lehetőséget biztosítunk arra, hogy az iskolánk iránt érdeklődő 8. osztályos tanulók szülei megismerkedhessenek iskolánkkal, az itt folyó munkával. A nyílt napok, nyílt órák időpontját az iskola honlapján tesszük közzé szeptember 30-ig.

## **8.2. Kapcsolattartás a tanulókkal**

A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatóknak folyamatosan tájékoztatni kell: A tanulót érintő, a tanulmányi előre haladásával kapcsolatos hivatalos információkat írásos úton közöljük. Ennek elsődleges felülete az e-Kréta, hagyományosan pedig a levél.

A kapcsolattartást számos egyéb formában is megvalósítjuk.

- az oktatók a tanulókat szóban a tanórákon, szükség esetén a tanórák közti szünetekben tájékoztatják,
- írásban a digitális naplón keresztül, ha szülő kérte, akkor a papír alapú ellenőrzőben,
- internetes közösségi oldalak: Az oktatók egyéni döntés alapján internetes közösségi oldalakon is kapcsolatba léphetnek a tanulókkal, de az ezen a felületen megosztott tartalmak nem minősülnek hivatalos értesítésnek, és a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról vagy egyéb őt érintő információról ebben a formában nem adható tájékoztatás. Az internetes közösségi oldalakon az iskola, az osztály napi életével, programjaival kapcsolatban csak olyan információk jeleníthetők meg, amelyek nem sértik sem a tanulókat, sem a szülőket, sem az intézmény dolgozóinak személyiségi jogait.
- Az iskola oktatóit és igazgatóját a tanulók problémáikkal elsősorban a tanórák közti szünetekben vagy előre egyeztetett időpontban kereshetik fel. Ugyanakkor iskolánkban rendkívül nagy jelentőséget tulajdonítunk a személyes kapcsolatoknak, ezért a tanulók könnyen megtalálják az alkalmat, hogy beszélgessenek a pedagógusokkal, elmondják problémáikat, vagy szükség esetén segítséget kérjenek. Az iskolavezetőség ajtaja is mindig nyitva áll a diákok előtt, egyéni vagy osztályprobléma esetén soron kívül, bizalommal fordulhatnak hozzájuk.
- a mediáció módszerét alkalmazzuk, ha a diákok közötti vagy a tanár-diák konfliktust a szülők



bevonása nélkül nem sikerül megnyugtatóan rendezni, illetve ha valamelyik tanuló agresszív megnyilvánulásai szükségesé teszik a szülők közreműködését. A mediáción – a probléma jellegétől függően – a mediátor szerepét az iskolavezetőség valamely tagja vagy a felkért szakember (iskolapszichológus, védőnő stb.) látja el.

- Az érintett tanuló és szülő részvételével esetmegbeszélést tartunk, ha a tanulóval súlyos magatartási problémák vannak, vagy ha magas az igazolatlan mulasztásainak száma. Az esetmegbeszéléseken az osztályfőnök, az iskolavezetőség valamely tagja, az iskolapszichológus vagy a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatokkal megbízott pedagógus vesz részt. Ha a probléma megoldása az iskola kompetenciáját meghaladja, kezdeményezzük, hogy az esetmegbeszéléseken a gyermekjóléti vagy a családsegítő szolgálat munkatársai is vegyenek részt.
- Az iskolai hirdetőtáblákon

Az iskola elérhetőségeiről, a kommunikáció rendjéről, a Kréta napló használatáról az első osztályfőnöki órán tájékoztatjuk a tanulókat. Az iskola telefonszámai, e-mail címei, postacíme, a vezetők fogadóórái, a Kréta-ellenőrzőbe való belépés lehetősége, az iskola életével kapcsolatos minden közérdekű információt az iskolai honlapon közzéteszünk.

A tanulókkal való együttműködés legfontosabb szervezeti kerete az iskolai diákönkormányzat. Iskolánkban a DÖK a hagyományos keretek közt és jogosítványokkal felruházva működik, dönt saját SZMSZ-e, programja, illetve saját bevételei felhasználásáról és vezetőinek (IDB) megválasztásáról. A DÖK a jogszabályokban meghatározott jogait minden kérdésben gyakorolhatja, ezeket az eljárásokat részletesen szabályozza az iskolai házirend.

### **8.3. Kapcsolattartás a kollégiumokkal**

Iskolánkban a kollégiumban lakó tanulók kiemelt figyelemben és körültekintő gondoskodásban részesülnek, hiszen a család hiányát sokszor az oktatóknak kell pótolniuk – akár érzelmileg is.

Az egyes tanulókat érintő ügyekben a kollégiumi nevelőtanárral az osztályfőnök tart közvetlen kapcsolatot, ennek keretében kölcsönösen tájékoztatják egymást a tanuló tanulmányi előmenetelével és magatartásával kapcsolatos kérdésekről, probléma esetén együtt keresik a megoldás lehetőségeit.

Az osztályfőnök a felmerülő problémák megoldásában a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős



feladatokkal megbízott pedagógus segítségét és közreműködését kéri.

Az iskola a kollégiumban lakó tanulók megfelelő ellátása érdekében a szakmai igazgatóhelyettes irányításával rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a kollégiumok vezetőivel, illetve az egyes tanulók esetében a nevelőtanárokkal.

Az iskola a tanév elején írásban tájékoztatja a kollégium igazgatóját a tanév helyi rendjéről, a tanítás nélküli munkanapokról, az iskolai rendezvényekről, programokról, hét nappal korábban a rendkívüli tanítási napról, és az egységes nevelési elvek kialakítása érdekében elküldi az iskola házirendjét.

Az iskolaköteles értesíteni a kollégiumot a kollégista tanuló igazolatlan mulasztásairól, és a kollégium kérésére a félév, illetve a tanév végén írásban tájékoztatja a kollégium vezetőjét a tanulók tanulmányi eredményeiről, magatartásáról és mulasztásairól.

#### **8.4. Kapcsolattartás a gyakorlati képzést folytatókkal és szervezőkkel**

Az iskola szoros kapcsolatot tart a szakmai gyakorlati képzésben közreműködő intézményekkel.

A gyakorlati oktatásvezetői feladatokkal megbízott igazgatóhelyettes a gyakorlati képzést folytató intézménnyel egyezteti a gyakorlati képzésben részt vevő tanulói csoportok számát, a gyakorlati képzés időbeosztását, órarendjét, és gondoskodik a szakmai gyakorlatok megszervezéséről.

A gyakorlati oktatásvezetői feladatokkal megbízott igazgatóhelyettes rendszeres kapcsolatot tart a gyakorlati képzést biztosító intézmények illetékes vezetőivel és a gyakorlati oktatásban részt vevő munkatársakkal. Munkáját szórványoktató is segíti. A gyakorlati oktatásvezetői feladatokkal megbízott igazgatóhelyettes és a szórványoktató

- látogatja a gyakorlati képzés helyszíneit, ellenőrzi a munkakörülményeket,
- szükség esetén pedagógiai tanácsokat ad,
- közreműködik a tanulók teljesítményének értékelésében,
- tájékoztatást kér a tanulók esetleges mulasztásairól, egyezteti a pótlás lehetőségét,
- évente legalább egy alkalommal hivatalos megbeszélést szervez, amelynek keretében közösen elemzik a gyakorlati képzés eredményeit, az együttműködésből adódó problémákat és a megoldási lehetőségeket.



### **8.5. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal**

A gyermekjóléti szolgálatokkal való hivatalos kapcsolatfelvétel az igazgató feladata és felelőssége, a folyamatban lévő ügyeknél elsősorban a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatokkal megbízott igazgatóhelyettes, illetve a gyermekjóléti szolgálat megkeresésére az érintett tanuló osztályfőnöke tartja a rendszeres kapcsolatot.

Az igazgató köteles felvenni a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal a következő esetekben:

- ha gyermekbántalmazás vélelme esetén a tanuló osztályfőnöke, a védőnő vagy az iskolapszichológus kezdeményezi az intézkedést,
- a jogszabályban előírtak szerint, ha a tanköteles tanuló a szülő értesítése ellenére továbbra is igazolatlanul mulaszt.

Az igazgató a gyermekjóléti szolgálat segítségét kérheti, ha

- a tanulót veszélyeztető okokat az iskola pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni,
- a tanulóközösség védelme érdekében ez indokoltnak ítéli meg.

A hivatalos értesítés után a gyermekjóléti szolgálatokkal – jogszabályban meghatározottak szerint – az igazgatóhelyettes tartja a kapcsolatot, a feltárt problémákról és a tervezett intézkedésekről, illetve azok eredményéről tájékoztatja az igazgatót és a tanuló osztályfőnökét.

Ha az igazgatóhelyetessel vagy a tanuló osztályfőnökével elsődlegesen a gyermekjóléti szolgálat veszi fel a kapcsolatot, a megbeszéléstről tájékoztatniuk kell az igazgatót.

A gyermekjóléti szolgálat kérésére a pedagógiai jellemzést az érintett tanuló osztályfőnöke készíti el az igazgatóhelyettes közreműködésével. A jellemzést elküldés előtt be kell mutatni az igazgatónak.

A gyermekjóléti szolgálattal történt kapcsolatfelvételtől, illetve gyermekvédelmi ügyekről az igazgatóhelyettes tanulónkénti nyilvántartást vezet, és az irányító szervek, illetve a nevelőtestület számára összesítéseket, statisztikai kimutatásokat készít a vonatkozó jogszabályi és adatvédelmi előírások betartásával.

### **8.6. Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal**

A nevelő-oktató munka segítése, valamint az egyes tanulóknál felmerülő tanulási, magatartási vagy beilleszkedési problémák feltárása és megoldása érdekében az iskola kapcsolatot tart a pedagógiai



szakszolgálatokkal, a szakértői és rehabilitációs bizottságokkal, illetve a nevelési tanácsadókkal.

A szakszolgálat hivatalos megkeresése minden esetben az igazgató hatásköre, aki a kapcsolatfelvétel előkészítését – a probléma jellegétől függően – a következő munkamegosztás szerint végezteti el az igazgatóhelyettesek közreműködésével:

- tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézség – osztályfőnök, illetve szaktanár,
- gyógytestnevelés – szakmai igazgatóhelyettes,
- logopédiai problémák – magyartanárok,
- pszichés, idegrendszeri probléma – iskolaorvos, védőnő
- pályaválasztás – osztályfőnök.

Ha az iskola a tanuló számára a szakértői véleményben javasolt fejlesztő foglalkozást nem tudja biztosítani, az igazgató a pedagógiai szakszolgálat közreműködését kéri. Ebben az esetben a szaktanár és a fejlesztő pedagógus rendszeresen tájékoztatja egymást a tanuló fejlődéséről, illetve a fejlesztés további lehetőségeiről.

Az osztályfőnökök az első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a pedagógiai szakszolgálatok tevékenységéről, és a szülő kérésére segítséget nyújtanak a szakszolgálatokkal való kapcsolat felvételében.

### **8.7. Kapcsolattartás a közösségi szolgálat teljesítésében közreműködő intézményekkel**

Ha az iskola a tanulók ötvenórás közösségi szolgálatának teljesítésébe külső szervezetet von be, a kapcsolattartás a következő rend szerint történik:

- kapcsolatfelvétel – általános igazgatóhelyettes,
- az együttműködési megállapodás előkészítése – általános igazgatóhelyettes,
- Az együttműködési megállapodás megkötése – igazgató,
- a tanulók felkészítése – a területért felelős vezető a kijelölt mentor közreműködésével,
- rendszeres kapcsolattartás, koordinálás – általános igazgatóhelyettes,
- a tanulók kísérése – osztályfőnök, pedagógusok,
- a dokumentáció kezelése – osztályfőnök



- a statisztikák összeállítása – általános igazgatóhelyettes.



## 9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Ha a tanuló félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni, a tanuló bizonyos esetekben vizsgán vehet részt, melynek célja a tanuló osztályzatainak megállapítása.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó, előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. A tanuló a vizsga letételére legkésőbb a vizsgát megelőző munkanapon kérhet írásban halasztást, a kiskorú tanuló a szülő aláírásával.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

A vizsgán a tanulónak az adott tantárgy kerettantervben, vagy programtervben meghatározott követelményeinek kell eleget tennie.

Egy napra a tanulónak legfeljebb 3 vizsgarész szervezhető, az egyes részek között pihenőidőt kell biztosítani.

A tanulmányok alatti vizsgán - az ágazati alapvizsga kivételével - a vizsgarészeken megoldandó feladatokat, és azok súlyozását a munkaközösségek határozzák meg. A feladatokat, tételsorokat úgy kell összeállítani, hogy a tanuló vizsgán nyújtott teljesítményének minősítése a következő értékelési skála szerint történjék:

jeles	100 – 85 százalék
jó	84 – 70 százalék
közepes	69 – 50 százalék
elégséges	49 – 25 százalék
elégtelen	24 – 0 százalék



A szóbeli témaköröket és a gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző egy hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A tanuló a vizsga kijelölt helyszínén legalább tíz perccel korábban köteles megjelenni, és magával hozni a szükséges íróeszközöket.

A vizsgán használható segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A tanulót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell a vizsga rendjéről és a szabálytalanság elkövetésének következményeiről, illetve a gyakorlati vizsga előtt a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik, és meg nem engedett segédeszközt nem használhatnak.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a szakértői bizottság javaslatának megfelelően vizsgázhat.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tesz, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A vizsga menetéről, a vizsgán történt szabálytalanságokról, rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.



## **9.1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái, időpontja**

### **Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát csak akkor írunk ki, ha az érdemjegyekkel való minősítés nem lehetséges. Megfelelő számú érdemjegy esetén a két félévre vonatkoztatva év végén a tanuló lezárható. Az év végi minősítés megállapításánál mindkét félév osztályzatait fegyelembbe kell venni.

Ugyanakkor, ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ebben az esetben osztályozó vizsga nem tehető.

A nem osztályozható tanulók esetén az osztályozó vizsga augusztus utolsó hetében kerül megszervezésre.

Osztályozó vizsga az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők esetében is kiírható, ha az az adott tantárgyból szükséges, illetve lehetséges. Ha a tanuló az érettségi vizsgatárgy követelményeit az érettségire történő jelentkezés tanévének végén, vagy az azt követő évek valamelyikében teljesítené, osztályozó vizsgát tesz, melynek keretében az érintett tanévek egészének tananyagából vizsgáznak, és érdemjegyeit minden évfolyamra külön kell megállapítani. Ebben az esetben az osztályozó vizsgát az írásbeli érettségi vizsgák megkezdése előtti héten tartjuk meg.

Vendégtanulók esetén, illetve ha az igazgató engedélyezte, hogy a tanuló egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget az osztályozó vizsgák módját és idejét az igazgató határozatban adja meg.

### **Javító vizsga**

Az iskola javítóvizsgára azon tanulókat utasítja, akik a tanév követelményeit nem teljesítették, év végi bizonyítványukban évközi munkájukra egy vagy több tantárgyból elégtelen minősítést kaptak. Ha a tanuló három vagy kevesebb elégtelen osztályzatot kapott, augusztus utolsó hetében javító vizsgát tehet.



### **Különbözeti vizsga**

Más iskolából átvett tanuló, ha korábbi iskolájában nem tanult valamely, az iskolánk helyi tantervében szereplő tantárgyat, abból a továbbhaladás érdekében különbözeti vizsgát tehet. A különbözeti vizsga tárgyairól és időpontjáról az igazgató határozatot hoz a beiratkozáskor.

### **Pótló vizsga**

Pótló vizsgát az a tanuló tehet, aki a tanulmányok alatti vizsgájáról fel nem róható ok miatt elkésik, távolmarad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik. A pótló vizsga időpontjáról az igazgató dönt.

### **Ágazati alapvizsga**

Az ágazati alapvizsga részletes követelményeit, valamint a vizsga leírását az adott szak Képzési és Kimeneti Követelménye (KKK) részletesen ismerteti.

Az ágazati alapvizsgát az ágazati alapképzés lezárását követő 30 napon belül szervezzük meg a 12/2020. (II.7) Kormányrendeletben foglaltak szerint. Technikumban a 10. évfolyam végén, érettségire épülő szakirányú oktatás első félévének végén kerül sor a vizsgára. A vizsga eredménye bekerül az év végi bizonyítványba.

Sikeres ágazati alapvizsga esetén a tanuló tanulmányait szakirányú oktatásban folytathatja.

Sikertelen vizsga esetén a tanuló egy alkalommal javítóvizsgát tehet. Azonban ha ez sem sikerül tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.



SEMMELWEIS EGYETEM

**Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző  
Intézménye**

*igazgató*  
Zaja Roland



## **10.A tanulók felvételének, átvételének helyi szabályai**

### **10.1. A tanulók felvételének helyi szabályai**

A szakképzésben

- a tanuló tanulói jogviszonyban,
- a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban

áll. A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre. A tanulói jogviszonyra a szakképzési törvény 54-72. §-t, a felnőttképzési jogviszonyra az Fktv.-t kell alkalmazni.

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

### **10.2. A 9. évfolyamra történő belépés feltételei**

Az egészségügyi ágazatban foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat és pályaalkalmassági vizsgálat szükséges, a szociális és a pedagógia ágazatban foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges.

A kilencedik évfolyamra a felvételi eljárás keretében jelentkezhet bármely nyolcadikos osztályos általános iskolai tanuló, illetve a Hídprogramban részt vevő tanuló, aki a fentiekben meghatározott alkalmassági követelményeknek megfelel.

A kilencedik évfolyamra való felvétellel kapcsolatos eljárásokat részletesen a felvételi eljárás helyi rendjét magában foglaló „Felvételi tájékoztató” tartalmazza, amelyet a KIR- ben és iskolánk honlapján is közzéteszünk.

A hozzánk jelentkező általános iskolások számára a rendes felvételi vizsga keretében felvételi vizsgát nem tartunk, a rangsort a hozott általános iskolai eredmények alapján készítjük el. A pontok számításánál az



alábbi tantárgyak 7. évfolyam év végi és a 8. évfolyam félévi osztályzatokat vesszük figyelembe:

- magyar nyelv
- irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv
- szabadon választott természettudományos tantárgy

Az Nkt. 56. §-a alapján mentesített, illetve az SNI tanulóokra a következő speciális értékelési szabályok vonatkoznak: ha a tanuló valamely tantárgyból mentesül az értékelés és a minősítés alól és ezt szakértői véleménnyel igazolni tudja, abban az esetben az adott tantárgyból maximális pontszám illeti meg.

A felvételi jegyzéken a „rangsort” a tanulónak a felvételi eljárás során elért összpontszáma alapján alakítjuk ki, és minden jelentkezőt besorolunk minden tanulmányi területre, amelyre jelentkezett.

A Felvételi Központnak elküldött felvételi jegyzéket az ideiglenes felvételi jegyzék rangsora szerint állítjuk össze, a felvételi ponthatárt a jelentkezők által elért pontszámok és a felvehető tanulók száma alapján határozzuk meg, így az iskolánkba való felvétel e rangsor és a felvételi keretszám függvénye.

Azonos pontszám esetén minden tanulmányi területen előnyt élveznek:

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (a jegyzői határozat alapján),
- a Budapesten lakó tanulók,
- a különleges helyzetű tanulók:
- akinek testvére az iskolával tanulói jogviszonyban áll,
- akinek testvére vagy szülője az iskola tanulója volt,
- aki a 19. kerületben lakik,
- aki 19. kerületi általános iskolába jár.



### **10.3. Szakmai képzésekbe való belépés feltételei**

Az egészségügyi ágazatban foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat és pályaalakalmassági vizsgálat szükséges, a szociális és a pedagógia ágazatban foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges.

A szociális ápoló és gondozó, valamint a gyermek- és ifjúsági felügyelő képzéseink kivételével minden képzés érettségi vizsgához kötött, az érettségi vizsgabizonyítvány megléte a jelentkezés előfeltétele. A szociális ápoló és gondozó, valamint a gyermek- és ifjúsági felügyelő képzésekre befejezett alapkörű iskolai végzettséggel is lehet jelentkezni.

Ezekre a képzésekre felvételi vizsgát nem tartunk, a helyeket a jelentkezés sorrendjében töltjük fel.

A szakmai képzések esetén a tanuló korábbi tanulmányait beszámíttathatja. A beszámítást az iskola igazgatójától kell kérelmezni a beiratkozást követően maximum 15 napon belül, a szükséges igazolásokat bemutatva. A bemutatott igazolások alapján az igazgató döntést hoz a kérelem elbírálásáról, döntését határozatba foglalja, melyben szükség esetén különbözeti vizsgákat is elrendelhet.

### **10.4. Az átvétel helyi szabályai**

A tanuló másik intézményből való átvételét kérelmezni kell. Az igazgató a tanuló, vagy törvényes képviselője kérelmét, és a hozott dokumentumokat elbírálva dönt az átvételről. A pozitív elbíráláshoz szükséges, hogy a tanuló rendelkezzen a megfelelő alkalmassági vizsgálatokkal is.

Ha az iskolatípus, ágazat- és szakmacsoport, az évfolyam, valamint adott osztály létszáma engedi, biztosítjuk az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételről – az érintett osztályfőnök véleményének meghallgatása után – az igazgató dönt.

Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanulónak kell-e különbözeti vizsgát tennie.

Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba.

A különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az igazgató, ha a tanuló addigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy nehézségi foka alapján biztosítottnak látja a különbözeti vizsga eredményességét.

Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit, mulasztásait stb. a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba. Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szaktanárok segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.



Ha a két iskola tantervei között nem nagyok a különbségek, esélyteremtő iskola révén nem zárkozunk el a tanulási kudarccal küzdő, gyengébb eredményű tanulók átvételétől, de az iskolaváltást kizárja – kivéve, ha ezt a másik iskola igazgatója kéri –, ha a tanuló magatartásával komoly gondok vannak, vagy ha sokat mulasztott igazolatlanul. Ennek megállapítására a tanulónak az átvétel kérelmezésekor be kell mutatnia az osztályozási napló és a bizonyítvány hiteles fénymásolatát.

Ha a két iskola tantervei között jelentősek a különbségek, nem tudjuk átvenni azt a tanulót, akinél az eddigi teljesítménye alapján nem feltételezhető, hogy eredményes különbözeti vizsgát tesz.

A szakmai képzés sajátosságai miatt a 10. évfolyam elvégzése után már csak azonos ágazatból tudunk tanulót átvenni.

Ha a tanuló az augusztusi különbözeti vizsgán bármely tantárgyból nem teljesítette az elégséges szintet, abban az esetben csak az adott évfolyam megismétlése esetén tudjuk átvenni.



## **11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Egészségügyi ágazati képzést is folytató iskola lévén tanulóink felkészült szakemberek, a tanulók egészségügyi szakoktatók segítségével sajátíthatják el az elsősegély-nyújtási alapismereteket.

Az egészségügyi és szociális képzésben részt vevő tanulóink külön tantárgy keretében tanulják az elsősegélynyújtást, de mivel iskolánkban nagy hagyománya van a különböző szervek által kiírt elsősegélynyújtási versenyeken való részvételnek, ezért mintegy 30-40 lelkes diákunk külön is gyakorol ezekre, és a legjobbakat indítjuk a versenyeken, amelyeken mindig kiváló eredményt érnek el.

A pedagógiai ágazatban tanulók számára az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátására a Munkahelyi egészség és biztonság, valamint a Gondozás és egészségnevelés tantárgyak keretében biztosítunk lehetőséget, a megszerzett ismereteiket egészségügyi, elsősegélynyújtási szakkörökön mélyíthetik el.

Tervszerűen törekszünk arra, hogy a pedagógusok is elsajátítsák az elsősegélynyújtási alapismereteket, amelynek ütemezését az éves iskolai munkatervben is rögzítjük.

Az oktatás és gyakorlás keretei:

- osztályfőnöki óra
- szakmai gyakorlat
- a komolyabban érdeklődőknek önkéntes délutáni foglalkozás.



**SEMMELWEIS EGYETEM**

**Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző  
Intézménye**

*igazgató*  
Zaja Roland

## **OKTATÁSI PROGRAM**



Intézményünkben a technikai oktatás keretei között szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- a. ágazati alapoktatásban és
- b. szakirányú oktatásban valósul meg.

Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. **Az ágazati alapoktatás kizárólag szakképző intézményben szervezhető meg.**

Ágazati alapoktatást: a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben (érettségi végzettséggel, valamint második szakmatanulás esetében beszámítás, felmentés nélkül) a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. A tanulók/képzésben résztvevők a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatják tanulmányaikat azzal, hogy az általuk választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkozniuk.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ez azt jelenti, hogy ezzel a beszámítással ágazati alapvizsga nélkül is elkezdhető a szakirányú oktatás.

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és szakirányú oktatással párhuzamosan közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik azon tanulók számára, akik nem rendelkeznek érettségi bizonyítvánnyal.

Az egységes szakmai program azokon az évfolyamokon érvényes, amelyeken közismereti tantárgyak oktatása is folyik. Technikumban 9-13. Utána kizárólag szakmai oktatás van.

Intézményünkben a technikumban 2 ágazatban folyik az oktatás:

- egészségügy
- szociális

Az iskolában nem technikai képzés keretében a pedagógiai ágazatban oktatunk.

A 8. osztály befejezése után ezen ágazatokba jelentkezhetnek hozzánk a tanulók.



Érettségi után az alábbi szakmák tanulására van lehetőség intézményünkben:

Ágazat	Szakma	Szakmairány
Egészségügy	Általános ápoló	-
Egészségügy	Egészségügyi asszisztens	-
Egészségügy	Egészségügyi laboráns	Klinikai laboratóriumi asszisztens
Egészségügy	Gyakorló ápoló	-
Egészségügy	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	Kémiai laboratóriumi szakasszisztens
Szociális	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
Szociális	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	
Ágazat	Szakma	Szakmairány
Pedagógia	Pedagógiai munkatárs	Pedagógiai asszisztens Gyógypedagógiai asszisztens

Intézményünkben tanulóinkat felkészítjük az érettségire, ezzel párhuzamosan, illetve ezt követően a szakmai vizsgára és a munkavállalásra. Célunk, hogy olyan szilárd szakmai ismereteket, biztos alapokat szerezzenek tanulóink, melyek birtokában képesek és készek lesznek alkalmazkodni a változó kihívásokhoz, ezzel megfelelni a munkaerőpiac által támasztott elvárásoknak. Képzésünk egészét az elmélet és gyakorlat egysége hatja át.

## **1. A tanulókkal, tanulószervezéssel, tanulás-támogatással kapcsolatos alapvetések**

A szakgimnázium (kifutó rendszerben), és a technikum nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára továbbá a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, való felkészítés.

Célunk, hogy tanulóink olyan általános és szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra és a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

Az ehhez szükséges önismeret- és együttműködési képességének fejlesztéséhez felhasználjuk a fejlesztő értékelést és az önértékelés fejlesztését, valamint az együttműködésre építő, kooperatív-interaktív tanulási technikák és a tanulószervezési módok alkalmazását.

Célunk, hogy elősegítsük, fejlesszük a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását.

Kiemelten kezeljük a tanulási képesség fejlesztését, ehhez tanulásmódszertan tantárgyat iktattunk be a 2020/21-es tanévtől kezdődően a szabad órakeret terhére felmenő rendszerben.



A nevelési-oktatási folyamat során törekszünk a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárására, mely lehetőséget ad tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

A tanuló kérheti korábban megszerzett tudása beszámítását. Az írásban benyújtott kérelemről az igazgató dönt.

Magas szakmai színvonalú és sokszínű ismeretátadással és hatékony nevelő-oktató munkával kívánjuk fejleszteni a tanulók önálló gondolkodását és problémamegoldó képességét, készségét.

A tanulási tevékenység támogatásában alkalmazni kívánjuk a kreativitás fejlesztését szolgáló innovatív oktatási módszereket, a fejlesztő értékelést, az önálló és csoportban történő ismeretszerzést és ismeretfeldolgozást, portfóliókészítést, projekt módszert.

Célunk, hogy a gyakorlati oktatás és az elméleti képzés szoros kapcsolódásával tanulóinknak a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudást biztosítsunk.

Az iskolánkban folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, a pályorientáció és a pályaválasztás valamint a társadalomba való beilleszkedés támogatása.

Célunk felkészíteni tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására.

#### Az oktatóinktól elvárjuk:

- Tanulói önállóság ösztönzése, aktív tanulás támogatása.
- Tanulóközpontúság. A folyamatban a tanuló szükségleteit, lehetőségeit tartjuk szem előtt.
- A tanításról a tanulásra helyeződjön a hangsúly. A tanulás-tanítás folyamatában a tanár ismeretátadó szerepe mellett hangsúlyossá válik a tanuló tanulási tevékenysége.
- Szülők tájékoztatása a tanulási folyamat céljáról az alkalmazott módszerekről, értékelési eljárásokról.
- Egyéni tanulási utak támogatása.
- Gondolkodás, problémamegoldó képesség fejlesztése.
- Komplex szemlélet, projekt módszer alkalmazása.
- Játékosítás.
- Digitális tanulási megoldások támogatása, felkészülés az esteleges digitális oktatásra.
- Emberközpontú gyakorlat megvalósulása.



## **2. Képzési portfólió**

A szakképzési rendszer átalakításával az OKJ-t felváltotta az ún. Szakmajegyzék. A jegyzék az iskolarendszerben – 8. évfolyamot követően, illetve érettségi végzettséggel - megszerezhető szakmákat, illetve szakmairányokat tartalmazza.

## **3. Óratervi háló**

A tantárgyi rendszer, a képzési program összeállításakor figyelembe vettük a 2019. évi LXXX. törvény, a 12/2020. (II.7) sz. Korm. rendelet, a 2011.évi CXC. törvény, valamint a nemzeti alaptanterv vonatkozó rendelkezéseit. A technikai közismereti tárgyak esetében a gimnáziumi kerettanterveket alkalmaztuk, az ágazati alapképzés és a szakirányú képzés tekintetében a képzési és kimeneti követelményeket és a programterveket vettük alapul.

A 2020/21-es tanévtől felmenő rendszerben a tanulásmódszertan tantárgyat iktattuk be a helyi oktatási programunkba a szabadon tervezhető órakeret terhére. Az óratervi hálót bemutató táblázatban minden esetben feltüntettük az órakeret felhasználását. A tanulói előrehaladást is figyelembe véve, valamint tekintettel a létszámokra csoportbontást is alkalmazunk, melyet évente határozunk meg. Tanulóinknak lehetőséget biztosítunk a felzárkózásra digitális és jelenléti foglalkozások keretében.



### 3.1. Mesterséges intelligencia alapjai (beemelve: 2026. márciustól):

A képzés időtartama: évi 12 óra

Elérhetősége: Kréta DKT felületen keresztül

Érintett évfolyam: 9. évfolyam

A tantárgy a szakmai programon kívül a tantárgyfelosztásban, a KRÉTA rendszerben és a bizonyítványban kerül szerepeltetésre.

#### A tantárgyi óraháló módosítása

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy oktatása a digitális kultúra tantárgy terhére kerül bevezetésre. Ennek megfelelően a digitális kultúra évi 36 óraszama a következőképp oszlik meg:

24 óra a digitális kultúra tantárgy oktatására, 12 óra az MI alapjai tantárgy oktatására kerül ráfordításra.

A tantárgy elsajátítása során szerzett ismeretek elősegítik a digitális kompetencia fejlődését, az IKT eszközök korszerű használatát, s a megfelelő környezetben történő alkalmazását.

Diákjaink készségszinten lesznek képesek alkalmazni a mesterséges intelligencia lehetőségeit a mindennapi szakmai tevékenységük során, valamint implementálni tudják a szakmai ismereteik elsajátításához és elmélyítéséhez.

#### A tantárgy leírása

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy témakörei:

- Promptolás
- Hogyan tanul a MI?
- Forráskritika
- A MI története
- MI és etika
- MI a természetben és környezetvédelemben
- MI a szöveg és beszéd elemzésében
- Kreatív MI
- Adatok szerepe
- MI mint társ a tanulásban
- MI összefoglaló és projekt I.
- MI összefoglaló és projekt II.

#### Értékelés

Értékelési formának a szöveges értékelést alkalmazzuk, ennek részeként a „teljesítette” és „nem teljesítette” megnevezéseket.

Hiányzás, távollét esetén a teljesítés online felülete keresztül önálló felkészülés keretében lehetséges. Pótláshoz a tananyagot erre létrehozott, felhő alapú online rendszerbe (google drive) töltjük fel, onnan lesz a későbbiekben letölthető.

A képzés elvégzéséről mikrotanúsítványt kapnak a tanulók.



#### **4. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése**

Az értékelést a tanulási folyamat részének tekintjük. Kiemelt funkciója van az önálló tanulás fejlesztésében, a tanulási motiváció erősítésében.

Fontos, hogy a rendszeres visszajelzéseken keresztül mind a tanár, mind a tanuló által nyomon követhető legyen a tanulás folyamata. A folyamat nyomon követésével lehetővé válik az elakadások, hibák feltárása, a megfelelő segítség nyújtása, illetve az eredmények tényszerű felismerése, rögzítése, megerősítése. A tanulók is megismerhetik saját tanulási folyamatukat, reflektálhatnak arra, illetve erősödik a tanulásukért vállalt felelősség érzése a reflektív, metakognitív megközelítés által. Ehhez persze elengedhetetlenül fontos a diák helyes önértékelésének a kialakulása és a reflektív gondolkodás fejlesztése.

##### **4.1. Az értékelési funkciók meghatározása**

A tanulók értékelésének fajtáit tekintve szükség van a tanév eleji diagnosztikus, a folyamatos formatív, valamint a szakaszáró szummatív értékelésre egyaránt.

A hangsúly az érés, fejlődés, tanulás folyamatjellegének elfogadásán van. A tanuló önmagához képest mért fejlődését állítja a középpontba. Ezzel együtt – természetesen – a tanuló követelményekhez viszonyított előmenetele is értékelésre kerül.

**Diagnosztikus, helyzetfeltáró funkció**, amely fontos információkat ad a pedagógusnak az adott állapot felméréséhez, a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez. Az év eleji diagnosztikus értékelés azt mutatja meg: mi az, amit a tanuló tud, amire képes, honnan indítható a fejlesztés. A diagnosztikus értékelést jellemzően a tanulók előzetes tudásának mérésére használjuk, hatékony támogató eszköze az egyes tantárgyak esetében a tanuló csoportba sorolásnak.

**Formatív, fejlesztő, szabályozó funkció**, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget pedagógusnak, szülőnek, diáknak. A formatív értékelés célja elsősorban a tudás, a teljesítmény változásának követése, visszaigazolása a megerősítés, a fejlesztés és a korrigálás érdekében. Folyamatos információgyűjtés, a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérője. Célja a hibák azonosítása a tananyagon belül, megoldási módok kialakítása. Fejlesztő hatású, egyénre vonatkozó, elősegíti az eredményes tanulást. Érdemjeggyel nem minősítjük.

**Szummatív értékelést** használunk az egyes tantárgyak, témakörök, azaz, egy-egy tanulási szakasz zárásánál pl. a témazáró dolgozatok, év végi felmérések, vizsgák. Ezeket osztályzatokkal is minősítjük. A szummatív értékelés nem csupán a tanuló számára ad visszajelzést az adott témában szerzett ismereteiről és kompetenciájáról, hanem az oktató eredményességéről is.

Háromféle döntés születhet:



- A tantervi témát a tanulók kielégítően elsajátították, a tovább haladáshoz szükséges minimális követelménynek eleget tettek. A tanítás–tanulás ebben az esetben a tanmenet szerint folytatható.
- A tantervi témát a tanulók átlagosan sajátították el, de az ingadozás túlságosan nagy. Ilyen esetben a tanulók meghatározott csoportjaival differenciáltan korrekciót kell végezni.
- A tovább haladáshoz szükséges minimális követelményt a tanulók többsége nem teljesítette. Ekkor új módszerek alkalmazásával újra tanításra van szükség tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozás keretében.

A folyamat során lehetőséget kell biztosítani az önértékelésre.

A veszélyhelyzet időszaka mindenképp szemléletmódváltást követelt az értékelés terén is. A digitális megoldásokkal a korábban hangsúlyos szummatív értékelésről átkerült a hangsúly a tanulási folyamatot támogató folyamatos formatív értékelésre, ahol a tanári visszajelzéseket figyelembe véve a diák lehetőséget kap a javításra, korrigálásra és a fejlődésre is. A tanulási folyamat végén az időszak alatt beadott feladataiból akár digitális portfólió készülhetne, aminek bemutatása részét képezheti egy nagyobb záró szummatív értékelésnek.

#### **4.2. Az értékelés alapelvei**

- a tanulók és a szülők számára ismert, elfogadott, érthető;
- személyre szóló, a tanuló személyiségét fejlesztő, segítő szándékú;
- objektív;
- sokszínű, serkentő, ösztönző hatású;
- folyamatos, rendszeres;
- ismeretekre és azok alkalmazására, tevékenységre irányuló;
- következetes, szakszerű, tárgyilagos és felelősségteljes;
- a fejlesztési követelményekhez, továbbhaladási feltételekhez igazodó;
- változatos (szóbeli, írásbeli, szöveges, osztályzattal, érdemjeggyel történő);
- az ismeretek, készségek értékelésén túl a tanulók képességeire és egész személyiségük fejlődésére vonatkozik;
- a tanulók mechanikus emlékezetén kívül az okkereső, problémamegoldó gondolkodásukról is szól;
- nem lehet a fegyelmezés, retorzió eszköze
- érvényesüljön a fejlesztő jelleg



### **A tanulók számonkérésének, értékelésének követelményei és formái**

A szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma heti 1 vagy 2 órás tantárgyakból félévenként minimum 2, heti 3 vagy annál nagyobb óraszámú tantárgyak esetében minimum havi 1.

Az érdemjegy szerzésének jellemző formái módjai:

- írásbeli témazáró dolgozat
- írásbeli röpdolgozat
- szóbeli felelet
- beszámoló
- gyakorlati feladat
- kísérettségi
- házi feladat
- házi dolgozat
- projektmunka
- portfólió
- órai munka.

Törekedni kell minden tantárgynál a szóbeli számonkérés növelésére, hogy gyarapodjon a tanulók megfelelő, aktív szakszókincse.

A témazáró vagy nagyobb egységeket számonkérő dolgozatokat egy héttel előre be kell jelenteni. Egy tanítási napon egy osztályban kettőnél több témazáró nem íratható.

A megírt dolgozatokat a szaktanár 2 tanítási héten belül kijavítja és értékeli (ez alól kivétel, ha a tanár megbetegszik). Nem íratható témazáró dolgozat az előző témazáró dolgozat javítása, értékelése és kiadása előtt. Az értékelés érdemjegyekkel történik, amit szóbeli kiegészítés is követhet. Az osztályzatok megállapításánál a matematikai átlag az irányadó, ugyanakkor ettől a szaktanár eltérhet. A témazáró felmérések a témakörök végén, összefoglalás és szükséges mennyiségű gyakorlás után készülnek. Ezek érdemjegyei hangsúlyozottabban kapnak szerepet a félévi és az év végi osztályzat kialakításánál. Az érdemjegyekkel történő minősítést az oktató szóbeli értékeléssel egészíti ki.

Amennyiben a tanuló a félév során 2 alkalommal hiányzik a témazáró/összefoglaló számonkérésről, azt az oktatóval egyeztetett időben nem pótolja, a félév végén illetve év végén elégtelen osztályzatot kap. Digitális munkarendben technikai problémák miatti elmaradást az oktatóval egyeztetett időpontban van lehetőség pótolni. Egyedi esetekben pl. tartós hiányzás, betegség, szociális, élethelyzeti probléma az oktató mérlegeli a pótlás és beszámolás lehetőségeit.

A kötelező érettségi tantárgyakból (magyar nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából és



idegen nyelvből) kísérettségít végzünk a 12. évfolyamon, október hónapban, melyről előző tanévben április hónapban tájékoztatást adunk a tanulóknak és a szülőknek.

A naplóba csak olyan érdemjegy kerülhet, amelyről a tanulónak tudomása van.

Az ellenőrzésben, értékelésben és a minősítés formáiban az oktatói szabadság érvényesül, de minden pedagógusnak be kell tartani a Szakmai programban megfogalmazott alapelveket. A tantárgyi osztályzatban nem jelenhet meg sem a felszerelés hiánya, sem a tanuló tanárral szembeni magatartása, sem az tanuló órai magatartása. Az órai fegyelmezetlenség nem torolható meg röpdolgozat íratásával.

A tanulás eredmény alapú megközelítését szem előtt kell tartani a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál.

### **A tanuló tudásának értékelésénél az érdemjegyek a következők**

Jeles (5) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciókat bemagol.

Közepes (3) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud ön-állóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond (párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között).

Elégséges (2) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.

Elégtelen (1) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. Nem sajátította el a továbbhaladáshoz szükséges minimális követelményeket.

A tanulók tantárgyi teljesítményét félévkor és év végén osztályozzuk. Tanév végén a tanulók egész éves munkáját értékeljük, figyelembe véve a tendenciákat. Az osztályzatok a következők:

Jeles (5) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tudása a tantervi követelményeknek maradéktalanul megfelel. Az osztályozott időszakban teljesítménye egyenletesen magas színvonalú. Önként vállal és pontosan teljesít szorgalmi feladatot, önálló ismeretszerzésre képes.

Jó (4) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tárgyi tudása a tantervi követelményeknek megfelelő,



teljesítménye az osztályozott időszakban általában jó színvonalú. Ritkábban vállal szorgalmi feladatot, de a ráosztott munkát pontosan elvégzi. Önálló ismeretszerzési képességgel rendelkezik, de nem mindig hasznosítja ezt.

Közepes (3) osztályzatot kap a tanuló, ha tárgyi tudása az időszak tantervi követelményeihez viszonyítva hiányos, a tananyag-feldolgozás során változó érdeklődést és aktivitást mutat, teljesítménye hullámzó, önálló ismeretszerzésre ritkán képes.

Elégséges (2) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tananyag feldolgozása során tantárgyi érdeklődést és aktivitást alig mutat, a tantervi követelményekben csak alapfogalmi szinten tájékozott. A továbbhaladáshoz szükséges minimális követelményeket elsajátította. Szorgalmi feladatot nem vállal, teljesítménye egyenetlen, felzárkóztatásra, nagyfokú segítségre szorul, tovább haladása veszélyeztetett.

Elégtelen (1) osztályzatot kap a tanuló, ha az osztályozott időszakban a tantervi követelményeket a minimum szinten sem tudja teljesíteni, a tananyag feldolgozása során aktivitást nem mutat, teljesítménye, tudása nem elégséges a tanulmányok folytatásához.

## **5. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei**

A félévi tantárgyi osztályzatokat az ellenőrző könyvbe- illetve a félévi osztályzatokat erre a célra szerkesztett lapon- számmal kell beírni, tantárgyi dicséret esetén az 5-ös szám mellé „d” betűt kell írni. A magatartás és szorgalom osztályzat szövegesen kerül beírásra. Az év végi osztályzatokat a bizonyítványba, törzslapra betűvel kell beírni.

### **A szakmai tantárgyak félévi és tanév végi osztályzata megállapításának elvei**

- A szakmai tantárgyakból félévkor és a tanév végén egy összesített osztályzatot állapítunk meg abban az esetben is, ha a tanév közben a tantárgyon belül az egyes témaköröket a naplóban külön óraként vezetjük és értékeljük.
- Ha az egyes témaköröket különböző pedagógusok tanítják, az összesített osztályzatot együtt állapítják meg. Az osztályzatot súlyozottan, a témakörök óraszámának arányában kell megállapítani. Ha a tanuló tanév végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen, abból a témakörből kell javítóvizsgát tennie, amelyből elégtelen osztályzatot kapott.
- Minden nagyobb egységet lezáró szummatív értékelésnél a diáknak egy minimális szintet (50 %) teljesíteni kell. Ennek hiányában a tanév végéig javítani köteles.
- A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.



- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap (legalább elégséges év végi osztályzatot kapott).
- Ha háromnál nem több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, lehetősége van a tanulónak azokból a tantárgyakból pótvizsgát tenni

## **6. Az alkalmazandó tankönyvek, taneszközök, segédletek kiválasztásának elvei**

Az egyes tantárgyak oktatásához szükséges tankönyveket, segédleteket és taneszközöket a munkaközösség-vezetők irányításával a szaktanárok választják meg évente jóváhagyott tankönyvjegyzék alapján.

A kiválasztás elvei:

- a helyi tanterv tantárgyi követelményeknek megfelelő tananyagot tartalmazza
- a tananyag elrendezése logikus, szemléletes legyen
- igazodjon a középszintű érettségi követelményeihez
- adjon lehetőséget az önálló tanulásra, differenciált oktatásra
- alkalmas legyen a tanult ismeretek gyakorlására, alkalmazására
- beszerzése a szülők számára ne jelentsen nagy anyagi megterhelést
- az egyes évfolyamon tanítók lehetőség szerint azonos tankönyveket használjanak
- egy-egy tantárgyból felmenő rendszerben ugyanazon tankönyvcsaládot használjuk

A szaktanárok feladata, hogy figyelemmel kísérjék a tankönyvpiacon megjelenő kiadványokat.

A tankönyvek kiválasztásánál előnyt élveznek azok a tankönyvek, melyek digitális formában is hozzáférhetők.

A térítésmentes tankönyvellátás a 2020/2021. tanévtől kiterjesztésre kerül a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában minden évfolyamra, valamint a szakképzés nappali rendszerű iskolai oktatásában az első szakképesítés megszerzése során a 13–14. szakképzési évfolyamokra.



## **7. Érettségi vizsga**

### **7.1. Középszintű érettségi vizsga**

Az iskola oktatási programja a kerettanterven felül egyéb, specializált elvárásokat; a törzsanyagokon felüli tananyagokat, többlet követelményeket nem tartalmaz. Középszintű (rendes) érettségi vizsgát tehet minden olyan tanuló, aki az iskolával fennálló tanulói jogviszonyban van, illetve jogviszonya megszűnte után egy alkalommal tehet az iskolában vizsgát.

Egyebekben a középszintű érettségi vizsgára vonatkozóan mindenben a 100/1997. (VI. 13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatára vonatkozó kormányrendelet, illetve az azóta megjelent, módosító 417/2020. (VIII.30.) kormányrendelet a mérvadó.

A középszintű érettségi vizsgatárgyak esetén az osztályzatokban megtestesülő értékelés az elérhető pontszámok százalékos teljesítése alapján a következők szerint alakul.

Összes teljesítményre vetítve, ami mind az írásbeli vizsgát, mind a szóbeli vizsgát magában foglalja:

80-100% a pontszámok százalékos átszámolása után, jeles (5);

60-79% a pontszámok százalékos átszámolása után, jó (4);

40-59% a pontszámok százalékos átszámolása után, közepes (3);

25-39% a pontszámok százalékos átszámolása után, elégséges (2);

0-24% a pontszámok százalékos átszámolása után, elégtelen (1).

Matematika tantárgy esetében a vizsgaeredményt az írásbeli feladatlpra adott értékelés önmagában testesíti meg. Amennyiben ez elégtelen osztályzattal zárul, amennyiben 12%, vagy azt meghaladó mértékben, de 25% alatt teljesítette, annyiban szóbeli érettségi vizsgára bocsájtható, amelyen együttes eredménye határozza meg az érettségi vizsgatárgy végleges értékelését, aminek felső korlátolása az érettségiző szaktanár kompetenciájába tartozik

Az érettségi vizsga végeredménye, a vizsga értékelése minden körülmények között – a szabályoknak megfelelő kereteken belül – az érettségizető szaktanár kompetenciájába tartozik. Amennyiben a szaktanár az érettségiző teljesítményének mérlegelését követően úgy dönt, hogy a szóbeli vizsga kivitelezése és tartalma nagymértékben eltér az írásbeli vizsgáétól – akár jó, akár rossz irányban – akkor az értékelést ennek megfelelően végezheti; vagyis akár több egész jeggyel változtatható az érettségiző végleges érdemjegye a szóbeli vizsgán elhangzottak értékelésének függvényében. A szóbeli érettségi vizsgán nagy hangsúlyt kap az értékelésben az érettségiző kommunikativitása, a szakmai nyelv precíz használata, a fogalmak pontos ismertetése a szaknyelv segítségével, a vizsgázó önkifejező készsége, valamint szabatos nyelvhasználata és szókincse.



Az középszintű érettségi vizsgatárgyak témaköreit a 7. sz. melléklet tartalmazza.

Megjegyzés a testnevelés középszintű érettségi vizsgához:

A középszintű testnevelés gyakorlati vizsga a vizsgabizottság elnökének előzetes írásbeli hozzájárulása esetén, a szóbeli vizsgákra vonatkozó szabályok betartása mellett, a középszintű szóbeli vizsgák időszakában vagy az írásbeli vizsgák időszaka után – az emelt szintű szóbeli vizsgák időszaka kivételével – a középszintű szóbeli vizsgák időszaka előtt is megszervezhető.

Amennyiben a tanuló olyan vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni, amelyből középiskolájának oktatási programja szerint nem tehet érettségi vizsgát intézményében, e vizsgatárgy esetében a jelentkezési feltételt vendégtanulói jogviszonyban, másik középiskolában teljesítheti.

## **7.2. Középszintű érettségi vizsga speciális (ágazati) szabályai a 2020/2021 tanévtől indulóan, felmenő rendszerben**

A 2020/21-es tanévben a technikumban a 9. évfolyamot megkezdő tanulókra (és felmenő rendszerben a technikumban közismereti tárgyakat is tanulókra) a Sztv. 98§-a értelmében az alábbiak vonatkoznak: Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is letehető.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az érettségi vizsgáról szóló kormányrendeletet kell alkalmazni.

Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően, vagyis legkorábban a 13. évfolyam befejezését követően lehet bizonyítványt kiállítani.



Intézményünkben a választható vizsgatárgyak:

- Testnevelés
- Informatika / Digitális kultúra
- Biológia
- Emberismeret és etika
- Társadalomismeret
- Földrajz
- Kémia
- Vizuális kultúra

### **7.3. A választható, emelt szintű érettségi tantárgyak és az ezekre történő felkészülés**

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 61/A. §-a szerint emelt szintű érettségi vizsga abból a vizsgatárgyból tehető, amely – mint a felsőoktatási felvételi eljárás során figyelembe vehető érettségi vizsgatárgy – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében szerepel, és a vizsgaszabályzat 2. számú melléklete szerint a vizsgatárgyból létezik emelt szintű érettségi vizsga.

Az aktuális emelt szintű érettségi vizsgák komplett listáját az adott iskolai évre, mindenkor az Oktatási Hivatal teszi közzé a honlapján. A tantárgyak listája azonban alapvetően a fent idézett rendeletek szerint és az ágazati szakképzés előírásainak megfelelően alakul.

Iskolánk profilját tekintve emelt szintű érettségi vizsgára elsősorban olyan tárgyak javasoltak, melyek az ágazati szakmai képzésben eleve magas óraszámban szerepelnek, illetve olyan tárgyak, amelyekből a legkevesebb heti 2 tanrend szerinti tanóra szerepel a szakmai tervben.

Az az érettségiző, aki korábban sikeresen teljesítette a középszintű érettségi követelményeit az adott tárgyból, emelt szinten megismételheti a vizsgát az érettségi bizonyítvány átadásáig. Ez esetben az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezés helye és formája törvényileg szabályozott.

### **7.4. Előre hozott érettségi vizsga**

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga, amely letehető:



I. Idegen nyelvekből, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév vizsgaidőszakaiban. A tanulónak rendelkeznie kell szaktanári javaslattal és minden évfolyamon minimum jó érdemjeggyel.

II. Minden olyan tantárgyból – legfeljebb három tantárgyból, ami a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, abban az esetben, ha az adott tantárgyat a tanuló meghatározott óraszámában tanulta és a tantárgyat érdemjeggyel lezárta. Előrehozott érettségi vizsga ezekből a tantárgyakból a tantárgy lezárását követően kerülhet sor, legkorábban a 10. évfolyam májusi-júniusi vizsgaidőszakában. Ezen vizsgaidőszakot követően, a rendes érettségi vizsgaidőszak tanévének október-novemberi vizsgaidőszakával bezárólag, bármely további vizsgaidőszakban lehetőség van az előrehozott vizsga letételére.

Lehetőség van arra, hogy a középiskolás diák először egy középszintű vizsgaeredményt szerezzen, majd – további felkészülés után – egy későbbi vizsgaidőszakban egy szintemelő vizsgálattal az adott vizsgatárgyból emelt szintű vizsgaeredményt is szerezzen.

Amennyiben a tanuló előrehozott vizsgaként először egy emelt szintű vizsgaeredményt szerez, akkor az érettségi bizonyítvány megszerzéséig ugyanabból a vizsgatárgyból középszintű vizsgára már nem jelentkezhet.

Ha az előrehozott érettségi vizsga sikertelen, akkor az adott vizsgatárgyból javító vagy pótló vizsgára legkorábban csak a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában lehet jelentkezni.

Azon tantárgyak esetében, amelyek tanítása a középiskolát lezáró évfolyamon fejeződik be (pl. magyar nyelv és irodalom), az előrehozott vizsga letételére nincs mód.

Csak az a tanuló tehet előrehozott érettségi vizsgát, aki teljesíti a vizsgára bocsátás feltételeit, vizsgaszándékát határidőre benyújtotta, szülő által aláírt írásbeli kérelemben jelezte, rendelkezik szaktanári javaslattal, szándékával az osztályfőnök egyetért, és kérelmét az igazgató engedélyezi.

## **8. A szakmai vizsgák**

Szakképző évfolyamok esetében a tanulmányokat komplex szakmai vizsga zárja le. Ezt intézményünk a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 125. § (9) bekezdése értelmében a szakmai vizsgát 2025. december 31-éig a szakképző intézményben az e törvényben meghatározott feltételekkel szervezi azzal, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt a szakképző intézményt kell érteni.



A 2020/21-es tanévtől tanulmányaikat megkezdők szakmai vizsgáját a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint szervezzük meg.

## KÉPZÉSI PROGRAM



## 1. Szakmai oktatás

A szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, ahol közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint egyéni és csoportos foglalkozásokkal szervezzük meg.

A szakmai oktatás ugyanazon a napon csak ugyanazon a helyszínen szervezhető meg.

A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást.

Képzési struktúránk elsősorban az egészségügyi ellátórendszer igényeire épül, de a sport- illetve szociális ágazat területein is jól konvertálható, piacképes szakmákat biztosít az itt végzőknek. Az egészségügyi ellátórendszer igényeire épített képzés egyben az egészségügyben történő munkavállalást, illetve alkalmazást is elősegíti, valamint – elsősorban a szakirányú- továbbtanuláshoz is magas szintű ismereteket nyújt.

Intézményünkben a szakmai képzés megszervezése szakgimnáziumi kerettantervek (tanulmányaikat 2020 szeptembere előtt megkezdők), valamint programtervek (tanulmányaikat 2020 szeptemberében megkezdők) alapján történik.

A tanulmányaikat 2020 szeptemberét megelőzően megkezdő tanulóink első lépcsőben érettségit illetően az érettségit megelőző mellékszakképzettséget, második lépcsőben pedig szakirányú végzettséget szerezhetnek.

2020 szeptemberétől a technikai intézményben folyó szakmai oktatás ágazati alapoktatásból, valamint szakirányú oktatásból áll. Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást szakmai vizsga zárja. Az öt-, illetve hat éves, technikai végzettségre épülő képzés esetén 12. évfolyamon három tantárgyból előre hozott érettségi, 13. évfolyamon idegen nyelvből érettségi, valamint szakirányú ismeretekből vizsga megszervezésére kerül sor.

A képzési struktúra szakmai elemei között elsősorban az egészségügyi és a szociális ágazathoz kötődő szakmák jelennek meg (alaptudományok, alapozó ismeretek), melyeket az egészségügy-, szociális képzőhelyeink, duális partnereink/képzőhelyeink egészítenek ki.

Az oktatást korszerűen felszerelt demonstrációs termekben, tanműhelyekben, számítógéptermegekben, szaktantermekben, oktatótermekben, továbbá a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ egységeik segítik.

Képzésinkben egyelőre a hagyományos képzési struktúrát alkalmazzuk, melyet a 8. sz. mellékletben csatolt óratervi hálóban mutatunk be. A hagyományos, tantárgyi keretek között törekszünk a komplexitásra, a tanulási eredmény alapú megközelítés alkalmazására, projektek kezdeményezésére.



## 2. A képzési területek bemutatása

### Egészségügy ágazat

#### Ápoló 5 0913 03 01

Az általános ápoló munkáját hivatásként az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai-, élettani és klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz a betegoktatásban és a leendő munkatársak gyakorlati oktatásában. Az általános ápoló részt vesz az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító-, gondozó-, és rehabilitációs folyamatokban. Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi szabályozások betartásával végzi. Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Folyamatosan bővíti tudását szakmai képzéseken, továbbképzéseken. Önállóan, vagy team-munkában minőségi, holisztikus szemléletű ellátást biztosít. Munkája során részt vesz az ápolási folyamat megvalósításában, a beteg szükségleteinek megfelelő, egyénre szabott ápolási terv alapján alapápolást és szakápolási feladatokat végez. Megfigyeli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Pszichés támogatást nyújt a betegnek és családjának. Képes felnőtt, csecsemő és gyermekápolási feladatokat ellátni, valamint háziorvosi praxisban és az alapellátás más színterein, otthonápolásban, geriátriai és hospice ellátásban, onkológiai ellátásban ápolóként tevékenykedni.

#### Főbb tantárgycsoportok:

- **Egészségügyi ágazati alapoktatás** (egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek, kommunikáció alapjai, elsősegélynyújtási alapismeretek, az emberi test felépítése, munkabalesetvédelem-betegbiztonság, alapápolás-gondozás, irányított gyógyszerelés, komplex klinikai szimulációs gyakorlat, vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat)
- **Alaptudományok** (szakmai kémiai és biokémiai alapok, szakmai fizikai és biofizikai alapok, egészségügyi informatika, egészségügyi terminológia, egészségügyi jog és etika alapjai, sejtbológia)
- **Egészségügyi alapoó ismeretek** (emberi test és működése, alapvető higiénés rendszabályok, általános ápolástan és gondozástan, gyógyszeres alapismeretek, kommunikáció, általános laboratóriumi alapismeretek, Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia)
- **Társadalomtudományi ismeretek** (szociológia alapjai, pszichológia alapjai, népegészségtan-egészségfejlesztés, pedagógiai-betegoktatási alapismeretek)



- **Klinikumi alapismeretek** (belgyógyászat és ápolástana, sebészet és ápolástana, kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk, szülészet-nőgyógyászat klinikuma, neurológia klinikuma, pszichiátria klinikuma, geriátria klinikuma, klinikai gyakorlat, biokémia, biofizika, sejtbiológia II., mikrobiológia, közegészségtan – járványtan, egészségügyi etikai esettanulmányok, egészségügyi jogi esettanulmányok, egészségügyi informatika, egészségpszichológia, népegészségtan, egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés–krízis menedzsment, egészségnevelés – egészségfejlesztés, egészségpszichológia)
- **Ápolói szakmai ismeretek** (anatómia-élettan-kórélettan, elsősegélynyújtás-első ellátás, egészségügyi terminológia II., gyógyszer-tan-alkalmazott gyógyszer-tan, ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika, sztóma ellátás és sebkezelés, klinikai táplálás, pedagógia, általános ápolástan II.,
- **Klinikumi és szakápolástani ismeretek** (belgyógyászat és szakápolástana, sebészet és határterületeinek ápolástana, pszichiátriai betegek ápolása, neurológia és szakápolástana, infektológia és szakápolástana-infekciókontroll, kisklinikumi ismeretek és szakápolástan, gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban, csecsemő és gyermekápolási ismeretek, sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana, szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása, közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana, gerontológia és szakápolástana, onkológia és szakápolástana, hospice ellátás és szakápolástana-otthonápolás, kritikus állapotú beteg ellátása, klinikai gyakorlat II.)
- **Munkavállalói ismeretek**
- **Munkavállalói idegen nyelv** (angol, német)

#### **A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: 3 év**

#### **Gyakorló ápoló 5 0913 03 04**

A gyakorló ápoló az ápolói munkacsoport tagja. A képzés célja, a fekvő és járó beteg ellátásban tevékenykedő olyan szakember képzése, aki felismeri a beteg szükségletei szerinti igényeit, és képes azt annak fontossági sorrendjének megfelelően kielégíteni. Tevékenysége során alapápolási és asszisztensi feladatokat lát el, felismeri a megváltozott fiziológiai szükségletekkel rendelkező állapotokat és segíti a különböző életkorú beteg embert fiziológiás és magasabb rendű szükségletei kielégítésében. Eszközöket készít elő a különböző eszközös és laboratóriumi vizsgálatokhoz, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz, kivitelezésükben segítséget nyújt az egészségügyi team tagjainak. Biztonságos ápolási környezetet teremt, előírás szerűen kezeli a fertőző anyagokat, eszközöket. Megfigyeli, értelmezi, dokumentálja a beteg tüneteit, jelzi a fiziológiástól eltérőket,



felismeri az életet veszélyeztető paramétereket. Szükség esetén megkezdi az újraélesztést. Munkáját a magasabb hatáskörű ápoló irányításával, az ápoló team tagjaként végzi. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival.

#### Főbb tantárgycsoportok:

- **Egészségügyi ágazati alapoktatás** (egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek, kommunikáció alapjai, elsősegélynyújtási alapismeretek, az emberi test felépítése, munkabalesetvédelem-betegbiztonság, alapápolás-gondozás, irányított gyógyszerelés, komplex klinikai szimulációs gyakorlat, vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat)
- **Alaptudományok** (szakmai kémiai és biokémiai alapok, szakmai fizikai és biofizikai alapok, egészségügyi informatika, egészségügyi terminológia, egészségügyi jog és etika alapjai, sejtbológia)
- **Egészségügyi alapoó ismeretek** (emberi test és működése, alapvető higiénés rendszabályok, általános ápolástan és gondozástan, gyógyszeres alapismeretek, kommunikáció, általános laboratóriumi alapismeretek, Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia)
- **Társadalomtudományi ismeretek** (szociológia alapjai, pszichológia alapjai, népegészségtan-egészségfejlesztés, pedagógiai-betegoktatási alapismeretek)
- **Klinikumi alapismeretek** (belgyógyászat és ápolástan, sebészet és ápolástan, kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk, szülészet-nőgyógyászat klinikuma, neurológia klinikuma, pszichiátria klinikuma, geriátria klinikuma, klinikai gyakorlat)
- **Gyakorló ápolói ismeretek** (szakmai klinikai gyakorlat)

#### **A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: 2 év**

#### **Egészségügyi asszisztens 5 0913 03 02**

**XXX**

#### **Egészségügyi laboráns 5 0914 03 03**

##### ➤ **Szakmairány: Klinikai laboratóriumi asszisztens**

A Klinikai laboratóriumi asszisztens egészségügyi intézményekben biológiai minták elemzését végzi részben manuálisan, főként laboratóriumi analizátorok segítségével. A vizsgálati anyagok humán minták átvétele (vér, vizelet, és más testnedvek), azok előkészítése, vizsgálatok elvégzése, technikai validálása és azok dokumentálása a feladata. Elkészíti a napi vizsgálati számnak megfelelően a



reagenseket és azokat az analizátorokba illeszti. Gondoskodik a munkaterületek napi fogyóanyag utánpótlásáról, amennyiben szükséges azokat sterilizálja is. Ismeri és használja a munkahelyén működő medikai informatikai rendszert, felhasználói szinten szövegszerkesztő és táblázatkezelő programot kezel. Munkája során alkalmazza a laboratórium minőségbiztosítási előírásokat. Folyamatosan betartja a környezet- és munkavédelmi előírásokat. Szakmai információkat gyűjt és kezel. Érdeklődéssel figyeli az új szakmaspecifikus információkat, folyamatosan törekszik az önfejlesztésre.

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: 2 év**

#### **Klinikai laboratóriumi szakasszisztens 5 0914 03 05**

➤ **Szakmairány: Kémiai laboratóriumi szakasszisztens**

A kémiai laboratóriumi szakasszisztens laboratóriumban dolgozik, ahol páciensekből származó biológiai mintákból az előírt módszerekkel klinikai kémiai vizsgálatokat végez. Átveszi a laboratóriumba érkező mintákat, azokat megfelelő előkészítés után továbbítja a megfelelő egységekhez. Önállóan dolgozik diagnosztikai részlegekben, jártas a korszerű adatfeldolgozás módszereiben, műszer és mérés technika (hematológiai, hemosztazeológiai, klinikai kémiai, immunkémiai, elválasztástechnikai, molekuláris biológiai, toxikológiai), informatika területén. Önállóan lát el ügyeleti feladatot.

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: 3 év**

#### **Szociális ágazat**

#### **Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02**

A kisgyermekgondozó, -nevelő a 0-3 éves korú gyermekek nevelését – gondozását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Nevelő-gondozó munkáját a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára és az intézménye Szakmai Programjára alapozza. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekekért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért. A nevelésben partnerként támogatja a szülőt. Empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján, kongruensen tudja a családok felé közvetíteni a szakmai ismereteit. Egészséges életmódra nevel. Fejleszti a társas kompetenciákat, csoportnormákat. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, az önálló próbálkozást és a kreativitást



támogatja. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén bevonja a megfelelő szakembereket. A gyermek fejlődésének rögzítésére digitálisan, esetenként manuálisan dokumentációt vezet.

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: 2 év**

XXX



### **3. Az évközi és egybefüggő szakmai gyakorlat rendje**

A **szakirányú oktatás** tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a **szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.** Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

**Egybefüggő (nyári) gyakorlat:** A tanult ismeretek, készségek, jártasságok alkalmazását, megszilárdítását szolgáló tevékenység, amelyet lehetőleg munkahelyi körülmények között a szorgalmi időszakot követően, egybefüggően kell lebonyolítani.

A tanulóink/ résztvevőink a gyakorlati képzőhelyeken szakképzési munkaszerződés keretében, illetve együttműködési megállapodás teljesítik a gyakorlatokat. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot a szorgalmi időszak végén (június 15. és augusztus 31. között) kell teljesíteni.

A tanuló/ résztvevő a duális képzőhellyel köt szakképzési munkaszerződést a gyakorlatok teljesítésére. Ezzel munkaviszony jön létre közöttük. A tanuló/ résztvevő kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre. A duális képzőhely kötelezettséget vállal a tanuló/ résztvevő számára a törvényben meghatározott juttatások nyújtására. A szakképzési munkaszerződés a szakirányú oktatás kezdő napjától a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

A tanuló egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet, ahogy tanulószerveződéssel is csak eggyel rendelkezhet. **A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását írásba kell foglalni.** A szakképzési munkaszerződés tartalmát a felek közös megegyezéssel módosíthatják. A szakképzési munkaszerződés megkötésére – eltérő rendelkezések hiányában – az Mt.-nek a munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, amely alapján a munkáltató alatt a duális képzőhelyet, munkavállaló alatt a tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt kell érteni.

A szakképzési munkaszerződés alanya munkavállalóként a tizenötödik életévét betöltött tanuló is lehet.

**A szakképzési munkaszerződés megkötésével a tanuló/képzésben résztvevő:**

- elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és
- kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, a duális képzőhely
- vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá
- kötelezettséget vállal a törvényben meghatározott juttatások nyújtására.

Duális képzőhelyen, szakirányú oktatásban, szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén – eltérő rendelkezések hiányában – a tanuló oktatására a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal



rendelkező, kijelölt személy gyakorolja az oktatói jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

A szakképzési munkaszerződés alapján foglalkoztatott tanuló, illetve képzésben résztvevő személy esetében az Mt. munkavállaló vétkes kötelezettségszegésének jogkövetkezményeiről, munkaviszony egyes típusaira vonatkozó különös szabályairól (a határozott idejű munkaviszony kivételével) munkaerő-kölcsönzés különös szabályairól, munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodásokról (például tanulmányi szerződés) szóló rendelkezései nem alkalmazhatók.

Az Mt. szerint a kollektív szerződés szabályozására és hatályára vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a tanulóra, illetve a képzésben részt vevő személyre a munkáltatónál érvényben lévő kollektív szerződésnek csak az Mt.-ben, az Sztk.-ben és e törvények végrehajtási rendeleteiben foglaltaknál kedvezőbb feltételeket meghatározó rendelkezéseinek a hatálya terjedhet ki. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni a munkáltatónál érvényben lévő üzemi megállapodásra is.

A szakszervezeti tagok létszámának számításánál a tanuló nem vehető figyelembe.

**Együttműködési megállapodás esetében a tanuló/ képzésben résztvevő egybefüggő szakmai gyakorlata az oktatásvezető koordinálásával és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával valósul meg.**

Duális képző az lehet, aki rendelkezik a szakirányú oktatás folytatására jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. Ennek értelmében az a képzőközpont vagy – a szakképző intézmény kivételével – más olyan gazdálkodó szervezet lehet duális képző:

akinél a szakirányú oktatás folytatásának előírt feltételei biztosítottak, aki adott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat, aki rendelkezik a duális képzőhely által vállalt szakma oktatásához szükséges eszközzel, felszereléssel és aki minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a Gazdasági -/ Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel. **A duális képzőhelyekről mindkét kamara nyilvántartást vezet, amely közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.**

**Munkahelyi körülmények között szakirányú oktatás akkor folytatható, ha:**

- a) a munkahely felszereltsége,
- b) a munkahelyen folytatott szakmai tevékenység tartalma és jellege, valamint
- c) az oktatási időtartamát kitöltő munka lehetővé teszi a képzési és kimeneti követelményekre való felkészülést.

- A munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak, amelyről a duális képzőhely gyakorlat megkezdése előtt megfelelő munka-, balesetvédelmi és – szükség szerint- tűzvédelmi oktatásban részesíti a tanulót/képzésben résztvevőt, amelyet dokumentációval igazol.



- a tanuló/képzésben résztvevő részvételét és mulasztását nyilvántartja, a mulasztásokról az előírt rendszerességgel tájékoztatja a képző intézményt.

Oktatás hiányában a munkakörnyezetbe belépni tilos!

**A tanulóknak/ képzésben résztvevőnek érvényes foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokkal kell rendelkezni a duális képzőközpontba lépését megelőzően és a gyakorlati képzése alatt!**

Megjelenés- előírt szabályok a munkakörnyezetben:

1. Az intézmény házirendjét, munka-, tűzvédelmi-, adatvédelmi-, kórházhigiénés oktatáson ismertetett szabályokat betartja.
2. Köteles a gyakorlati beosztás által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.
3. A beosztás által kiírt gyakorlati időt betartja, a gyakorlati helyet nem hagyhatja el.
4. Hiányzásáról a gyakorlati oktatásvezetőt minden esetben értesíti e-mailen vagy telefonon, orvosi igazolást, hiányzást követően 5 munkanapon belül le kell adni. Rendkívüli családi (pl.: temetés) vagy egyéb elfoglaltság esetén, előzetes írásos kérvény benyújtása szükséges a szakmai igazgatóhelyettes felé, a hiányzást pótolni kell.
5. A gyakorlattal kapcsolatos tájékoztatás e-mailen keresztül (KRÉTA) történik.
6. Az egészségügyi és szociális ágazatban a tanulóknak a gyakorlati idő alatt tiszta védőruhá, biztonságos lábbelit, fehér zoknit kell viselnie, és névkártya kitűzőt kell használni. A gyakorlat ideje alatt a körmöt lakkozni - műköröm használata- szigorúan TILOS, ujjbegyig levágott köröm megengedett. **Lakozott és/vagy műköröm viselete esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Tetoválást el kell takarni (pl.: alkar esetén hosszú ujjú fehér felső), a pirszinget a gyakorlati idő alatt le kell ragasztani, váll alá érő haját fel kell tűzni. Ékszer viselése tilos!**
7. Mobiltelefon a gyakorlat ideje alatt csak étkezési szünetekben használható, egyebekben az adatvédelmi oktatáson elhangzottak, és a titoktartási nyilatkozatban leírtak érvényesek. A gyakorlat ideje alatt TILOS bármilyen felvételt készíteni a gyakorlati helyről, betegről.
8. A névre szóló foglalkozási naplót, jelenléti ívet minden gyakorlati helyre a tanuló viszi magával, és a gyakorlat ideje alatt elérhetőnek kell lenni.
9. A foglalkozási naplót és a jelenléti ívet minden hónap 5-ig el kell juttatni a gyakorlati oktatásvezetőnek. Ennek hiányában a gyakorlat teljesítése igazolatlan.
10. A Programtantervi előírásokban szereplő feladatokat az elvárható szakértelemmel, gondossággal és a szabályok, előírások, utasítások szerint felelősséggel végzi.



11. A gyakorlat során használt eszközöket gondosan, előírás szerint kell kezelni, ha gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoz, akkor anyagi felelősséggel tartozik.
12. Ha a tanuló a gyakorlatra nagyértékű pénzt, vagy ékszert visz magával, elvesztése esetén kárigényt nem támaszthat.

A tanuló az adataiban történt változást köteles bejelenteni a gyakorlati oktatásvezető felé.

A gyakorlatigényes tantárgyak esetében az oktató és a duális képzőhely együttesen felel azért, hogy a tanuló/ részt vevő az adott tantárgyból elsajátítsa a szükséges kompetenciákat és az értékelést is együttesen végzik. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot is a duális képzőhelyen teljesítik a tanulók/ résztvevők.

Az egészségügyi ágazatban a 6 éves technikumi képzés esetében az egybefüggő szakmai gyakorlat 600 óra, mely a 10. és 11. évfolyam esetén 140-140 óra, a 12. és 13. évfolyamban 160-160 óra.

5 éves technikumi képzés esetén 440 óra, amit a 10. és 11. évfolyamban 140-140 órában és a 12. évfolyamnál 160 órában kell teljesíteni.

Érettségire épülő oktatásban 3 éves képzés esetén 320 órát, mely az 1/13. és a 2/14. évfolyam esetén 160-160 órát jelent.

2 éves képzésnél 160 órát kell teljesíteni a tanulóknak/résztvevőknek az 1/13. évfolyamban.

A kapcsolat, együttműködés az iskola és a duális képzőhely között folyamatos, a tanulók gyakorlati oktatásáért mindkét helyen felelős kapcsolattartó van kijelölve, akihez a tanulók/ képzésben résztvevők fordulhatnak gyakorlati ügyekkel kapcsolatban.

A gyakorlat igényes tantárgyak esetében az oktatók és a duális képzőhely szorosan együttműködik, az elmélet és gyakorlat oktatását szinkronizálják. Tudniuk és mérniük kell, hogy a tanuló/ részt vevő az adott tantárgyból elsajátította-e a szükséges kompetenciákat.

A tantárgy oktatása közben az oktató és a duális képzőhely rendszeresen érdemjeggyel értékeli, a tanuló/résztvevő teljesítményét, előmenetelét, lehetőséget biztosítva a javításra.

A tananyag rész végén az értékelést és minősítést az adott tananyag részre az oktató és a duális képzőhely közösen készítik el aszerint, hogy a tananyag rész végén a tanuló/ résztvevő előre meghatározott és közzétett időben beszámol, mint az elméleti tudásáról, mint a gyakorlati kompetenciákról, figyelembe veszik az eddigi értékeléseit és együtt kialakítják a tantárgy érdemjegyét.

Szabályok a gyakorlati képzéshez:

- A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.
- A napi szakirányú oktatást hat és huszonnégy óra között kell megszervezni.



- A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc, a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.
- A nyári szünetben legalább tizenöt munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni.
- A duális képzőhely érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra köteles a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól.
- A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább tizenöt munkanap egybefüggő felkészülési időt illeti meg, amelyet a szakképző intézményben kell eltölteni. Fontos, hogy ezekre a mentességekre munkanapokban jogosult a tanuló.
- Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet**. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása a fenti meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. A tanuló a szakirányú oktatásáról történő mulasztását annál a szervezetnél igazolja, amelyiknél a szakirányú oktatását teljesíti.
- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

### **3.1 A külső szakmai gyakorlaton történő hiányzás és annak rendezése (implementálva: 2026. áprilistól)**

**Vonatkozó terület:** Egészségügyi és szociális ágazat

A Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző Intézmény egészségügyi és szociális ágazatában tanuló, külső szakmai gyakorlaton részt vevő diákok hiányzására és a kötelező gyakorlati idő teljesítésére vonatkozó szabályozás az alábbi pontokkal egészül ki:



amennyiben a tanuló a külső képzőhelyen (duális partnernél vagy egyéb külső gyakorlati helyszínen) szervezett kötelező szakmai gyakorlatról hiányzik, a kiesett gyakorlati idő rendezésére az alábbi két lehetőség biztosított:

- **Szabadság terhére történő elszámolás:** A hiányzás elszámolható a tanuló megkötött szakképzési munkaszerződésében (illetve szakmai szerződésében) meghatározott, őt megillető éves szabadságkeret terhére, a vonatkozó jogszabályok és a képzőhely belső szabályzatának figyelembevételével.
- **Gyakorlati idő pótlása:** A tanulónak lehetősége van a kiesett gyakorlati idő pótlására. Ennek feltétele a külső képzőhellyel történő előzetes egyeztetés és jóváhagyás. A pótlásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha a képzőhely – a saját kapacitásainak és működési rendjének függvényében – arra megfelelő időn belül, a tanév vagy a képzési szakasz lezárásáig lehetőséget tud biztosítani.

A hiányzás módjáról (szabadság vagy pótlás) a tanulónak (kiskorú esetén törvényes képviselőjének) és a külső képzőhely kijelölt oktatójának/képviselőjének minden esetben dokumentált formában kell megállapodnia.

#### **4. Az ágazati alapoktatás megszervezésének elvei és gyakorlata**

Az ágazati alapoktatást valamennyi ágazat esetében a KKK-ban és a PTT-ben foglaltak szerint végezzük intézményünkben.

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeit a fenti dokumentumokban foglaltak figyelembevételével az alábbi rendszerben határozzuk meg:

- Készségek, képességek
- Ismeretek
- Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
- Önállóság és felelősség mértéke

Az ágazati alapoktatást az ágazati alapvizsga zárja, melynek sikeres teljesítését követően kapcsolódhatnak be a tanulók a szakirányú oktatásba.

Az egészségügyi vagy sport ágazatot választott tanuló, a 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében szervezzük meg úgy, hogy az egy ágazathoz tartozó osztályokat tantárgyi csoportokba szervezzük. Ez a gazdaságossági szempontok mellett, olyan szakmai előnyöket is biztosít, hogy az ágazati alapvizsgára egységes szakmai tartalom mellett készülnek fel a képzésben résztvevők. Ez az oktatásszervezési elv biztosítja továbbá, hogy a képzésben résztvevők egyidőben, ugyanazzal a tudással rendelkezzenek, azaz, az egymásra épülő tantárgyak komplex látásmód és készség szint, az aktív tudás kialakítását eredményezzék.



Mind az ágazati alapoktatás, mind a szakirányú oktatás során az alábbi alapelveket szem előtt tartva járunk el.

Alakuljon ki:

- A pályaismeret, a helyes önismeret, és ezzel összefüggésben a pályaválasztási elhatározás
- A hivatástudat
- A folyamatos igény az önképzésre, önfejlesztésre

Ennek érdekében az órarendek kialakításánál, az egyes tantárgyak oktatásánál törekszünk:

- A tantárgyi tartalmak összehangolására
- Egyedi tanulási utak kialakításának biztosítására
- Probléma- és tevékenységközpontú (projekt) feladatok tantárgyi tartalmakba történő beépítésére
- Tanulási területek komplex kimeneti mérésének biztosítását

## **5. Ágazati alapvizsga**

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Az ágazati alapvizsga megszervezésére vonatkozóan a Szvhr (12/2020-as Korm. rendelet) -ben foglaltakat alkalmazzuk.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatást követően tehet ágazati alapvizsgát. Technikumban a 10. évfolyam végén, érettségire épülő szakirányú oktatás első félévének végén.. Az ágazati alapvizsga követelményit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsga eredménye bekerül az év végi bizonyítványba.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga



eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

**A beszámításra vonatkozó kérelmet** a beiratkozástól számított két héten belül kell benyújtani az intézmény igazgatójának címezve a tanulmányi osztályra elektronikusan vagy papír alapon. A kérelemhez csatolni kell a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumokat vagy azok másolatát. A kérelem elbírálásáról az igazgató a szakmai igazgatóhelyettes véleményének kikérésével a benyújtástól számított nyolc napon belül dönt. Döntését határozatba foglalja.

Az ágazati alapvizsga tanulmányok alatti vizsga. Az ágazati alapvizsga időpontjáról annak időpontja előtti három hónapon belül tájékoztatjuk a tanulókat/képzésben résztvevőket. 1

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, illetve egészségügyi ágazati képzés esetében a MESZK delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult. Intézményünkben az alábbiak szerint szervezzük meg az ágazati alapvizsgát:

**Egészségügyi ágazat:** Mivel az ágazati alapvizsga központi vizsga, így annak megszervezését országosan egységes eljárás szerint végezzük. Az ágazati alapvizsga követelményeit a mindenkori Képzési és kimeneti Követelmények határozzák meg.

**Szociális ágazat:** A szociális ágazat esetében az ágazati alapvizsga feladatait az intézmény határozza meg. A feladatsort a szaktanárok állítják össze és az igazgató hagyja jóvá.

Az alapvizsgával betölthető munkakörök:

Ágazat	Betölthető munkakör
egészségügyi ágonktatás	segédápoló
szociális ágonktatás	-

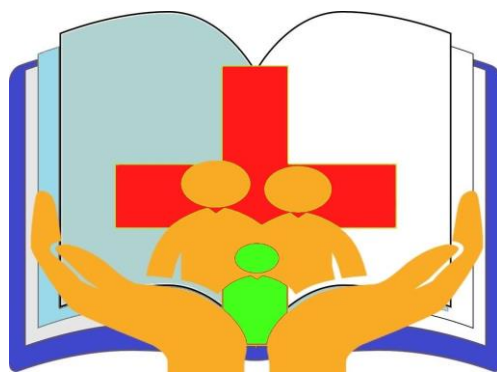
<sup>1</sup> Az ágazati alapvizsgára a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni.



SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző  
Intézménye

igazgató  
Zaja Roland



## KÉPZÉSI PROGRAM (SZAKMAI KÉPZÉSHEZ)

**DAJKA**  
**(01193003)**

### Vonatkozó jogszabályok:

**2019. évi LXXX. törvény a  
szakképzésről  
12/2020. (II. 7.) Korm.  
rendelet 2013. évi LXXVII.  
törvény 11/2020. (II. 7.)  
Korm. rendelet**

Programkövetelmény közzétételének dátuma:  
2021.09.01.

**KÉPZÉSI PROGRAM****1. ALAPADATOK**

<b>A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés:</b>	
1.1.	Megnevezése: <b>Dajka</b>
1.2.	Száma: 01193003
1.3.	Ágazat megnevezése: irány (terület): Oktatás
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: FEOR: 0119
<b>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:</b>	
1.4.	Megnevezése: <b>Dajka</b>
1.5.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint: 3
1.6.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint: 3
1.7.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint: 3
1.8.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:  A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakma-jegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény, munkakör betöltéséhez, vagy tevékenység folytatásához.
1.9.	A képzés célja:  A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges. A dajka a bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben a felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi munkáját. Közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint balesetvédelmi teendőket lát el. Ellátja a környezet-gondozási és balesetmegelőzési teendőket. Munkáját a gyermek napirendjéhez igazodva, szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett. A szakképesítéssel rendelkező képes: - a személyi gondozási ismeretek alkalmazására - higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre - az étel előkészítésére, az étkezés higiénéjének megteremtésére a gyermek tevékenységének aktív segítésére



	<ul style="list-style-type: none"><li>- a környezet gondozására, tisztántartására</li><li>- a gyermek tevékenységének aktív segítésére</li><li>- a munkavédelmi előírások betartására</li><li>- empátiára, toleranciára</li><li>- adekvát kommunikációra</li><li>- általános ismereteket speciális helyzetben alkalmazni</li><li>- a szakmai, etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére</li><li>- módszeres munkavégzésre</li><li>- differenciált bánásmódra</li><li>- segítségnyújtásra, rendezvények, programok szervezésében</li><li>- betartani a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat</li><li>- szakemberekkel való együttműködésre</li></ul>
--	---

	<b>A képzés célcsoportja:</b>
1.10.	A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé. E képesítés hivatott bővíteni azon szakemberek körét, mely a pedagógus és a kisgyermeknevelő mellett biztosítja a fejlődés személyi feltételeit és a családdal történő együttműködést. Ez garantálja a társadalmi hasznosságát.

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	<b>Alapfokú iskolai végzettség</b>
2.2.	Szakmai előképzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	Időtartam: 40 óra Helyszín: bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban, vagy bölcsődés, illetve óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben
2.4.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	<b>Nem szükséges</b>
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	<b>Szükséges</b> (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	<b>Szükséges</b> (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	<b>400 óra</b>
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	<b>A kontaktórák 30 százaléka</b> (A felnőttképzési szerződést azonnali hatállyal felmondható, ha a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.)

**4. Tananyagegységek****4.1. Tananyagegység**

4.1.1	Megnevezése:	<b>Nevelési feladatok a dajka tevékenységében</b>		
4.1.2	Célja:	A tananyagegység célja megegyezik az 1.10. pontban meghatározott képzési céllal.		
4.1.3	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka		
4.1.4	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka		
4.1.5	Óraszám:	150 óra		
4.1.6	Beszámítható óraszám:	-		
4.1.7	<b>Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):</b>			
S.sz.:	A programkövetelményben meghatározott:			
	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1	Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.	Ismeri a nevelés fogalmát, színtereit, és a szocializáció jellemzőit.	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.	Felelősséget vállal munkájáért és együtt-működik a pedagógussal/nevelővel.
2	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek családjáról.	Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét és a családi nevelés jelentőségét.	A rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.	A pedagógus/nevelő iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával.



3	Egyértelmű és rendszeres visszajelzéseket ad a pedagógusnak/nevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról.	Ismeri a gyermek személyiségfejlődésének sajátosságait.	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban.	Munkájában igazodik a gyermek személyiségének sajátosságaihoz. A gyermekek életkori sajátosságait, reakcióit toleránsan, empátiával kezeli.
4	Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között.	Tudja, hogy a pedagógus/nevelő személyisége, attitűdje, hogyan hat a gyermek személyiségfejlődésre.	Betartja kompetenciahatárait, törekszik arra, hogy magas szakmai szinten végezze munkáját	Érdeklődő, nyitott, jól motiválható személyiséggel, szívesen vállal részt a bölcsőde programjaiban. Önkritikával és reális önértékeléssel végzi munkáját.
5	Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit.	Ismeri a nevelés, gondozás intézményrendszerét, működésük személyi és tárgyi feltételeit.	Felelősséggel viseltetik az intézmény berendezéseivel, tárgyaival.	Kompetenciahatárait betartva, a pedagógus/nevelő irányítása szerint használja az intézmény eszközeit. Szakmai ismereteit bővíti.
6	Képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.	Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.	Elhivatott a fogyatékkal élők életminőségének javításában Előítélet mentes.	Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermekkel végzett munka során.



7	Képes nyomon követni a bölcsődés és az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásait.	Ismeri a társas kapcsolatok specifikus sajátosságait.	Megfelelően észleli és figyelemmel kíséri a gyermekek életkori sajátosságait, hozzájárul a társas kapcsolatok megfelelő kibontakozásához.	Önálló megfigyeléseket végez a gyermek társas kapcsolatainak fejlődése terén. Kompetenciahatárait megtartja.
8	Képes megkülönböztetni az agressziót más a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól.	Ismeri az agresszió megjelenési formáit.	Felelősséget vállal a nevelési problémák megoldásában, a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával.	Nevelési kérdésekben nem nyilatkozik a szülőnek, kompetenciahatárait betartja
9	Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formáit.	Tisztában van a helyes élet-ritmus a napirend jelentőségével.	A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése érdekében, felelősségteljesen végzi munkáját, szervezi és betartatja a napirendet.	Önállóan szervezi a gyermek napirendjét, új megoldásokat kezdeményez. Saját napirend-jét a gyermekek napi-rendje határozza meg.
10	Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. Képes hozzájárulni a biztonságos játék feltételeinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszűréséhez, megjavításához.	Ismeri a játék szerepét és feltételeit. Tudja, melyek a dajka feladatai a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében.	Felelősségteljesen vesz részt a játék során használt eszközök előkészítésében.	Önállóan szervezi munkáját, a gyermek igényeinek megfelelően a gyermek társaként jelenik meg a játéktevékenységben



11	Képes a munkát a személyiségfejlesztés eszköze-ként értelmezni.	Ismeri a munkajellegű tevékenységek jelentőségét. Ismeri a játék és a munka kapcsolatát, az önkiszolgálás, a napos munka és a kerti munka jelentőségét az óvodáskorú gyermek fejlődésében.	Felelősségteljesen segíti a gyermeket a munkajellegű tevékenységei során.	Megfelelő kommunikációval, önállóan teremti meg a munkajellegű tevékenységek feltételeit.
12	Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvar megteremtésében.	Tisztában van azzal, hogy az udvar, a nevelés fontos színtere.	Felelősséggel vesz részt az udvari játéktevékenységben.	Önállóan rendezi a gyermekellátás környezetét, új megoldásokat kezdeményez.
13	Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában.	Eligazodik az intézményi ünnepélyek, programok között.	Aktívan és felelősséggel részt vesz a programokban.	Más szakemberekkel együttműködve kapcsolódik be a bölcsőde és óvoda közösségi életbe.



4.2.1	Megnevezése:	<b>Gondozás és egészségvédelem</b>		
4.2.2	Célja:	A tananyagegység célja megegyezik az 1.10. pontban meghatározott képzési céllal.		
4.2.3	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka		
4.2.4	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka		
4.2.5	Óraszám:	90 óra		
4.2.6	Beszámítható óraszám <sup>1</sup> :	-		
4.2.7	<b>Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):</b>			
S.sz.:	A programkövetelményben meghatározott:			
	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1	Képes a nevelés szintereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.	Ismeri a nevelés fogalmát, szintereit, és a szocializáció jellemzőit.	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.	Felelősséget vállal munkájáért és együtt-működik a pedagógussal/nevelővel.
2	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek családjáról.	Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét és a családi nevelés jelentőségét.	A rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.	A pedagógus/nevelő iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával.



3	Életkorspecifikusan képes megteremteni a gyermekek szükséges pihenés/alszás igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket.	Magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkezik a nyugodt pihenés, alszás ideális körülményeit illetően.	Felelősséggel jár el a higiénés szokások kialakítása során a pihenés/alszás előtt.	Önállóan tevékenykedik a pihenés/alszás tárgyi és személyi feltét-eleinek megteremtésében, csendet biztosít.
4	Képes felismerni a lázas állapotot.	Ismeri a lázas betegségek esetén követendő protokollt.	Felelősséggel felügyel abeteg gyermekekre.	Lázás állapotot észlelve tájékoztatja a pedagógust/nevelőt. A pedagógus/nevelő iránymutatása alapján jár el a lázas gyermek ápolása során.
5	Képes adekvát kommunikációra, az egyéni bánásmód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve.	Ismeri a gondozási folyamatban elvárt nevelői magatartást, kommunikációt.	Felelősséget vállal abban, hogy a folyamatban lévő gondozási tevékenység minősége a későbbiekben milyen hatást vált ki a gyermekben.	Tevékenységében önálló és megértő.



4.3.1	Megnevezése:	<b>Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében</b>		
4.3.2	Célja:	A tananyagegység célja megegyezik az 1.10. pontban meghatározott képzési céllal.		
4.3.3	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka		
4.3.4	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka		
4.3.5	Óraszám:	90 óra		
4.3.6	Beszámítható óraszám <sup>1</sup> :	-		
4.3.7	<b>Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):</b>			
S.sz.:	A programkövetelményben meghatározott:			
	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1	Képes az előírásoknak megfelelően végezni munkáját.	Tisztában van a konyhai munka higiénés előírásaival.	Felelősséget vállal a konyha és berendezési tárgyai tisztaságáért.	Önállóan készül fel napi higiénés feladataira, betartja a HACCP előírásait.
2	Képes étel átvenni a szállítótól.	Ismeri az ételek átvétel-ének, tárolásának és tálalásának szabályait.	Felelősséggel használja a konyhai gépeket, berendezéseket.	Önálló munkavégzés jellemzi, figyel munkatársai testi épségére is.
3	Képes megmérni az étel hőmérsékletét, és azt megfelelő hőmérsékleten tartani.	Ismeri az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírásokat.	Felelősségteljesen, megfelelő hőmérsékleten viszi be az ételt a gyermekek közé.	Önállóan szervezi feladatát, figyel az eszközök tisztaságára.



4	Képes ételmintát venni.	Ismeri az ételmintavételszabályait, lépései, eszközeit.	Felelősen tárolja az étel-mintát.	Önálló munkavégzés jellemzi.
5	Képes az ételt a csoportba szállítani.	Ismeri a csoportban törté-nő tálalás szabályait.	Felelősséget vállal a tálalás során.	A pedagógus/nevelő iránymutatása szerint, de önállóan végzi munkáját, figyelemmel kíséri a gyermeket az étkeztetés teljes időtartama alatt.
6	Tud mosogatni.	Ismeri a mosogatás higiéniáját, szabályait, lépéseit.	Felelősségteljesen tárolja a vegyszereket, óvja saját testi épségét, használja a védőruházatot.	Védőruházatot használ, és erre figyelmezteti munkatársait is.
7	Megfelelő helyre szállítja az ételmaradékot.	Ismeri az ételmaradék tárolásának szabályait.	Figyel a kereszt-szennyeződés elkerülésére.	Önálló munkavégzés jellemzi.
8	Képes megítélni a tisztaság és a szennyezett felület közötti különbséget.	Higiénés ismeretekkel rendelkezik a konyha takarítására vonatkozóan, ismeri a takarítás szabályait.	Felelősségteljesen takarítja a konyhát, figyelve a mikrobiológiai tisztaságra is.	Időszakosan nagytakarítást végez a konyhában, melynek szükségességét önállóan ítéli meg.
9	Képes megítélni a veszélyes tényezők jelenlétét az udvaron. Felismeri a mérgező növényeket.	Ismeri az intézmény udvarára, annak tagolására vonatkozó előírásokat, szabályokat. Ismeri a veszélyes növényeket.	Ügyel az udvari játékok, eszközök és növények jelenlétére.	Önálló ellenőrzéseket végez az udvaron, a mérgező növényeket eltávolítja, a sérült esz- közöket, játékokat kiszűri.



10	Képes kisebb kerti munkát végezni.	Ismeri, az egyes évszakokhoz kapcsolódó udvari, kerti feladatokat.	Felelősségteljesen dönt abban, hogy mely udvari munka-tevékenységet végezhet gyermekek körében.	Munkájába bevonja kollégáit, az udvari, kerti feladatokat más szakemberekkel együttműködve végzi.
----	------------------------------------	--	---	---

4.4.1	Megnevezése:	<b>Takarítási feladatok a dajka tevékenységében</b>		
4.4.2	Célja:	A tananyagegység célja megegyezik az 1.10. pontban meghatározott képzési céllal.		
4.4.3	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka		
4.4.4	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka		
4.4.5	Óraszám:	70 óra		
4.4.6	Beszámíthat óraszám <sup>1</sup> :	-		
4.4.7	<b>Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):</b>			
S.sz.:	A programkövetelményben meghatározott:			
	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1	Képes a takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni. Képes a tiszta és a szennyezett terület megkülönböztetésére.	Ismeri a takarítás típusait, a tisztítószerek tárolásának, használatának szabályait, a veszélyek figyelemkeltő jelöléseit.	Takarítási feladatait felelősségteljesen az intézmény napirendjébe illesztve végzi.	Önállóan dönt arról, melyek a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek és azokban felelősséggel cselekszik.



2	Képes biztonságban tárolni a tisztítószeret.	Ismeri a tisztítószeret tárolásának szabályait.	Felelősséggel használja a tisztítószeret, ügyel arra, hogy elzárva legyenek.	Önállóan vezeti a vegy-szeret dokumentálását.
3	Képes megfelelő védőruházat beszerzésére és használatára.	Ismeri a védőruházat részeit.	Saját testi épsége érdekében használja a védőruházatot.	Önállóan dönt a védő-ruházat használatáról.
4	Képes annak megítélésére, hogy mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel.	Ismeri a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értékét.	Óvja a gyermek testi épségét.	A pedagógus/nevelő iránymutatását betartja.
5	Képes annak megítélésére, hogy milyen helyzetben és milyen gyakorisággal alkalmazza az elektromos kisgépeket.	Ismeri az elektromos kis-gépek biztonságos használatát, érintésvédelmi szabályait: a mosógép, a vasaló, a porszívó.	Betartja a biztonsági előírásokat.	Ha problémát tapasztal a gépek működése során szakember segítségét kéri.

<b>Programkövetelmény-modul neve</b>	<b>Programkövetelmény-modul sorszama</b>	<b>Óraszám</b>	<b>Tanár</b>
Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	1	<b>150</b> heti 7 óra	Frindt Andrea/ Tantosné Rostagni Katalin
Gondozás és egészségvédelem	2	<b>90</b> heti 4 óra (+2 óra)	Frindt Andrea/ Tantosné Rostagni Katalin
Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	3	<b>90</b> heti 4 óra (+2 óra)	Frindt Andrea/ Tantosné Rostagni Katalin
Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	4	<b>70</b> heti 3 óra (+4 óra)	Frindt Andrea/ Tantosné Rostagni Katalin



## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	<b>30 fő</b>
------	---------------------------	--------------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont : A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Képzés közbeni értékelés (értékelés mód fejlesztő formája): A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés A fejlesztő értékeléshez <b>nem tartozik minősítés</b> , a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
	Résztvevő záró értékelése (értékelés mód szummatív formája): A záró értékelés tananyagegységenként történik a képzés végén. Számonkérések formái: <b>szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati feladatok</b> Számonkérések tartalma: <b>A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek.</b> Megszerezhető minősítések: „ <b>Megfelelt</b> ” vagy „ <b>Nem felelt meg</b> ” „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: <b>Legalább 51%-ot elérő eredmény</b> „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.
6.2.	

## 7. A KÉPZÉS, A KÉPZÉS EGYES TANANYAGEGYSÉGEINEK ELVÉGZÉSÉRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁS KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés valamennyi tananyagegységéhez tartozó záró (szummatív) értékelés megfelelő minősítésű teljesítése.
7.3.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	A képzési program négy tananyagegységet tartalmaz, melynek megfelelően a 7.1. és 7.2. pontok előírása alkalmazandó.
7.4.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzési program egy tananyagegységet tartalmaz, melynek megfelelően a 7.1. és 7.2. pontok előírása alkalmazandó.

**8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek**

8.1.1	Személyi feltételek:	<b>Elmélet:</b> a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktatók <b>Gyakorlat:</b> a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
8.1.2	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.
8.2.1	Tárgyi feltételek:	A dajka képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek helyszínéül szolgálhat olyan épület, amelynek infrastruktúrája garantálja a vizsgához szükséges feltételeket és racionalizálja a nyugodt vizsgázás és vizsgáztatás feltételeit. A vizsga helyszínén egészséges munkakörnyezetet kell teremteni és biztosítani kell a résztvevők létszámának megfelelő számú és méretű bútort.
8.2.2	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	Saját helyszín és külső gyakorlati hely.
8.3.1	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.3.2	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-



## 9. Képesítő vizsga

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként -a 2019. évi LXXX. törvény szerinti- **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpont alatt.

### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

**A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által kiállított tanúsítvány, valamint a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása, a vizsgát megelőző hónap végéig.**



## MELLÉKLETEK



## Egyéni tanulmányi rend

(az Oktatási program rész 4. *A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése és az A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei* fejezeteinek melléklete)

### 1. A dokumentum célja

Az egyéni tanulmányi rend (a továbbiakban: ETR) célja, hogy biztosítsa a tanulók számára az élethelyzetükhöz, egészségi állapotukhoz, kiemelkedő szakmai teljesítményükhöz vagy egyéb indokolt körülményeikhez igazodó, jogszerű és szakmailag megalapozott tanulmányi előrehaladást. A dokumentum a szakképzésre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján, valamint a Semmelweis Egyetem Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző Intézményének (a továbbiakban: Intézmény) szakmai profiljához illeszkedően készült.

### 2. Jogszabályi háttér

Az egyéni tanulmányi rend kialakítása és alkalmazása az alábbi jogszabályokra épül:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, valamint annak módosításai
- az Intézmény Szakmai Programja, Házi rendje és SZMSZ-e
- A jogszabályok lehetőséget biztosítanak arra, hogy az igazgató – kérelem alapján – engedélyezze az egyéni tanulmányi rendet, amennyiben az nem veszélyezteti a képzési és kimeneti követelmények teljesítését.

### 3. Az egyéni tanulmányi rend fogalma

Az egyéni tanulmányi rend olyan, az általánostól eltérő tanulásszervezési forma, amelyben: a tanuló egyes tantárgyakból vagy teljes képzési időszakokra vonatkozóan eltérő órarend szerint halad, a tanórai részvétel alól részben vagy egészben felmentést kaphat, A tanuló egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik. tudását egyéni beszámoló, vizsgák, projektfeladatok vagy portfólió formájában adja számot.

### 4. Az egyéni tanulmányi rend engedélyezésének indokai

Az Intézményben különösen az alábbi esetekben indokolt az ETR engedélyezése:

- tartós betegség, rehabilitáció vagy speciális egészségi állapot,
- kiemelkedő sport- vagy művészeti tevékenység,
- szakmai gyakorlat, duális képzés sajátos szervezési rendje,
- családi, szociális körülmények,
- tanulmányi versenyeken, kutatási vagy egészségügyi projekteken való részvétel.



## 5. Az Intézmény szakmai jellemzőihez való illeszkedés

A Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző Intézmény egészségügyi, oktatási és szociális ágazati szakmai profilja megköveteli:

- a gyakorlatorientált képzést,
- a betegbiztonság és szakmai felelősség hangsúlyos kezelését,
- az elméleti és gyakorlati kompetenciák integrált fejlesztését.

Ennek megfelelően az ETR kizárólag akkor engedélyezhető, ha a tanuló:

- az egészségügyi alapkompenciákat maradéktalanul elsajátítja,
- a kötelező szakmai gyakorlatokat teljesíti,
- a higiénés, etikai és munkavédelmi előírásokat betartja.

## 6. Az egyéni tanulmányi rend formái

Az Intézményben alkalmazható ETR-formák:

- ✓ *Részleges tanórai felmentés: meghatározott tantárgyakból*
- ✓ *Eltérő ütemezésű tanulmányi haladás*
- ✓ *Egyéni beszámolási rend (szóbeli, írásbeli, gyakorlati)*
- ✓ *Projekt- és portfólióalapú értékelés*
- ✓ *IKT alapú, digitális kompetencia alkalmazására épülő interaktív tesztek kitöltési határidő megadásával a Redmenta felületén*

## 7. Az engedélyezés eljárásrendje

A tanuló (kiskorú esetén a törvényes képviselő) írásbeli kérelmet nyújt be.

A kérelemhez csatolni kell az indoklást alátámasztó dokumentumokat.

A szakmai munkaközösség véleményezi a kérelmet.

Az igazgató határozatban dönt az ETR engedélyezéséről.

Az engedély feltételeit írásban rögzíteni kell.

## 8. Ellenőrzés és értékelés

Az ETR-ben tanuló előrehaladását:

- az osztályfőnök,
- a szaktanárok,
- szükség esetén az intézményvezetés

rendszeresen nyomon követi. Amennyiben a tanuló nem teljesíti a vállalt kötelezettségeket, az ETR visszavonható.

## 9. Az ETR folyamatát áttekintő táblázat

Szempont	Törvényi háttér	Iskola szerepe	Tanuló szerepe
Jogalap	2020. évi LXXIX. törvény a szakképzésről (Szktv.), 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzés végrehajtásáról (Szkr.)	Biztosítja az engedélyezés feltételeit a törvény szerint	Kérelmet nyújt be, indokolja a szükségességet
Engedélyezés	Szktv. 61. § és az Szkr. 195. § szabályozza a személyre szabott tanulmányi rend lehetőségét	Igazgató dönt az engedélyről	Elfogadja az iskola döntését
Tanulás rendje	A Szktv. és az Szkr. szerint a tanuló jogosult önálló felkészülésre	Meghatározza a követelményeket, határidőket, vizsgákat	Önállóan készül, betartja a kijelölt határidőket
Vizsgák	Szktv. kötelezően előírja az osztályozó vizsgákat	Időpontot jelöl ki, vizsgaformát ad	Részt vesz az osztályozó vizsgákon, teljesíti a követelményeket
Dokumentáció	SzP (Szakmai Program), SzMSz, Házi rend	Rögzíti az eljárás részleteit, szabályait	Tájékozódik a szabályokról, követi azokat

## 10. Záró rendelkezések

Jelen dokumentum az Intézmény belső szabályozásának részét képezi, és a jóváhagyását követően alkalmazandó. Az egyéni tanulmányi rend nem jelenthet kedvezményt a szakmai követelmények alól, kizárólag azok teljesítésének rugalmasabb módját biztosítja.

## Kiemelt nevelési területek és célok a NAT alapján:

### Erkölcsei nevelés

- a tanulók erkölcsi érzékének, érzékenységének fejlesztése
- a kötelességtudat kialakítása és elmélyítése
- a normakövető magatartás jelentőségének elfogadtatása
- az egyéni és közösségi (társadalmi) felelősség, mint érték elismerése
- az értékkonfliktusok kezelése, tolerancia
- a NAT-ban, illetve a kerettantervben meghatározott etikai ismeretek elsajátíttatása

**nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

a nemzettudat, a nemzeti öntudat és a nemzeti önismeret elmélyítése

hazánk értékeinek, eredményeinek megismerése

a szűkebb és a tágabb szülőföld szellemi és tárgyi hagyományainak, történelmi és vallási emlékeinek megismerése

a nemzeti és népi hagyományok megismerése, ápolása

**állampolgárságra, demokráciára nevelés**

az állampolgári jogok és kötelességek megismertetése

a demokrácia, mint érték elfogadtatása, a demokratikus jogok aktív gyakorlása

tolerancia, elfogadás, diszkrimináció- és erőszak-ellenesség

a politikai döntéshozatal megértésének, elemzésének képessége

nyitottság a társadalmi jelenségek, problémák megismerése iránt

**az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

a reális önismereten alapuló pozitív énkép kialakulásának elősegítése

a szociális és társas kompetenciák, az érzelmi intelligencia fejlesztése

a csoportdinamikai jelenségek és a csoportthatás felismertetése

a hatékony konfliktuskezelési technikák elsajátíttatása

az önkifejezés, önellenőrzés, önmegfigyelés, önértékelés, az emberismeret fejlesztése

a harmonikus életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítására

a versengés és az együttműködés összhangjának felismertetése

az emberi együttélés normáinak elfogadtatása

**családi életre nevelés**

a család társadalomban betöltött szerepének megismertetése

a család, mint érték elfogadtatása

felkészítés a felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre, gyermeknevelésre

családtervezés

a családi szerepek és feladatok megosztásának módja

szexuális nevelés

háztartási ismeretek, családi költségvetés, takarékoság-takarékoskodás

az önálló életvitel, önellátás megszervezésének elősegítése

**testi és lelki egészségre nevelés**

„A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok” és „Az iskola egészségnevelési elvei” fejezetek szerint.

**felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

annak elfogadtatása, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken kötelessége segíteni a szolidaritás, mint érték elfogadtatása  
az önkéntes munka formáinak és jelentőségének megismertetése  
az önmagáért és másokért való felelősségvállalás erkölcsi képességének kialakítása

**fenntarthatóság, környezettudatosság**

A „Környezetnevelési alapelvek” fejezet szerint

**pályaorientáció**

a folyamatos tanulás, önképzés fontosságának felismertetése  
képesség a lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolására  
önismeretre nevelés, a reális önkép kialakítása  
a munkaerő-piacca és a munkavállalói szerepekkel kapcsolatos ismeretek elsajátítása  
a különböző szakmák megismertetése, tapasztalatszerzés  
a választott szakma iránti hivatástudat elmélyítése  
felkészítés az álláskeresésre (önéletrajz, interjú stb.)  
a szociális kompetenciák fejlesztése

**gazdasági és pénzügyi nevelés**

a gazdaság élet alapvető összefüggéseinek megismertetése  
a pénzügyi és a közgazdasági fogalmak, jelenségek közötti eligazodás elősegítése  
képesség a marketinghatások felismerésére  
a tudatos fogyasztói, vásárlói magatartás kialakítása  
pénzügyi ismeretek, az anyagi javakkal való gazdálkodás képességének kialakítása  
vállalkozói ismeretek



### médiatudatosságra nevelés

képesség a tudatos választásra az ismeretszerzést, művelődést és a szórakozást segítő médiumok között a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközök, képi és hangzó kifejezőeszközök értelmezése

### a tanulás tanulása

a különböző tanulási stratégiák megismertetése

a leghatékonyabb egyéni tanulási technikák felismerése, használatának képessége

a folyamatos önképzés, tanulás igényének kialakítása

az önálló és tudatos ismeretszerzés képességének kialakítása

a megszerzett ismeretek alkalmazásának képessége

a problémamegoldó és a kreatív gondolkodás fejlesztése

a kooperatív csoportmunka megismertetése.