



SEMMELWEIS EGYETEM

**Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző
Intézménye**

igazgató
Zaja Roland

SEMMELWEIS EGYETEM

SEMMELWEIS IGNÁC SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYE



SZAKMAI PROGRAM

Hatálybalépés:

2025/2026. tanév

Kiegészítve: 2026. március



BEMUTATKOZÁS	5
HITVALLÁS	6
Nevelési program	8
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai...	9
1.1. Pedagógiai alapelveink.....	9
1.2. Az iskola által képviselt és közvetített értékek.....	11
1.3. „Boldogságiskola legyen a Semmelweis”.....	12
1.4. A nevelő-oktató munka feladatai	14
1.5. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai.....	15
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17
2.1. A személyiségfejlesztés szinterei és eszközei	18
3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	20
3.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos nevelési feladatok	20
3.2. Az egészségfejlesztés területei	21
3.3. Az egészségfejlesztés szinterei.....	22
3.4. Az iskolaegészségügyi feladatok ellátása.....	23
4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	25
4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	25
4.2. A közösségfejlesztés céljai, feladatai	25
4.3. A közösségfejlesztés szinterei	26
4.4. Közösségi szolgálat	27
5. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	28
5.1. Az oktatók feladatai	28
5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	31
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	36
6.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	36
6.2. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	37
6.3. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	38
6.4. A kiemelten tehetséges tanulók képességeinek kibontakozását segítő tevékenység	38
6.5. A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenység	40
6.6. Korai iskolaelhagyást megelőző programok	42
7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	44
8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	46
8.1. Kapcsolattartás a szülőkkel	46
8.2. Kapcsolattartás a tanulókkal.....	48
8.3. Kapcsolattartás a kollégiumokkal	49



8.4.	Kapcsolattartás a gyakorlati képzést folytatókkal és szervezőkkel	50
8.5.	Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal.....	51
8.6.	Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal	52
8.7.	Kapcsolattartás a közösségi szolgálat teljesítésében közreműködő intézményekkel.....	52
9.	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	54
9.1.	A tanulmányok alatti vizsgák fajtái, időpontja	56
10.	A tanulók felvételének, átvételének helyi szabályai.....	59
10.1.	A tanulók felvételének helyi szabályai.....	59
10.2.	A 9. évfolyamra történő belépés feltételei.....	59
10.3.	Szakmai képzésekbe való belépés feltételei	61
10.4.	Az átvétel helyi szabályai.....	61
11.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	63
OKTATÁSI PROGRAM		64
1.	A tanúlással, tanulásszervezéssel, tanulás-támogatással kapcsolatos alapvetések.....	66
2.	Képzési portfóliónk	68
3.	Óratervi háló.....	68
3.1.	Mesterséges intelligencia alapjai (beemlve: 2026. márciustól):.....	69
4.	A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése.....	70
4.1.	Az értékelési funkciók meghatározása	70
4.2.	Az értékelés alapelvei.....	71
5.	A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	74
6.	Az alkalmazandó tankönyvek, taneszközök, segédletek kiválasztásának elvei	75
7.	Érettségi vizsga	76
7.1.	Középszintű érettségi vizsga	76
7.2.	Középszintű érettségi vizsga speciális (ágazati) szabályai a 2020/2021 tanévtől indulóan, felmenő rendszerben	77
7.3.	A választható, emelt szintű érettségi tantárgyak és az ezekre történő felkészülés	78
7.4.	Előre hozott érettségi vizsga.....	78
8.	A szakmai vizsgák.....	79
KÉPZÉSI PROGRAM		80
1.	Szakmai oktatás.....	81
2.	A képzési területek bemutatása	82
3.	Az évközi és egybefüggő szakmai gyakorlat rendje	87
4.	Az ágazati alapoktatás megszervezésének elvei és gyakorlata	92
5.	Ágazati alapvizsga.....	93
6.	Vonatkozó jogszabályok:	96
1.	Alapadatok	97



7.	4.1. Tananyagegység.....	100
7.	A képzés, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei .	115
	MELLÉKLETEK	118
	VEKOP	119



BEMUTATKOZÁS

Iskolánkban, amely Kispest csendes, zöldövezeti részén fekszik, 1965-ben indult az oktatás, s mivel kezdetben egészségügyi szakközépiskolaként működünk, 1970-ben felvettük az anyák megmentőjének, Semmelweis Ignácnak a nevét. Nevelőtestületünkre mindig is jellemző volt a nyitottság és az innovatív szellem, s nemcsak hogy rugalmasan alkalmazkodunk a külső környezet szüntelenül változó elvárásaihoz, hanem elébe is megyünk a változásoknak.

Az intézmény **felszereltsége kiemelkedő**: számítógépterem az informatika és nyelvoktatáshoz, a legújabb oktatástechnikai eszközök, a szakmai tantárgyak tanításához demonstrációs terem, tornaterem, kondicionáló terem, büfé, ebédlő áll a tanulók rendelkezésére.

Iskolánk kitűnő választás lehet olyan tanulók számára, akik a **humán pályák** iránt érdeklődnek vagy azok számára, akik még nem tudták pontosan eldönteni, hogy milyen szakmát válasszanak, de szeretnének sok, **hasznos, a hétköznapi életben is jól használható ismeretre** szert tenni.



HITVALLÁS

„Éhezünk. Éhezünk a jóváhagyásra, a figyelemre és a gyengédségre. Éhezünk a szabadságra: arra, hogy magunkhoz ölelhessük az életünket, hogy igazán megismerjük önmagunkat, és önmagunk lehessünk.” (Eger 2017:26)

Célunk, hogy a tanulóinknak jövőképet mutassunk, és ennek formálását iskolai tevékenységek keretei között minden eszközzel elősegítsük. Nevelő-oktató munkánk arra irányul, hogy tanítványaink a technikai szakképesítések megszerzésével sikeresen készülhessenek fel a felsőfokú tanulmányok folytatására, illetve a technikai szakképesítés során szerzett ismeretek birtokában megtalálják a helyüket a munka világában.” Iskolánk küldetése tehát, hogy az állami középfokú nevelés-oktatás keretei között, az elérhető legmagasabb szintű képzettség megszerzésére készítse fel. Mindeközben ép és kerek személyiségekben gondolkodunk segítségül hívva a pozitív pszichológia és pedagógia személyiségformáló és sorsformáló hatásait.

54 tipp a napi boldogsághoz – így érezd jól magad minden nap!

1. Mosolyogj ma mindenkire, akivel találkozol.
2. Kapcsolódj a természettel: tölts el egy kis időt a szabadban.
3. Vedd körbe magad pozitív emberekkel.
4. Csinálj valamit, amit szeretsz.
5. Csinálj valamit, amit sohasem csináltál, de mindig is ki akartad próbálni!
6. Érints meg valamit, ami boldoggá tesz: egy állatot, egy virágot, egy fát, szánj rá időt!
7. Tanulj valami újat!
8. Ölelj meg valakit, akivel jól érzed magad! Egy családtagodat, egy barátodat, egy munkatársadat vagy bármilyen ismerősedet!
9. Hagyd abba a panaszkodást, cselekedj!
10. Tegyél meg egy lépést a célod felé!
11. Dicsérj meg valakit!
12. Mondd el valakinek, hogy szereted!
13. Nézz szembe egy félelmeddel!
14. Olvass olyan könyvet, ami feltölt!
15. Legyél együtt valakivel (vagy olvass olyan valakiről), aki inspirál téged!
16. Lepj meg valakit egy ajándékkal!
17. Egyél valami egészségeset!
18. Tűzz ki egy célt magad elé!
19. Merj igent mondani!
20. Tölts el egy napot egyedül!



21. Takarítsd ki a szobádat, vagy tegyél rendet az íróasztalodon, ruhásszekrényedben.
22. Tölts el egy napot csak a családdra figyelve!
23. Hívj föl valakit, akivel már régen beszéltél!
24. Csinálj valami olyasmit, amit nagyon szeretnél gyermekkorodban, de már évek óta nem csináltad!
25. Bocsáss meg valakinek, legfőképp magadnak!
26. Lassíts! Csinálj minden lassabban, mint szoktál!
27. Ma ebédelj valahol máshol, mint ahol szoktál!
28. Egész napra zárd ki a médiát, a híreket az életedből!
29. Vágj bele valami újba!
30. Változtasd meg a napi rutint!
31. Adj hálát, ma három dologért az életedben!
32. Pihenj! Szánj időt ma a pihenésre. Mi pihentet a legjobban? Add meg magadnak most!
33. Írj egy listát arról, mi az, ami boldoggá tesz! Próbálj ki egyet ma belőlük.
34. Relaxálj! Akár csendben, egyhelyben ülve, akár táncolva, énekelve, de ürítsd ki a gondolataidat a fejedből.
35. Ne vásárolj ma semmit! Figyeld meg, hiányzik-e valami.
36. Keress egy képet arról, ami kifejezi, amit szeretnél elérni és tedd ki a faladra!
37. Utazz el valahová, akár hosszabb, akár rövidebb időre!
38. Meséld el valakinek az álmaid!
39. Bánj jól magaddal. Adj ma valami jót magadnak.
40. Vedd fel a kapcsolatot valakivel, akivel egyébként nem tervezted, hogy felveszed a kapcsolatot!
41. Ismerkedj meg ma valakivel!
42. Hallgass olyan zenét, ami vidámmá tesz!
43. Írj egy verset! Hogy miről? A jelenlegi érzéseidről.
44. Csinálj valami szokatlant!
45. Énekelj, akár a fürdőszobában, akár a lakás bármely részében, akár valamilyen közösségben!
46. Fotózd le az apró örömeidet a mai napon!
47. Mosolyogj rá mindenkire, akivel ma találkozol!
48. Légy segítségére ma valakinek!
49. Dicsérd meg magad ma valamiért!
50. Tarts panaszmentes napot!
51. Tegyél meg ma valamit a Föld bolygóért! Szedj föl egy szemet az utcáról! Estére húzzál ki mindent a konnektorokból!
52. Mozogj, sportolj valamit a mai napon!
53. Mondj igent, az új lehetőségekre a mai napon!
54. Légy kedves, megértő és együttérző a mai napon!

(Bagdi-Petőné 2015:114-124)

Bagdi Bella – Petőné Honvári Jolán

Boldogságóra : A pozitív pszichológia lehetőségei a gyermekek személyiség-fejlesztésében 10-14 éveseknek. Bp. : Mental Focus Kft., 2015.

Eger, Edith Eva

A döntés. Bp. : Libri, 2017. 421 p.



SEMMELWEIS EGYETEM

**Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző
Intézménye**

igazgató
Zaja Roland

NEVELÉSI PROGRAM



1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Pedagógiai alapelveink

A tanulók személyiségére – és talán egész későbbi életére – meghatározóan hat az iskola saját légköre, szellemisége és környezete, amelyben az iskola mindennapi élete zajlik. Ezért is tartjuk fontosnak, hogy tanítványaink jól érezzék magukat az iskolában, az iskola nyújtson számukra érzelmileg is biztonságot. Nevelő-oktató munkánk pedagógia alapelveit részben ez a szellemiség határozza meg, másrészt azok a jogszabályi előírások, amelyek az uniós elvárásokat és irányelveket is tartalmazzák. Legfontosabb elveink a következők:

- gyermekközpontú szemlélet
 - nyílt, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó barátságos légkört teremtünk
 - valljuk, hogy minden ember érték, és minden gyerekben vannak olyan értékek, amit a pedagógusnak fel kell fedeznie és meg kell becsülnie
 - pedagógusi attitűdünk a tanulók személyiségének elfogadásán alapul, ha hibázik, nem őt magát, hanem a cselekedeteit bíráljuk
- esélyegyenlőség, esélyteremtés
 - törekszünk arra, hogy diákjainknak segítséget nyújtsunk a szociokulturális hátrányok leküzdésében
 - a felzárkóztatás és a tehetségfejlesztés révén minden tanulónak esélyt teremtünk képességei kibontakoztatására
- személyiségközpontú nevelés
 - nevelő-oktató munkánk ember- és személyiségközpontú
 - a differenciált oktatás eszközével alkalmazkodunk a tanulók egyéni képességeihez
 - a személyiség sokoldalú fejlesztése szerves része nevelő munkánknak
- a teljesítmény elismerése



- elismerjük és a diákközösség előtt is kiemeljük a tisztességgel végzett munkát
- nemcsak a kiemelkedő eredményeket tartjuk elismerésre méltónak, hanem a tanulók önmagukhoz mért fejlődését, erőfeszítését is
- rend, fegyelem
 - törekszünk a tanuláshoz szükséges rend és fegyelem megteremtésére
 - emberi együttélés szabályainak elsajátíttatását és betartását kiemelt célunknak tartjuk
 - minden erőnkkel küzdünk a verbális és fizikai agresszió ellen
- a pedagógusok példamutatása
 - a pedagógus egész személyiségevel nevel: a viselkedésében, stílusában is megnyilvánuló értékrendje sokszor többet ér a szavaknál
- partnerközpontúság
 - törekszünk arra, hogy legfőbb partnereink, a tanulók és a szülők igényeit is figyelembe vegyük nevelő-oktató munkánkban
 - az iskolai élet minden őket érintő kérdéséről kikérjük véleményüket
- demokrácia
 - a demokratikus értékek közvetítése fontos feladatunk, az iskola egész szellemiségének ezt kell sugároznia
 - tiszteletben tartjuk a diákok demokratikus jogait
- törvényesség
 - az iskola működésének minden területén betartjuk a jogszabályi előírásokat
 - nevelő-oktató munkánk a köznevelési törvényben és a nemzeti alaptantervben meghatározott előírásokra épül
- világnézeti semlegesség
 - az ismereteket, a vallási és a világnézeti információkat tárgyilagosan és sokoldalúan közvetítjük
 - tiszteletben tartjuk a szülőknek azt a jogát, hogy gyermekeik világnézeti neveléséről döntsenek



- pedagógiai szabadság
 - a pedagógusok alkotó közösségének döntéseire épített, összehangolt pedagógiai munka folyik iskolákban, amely ugyanakkor a pedagógiai szabadságot is biztosítja
 - lehetővé tesszük, hogy a pedagógus a nevelési, illetve a pedagógiai program alapján az általa tanított ismereteket, illetve a nevelés és a tanítás módszereit megválassza
- fenntartható fejlődés
 - törekszünk a nevelő-oktató munka folyamatos fejlesztésére, a változó világ követelményeihez való alkalmazkodásra, a pedagógiai módszereink megújítására
 - a modern természettudományos és műszaki műveltség elsajátíttatása fontos célunk
 - széleskörű, a munka világában jól használható szakmai ismereteket közvetítünk.

1.2. Az iskola által képviselt és közvetített értékek

Az iskolában töltött évek alatt olyan értékrendet igyekszünk kialakítani tanítványainkban, hogy a tanulásra és a tisztességgel végzett munkára építve tervezzék jövőjüket, de ugyanilyen fontosnak tartjuk, hogy kiegyensúlyozott, boldog emberekké váljanak, akik később majd képesek lesznek harmonikus otthonot teremteni a családjuk számára. A fejlesztendő területek meghatározásakor figyelembe vettük a nemzeti alaptantervben meghatározott kompetenciákat, a hagyományos értelemben vett értékeket és a szakképzéssel szemben támasztott elvárásoknak való megfeleléseket egyaránt. A fejlesztések során külön figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően szervezzük a tevékenységeket.

A következő értékek közvetítését kiemelten fontosnak tartjuk:

- erkölcsi nevelés
- a demokrácia, és az emberi jogok tiszteletére nevelés
- nemzeti öntudat, hazafiasság – európaiság
- a tanulás, a tudás és a munka tiszteletére, szeretetére nevelés
- önismeret, testi-lelki egészség kialakítása-fenntartása



- pályaorientáció
- kreativitás, önkifejezés fejlesztése
- igazságosság
- társas kapcsolatok és szociális érzékenység fejlesztése, szolidaritásra, tolerancia, a másik ember tiszteletére való nevelés
- családi életre való nevelés
- mások iránti felelősségre nevelés
- a rend és a szabadság tiszteletére nevelés
- a matematikai gondolkodás és a kommunikációs kompetencia fejlesztése
- a digitális kompetencia fejlesztése
- gazdasági, pénzügyi nevelés
- a munkavállalói kompetencia fejlesztése
- a tanulási kompetenciák fejlesztése
- média-tudatosságra nevelés
- fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés.

Célunk, hogy az iskolánkat elhagyó diákok egészséges személyiségként ballagjanak el. Legyen jövőképük, erkölcsi tartásuk, konvertálható tudásuk, igényük a folyamatos tanulásra, önművelésre, önmaguk és a világ megismerésére, a harmóniára, az otthonteremtésre.

1.3. „Boldogságiskola legyen a Semmelweis”

„Ha az élettől egy citromot kapsz, készíts belőle limonádét.”

(dr. Bagdy Emőke)



A 2018/19-es és a 2019/20-as tanévben iskolánk sikerrel vett részt a **Jobb Veled a Világ Alapítvány** által működtetett **Boldogság Intézet** nyílt pályázatán, melyet a magyarországi és határon túli nevelési-oktatási intézmények számára írtak ki.

Az Alapítvány 2014-ben indította el **Boldogságóra** programját, melynek fővédnöke **Prof. Dr. Bagdy Emőke**. Megfogalmazása szerint:

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élmény gazdag feladatai, játékai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermkeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

A program kiemelt küldetése, hogy a **pozitív pszichológia** eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

Iskolánk célja a **„Boldog iskola”** cím újbóli elnyerése, várhatóan a diákok és az iskolavezetés nagy öröme. A majdani cím megszerzése egyben a további közös szakmai munka kezdete. Alapvető, hogy az intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megfogalmazódjanak a **„Boldog iskola”** kritériumai, és az iskola egész pedagógiai szemléletébe beépüljön a **Boldogság-program**.

A boldogság különböző összetevői, feltételei, az egyes témakörök sorrendje, ill. a program fő részei, alappillérei:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság



A program szelleme szerint minden pedagógusnak törekednie kell arra, hogy

- érdekesek legyenek a tanórák;
- az osztály összetartását fokozni kell;
- személyiségfejlesztésre legyen lehetőség;
- a jobb legyen a viselkedés, a jó kapcsolatokat alakítsunk ki;
- „érezd jól magad a bőrödben” szemlélet megteremtése;
- diákok tanuljanak meg örömet találni: játékban, feladatban, munkában;
- adjunk módot a lelket építő éneklésre, és a testet fejlesztő mozgásra, sportra;
- a gyerekek önbecsülése fejlődhessen azoknál, akik annak hiányában vannak;
- az oktatók kedvesek legyenek,
- sok kirándulásra kerüljön sor,
- érdekes rendezvények, versenyek legyenek az iskolában,
- jó programok legyenek,
- erősíteni kell a pedagógiai munkában a pozitív szemléletet, az élet szeretetét.

Megvalósításának lehetséges terei:

- osztályfőnöki órák,
- bármilyen egyéb tanórák,
- kulturális-, sport és egyéb szabadidős foglalkozások.

1.4. A nevelő-oktató munka feladatai

Iskolánk alapvető feladata, hogy azonos szinten és mértékben biztosítsa tanulói számára a tanulás gazdag lehetőségeit, az általános műveltség és mindhárom szakmacsoport képzési feltételeit, hogy egyenlő színvonalon oktassa a közismereti és szakmai tantárgyakat.



Alapvető feladatunk, hogy tanulóinkat eredményesen készítsük fel a kétszintű érettségi vizsgára, képességeik és motivációjuk alapján közép- vagy emelt szintre, hogy sikeresen folytathassák tanulmányaikat az OKJ-s szakképzésben vagy a felsőoktatásban. Az érettségi vizsga utáni képzéseinken részt vevő tanulóink számára cél a sikeres szakmai vizsgára és a munkába állásra való felkészítés.

Kiemelt feladatunk a szakmai ismeretek és kompetenciák minél mélyebb elsajátíttatása, hogy tanulóink megállják helyüket választott szakmájukban.

Fontosnak tartjuk az önálló életkezdéshez és a munkába álláshoz szükséges ismeretek és készségek elsajátíttatását is, ennek megfelelően a munka világában és az információs társadalomban felértékelődő kulcskompetenciák, illetve a szociális kompetenciák (érzelmi intelligencia, konfliktuskezelés, együttműködési készség stb.) fejlesztése alapvető feladatunk.

1.5. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Nevelőtestületünk tisztában van azzal, hogy az oktató-tanuló kapcsolatában szemléletváltásnak kell bekövetkeznie. A ma iskolájának tanulói ugyanis nem egyszerűen az ismereteket befogadó és megtanuló, hanem az újra fogékony és nyitott, de ugyanakkor a hagyományos pedagógiai módszerekre kevésbé fogékony fiatalok, ezért meg kell találnunk azokat az új módszereket, amelyekkel leginkább motiválhatjuk őket.

A legfontosabb pedagógiai módszerünk a fokozott, személyre szabott odafigyelés, amelyre különösen a csoportbontásos órákon van lehetőség. De az osztálykeretben tartott órákon sem lehetetlen a differenciált foglalkoztatás, különösen azokból a tantárgyakból, amelyeken a tanulóknak rendszeresen kell önállóan feladatokat megoldaniuk.

A tanítás-tanulás folyamatát igyekszünk olyan módon megszervezni, hogy abban a tanulók minél gyakrabban találkozhatnak a megszerzett tudásuk gyakorlati alkalmazásaival, melyhez szoros együttműködésre van szükség a gyakorlati képzőhelyekkel. A tudás átadása során nagy hangsúlyt helyezünk a kompetenciafejlesztésre is.

A programtantervekben meghatározott tantárgyak számos ponton kapcsolódnak egymáshoz – és a közismereti tárgyakhoz. Az oktatás során törekszünk arra, hogy ezen kapcsolódási pontok segítségével a tanulók átfogó, komplex ismeretekre tegyenek szert., mely biztosítja, hogy a tanuló a az ágazati alapvizsga



és a szakmai vizsga követelményeinek megfelelően.

Fontosnak érezzük, hogy oktatóink saját nevelési-oktatási módszereiket megválaszthassák. Módszertanunk rendkívül változatos, a közismereti és a szakmai tantárgyak esetében is. Az alkalmazott módszerek megválasztáskor oktatóink az alábbi szempontokat tartják szem előtt:

- tantárgyi jellemzők
- a tanuló előzetes tudása és egyéni képességei, kompetenciái
- tevékenységközpontú oktatás, aktív és önálló tanulásra való ösztönzés
- differenciált képességfejlesztés és tanulásszervezés
- együttműködés a társakkal, csoport- és projektmunka
- digitális módszerek, IKT használat
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása
- komplex megközelítés
- változatosság
- fejlesztő értékelés

Különös figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulók minél nagyobb gyakorlatot szerezzenek azoknak a módszereknek a használatában, amelyekkel az ágazati alapozó vizsgán, az érettségi vizsgán és a szakmai vizsgákon találkoznak:

- szóbeliség (felelet, kiselőadás, beszámoló)
- projekt módszer, csoportmunka (egyéni felelősség a közös munkában, munkamegosztás, alkotás megtagasztalása, az együttműködés kialakítása, a döntéshozatal, problémamegoldás gyakorlása a csoportszerepek felvállalásával)
- portfólió (készítése, bemutatása és értékelése)



2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolának a serdülés életszakaszában kiemelkedő szerepe van a tanulók személyiségének fejlesztésében, hiszen a gyerekek a 14-18 éves kor között olyan jelentős testi, értelmi és személyiség-változáson mennek keresztül, hogy az ekkor rögzült személyiségjegyeken később már nehéz változtatni. Azonban felnőttkorú tanulóink esetében is van lehetőség a személyiség fejlődésére.

Kulcsfontosságú szerepe van tehát az önismeretet fejlesztő pedagógiai munkánknak, amelynek során a tanulók pozitív, de reális énképe kialakul. A pedagógusi attitűdünk ennek érdekében a gyermeki személyiség elfogadásán kell, hogy alapuljon. A tanulók tevékenységeinek tervezése, szervezése és értékelése során mindvégig figyelemmel kell lennünk a lelki tényezőkre a pozitív megnyilvánulások megerősítésével, a gyengébb funkciók támogatásával.

Az iskolában folyó oktatás számos alkalmat kínál arra, hogy a gyerekek saját élményekben tapasztalhassák meg önmaguk és társaik fejlődésének egyes állomásait, és átérezhessék az ezzel járó elégedettséget, tiszta örömet. Ha a tanuló tevékenykedik, és sikereket ér el, nő az önbizalma, önértékelése, kezdeményezőkézsége, személyisége kibontakozik. Pozitív énkép alakul ki benne, fejlődik az önállósága, megtanul felelősséget vállalni önmagáért és másokért, s mindez képessé teszi őt arra, hogy később meg tudjon felelni a felnőtt lét szerepeinek.

Az iskolai élet valamennyi területén törekszünk az ítélőképesség, az erkölcsi érzék, az önkifejezés, önellenőrzés, önmegfigyelés, önértékelés, az emberismeret fejlesztésére, a képzelet mozgósítására, az esztétikai fogékonyság növelésére, a tanulók ön-és világszemléletének, világképének formálására, a konstruktív, a harmonikus életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítására.

Célunk, hogy diákjainkból kihozzuk a legtöbbet. Diákjainkat olyan személyességekké kívánjuk nevelni, akik rendelkeznek az általunk oktatott szakmákhoz nélkülözhetetlen tulajdonságokkal:

- reális önismerettel rendelkeznek, törekednek a fejlődésre
- erkölcsi-etikai tudatosság, normakövető magatartás jellemzi őket
- megbecsülnék minden embert, segítőkészek, támogatóak, toleránsak és empátikusak,
- felelősséget éreznek munkájuk iránt, munkafegyelmük és önkontrolljuk megfelelő
- sikerorientáltak, kudarc-tűrők



- környezetük értékeit megőrzik, óvják és gyarapítják,
- képesek az asszertív kommunikációra, a problémamegoldásra, konfliktuskezelésre, alkalmazkodásra
- képesek az információ megszerzésére, értelmezésére és használatára, mérlegeli a lehetőségeket.

2.1. A személyiségfejlesztés szinterei és eszközei

- Tanítási óra
 - o az önálló véleménynyilvánítás ösztönzése
 - o intenzív aktivitást igénylő feladatok
 - o differenciált foglalkoztatás
 - o csoportmunka, a tanulói interakciókat ösztönző munkaformák megteremtése
 - o az alternatív, problémamegoldó gondolkodás
 - o szintetizáló és analizáló képesség
 - o problémaérzékenység, integrált megközelítés
 - o a teljesítmény egyéni, szöveges értékelése, önértékelés
- Osztályfőnöki óra
 - o a konstruktív konfliktuskezelési technikák kialakítása
 - o az agresszív viselkedésforma tudatos kerülése
 - o együttműködés csoportban (kooperáció, alkalmazkodás, tolerancia)
 - o a kommunikációs és a szociális kompetenciák fejlesztése
 - o a „valamiben tehetséges vagyok” elvének elfogadtatása, gyakoroltatása
 - o a függetlenedési és önállósodási törekvések támogatása
 - o állampolgári részvételre és cselekvésre nevelés
 - o vitakészség, kritikus véleményalkotás, racionális érvelés.



- Egyéb foglalkozások
 - a manuális tevékenység elősegítése (rajzsakkör)
 - a testmozgás megszerettetésének biztosítása (sportkör)
 - szakkörök a tanulók érdeklődése alapján, kellő létszám esetén
 - a kulturális tevékenységi formák biztosítása (dráma szakkör, énnakkar)
 - tanulásmódszertan
 - mentálhigiénés foglalkozások
- Szabadidős programok, az iskola által szervezett programok és rendezvények
 - tanulmányi kirándulások
 - gólyatábor, erdei iskola
 - színházi előadások és filmvetítések
 - az esztétikai nevelést elősegítő tevékenységek (múzeumok, kiállítások, tárlatok látogatása)
 - iskolai versenyek minden képességterületen,
 - a diákönkormányzati és egyéb megbízatások számának növelése.

Az iskola oktatói folyamatosan törekednek arra, hogy a fentiekén túl minél több új, a tanulók érdeklődését felkeltő lehetőséget kutassanak fel és valósítsanak meg.



3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolánk egészségfejlesztési programja az Egészségügyi Világszervezet, a WHO egészségnevelési útmutatására épül, mely szerint az egészségfejlesztő iskola elősegíti, hogy az intézmény az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen, és arra törekszik, hogy folyamatosan fejlessze környezetét. Ez a tevékenység az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépül.

Valamennyi feladat, program kiindulópontja az egészség definíciója. A WHO szerint az egészség „A teljes testi, lelki, szociális jóllét állapota, nemcsak a betegség, vagy fogyatékosság hiánya. Más oldalról közelítve a kérdést: az egészség a szervezet és környezete közötti dinamikus egyensúlyi állapot.”

Iskolánk nagy múltú egészségügyi szakközépiskola, ezért egészségnevelési hozzáállásunkat Fodor József gondolatai vezérlik: „Az egészségnevelés nem csak orvosi, de pedagógiai feladat. Minél többet nevelünk, annál kevesebbet kell gyógyítani.” Kollégáink átérzik az egészségfejlesztés fontosságát, e tekintetben nagy a tantestület affinitása. Mivel egészséges gyermeket jó eséllyel csak egészséges felnőtt nevelhet, fontos, hogy a nevelőtestület minden tagja egészségtudatos magatartást tanúsítson, mutasson jó példát tanulóinknak.

Törekszünk környezetünk megfelelő kialakítására, az egészséges környezet fenntartására. Oktatóik példamutató magatartással ösztönzik tanulóinkat a megfelelő viselkedésre, a jó szokások kialakítására. Fontos számunkra a környezetvédelem, lehetőséget biztosítunk a szelektív hulladékgyűjtésre és törekszünk arra, hogy az iskola működése a lehetőségekhez mérten minél környezetbarátabb legyen. Ez az iskolai fejlesztések esetében is fontos szempont számunkra.

3.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos nevelési feladatok

Legfontosabb **nevelési feladataink** az egészségfejlesztés terén:

- annak tudatosítása, hogy az egészség érték, megóvása minden ember elemi érdeke és legfőbb feladata
- az egészséges életmód iránti igény kialakítása a tanulóknál, az egészséges életstílusok, egészséges életmodellek megismertetése a tanulókkal
- prevenció
- gondoskodunk a tanulók erőnléti állapotának felméréséről és a mindennapos testedzésről,



megismertetjük őket a sport fontosságával, segítünk megtalálni a tanuló számára legmegfelelőbb mozgásformákat, sportolási lehetőségeket

- tanulóink pozitív gondolkodásának fejlesztése, szemléletének alakítása
- a pozitív énkép kialakítása (önismeret, önértékelés, önbizalom, önbecsülés)
- a hatékony kommunikáció (tolerancia, együttműködés, empátia, különböző értékekhez való viszony) alkalmazása az egymás közötti, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolatainkban
- az erőszakmentes konfliktuskezelés megismertetése és alkalmazása
- a tanulás-módszertani eszköztár tudatos fejlesztése és bővítése
- önmagunk mintaadó szerepének értelmezése és tudatosítása
- az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére való nevelés,
- a stresszkezelés módszereinek átadása.

3.2. Az egészségfejlesztés területei

- Személyi higiéniére nevelés (általános testápolás, fogápolás, serdülőkori higiénés problémák, egészséges, célszerű öltözködés, a tisztaság iránti tartós igény kialakítása)
- A környezet-higiéniére való nevelés (a közvetlen tanulói környezet, az iskola higiénéje, a lakás, a lakókörnyezet higiénéje, a város higiénéje)
- Egészséges táplálkozásra nevelés (a táplálkozás-élettani optimumra törekvés ösztönzése, a korszerű táplálkozástechnika megismertetése, a táplálkozás napi és évszakos ritmusának tudatosítása, megfelelő étkezési szokások kialakítására nevelés, különböző csoportok eltérő táplálkozási sajátosságainak megismertetése)
- Az egészséges mozgásfejlődés biztosítása (a rendszeres testmozgás, testedzés iránti igény felkeltése, a sportolás szükségletté tétele, a mozgás esztétikumának, örömszerző funkcióinak felismertetése, erőnlét, terheléstűrés, fittség, állóképesség egyéni fejlesztése)
- A baleset-megelőzésre, a betegségek elkerülésére, az egészség megóvására nevelés (felkészítés a balesetveszélyes helyzetek felismerésére és elkerülésére, a gyógyításba és gyógyulásba vetett



bizalomra nevelés, a szűrővizsgálatok, a prevenció jelentőségének megismertetése)

- Mentálhigiéné, krízis-prevenció (a lelki egészség megóvására nevelés, a perszonalizációs és szocializációs folyamatok segítése, problémamegoldás és konfliktuskezelés tanítása, a kudarc-tűrő fejlesztése, stresszkezelés, pozitív jövőkép kialakítása, a függőségek megelőzése, kialakulása okainak felismertetése)
- Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés (önismeretre nevelés, nyitottságra, toleranciára nevelés, a nemi szerepvállalásra való felkészítés, családi életre, társsá, szülővé nevelés, harmonikus életvitel megteremtésének képességére való nevelés)

3.3. Az egészségfejlesztés szinterei

A fenti célok elérése érdekében rendszeresen szervezünk egészségnapokat, előadásokat. Az iskola jó kapcsolatot ápol a budapesti segítő és bűnmegelőző szervezetekkel, alapítványokkal. Tanulóink rendszeresen részt vesznek prevenciós és ismeretterjesztő programjaikon.

- A környezet kialakítása és rendbentartása (világítás, szellőztetés, zöld környezet létrehozása és ápolása, ergonómiai szempontok)
- tanítási és osztályfőnöki órákon a NAT előírásai és a tantárgyi tematikák alapján történik a testi, lelki, szociális egészség, az egészséges életvitel témaköreinek feldolgozása. Az osztályfőnökök munkáját segítik szakoktató és egészség-tanár végzettségű munkatársaink, akik nagy szakértelemmel rendelkeznek a témákban.
- sportkörök, tömegsport, sportnapok: a tanulók **oktató felügyelete mellett** az iskolai sporteszközök és a kondicionáló termet tanórán kívül is használhatják.
- Az egyéb foglalkozásokon minden diákunknak lehetősége van részt venni, ezek segítik a családi életre nevelést, az egészséges életszemlélet kialakítását, képessé teszik őket az első segítség megadására a mentő megérkezéséig. A foglalkozások tematikája és az oktatók szakértelme lehetővé teszi, hogy a tervezett témák mellett még a kapcsolódó területekről is szót ejtsenek, egészség- ismeret széleskörűen terjesszenek. A csoportos tevékenység közben fejlődik a tanulók szociális és lelki érzékenysége, kommunikációs készsége.
- Az egészségnevelési napok keretében előadásokon és gyakorlati foglalkozásokon vehetnek részt a tanulók, melyek tartalma minden tanévben évről-évre változó. Ezzel párhuzamosan kóros illetve



daganatos megbetegedések korai felismerésének módját, az önvizsgálat módszereit bemutató és megtanító foglalkozások is sor kerül.

- Előadások, rendezvények
- Versenyek
- hétvégi túrák
- egyéb formák: az egészséges életmódra való nevelést szolgálják az olyan sporttevékenységre épülő közösségi programok, mint a sítábor, a vízitúra, a kerékpártúra, illetve a gólya- és erdei tábor, melyeket az iskolai szünetekre tervezünk, ha van igény rá a tanulók részéről. Az osztályok számára – önkéntes jelentkezés alapján – kétszer egy- vagy kétnapos hétvégi kirándulást szervezünk, amelynek egyik napjára túrát iktatunk be.

3.4. Az iskolaegészségügyi feladatok ellátása

Az iskolaegészségügyi feladatokat a Kispesti Egészségügyi Intézet által biztosított iskolaorvos és védőnő látja el. Feladataik:

- a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és fejlődés nyomonkövetését,
- az érzékszervek vizsgálata
- a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerése, szűrése, nyomonkövetése
- tisztasági vizsgálat és pediculosis szűrés
- időszakos oltások beadása
- testnevelés felmentések és könnyítések elbírálása, dokumentálása, nyilvántartása
- szükség esetén elsősegélynyújtás
- fogorvosi szűrővizsgálat koordinálása
- prevenciós és ismeretterjesztő előadások, órák tartása,
- közreműködés az egészségnap lebonyolításában.



SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző Intézménye

igazgató
Zaja Roland



4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az iskola egyik legfontosabb feladata, a konstruktív magatartási formák megszilárdításához nélkülözhetetlen. Az iskola egész követelményrendszerével, szokásrendjével, hagyományaival hat a tanulóra, s egyben a közösséghez tartozás biztonságérzetét is adja. Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megtapasztalják a közösségekben rejlő erőt, lehetőségeket, a különbözőség egymást erősítő hatásait. A közösségfejlesztés terén fontos szerepe van az iskola légkörének, szelleme, hangulata egy életre szóló élményt jelenthet a tanulók számára. De ugyanilyen jelentőségűek az iskolai rendezvények, programok, hagyományok, hiszen a diákok ezek által is átélhetik a közösséghez tartozás érzését, kialakul az identitástudatuk.

A közösségfejlesztés folyamatának az oktató – és elsősorban az osztályfőnök – a segítője, irányítója. Nem szabad elfelejtenie, hogy megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, emberi és tanári attitűdjével példaként áll a diákok előtt; s csak akkor tud sikeresen közösséget formálni, ha ő maga is nyitott, közösségi ember.

Fontos nevelési célkitűzés az elért eredmények hangsúlyozása, a dicséret nevelő hatásának kihasználása, a büntetés, a kirekesztés, a mellőzés, a megbélyegzés, a megalázás kiküszöbölése. Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a csapatépítésre, a beilleszkedés segítésére.

4.2. A közösségfejlesztés céljai, feladatai

- a tanuló ismerje meg és gyakorolja a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- önuralom fejlesztése
- a kommunikáció fejlesztése, vitakészség és érvelés fejlesztése
- a csoportdinamika és a csoporthatások megismertetése
- teremtsünk minél több lehetőséget a csoportos tevékenységre, hogy a közösségben minden tanuló találja meg a helyét, legyen szerepe, feladata, ne érezze kirekesztettnak magát,
- a tanulói interakciókat ösztönző munkaformák megteremtése



- tanuljon meg alkalmazkodni a társaihoz, illetve elfogadni a közösen hozott döntéseket,
- tudjon és merjen a konfliktusokról beszélni, tapasztalja meg, hogy ezek természeteseek, tanítsuk meg a konfliktusok konstruktív kezelésére, megoldására,
- segítsük, hogy tudjon bízni a társaiban, az emberekben, tapasztalja meg, hogy a közösségnek milyen nélkülözhetetlen szerepe van a személyisége formálódásában,
- igazodjék el az emberi kapcsolatok, közösségek világában,
- fejlesszük a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást, az érzelmi intelligencia fejlesztése
- alapozzuk meg a nemzettudatot, mélyítsük el a lakóhely, a közvetlen és tágabb környezet megismerését, a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet,
- szervezzünk olyan versenyeket, vagy jelöljünk ki olyan projektfeladatokat, amelyekkel ösztönözzük a tanulókat a hagyományok (családi, iskolai, népi) feltárására, ápolására, készítsük az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre,
- az összetartozás erősítése érdekében ösztönözzük tanulóinkat az iskolai jelképek használatára.
- a tanulási kudarcoknak kitett tanulók segítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása, a versenyzés és a kooperáció összhangja
- szabad, felelősségteljes joggyakorlás és véleménynyilvánítás gyakoroltatása

4.3. A közösségfejlesztés színterei

- tanítási és osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, sportkörök
- évközi és összefüggő szakmai gyakorlatok
- közösségi szolgálat
- iskolai és diákönkormányzati rendezvényei
- egyéb iskolai közösségek



4.4. Közösségi szolgálat

A 12/2020 (II:7) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 107§-a szerint a technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

Az iskola feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

A közösségi szolgálat egy olyan szervezett tevékenység, mely a tanulók és a szervezetek érdekeit egyaránt szolgálja, erősíti a tanuló felelősségérzetét közvetlen környezete és a társadalom iránt. A tanuló olyan munkát végez, mellyel a helyi közösséget segíti. A közösségi szolgálat keretei között a tanuló

- az egészségügyi,
- a szociális és karitatív,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,
- a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési

területen folytathat tevékenységet.

A közösségi szolgálat során végzett munka fejleszti a tanuló érzelmi intelligenciáját, empátiáját, toleranciáját, kommunikációs készségeit és szervezési képességeit. Önálló cselekvésre sarkall és ösztönöz a problémák megoldására. Felelősségvállalásra, önálló átgondolt döntéshozatalra, a közösségen belüli szerepvállalásra és együttműködésre tanít, ezáltal növeli a tanuló önbizalmát.

A közösségi szolgálat kereteit a törvény részletezi, pontosan meghatározza.



5. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató az oktatói teestületz tagja, jogait és kötelességeit a szakképzési törvény tartalmazza.

5.1. Az oktatók feladatai

Nevelési-oktatási feladatok

- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
- aktívan részt vesz a tanuló személyiségének fejlesztésében, magatartásával példát mutat,
- a NAT-ban, a KKK-ban és a programtantervekben meghatározott törzsanyagot átadja a tanulóknak, az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti,
- oktatómunkáját a tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végzi, a tanítási órákra és az egyéb foglalkozásokra kellő alaposággal felkészül, illetve előkészül,
- nevelő-oktató munkáját az iskola nevelési programjában megfogalmazott elvek, illetve a helyi tantervben rögzített követelmények és mérési-értékelési szempontok alapján végzi,
- nevelő-oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal szükség szerint egyénileg foglalkozik, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegíti,
- nevelő-oktató munkája során előmozdítja a tanuló erkölcsi fejlődését;
- a közösségi együttműködés szabályainak betartatására, egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli őket,
- elősegíti tanítványai pályaorientációját, a szakmai életútra való felkészítését,
- a tanuló testi-lelki egészségét fejleszt és óvja,



- a nevelési programban meghatározottak szerint rendszeresen és sokoldalúan értékeli a tanulók munkáját,
- ellenőrzi a tanulók házi feladatait, értékeli az írásbeli munkáit, a dolgozatokat 10 munkanapon belül kijavítja és kiosztja, határidőre összeállítja a tanulmányok alatti vizsgák írásbeli és szóbeli feladatait, érettségi tantárgy esetén a szóbeli tételeket, megbízás alapján részt vesz a különböző vizsgák vizsgabizottságainak munkájában,
- a munka-, a baleset- és a tűzvédelemi előírásokat betartja, illetve a tanulókkal betartatja.
- részvétel az oktatói testület munkájában,
- pontosan és aktívan részt vesz az értekezleteken, az osztályozó konferenciákon és a félévenkénti fogadóórákon,
- a munkaközösségi és az iskolai munkatervben a számára kiosztott vagy a vállalt feladatokat a legjobb tudása szerint és határidőre elvégzi,
- szorosan együttműködik a szakmai munkaközösség tagjaival, közreműködik a beszámolók, statisztikák elkészítésében, az évközi vizsgák, a tantárgyi mérések, illetve a tanulmányi versenyek előkészítésében és lebonyolításában, a tankönyvek és a segédeszközök kiválasztásában, a bemutató órák megszervezésében,
- ellátja a napi kiírás szerinti szakszerű helyettesítéseket és órai ügyeleket,
- a tanítás előtt és a tanítási órák közötti szünetekben ellátja a beosztás szerinti oktatói ügyeletet,
- a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, központi méréseken felügyelő feladatokat lát el,
- részt vesz a szertárak, szaktantermek, taneszközök stb. állagának megóvásában, közreműködik a leltározásban, óvja az iskola tisztaságát és rendjét,
- a tanítás nélküli munkanapokon munkáját az iskolai munkatervben előírt program alapján végzi,
- részt vesz a pedagógiai programban, illetve az iskolai munkatervben szereplő ünnepségeken, rendezvényeken, közreműködik azok megszervezésében és a lebonyolításában,
- a kiírt beosztás szerint szabadidős programokra és a kötelező orvosi vizsgálatokra kíséri a tanulókat,



- közreműködik a beiskolázással kapcsolatos munkában, részt vesz a felvételi vizsgákon,
- elvégzi azokat a nevelő-oktató munkával összefüggő, az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek által elrendelt egyéb feladatokat, amelyek pedagógus szakértelmet igényelnek.

Tájékoztatási kötelezettségek

- a tanulókat, törvényes képviselőiket illetve a képzésben részt vevő szemmélyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa
- kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a tanuló a tanuló jogainak megóvása vagy fejlődése elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a tanulókkal kapcsolatban felmerülő tanulmányi vagy magatartási problémákról tájékoztatja az iskolavezetőséget és az illetékes pedagógiai munkát segítő pedagógust,
- a szülőt és az osztályfőnököt rendszeresen tájékoztatja a tanuló teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon való részvételéről,
- részt vesz az általános fogadóórákon, a szülőket előzetes bejelentkezés alapján egyéni fogadóórán fogadja,
- a szülők és a tanulók javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad,
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja,
- a tanév elején tájékoztatja a tanulókat a tantárgyi követelményekről, a dolgozatok kiosztásakor az értékelés szempontjairól,
- a tanév elején tájékoztatja a tanulókat a szaktárgyával kapcsolatos munka- és balesetvédelmi előírásokról,
- az aktuális, közérdekű információkat rendszeresen átadja a honlap szerkesztőjének,
- a munkából való távolmaradását, annak okát és várható időtartamát aznap reggel e-mailben 7:30-ig a nemjovokdolgozni@semmelweis-bp.sulinet.hu címen vagy 7.45-ig, de legkésőbb negyedórával a munkakezdés előtt telefonon a 06 1 282 98 77 számon bejelenti az igazgatóhelyettesnek,
- az iskolában történt rendkívüli helyzetről (balesetveszély, károkozás, stb.) haladéktalanul értesíti az



iskolavezetőséget személyesen vagy annak távollétében elektronikus formában,

Adminisztrációs feladatok

Az adminisztrációs feladatait maradéktalanul és határidőre teljesíti, így különösen

- az elektronikus naplóba beírja az órákat, és dokumentálja a késő és a hiányzó tanulókat,
- a szóbeli számonkéréskor vagy a dolgozatok kiosztásakor lehetőség szerint azonnal beírja az érdemjegyeket,
- az e-naplóba és az ellenőrzőbe beírja a tanulók szöveges értékeléseit (dicséret, fegyelmező intézkedések), osztályozó konferencia napján 12.00 óráig beírja a félévi vagy az év végi osztályzatokat,
- elkészíti a tantárgyával kapcsolatos statisztikai kimutatásokat,
- a dolgozatokat a tanév végéig megőrzi.

Az oktató kötelességei, feladatai az önképzés, tájékozódás terén

- szakmai ismereteit folyamatosan frissíti, tanítási módszereit fejleszti, ennek érdekében részt vesz a szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, bemutató órákon,
- a négyévenkénti továbbképzési kötelezettségét a jogszabályban meghatározottak szerint teljesíti,
- pontosan ismeri a legfontosabb iskolai dokumentumok rá és a tanulókra vonatkozó előírásait
- ismeri a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat, illetve a baleset, tűzriadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztekor alkalmazandó eljárásrendet,
- folyamatosan nyomon követi a hirdetőtábla kiírásait, a havi ütemtervet és az iskolai körleveleket,
- a körlevélben számára elküldött vagy az iskolai honlapon közzétett információkat elolvassa.

5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Pedagógiai feladatok

- nevelő munkáját tervszerűen, tudatosan, a pedagógiai programban meghatározott nevelési alapelvek, értékek és célok alapján végzi, ennek érdekében a tanév elején helyzetelemzésen alapuló nevelési tervet készít,



- az osztályfőnöki órákat a pedagógiai programban meghatározott nevelési célok alapján, az osztály életkori sajátosságainak, illetve speciális helyzetének megfelelően összeállított tematika alapján tartja,
- segíti az osztályközösség kialakulását, kohéziójának erősítését, szellemiségének a pozitív értékek irányába való formálását, a tanulók egymással való együttműködését,
- egyénileg is foglalkozik a tanulókkal, igyekszik megismerni személyiségüket, körülményeiket, egyénre szabott nevelési tevékenységével elősegíti személyiségfejlődésüket, probléma esetén a szülőkkel és a szakemberekkel együttműködve segít megoldást találni,
- kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók segítésére, támogatására, ennek érdekében szorosan együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott vezetővel, kezdeményezi a jogszabálynak megfelelő hivatalos intézkedést, illetve javaslatot tesz a szociális támogatásra,
- segítséget nyújt a tanulónak a pályaválasztásban és a továbbtanulásban, illetve segíti, hogy ezzel kapcsolatban megfelelő információkhoz jussanak,
- szorosan együttműködik az osztályában tanító pedagógusokkal, összehangolja és segíti munkájukat, látogatja óráikat, észrevételeit és az esetleges problémáit az érintett kollégákkal megbeszéli,
- javaslatot tesz a tanulók magatartásának, szorgalmának minősítésére, jutalmazására, felelősségre vonására,
- a tanulók tehetséggondozása, illetve felzárkóztatása érdekében közreműködik a tanórán kívüli foglalkozások szervezésében, figyelemmel kíséri a tanulók foglalkozásokon való részvételét.

Szervezési feladatok:

- szervezi az osztály szabadidős tevékenységét, mozgósítja őket a tanulmányi versenyekre és az iskolai programokra, ezeken kísérő vagy felügyelő oktatói feladatokat lát el,
- közreműködik a közösségi szolgálat megszervezésében,
- lehetőség és igény szerint osztályprogramokat szervez (kirándulás, múzeumlátogatás stb.), a tanév elején megszervezi a diákönkormányzati képviselők (ODB) megválasztását, gondoskodik róla, hogy rendszeresen részt vegyenek az IDB-üléseken és az egyéb szervezett iskolai fórumokon,



- elősegíti, hogy az osztálya részt vegyen az iskolai programokon, és bekapcsolódjon az iskolai diákönkormányzat tevékenységébe,
- megszervezi a szülői közösség működését, gondoskodik róla, hogy a szülői közösség ülésein részt vegyen az osztály szülői képviselője, és az ott elhangzottakról beszámoljon a szülőknek.

Adminisztrációs feladatok

- Az előírt határidőre és pontosan elvégzi az osztályával kapcsolatos tanügy-igazgatási és az egyéb adminisztrációs feladatokat:
 - a tanév elején a személyigazolványok alapján ellenőrzi a tanulók adatait (a lakcímek helyességét rendszeresen), a változásokat bevezeti a tanügyi dokumentumokba, és jelenti a titkárságnak,
 - a tanügyi dokumentumokban a tanulói adatokat a személyi okmányokkal megegyezően állítja ki, és a változásokat azonnal bevezeti,
 - ügyel arra, hogy a tanügyi dokumentumok bejegyzései, dátumai egyezzenek egymással és a titkárság által vezetett tanügyi dokumentumokkal,
 - félévkor és a tanév végén bevezeti az osztályzatokat és a mulasztásokat a tanügyi dokumentumokba, és beírja a megfelelő záradékokat,
 - pontosan nyilvántartja a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a különleges gondozást igénylő, a nem magyar állampolgárságú, a menzás, a kollégista és az ingyenes tankönyvre jogosult tanulókat, a kapcsolódó igazolásokat begyűjti, és a felelősnek átadja,
 - elkészíti az év eleji statisztikai felmérést, a félévi és az év végi statisztikákat, illetve az osztályösszesítő statisztikai adatlapot a KIR statisztikai adatszolgáltatásához,
 - a határozatokat a megfelelő záradékkal haladéktalanul dokumentálja a tanügyi dokumentumokban,
 - kiosztja, beszedi, és szükség esetén dokumentálja a különböző tanulói jelentkezési lapokat, nyilatkozatokat, igazolásokat,
- elvégzi a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Tájékoztatási kötelezettség

- az osztályát rendszeresen tájékoztatja az őket érintő, illetve az iskola életével kapcsolatos kérdésekről, feladatokról, programokról stb., a tanulmányaikkal összefüggő tájékoztató anyagokat



ismerteti velük,

- az első tanítási napon megtartja és dokumentálja a tanulók a munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatását,
- a házirendet minden tanulóhoz eljuttatja, és az első tanítási napon ismerteti a legfontosabb előírásokat,
- az SZMSZ-ben meghatározott módon rendszeresen tájékoztatja a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról, mulasztásairól, illetve kilencedikes tanuló esetén az iskolai munkatervben meghatározott határidőig elkészíti a szöveges értékelést,
- az ellenőrző útján időben értesíti a szülőket, ha a tanuló teljesítménye gyenge valamelyik tantárgyból,
- a tanuló igazolatlan mulasztása esetén gondoskodik róla, hogy az iskola a jogszabályban foglalt értesítési kötelezettségének eleget tegyen,
- a tanuló rosszullete vagy egészségügyi probléma esetén tájékoztatja a szakmai vezetőket vagy a védőnőt, és telefonon értesíti a szülőt, pszichés probléma esetén javasolja az iskolapszichológus segítségének igénybe vételét,
- az osztályában tanító pedagógusokat tájékoztatja a különleges gondozást igénylő (SNI, BTM, HH, HHH), illetve tartós betegséggel küzdő tanulókról,
- gondoskodik róla, hogy az osztályában tanító pedagógusok rendszeresen konzultáljanak egymással,
- az iskolai munkatervben meghatározott időben szülői értekezletet tart, probléma esetén – az igazgatóval való előzetes egyeztetés után – rendkívüli szülői értekezletet hív össze,
- gondoskodik róla, hogy a szülők a házirend előírásait megismerjék, és a tanulmányokkal vagy az iskolai élettel kapcsolatos információk eljussanak hozzájuk,
- kollégista tanuló esetén tájékoztatja a kollégiumot a tanítás nélküli munkanapokról, illetve a tanuló mulasztásait és jogviszonyát érintő kérdésekről,
- az iskolai munkatervben meghatározott módon beszámol az osztálya tanulmányi és magatartási helyzetéről, az osztályában történt rendkívüli eseményről vagy súlyos fegyelmi vétségről haladéktalanul tájékoztatja az iskolavezetőség valamely tagját,



- tanulási kudarc vagy súlyos magatartási problémák esetén kezdeményezi az igazgatónál a pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolatfelvételt, és elkészíti az osztályfőnöki véleményt,
- a hivatalos szerv megkeresésére haladéktalanul elkészíti az érintett tanulóról a pedagógiai véleményt.

Tájékoztatói kötelezettség

- folyamatosan figyelemmel kíséri az osztálya és a tanulók tanulmányi előmenetelét, órai magatartását, szorgalmát, a mulasztásokat legalább hetente ellenőrzi,
- a kollégáktól és a tanulóktól rendszeresen tájékoztodik az osztályában történt eseményekről,
- szoros kapcsolatot tart és együttműködik az osztályában tanító pedagógusokkal, a védőnővel és az iskolapszichológussal, rendszeresen érdeklődik tőlük osztálya tanulóiról,
- a havi ütemtervet és az iskolavezetéstől kapott tájékoztató anyagokat áttanulmányozza, hogy naprakész információi legyenek az osztályát érintő kérdésekről és iskolai programokról.



6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló
 - o a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI)
 - o a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN)
 - o a kiemelten tehetséges tanulók
- gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás valamennyi oktató feladata, mely során nagy hangsúlyt helyezünk a tanuló képességeinek kiaknázására, a differenciált oktatásra, az elfogadó-támogató környezet kialakítására.

6.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolánk feladatul kapta a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását, „a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók” ellátását.

A sajátos nevelési igényű tanulót a szakértői bizottság véleménye alapján – a gyakorlati képzés kivételével – az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az osztályzatokkal való értékelés és a minősítés alól, helyette a szöveges értékelést és minősítést írhatja elő.

Az iskola a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára egyéb foglalkozást szervez, amelyen a pedagógusok egyéni fejlesztési terv alapján segítik a felzárkózását a többiekhez.

A mentesített tanuló az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett másik tantárgyat választhat, illetve a szakértői javaslat alapján a számonkéréskor és az érettségi vizsgán biztosítjuk számára a hosszabb felkészülési időt, az írásbelin lehetővé tesszük az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök alkalmazását, szükség esetén az írásbeli szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli vizsgával történő felváltását.



Sajátos nevelési igényű gyermek oktatása-nevelése esetén rendkívül fontosnak tartjuk, hogy személyiségét, önbecsülését megerősítsük, a további sérüléseket és a kudarcokat elkerüljük. Ennek érdekében segítünk megkeresni pozitívumait, elfogadtatni „másságát” a társaival.

6.2. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység **Javaslattevél a tanulási kudarc okainak diagnosztizálása**

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít azokra a tanulókra, akik már az általános iskolából gyengébb eredménnyel jöttek hozzánk, és a tanév eleji diagnosztikus célú mérésekkel megpróbáljuk kiszűrni, hogy milyen területen szorulnak segítségre, felzárkóztatásra.

Tisztában vagyunk azzal, hogy a rossz teljesítmény oka gyakran nem a gyenge képességekben keresendő, és a kudarc valóságos – sokszor egymást felerősítő vagy épp elfedő – okainak feltárása meghaladja az oktatók kompetenciáit, ilyen esetben a tanulót – ha a szülő hozzájárul – szakértői vizsgálatra utaljuk be.

Ha a tanulásban mutatkozó gyengeségek oka nem a szakértői vizsgálattal megállapított tanulási nehézség, akkor a következő eszközökkel próbáljuk meg javítani a tanuló teljesítményét:

- szaktárgyi korrepetálás
- a számára leghatékonyabb tanulási technikák felfedeztetése
- differenciált foglalkoztatás a tanítási órákon
- a tanulót motiváló pedagógiai eszközök megtalálása
- egyéni feladatok
- szükség esetén pszichológus segítségének igénybe vétele a tanuló és a szülő hozzájárulásával.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítségével kapcsolatos feladatok

- egyéni foglalkozás szervezése (szükség esetén fejlesztő pedagógus bevonásával) egyéni fejlesztési terv alapján
- differenciált foglalkoztatás a tanítási órákon
- szaktárgyi korrepetálás



- folyamatos, személyre szabott törődés.

6.3. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat még az avatott pedagógusi szem sem könnyen ismeri fel, pedig nem mindig azonosak fegyelmezetlen, nehezen nevelhető tanulók körével, sőt sokszor épp azért nem fedezzük fel ezeket a zavarokat, mert a csendes, visszahúzódó tanulókra kevesebb figyelem esik, hiszen a tanítási órán semmiféle problémát nem okoznak. Az iskola fontos feladata ezért, hogy időben felfigyeljen a beilleszkedési problémákkal küszködő tanulóira.

A magatartási rendellenesség - a személyiségzavar, a deviáns vagy antiszociális viselkedés, hiperaktivitás – feltérképezése hasonló fontosságú. Ezekben a tanulóban nem alakultak ki, nem alakulhattak ki a szocializációs folyamat során a megfelelő normák, értékek, de az is előfordul, hogy organikus vagy pszichés okok állnak a háttérben.

Az osztályfőnök és az oktatók a szakértői véleményben foglaltak alapján, a szükséges szakemberekkel és a szülőkkel együttműködve egyéni fejlesztési terv alapján foglalkoznak a tanulókkal. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy amennyiben szükséges, az osztályközösséget a probléma ismertetésével, empátiára, toleranciára neveléssel felkészítsük az érintett tanulók befogadására.

6.4. A kiemelten tehetséges tanulók képességeinek kibontakozását segítő tevékenység **A tehetséges tanulók felfedezése**

Elsődleges feladatunk, hogy felfedezzük a tanulóban megbújó tehetséget. A szociokulturális szempontból hátrányos helyzetű tanulóknál ez nem mindig könnyű, mert a családban nem kapják meg azt az indíttatást, támogatást, amely szükséges tehetségük kibontakoztatásához. Sokuknak az iskola jelenti az egyetlen lehetőséget tehetségük fejlesztésére, ezért rendkívül fontos, hogy esélyt teremtsünk számukra.

A tehetséges tanulók felismerését nehezítheti, hogy olyan személyiségjegyek vagy szociális viselkedési formák jellemezhetik őket, amelyeket könnyen magatartási zavarként azonosítunk.

A tehetség nem mindig mutatkozik meg a jó teljesítményben, különösen akkor, ha a tehetséges tanulót „mássága” miatt az iskolában negatív hatások érték. Ezért nem szabad összekevernünk a tehetséget a „jó tanuló fogalmával”, mint ahogy arra is figyelniünk kell, hogy a tehetséget ne csak a mentális képességek terén keressük, hanem fedezzük fel azokat a tanulókat, akik más területen kiemelkedőek: sportban, zenében, rajzban, a manuális vagy a szociális készségek terén, vagy akár a szervezésben.



A tehetséggondozás során szükség esetén együttműködünk a szülőkkel, a pedagógiai szakszolgálatokkal. A tanulóval és szüleivel megismertetjük az iskola által biztosított, illetve az iskolán kívüli foglalkozásokat, melyeken a tanuló kibontakoztathatja tehetségét, fejlesztheti képességeit. Az iskolai foglalkozásokon a differenciált oktatás segíti a tanulót.

Különös figyelmet fordítunk arra, hogy a tehetséges gyermek eredményeit elismerjük, jutalmazzuk. Segítjük diákjainkat, hogy a számukra megfelelő versenyeken, pályázatokon indulhassanak.

**6.5. A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenység**

Iskolánk tanulói összetétele a szociokulturális háttér szempontjából rendkívül színes, minden tekintetben leképezi a magyar társadalmat, s ezzel összefüggésben az utóbbi évek új jelensége, hogy diákjaink között nőnek a különbségek. Ha csak a szülők anyagi helyzetét tekintjük, nálunk is megjelentek a végletek: az elszegényedés gondjaival küszködő és az átlagon felüli jólétben élő családok gyermekei éppúgy megtalálhatók egy osztályközösségben. A veszélyeztetettség fogalmát újra kell értelmeznünk, mert bár a szegénység sokszor szemérmes és rejtőzködő, a külső jelekből könnyebb észrevenni, mint amikor a hirtelen jött gazdagság jelent veszélyforrást a gyermekek számára. Szintén új jelenség, hogy aggasztóan nő azoknak a tanulóknak a száma, akik azért hiányoznak az iskolából, mert a család nehéz anyagi helyzete miatt munkát kell vállalniuk, vagy a vidékről bejáró tanulóknak nem tudják megvenni a bérletet.

A fentiekkel összefüggésben a gyermek- és ifjúságvédelem feladatai összetettebbé váltak, s a korábbinál is nagyobb figyelmet fordítunk a bonyolultabb, nehezebben észlelhető veszélyeztető tényezők feltárására, illetve az ezekből fakadó problémák megelőzésére. Legfőbb célunk továbbra is az, hogy a szociális hátrányokkal, nehézségekkel küszködő tanulók veszélyeztetettségét lehetőségeink szerint csökkentjük, és esélyt teremtsünk számukra az iskolai és a felnőtt életükben való boldogulásra. Célunk elérésében egyre nagyobb szerepe van annak, hogy a szülőkkel és a segítő intézményekkel személyes kapcsolatot teremtsünk, mert eredményt csak a szoros együttműködéssel érhetünk el.

A gyermek- és ifjúságvédelem tevékenységi területei:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása (jegyzői határozat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről)
- a veszélyeztetettség szűrése, felmérése,
- prevenció,
- segítségnyújtás, tanácsadás, esetkezelés,
- a nevelőtestület munkájának összehangolása,
- együttműködés a külső intézményekkel (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat),
- a tanulók sorsának nyomon követése.

A szülőket és a tanulókat a tanév elején tájékoztatjuk a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatokkal megbízott nevelési igazgatóhelyettes személyéről, és az osztályfőnökök az ellenőrzőbe is beíratják a nevét és a fogadóórát.



A nevelési igazgatóhelyettes minden osztályt felkeres, és tájékoztatja a tanulókat, hogy milyen problémákkal fordulhatnak hozzá, illetve, hogy milyen ifjúságvédelmi feladatokkal foglalkozó intézményeket kereshetnek fel.

Minden tanév elején felmérést végzünk a hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett tanulók kiszűrésére, a tanulók szociális és családi hátterének megismerése, és ezek alapján a nevelési igazgatóhelyettes összeállítja az éves munkatervet.

Szoros személyes kapcsolatot tartunk és együttműködünk

- a szülőkkel,
- a gyermekjóléti- és családsegítő szolgálatokkal,
- a nevelési tanácsadókkal,
- az iskolaorvossal és a védőnővel.

Kiemelten, megkülönböztetett figyelemmel, egyénileg is foglalkozunk azokkal a tanulókkal, akik

- a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek,
- a gyermekjóléti gondoskodásban részesülnek,
- etnikai kisebbségekhez tartoznak,
- állami gondozottak.

Segítségnyújtás, támogatás:

- a tanulók felzárkóztatását segítő programok,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, segítségnyújtás azok megírásában,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatás kezdeményezése,
- étkezési támogatás kezdeményezése az illetékes önkormányzatnál,
- tanácsadás a szülőknek,
- mentori rendszer működtetése,
- súlyos veszélyhelyzet esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése,
- a jogszabályban meghatározott eljárás szerint a veszélyeztetett tanuló kollégiumi elhelyezésének



kezdemenyezése.

6.6. Korai iskolaelhagyást megelőző programok

A korai iskolaelhagyással veszélyeztetett számára pedagógiai támogatás indokolt az alábbi okokból:

- tudásuknak a tanév végi vagy félévi minősítésekor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény 2,5 alatt van vagy egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat,
- félévkor vagy a tanítási év végén tudásuk értékelésekor és minősítésekor egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kaptak,
- évfolyamismétlésre kötelezettek,
- az adott tanév első félévének első napjától február tizedikéig és az adott tanév második félévének első napjától június harmincadikáig terjedő időszakban ötven foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan mulasztással rendelkeznek,
- a menedékjogról szóló szerint menekültek, oltalmazottak, menedékesek,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint veszélyeztetettnek minősülnek, ideiglenes hatállyal elhelyezettek vagy nevelésbe vettek, vagy
- az alábbi feltételek közül legalább kettő fennáll:
 - o ga) a d) pontban meghatározott időszakra vonatkoztatva a száz foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolt mulasztással rendelkeznek,
 - o gb) kiemelt figyelmet igénylő tanulók a kiemelten tehetséges tanulók kivételével,
 - o gc) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
 - o gd) a szakképzésbe tizenhatodik életévük betöltését követően léptek be.

Iskolánk a Budapesti Vendéglátóipari és Humán Szakképzési Centrum részeként sikerrel vett részt a **VEKOP-8.6.3-16-2017-00005** „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése azonosító számú projekt elsődleges célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás és lemorzsolódás csökkentése, a szakképző iskolák kulcskompetenciáinak megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer bővítése, a szakképzés eredményesebbé tétele és ez által a köznevelési rendszer méltányosságának, valamint a gazdaság versenyképességének növelése.” pályázaton. A pályázat részletes leírását, feladatait a melléklet



tartalmazza.

Az utánkövetés zajlik.



7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az állampolgárságra, demokráciára nevelés egyik hatékony eszköze lehet a tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatokban. A tanulók a jogszabályokban meghatározott jogaik gyakorlása során elsajátíthatják a törvénytiszteletet, az együttélés szabályainak betartását, az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletét, az erőszakmentességet, valamint fejlődik az önálló, mérlegelő gondolkodásra, illetve az elemzésre való képességük, a kommunikációs készségük és a vitakultúrájuk.

A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésben, illetve személyesen vagy képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A Szakképzési törvénynek megfelelően a tanulók a saját érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat és javaslattal élhet az iskola működését és a tanulókat érintő valamennyi kérdésben.

A Szakképzési törvény szerint a diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősege vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A



diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.



8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Iskolánk fő céljai között szerepel, hogy tanulóink számára meleg, elfogadó, családi környezetet biztosítsunk. A Boldogságiskola megvalósításának egyik kulcsfontosságú eleme a megfelelő kommunikáció mind stílusában, mind változatosságában. Egymás tisztelete, elfogadása, a támogató és asszertív kommunikáció az iskolai élet valamennyi szereplője között segíti közös célunk elérését.

Törekszünk a pontos, hatékony, sokoldalú tájékoztatásra, kapcsolattartásra, ezért kommunikációs lehetőségeinket, színtereinket folyamatosan bővítjük.

8.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A kiskorú tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról, az iskolai élet eseményeiről folyamatosan tájékoztatni kell. A tanuló előrehaladása, fejlődése érdekében a szülőkkel való együttműködés, kölcsönös élő kapcsolat kulcsfontosságú. Ezért törekszünk a naprakész, sokoldalú tájékoztatásra a tanulók, szüleik és az oktatói testület igényeinek megfelelő változatos felületeken.

Az értesítések elsődleges felülete az e-Kréta e-Ellenőrzője. Ezen kívül az iskola több lehetőséget is biztosít a szülők, gondviselők részére, hogy a gyermekeikkel kapcsolatos tájékoztatást megkaphassák, ügyeiket intézhessék. Ezek a következők:

- szülői értekezlet évente két alkalommal, amelyeken szükség szerint az igazgató részt vesz. Előre nem látható esemény bekövetkezésekor szükség esetén, soron kívül rendkívüli szülői értekezlet tartható, az igazgató engedélyével. Rendkívüli szülői értekezlet összehívását az osztályfőnök, az igazgató vagy a szülők kezdeményezhetik.
- teljes körű szülői fogadóest évente két alkalommal, az iskola munkatervében megjelölt időpontokban. A szülők személyesen találkozhatnak az oktatókkal, lehetőség van az egyéni problémák, igények részletes megbeszélésére.
- igazgatói, igazgatóhelyettesi és oktatói fogadóóra a szülők számára heti rendszerességgel, ill. megbeszélés szerint. A személyes beszélgetések során hatékonyabb, az adott tanulóra szabott problémamegoldásra van lehetőség,



- a mediáció módszerét alkalmazzuk, ha a diákok közötti vagy a tanár-diák konfliktust a szülők bevonása nélkül nem sikerül megnyugtatóan rendezni, illetve ha valamelyik tanuló agresszív megnyilvánulásai szükségessé teszik a szülők közreműködését. A mediáción – a probléma jellegétől függően – a mediátor szerepét az iskolavezetőség valamely tagja vagy a felkért szakember (iskolapszichológus, védőnő stb.) látja el.
- Az érintett tanuló és szülő részvételével esetmegbeszélést tartunk, ha a tanulóval súlyos magatartási problémák vannak, vagy ha magas az igazolatlan mulasztásainak száma. Az esetmegbeszélésen az osztályfőnök, az iskolavezetőség valamely tagja, az iskolapszichológus vagy a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatokkal megbízott pedagógus vesz részt. Ha a probléma megoldása az iskola kompetenciáját meghaladja, kezdeményezzük, hogy az esetmegbeszélésen a gyermekjóléti vagy a családsegítő szolgálat munkatársai is vegyenek részt.
- rendszeres kapcsolattartás e-mailben és telefonon
- körlevelek:
 - tájékoztatás a tanév rendjéről
 - rendszeres tájékoztatás a törvényi változásokról
 - évfolyam-feladatok alapján a közösségi szolgálatról, érettségivel kapcsolatos teendőkről, az iskolát érintő egyéb aktuális ügyekről.
- internetes közösségi oldalak: Az oktatók egyéni döntés alapján internetes közösségi oldalakon is kapcsolatba léphetnek a szülőkkel, de az ezen a felületen megosztott tartalmak nem minősülnek hivatalos értesítésnek, és a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról vagy egyéb őt érintő információról ebben a formában nem adható tájékoztatás. Az internetes közösségi oldalakon az iskola, az osztály napi életével, programjaival kapcsolatban csak olyan információk jeleníthetők meg, amelyek nem sértik sem a tanulók, sem a szülők, sem az intézmény dolgozóinak személyiségi jogait.

Az iskola elérhetőségeiről, a kommunikáció rendjéről, a Kréta napló használatáról az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. Az iskola telefonszámai, e-mail címei, postacíme, a vezetők fogadóórái, a Kréta-ellenőrzőbe való belépés lehetősége, az iskola életével kapcsolatos minden közérdekű



információt az iskolai honlapon közzéteszünk.

Iskolánk tanulóinak jelentős része nagykorú. Így a jogszabályok által a szülőknek biztosított jogokat a tanulók sok esetben maguk gyakorolják.

A szülőktől évente, a tanév végén kérdőíves formában tájékozódunk az intézmény megítéléséről, esetleges problémákról, javaslatokról. E kérdőívek kiértékelése is segít abban, hogy munkánkat eredményesebbé, sikeresebbé tegyünk.

Minden ősszel lehetőséget biztosítunk arra, hogy az iskolánk iránt érdeklődő 8. osztályos tanulók szülei megismerkedhessenek iskolánkkal, az itt folyó munkával. A nyílt napok, nyílt órák időpontját az iskola honlapján tesszük közzé szeptember 30-ig.

8.2. Kapcsolattartás a tanulókkal

A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatóknak folyamatosan tájékoztatni kell: A tanulót érintő, a tanulmányi előre haladásával kapcsolatos hivatalos információkat írásos úton közöljük. Ennek elsődleges felülete az e-Kréta, hagyományosan pedig a levél.

A kapcsolattartást számos egyéb formában is megvalósítjuk.

- az okatatók a tanulókat szóban a tanórákon, szükség esetén a tanórák közti szünetekben tájékoztatják,
- írásban a digitális naplón keresztül, ha szülő kérte, akkor a papír alapú ellenőrzőben,
- internetes közösségi oldalak: Az oktatók egyéni döntés alapján internetes közösségi oldalakon is kapcsolatba léphetnek a tanulókkal, de az ezen a felületen megosztott tartalmak nem minősülnek hivatalos értesítésnek, és a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról vagy egyéb őt érintő információról ebben a formában nem adható tájékoztatás. Az internetes közösségi oldalakon az iskola, az osztály napi életével, programjaival kapcsolatban csak olyan információk jeleníthetők meg, amelyek nem sértik sem a tanulókat, sem a szülőket, sem az intézmény dolgozóinak személyiségi jogait.
- Az iskola oktatóit és igazgatóját a tanulók problémáikkal elsősorban a tanórák közti szünetekben vagy előre egyeztetett időpontban kereshetik fel. Ugyanakkor iskolánkban rendkívül nagy jelentőséget tulajdonítunk a személyes kapcsolatoknak, ezért a tanulók könnyen megtalálják az alkalmat, hogy beszélgessenek a pedagógusokkal, elmondják problémáikat, vagy szükség esetén segítséget kérjenek. Az iskolavezetőség ajtaja is mindig nyitva áll a diákok előtt, egyéni vagy



osztályprobléma esetén soron kívül, bizalommal fordulhatnak hozzájuk.

- a mediáció módszerét alkalmazzuk, ha a diákok közötti vagy a tanár-diák konfliktust a szülők bevonása nélkül nem sikerül megnyugtatóan rendezni, illetve ha valamelyik tanuló agresszív megnyilvánulásai szükségessé teszik a szülők közreműködését. A mediáción – a probléma jellegétől függően – a mediátor szerepét az iskolavezetőség valamely tagja vagy a felkért szakember (iskolapszichológus, védőnő stb.) látja el.
- Az érintett tanuló és szülő részvételével esetmegbeszélést tartunk, ha a tanulóval súlyos magatartási problémák vannak, vagy ha magas az igazolatlan mulasztásainak száma. Az esetmegbeszéléseken az osztályfőnök, az iskolavezetőség valamely tagja, az iskolapszichológus vagy a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatokkal megbízott pedagógus vesz részt. Ha a probléma megoldása az iskola kompetenciáját meghaladja, kezdeményezzük, hogy az esetmegbeszéléseken a gyermekjóléti vagy a családsegítő szolgálat munkatársai is vegyenek részt.
- Az iskolai hirdetőtáblákon

Az iskola elérhetőségeiről, a kommunikáció rendjéről, a Kréta napló használatáról az első osztályfőnöki órán tájékoztatjuk a tanulókat. Az iskola telefonszámai, e-mail címei, postacíme, a vezetők fogadóórái, a Kréta-ellenőrzőbe való belépés lehetősége, az iskola életével kapcsolatos minden közérdekű információt az iskolai honlapon közzéteszünk.

A tanulókkal való együttműködés legfontosabb szervezeti kerete az iskolai diákönkormányzat. Iskolánkban a DÖK a hagyományos keretek közt és jogosítványokkal felruházva működik, dönt saját SZMSZ-e, programja, illetve saját bevételei felhasználásáról és vezetőinek (IDB) megválasztásáról. A DÖK a jogszabályokban meghatározott jogait minden kérdésben gyakorolhatja, ezeket az eljárásokat részletesen szabályozza az iskolai házirend.

8.3. Kapcsolattartás a kollégiumokkal

Iskolánkban a kollégiumban lakó tanulók kiemelt figyelemben és körültekintő gondoskodásban részesülnek, hiszen a család hiányát sokszor az oktatóknak kell pótolniuk – akár érzelmileg is.

Az egyes tanulókat érintő ügyekben a kollégiumi nevelőtanárral az osztályfőnök tart közvetlen kapcsolatot, ennek keretében kölcsönösen tájékoztatják egymást a tanuló tanulmányi előmenetelével és



magatartásával kapcsolatos kérdésekről, probléma esetén együtt keresik a megoldás lehetőségeit.

Az osztályfőnök a felmerülő problémák megoldásában a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatokkal megbízott pedagógus segítségét és közreműködését kéri.

Az iskola a kollégiumban lakó tanulók megfelelő ellátása érdekében a szakmai igazgatóhelyettes irányításával rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a kollégiumok vezetőivel, illetve az egyes tanulók esetében a nevelőtanárokkal.

Az iskola a tanév elején írásban tájékoztatja a kollégium igazgatóját a tanév helyi rendjéről, a tanítás nélküli munkanapokról, az iskolai rendezvényekről, programokról, hét nappal korábban a rendkívüli tanítási napról, és az egységes nevelési elvek kialakítása érdekében elküldi az iskola házirendjét.

Az iskolaköteles értesíteni a kollégiumot a kollégista tanuló igazolatlan mulasztásairól, és a kollégium kérésére a félév, illetve a tanév végén írásban tájékoztatja a kollégium vezetőjét a tanulók tanulmányi eredményeiről, magatartásáról és mulasztásairól.

8.4. Kapcsolattartás a gyakorlati képzést folytatókkal és szervezőkkel

Az iskola szoros kapcsolatot tart a szakmai gyakorlati képzésben közreműködő intézményekkel.

A gyakorlati oktatásvezetői feladatokkal megbízott igazgatóhelyettes a gyakorlati képzést folytató intézménnyel egyeztetni a gyakorlati képzésben részt vevő tanulói csoportok számát, a gyakorlati képzés időbeosztását, órarendjét, és gondoskodik a szakmai gyakorlatok megszervezéséről.

A gyakorlati oktatásvezetői feladatokkal megbízott igazgatóhelyettes rendszeres kapcsolatot tart a gyakorlati képzést biztosító intézmények illetékes vezetőivel és a gyakorlati oktatásban részt vevő munkatársakkal. Munkáját szórványoktató is segíti. A gyakorlati oktatásvezetői feladatokkal megbízott igazgatóhelyettes és a szórványoktató

- látogatja a gyakorlati képzés helyszíneit, ellenőrzi a munkakörülményeket,
- szükség esetén pedagógiai tanácsokat ad,
- közreműködik a tanulók teljesítményének értékelésében,
- tájékoztatást kér a tanulók esetleges mulasztásairól, egyeztetni a pótlás lehetőségét,
- évente legalább egy alkalommal hivatalos megbeszélést szervez, amelynek keretében közösen elemzik a gyakorlati képzés eredményeit, az együttműködésből adódó problémákat és a megoldási



lehetőségeket.

8.5. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal

A gyermekjóléti szolgálatokkal való hivatalos kapcsolatfelvétel az igazgató feladata és felelőssége, a folyamatban lévő ügyeknél elsősorban a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatokkal megbízott igazgatóhelyettes, illetve a gyermekjóléti szolgálat megkeresésére az érintett tanuló osztályfőnöke tartja a rendszeres kapcsolatot.

Az igazgató köteles felvenni a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal a következő esetekben:

- ha gyermekbántalmazás vélelme esetén a tanuló osztályfőnöke, a védőnő vagy az iskolapszichológus kezdeményezi az intézkedést,
- a jogszabályban előírtak szerint, ha a tanköteles tanuló a szülő értesítése ellenére továbbra is igazolatlanul mulaszt.

Az igazgató a gyermekjóléti szolgálat segítségét kérheti, ha

- a tanulót veszélyeztető okokat az iskola pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni,
- a tanulóközösség védelme érdekében ez indokoltnak ítéli meg.

A hivatalos értesítés után a gyermekjóléti szolgálatokkal – jogszabályban meghatározottak szerint – az igazgatóhelyettes tartja a kapcsolatot, a feltárt problémákról és a tervezett intézkedésekről, illetve azok eredményéről tájékoztatja az igazgatót és a tanuló osztályfőnökét.

Ha az igazgatóhelyetessel vagy a tanuló osztályfőnökével elsődlegesen a gyermekjóléti szolgálat veszi fel a kapcsolatot, a megbeszélésről tájékoztatniuk kell az igazgatót.

A gyermekjóléti szolgálat kérésére a pedagógiai jellemzést az érintett tanuló osztályfőnöke készíti el az igazgatóhelyettes közreműködésével. A jellemzést elküldés előtt be kell mutatni az igazgatónak.

A gyermekjóléti szolgálattal történt kapcsolatfelvételtől, illetve gyermekvédelmi ügyekről az igazgatóhelyettes tanulónkénti nyilvántartást vezet, és az irányító szervek, illetve a nevelőtestület számára összesítéseket, statisztikai kimutatásokat készít a vonatkozó jogszabályi és adatvédelmi előírások betartásával.



8.6. Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal

A nevelő-oktató munka segítése, valamint az egyes tanulóknál felmerülő tanulási, magatartási vagy beilleszkedési problémák feltárása és megoldása érdekében az iskola kapcsolatot tart a pedagógiai szakszolgálatokkal, a szakértői és rehabilitációs bizottságokkal, illetve a nevelési tanácsadókkal.

A szakszolgálat hivatalos megkeresése minden esetben az igazgató hatásköre, aki a kapcsolatfelvétel előkészítését – a probléma jellegétől függően – a következő munkamegosztás szerint végezteti el az igazgatóhelyettesek közreműködésével:

- tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézség – osztályfőnök, illetve szaktanár,
- gyógytestnevelés – szakmai igazgatóhelyettes,
- logopédiai problémák – magyartanárok,
- pszichés, idegrendszeri probléma – iskolaorvos, védőnő
- pályaválasztás – osztályfőnök.

Ha az iskola a tanuló számára a szakértői véleményben javasolt fejlesztő foglalkozást nem tudja biztosítani, az igazgató a pedagógiai szakszolgálat közreműködését kéri. Ebben az esetben a szaktanár és a fejlesztő pedagógus rendszeresen tájékoztatja egymást a tanuló fejlődéséről, illetve a fejlesztés további lehetőségeiről.

Az osztályfőnökök az első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a pedagógiai szakszolgálatok tevékenységéről, és a szülő kérésére segítséget nyújtanak a szakszolgálatokkal való kapcsolat felvételében.

8.7. Kapcsolattartás a közösségi szolgálat teljesítésében közreműködő intézményekkel

Ha az iskola a tanulók ötvenórás közösségi szolgálatának teljesítésébe külső szervezetet von be, a kapcsolattartás a következő rend szerint történik:

- kapcsolatfelvétel – általános igazgatóhelyettes,
- az együttműködési megállapodás előkészítése – általános igazgatóhelyettes,
- Az együttműködési megállapodás megkötése – igazgató,
- a tanulók felkészítése – a területért felelős vezető a kijelölt mentor közreműködésével,
- rendszeres kapcsolattartás, koordinálás – általános igazgatóhelyettes,



- a tanulók kísérése – osztályfőnök, pedagógusok,
- a dokumentáció kezelése – osztályfőnök
- a statisztikák összeállítása – általános igazgatóhelyettes.



9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Ha a tanuló félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni, a tanuló bizonyos esetekben vizsgán vehet részt, melynek célja a tanuló osztályzatainak megállapítása.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó, előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. A tanuló a vizsga letételére legkésőbb a vizsgát megelőző munkanapon kérhet írásban halasztást, a kiskorú tanuló a szülő aláírásával.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

A vizsgán a tanulónak az adott tantárgy kerettantervben, vagy programtantervben meghatározott követelményeinek kell eleget tennie.

Egy napra a tanulónak legfeljebb 3 vizsgarész szervezhető, az egyes részek között pihenőidőt kell biztosítani.

A tanulmányok alatti vizsgán - az ágazati alapvizsga kivételével - a vizsgarészeken megoldandó feladatokat, és azok súlyozását a munkaközösségek határozzák meg. A feladatokat, tételsorokat úgy kell összeállítani, hogy a tanuló vizsgán nyújtott teljesítményének minősítése a következő értékelési skála szerint történjék:

jeles	100 – 85 százalék
jó	84 – 70 százalék
közepes	69 – 50 százalék
elégséges	49 – 25 százalék
elégtelen	24 – 0 százalék



A szóbeli témaköröket és a gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző egy hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A tanuló a vizsga kijelölt helyszínén legalább tíz perccel korábban köteles megjelenni, és magával hozni a szükséges íróeszközöket.

A vizsgán használható segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A tanulót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell a vizsga rendjéről és a szabálytalanság elkövetésének következményeiről, illetve a gyakorlati vizsga előtt a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik, és meg nem engedett segédeszközt nem használhatnak.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a szakértői bizottság javaslatának megfelelően vizsgázhat.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tesz, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A vizsga menetéről, a vizsgán történt szabálytalanságokról, rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.



9.1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái, időpontja

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát csak akkor írunk ki, ha az érdemjegyekkel való minősítés nem lehetséges. Megfelelő számú érdemjegy esetén a két félévre vonatkoztatva év végén a tanuló lezárható. Az év végi minősítés megállapításánál mindkét félév osztályzatait figyelembe kell venni.

Ugyanakkor, ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ebben az esetben osztályozó vizsga nem tehető.

A nem osztályozható tanulók esetén az osztályozó vizsga augusztus utolsó hetében kerül megszervezésre.

Osztályozó vizsga az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők esetében is kiírható, ha az az adott tantárgyból szükséges, illetve lehetséges. Ha a tanuló az érettségi vizsgatárgy követelményeit az érettségire történő jelentkezés tanévének végén, vagy az azt követő évek valamelyikében teljesítené, osztályozó vizsgát tesz, melynek keretében az érintett tanévek egészének tananyagából vizsgázzik, és érdemjegyeit minden évfolyamra külön kell megállapítani. Ebben az esetben az osztályozó vizsgát az írásbeli érettségi vizsgák megkezdése előtti héten tartjuk meg.

Vendégtanulók esetén, illetve ha az igazgató engedélyezte, hogy a tanuló egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget az osztályozó vizsgák módját és idejét az igazgató határozatban adja meg.

Javító vizsga

Az iskola javítóvizsgára azon tanulókat utasítja, akik a tanév követelményeit nem teljesítették, év végi bizonyítványukban évközi munkájukra egy vagy több tantárgyból elégtelen minősítést kaptak. Ha a tanuló három vagy kevesebb elégtelen osztályzatot kapott, augusztus utolsó hetében javító vizsgát tehet.



Különbözeti vizsga

Más iskolából átvett tanuló, ha korábbi iskolájában nem tanult valamely, az iskolánk helyi tantervében szereplő tantárgyat, abból a továbbhaladás érdekében különbözeti vizsgát tehet. A különbözeti vizsga tárgyairól és időpontjáról az igazgató határozatot hoz a beiratkozáskor.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát az a tanuló tehet, aki a tanulmányok alatti vizsgájáról fel nem róható ok miatt elkésik, távolmarad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik. A pótló vizsga időpontjáról az igazgató dönt.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga részletes követelményeit, valamint a vizsga leírását az adott szak Képzési és Kimeneti Követelménye (KKK) részletesen ismerteti.

Az ágazati alapvizsgát az ágazati alapképzés lezárását követő 30 napon belül szervezzük meg a 12/2020. (II.7) Kormányrendeletben foglaltak szerint. Technikumban a 10. évfolyam végén, érettségire épülő szakirányú oktatás első félévének végén kerül sor a vizsgára. A vizsga eredménye bekerül az év végi bizonyítványba.

Sikeres ágazati alapvizsga esetén a tanuló tanulmányait szakirányú oktatásban folytathatja.

Sikertelen vizsga esetén a tanuló egy alkalommal javítóvizsgát tehet. Azonban ha ez sem sikerül tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.



SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző Intézménye

igazgató
Zaja Roland



10.A tanulók felvételének, átvételének helyi szabályai

10.1. A tanulók felvételének helyi szabályai

A szakképzésben

- a tanuló tanulói jogviszonyban,
- a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban

áll. A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre. A tanulói jogviszonyra a szakképzési törvény 54-72. §-t, a felnőttképzési jogviszonyra az Fktv.-t kell alkalmazni.

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

10.2. A 9. évfolyamra történő belépés feltételei

Az egészségügyi ágazatban foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat és pályaalkalmassági vizsgálat szükséges, a szociális és a pedagógia ágazatban foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges.

A kilencedik évfolyamra a felvételi eljárás keretében jelentkezhet bármely nyolcadikos osztályos általános iskolai tanuló, illetve a Hídprogramban részt vevő tanuló, aki a fentiekben meghatározott alkalmassági követelményeknek megfelel.

A kilencedik évfolyamra való felvétellel kapcsolatos eljárásokat részletesen a felvételi eljárás helyi rendjét magában foglaló „Felvételi tájékoztató” tartalmazza, amelyet a KIR- ben és iskolánk honlapján is közzéteszünk.

A hozzánk jelentkező általános iskolások számára a rendes felvételi vizsga keretében felvételi vizsgát nem tartunk, a rangsort a hozott általános iskolai eredmények alapján készítjük el. A pontok



számításánál az alábbi tantárgyak 7. évfolyam év végi és a 8. évfolyam félévi osztályzatokat vesszük figyelembe:

- magyar nyelv
- irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv
- szabadon választott természettudományos tantárgy

Az Nkt. 56. §-a alapján mentesített, illetve az SNI tanulókra a következő speciális értékelési szabályok vonatkoznak: ha a tanuló valamely tantárgyból mentesül az értékelés és a minősítés alól és ezt szakértői véleménnyel igazolni tudja, abban az esetben az adott tantárgyból maximális pontszám illeti meg.

A felvételi jegyzéken a „rangsort” a tanulónak a felvételi eljárás során elért összpontszáma alapján alakítjuk ki, és minden jelentkezőt besorolunk minden tanulmányi területre, amelyre jelentkezett.

A Felvételi Központnak elküldött felvételi jegyzéket az ideiglenes felvételi jegyzék rangsora szerint állítjuk össze, a felvételi ponthatárt a jelentkezők által elért pontszámok és a felvehető tanulók száma alapján határozzuk meg, így az iskolánkba való felvétel e rangsor és a felvételi keretszám függvénye.

Azonos pontszám esetén minden tanulmányi területen előnyt élveznek:

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (a jegyzői határozat alapján),
- a Budapesten lakó tanulók,
- a különleges helyzetű tanulók:
- akinek testvére az iskolával tanulói jogviszonyban áll,
- akinek testvére vagy szülője az iskola tanulója volt,
- aki a 19. kerületben lakik,
- aki 19. kerületi általános iskolába jár.



10.3. Szakmai képzésekbe való belépés feltételei

Az egészségügyi ágazatban foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat és pályaalkalmassági vizsgálat szükséges, a szociális és a pedagógia ágazatban foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges.

A szociális ápoló és gondozó, valamint a gyermek- és ifjúsági felügyelő képzéseink kivételével minden képzés érettségi vizsgához kötött, az érettségi vizsgabizonyítvány megléte a jelentkezés előfeltétele. A szociális ápoló és gondozó, valamint a gyermek- és ifjúsági felügyelő képzésekre befejezett alapfokú iskolai végzettséggel is lehet jelentkezni.

Ezekre a képzésekre felvételi vizsgát nem tartunk, a helyeket a jelentkezés sorrendjében töltjük fel.

A szakmai képzések esetén a tanuló korábbi tanulmányait beszámíttathatja. A beszámítást az iskola igazgatójától kell kérelmezni a beiratkozást követően maximum 15 napon belül, a szükséges igazolásokat bemutatva. A bemutatott igazolások alapján az igazgató döntést hoz a kérelem elbírálásáról, döntését határozatba foglalja, melyben szükség esetén különbözeti vizsgákat is elrendelhet.

10.4. Az átvétel helyi szabályai

A tanuló másik intézményből való átvételét kérelmezni kell. Az igazgató a tanuló, vagy törvényes képviselője kérelmét, és a hozott dokumentumokat elbírálva dönt az átvételről. A pozitív elbíráláshoz szükséges, hogy a tanuló rendelkezzen a megfelelő alkalmassági vizsgálatokkal is.

Ha az iskolatípus, ágazat- és szakmacsoport, az évfolyam, valamint adott osztály létszáma engedi, biztosítjuk az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételről – az érintett osztályfőnök véleményének meghallgatása után – az igazgató dönt.

Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanulónak kell-e különbözeti vizsgát tennie.

Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba.

A különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az igazgató, ha a tanuló addigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy nehézségi foka alapján biztosítotttnak látja a különbözeti vizsga eredményességét.



Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit, mulasztásait stb. a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba.

Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szaktanárok segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

Ha a két iskola tantervei között nem nagyok a különbségek, esélyteremtő iskola révén nem zárkozunk el a tanulási kudarcokkal küzdő, gyengébb eredményű tanulók átvételétől, de az iskolaváltást kizárja – kivéve, ha ezt a másik iskola igazgatója kéri –, ha a tanuló magatartásával komoly gondok vannak, vagy ha sokat mulasztott igazolatlanul. Ennek megállapítására a tanulónak az átvétel kérelmezésekor be kell mutatnia az osztályozási napló és a bizonyítvány hiteles fénymásolatát.

Ha a két iskola tantervei között jelentősek a különbségek, nem tudjuk átvenni azt a tanulót, akinél az eddigi teljesítménye alapján nem feltételezhető, hogy eredményes különbözeti vizsgát tesz.

A szakmai képzés sajátosságai miatt a 10. évfolyam elvégzése után már csak azonos ágazatból tudunk tanulót átvenni.

Ha a tanuló az augusztusi különbözeti vizsgán bármely tantárgyból nem teljesítette az elégséges szintet, abban az esetben csak az adott évfolyam megismétlése esetén tudjuk átvenni.



11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Egészségügyi ágazati képzést is folytató iskola lévén tanulóink felkészült szakemberek, a tanulók egészségügyi szakoktatók segítségével sajátíthatják el az elsősegély-nyújtási alapismereteket.

Az egészségügyi és szociális képzésben részt vevő tanulóink külön tantárgy keretében tanulják az elsősegélynyújtást, de mivel iskolánkban nagy hagyománya van a különböző szervek által kiírt elsősegélynyújtási versenyeken való részvételnek, ezért mintegy 30-40 lelkes diákunk külön is gyakorol ezekre, és a legjobbakat indítjuk a versenyeken, amelyeken mindig kiváló eredményt érnek el.

A pedagógiai ágazatban tanulók számára az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátására a Munkahelyi egészség és biztonság, valamint a Gondozás és egészségnevelés tantárgyak keretében biztosítunk lehetőséget, a megszerzett ismereteiket egészségügyi, elsősegélynyújtási szakkörökön mélyíthetik el.

Tervszerűen törekszünk arra, hogy a pedagógusok is elsajátítsák az elsősegélynyújtási alapismereteket, amelynek ütemezését az éves iskolai munkatervben is rögzítjük.

Az oktatás és gyakorlás keretei:

- osztályfőnöki óra
- szakmai gyakorlat
- a komolyabban érdeklődőknek önkéntes délutáni foglalkozás.



SEMMELWEIS EGYETEM

**Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző
Intézménye**

igazgató
Zaja Roland

OKTATÁSI PROGRAM



Intézményünkben a technikumi oktatás keretei között szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- a. ágazati alapoktatásban és
- b. szakirányú oktatásban valósul meg.

Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. **Az ágazati alapoktatás kizárólag szakképző intézményben szervezhető meg.**

Ágazati alapoktatást: a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben (érettségi végzettséggel, valamint második szakmatanulás esetében beszámítás, felmentés nélkül) a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. A tanulók/képzésben résztvevők a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatják tanulmányaikat azzal, hogy az általuk választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkozniuk.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ez azt jelenti, hogy ezzel a beszámítással ágazati alapvizsga nélkül is elkezdhető a szakirányú oktatás.

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és szakirányú oktatással párhuzamosan közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik azon tanulók számára, akik nem rendelkeznek érettségi bizonyítvánnyal.

Az egységes szakmai program azokon az évfolyamokon érvényes, amelyeken közismereti tantárgyak oktatása is folyik. Technikumban 9-13. Utána kizárólag szakmai oktatás van.

Intézményünkben a technikumban 2 ágazatban folyik az oktatás:

- egészségügy
- szociális

Az iskolában nem technikumi képzés keretében a pedagógiai ágazatban oktatunk.

A 8. osztály befejezése után ezen ágazatokba jelentkezhetnek hozzánk a tanulók.



Érettségi után az alábbi szakmák tanulására van lehetőség intézményünkben

Ágazat	Szakma	Szakmairány
Egészségügy	Általános ápoló	-
Egészségügy	Egészségügyi asszisztens	???
Egészségügy	Egészségügyi laboráns	Klinikai laboratóriumi asszisztens
Egészségügy	Gyakorló ápoló	-
Egészségügy	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	Kémiai laboratóriumi szakasszisztens
Szociális	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
Szociális	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	

Ágazat	Szakma	Szakmairány
Pedagógia	Pedagógiai munkatárs	Pedagógiai asszisztens Gyógypedagógiai asszisztens

Intézményünkben tanulóinkat felkészítjük az érettségire, ezzel párhuzamosan, illetve ezt követően a szakmai vizsgára és a munkavállalásra. Célunk, hogy olyan szilárd szakmai ismereteket, biztos alapokat szerezzenek tanulóink, melyek birtokában képesek és készek lesznek alkalmazkodni a változó kihívásokhoz, ezzel megfelelni a munkaerőpiac által támasztott elvárásoknak. Képzésünk egészét az elmélet és gyakorlat egysége hatja át.

1. A tanulással, tanulásszervezéssel, tanulás-támogatással kapcsolatos alapvetések

A szakgimnázium (kifutó rendszerben), és a technikum nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára továbbá a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, való felkészítés.

Célunk, hogy tanulóink olyan általános és szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra és a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.



Az ehhez szükséges önismeret- és együttműködési képességének fejlesztéséhez felhasználjuk a fejlesztő értékelést és az önértékelés fejlesztését, valamint az együttműködésre építő, kooperatív-interaktív tanulási technikák és a tanulásszervezési módok alkalmazását.

Célunk, hogy elősegítsük, fejlesszük a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását.

Kiemelten kezeljük a tanulási képesség fejlesztését, ehhez tanulásmódszertan tantárgyat iktattunk be a 2020/21-es tanévtől kezdődően a szabad órakeret terhére felmenő rendszerben.

A nevelési-oktatási folyamat során törekszünk a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárására, mely lehetőséget ad tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

A tanuló kérheti korábban megszerzett tudása beszámítását. Az írásban benyújtott kérelemről az igazgató dönt.

Magas szakmai színvonalú és sokszínű ismeretátadással és hatékony nevelő-oktató munkával kívánjuk fejleszteni a tanulók önálló gondolkodását és problémamegoldó képességét, készségét.

A tanulási tevékenység támogatásában alkalmazni kívánjuk a kreativitás fejlesztését szolgáló innovatív oktatási módszereket, a fejlesztő értékelést, az önálló és csoportban történő ismeretszerzést és ismeretfeldolgozást, portfólikészítést, projekt módszert.

Célunk, hogy a gyakorlati oktatás és az elméleti képzés szoros kapcsolódásával tanulóinknak a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudást biztosítsunk.

Az iskolánkban folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, a pályaaorientáció és a pályaválasztás valamint a társadalomba való beilleszkedés támogatása.

Célunk felkészíteni tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására.

Az oktatóktól elvárjuk:

- Tanulói önállóság ösztönzése, aktív tanulás támogatása.
- Tanulóközpontúság. A folyamatban a tanuló szükségleteit, lehetőségeit tartjuk szem előtt.
- A tanításról a tanulásra helyeződjön a hangsúly. A tanulás-tanítás folyamatában a tanár ismeretátadó szerepe mellett hangsúlyossá válik a tanuló tanulási tevékenysége.
- Szülők tájékoztatása a tanulási folyamat céljáról az alkalmazott módszerekről, értékelési eljárásokról.



- Egyéni tanulási utak támogatása.
- Gondolkodás, problémamegoldó képesség fejlesztése.
- Komplex szemlélet, projekt módszer alkalmazása.
- Játékosítás.
- Digitális tanulási megoldások támogatása, felkészülés az esteleges digitális oktatásra.
- Emberközpontú gyakorlat megvalósulása.

2. Képzési portfóliónk

A szakképzési rendszer átalakításával az OKJ-t felváltotta az ún. Szakmajegyzék. A jegyzék az iskolarendszerben – 8. évfolyamot követően, illetve érettségi végzettséggel - megszerezhető szakmákat, illetve szakmairányokat tartalmazza.

3. Óratervi háló

A tantárgyi rendszer, a képzési program összeállításakor figyelembe vettük a 2019. évi LXXX. törvény, a 12/2020. (II.7) sz. Korm. rendelet, a 2011.évi CXC. törvény, valamint a nemzeti alaptanterv vonatkozó rendelkezéseit. A technikumi közismereti tárgyak esetében a gimnáziumi kerettanterveket alkalmaztuk, az ágazati alapképzés és a szakirányú képzés tekintetében a képzési és kimeneti követelményeket és a programterveket vettük alapul.

A 2020/21-es tanévtől felmenő rendszerben a tanulásmódszertan tantárgyat iktattuk be a helyi oktatási programunkba a szabadon tervezhető órakeret terhére. Az óratervi hálót bemutató táblázatban minden esetben feltüntettük az órakeret felhasználását. A tanulói előrehaladást is figyelembe véve, valamint tekintettel a létszámokra csoportbontást is alkalmazunk, melyet évente határozunk meg. Tanulóinknak lehetőséget biztosítunk a felzárkózásra digitális és jelenléti foglalkozások keretében.



3.1. Mesterséges intelligencia alapjai (beemlve: 2026. márciustól):

A képzés időtartama: évi 12 óra

Elérhetőség: Kréta DKT felületen keresztül

Érintett évfolyam: 9. évfolyam

A tantárgy a szakmai programon kívül a tantárgyfelosztásban, a KRÉTA rendszerben és a bizonyítványban kerül szerepeltetésre.

A tantárgyi óraháló módosítása

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy oktatása a digitális kultúra tantárgy terhére kerül bevezetésre. Ennek megfelelően a digitális kultúra évi 36 óraszama a következőképp oszlik meg:

24 óra a digitális kultúra tantárgy oktatására, 12 óra az MI alapjai tantárgy oktatására kerül ráfordításra.

A tantárgy elsajátítása során szerzett ismeretek elősegítik a digitális kompetencia fejlődését, az IKT eszközök korszerű használatát, s a megfelelő környezetben történő alkalmazását.

Diákjaink készség szinten lesznek képesek alkalmazni a mesterséges intelligencia lehetőségeit a mindennapi szakmai tevékenységük során, valamint implementálni tudják a szakmai ismereteik elsajátításához és elmélyítéséhez.

A tantárgy leírása

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy témakörei:

- Promptolás
- Hogyan tanul a MI?
- Forráskritika
- A MI története
- MI és etika
- MI a természetben és környezetvédelemben
- MI a szöveg és beszéd elemzésében
- Kreatív MI
- Adatok szerepe
- MI mint társ a tanulásban
- MI összefoglaló és projekt I.
- MI összefoglaló és projekt II.

Értékelés

Értékelési formának a szöveges értékelést alkalmazzuk, ennek részeként a „teljesítette” és „nem teljesítette” megnevezéseket.

Hiányzás, távollét esetén a teljesítés online felülete keresztül önálló felkészülés keretében lehetséges. Pótláshoz a tananyagot erre létrehozott, felhő alapú online rendszerbe (google drive) töltjük fel, onnan lesz a későbbiekben letölthető.

A képzés elvégzéséről mikrotanúsítványt kapnak a tanulók.



4. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az értékelést a tanulási folyamat részének tekintjük. Kiemelt funkciója van az önálló tanulás fejlesztésében, a tanulási motiváció erősítésében.

Fontos, hogy a rendszeres visszajelzéseken keresztül mind a tanár, mind a tanuló által nyomon követhető legyen a tanulás folyamata. A folyamat nyomon követésével lehetővé válik az elakadások, hibák feltárása, a megfelelő segítség nyújtása, illetve az eredmények tényszerű felismerése, rögzítése, megerősítése. A tanulók is megismerhetik saját tanulási folyamatukat, reflektálhatnak arra, illetve erősödik a tanulásukért vállalt felelősség érzése a reflektív, metakognitív megközelítés által. Ehhez persze elengedhetetlenül fontos a diák helyes önértékelésének a kialakulása és a reflektív gondolkodás fejlesztése.

4.1. Az értékelési funkciók meghatározása

A tanulók értékelésének fajtáit tekintve szükség van a tanév eleji diagnosztikus, a folyamatos formatív, valamint a szakaszzáró szummatív értékelésre egyaránt.

A hangsúly az érés, fejlődés, tanulás folyamatjellegének elfogadásán van. A tanuló önmagához képest mért fejlődését állítja a középpontba. Ezzel együtt – természetesen – a tanuló követelményekhez viszonyított előmenetele is értékelésre kerül.

Diagnosztikus, helyzetfeltáró funkció, amely fontos információkat ad a pedagógusnak az adott állapot felméréséhez, a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez. Az év eleji diagnosztikus értékelés azt mutatja meg: mi az, amit a tanuló tud, amire képes, honnan indítható a fejlesztés. A diagnosztikus értékelést jellemzően a tanulók előzetes tudásának mérésére használjuk, hatékony támogató eszköze az egyes tantárgyak esetében a tanuló csoportba sorolásnak.

Formatív, fejlesztő, szabályozó funkció, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget pedagógusnak, szülőnek, diáknak. A formatív értékelés célja elsősorban a tudás, a teljesítmény változásának követése, visszaigazolása a megerősítés, a fejlesztés és a korrigálás érdekében. Folyamatos információgyűjtés, a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérője. Célja a hibák azonosítása a tananyagon belül, megoldási módok kialakítása. Fejlesztő hatású, egyénre vonatkozó, elősegíti az eredményes tanulást. Érdemjeggyel nem minősítjük.

Szummatív értékelést használunk az egyes tantárgyak, témakörök, azaz, egy-egy tanulási szakasz zárásánál pl. a témazáró dolgozatok, év végi felmérések, vizsgák. Ezeket osztályzatokkal is minősítjük. A szummatív értékelés nem csupán a tanuló számára ad visszajelzést az adott témában szerzett ismereteiről és kompetenciájáról, hanem az oktató eredményességéről is.

Háromféle döntés születhet:



- A tantervi témát a tanulók kielégítően elsajátították, a tovább haladáshoz szükséges minimális követelménynek eleget tettek. A tanítás–tanulás ebben az esetben a tanmenet szerint folytatható.
- A tantervi témát a tanulók átlagosan sajátították el, de az ingadozás túlságosan nagy. Ilyen esetben a tanulók meghatározott csoportjaival differenciáltan korrekciót kell végezni.
- A tovább haladáshoz szükséges minimális követelményt a tanulók többsége nem teljesítette. Ekkor új módszerek alkalmazásával újra tanításra van szükség tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozás keretében.

A folyamat során lehetőséget kell biztosítani az önértékelésre.

A veszélyhelyzet időszaka mindenképp szemléletmódváltást követelt az értékelés terén is. A digitális megoldásokkal a korábban hangsúlyos szummatív értékelésről átkerült a hangsúly a tanulási folyamatot támogató folyamatos formatív értékelésre, ahol a tanári visszajelzéseket figyelembe véve a diák lehetőséget kap a javításra, korrigálásra és a fejlődésre is. A tanulási folyamat végén az időszak alatt beadott feladataiból akár digitális portfólió készülhetne, aminek bemutatása részét képezheti egy nagyobb záró szummatív értékelésnek.

4.2. Az értékelés alapelvei

- a tanulók és a szülők számára ismert, elfogadott, érthető;
- személyre szóló, a tanuló személyiségét fejlesztő, segítő szándékú;
- objektív;
- sokszínű, serkentő, ösztönző hatású;
- folyamatos, rendszeres;
- ismeretekre és azok alkalmazására, tevékenységre irányuló;
- következetes, szakszerű, tárgyilagos és felelősségteljes;
- a fejlesztési követelményekhez, továbbhaladási feltételekhez igazodó;
- változatos (szóbeli, írásbeli, szöveges, osztályzattal, érdemjeggyel történő);
- az ismeretek, készségek értékelésén túl a tanulók képességeire és egész személyiségük fejlődésére vonatkozik;
- a tanulók mechanikus emlékezetén kívül az okkereső, problémamegoldó gondolkodásukról is szól;
- nem lehet a fegyelmezés, retorzió eszköze
- érvényesüljön a fejlesztő jelleg



A tanulók számonkérésének, értékelésének követelményei és formái

A szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma heti 1 vagy 2 órás tantárgyakból félévenként minimum 2, heti 3 vagy annál nagyobb óraszámú tantárgyak esetében minimum havi 1.

Az érdemjegy szerzésének jellemző formái módjai:

- írásbeli témazáró dolgozat
- írásbeli röpdolgozat
- szóbeli felelet
- beszámoló
- gyakorlati feladat
- kísérettségi
- házi feladat
- házi dolgozat
- projektmunka
- portfólió
- órai munka.

Törekedni kell minden tantárgynál a szóbeli számonkérés növelésére, hogy gyarapodjon a tanulók megfelelő, aktív szakszókinccse.

A témazáró vagy nagyobb egységeket számonkérő dolgozatokat egy héttel előre be kell jelenteni. Egy tanítási napon egy osztályban kettőnél több témazáró nem íratható.

A megírt dolgozatokat a szaktanár 2 tanítási héten belül kijavítja és értékeli (ez alól kivétel, ha a tanár megbetegszik). Nem íratható témazáró dolgozat az előző témazáró dolgozat javítása, értékelése és kiadása előtt. Az értékelés érdemjegyekkel történik, amit szóbeli kiegészítés is követhet. Az osztályzatok megállapításánál a matematikai átlag az irányadó, ugyanakkor ettől a szaktanár eltérhet.

A témazáró felmérések a témakörök végén, összefoglalás és szükséges mennyiségű gyakorlás után készülnek. Ezek érdemjegyei hangsúlyozottabban kapnak szerepet a félévi és az év végi osztályzat kialakításánál. Az érdemjegyekkel történő minősítést az oktató szóbeli értékeléssel egészíti ki.

Amennyiben a tanuló a félév során 2 alkalommal hiányzik a témazáró/összefoglaló számonkérésről, azt az oktatóval egyeztetett időben nem pótolja, a félév végén illetve év végén elégtelen osztályzatot kap. Digitális munkarendben technikai problémák miatti elmaradást az oktatóval egyeztetett időpontban van lehetőség pótolni. Egyedi esetekben pl. tartós hiányzás, betegség, szociális, élethelyzeti probléma az oktató mérlegeli a pótlás és beszámolás lehetőségeit.



A kötelező érettségi tantárgyakból (magyar nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából és idegen nyelvből) kísérettségít végzünk a 12. évfolyamon, október hónapban, melyről előző tanévben április hónapban tájékoztatást adunk a tanulóknak és a szülőknek.

A naplóba csak olyan érdemjegy kerülhet, amelyről a tanulónak tudomása van.

Az ellenőrzésben, értékelésben és a minősítés formáiban az oktatói szabadság érvényesül, de minden pedagógusnak be kell tartani a Szakmai programban megfogalmazott alapelveket. A tantárgyi osztályzatban nem jelenhet meg sem a felszerelés hiánya, sem a tanuló tanárral szembeni magatartása, sem az tanuló órai magatartása. Az órai fegyelmezetlenség nem torolható meg röpdolgozat íratásával.

A tanulás eredmény alapú megközelítését szem előtt kell tartani a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál.

A tanuló tudásának értékelésénél az érdemjegyek a következők

Jeles (5) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kiseb előadási hibákat vét, definíciókat bemagol.

Közepes (3) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud ön-állóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond (párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között).

Elégséges (2) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.

Elégtelen (1) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. Nem sajátította el a továbbhaladáshoz szüksége minimális követelményeket.

A tanulók tantárgyi teljesítményét félévkor és év végén osztályozzuk. Tanév végén a tanulók egész éves munkáját értékeljük, figyelembe véve a tendenciákat. Az osztályzatok a következők:

Jeles (5) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tudása a tantervi követelményeknek maradéktalanul megfelel. Az osztályozott időszakban teljesítménye egyenletesen magas színvonalú. Önként vállal és pontosan teljesít szorgalmi feladatot, önálló ismeretszerzésre képes.



Jó (4) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tárgyi tudása a tantervi követelményeknek megfelelő, teljesítménye az osztályozott időszakban általában jó színvonalú. Ritkábban vállal szorgalmi feladatot, de a ráosztott munkát pontosan elvégzi. Önálló ismeretszerzési képességgel rendelkezik, de nem mindig hasznosítja ezt.

Közepes (3) osztályzatot kap a tanuló, ha tárgyi tudása az időszak tantervi követelményeihez viszonyítva hiányos, a tananyag-feldolgozás során változó érdeklődést és aktivitást mutat, teljesítménye hullámzó, önálló ismeretszerzésre ritkán képes.

Elégséges (2) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tananyag feldolgozása során tantárgyi érdeklődést és aktivitást alig mutat, a tantervi követelményekben csak alapfogalmi szinten tájékozott. A továbbhaladáshoz szükséges minimális követelményeket elsajátította. Szorgalmi feladatot nem vállal, teljesítménye egyenetlen, felzárkóztatásra, nagyfokú segítségre szorul, tovább haladása veszélyeztetett.

Elégtelen (1) osztályzatot kap a tanuló, ha az osztályozott időszakban a tantervi követelményeket a minimum szinten sem tudja teljesíteni, a tananyag feldolgozása során aktivitást nem mutat, teljesítménye, tudása nem elégséges a tanulmányok folytatásához.

5. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A félévi tantárgyi osztályzatokat az ellenőrző könyvbe- illetve a félévi osztályzatokat erre a célra szerkesztett lapon- számmal kell beírni, tantárgyi dicséret esetén az 5-ös szám mellé „d” betűt kell írni. A magatartás és szorgalom osztályzat szövegesen kerül beírásra. Az év végi osztályzatokat a bizonyítványba, törzslapra betűvel kell beírni.

A szakmai tantárgyak félévi és tanév végi osztályzata megállapításának elvei

- A szakmai tantárgyakból félévkor és a tanév végén egy összesített osztályzatot állapítunk meg abban az esetben is, ha a tanév közben a tantárgyon belül az egyes témaköröket a naplóban külön óraként vezetjük és értékeljük.
- Ha az egyes témaköröket különböző pedagógusok tanítják, az összesített osztályzatot együtt állapítják meg. Az osztályzatot súlyozottan, a témakörök óraszámának arányában kell megállapítani. Ha a tanuló tanév végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen, abból a témakörből kell javítóvizsgát tennie, amelyből elégtelen osztályzatot kapott.
- Minden nagyobb egységet lezáró szummatív értékelésnél a diáknak egy minimális szintet (50 %) teljesíteni kell. Ennek hiányában a tanév végéig javítani köteles.



- A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap (legalább elégséges év végi osztályzatot kapott).
- Ha háromnál nem több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, lehetősége van a tanulónak azokból a tantárgyakból pótvizsgát tenni

6. Az alkalmazandó tankönyvek, taneszközök, segédletek kiválasztásának elvei

Az egyes tantárgyak oktatásához szükséges tankönyveket, segédleteket és taneszközöket a munkaközösség-vezetők irányításával a szaktanárok választják meg évente jóváhagyott tankönyvjegyzék alapján.

A kiválasztás elvei:

- a helyi tanterv tantárgyi követelményeknek megfelelő tananyagot tartalmazza
- a tananyag elrendezése logikus, szemléletes legyen
- igazodjon a középszintű érettségi követelményeihez
- adjon lehetőséget az önálló tanulásra, differenciált oktatásra
- alkalmas legyen a tanult ismeretek gyakorlására, alkalmazására
- beszerzése a szülők számára ne jelentsen nagy anyagi megterhelést
- az egyes évfolyamon tanítók lehetőség szerint azonos tankönyveket használjanak
- egy-egy tantárgyból felmenő rendszerben ugyanazon tankönyvcsaládot használjuk

A szaktanárok feladata, hogy figyelemmel kísérjék a tankönyvpiacra megjelenő kiadványokat.

A tankönyvek kiválasztásánál előnyt élveznek azok a tankönyvek, melyek digitális formában is hozzáférhetők.

A térítésmentes tankönyvellátás a 2020/2021. tanévtől kiterjesztésre kerül a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában minden évfolyamra, valamint a szakképzés nappali rendszerű iskolai oktatásában az első szakképesítés megszerzése során a 13–14. szakképzési évfolyamokra.



7. Érettségi vizsga

7.1. Középszintű érettségi vizsga

Az iskola oktatási programja a kerettanterven felül egyéb, specializált elvárásokat; a törzsanyagon felüli tananyagokat, többlet követelményeket nem tartalmaz. Középszintű (rendes) érettségi vizsgát tehet minden olyan tanuló, aki az iskolával fennálló tanulói jogviszonyban van, illetve jogviszonya megszűnte után egy alkalommal tehet az iskolában vizsgát.

Egyebekben a középszintű érettségi vizsgára vonatkozóan mindenben a 100/1997. (VI. 13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatára vonatkozó kormányrendelet, illetve az azóta megjelent, módosító 417/2020. (VIII.30.) kormányrendelet a mérvadó.

A középszintű érettségi vizsgatárgyak esetén az osztályzatokban megtestesülő értékelés az elérhető pontszámok százalékos teljesítése alapján a következők szerint alakul.

Összes teljesítményre vetítve, ami mind az írásbeli vizsgát, mind a szóbeli vizsgát magában foglalja:

80-100% a pontszámok százalékos átszámolása után, jeles (5);

60-79% a pontszámok százalékos átszámolása után, jó (4);

40-59% a pontszámok százalékos átszámolása után, közepes (3);

25-39% a pontszámok százalékos átszámolása után, elégséges (2);

0-24% a pontszámok százalékos átszámolása után, elégtelen (1).

Matematika tantárgy esetében a vizsgaeredményt az írásbeli feladatlpra adott értékelés önmagában testesíti meg. Amennyiben ez elégtelen osztályzattal zárul, amennyiben 12%, vagy azt meghaladó mértékben, de 25% alatt teljesítette, annyiban szóbeli érettségi vizsgára bocsájtható, amelyen együttes eredménye határozza meg az érettségi vizsgatárgy végleges értékelését, aminek felső korlátolása az érettségiző szaktanár kompetenciájába tartozik

Az érettségi vizsga végeredménye, a vizsga értékelése minden körülmények között – a szabályoknak megfelelő kereteken belül – az érettségiztető szaktanár kompetenciájába tartozik. Amennyiben a szaktanár az érettségiző teljesítményének mérlegelését követően úgy dönt, hogy a szóbeli vizsga kivitelezése és tartalma nagymértékben eltér az írásbeli vizsgáétól – akár jó, akár rossz irányban – akkor az értékelést ennek megfelelően végezheti; vagyis akár több egész jeggyel változtatható az érettségiző végleges érdemjegye a szóbeli vizsgán elhangzottak értékelésének függvényében. A szóbeli érettségi vizsgán nagy hangsúlyt kap az értékelésben az érettségiző kommunikativitása, a szakmai nyelv precíz használata, a fogalmak pontos ismertetése a szaknyelv segítségével, a vizsgázó önkifejező készsége, valamint szabatos nyelvhasználata és szókinccse.



Az középszintű érettségi vizsgatárgyak témaköreit a 7. sz. melléklet tartalmazza.

Megjegyzés a testnevelés középszintű érettségi vizsgához:

A középszintű testnevelés gyakorlati vizsga a vizsgabizottság elnökének előzetes írásbeli hozzájárulása esetén, a szóbeli vizsgákra vonatkozó szabályok betartása mellett, a középszintű szóbeli vizsgák időszakában vagy az írásbeli vizsgák időszaka után – az emelt szintű szóbeli vizsgák időszaka kivételével – a középszintű szóbeli vizsgák időszaka előtt is megszervezhető.

Amennyiben a tanuló olyan vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni, amelyből középiskolájának oktatási programja szerint nem tehet érettségi vizsgát intézményében, e vizsgatárgy esetében a jelentkezési feltételt vendégtanulói jogviszonyban, másik középiskolában teljesítheti.

7.2. Középszintű érettségi vizsga speciális (ágazati) szabályai a 2020/2021 tanévtől indulóan, felmenő rendszerben

A 2020/21-es tanévben a technikumban a 9. évfolyamot megkezdő tanulókra (és felmenő rendszerben a technikumban közismereti tárgyakat is tanulókra) a Sztv. 98§-a értelmében az alábbiak vonatkoznak: Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is letehető.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az érettségi vizsgáról szóló kormányrendeletet kell alkalmazni.

Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően, vagyis legkorábban a 13. évfolyam befejezését követően lehet bizonyítványt kiállítani.



Intézményünkben a választható vizsgatárgyak:

- Testnevelés
- Informatika / Digitális kultúra
- Biológia
- Emberismeret és etika
- Társadalomismeret
- Földrajz
- Kémia
- Vizuális kultúra

7.3. A választható, emelt szintű érettségi tantárgyak és az ezekre történő felkészülés

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 61/A. §-a szerint emelt szintű érettségi vizsga abból a vizsgatárgyból tehető, amely – mint a felsőoktatási felvételi eljárás során figyelembe vehető érettségi vizsgatárgy – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében szerepel, és a vizsgaszabályzat 2. számú melléklete szerint a vizsgatárgyból létezik emelt szintű érettségi vizsga.

Az aktuális emelt szintű érettségi vizsgák komplett listáját az adott iskolai évre, mindenkor az Oktatási Hivatal teszi közzé a honlapján. A tantárgyak listája azonban alapvetően a fent idézett rendeletek szerint és az ágazati szakképzés előírásainak megfelelően alakul.

Iskolánk profilját tekintve emelt szintű érettségi vizsgára elsősorban olyan tárgyak javasoltak, melyek az ágazati szakmai képzésben eleve magas óraszámban szerepelnek, illetve olyan tárgyak, amelyekből a legkevesebb heti 2 tanrend szerinti tanóra szerepel a szakmai tervben.

Az az érettségiző, aki korábban sikeresen teljesítette a középszintű érettségi követelményeit az adott tárgyból, emelt szinten megismételheti a vizsgát az érettségi bizonyítvány átadásáig. Ez esetben az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezés helye és formája törvényileg szabályozott.

7.4. Előre hozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány



megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga, amely lehető:

I. Idegen nyelvekből, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév vizsgaidőszakaiban. A tanulónak rendelkeznie kell szaktanári javaslattal és minden évfolyamon minimum jó érdemjeggyel.

II. Minden olyan tantárgyból – legfeljebb három tantárgyból, ami a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, abban az esetben, ha az adott tantárgyat a tanuló meghatározott óraszámban tanulta és a tantárgyat érdemjeggyel lezárta. Előrehozott érettségi vizsga ezekből a tantárgyakból a tantárgy lezárását követően kerülhet sor, legkorábban a 10. évfolyam májusi-júniusi vizsgaidőszakában. Ezen vizsgaidőszakot követően, a rendes érettségi vizsgaidőszak tanévének október-novemberi vizsgaidőszakával bezárólag, bármely további vizsgaidőszakban lehetőség van az előrehozott vizsga letételére.

Lehetőség van arra, hogy a középiskolás diák először egy középszintű vizsgaeredményt szerezzen, majd – további felkészülés után – egy későbbi vizsgaidőszakban egy szintemelő vizsgával az adott vizsgatárgyból emelt szintű vizsgaeredményt is szerezzen.

Amennyiben a tanuló előrehozott vizsgaként először egy emelt szintű vizsgaeredményt szerez, akkor az érettségi bizonyítvány megszerzéséig ugyanabból a vizsgatárgyból középszintű vizsgára már nem jelentkezhet.

Ha az előrehozott érettségi vizsga sikertelen, akkor az adott vizsgatárgyból javító vagy pótló vizsgára legkorábban csak a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában lehet jelentkezni.

Azon tantárgyak esetében, amelyek tanítása a középiskolát lezáró évfolyamon fejeződik be (pl. magyar nyelv és irodalom), az előrehozott vizsga letételére nincs mód.

Csak az a tanuló tehet előrehozott érettségi vizsgát, aki teljesíti a vizsgára bocsátás feltételeit, vizsgaszándékát határidőre benyújtotta, szülő által aláírt írásbeli kérelemben jelezte, rendelkezik szaktanári javaslattal, szándékával az osztályfőnök egyetért, és kérelmét az igazgató engedélyezi.

8. A szakmai vizsgák

Szakképző évfolyamok esetében a tanulmányokat komplex szakmai vizsga zárja le. Ezt intézményünk a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 125. § (9) bekezdése értelmében a



szakmai vizsgát 2025. december 31-éig a szakképző intézményben az e törvényben meghatározott feltételekkel szervezi azzal, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt a szakképző intézményt kell érteni.

A 2020/21-es tanévtől tanulmányaikat megkezdők szakmai vizsgáját a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint szervezzük meg.

KÉPZÉSI PROGRAM



1. Szakmai oktatás

A szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, ahol közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint egyéni és csoportos foglalkozásokkal szervezzük meg.

A szakmai oktatás ugyanazon a napon csak ugyanazon a helyszínen szervezhető meg.

A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást.

Képzési struktúránk elsősorban az egészségügyi ellátórendszer igényeire épül, de a sport- illetve szociális ágazat területein is jól konvertálható, piacképes szakmákat biztosít az itt végzőknek. Az egészségügyi ellátórendszer igényeire épített képzés egyben az egészségügyben történő munkavállalást, illetve alkalmazást is elősegíti, valamint – elsősorban a szakirányú- továbbtanuláshoz is magas szintű ismereteket nyújt.

Intézményünkben a szakmai képzés megszervezése szakgimnáziumi kerettantervek (tanulmányaikat 2020 szeptembere előtt megkezdők), valamint programtantervek (tanulmányaikat 2020 szeptemberében megkezdők) alapján történik.

A tanulmányaikat 2020 szeptemberét megelőzően megkezdő tanulóink első lépcsőben érettségit illetően az érettségit megelőző mellékszakképzettséget, második lépcsőben pedig szakirányú végzettséget szerezhetnek.

2020 szeptemberétől a technikumi intézményben folyó szakmai oktatás ágazati alapoktatásból, valamint szakirányú oktatásból áll. Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást szakmai vizsga zárja. Az öt-, illetve hat éves, technikumi végzettségre épülő képzés esetén 12. évfolyamon három tantárgyból előre hozott érettségi, 13. évfolyamon idegen nyelvből érettségi, valamint szakirányú ismeretekből vizsga megszervezésére kerül sor.

A képzési struktúra szakmai elemei között elsősorban az egészségügyi és a szociális ágazathoz kötődő szakmák jelennek meg (alaptudományok, alapozó ismeretek), melyeket az egészségügy-, szociális képzőhelyeink, duális partnereink/képzőhelyeink egészítenek ki.

Az oktatást korszerűen felszerelt demonstrációs termekben, tanműhelyekben, számítógéptermben, szaktantermben, oktatótermben, továbbá a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ egységeik segítik.

Képzésinkben egyelőre a hagyományos képzési struktúrát alkalmazzuk, melyet a 8. sz, mellékletben csatolt óratervi hálóban mutatunk be. A hagyományos, tantárgyi keretek között törekszünk a komplexitásra, a tanulási eredmény alapú megközelítés alkalmazására, projektek kezdeményezésére.



2. A képzési területek bemutatása

Egészségügy ágazat

Ápoló 5 0913 03 01

Az általános ápoló munkáját hivatásként az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai-, élettani és klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz a betegoktatásban és a leendő munkatársak gyakorlati oktatásában. Az általános ápoló részt vesz az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító-, gondozó-, és rehabilitációs folyamatokban. Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi szabályozások betartásával végzi. Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Folyamatosan bővíti tudását szakmai képzéseken, továbbképzéseken. Önállóan, vagy team-munkában minőségi, holisztikus szemléletű ellátást biztosít. Munkája során részt vesz az ápolási folyamat megvalósításában, a beteg szükségleteinek megfelelő, egyénre szabott ápolási terv alapján alapápolást és szakápolási feladatokat végez. Megfigyeli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Pszichés támogatást nyújt a betegnek és családjának. Képes felnőtt, csecsemő és gyermekápolási feladatokat ellátni, valamint háziiorvosi praxisban és az alapellátás más színterein, otthonápolásban, geriátriai és hospice ellátásban, onkológiai ellátásban ápolóként tevékenykedni.

Főbb tantárgycsoportok:

- **Egészségügyi ágazati alapoktatás** (egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek, kommunikáció alapjai, elsősegélynyújtási alapismeretek, az emberi test felépítése, munkabalesetvédelem-betegbiztonság, alapápolás-gondozás, irányított gyógyszerelés, komplex klinikai szimulációs gyakorlat, vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat)
- **Alaptudományok** (szakmai kémiai és biokémiai alapok, szakmai fizikai és biofizikai alapok, egészségügyi informatika, egészségügyi terminológia, egészségügyi jog és etika alapjai, sejtbiológia)
- **Egészségügyi alapoó ismeretek** (emberi test és működése, alapvető higiénés rendszabályok, általános ápolástan és gondozástan, gyógyszeres alapismeretek, kommunikáció, általános laboratóriumi alapismeretek, Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia)
- **Társadalomtudományi ismeretek** (szociológia alapjai, pszichológia alapjai, népegészségtan-egészségfejlesztés, pedagógiai-betegoktatási alapismeretek)



- **Klinikumi alapismeretek** (belgyógyászat és ápolástana, sebészet és ápolástana, kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk, szülészeti-nőgyógyászat klinikuma, neurológia klinikuma, pszichiátria klinikuma, geriátria klinikuma, klinikai gyakorlat, biokémia, biofizika, sejtbiológia II., mikrobiológia, közegészségtan – járványtan, egészségügyi etikai esettanulmányok, egészségügyi jogi esettanulmányok, egészségügyi informatika, egészségpszichológia, népegészségtan, egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés–krízis menedzsment, egészségnevelés – egészségfejlesztés, egészségpszichológia)
- **Ápolói szakmai ismeretek** (anatómia-élettan-kórélettan, elsősegélynyújtás-első ellátás, egészségügyi terminológia II., gyógyszer-tan-alkalmazott gyógyszer-tan, ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika, sztóma ellátás és sebkezelés, klinikai táplálás, pedagógia, általános ápolástan II.,
- **Klinikumi és szakápolástani ismeretek** (belgyógyászat és szakápolástana, sebészet és határterületeinek ápolástana, pszichiátriai betegek ápolása, neurológia és szakápolástana, infektológia és szakápolástana-infekciókontroll, kisklinikumi ismeretek és szakápolástan, gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban, csecsemő és gyermekápolási ismeretek, sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana, szülészeti-nőgyógyászati betegek ápolása, közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana, gerontológia és szakápolástana, onkológia és szakápolástana, hospice ellátás és szakápolástana-otthonápolás, kritikus állapotú beteg ellátása, klinikai gyakorlat II.)
- **Munkavállalói ismeretek**
- **Munkavállalói idegen nyelv** (angol, német)

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 3 év

Gyakorló ápoló 5 0913 03 04

A gyakorló ápoló az ápolói munkacsoport tagja. A képzés célja, a fekvő és járó beteg ellátásban tevékenykedő olyan szakember képzése, aki felismeri a beteg szükségletei szerinti igényeit, és képes azt annak fontossági sorrendjének megfelelően kielégíteni. Tevékenysége során alapápolási és asszisztensi feladatokat lát el, felismeri a megváltozott fiziológiai szükségletekkel rendelkező állapotokat és segíti a különböző életkorú beteg embert fiziológiás és magasabb rendű szükségletei kielégítésében. Eszközöket készít elő a különböző eszközös és laboratóriumi vizsgálatokhoz, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz, kivitelezésükben segítséget nyújt az egészségügyi team tagjainak. Biztonságos ápolási környezetet teremt, előírás szerűen kezeli a fertőző anyagokat, eszközöket. Megfigyeli, értelmezi, dokumentálja a beteg tüneteit, jelzi a fiziológiástól eltérőket,



felismeri az életet veszélyeztető paramétereket. Szükség esetén megkezdi az újraélesztést. Munkáját a magasabb hatáskörű ápoló irányításával, az ápoló team tagjaként végzi. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival.

Főbb tantárgycsoportok:

- **Egészségügyi ágazati alapoktatás** (egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek, kommunikáció alapjai, elsősegélynyújtási alapismeretek, az emberi test felépítése, munkabalesetvédelem-betegbiztonság, alapápolás-gondozás, irányított gyógyszerelés, komplex klinikai szimulációs gyakorlat, vitális paraméterek és injekciós rendelőintézeti gyakorlat)
- **Alaptudományok** (szakmai kémiai és biokémiai alapok, szakmai fizikai és biofizikai alapok, egészségügyi informatika, egészségügyi terminológia, egészségügyi jog és etika alapjai, sejtbiológia)
- **Egészségügyi alapozó ismeretek** (emberi test és működése, alapvető higiénés rendszabályok, általános ápolástan és gondozástan, gyógyszeres alapismeretek, kommunikáció, általános laboratóriumi alapismeretek, Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia)
- **Társadalomtudományi ismeretek** (szociológia alapjai, pszichológia alapjai, népegészségtan-egészségfejlesztés, pedagógiai-betegoktatási alapismeretek)
- **Klinikumi alapismeretek** (belgyógyászat és ápolástan, sebészet és ápolástan, kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk, szülészeti-nőgyógyászat klinikuma, neurológia klinikuma, pszichiátria klinikuma, geriátria klinikuma, klinikai gyakorlat)
- **Gyakorló ápolói ismeretek** (szakmai klinikai gyakorlat)

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Egészségügyi asszisztens 5 0913 03 02

XXX

Egészségügyi laboráns 5 0914 03 03

➤ **Szakmairány: Klinikai laboratóriumi asszisztens**

A Klinikai laboratóriumi asszisztens egészségügyi intézményekben biológiai minták elemzését végzi részben manuálisan, főként laboratóriumi analizátorok segítségével. A vizsgálati anyagok humán minták átvétele (vér, vizelet, és más testnedvek), azok előkészítése, vizsgálatok elvégzése, technikai



validálása és azok dokumentálása a feladata. Elkészíti a napi vizsgálati számnak megfelelően a reagenseket és azokat az analizátorokba illeszti. Gondoskodik a munkaterületek napi fogyóanyag utánpótlásáról, amennyiben szükséges azokat sterilizálja is. Ismeri és használja a munkahelyén működő medikai informatikai rendszert, felhasználói szinten szövegszerkesztő és táblázatkezelő programot kezel. Munkája során alkalmazza a laboratórium minőségbiztosítási előírásokat. Folyamatosan betartja a környezet- és munkavédelmi előírásokat. Szakmai információkat gyűjt és kezel. Érdeklődéssel figyeli az új szakmaspecifikus információkat, folyamatosan törekszik az önfejlesztésre.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

Klinikai laboratóriumi szakasszisztens 5 0914 03 05

➤ Szakmairány: Kémiai laboratóriumi szakasszisztens

A kémiai laboratóriumi szakasszisztens laboratóriumban dolgozik, ahol páciensekből származó biológiai mintákból az előírt módszerekkel klinikai kémiai vizsgálatokat végez. Átveszi a laboratóriumba érkező mintákat, azokat megfelelő előkészítés után továbbítja a megfelelő egységekhez. Önállóan dolgozik diagnosztikai részlegekben, jártas a korszerű adatfeldolgozás módszereiben, műszer és méréstechnika (hematológiai, hemosztazeológiai, klinikai kémiai, immunkémiai, elválasztástechnikai, molekuláris biológiai, toxikológiai), informatika területén. Önállóan lát el ügyeleti feladatot.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 3 év

Szociális ágazat

Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02

A kisgyermekgondozó, -nevelő a 0-3 éves korú gyermekek nevelését – gondozását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Nevelő-gondozó munkáját a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára és az intézménye Szakmai Programjára alapozza. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekekért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért. A nevelésben partnerként támogatja a szülőt. Empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján, kongruensen tudja a családok felé közvetíteni a szakmai ismereteit. Egészséges életmódra nevel.



Fejleszti a társas kompetenciákat, csoportnormákat. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, az önálló próbálkozást és a kreativitást támogatja. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén bevonja a megfelelő szakembereket. A gyermek fejlődésének rögzítésére digitálisan, esetenként manuálisan dokumentációt vezet.

A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat

Képzési idő: 2 év

XXX



3. Az évközi és egybefüggő szakmai gyakorlat rendje

A **szakirányú oktatás** tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a **szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.** Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

Egybefüggő (nyári) gyakorlat: A tanult ismeretek, készségek, jártasságok alkalmazását, megszilárdítását szolgáló tevékenység, amelyet lehetőleg munkahelyi körülmények között a szorgalmi időszakot követően, egybefüggően kell lebonyolítani.

A tanulóink/ résztvevőink a gyakorlati képzőhelyeken szakképzési munkaszerződés keretében, illetve együttműködési megállapodás teljesítik a gyakorlatokat. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot a szorgalmi időszak végén (június 15. és augusztus 31. között) kell teljesíteni.

A tanuló/ résztvevő a duális képzőhellyel köt szakképzési munkaszerződést a gyakorlatok teljesítésére. Ezzel munkaviszony jön létre közöttük. A tanuló/ résztvevő kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre. A duális képzőhely kötelezettséget vállal a tanuló/ résztvevő számára a törvényben meghatározott juttatások nyújtására. A szakképzési munkaszerződés a szakirányú oktatás kezdő napjától a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

A tanuló egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet, ahogy tanulószerveződéssel is csak eggyel rendelkezhet. **A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását írásba kell foglalni.** A szakképzési munkaszerződés tartalmát a felek közös megegyezéssel módosíthatják. A szakképzési munkaszerződés megkötésére – eltérő rendelkezések hiányában – az Mt.-nek a munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, amely alapján a munkáltató alatt a duális képzőhelyet, munkavállaló alatt a tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt kell érteni.

A szakképzési munkaszerződés alanya munkavállalóként a tizenötödik életévét betöltött tanuló is lehet.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével a tanuló/képzésben résztvevő:

- elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és
- kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, a duális képzőhely
- vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá
- kötelezettséget vállal a törvényben meghatározott juttatások nyújtására.



Duális képzőhelyen, szakirányú oktatásban, szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén – eltérő rendelkezések hiányában – a tanuló oktatására a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező, kijelölt személy gyakorolja az oktatói jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

A szakképzési munkaszerződés alapján foglalkoztatott tanuló, illetve képzésben résztvevő személy esetében az Mt. munkavállaló vétke kötelezettségszegésének jogkövetkezményeiről, munkaviszony egyes típusaira vonatkozó különös szabályairól (a határozott idejű munkaviszony kivételével) munkaerő-kölcsönzés különös szabályairól, munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodásokról (például tanulmányi szerződés) szóló rendelkezései nem alkalmazhatók.

Az Mt. szerint a kollektív szerződés szabályozására és hatályára vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a tanulóra, illetve a képzésben részt vevő személyre a munkáltatónál érvényben lévő kollektív szerződésnek csak az Mt.-ben, az Szkt.-ben és e törvények végrehajtási rendeleteiben foglaltaknál kedvezőbb feltételeket meghatározó rendelkezéseinek a hatálya terjedhet ki. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni a munkáltatónál érvényben lévő üzemi megállapodásra is.

A szakszervezeti tagok létszámának számításánál a tanuló nem vehető figyelembe.

Együttműködési megállapodás esetében a tanuló/ képzésben résztvevő egybefüggő szakmai gyakorlata az oktatásvezető koordinálásával és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával valósul meg.

Duális képző az lehet, aki rendelkezik a szakirányú oktatás folytatására jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. Ennek értelmében az a képzőközpont vagy – a szakképző intézmény kivételével – más olyan gazdálkodó szervezet lehet duális képző:

akinél a szakirányú oktatás folytatásának előírt feltételei biztosítottak, aki adott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat, aki rendelkezik a duális képzőhely által vállalt szakma oktatásához szükséges eszközzel, felszereléssel és aki minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a Gazdasági -/ Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel. **A duális képzőhelyekről mindkét kamara nyilvántartást vezet, amely közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.**

Munkahelyi körülmények között szakirányú oktatás akkor folytatható, ha:

- a) a munkahely felszereltsége,
- b) a munkahelyen folytatott szakmai tevékenység tartalma és jellege, valamint
- c) az oktatási időtartamát kitöltő munka lehetővé teszi a képzési és kimeneti követelményekre való felkészülést.

- A munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak, amelyről a duális képzőhely gyakorlat megkezdése előtt megfelelő munka-, balesetvédelmi és –



szükség szerint- tűzvédelmi oktatásban részesíti a tanulót/képzésben résztvevőt, amelyet dokumentációval igazol.

- a tanuló/képzésben résztvevő részvételét és mulasztását nyilvántartja, a mulasztásokról az előírt rendszerességgel tájékoztatja a képző intézményt.

Oktatás hiányában a munkakörnyezetbe belépni tilos!

A tanulónak/ képzésben résztvevőnek érvényes foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatlall kell rendelkezni a duális képzőközpontba lépését megelőzően és a gyakorlati képzése alatt!

Megjelenés-,előírt szabályok a munkakörnyezetben:

1. Az intézmény házirendjét, munka-, tűzvédelmi-, adatvédelmi-, kórházhyigiénés oktatáson ismerttetett szabályokat betartja.
2. Köteles a gyakorlati beosztás által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.
3. A beosztás által kiírt gyakorlati időt betartja, a gyakorlati helyet nem hagyhatja el.
4. Hiányzásáról a gyakorlati oktatásvezetőt minden esetben értesíti e-mailen vagy telefonon, orvosi igazolást, hiányzást követően 5 munkanapon belül le kell adni. Rendkívüli családi (pl.: temetés) vagy egyéb elfoglaltság esetén, előzetes írásos kérvény benyújtása szükséges a szakmai igazgatóhelyettes felé, a hiányzást pótolni kell.
5. A gyakorlattal kapcsolatos tájékoztatás e-mailen keresztül (KRÉTA) történik.
6. Az egészségügyi és szociális ágazatban a tanuló a gyakorlati idő alatt tiszta védőruhát, biztonságos lábbelit, fehér zoknit kell viselnie, és névkártya kitűzőt kell használni. A gyakorlat ideje alatt a körömöt lakkozni - műköröm használata- szigorúan TILOS, ujjbegyig levágott köröm megengedett. **Lakozott és/vagy műköröm viselete esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezdheti meg. Tetoválást el kell takarni (pl.: alkar esetén hosszú ujjú fehér felső), a pirszinget a gyakorlati idő alatt le kell ragasztani, váll alá érő hajat fel kell tűzni. Ékszer viselése tilos!**
7. Mobiltelefon a gyakorlat ideje alatt csak étkezési szünetekben használható, egyebekben az adatvédelmi oktatáson elhangzottak, és a titoktartási nyilatkozatban leírtak érvényesek. A gyakorlat ideje alatt TILOS bármilyen felvételt készíteni a gyakorlati helyről, betegről.
8. A névre szóló foglalkozási naplót, jelenléti ívet minden gyakorlati helyre a tanuló viszi magával, és a gyakorlat ideje alatt elérhetőnek kell lenni.
9. A foglalkozási naplót és a jelenléti ívet minden hónap 5-ig el kell juttatni a gyakorlati oktatásvezetőnek. Ennek hiányában a gyakorlat teljesítése igazolatlan.
10. A Programtantervi előírásokban szereplő feladatokat az elvárható szakértelemmel, gondossággal és a szabályok, előírások, utasítások szerint felelősséggel végzi.



11. A gyakorlat során használt eszközöket gondosan, előírás szerint kell kezelni, ha gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoz, akkor anyagi felelősséggel tartozik.
12. Ha a tanuló a gyakorlatra nagyértékű pénzt, vagy ékszert visz magával, elvesztése esetén kárigényt nem támaszthat.

A tanuló az adataiban történt változást köteles bejelenteni a gyakorlati oktatásvezető felé.

Duális képzőhelyeink:

XXX

A gyakorlatigényes tantárgyak esetében az oktató és a duális képzőhely együttesen felel azért, hogy a tanuló/ részt vevő az adott tantárgyból elsajátítsa a szükséges kompetenciákat és az értékelést is együttesen végzik. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot is a duális képzőhelyen teljesítik a tanulók/ résztvevők.

Az egészségügyi ágazatban a 6 éves technikumi képzés esetében az egybefüggő szakmai gyakorlat 600 óra, mely a 10. és 11. évfolyam esetén 140-140 óra, a 12. és 13. évfolyamban 160-160 óra.

5 éves technikumi képzés esetén 440 óra, amit a 10. és 11. évfolyamban 140-140 órában és a 12. évfolyamnál 160 órában kell teljesíteni.

Érettségire épülő oktatásban 3 éves képzés esetén 320 órát, mely az 1/13. és a 2/14. évfolyam esetén 160-160 órát jelent.

2 éves képzésnél 160 órát kell teljesíteni a tanulóknak/résztvevőknek az 1/13. évfolyamban.

A kapcsolat, együttműködés az iskola és a duális képzőhely között folyamatos, a tanulók gyakorlati oktatásáért mindkét helyen felelős kapcsolattartó van kijelölve, akihez a tanulók/ képzésben résztvevők fordulhatnak gyakorlati ügyekkel kapcsolatban.

A gyakorlat igényes tantárgyak esetében az oktatók és a duális képzőhely szorosan együttműködik, az elmélet és gyakorlat oktatását szinkronizálják. Tudniuk és mérniük kell, hogy a tanuló/ részt vevő az adott tantárgyból elsajátította-e a szükséges kompetenciákat.

A tantárgy oktatása közben az oktató és a duális képzőhely rendszeresen érdemjeggyel értékeli, a tanuló/résztvevő teljesítményét, előmenetelét, lehetőséget biztosítva a javításra.

A tananyagrészt végén az értékelést és minősítést az adott tananyagrészt az oktató és a duális képzőhely közösen készítik el aszerint, hogy a tananyagrészt végén a tanuló/ résztvevő előre meghatározott és közzétett időben beszámol, mint az elméleti tudásáról, mint a gyakorlati



kompetenciákról, figyelembe veszik az eddigi értékeléseit és együtt kialakítják a tantárgy érdemjegyet.

Szabályok a gyakorlati képzéshez:

- A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.
- A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni.
- A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc, a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.
- A nyári szünetben legalább tizenöt munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni.
- A duális képzőhely érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra köteles a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól.
- A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább tizenöt munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a szakképző intézményben kell eltölteni. Fontos, hogy ezekre a mentességekre munkanapokban jogosult a tanuló.
- Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.** Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy



pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása a fenti meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. A tanuló a szakirányú oktatásáról történő mulasztását annál a szervezetnél igazolja, amelyiknél a szakirányú oktatását teljesíti.

- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

4. Az ágazati alapoktatás megszervezésének elvei és gyakorlata

Az ágazati alapoktatást valamennyi ágazat esetében a KKK-ban és a PTT-ben foglaltak szerint végezzük intézményünkben.

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeit a fenti dokumentumokban foglaltak figyelembevételével az alábbi rendszerben határozzuk meg:

- Készségek, képességek
- Ismeretek
- Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
- Önállóság és felelősség mértéke

Az ágazati alapoktatást az ágazati alapvizsga zárja, melynek sikeres teljesítését követően kapcsolódhatnak be a tanulók a szakirányú oktatásba.

Az egészségügyi vagy sport ágazatot választott tanuló, a 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében szervezzük meg úgy, hogy az egy ágazathoz tartozó osztályokat tantárgyi csoportokba szervezzük. Ez a gazdaságossági szempontok mellett, olyan szakmai előnyöket is biztosít, hogy az ágazati alapvizsgára egységes szakmai tartalom mellett készülnek fel a képzésben résztvevők. Ez az oktatásszervezési elv biztosítja továbbá, hogy a képzésben résztvevők egyidőben, ugyanazzal a tudással rendelkezzenek, azaz, az egymásra épülő tantárgyak komplex látásmód és készség szint, az aktív tudás kialakítását eredményezzék.



Mind az ágazati alapoktatás, mind a szakirányú oktatás során az alábbi alapelveket szem előtt tartva járunk el.

Alakuljon ki:

- A pályaismeret, a helyes önismeret, és ezzel összefüggésben a pályaválasztási elhatározás
- A hivatástudat
- A folyamatos igény az önképzésre, önfejlesztésre

Ennek érdekében az órarendek kialakításánál, az egyes tantárgyak oktatásánál törekszünk:

- A tantárgyi tartalmak összehangolására
- Egyedi tanulási utak kialakításának biztosítására
- Probléma- és tevékenységközpontú (projekt) feladatok tantárgyi tartalmakba történő beépítésére
- Tanulási területek komplex kimeneti mérésének biztosítását

5. Ágazati alapvizsga

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Az ágazati alapvizsga megszervezésére vonatkozóan a Szvhr (12/2020-as Korm. rendelet) -ben foglaltakat alkalmazzuk.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatást követően tehet ágazati alapvizsgát. Technikumban a 10. évfolyam végén, érettségire épülő szakirányú oktatás első félévének végén.. Az ágazati alapvizsga követelményit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsga eredménye bekerül az év végi bizonyítványba.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha



beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A beszámításra vonatkozó kérelmet a beiratkozástól számított két héten belül kell benyújtani az intézmény igazgatójának címezve a tanulmányi osztályra elektronikusan vagy papír alapon. A kérelemhez csatolni kell a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumokat vagy azok másolatát. A kérelem elbírálásáról az igazgató a szakmai igazgatóhelyettes véleményének kikérésével a benyújtástól számított nyolc napon belül dönt. Döntését határozatba foglalja.

Az ágazati alapvizsga tanulmányok alatti vizsga. Az ágazati alapvizsga időpontjáról annak időpontja előtti három hónapon belül tájékoztatjuk a tanulókat/képzésben résztvevőket. 1

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, illetve egészségügyi ágazati képzés esetében a MESZK delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Intézményünkben az alábbiak szerint szervezzük meg az ágazati alapvizsgát:

Egészségügyi ágazat: Mivel az ágazati alapvizsga központi vizsga, így annak megszervezését országosan egységes eljárás szerint végezzük. Az ágazati alapvizsga követelményeit a mindenkori Képzési és kimeneti Követelmények határozzák meg.

Szociális ágazat: A szociális ágazat esetében az ágazati alapvizsga feladatait az intézmény határozza meg. A feladatsort a szaktanárok állítják össze és az igazgató hagyja jóvá.

Az alapvizsgával betölthető munkakörök:

Ágazat	Betölthető munkakör
egészségügyi ágazati alapoktatás	segédápoló
szociális ágazati alapoktatás	-

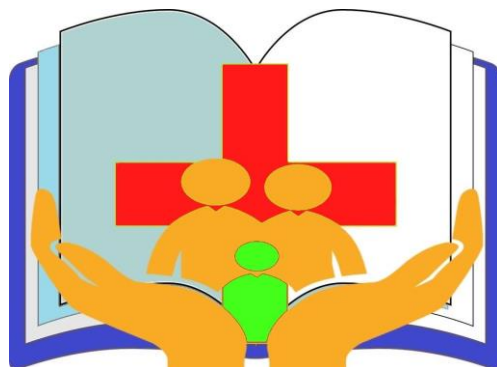
¹ Az ágazati alapvizsgára a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni.



SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző Intézménye

igazgató
Zaja Roland



KÉPZÉSI PROGRAM (SZAKMAI KÉPZÉSHEZ)

DAJKA
(01193003)

6. Vonatkozó jogszabályok:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
12/2020. (II. 7.) Korm.
rendelet 2013. évi LXXVII.
törvény 11/2020. (II. 7.)
Korm. rendelet

Programkövetelmény közzétételének dátuma:
2021.09.01.

**KÉPZÉSI PROGRAM****1. ALAPADATOK**

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Dajka
1.2.	Száma:	01193003
1.3.	Ágazat megnevezése:	irány (terület): Oktatás
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	FEOR: 0119
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.4.	Megnevezése:	Dajka
1.5.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.6.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.7.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.8.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:	
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakma-jegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény, munkakör betöltéséhez, vagy tevékenység folytatásához.	
	A képzés célja:	



1.9.

A képzés célja, hogy a képzést elvégző személy, rendelkezzen mindazon kompetenciákkal, mely a munkaterületének ellátásához szükséges.

A dajka a bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben a felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi munkáját. Közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint balesetvédelmi teendőket lát el. Ellátja a környezet-gondozási és balesetmegelőzési teendőket. Munkáját a gyermek napirendjéhez igazodva, szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a személyi gondozási ismeretek alkalmazására
- higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre
- az étel előkészítésére, az étkezés higiénéjének megteremtésére a gyermek tevékenységének aktív segítésére
- a környezet gondozására, tisztántartására
- a gyermek tevékenységének aktív segítésére
- a munkavédelmi előírások betartására
- empátiára, toleranciára
- adekvát kommunikációra
- általános ismereteket speciális helyzetben alkalmazni
- a szakmai, etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére
- módszeres munkavégzésre
- differenciált bánásmódra
- segítségnyújtásra, rendezvények, programok szervezésében
- betartani a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat
- szakemberekkel való együttműködésre



A képzés célcsoportja:	
1.10.	A képzési program elérhető minden olyan egyén számára is, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé. E képesítés hivatott bővíteni azon szakemberek körét, mely a pedagógus és a kisgyermeknevelő mellett biztosítja a fejlődés személyi feltételeit és a családdal történő együttműködést. Ez garantálja a társadalmi hasznosságát.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	Időtartam: 40 óra Helyszín: bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban, vagy bölcsődés, illetve óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben
2.4.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Nem szükséges
2.5.	Felnőttképzési szerződés:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 13. § alapján)
2.6.	Képzésben részt vevő személyes adatainak megadása:	Szükséges (2013. évi LXXVII. törvény 21. § alapján)
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	400 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A kontaktórák 30 százaléka (A felnőttképzési szerződést azonnali hatállyal felmondható, ha a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.)

4. Tananyagegységek

7. 4.1. Tananyagegység

4.1.1	Megnevezése:	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében		
4.1.2	Célja:	A tananyagegység célja megegyezik az 1.10. pontban meghatározott képzési céllal.		
4.1.3	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka		
4.1.4	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka		
4.1.5	Óraszám:	150 óra		
4.1.6	Beszámítható óraszám:	-		
4.1.7	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	A programkövetelményben meghatározott:			
	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1	Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.	Ismeri a nevelés fogalmát, színtereit, és a szocializáció jellemzőit.	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.	Felelősséget vállal munkájáért és együtt-működik a pedagógussal/nevelővel.
2	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek családjáról.	Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét és a családi nevelés jelentőségét.	A rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.	A pedagógus/nevelő iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával.



3	Egyértelmű és rendszeres visszajelzéseket ad a pedagógusnak/nevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról.	Ismeri a gyermek személyiségfejlődésének sajátosságait.	Törekszik a személyiségfejlődést befolyásoló és veszélyeztető tényezők felismerésére a gyakorlatban.	Munkájában igazodik a gyermek személyiségének sajátosságaihoz. A gyermekek életkori sajátosságait, reakcióit toleránsan, empátiával kezeli.
4	Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között.	Tudja, hogy a pedagógus/nevelő személyisége, attitűdje, hogyan hat a gyermek személyiség fejlődésre.	Betartja kompetenciahatárait, törekszik arra, hogy magas szakmai szinten végezze munkáját	Érdeklődő, nyitott, jól motiválható személyiséggel, szívesen vállal részt a bölcsőde programjaiban. Önkritikával és reális önértékeléssel végzi munkáját.
5	Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit.	Ismeri a nevelés, gondozás intézményrendszerét, működésük személyi és tárgyi feltételeit.	Felelősséggel viseltetik az intézmény berendezéseivel, tárgyaival.	Kompetenciahatárait betartva, a pedagógus/nevelő irányítása szerint használja az intézmény eszközeit. Szakmai ismereteit bővíti.
6	Képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.	Eligazodik a gyógypedagógia rendszerében, ismeri a gyógypedagógiai alapfogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.	Elhivatott a fogyatékkal élők életminőségének javításában Előítélet mentes.	Önálló észrevételei vannak, és javaslatokat fogalmaz meg az SNI-s gyermekkel végzett munka során.



7	Képes nyomon követni a bölcsődés és az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásait.	Ismeri a társas kapcsolatok specifikus sajátosságait.	Megfelelően észleli és figyelemmel kíséri a gyermekek életkori sajátosságait, hozzájárul a társas kapcsolatok megfelelő kibontakozásához.	Önálló megfigyeléseket végez a gyermek társas kapcsolatainak fejlődése terén. Kompetenciahatárait megtartja.
8	Képes megkülönböztetni az agressziót más a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól.	Ismeri az agresszió megjelenési formáit.	Felelősséget vállal a nevelési problémák megoldásában, a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával.	Nevelési kérdésekben nem nyilatkozik a szülőnek, kompetenciahatárait betartja
9	Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formáit.	Tisztában van a helyes élet-ritmus a napirend jelentőségével.	A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése érdekében, felelősség-teljesen végzi munkáját, szervezi és betartatja a napirendet.	Önállóan szervezi a gyermek napirendjét, új megoldásokat kezdeményez. Saját napirend-jét a gyermekek napi-rendje határozza meg.
10	Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. Képes hozzájárulni a biztonságos játék feltételeinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszűréséhez, megjavításához.	Ismeri a játék szerepét és feltételeit. Tudja, melyek a dajka feladatai a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében.	Felelősségteljesen vesz részt a játék során használt eszközök előkészítésében.	Önállóan szervezi munkáját, a gyermek igényeinek megfelelően a gyermek társaként jelenik meg a játéktevékenységben



11	Képes a munkát a személyiségfejlesztés eszköze-ként értelmezni.	Ismeri a munkajellegű tevékenységek jelentőségét. Ismeri a játék és a munka kapcsolatát, az önkiszolgálás, a napos munka és a kerti munka jelentőségét az óvodáskorú gyermek fejlődésében.	Felelősségteljesen segíti a gyermeket a munkajellegű tevékenységei során.	Megfelelő kommunikációval, önállóan teremti meg a munkajellegű tevékenységek feltételeit.
12	Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvar megteremtésében.	Tisztában van azzal, hogy az udvar, a nevelés fontos színtere.	Felelősséggel vesz részt az udvari játéktevékenységben.	Önállóan rendezi a gyermekellátás környezetét, új megoldásokat kezdeményez.
13	Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában.	Eligazodik az intézményi ünnepélyek, programok között.	Aktívan és felelősséggel részt vesz a programokban.	Más szakemberekkel együttműködve kapcsolódik be a bölcsőde és óvoda közösségi életbe.

4.2.1 .	Megnevezése:	Gondozás és egészségvédelem		
4.2.2 .	Célja:	A tananyagegység célja megegyezik az 1.10. pontban meghatározott képzési céllal.		
4.2.3 .	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka		
4.2.4 .	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka		
4.2.5 .	Óraszám:	90 óra		
4.2.6 .	Beszámítható óraszám ¹ :	-		
4.2.7 .	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	A programkövetelményben meghatározott:			
	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1	Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.	Ismeri a nevelés fogalmát, színtereit, és a szocializáció jellemzőit.	Nyitott a közvetítő szerepre a gyermek és családja között.	Felelősséget vállal munkájáért és együtt-működik a pedagógussal/nevelővel.
2	Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek családjáról.	Pontos szakmai ismeretei vannak a családról, átlátja a család szocializációban betöltött szerepét és a családi nevelés jelentőségét.	A rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.	A pedagógus/nevelő iránymutatása alapján, de önálló kapcsolatot tart fenn a rábízott gyermek/tanuló családjával.



3	Életkorspecifikusan képes megteremteni a gyermekek szükséges pihenés/alvás igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket.	Magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkezik a nyugodt pihenés, alvás ideális körülményeit illetően.	Felelősséggel jár el a higiénés szokások kialakítása során a pihenés/alvás előtt.	Önállóan tevékenykedik a pihenés/alvás tárgyi és személyi feltét-eleinek megteremtésében, csendet biztosít.
---	--	---	---	---



4	Képes felismerni a lázasállapotot.	Ismeri a lázas betegségek esetén követendő protokollt.	Felelősséggel felügyel abeteg gyermekekre.	Lázas állapotot észlelve tájékoztatja a pedagógust/nevelőt. A pedagógus/nevelő iránymutatása alapján jár el a lázas gyermek ápolása során.
5	Képes adekvát kommunikációra, az egyéni bánásmód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve.	Ismeri a gondozási folyamatban elvárt nevelői magatartást, kommunikációt.	Felelősséget vállal abban, hogy a folyamatban lévő gondozási tevékenység minősége a későbbiekben milyen hatást vált ki a gyermekben.	Tevékenységeiben önálló és megértő.

4.3.1 .	Megnevezése:	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében		
4.3.2 .	Célja:	A tananyagegység célja megegyezik az 1.10. pontban meghatározott képzési céllal.		
4.3.3 .	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka		
4.3.4 .	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka		
4.3.5 .	Óraszám:	90 óra		
4.3.6 .	Beszámítható óraszám ¹ :	-		
4.3.7 .	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	A programkövetelményben meghatározott:			
	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1	Képes az előírásoknak megfelelően végezni munkáját.	Tisztában van a konyhai munka higiénés előírásaival.	Felelősséget vállal a konyha és berendezési tárgyai tisztaságáért.	Önállóan készül fel napi higiénés feladataira, betartja a HACCP előírásait.
2	Képes étel átvenni a szállítótól.	Ismeri az ételek átvétel-ének, tárolásának és tálalásának szabályait.	Felelősséggel használja a konyhai gépeket, berendezéseket.	Önálló munkavégzés jellemzi, figyel munkatársai testi épségére is.
3	Képes megmérni az étel hőmérsékletét, és azt megfelelő hőmérsékleten tartani.	Ismeri az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírásokat.	Felelősségteljesen, megfelelő hőmérsékleten viszi be az ételt a gyermekek közé.	Önállóan szervezi feladatát, figyel az eszközök tisztaságára.



4	Képes ételmintát venni.	Ismeri az ételminta- vételszabályait, lépései, eszközeit.	Felelősen tárolja az étel-mintát.	Önálló munkavégzés jellemzi.
---	-------------------------	---	--------------------------------------	------------------------------------



5	Képes az ételt a csoportba szállítani.	Ismeri a csoportban törté-nő tálalás szabályait.	Felelősséget vállal a tálalás során.	A pedagógus/nevelő iránymutatása szerint, de önállóan végzi munkáját, figyelemmel kíséri a gyermeket az étkeztetés teljes időtartama alatt.
6	Tud mosogatni.	Ismeri a mosogatás higiénéjét, szabályait, lépéseit.	Felelősségteljesen tárolja a vegyszereket, óvja saját testi épségét, használja a védőruházatot.	Védőruházatot használ, és erre figyelmezteti munkatársait is.
7	Megfelelő helyre szállítja az ételmaradékot.	Ismeri az ételmaradék tárolásának szabályait.	Figyel a kereszt-szennyeződés elkerülésére.	Önálló munkavégzés jellemzi.
8	Képes megítélni a tisztaság és a szennyezett felület közötti különbséget.	Higiénés ismeretekkel rendelkezik a konyha takarítására vonatkozóan, is-meri a takarítás szabályait.	Felelősségteljesen takarítja a konyhát, figyelve a mikrobiológiai tisztaságra is.	Időszakosan nagytakarítást végez a konyhában, melynek szükségességét önállóan ítéli meg.
9	Képes megítélni a veszélyes tényezők jelenlétét az udvaron. Felismeri a mérgező növényeket.	Ismeri az intézmény udvarára, annak tagolására vonatkozó előírásokat, szabályokat. Ismeri a veszélyes növényeket.	Ügyel az udvari játékok, eszközök és növények jelenlétére.	Önálló ellenőrzéseket végez az udvaron, a mérgező növényeket eltávolítja, a sérült esz- közöket, játékokat ki-szűri.



10	Képes kisebb kerti munkát végezni.	Ismeri, az egyes évszakokhoz kapcsolódó udvari, kerti feladatokat.	Felelősségteljesen dönt abban, hogy mely udvari munka-tevékenységet végezhet gyermekek körében.	Munkájába bevonja kollégáit, az udvari, kerti feladatokat más szakemberekkel együttműködve végzi.
----	------------------------------------	--	---	---



4.4.1 .	Megnevezése:	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében		
4.4.2 .	Célja:	A tananyagegység célja megegyezik az 1.10. pontban meghatározott képzési céllal.		
4.4.3 .	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Gyakorlati feladatmegoldás, Projektmunka		
4.4.4 .	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális munka, Csoportmunka, Egyéni munka		
4.4.5 .	Óraszám:	70 óra		
4.4.6 .	Beszámítható óraszám ¹ :	-		
4.4.7 .	Megszerezhető kompetenciák és képzési részek (a tananyagegység tartalma):			
S.sz.:	A programkövetelményben meghatározott:			
	Készségek, képességek:	Ismeretek:	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök:	Önállóság és felelősség mértéke:
1	Képes a takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni. Képes a tiszta és a szennyezett felület megkülönböztetésére.	Ismeri a takarítás típusait, a tisztítószeres tárolásának, használatának szabályait, a veszélyek figyelemkeltő jelöléseit.	Takarítási feladatait felelősségteljesen az intézmény napirendjébe illesztve végzi.	Önállóan dönt arról, melyek a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek és azokban felelősséggel cselekszik.
2	Képes biztonságban tárolni a tisztítószereket.	Ismeri a tisztítószerek tárolásának szabályait.	Felelősséggel használja a tisztítószereket, ügyel arra, hogy elzárva legyenek.	Önállóan vezeti a vegy-szerek dokumentálását.
3	Képes megfelelő védőruházat beszerzésére és használatára.	Ismeri a védőruházat részeit.	Saját testi épsége érdekében használja a védőruházatot.	Önállóan dönt a védő-ruházat használatáról.



4	Képes annak megítélésére, hogy mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel.	Ismeri a gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értékét.	Óvja a gyermek testi épségét.	A pedagógus/nevelő iránymutatását betartja.
---	--	---	-------------------------------	---



SEMMEIWEIS EGYETEM

Semmelweis Ignác Többcélú Szakképző Intézménye

igazgató
Zaja Roland

5	Képes annak megítélésére, hogy milyen helyzetben és milyen gyakorisággal alkalmazza az elektromos kisgépeket.	Ismeri az elektromos kis-gépek biztonságos használatát, érintésvédelmi szabályait: a mosógép, a vasaló, a porszívó.	Betartja a biztonsági előírásokat.	Ha problémát tapasztal a gépek működése során szakember segítségét kéri.
---	---	---	------------------------------------	--

Programkövetelmény-modul neve	Programkövetelmény-modul sorszáma	Óraszám	Tanár
Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	1	150 heti 7 óra	Frindt Andrea/ Tantosné Rostagni Katalin
Gondozás és egészségvédelem	2	90 heti 4 óra (+2 óra)	Frindt Andrea/ Tantosné Rostagni Katalin
Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	3	90 heti 4 óra (+2 óra)	Frindt Andrea/ Tantosné Rostagni Katalin
Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	4	70 heti 3 óra (+4 óra)	Frindt Andrea/ Tantosné Rostagni Katalin

**5. Csoportlétszám**

5.1.	Maximális csoportlétszám:	30 fő
------	---------------------------	--------------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont : A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Képzés közbeni értékelés (értékelés mód fejlesztő formája): A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés , a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
	Résztvevő záró értékelése (értékelés mód szummatív formája): A záró értékelés tananyagegységenként történik a képzés végén. Számonkérések formái: szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati feladatok Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek. Megszerezhető minősítések: „ Megfelelt ” vagy „ Nem felelt meg ” „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 51%-ot elérő eredmény „Nem felelt meg” minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés megismétlésére.

7. A KÉPZÉS, A KÉPZÉS EGYES TANANYAGEGYSÉGEINEK ELVÉGZÉSÉRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁS KIADÁSÁNAK FELTÉTELEI

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés valamennyi tananyagegységéhez tartozó záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése.
7.3.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	A képzési program négy tananyagegységet tartalmaz, melynek megfelelően a 7.1. és 7.2. pontok előírása alkalmazandó.
7.4.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzési program egy tananyagegységet tartalmaz, melynek megfelelően a 7.1. és 7.2. pontok előírása alkalmazandó.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.1	Személyi feltételek:	Elmélet: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktatók Gyakorlat: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
8.1.2	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel.



8.2.1	Tárgyi feltételek:	A dajka képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek helyszínéül szolgálhat olyan épület, amelynek infrastruktúrája garantálja a vizsgához szükséges feltételeket és racionalizálja a nyugodt vizsgázás és vizsgáztatás feltételeit. A vizsga helyszínén egészséges munkakörnyezetet kell teremteni és biztosítani kell a résztvevők létszámának megfelelő számú és méretű bútorzatot.
8.2.2	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	Saját helyszín és külső gyakorlati hely.
8.3.1	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.3.2	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként -a 2019. évi LXXX. törvény szerinti- **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhetők el a programkövetelmények menüpont alatt.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által kiállított tanúsítvány, valamint a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása, a vizsgát megelőző hónap végéig.



MELLÉKLETEK

VEKOP

A probléma meghatározása rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
		Centrum szintű mérőlap készítésében intézményi közreműködés	Csoport	Mérőlap elkészítésében részt vevő pedagógusok	Rezsi-költség	Irodaszer, nyomtató	Iskolai tevékenység-vezető	2018.04.30	Mérőlap	A Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint
			Csoportmunka						Csoportmunka jelenléti ív	

Az alapkompetenciákra és társas- szociális kompetenciák folyamatos fejlesztése a rendelkezésre álló mérési és értékelési eszközrendszer igénybevételével	Tagintézmény szintű bemeneti kompetencia- mérés és értékelés három tanévben, valós adatok gyűjtése a tanulókról.								Jelenléti ív	A Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint
									Fotó- dokumentáció	
		Tagintézmény szintű kompetenciamérés megvalósítása.	Egyéni, csoport	Résztvevő pedagógusok, felügyelő tanárok		Irodaszer, nyomtató	Iskolai tevékenység- vezető	2018.09.30	Mérőlap, értékelő lapok	
			Csoport	Tagintézmény vezető	A Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint		Általános igazgatóhelyettes	2018.06.30	Értékelőlap	
		Mérés eredményeinek	Egyéni	Az adott kompetenciaterületh			Kompetencia- területhez tartozó	2018.10.1	Összegzés a kompetencia mérésről	

el.		kiértékelése, a pedagógusok tájékoztatása, az eredmények beépítése a tanulók fejlesztési terveibe.	munka	ez kapcsolódó pedagógusok	Irodaszer, nyomtató	munkaközösség vezetője	5	egyéni és osztály szinten.	A Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint
			Projekt módszer alkalmazása	Csoportvezető pedagógusok		VEKOP-csoportvezetők	2018.10.30	Értékelő lap, összegzés	

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
A korai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatszolgáltatás nem biztosít	Korai jelzőrendszer	Stratégiai terv készül a korai jelzőrendszer kialakításáról	egyéni csoport és munka	Tagintézmény-vezető, tagintézményi koordinátor	A Centrum	Irodaszer, nyomtató	Tagintézményi koordinátor	2018.10.01	Stratégiai terv a korai jelzőrendszer kialakításáról	
		A stratégiai terv megvalósítása					Tagintézményi koordinátor	2018/2019.	Intézmény-vezetők	

elegető információ ahhoz, hogy a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók tagintézményi, centrum szinten a középiskola első félévében beazonosításra kerüljenek.	kidolgozásaival és bevezetésével a cél a lemorzsolódás csökkentése és megelőzése.				szintű intézkedési tervben foglaltak szerint			tanév	beszámoló	A Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint
		A korai jelzőrendszer hatékonyságának mérése a pedagógusok körében és eredményességének összegzése	egyéni csoport és munka	Tagintézmény-vezető, tagintézményi koordinátor		Irodaszer, nyomtató, kérdőív	Tagintézményi koordinátor	2019.05.31	Összegzés a korai jelzőrendszer kialakításának hatékonyságáról.	
		A korai jelzőrendszer korrekciója és tájékoztatás.	egyéni csoport és munka	Tagintézmény-vezető, tagintézményi koordinátor			Általános igazgatóhelyettes	2019.08.31	Módosított stratégiai terv a korai jelzőrendszerrel.	

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	.Pedagógusképzési tartalmak megújítása, új pedagógiai módszerek, technikák beépítése a	A projekt-tananyagok alkalmazását célzó képzésen tanúsítvány megszerzése.	Felhívás a pedagógusok részére az igazgatóktól. Csoport és egyéni munka	Tagintézmény vezető, kijelölt pedagógusok tagintézményi koordinátorok.	Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint	Irodaszer, nyomtató	Iskolai tevékenység-vezető	2019.06.30	Éves munkaterv	A Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint
								II. Mérő	Képzési igazolás, tanúsítvány	
								pedagógus továbbképzések teljesítése	jelenléti ív	

A pedagógusok módszertani kultúrája, motivációja és tudásmegosztása nem biztosít támogatást a lemorzsolódás csökkentésében.	pedagógusképzés anyagában, pedagógiai kultúráváltás elősegítése, a pedagógusi, szakképzési pedagógusi oktató munkát közvetlenül segítő szakemberek felkészültségének fejlesztése.	Témakörönként 2 elméleti óra a modern oktatásszervezési eljárásokkal.	A pedagógusok egyéni munkája	Pedagógusok, tagintézmény koordinátorok	Centrum szintű	Irodaszer, nyomtató,	Munkaközösség-vezető, általános igazgatóhelyettes	2019.12.31	E-napló, tanmenet, óravázlat, intézményi beszámoló	A Centrum szintű intézkedési tervben
					intézkedési tervben foglaltak szerint	Irodaszer, nyomtató, tanterem	Munkaközösség-vezető	2019.10.15	Éves munkaterv. Hospitálási napló. Havi intézményi beszámoló.	
		Centrumszintű workshopon részvétel.	Csoportfoglalkozás, előadás	Tagintézmény vezető, Pedagógusok, Projektmenedzser		Terem, laptop, projektor	Iskolai tevékenység-vezető	2018. 05. 02. – 2019. 12.30.	Jelenléti ív, fotók, emlékeztető	

Pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása: pedagógus továbbképzések, módszertani fejlődési lehetőség. A pedagógusok kiégésének megelőzése.	Helyi szintű jó gyakorlatok feltárása, összehangolása a komplex pedagógiai módszertani programmal	Pedagógusok egyéni és kiscsoportos munkaformája	Igazgató, Pedagógusok	Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint	Irodaszer, nyomtató,	Munkaközösség-vezető	2018.09.01-2019.12.31	Jelenléti ív, havi fotódokumentáció	foglaltak szerint
								Óravázlat, Intézményi beszámoló	

A probléma meghatározása rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	A pedagógusok	A digitális kompetencia fejlesztésében elkötelezett pedagógusok továbbképzése.		Szakmai vezető, 3 fő pedagógus		Irodaszer, nyomtató			Jelentkezési lap	
				pedagógusok		csoportszoba, digitális eszközök	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	2019.06.3	Részvételt igazoló dokumentum	A Centrum szintű

Digitális kompetencia hiányosságai tanuló és tanári szinten.	k és a tanulók infokommunikációs készségei és képességei javuljanak, a digitális kompetenciák fejlődjenek.	A továbbképzésen szerzett ismeretek megosztása, továbbadása	Csoport és egyéni munka	tanúsítványt szerzett pedagógusok, csoportvezetők, pedagógusok	Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint	laptop, mobiltelefon, digitális eszközök	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	0	ok, Tanúsítvány, Fejlesztési napló, Intézményi beszámoló	intézkedési tervben foglaltak szerint
							igazgató			
							igazgató szakmai igazgatóhelyettes	2019.06.30		

A probléma meghatározása rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
Nem áll	Közösségi	Tagintézményi közreműködő személy kijelölése	Egyéni munka	Digitális kompetenciákkal rendelkező kolléga	Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint	Mobil-telefon		2019.08.31	Pályázat	A Centrum szintű intézkedési
		Eszköz-és géphasználati terv kidolgozása	Csoport és egyéni munka	Tagintézmény vezető	irodai eszközök, anyagok	Laptop, nyomtató		2018.10.31	csoportbeosztás	

rendelkezésre digitális kompetencia- fejlesztésre alkalmas közösségi tér	tér létrehozása annak érdekében, hogy a tanulók digitális kompetenci ái javuljanak.	A kialakított DKA labor kihasználtsága, tagintézményi látogatói adatok	Csoport és egyéni munka	Tagintézmény vezető	Irodai eszközök, anyagok	Laptop, nyomtató	Iskolai tevékenység- vezető	2019. 09.01. - 2019.12.3 1.	Tantervi kimutatás a kihasználtságról	tervben foglaltak szerint
		DKA tevékenységének ellenőrzése és felülvizsgálata	Csoport és egyéni munka	DKA laborok felügyelő tanárai	Irodai eszközök, anyagok	Laptop, nyomtató		2019. 09.01. - 2019.12.3 1.	Kihasználtság mutató, Mérőldkő és felülvizsgálati dokumentáció	

A probléma meghatározása rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
		Jogszályi követelmények összegyűjtése a köznevelési tv. alapján	Dokumentum e- lemezés (cselekvési terv),	Tanügyi ügyintéző, tanügy-igazgatási szakértő	Számítógép Jogtár	Internet hozzáférés		2018.09.30	Releváns jogszabályi részletek	A Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint
		Beépítendő tartalmi elemek meghatározása	Dokumentum - szerkesztés (PP, Helyi tanterv,	Projekt koordinátorok, tagintézmény vezetők, Centrum szakmai	Számítógép Irodaszer	Nem szükséges		2018.10.15	Feljegyzés a beépítendő tartalmakról	

A tagintézmények dokumentációjában nem, vagy csak részben jelenik meg a lemorzsolódás prevenciója, intervenciója és kompenzációja.	A Pedagógiai program, a helyi tanterv felülvizsgálata és módosítása	Hatályos dokumentumok felülvizsgálata, módosítási javaslatok	házi rend) team munka	csoportja	Számítógép, nyomtatott dokumentumok.	Nem szükséges	Általános igazgatóhelyettes	2018.11.30	Szövegszerű módosítási javaslatok	A Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint
		Módosítási javaslatok megvitatása	Dokumentum e- lemezés, prezentáció	A nevelőtestületből szervezett team	digitális és irodai eszközök	Nem szükséges		2018.12.20	Véglegesített szöveg tervezet	
		Szövegtervezet véleményezése	véleményezés megszervezése	Igazgatók SZM összekötő, DÖK segítő tanárok	Számítógép nyomtató	Nem szükséges		2019.01.31	Véleményező testületek véleménye	
		Dokumentumok elfogadása	Vita és	Döntésre jogosult közösségek	Számítógép nyomtató	Nem		2019.04.3	jegyzőkönyvek	

			szavazás			szükséges	0	véleményezés ról	
		Az elfogadott dokumentumok nyilvánosságra hozása	Dokumentum elkészítése PDF formátumban	Tanügyi ügyintéző, iskolai kijelölt munkatársak	Számítógép, nyomtató Honlap	Nem szükséges	2019.05.31	Módosított pedagógiai program, helyi tanterv, házirend	

A probléma meghatározása rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	Helyi és intézményi, különösen a szociális, az egészségügyi, a sport, a gyermek- és ifjúságvédelmi, valamint a civil,	A pályaaorientációs kapcsolati háló bővítése	Csoport és egyéni munka, projekt-módszer	Szakmai megvalósításban csoportvezető, pedagógusok, gazdasági szereplők	nincs	Irodaszer, nyomtató,		2019.08.31	Levelek, e-mailek, együttműködések	A Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint
		Pályaválasztási programok folytatása, erősítése.							Tájékoztatók	
		A tanulók motiválása az							Együttműköd	

A pályorientációs tevékenység hatékonysága fokozható. Vannak olyan tanulók, akik téves, kevés vagy részleges információval rendelkeznek pályaválasztáskor, így már a középiskolába belépéskor lemorzsolódással	gazdasági életbeli és kulturális, könyvtári és muzeális intézményi együttműködések és az iskolából végzettség nélkül lemorzsolódott tanulók, diákok visszavezetése, reintegrációjának	elhelyezkedési lehetőségek bemutatásával.						ési megállapodások	
		Tanulói életpálya-építést szolgáló intézkedések, az intézményi szintű pályorientációt támogató tevékenység	Csoport és egyéni munka, projekt-módszer	Szakmai megvalósításban csoportvezető	nincs	Irodaszer, nyomtató,	szakmai igazgatóhelyettes	2018.09.30	A tanulmányi kirándulásokról, üzemlátogatásokról fotó dokumentáció, beszámoló
		Mobilitási lehetőségek megismertetése a tanulókkal.	Csoport és egyéni munka	Osztályfőnökök, csoportvezető	nincs	Tájékoztató nyomtatványok, tanterem		2018.09.15. – 2019.05.3	A Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint

veszélyeztetett k.	támogatása, különös figyelemmel a fejlesztésbe n részesülő intézményei n ek támogató szerepére					
		Közös pályaorientációs terv kialakítása és kommunikációja	Csoport és egyéni munka, projekt- módszer	Szakmai megvalósításban csoportvezető, külső szolgáltató	nincs	Irodaszer, nyomtató,

0		
2019.02.28	Levelek, e- mailek, tájékoztatók, jelenléti ívek, fotó dokumentáció , weboldal- frissítések	

A probléma meghatározása rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	Szülők, családok és az iskola más partnerei igényeit figyelembe véve partneri kapcsolat kialakításán	Mérés céljának és tartalmának meghatározása	Ötletbörze, team munka	Fejlesztő teamek	Irodaszer projektor, számítógép	Nem szükséges		2018.11.30	Feljegyzés a team munka eredményéről	
		Mérőeszközök elkészítése, online alkalmazás	Dokumentum - szerkesztés, online felület használata	Kijelölt munkatársak, Informatikus	Számítógép, nyomtató, internet kapcsolat	Nem szükséges		2018.12.20	Kérdőívek papír alapon és online	
		Mérések lebonyolítása	Online kérdőíves	Informatikus	Számítógépek, online	Google kérdőív		2019.02.28	Kitöltött online	

Nem áll rendelkezésre a partnerek körében végzett egységes igény- és elégedettség mérés	a k öszönzése		felmérés		felület	készítő felület		kérdőívek	A Centrum szintű intézkedési tervben foglaltak szerint
	pályaorientáció és életpályatanácsadás, programváltás	Kérdőívek feldolgozása eredmények közzlése	Dokumentum e- lemezés	Szakmai vezető, informatikus, Igazgatók	Számítógép, nyomtató, projektor	Google kérdőív készítő felület	2019.03.31	Összefoglaló dokumentum, ppt- prezentáció	
	s lehetőségei és menedzselése, egyéni tanulmányi utak, mobilitás és menedzselése	Fejlesztendő területek meghatározása, intézkedési tervek készítése	Team munka, ok elemzés, célképzés	Feladat ellátási helyenként kijelölt munkatársak	Csomagoló- papír, filc, postit, projektor, számítógép	Nem szükséges.	2019.04.30	Probléma- lista, priorizált fejlesztési célok	
		Intézkedési terv végrehajtása	Intézkedési tervben foglaltak szerint	Intézkedési tervben foglaltak szerint	Intézkedési tervben foglaltak szerint	Intézkedési tervben foglaltak szerint	2019.12.31	Beszámoló az intézkedési terv végrehajtásáról	

Mérési-értékelési koordinátor

	, kollégiumi ellátás vonzerejéne k növelése, eltérő foglalkozási utak és következmé- nyeik megismerte- tése, beleértve a vállalkozás, a szakmai és földrajzi mobilitás								
		A felmérés célrendszerének és tartalmának felülvizsgálata	Team munka, előző évi mérések és beszámolók elemzése	Fejlesztő teamek	Irodaszer, számítógép	Nem szükséges	2019.11.3 0	Feljegyzés, összefoglaló szükség esetén módosítási javaslatok	

	lehetőségét is									
A probléma meghatározása rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
A szülők részben	Párbeszéd kezdeményezése családokkal a lemorzsolód	Szülő-iskola kapcsolatrendszer bővítésének kidolgozása. (e-napló,	csoport,	Igazgató, pedagógusok	A Centrum szintű	Irodaszer,	osztályfőnöki		Éves munkaterv, képek, jelenléti ívek, kérdőívek	A Centrum

vesznek részt a tagintézmények életében. A szülői aktivitás részben megfelelő.	ás okának feltárására, a család motiválása a probléma megoldásra, az együttműkö- désre.	kapcsolattartás, közös programok, fórumok, családlátogatás, bevonásuk iskolai feladatokba)	egyéni munka, projekt- módszer	Projekt menedzsment, szakmai megvalósító, osztályfőnökök	intézkedési tervben foglaltak szerint	nyomtató, telefon, webes felület	munkaközösség- vezető	2018.09.3 0	Fotódokumen tá- ció, intézményi beszámoló	szintű intézkedési tervben foglaltak szerint
---	---	---	---	--	--	--	--------------------------	----------------	--	--

	, Családok, család- és gyermekjólé ti szolgálat, múzeum jellegű és más kulturális intézménye k, sportegyesül e- tek, helyi partnerek körében, információs és támogató rendszer kialakítása, működtetése	Éves munka értékelése, jó gyakorlatok megosztása	csoport, egyéni munka	Iskolai munka- csoportok				2018. 06.30 - 2019.10.3 1	Összegzés a tapasztalatokr ól	
--	---	---	--------------------------	-----------------------------	--	--	--	---------------------------------------	-------------------------------------	--



BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Cselekvési Terv a VEKOP-8.6.3.16-2017-00005

„A Szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése projektre 2018.



BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	134
A SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SZINTJÉN MEGOLDANDÓ PROBLÉMÁK	136
CÉLOK MEGHATÁROZÁSA	139
INDIKÁTOROK MEGHATÁROZÁSA	142
A CENTRUM SZINTŰ CSELEKVÉSI TERV FELADATLEBONTÁSA	144
A CSELEKVÉSI TERV SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉSE	173
A KORAI JELZŐRENDSZER BEVEZETÉSÉNEK, ALKALMAZÁSÁNAK ELJÁRÁSAI MÓDSZEREI	176
ALAPKÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSÉNEK INTÉZMÉNYI SZINTŰ MEGOLDÁSI TERVE KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A STEM TÁRGYAK OKTATÁSÁRA	177
AZ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ JAVASLAT A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI TERVVEL ÖSSZHANGBAN (PP, HELYI TANTERV)	178
CÉLCSOPORTOK, PROBLÉMACSOPORTOK SZERINTI INTÉZKEDÉSEK	180
A CÉLOK ELÉRÉSÉT SZOLGÁLÓ HUMÁN ERŐFORRÁS TERV	182
A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK TERVE	183
A TELJES ISKOLÁRA VONATKOZÓ KOMPLEX PEDAGÓGIAI-MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSEK TERVEI	184



BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

Bevezetés

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése azonosító számú projekt elsődleges célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás és lemorzsolódás csökkentése, a szakképző iskolák kulcskompetenciáinak megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer bővítése, a szakképzés eredményesebbé tétele és ez által a köznevelési rendszer méltányosságának, valamint a gazdaság versenyképességének növelése.

A Budapesti Vendéglátóipari és Humán Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) Cselekvési Tervének alapja az a komplex centrum szintű helyzetelemzés, amely kitér a tagintézmények tanulói közösségére, elemzi az iskolák tanulói összetételét, elsődleges prioritásként fókuszálva a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra. Vizsgálja a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményeit az Országos kompetenciamérés eredményeinek elemzésével, a sikeres szakmai és érettségi vizsgák eredményeit, továbbá az évisméltányságra kötelezett tanulók és a tanulói mulasztások számának kimutatásával következtetéseket von le az iskolák pedagógia tevékenységének hatékonyságáról. Bemutatja a tanulók családi hátterének jellemzőit, a szülővel való együttműködés formáit, a pedagógusok alkalmazott módszertani kultúráját, és mindezek ismeretében elemzi a projektben megfogalmazott alapvető célt, a Centrum hátránykompenzációs feladatainak megvalósulását, a lemorzsolódás számszerű csökkenését. Számba veszi a lemorzsolódás tekintetében a humán, tárgyi és egyéb erőforrásokat, a meglévő kapcsolati rendszert.

A helyzetelemzésben feltárt gyökérproblémák, fejlesztendő területek széles körben kerültek beazonosításra először tagintézményi, majd centrum szinten SWOT elemzés, az ISHIKAWA diagram elemzések összegzéseként. A helyzetfelmérésből beazonosított problémák (a tanulói szinten alacsony kulcskompetenciák, gyenge motiváció, a pedagógusok módszertani hiányosságai) alapján elmondható, hogy ezek elősegítik a korai iskolaelhagyást. A projekt a lemorzsolódás csökkenése érdekében a Cselekvési tervben megfogalmazott beavatkozási pontokon rendkívül széles spektrumon keresztül támogatja a korai



lemorzsolódás lehetőségének csökkentését. Cél, hogy a lemorzsolódás csökkenésének érdekében megújuljon a pedagógusok módszertani kultúrája, érvényre jusson a tudásmegosztás, a hálózatosodás, széles körben megvalósuljon a tanulók egyéni támogatása, fejlesztése, a mérés-értékelés beépüljön a mindennapi nevelő-oktató munkába, megújuljon a pályaaorientáció. A projekt ideje alatt megvalósult eszközfejlesztések pedig segítsék a lemorzsolódás elleni küzdelmet.

A lemorzsolódás csökkentése stratégiai célként fogalmazható meg, hatása, eredményessége csakis hosszútávon lesz majd mérhető:

Növekedjen a pedagógusok, vezetők elkötelezettsége és felelősségérzete lemorzsolódás csökkentésében.

A befogadó szemlélet hassa át a nevelőtestület pedagógiai kultúráját és a tanulói sokféleségre fókuszáljon.

Növekedjen az iskola esélyteremtő képessége, eredményessége, hátránykompenzáló hatása a csökkenő lemorzsolódásban, erősödő partnerkapcsolatokban, javuló tanulói eredményességben jusson érvényre.

Az intézményfejlesztés koncepciója mentén az innovációs tevékenységek szerepe érvényesüljön a megvalósítás során.



BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A Centrum küldetésnyilatkozata
A projektben kidolgozott eszközrendszer által, a hozzáadott pedagógiai érték növelésével az a cél, hogy a tanulók szociokulturális hátránya csökkenjen olyan, komplex személyiségfejlesztés által, melynek következményeként csökken a korai iskolaelhagyók lemorzsolódás, és javul a szakképzés minősége.

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A Szakképzési centrum szintjén megoldandó problémák

A centrum szintjén megoldandó problémák prioritások szerinti összegzését a helyzetfelmérés eredményei alapján az 1. táblázat tartalmazza

Probléma	Centrum	Intézményi	Prioritás	Rövidtávú	Középtávú	Hosszú távú
1. Az alapkompétenciákra és társas-szociális kompetenciákra vonatkozó mérés-értékelési eszközrendszer és mérés-értékelés a belépő kilencedikes tanulókra vonatkozóan jelenleg nem áll rendelkezésre centrumszinten.	x		1	x		

2. Nem működik a tagintézményekben a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók kiscsoportos támogatása, fejlesztése.	x		2	x		
3. A korai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról szóló kötelező adatszolgáltatás – félévente – nem biztosít elegendő tájékoztatást ahhoz, hogy a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók tagintézményi, centrum szinten a középiskola első félévében beazonosításra kerüljenek.	x		3		x	
4. A pedagógusok módszertani kultúrája és motivációja és tudásmegosztása nem biztosít	x		4		x	

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

Probléma	Centrum	Intézményi	Prioritás	Rövidtávú	Középtávú	Hosszú távú
megfelelő mértékű támogatást a lemorzsolódás csökkentésében.						
5. Digitális kompetencia hiányosságai tanulói és tanári szinten.	x		5		x	
6. Nem áll rendelkezésre a digitális kompetenciafejlesztésre alkalmas közösségi tér. A pályaorientáció hatékonysága is fokozható lenne a digitális terek kialakításával.	x		6		x	

7. A tagintézmények dokumentációjában nem, vagy csak részben jelenik meg a lemorzsolódás prevenciója, intervenciója és kompenzációja.	x		7		x	
8. A centrum szintű pályaorientációs tevékenység erőssége a centrumnak, de hatékonysága fokozható.	x		8		x	
9. Egységes igény és elégedettségmérés a partnerek körében nem áll rendelkezésre.	x		9		x	
10. A szülők részben vesznek részt a	x		10		x	

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

Probléma	Centrum	Intézményi	Prioritás	Rövidtávú	Középtávú	Hosszú távú
tagintézmények életében. A szülői aktivitás részben megfelelő.						
11. A lemorzsolódás viszonylatában a kommunikációs tevékenység nem összehangolt.	x		11	x	x	x

táblázat: Centrum szintű problémák

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

Célok meghatározása

A célok meghatározása a problémák teljes körű vizsgálata után, építve az 1. táblázatra.

Célok	Centrum	Intézményi	Prioritás	Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
1. A pedagógusok térképezzék fel az alapkompétenciákra és társas-szociális kompetenciákra vonatkozó mérés- értékelési eszközrendszer bevezetésével a belépő kilencedikes tanulók képességeit és kompetenciáit, annak érdekében, hogy a tanulói lemorzsolódás megelőzhető legyen.	x		1	x	x	x

2. A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók kiscsoportban történő támogatása, fejlesztése és mentorálása révén javuljon a csoportba bevont tanulók tanulmányi eredményessége, szociális és egyéb készsége fejlődjön.	x		2	x	x	x
3. A centrum saját korai jelzőrendszer kidolgozásával és bevezetésével cél a lemorzsolódás csökkentése és megelőzése.	x		3		x	
4. A pedagógusok módszertani felkészültsége, tanári kompetenciái szélesedjenek és mélyüljenek. A pedagógusok legyenek képesek a tanulók tanulási szükségleteihez alkalmazkodó tanulásszervezési módok használatára, és alkalmazzák is a modern oktatásszervezési	x		4		x	

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

Célok	Centrum	Intézményi	Prioritás	Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
eljárásokat. Legyen a módszertani tudásmegosztás a pedagógiai kultúra része.						
5. A tagintézmények dokumentációjában jelenjen meg a lemorzsolódás prevenciója, intervenciója és kompenzációja a korai iskolaelhagyás csökkenésének érdekében.	x		5		x	
6. A pedagógusok és a tanulók infokommunikációs készségei és képességei javuljanak, a digitális kompetenciák fejlődjenek.	x		6		x	

7. A digitális kompetenciára alkalmas terek kialakításával és működtetésével az a cél, hogy a pedagógusok és a tanulók infokommunikációs kompetenciái javuljanak. A pályorientáció hatékonysága fokozódjon a terek adta lehetőségekkel.	x		7			
8. A pályorientációs tevékenység centrum szintű további - új erőforrások biztosításával cél, hogy csökkenjen azon tanulók száma, akik téves, kevés vagy részleges információval rendelkeznek továbbtanuláskor, ezáltal már a középiskolába belépéskor lemorzsolódással	x		8		x	

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

Célok	Centrum	Intézményi	Prioritás	Rövidtávon	Középtávon	Hosszútávon
veszélyeztetettek.						
9. Legyenek képesek az iskolák a partnerek igényeire reflektálni az elégedettségmérés tükrében.	x		9		x	
10. A szülőkkal való kapcsolat megerősödjön. A projekt jó lehetőséget biztosít arra, hogy az iskola-szülő közötti kapcsolati háló pozitívan felértékelődjön. Nehezebb egy jól működő iskola-szülő kapcsolatrendszerből lemorzsolódnia a veszélyeztetett tanulónak.	x		10		x	

11. Információszereléssel a kommunikációs tevékenység összehangolásával cél a projekt célcsoportjainak támogatása.	x		11	x	x	x
--	---	--	----	---	---	---

táblázat: A centrumszintű problémákra épülő projektcélok

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

Indikátorok meghatározása

Az indikátorok segítségével a projekt eredményeit számszerűsíteni lehet, azaz meghatározható, hogy melyek azok a célok, amelyek elérése esetén a projekt sikeres volt. Az indikátorok számszerűsítve mutatják céljaink elérését, a végrehajtás során az indikátorok által szolgáltatott

információkon keresztül vizsgálja a Centrum a program előre haladását, az értékelés során az indikátorok információit használja fel a cselekvések sikerességének vizsgálatához. A centrum projektben meghatározott indikátorait a 3. táblázat foglalja össze.

Indikátor megnevezése	Output	Legkésőbbi teljesülés	Igazolás módja
Alapkészség fejlesztése céljából kialakított és működtetett	287 fő	2018. 10. 31.	Tanulólétszám igazolása

tanulócsoportokban résztvevő tanulók száma			csoportnaplókkal
A célcsoportba bevont tanulók tanulmányi eredménye növekszik a bázisértékhez képest. Bázisérték: 2017/2018-as tanév év végi tanulmányi eredmény	0,5- jeggyel a bázisértékhez képest.	2019. 08.31	Törzslap, e-napló,
A kompetencia alapú képzésekhez készített tananyagok alkalmazását célzó képzésen való részvétel	97 fő	2019.12.31.	Igazolás a képzés megkezdéséről
A kompetencia alapú képzésekhez készített tananyagok alkalmazását célzó képzést teljesítők száma, a sikeres vizsgázók száma való részvétel	88 fő	2019.12.31.	Tanúsítvány a képzés teljesítéséről
Végzettség nélküli iskolaelhagyók aránya a beiratkozott tanulókhoz viszonyítva	Centrum szinten 10,85%	2019.10.15.	Közoktatás információs rendszer statisztikai adatai alapján
Az intézkedés keretében kidolgozott új tananyagok, módszertanok	1 db	2019.10.15.	Kompetencia alapú tananyagrendszer dokumentuma
A kompetencia alapú képzéseken bevezetett új tananyagok, módszertanok száma	1 db	2019.12.31.	Igazolás a képzés teljesítéséről

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

táblázat: A centrumszintű indikátor

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A Centrum szintű Cselekvési terv feladatlebonatása

Az alapkompentenciákra és társas-szociális kompetenciákra vonatkozó mérés-értékelési eszközrendszer és mérés-értékelés a belépő kilencedikes tanulókra vonatkozóan jelenleg nem áll rendelkezésre centrumszinten.

Problématerület: Az alapkompentenciákra és társas-szociális kompetenciákra vonatkozó mérés-értékelési eszközrendszer és mérés-értékelés a belépő kilencedikes tanulókra vonatkozóan jelenleg nem áll rendelkezésre centrumszinten.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése: A pedagógusoknak részleges információik vannak a középiskolai képzésbe érkező tanulók képességeiről és kompetenciáiról, így a megfelelő tanítási módszer alkalmazása nem támogatott. Nem lehetséges a kilencedikesek intézmény szintű összehasonlítása, elemzése.

Célcsoport: A Centrum 2017/2018 tanévben induló 9. évfolyamos tanulói, valamint a 2018/2019 tanév 9. évfolyamot kezdő tanulói

Rövid távú cél: Mérés-értékelés

Minőségcél: 1 db célcsoport mérés lebonyolítása. 1 db összegző, értékelő dokumentum elkészítése, PP módosítása megtörténik. A megfelelő módszertan – a mérés-értékelés alapján – kiválasztásával a tanóra hatékonysága növekszik, csökken a lemorzsolódás. A pedagógusok mérés-értékelés kultúrája javul.

Szint, helyszín: Tanulói szinten a lemorzsolódás a jelenlegi 11,85-ről 10,85%-ra csökken 2019.10.15-ig, valamennyi tagintézményben.

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A végrehajtáshoz kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
Centrum szinten az			Csoport	Igazgató	Rezsiköltség		Projekt menedzsment		Mérőlapminta, kitöltött mérőlapok	Iskolai tevékenység- vezető
				Kompetencia mérőlapot elkészítő és végrehajtó szakemberek, tagintézmény vezetők, résztvevő pedagógusok	Minőségbiztosítás i szolgáltatási szerződés		Szakmai vezető		Dokumentáció	Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

alapkompenciákra és társas-szociális kompetenciákra vonatkozó mérés-értékelési eszközrendszer a 9. évfolyamba belépő tanulókra jelenleg nem áll rendelkezésre.	Iskolai szintű bemeneti kompetenciamérés és értékelés három tanévben, releváns adatok gyűjtése a tanulókról.	Centrum szintű mérőlap készítése és megvalósítása	Egyéni munka	Főigazgató	Kinevezés, többletmunka elrendelés bérjellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató	Főigazgató	2018.09.30.	Kinevezés, megbízási szerződés stb.	Projekt menedzsment
		Iskolai szintű kompetencia mérések kiértékelése, a pedagógusok	Csoport	Igazgató Kompetenciamérés végző szakemberek	Szolgáltatások költségei	Irodaszer, nyomtató	Szakmai vezető	2018.10.10.	Értékelőlap, összegzés a kompetenciamérésről egyéni és osztály szinten.	Projekt menedzsment

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések tájékoztatása	A végrehajtáshoz kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések		Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
			Egyéni munka	Főigazgató	Kinevezés, többletmunka elrendelés bérjellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése		Projektmenedzsm ent			Projektmenedzsm ent

Nem működik a tagintézményekben a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók kiscsoportos támogatása, fejlesztése

Problématerület: Nem működik a tagintézményekben a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók kiscsoportos támogatása, fejlesztése.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése: ua.

Célcsoport: A Centrum 9. évfolyamos tanulói.

Rövid távú cél: A 2017/2018. tanév végén kialakított tanulócsoportok működtetése, a bementi mérésben részt vett tanulók körében végzett alapkompétencia és társas kompetencia mérési eredményének függvényében, a centrum tanulói létszámának legalább 5%-a bevonása, 287 fő.

Minőségcél: **A bevont tanulók tanulmányi eredményének legalább 0,5%-os emelkedése. Bázisérték: 2017/2018. tanév vége, kimenet: 2018/2019. tanév vége**

Szint, helyszín: Tanulói szinten a lemorzsolódás a jelenlegi 11,85-ről 10,85%-ra csökken 2019.10.15-ig, valamennyi tagintézményben.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	Cél 1									
Az alapkompentenciák ra és társas-szociális kompetenciákra	Tagintézmény szintű bemeneti	Centrum szintű mérőlap készítése	Csoport	Tagintézmény vezető	Rezsiköltség	Irodaszer, nyomtató	Projekt menedzsment	2018. 04.30.	Mérőlap	Iskolai tevékenységvezet ő
			Egyéni munka,	Projekt menedzsment	Kinevezés, többletmunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése				Csoportmunka jelenléti ív	Projekt menedzsment
			Projekt módszer	Főigazgató					Fotódokumentáci ó	Főigazgató
				Kompetencia			Főigazgató			

vonatkozó mérés-értékelési eszközrendszer és mérés-értékelés a belépő kilencedikes tanulókra vonatkozóan jelenleg nem áll rendelkezésre centrumszinten.	kompetenciamérése és értékelése három tanévben, releváns adatok gyűjtése a tanulókról.		Csoportmunka	mérőlap elkészítésében résztvevő szakemberek, humán erőforrás	Megbízási szerződés				Mérőlap	Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
		Tagintézmény szintű kompetenciamérése megvalósítása. A GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 projekt keretében kifejlesztésre került mérési- értékelési rendszer alkalmazása.	Csoport	Tagintézmény vezető	Kinevezés, többletmunka elrendelés bérjellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató	Projekt menedzsment	2018.05.31.	Mérőlap	Projekt menedzsment
			Egyéni munka	Projekt menedzsment, szakmai megvalósító,			Főigazgató		Jelenléti ív	Főigazgató
			Projekt módszer	Főigazgató			Projekt menedzsment	2018.09.30.	Fotódokumentáció	Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
			Csoport	Résztvevő pedagógusok			Igazgató	2019.09.30.	Mérőlap, értékelő lapok	Minőségbiztosítás szakmai

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	Cél 1									
			Tagintézmény szintű kompetenciaméré s eredményeinek kiértékelése, a pedagógusok tájékoztatása, a mérés eredményeinek beépítése az alapkészség fejlesztő	Csoport	Tagintézmény vezető	Szolgáltatások költségei		Projekt menedzsment	2018.06.30.	Értékelőlap
		Egyéni munka		Projekt menedzsment	Helyettesítések munkabérei és járulékai	Főigazgató		2018. 10. 15.	Összegzés a kompetencia mérésről egyéni és osztály szinten.	Főigazgató
		Projekt módszer alkalmazása		Főigazgató Csoportvezető pedagógusok	Helyettesítések munkabérei és			Tagintézmény vezetője	2018.10.30.	Értékelő lap,

		csoportok fejlesztési terveibe.	Egyéni és csoportmunka	Tagintézmény vezető	járulékai		Főigazgató	2019.10.30.	összegzés	Projekt menedzsment
--	--	------------------------------------	---------------------------	------------------------	-----------	--	------------	-------------	-----------	------------------------

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A korai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról szóló kötelező adatszolgáltatás

Félévente – nem biztosít elegendő támogatást ahhoz, hogy a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók tagintézményi, centrum szinten a középiskola első félévében beazonosításra kerüljenek.

Problématerület: Korai jelzőrendszer hiányosságai

A probléma meghatározása, rövid kifejtése: A korai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról szóló – félévente – kötelező adatszolgáltatás nem biztosít elegendő információt ahhoz, hogy a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók tagintézményi, centrum szinten a szakgimnázium és a szakközépiskola első félévében beazonosításra kerüljenek

Célcsoport: A Centrum 9. évfolyamos tanulói.

Rövid távú cél: A korai lemorzsolódás viszonylatában legkritikusabb időszak – a kilencedik évfolyam első negyedéve – jelzőrendszerrel történő biztosítása csökkenti a lemorzsolódást.

Minőségcél: A centrum saját korai jelzőrendszerének kidolgozása és bevezetése.

Szint, helyszín: Centrum összes tagintézménye

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
A korai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatszolgáltatás nem biztosít ele- gendő	A centrum saját korai	Stratégiai terv készül a korai jelzőrendszer kialakításáról	Csoport és egyéni munka	Projekt menedzsment Szakmai vezető, tagintézmény koordinátorok	Kinevezés, többletmunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség	Főigazgató, igazgató	2018.10.01.	Stratégiai terv a korai jelzőrend- szer kialakításáról	Projekt menedzsment Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
		A stratégiai terv megvalósítása	Csoport és egyéni munka	Igazgató, pedagógusok	Kinevezés, többletmunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség	Igazgató	2018/2019. tanév	Intézményvezetői beszámoló	

információt ahhoz, hogy a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók tagintézményi, centrum szinten a középiskola első félévében beazonosításra kerüljenek.	jelzőrendszerének kidolgozásával és bevezetésével célul tűzi ki a lemorzsolódás csökkentését és megelőzését Bázisérték: 0, célérték: 1				megfizetése					Főigazgató, Projekt menedzsment
		A korai jelzőrendszer hatékonyságának mérése a pedagógusok körében és eredményességén ek összegzése	Csoport és egyéni munka	Igazgató, tagintézményi koordinátor	Kinevezés, többletmunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség, kérdőív	Igazgató	2019.05.31.	Összegzés a korai jelzőrendszer kialakításának hatékonyságáról.	
		A korai jelzőrendszer korrekciója és tájékoztatás.	Csoport és egyéni munka	Igazgató Projekt menedzsment Szakmai vezető, tagintézményi koordinátor	Kinevezés, többletmunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer,	Igazgató	2019.08.31.	Elkészül a módosított stratégiai terv a korai jelzőrendszeréről.	Igazgató
						Nyomtató,	Projekt menedzsment			Projekt menedzsment
						Irodahelyiség	Főigazgató			Főigazgató, Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

A pedagógusok módszertani kultúrája és motivációja és tudásmegosztása nem biztosít támogatást a lemorzsolódás csökkentésében

Problématerület: A pedagógusok módszertani kultúrája és motivációja és tudásmegosztása nem biztosít támogatást a lemorzsolódás csökkentésében

A probléma meghatározása, rövid kifejtése: Az alkalmazott módszertani kultúra hátrányt termel, és nem kompenzál a lemorzsolódás tekintetében.

Célcsoport: A Centrum pedagógusai

Rövid távú cél: A pedagógusok módszertani felkészültsége, tanári kompetenciái szélesedjenek és mélyüljenek. A pedagógusok legyenek képesek a tanulók tanulási szükségleteihez alkalmazkodó tanulásszervezési módok használatára, és alkalmazzák is a modern oktatásszervezési eljárásokat. Legyen a módszertani tudásmegosztás a pedagógiai kultúra része

Minőségcél: továbbképzéssel megvalósuljon a módszertani kultúra szélesítése (pedagógus szintjén: 88 tanúsítványt szerezzen), és tudásmegosztással az ismeretek átadásra kerüljenek.

Szint, helyszín: Centrum minden tagintézménye

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	A pedagógusok módszertani felkészültsége,	A kompetencia alapú képzésekhez készített tananyagok alkalmazását célzó képzésen való részvétel. Tanúsítvány megszerzése	Felhívás a pedagógusok részére az igazgatóktól Csoport és egyéni munka	Igazgató, kijelölt pedagógusok tagintézményi koordinátorok, centrum szintű szervezők (HR, Pénzügy)	A képzés költsége Kinevezés, többletmunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség	Szakmai vezető	2019.06.30. II. Mérőföldkő a pedagógus továbbképzések teljesítése	Tagintézmény éves munkaterve Igazolás a képzés megkezdéséről és a sikeres vizsga letételéről. 88 fő tanúsítványa Intézményi beszámoló, jelenléti ív.	Projekt menedzsment Főigazgató; Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

A pedagógusok módszertani kultúrája és motivációja és tudásmegosztása nem biztosít támogatást a lemorzsolódás csökkentésében.	tanári kompetenciái szélesedjenek és mélyüljenek. A pedagógusok legyenek képesek a tanulók tanulási szükségleteihez alkalmazkodó tanulásszervezési módok használatára, és alkalmazzák is a modern oktatásszervezési eljárásokat. Legyen a módszertani tudásmegosztás a pedagógiai kultúra része.	A modern oktatásszervezési eljárásokkal gazdagított tanórák száma elméleti órák esetében témakörön-ként 2 óra.	A pedagógusok egyéni munkája	Igazgató Pedagógusok, tagintézmény koordinátorok	Kinevezés, többletmunka elrendelés bérjellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség, tanterem	Igazgató	2019.12.31.	E-naplóban ellenőrzés, tanmenet, óravázlat, intézményi beszámoló	Projekt menedzsment Főigazgató
		Hospitálások megszervezése és működtetése a tudásmegosztás hatékonyságának növelésére. Minden teljes állású pedagógus tanévenként 4 alkalommal hospitál - negyedévi 1 alkalom.	Pedagógusok egyéni és páros, kiscsoportos munkaformája	Igazgató, tagintézményi koordinátor, tanügyért felelős igazgató helyettes, pedagógusok	Kinevezés, többletmunka elrendelés bérjellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató, Irodahelyiség, tanterem	Igazgató	2019.10.15.	Éves munkaterv. Hospitálási napló. Igazgató archiválja. Havi intézményi beszámoló.	Projekt menedzsment Főigazgató
		Centrumszintű workshop-ok szervezése, amely a jó gyakorlatok átadását és a	Csoport foglalkozás, előadás	Igazgató, Pedagógusok, Projektmenedzsment	-	Terem, laptop, projektor	Főigazgató	2018. 05. 02. – 2019. 12.30.	Jelenléti ív, fotódokumentáció, emlékeztető	Projekt menedzsment, Főigazgató

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
A pedagógusok módszertani kultúrája és motivációja és	A pedagógusok módszertani felkészültsége, tanári kompetenciái szélesedjenek és mélyüljenek. A pedagógusok legyenek képesek a tanulók tanulási szükségleteihez	A kompetencia alapú képzésekhez készített tananyagok alkalmazását célzó képzésen való részvétel. Tanúsítvány megszerzése	Felhívás a pedagógusok részére az igazgatóktól Csoport és egyéni munka	Igazgató, kijelölt pedagógusok tagintézményi koordinátorok, centrum szintű szervezők (HR, Pénzügy)	A képzés költsége Kinevezés, többletmunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség	Szakmai vezető	2019.06.30. II. Mérföldkő a pedagógus továbbképzések teljesítése	Tagintézmény éves munkaterve Igazolás a képzés megkezdéséről és a sikeres vizsga letételéről. 88 fő tanúsítványa Intézményi beszámoló, jelenléti ív.	Projekt menedzsment Főigazgató; Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

tudásmegosztása nem biztosít támogatást a lemorzsolódás csökkentésében.	alkalmazkodó tanulásszervezési módok használatára, és alkalmazzák is a modern oktatásszervezési eljárásokat. Legyen a	A modern oktatásszervezési eljárásokkal gazdagított tanórák száma elméleti órák esetében témakörön-ként 2 óra.	A pedagógusok egyéni munkája	Igazgató Pedagógusok, tagintézmény koordinátorok	Kinevezés, többlemunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség, tanterem	Igazgató	2019.12.31.	E-naplóban ellenőrzés, tanmenet, óravázlat, intézményi beszámoló	Projekt menedzsment Főigazgató
		tudásmegosztást segíti, félévente 2 alkalommal								
		Bemutató órák szervezése a tagintézményekben ágazatok szerint, félévente 1 alkalommal, összesen 2 alkalommal 2019. október 15-ig.	Pedagógusok egyéni és kiscsoportos munkaformája	Igazgató, Pedagógusok Főigazgató, tagintézményi koordinátor, tanügyért felelős igazgató helyettes, pedagógusok	Kinevezés, többlemunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató, Irodahelyiség, tanterem.	Igazgató Főigazgató	2018.09.01.- 2019.12.31.	Jelenléti ív, havi fotódokumentáció , Óravázlat, Intézményi beszámoló	Projekt menedzsment, Főigazgató Főigazgató

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
A pedagógusok módszertani kultúrája és motivációja és	A pedagógusok módszertani felkészültsége, tanári kompetenciái szélesedjenek és mélyüljenek. A pedagógusok legyenek képesek a tanulók tanulási szükségleteihez	A kompetencia alapú képzésekhez készített tananyagok alkalmazását célzó képzésen való részvétel. Tanúsítvány megszerzése	Felhívás a pedagógusok részére az igazgatóktól Csoport és egyéni munka	Igazgató, kijelölt pedagógusok tagintézményi koordinátorok, centrum szintű szervezők (HR, Pénzügy)	A képzés költsége Kinevezés, többletmunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség	Szakmai vezető	2019.06.30. II. Mérőföldkő a pedagógus továbbképzések teljesítése	Tagintézmény éves munkaterve Igazolás a képzés megkezdéséről és a sikeres vizsga letételéről. 88 fő tanúsítványa Intézményi beszámoló, jelenléti ív.	Projekt menedzsment Főigazgató; Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

tudásmegosztása nem biztosít támogatást a lemorzsolódás csökkentésében.	alkalmazkodó tanulásszervezési módok használatára, és alkalmazzák is a modern oktatásszervezési eljárásokat. Legyen a	A modern oktatásszervezési eljárásokkal gazdagított tanórák száma elméleti órák esetében témakörön-ként 2 óra.	A pedagógusok egyéni munkája	Igazgató Pedagógusok, tagintézmény koordinátorok	Kinevezés, többlemunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség, tanterem	Igazgató	2019.12.31.	E-naplóban ellenőrzés, tanmenet, óravázlat, intézményi beszámoló	Projekt menedzsment Főigazgató
		Tanulócsoportok működéséért felelős tagintézményi koordinátor mentorálása - szolgáltatás	Csoport és egyéni munka	Szakmai szolgáltató, mentor pedagógusok és segítő szakemberek tagintézményi koordinátor	Szakmai szolgáltatás költsége/ Kinevezés, többlemunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség	Igazgató	2018.10.01- 2019.11.30.	Szolgáltatási szerződés/ megbízási szerződés, megkötés Teljesítésigazolás Jelenléti ív, Emlékeztető, fotó dokumentációk	Projekt menedzsment Főigazgató, Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

Digitális kompetencia hiányosságai tanulói és tanári szinten

Problématerület: A pedagógusok digitális készségei hiányosak

A probléma meghatározása, rövid kifejtése: A digitális képességbeli hiányok korlátozzák a pedagógust nevelő-oktató munkája elvégzésében.

Célcsoport: A Centrumképzésbe bevont pedagógusai

Rövid távú cél: A pedagógusok módszertani felkészültsége, tanári kompetenciái szélesedjenek és mélyüljenek. A pedagógusok legyenek képesek a tanulók tanulási szükségleteihez alkalmazkodó digitális tanulásszervezési módok használatára, és alkalmazzák is a modern oktatásszervezési eljárásokat. Legyen a módszertani tudásmegosztás a pedagógiai kultúra része.

Minőségcél: a digitális kompetencia javulása, továbbképzéssel (6 fő továbbképzése) a módszertani kultúra szélesítése, a tudásmegosztással az egymástól tanulás megvalósulása.

Szint, helyszín: Centrum minden tagintézménye.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring

Digitális kompetencia hiányosságai tanuló és tanári szinten.	A pedagógusok és a tanulók infokommunikációs készségei és képességei javuljanak, a digitális kompetenciák fejlődjenek. Bázisérték: 0 Célérték: 6 tanúsítvány	A digitális kompetencia fejlesztésében elkötelezett pedagógusok továbbképzése 2 fő DKA; 2 fő matematikai kompetencia fejlesztése; 2 fő LEGO robot program; A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése a munkaerőpiaci érvényesülésük, a szakmaspecifikus informatikai követelményekben való jártasságuk növelése érdekében.	Csoport és egyéni munka	Szakmai vezető, 6 fő pedagógus; pedagógusok	Kinevezés, többletmunka elrendelés bérjellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség, laptop, mobiltelefon, digitális eszközök	Igazgató	2019.06.30.	Jelentkezési lap Részvételt igazoló dokumentumok, Tanúsítvány, Fejlesztési napló, Intézményi beszámoló	Projekt menedzsment, Főigazgató, Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
		A továbbképzésen szerzett ismeretek megosztása, továbbadása	Csoport és egyéni munka	Szakmai vezető, tanúsítványt szerzett pedagógusok, csoportvezetők, pedagógusok		Irodahelyiség, digitális eszközök	Igazgató	2019. 06.30.	Jelenléti ív, megbeszélésről készült beszámoló	Projekt menedzsment, Főigazgató

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

Nem áll rendelkezésre a digitális kompetenciafejlesztésre alkalmas közösségi tér. A pályaaorientáció hatékonysága is fokozható lenne a digitális terek kialakításával.

Problématerület: Nem áll rendelkezésre a digitális kompetenciafejlesztésre alkalmas közösségi tér

A probléma meghatározása, rövid kifejtése: ua.

Célcsoport: A Centrum pedagógusai, tanulóközössége, pályaválasztás előtt álló tanulók közössége

Rövid távú cél: Közösségi terek kialakítása. A digitális kompetenciára alkalmas terek kialakításával és működtetésével az a cél, hogy a pedagógusok és a tanulók infokommunikációs kompetenciái javuljanak. A pályaaorientáció hatékonysága fokozódjon a terek adta lehetőségekkel

Minőségcél: 1. DKA laborok létrehozása, kialakítása, Lego robotok beszerzése és üzemeltetése.

Szint, helyszín: DKA labor a Dobos iskolában, Lego robotok 3 tagintézményben kerülnek kialakításra (Dobos, Giorgio, Gundel), a többi iskolában pedig, csoportszobákban egyes elemek (pl. 3 D-s nyomtató, számítógépek).

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum
A digitális kompetenciára alkalmas terek kialakításával és	Megfelelő alapterületű helység kiválasztása	Csoport és egyéni munka	Igazgató, Centrum műszaki munkatársa, Projekt menedzsment	Rezsiköltség bérleti díj	Asztalok, munkalapok székek, telefon-internet hálózat, elektromos helyiségek kiépítése	Projekt menedzsment	2019.08.31.	Pályázat	Projekt menedzsment, Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
	Feladatellátást végző személy kijelölése és felkészítése	Csoport és egyéni munka	Igazgató, Projekt menedzsment	Kinevezés, többletmunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése	Mobil-telefon	Projekt menedzsment, Főigazgató	2019.08.31.	Pályázat, Munkaszerződés	Projekt menedzsment, Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

működtetésével az a cél, hogy a pedagógusok és a tanulók infokommunikációs kompetenciái javuljanak. A pályaorientáció hatékonysága fokozódjon a terek adta lehetőségekkel. DKA laborok létrehozása, kialakítása, Lego robotok beszerzése és üzemeltetése	Működtetéséhez szükséges infrastruktúra kialakítása	Csoport és egyéni munka	Igazgató, Centrum műszaki munkatársa Műszaki szakemberek	Szolgáltatások költségei	Gépek, berendezések	Projekt menedzsment, Főigazgató Centrum műszaki munkatársa Adott tagintézmény vezetője	2019.08.31.	Pályázat	Projekt menedzsment, Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
	Működtetéshez szükséges egészségügyi-, munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartása	Csoport és egyéni munka	Terület szakértői és engedélyezők, Főigazgató, Centrum műszaki munkatársa Adott tagintézmény vezetője	Szolgáltatások költségei	Laptop, nyomtató	Projekt menedzsment, Főigazgató	2019.08.31.	Centrum és a tagintézmény munka-és balesetvédelmi szabályzata, Jegyzőkönyvek, Jelenléti ív	Projekt menedzsment, Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
	Eszköz-és géphasználati terv kidolgozása	Csoport és egyéni munka	DKA laborok vezetői, centrum szakmai referensek Adott tagintézmények vezetői	irodai eszközök, anyagok	Laptop, nyomtató	Adott tagintézmények vezetői	2018.10.31.	csoportbeosztás elkészítése tantervei kimutatás a kihasználtságról terembeosztás, elektronikus napló	Projekt menedzsment, Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

	A kialakított DKA labor kihasználtsága, DKA tevékenység ellenőrzése és terv felülvizsgálata	Csoport és egyéni munka	DKA laborok vezetői	Irodai eszközök, anyagok	Laptop, nyomtató	Adott tagintézmények vezetői Főigazgató	2018.10.15. - 2019.08.31. I. Mérföldkő 2019. augusztus 31.	Tantervi kimutatás a kihasználtságról, terembeosztás, elektronikus napló Mérföldkő dokumentáció felülvizsgálati és ellenőrzési dokumentáció	Projekt menedzsment, Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
	A kialakított DKA labor kihasználtsága, felülvizsgálat alapján, szükség esetén korrekció	Csoport	Adott tagintézmények vezetői, DKA laborok vezetői	Irodai eszközök, anyagok	Laptop, nyomtató	Adott tagintézmények vezetői, DKA laborok vezetői	2019. 09.01. - 2019.12.31.	Tantervi kimutatás a kihasználtságról, terembeosztás	Projekt menedzsment, Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
	DKA tevékenységének ellenőrzése és	Csoport és egyéni munka	Igazgató, DKA laborok vezetői Projekt menedzsment,	Irodai eszközök, anyagok	Laptop, nyomtató	Igazgató, Projekt menedzsment, Főigazgató	2019. 09.01. - 2019.12.31.	Kihasználtsági mutató az előző év alapján, Mérföldkő dokumentáció felülvizsgálati és	Projekt menedzsment, Főigazgató

	felülvizsgálata		Főigazgató					ellenőrzési dokumentáció	
--	-----------------	--	------------	--	--	--	--	--------------------------	--

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A tagintézmények dokumentációjában nem, vagy csak részben jelenik meg a lemorzsolódás prevenciója, intervenciója és kompenzációja.

Problématerület: A tagintézmények dokumentációjában nem, vagy csak részben jelenik meg a lemorzsolódás prevenciója, intervenciója és kompenzációja.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése: Pedagógiai programban, helyi tantervben nincsenek részletesen kidolgozva ezek a tartalmak.

Célcsoport: A Centrum tanulóközössége, közvetve a pedagógusok.

Rövid távú cél: A Pedagógiai program, a helyi tanterv felülvizsgálata és módosítása

Minőségcél: Intézményfejlesztés megvalósulása

Szint, helyszín: tagintézményi szintű, Centrum minden tagintézményében

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum
	Jogszabályi követelmények összegyűjtése	Dokumentumelemz és (jogszabályok alapján)	Tanügyi ügyintéző, jogász	Számítógép Jogtár	Internet hozzáférés	Főigazgató	2018.09.30.	Releváns jogszabályi részletek	Főigazgató, projekt-menedzser,
									Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
	Beépítendő tartalmi elemek meghatározása (projektben bevezetett tevékenységek)	Dokumentumelemz és (cselekvési terv), team munka	Projekt koordinátorok, Igazgatók, Centrum szakmai csoportja	Számítógép, dokumentumok;	Nem szükséges	Szakmai vezető	2018.10.15.	Feljegyzés a beépítendő tartalmakról	Főigazgató, Projekt-menedzser,
				Team munkához csomagolópapír, filc, postit					Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
	Hatályos dokumentumok felülvizsgálata, módosítási javaslatok megfogalmazása	Dokumentum- elemzés és szerkesztés (PP, Helyi tanterv, házirend)	Tanügyi ügyintéző, jogász, iskolák vezetőisége	Számító-gép, nyomtatott dokumentumok.	Nem szükséges	Szakmai főigazgató-helyettes	2018.11.30.	Szövegszerű módosítási javaslatok	Főigazgató, Projekt-menedzser,
									Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

Intézményfejlesztés. A Pedagógiai program, a helyi tanterv felülvizsgálata és módosítása	Módosítási javaslatok megvitatása	Dokumentumelemzés és, számítógépes prezentáció	Iskolánként a nevelőtestületekből szervezett teamek	Számítógép, projektor, nyomtatott dokumentumok.	Nem szükséges	Főigazgató, Igazgatók	2018.12.20.	Véglegesített szöveg tervezet	Főigazgató, projektmenedzser, Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
	Szövegtervezet véleményezése	Nkt-ban meghatározott véleményezők számára a dokumentumok megismerésének biztosítása, véleményezés	Igazgatók SZM összekötő, DÖK segítő tanárok	Számítógép, nyomtató	Nem szükséges	Főigazgató Szakmai főigazgató-helyettes	2019.01.31.	Véleményező testületek véleménye	Főigazgató, projektmenedzser, Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

		megszervezése				Igazgatók			
	Dokumentumok elfogadása	Vita és szavazás	Döntésre jogosult közösségek	Számítógép, nyomtató	Nem szükséges	Igazgatók, Főigazgató	2019.04.30.	jegyzőkönyvek a véleményezésről	Főigazgató, projektmenedzser, Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
	Az elfogadott dokumentumok nyilvánosságra hozása	Dokumentum elkészítése PDF formátumban	Tanügyi ügyintéző, iskolai kijelölt munkatársak	Számító-gép, nyomtató Honlap	Nem szükséges	Igazgató	2019.05.31.	Módosított pedagógiai program, helyi tanterv, házirend szövege	Főigazgató, projektmenedzser, Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A centrum szintű pályaaorientációs tevékenység erőssége a centrumnak, de hatékonysága fokozható. Vannak tanulók a centrumban, akik téves, kevés vagy részleges információval rendelkeznek továbbtanuláskor, ezáltal már a középiskolába belépéskor lemorzsolódással veszélyeztetettek.

Problématerület: Pályaaorientáció erősítése

A probléma meghatározása, rövid kifejtése: A pályaaorientációs tevékenység erőssége a centrumnak, de hatékonysága fokozható. Vannak olyan tanulók, akik téves, kevés vagy részleges információval rendelkeznek pályaválasztáskor, így már a középiskolába belépéskor lemorzsolódással veszélyeztetettek.

Célcsoport: tanulók közössége, pályaválasztás előtt álló tanulók közössége, külső partnerek

Rövid távú cél: Pályaaorientáció hatékonyságának növelése

Minőségcél: A pályaaorientációs tevékenység fejlesztése centrum szintű további új erőforrások bevonásával, hogy csökkenjen azon tanulók száma, akik téves, kevés, vagy részleges információval rendelkeznek továbbtanuláskor, ezáltal már a középiskolába történő belépéskor lemorzsolódással veszélyeztetettek. Lemorzsolódás mértéke 11,85%-ról 10,85 %-ra csökkenjen.

Szint, helyszín: Centrum minden tagintézménye

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

Elvégzendő feladatok, intézkedések	A végrehajtáshoz kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam/ határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
---------------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------	--	---------	---------------------	---------------------------	------------------------

A pályaaorientációs kap- csolati háló bővítése, új kapcsolatok felkutatása a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében. Kapcsolatfelvétel pályaaorientációs tevékenységben érdekelt és jártas szervezetekkel, cégekkel a szakterületi együttműködések bővítése érdekében (VMKIK, Kormányhivatal, gazdasági szereplők, köznevelési intézmények, szociális és családügyi intézményrendszer). Csatlakozás és részvétel az országos, városi pályaaorientációs programokhoz (Pályaaorientációs Show, Pályaválasztási rendezvények, Európai Szakképzési Hét, Szakmák éjszakája stb.). A centrum profiljából adódó „üzemlátogatások”: szállodaláncokban, egészségügyi és szociális intézményekben, majd az	Csoport és egyéni munka, projekt módszer	Szakmai megvalósításban csoportvezető, pedagógusok, gazdasági szereplők	-	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség	Igazgató	2019.08.31.	Levelek, e-mailek, Tájékoztatók Együttműködési megállapodások	Projekt menedzsment Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
---	---	--	---	---	-----------------	--------------------	--	---

ezeket követő workshopokon a tapasztalatok feldolgozása. A meglévő pályaorientáció felülvizsgálata, jó gyakorlatok feltérképezése és megosztása. A tagintézmények jól bevált pályaválasztási								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

programjainak folytatása, erősítése. A tanulók motiválása az elhelyezkedési lehetőségek bemutatásával, sikeres, volt tanulók karrierlehetőségekről szóló beszámolójával.								
Az oktatás világából a munka világába való eredményes átlépés érdekében tanulói életpálya-építést szolgáló intézkedések, továbbá az intézményi szintű pályaorientációs tevékenység bevezetését és működtetését támogató tevékenységek megvalósítása (pl. karrier-tanácsadás, tanulmányi kirándulás, üzemlátogatás,	Csoport egyéni munka projekt módszer	Szakmai megvalósításban csoportvezető külső szolgáltató	Szolgáltatói szerződés alapján	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség	Igazgató Projekt menedzsment Főigazgató	2018.09.30.	A megvalósult tanulmányi kirándulásokról és üzemlátogatásokról fotó dokumentáció intézményi beszámoló	Projekt menedzsment Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

cégbemutatók), workshopok szervezése a tudásmegosztás elősegítése érdekében.								
Mobilitási lehetőségek (pl. Erasmus+, szakmai versenyek, stb.) megismertetése a tanulókkal. A belföldi és külföldi – tanári és tanulói – mobilitásban részt vevők beszámolója a lemorzsolódással érintett tanulók számára. Az egymástól tanulás lehetőségének bemutatása. Az egyes tagintézményekben már bevált jó gyakorlatok továbbadása a többi tagintézménynek, valamint a	Csoport és egyéni munka	Osztályfőnökök, csoportvezető	-	Tájékoztató nyomtatványok, tanterem	Igazgató, Szakmai vezető	2018.09.15. – 2019.05.30.	Tájékoztatók	Projekt menedzsment Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

más intézmények, szervezetek jó								
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

gyakorlatainak adaptálása.								
Közös pályaaorientációs naptár kialakítása és kommunikációja a lehetséges csatornákon keresztül. A tagintézményekben már bevált drogprevenációs, egészségmegőrző, mentálhigiénés tevékenységek folytatása, kiszélesítése, szakemberek (pl. rendőr, dietetikus, stb.) bevonása.	Csoport egyéni munka projekt módszer	Szakmai megvalósításban csoportvezető, külső szolgáltató	Szolgáltatói szerződés alapján	Irodaszer, nyomtató, irodahelyiség	Igazgató Projekt menedzsment Főigazgató	2019.02.28.	Levelek, e-mailek, Tájékoztatók, Jelenléti ívek, Fotó dokumentáció, weboldalfrissítések	Projekt menedzsment Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

Nem áll rendelkezésre a partnerek körében végzett egységes igény és elégedettségmérés.

Problématerület: Nem áll rendelkezésre a partnerek körében végzett egységes igény és elégedettségmérés.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése: Az elégedettségmérés és egységes igénymérés a centrum iskoláiban lehetővé tenné az összehasonlítást, elemzést, tagintézményi szinten a tervezés felmérését segítené.

Célcsoport: tanulók közössége, pályaválasztás előtt álló tanulók közössége, külső partnerek, pedagógusok.

Rövid távú cél: Az elégedettségmérés és igénymérés megvalósuljon.

Minőségcél: Partneri igény- és elégedettségmérés bevezetésével és évenkénti ismétlésével a tagintézmények partnerei és a pedagógusok körében a centrum képes legyen a partnerek igényeire reflektálni. A mérés-értékelés a pedagógiai kultúra része lesz. 60% legyen az elégedettség a partnerek körében.

Szint, helyszín: Centrum minden tagintézménye

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	Partneri igény és elégedettségmérés bevezetésével és évenkénti	A felmérés céljának és tartalmának meghatározása	Ötletbörze, team munka	Fejlesztő teamek	Csomagolópapí r, filc, postit, projektor, számítógép	Nem szükséges	Szakmai vezető	2018.11.30.	Feljegyzés a team munka eredményéről	Projekt- menedzser, Főigazgató, Minőségbiztosí tás szakmai szolgáltató
		Mérőeszközök (kérdőívek) elkészítése	Dokumentumsz erkesztés	Kijelölt (mérési- értékelési kompetenciákkal rendelkező) munkatársak	Számítógép, nyomtató	Nem szükséges	Szakmai vezető	2018.12.20.	Kérdőívek papír alapon	Projekt- menedzser, Főigazgató, Minőségbiztosí tás szakmai szolgáltató
										Projekt- menedzser,

Nem áll rendelkezésre a partnerek körében végzett egységes igény és elégedettségmérés	ismétlésével a tagintézmények partnerei és a pedagógusok körében az a centrum képes legyen a partnerek igényeire reflektálni. Bázisérték: 0.	Online kérdőívek elkészítése	Online felület használata	Informatikus	Számítógép, internet kapcsolat	Nem szükséges	Szakmai vezető	2018.12.20.	Online kérdőívek	Főigazgató, Minőségbiztosí tás szakmai szolgáltató
		Mérések lebonyolítása diákok, szülők, alkalmazottak körében	Online kérdőíves felmérés	Informatikus	Számítógépek internet kapcsolattal, informatikai felület biztosítása a kérdőív elérhetősége feldolgozására vonatkozóan	Google kérdőív készítő felület	Igazgatók	2019.02.28.	Kitöltött online kérdőívek	Projekt- menedzser, Főigazgató, Minőségbiztosí tás szakmai szolgáltató
		Kérdőívek feldolgozása, az eredmények összesítése, eredmények kommunikálása	Dokumentumel emzés	Szakmai vezető, informatikus, Igazgatók	Számítógép, nyomtató, projektor	Google kérdőív készítő felület	Szakmai vezető	2019.03.31.	Összefoglaló dokumentum, ppt prezentáció	Projekt- menedzser, Főigazgató, Minőségbiztosí tás szakmai szolgáltató
	Elégedettség- mérés: 60%	Fejlesztendő területek meghatározása	Team munka, ok elemzés, célképzés	Feladatellátási helyenként kijelölt	Csomagolópapí r, filc, postit, projektor,	Nem szükséges.	Szakmai vezető, főigazgató	2019.04.30.	Problémalista, priorizált fejlesztési célok	Projekt- menedzser, Főigazgató,

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
				munkatársak	számítógép					Minőségbiztosítási szakmai szolgáltató
		Intézkedési tervek készítése	Team munka, dokumentumszerkesztés	Iskolánként kijelölt munkatársak	Számítógép, nyomtató,	Nem szükséges.	Szakmai vezető, főigazgató	2019.05.30.	Intézkedési tervek	Projekt-menedzser, Főigazgató, Minőségbiztosítási szakmai szolgáltató
		Intézkedési terv végrehajtása	Intézkedési tervben foglaltak szerint	Intézkedési tervben foglaltak szerint	Intézkedési tervben foglaltak szerint	Intézkedési tervben foglaltak szerint	Főigazgató	2019.12.31.	Beszámoló az intézkedési terv végrehajtásáról	P. menedzser, Főigazgató, Minőségbiztosítási szakmai szolgáltató

		A felmérés célrendszerének és tartalmának felülvizsgálata	Ötletbörze team munka, előző évi mérések és beszámolók elemzése	Fejlesztő teamek	Csomagolópapí r, fílc, postit, projektor, számítógép	Nem szükséges	Szakmai vezető	2019.11.30.	Feljegyzés, összefoglaló a team munka eredményéről, szükség esetén módosítási javaslatok	Projekt- menedzser, Főigazgató, Minőségbiztosí tás szakmai szolgáltató
--	--	--	---	------------------	---	---------------	----------------	-------------	--	---

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A szülők részben vesznek részt a tagintézmények életében. A szülői aktivitás részben megfelelő.

Problématerület: A szülők részben vesznek részt a tagintézmények életében. A szülői aktivitás részben megfelelő.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése: A lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók szüleinek megszólítása nehézkes.

Célcsoport: szülői közösség

Rövid távú cél: A szülőkkel való kapcsolat megerősödjön. A projekt jó lehetőséget biztosít arra, hogy az iskola-szülő közötti kapcsolati háló pozitívan felértékelődjön. Nehezebb egy jól működő iskola-szülő kapcsolatrendszerből lemorzsolódnia a veszélyeztetett tanulónak. Hatékonyabb lesz a szülők iskolai életbe való bevonása.

Minőségcél: szülői szinten az elégedettségmérés érje el a 60%-ot.

Szint, helyszín: Centrum minden tagintézménye

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
	A szülőkkel való kapcsolat megerősödjön. A projekt jó	Tagintézményenkénti szülő iskola kapcsolat rendszer bővítésének kidolgozása. A szülőkkel történő rendszeres kapcsolattartás szülői értekezleteken, és az elektronikus napló lehetőségeit kihasználva, továbbá családlátogatások, a szülőkkel szervezett	csoport egyéni munka, projekt módszer	Igazgató pedagógusok	Rezsiköltség Kinevezés, többletmunka elrendelés bér jellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó	Irodaszer, nyomtató	Főigazgató	2018.09.30.	Éves munkaterv, képek, jelenléti ívek, kérdőívek	Projekt menedzsment Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

A szülők részben vesznek részt a tagintézmények életében. A szülői aktivitás részben megfelelő.	lehetőséget biztosít arra, hogy az iskola-szülő közötti kapcsolati háló pozitívan felértékelődjön. Nehezebb egy jól működő iskola- szülő kapcsolatrendszerből	közös programok.			megfizetése					
	Elégedettségmérésben jelenik meg: 60% - CÉL9-hez kapcsolódva.	Szülői rendezvények megszervezése, lebonyolítása Célérték: évente 2. alkalom, esemény	Csoport és egyéni munka	Tagintézmény vezető Projekt menedzsment, szakmai megvalósító, résztvevő pedagógusok	Kinevezés, többletmunka elrendelés bérjellegű juttatása és szociális hozzájárulási adó megfizetése, rezsiköltség,	irodaszer, nyomtató, események, rendezvényeken szülő-diák kapcsolat erősítése (sport, bemutató,	Főigazgató	2019.12.31.	Jelenléti ív Fotódokumentáció, intézményi beszámoló	Projekt menedzsment Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató
		Éves munka értékelése, jó gyakorlatok megosztása	Csoport és egyéni munka	Iskolai munkacsoportok		Irodaszer, nyomtató	Igazgató	2018. 06.30 - 2019.10.31.	Összegzés a tapasztalatokról	Projekt menedzsment Főigazgató Minőségbiztosítás szakmai szolgáltató

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A Cselekvési terv szöveges kiegészítése

A korai iskolaelhagyás mutatójában vállalt csökkentés mértéke módszertan, centrum és tagintézményi szinten a 2018/2019-es tanév végéig

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 37. pont:

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 19.§ (2) h) bekezdése:

A nevelési-oktatási intézmények, pedagógiai szakszolgálati intézmények és fenntartóik, valamint a pedagógusok munkáját, továbbá a tanulói érdekvédelemmel összefüggő tevékenységet pedagógiai-szakmai szolgáltatások segítik.

(2) Pedagógiai-szakmai szolgáltatás (...) a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetése.

a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

26/A. §^{*} (1) A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer (a továbbiakban: támogató rendszer) a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatása céljából a tanulói előrehaladás iskolai szintű nyomon követését szolgáló informatikai rendszer.

A nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát a 44/J. §-ban foglalt adatok szerint összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket

feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig és az adott tanév

második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára.

A feladatellátási helyi és intézményi szintű összesített adatokat a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal a nevelési-oktatási intézmény fenntartója számára is

megtekinthetővé teszi, nyomon követi, azok alapján javaslatot tesz a pedagógiai eredményességet javító intézkedésekre és biztosítja a nevelési-oktatási intézmény és fenntartója számára szükséges pedagógiai-szakmai támogatást, valamint március 31-éig, a második félév tekintetében augusztus 10-éig értékeli az intézményi szintű beavatkozások előrehaladását, és arról április 30-áig, illetve a második félév tekintetében augusztus 31-ig tájékoztatja a nevelési-oktatási intézményt és fenntartóját.

A támogató rendszer segítségével azonosított figyelmeztető jelek alapján és a pedagógiai-szakmai szolgáltatás javaslatainak figyelembevételével a nevelési-oktatási

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

intézmény olyan pedagógiai intézkedéseket alkalmaz, amelyek keretében korszerű, tanulóközpontú nevelési-oktatási eszközökkel, az iskolai sikerességet támogató

együttműködésekkel segíti a tanuló előrehaladását, kiemelt figyelemmel a képességek, készségek kibontakoztatására, az esélyteremtést szolgáló tevékenységekre.

A Hivatal október 30-áig tájékoztatást ad a miniszternek a megelőző tanév járási szintű adatainak megosztásáról, és áttekintést ad az intézményi, valamint a pedagógiai- szakmai szolgáltatás részéről megtett intézkedésekről.

* A miniszter a Hivatal által adott tájékoztatás alapján január 31-éig összefoglaló jelentést készít a Kormány számára a megelőző év összesített adatairól és intézkedéseiről.

a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

44/J. §^{*} (1)^{*} A támogató rendszer nevelési-oktatási intézményenként, telephelyenként és évfolyamonként az iskolai nevelés-oktatás ötödik-tizenkettedik évfolyamán, továbbá a Köznevelési, valamint a Szakképzési Hídprogramban a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában a (2) bekezdésben meghatározott statisztikai adatokat tartalmazza.

(2) A statisztikai adatok magukban foglalják azon lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszám szerint összesített adatát, akik számára pedagógiai támogatás indokolt az alábbi okokból:

^{*} tudásuknak a tanév végi vagy félévi értékelésekor és minősítésekor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva nem éri el a közepes (3) szintet ha az alapfokú nevelés- oktatásban vesznek részt, és a 2,5 szintet, amennyiben a középfokú nevelés-oktatásban vesznek részt, vagy egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat;

félévkor vagy a tanítási év végén tudásuk értékelésekor és minősítésekor egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kaptak;

félévkor vagy a tanítási év végén a magatartás minősítésekor rossz (2) minősítést kaptak;

félévkor vagy a tanítási év végén a szorgalom minősítésekor hanyag (2) minősítést kaptak;

évismétlésre kötelezettek;a 26/A. § (2) bekezdésében foglalt adatszolgáltatási időszakra vonatkoztatva 50 tanítási órát és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan hiányzással rendelkeznek;

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

~~szülői kérésre magántanulók vagy akiknek szülői kérésre a magántanulóvá minősítése folyamathan van;~~

a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény szerint menekültek, oltalmazottak, menedékesek;

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerint veszélyeztetettnek minősülnek;

a Gyvt. szerint ideiglenes hatállyal elhelyezettek vagy nevelésbe vettek vagy

az alábbi feltételek közül legalább kettő fennáll:

ka) a 26/A. § (2) bekezdésében foglalt adatszolgáltatási időszakra vonatkoztatva a 100 tanítási órát és egyéb foglalkozást elérő igazolt mulasztással rendelkeznek,

kb) kiemelt figyelmet igénylő tanulók a kiemelten tehetséges tanulók kivételével,

~~*kc)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,~~

kd) általános iskolai nevelés-oktatásban vesznek részt, és betöltötték a tizenhatodik életévüket,

ke) a középfokú nevelés-oktatásba tizenhatodik életévük betöltését követően léptek be.

(3) A (2) bekezdés *b)* és *e)* pontja szerinti esetekben a tantárgyat is meg kell adni.

A tagintézmények iskolai lemorzsolódás és a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése érdekében kötelezően vállalt célértékei:

Tagintézmények	Jelenlegi lemerzsolódás %-ban	Csökkenés mértéke %- ban	Vállalt lemerzsolódási %
Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Bókay János Szakgimnáziuma	14,13%	1,13	13%
Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Dobos C. József Szakképző Iskolája	7,35%	1,35	6%
Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Giorgio Perlasca Szakgimnáziuma és	27,47%	1,47	26%

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

Tagintézmények	Jelenlegi lemorzsolódás %-ban	Csökkenés mértéke %- ban	Vállalt lemorzsolódási %
Szakközépiskolája			
Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Gundel Károly Szakképző Iskolája	8,72%	1,72	7%
Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	9,52%	1,53	8%
Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Semmelweis Ignác Szakképző Iskolája	8,67%	1,67	7%
Budapesti Vendéglátóipari és Humán SZC Szamos Mátyás Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	15,63%	1,63	14%

A jelenlegi centrumszintű 11,85%-os lemorzsolódási arányt 10,85%-ra kívánjuk csökkenteni a projekt fizikai befejezéséig. Ezzel együtt a tanulócsoporthoz tanulmányi eredményének 0,5- des javulását vállaljuk.

A KORAI JELZŐRENDSZER BEVEZETÉSÉNEK, ALKALMAZÁSÁNAK ELJÁRÁSAI MÓDSZEREI

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról szóló kötelező adatszolgáltatás –félévente – nem biztosít elegendő információt ahhoz, hogy a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók tagintézményi, centrum

szinten a középiskola első félévében beazonosításra kerüljenek. Az adatszolgáltatás esedékességének idejére már vannak korai iskolaelhagyók. Cél, hogy egy olyan, a saját erőforrásait figyelembe vevő Stratégiai tervet alakítson ki a Centrum, amely hatékonyan megelőzi a lemorzsolódást. A Stratégiai terv elkészítése után az eszközrendszer bevezetésre kerül, eredményességének és hatékonyságának mérése a pedagógusok körében történik. A Stratégiai Terv elemei: bemeneti mérés alapkompétenciákra és társas kapcsolatokra, szociometriai mérés osztályszinten, egyéni és csoportos megfigyelés, igazolt és igazolatlan mulasztások számának nyomon követése, esetmegbeszélések, egy osztályban

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

tanítók folyamatos információcseréje az osztályfőnökön keresztül, információáramlás útja és módja a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulóról.

A tanév végén a jelzőrendszer felülvizsgálatra, és ha szükséges korrekcióra kerül a hatékonyság növelésének érdekében.

Alapkészségek fejlesztésének intézményi szintű megoldási terve különös tekintettel a STEM tárgyak oktatására

Az alapkészségek fejlesztési igényeinek feltérképezése érdekében a kilencedikes tanulók centrum szintű bemeneti mérésben vesznek részt. A bemeneti mérést a 2018/2019. tanévben (pl. félévi, év végi eredmények, osztályfőnökök, szaktanárok, fejlesztő pedagógusok javaslata, stb. alapján) végeztük. A 2018/2019-es tanévben induló 9. évfolyamos tanulók esetében a GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 projekt keretében kifejlesztett tanulói készségek és képességek fejlődését nyomon követő mérési-értékelési rendszerrel végeztük. A mérés alapján a rászoruló tanulók kiscsoportos fejlesztésben részesülnek, fejlesztésük egyéni tervek alapján valósul meg. A fejlesztés során a hagyományos technikák mellett kiemelt szerepet szánunk az infokommunikációs eszközökre épülő, korszerű fejlesztő tevékenységeknek, a személyes hatékonyságot fejlesztő módszereknek is. A ciklus zárásaként a kimeneti mérés eredményei alapján az egyéni fejlesztési tervek korrekcióra kerülnek.

A digitális közösségi alkotótér kialakítása és a tanulók számára használatának széleskörű bevezetése leginkább az alkalmazott matematikai és problémamegoldó, illetve a szövegértési készségeik fejlesztését segíti elő. 1 – 1 fejlesztő csoport hetente tudja igénybe venni a DKA labor nyújtotta fejlesztési lehetőségeket, míg a digitális kompetenciák fejlesztése az adott célcsoportnál intenzíven, az igényeknek megfelelően akár heti 3 órában is megvalósulhat. Az osztályfőnöki órák, vagy projekt napok keretében megtartott „karrier

órák”-on, illetve a szakmai napokon vendégül látott volt tanulók élménybeszámolóin keresztül pedig pozitív megerősítést kaphatnak az oktatás világából a munka világába történő sikeres átlépési lehetőségekről. A pedagógusok közötti tudásmegosztás, hospitálás, bemutató órák látogatása merítési lehetőséget ad a tanároknak abban, hogy jó gyakorlatokat adaptáljanak egymástól az alapkészségek további fejlesztésére. A pedagógusok kompetencia alapú továbbképzései szintén hozzájárul a tanulók alapkompétenciájának fejlesztéséhez. Az azonos típusú

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

oktatásban dolgozó gyakorlati oktatók részére szükséges az egymás közötti tapasztalatcsere, és a szakmai találkozó lehetőségének megteremtése a gazdasági élet szereplőivel is, ami szintén elősegíti azt, hogy a tanulók kompetenciafejlesztése komplex módon történjen. A csoportok kialakítása a 2017/2018. tanév végén az osztályfőnökök, szaktanárok véleményének kikérése, a tanulók érdemjegyeinek áttekintése, a már végzett felzárkóztatások, fejlesztések eredményei, a szülőkkel történt megbeszélés tapasztalatai alapján megtörtént. A csoportba került tanulókkal és szüleikkel családlátogatás formájában is kapcsolatfelvételt kellett sor, feltérképezésre kerültek azok a körülmények, amelyek az egyes tanulóknál a lemorzsolódás tényleges veszélyét jelentik. Részletes feladatlebonthatók a táblázatban találhatóak. A 2018/2019. tanévben a már csoportokban lévő 10. évfolyamos tanulók természetesen kitöltötték a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 projekt keretében kifejlesztett tanulói készségek és képességek fejlődését nyomon követő mérést is, amely segíti a fejlesztés további menetét. A mérést valamennyi belépő, 9. évfolyamos tanuló is elvégezte, az értékelés alapján pedig még pontosabb képet kapnak a pedagógusok a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról.

Az intézményi szabályozó dokumentumok módosítására vonatkozó javaslat a minőségfejlesztési tervvel összhangban (PP, Helyi tanterv)

A projekttel összhangban, azt segítve szükséges átdolgozni a tagintézmények szabályzó dokumentumait, szem előtt tartva a minőségbiztosítási tervet is. A dokumentumok kiegészítése során a projektben megfogalmazott tevékenységekkel összhangban szükséges rögzíteni a lemorzsolódás csökkentés érdekében bevezetett feladatokat, a fejlesztés irányát.

Átvizsgálásra, kiegészítésre kerülő intézményi dokumentumok: Pedagógiai Program, Házi rend, Helyi Tantervek.

A Pedagógiai programban elsősorban a Nevelési program következő fejezeteit kell felülvizsgálni és kiegészíteni a projekt keretében bevezetésre kerülő tevékenységek szabályaival:

a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok,

a közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok,

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

a pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai,

a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje,

Az iskolák helyi tantervén belül meg kell jeleníteni a kompetenciafejlesztő, illetve a tehetséggondozó foglalkozásokat.

Meg kell határozni a projektben alkalmazott új munkatársak feladatait, el kell őket helyezni a szervezeti hierarchiában, összhangban a Projektirányítási Kézikönyvben foglaltakkal.

A Házi rendben a kompetenciafejlesztő foglalkozások rendjét, a DKA labor rendjét kell várhatóan szabályozni. Az éves Munkatervbe pedig a projekt vállalásait, eseményeit kell beépíteni.

CÉLCSOPORTOK, PROBLÉMACSOPORTOK SZERINTI

INTÉZKEDÉSEK

Centrum és tagintézmény szintű feladat a problémacsoportok és a problématerületek célirányos elérése, feltárása és a megfelelő intézkedések kidolgozása. Ezeket az intézkedéseket a táblázat tartalmazza. Cél a megelőzés, a beavatkozás, és ha szükséges a helyreállítás.

Prevenció: olyan intézkedések sorolhatók a megelőzést szolgáló beavatkozások körébe, melyek célja, hogy még a probléma kialakulása előtt csökkentse a végzettség nélküli iskolaelhagyás kockázatát, pl. a saját centrum szintű jelzőrendszer kialakítása.

Intervenció: a beavatkozó intézkedések a jelzőrendszer jelzéseire adott reakciókkal és célzott

– egyéni, csoportos vagy intézményi szintű – támogatásokkal próbálják elkerülni a lemorzsolódást.

Kompenzáció: a kompenzációs intézkedések célja, hogy az iskolarendszerbe visszavezetve vagy alternatív tanulói útvonal biztosításával végzettséghez segítsék azokat a fiatalokat, akik az iskolarendszerű oktatást végzettség nélkül hagyták el, így segítve munkaerő piaci, társadalmi integrációjukat.

A célok elérését szolgáló továbbképzési terv

A lemorzsolódás csökkentéséhez, az oktatás színvonalának javulásához szakmailag és módszertanilag az átlagosnál felkészültebb, befogadóbb, nyitottabb, rugalmasabb pedagógusokra van szükség, ennek egyik eszköze a továbbképzéseken való szakmai fejlődés lehetőségének biztosítása. A Centrum a projekt tervezése során felméri a pedagógusok továbbtanulási igényét, és a tagintézmények ennek megfelelően készítik el a humánerőforrás és a továbbképzési tervet. A projekt keretében összesen 97 pedagógus számára biztosítjuk a kompetencia alapú képzésekhez készített tananyagok alkalmazását célzó képzésen való részvételt, hiszen a tanulói pályaorientációt és életpálya építést segítő tevékenységek megvalósítása csak képzett és elkötelezett pedagógusokkal valósítható meg. A pedagógus továbbképzéseken, a leendő potenciális munkahelyeken,

munkaadóknál történt szakmai tapasztalatcserén résztvevők, megszerzett tudásukat továbbadják a nevelőtestületekben, kezdetben a mentorok, szakértői csoport támogatásával, majd kompetenciáik erősödésével

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

már önállóan is. A pedagógusok, szakoktatók Az iskolákba újonnan érkező kollégák felkarolása, a módszerek átadása szintén fontos feladat lesz a projekt lezárása után is.

Terveztük a készségfejlesztésre épülő matematikaoktatás, a programozás és a robotika oktatási rendszerére épülő programozási (informatika) kísérleti pedagógiai program oktatásba történő hatékony integrálása érdekében 6 fő pedagógus a „Mobilrobotok az iskolában” című, 2 fő pedagógus pedig a „Geomatech – látható matematika” továbbképzésen vesz részt.

A digitális közösségi alkotóműhely működtetéséhez szakmailag felkészült humánerőforrás biztosítása érdekében 2 fő pedagógus számára biztosítunk továbbképzési lehetőséget. Tervet készítünk arról, hogy ki, mikor vehet részt az egyes továbbképzéseken, valamint a továbbképzési terv alapján megszervezzük a helyettesítés rendszerét.

Mobilrobotok az iskolában: A pályázat keretei között 3 LEGO csomag (LEGO Education Mindstorms EV3 robot) beszerzésére kerül sor. Ez a fejlesztés a Budapesti Vendéglátóipari és Humán Szakképzési Centrum Dobos C József Szakképző Iskolájában, Giorgio Perlasca Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájában, valamint a Gundel Károly Szakképző Iskolájában kerül megvalósításra, a használathoz 2 fő képzése valósul meg. A többi iskolában is kialakításra kerül olyan 3D-s csoport terem számítógépekkel, amelyben a kompetenciafejlesztést végzik.

Digitális Közösségi Alkotóműhely: A DKA kialakításához és működtetéséhez kapcsolódóan a Szakképzési Centumból 2 pedagógus fog továbbképzésen részt venni. A MakerSpace terem kialakítására a Centrum Dobos C József Szakképző Iskolájában kerül sor.

A célok elérését szolgáló humánerőforrás terv

Munkakör megnevezése	Foglalkoztatás formája	Megjegyzés	Megvalósításban közreműködő személyek száma	Foglalkoztatás/megbízás ideje			Feladat elvégzésére fordított idő
				Kezdetre	Vége	Hónapok száma	Óra/Hó/Fő**
Szakmai felügyelet - Főigazgató							
Projektmenedzser	TöbblETFeladat elrendelés, részmunkaidős kinevezés	24 hónap	1	2018.01.01	2019.12.31	24	80
Pénzügyi menedzser	TöbblETFeladat elrendelés	24 hónap	1	2018.01.01	2019.12.31	24	80
Szakmai vezető	TöbblETFeladat elrendelés, részmunkaidős kinevezés *	24 hónap	1	2018.01.01	2019.12.31	24	40
Szakmai megvalósító centrum koordinátor	Részmunkaidős kinevezés	24 hónap	1	2018.01.01	2019.12.31	24	40
Szakmai koordinátor Centrum	TöbblETFeladat elrendelés, részmunkaidős kinevezés *	24 hónap	1	2018.01.01	2019.12.31	24	20
Szakmai koordinátor Centrum	TöbblETFeladat elrendelés, részmunkaidős kinevezés *	24 hónap	1	2018.01.01	2019.12.31	24	40
Szakmai megvalósító Humán erőforrás- pénzügyi alkalmazott	TöbblETFeladat elrendelés, részmunkaidős kinevezés	24 hónap	2	2018.01.01	2019.12.31	24	40

Szakmai megvalósító adminisztráció	Többletfeladat elrendelés, részmunkaidős kinevezés	24 hónap	1	2018.01.01	2019.12.31	24	40
Szakmai megvalósító Tagintézmény vezetők	Többletfeladat elrendelés, részmunkaidős kinevezés	24 hónap	7	2018.01.01	2019.12.31	24	40
Szakmai megvalósító helyzetfelmérés cselekvési terv kidolgozásában részrtvevő előkészítő tagok	Többletfeladat elrendelés, részmunkaidős kinevezés	4 hónap	38	2018.05.01	2018.08.31	4	40
Szakmai megvalósító tagintézmények csoportvezető	Többletfeladat elrendelés, részmunkaidős kinevezés	18 hónap	69	2018.09.01	2019.12.31	18	20

BUDAPESTI VENDÉGLÁTÓIPARI ÉS HUMÁN SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Budapest Center of Catering and Human Training OM azonosító 203078

VEKOP-8.6.3-16-2017-00005

A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése

A célok eléréséhez szükséges infrastrukturális fejlesztések terve

Lego mobilrobotok beszerzése	1 csomag	LEGO Education Mindstorms EV3 robot 1 csomag: 6 db EV 3 alapesomag +6db akkumulátortöltő+1 db "Space foglalkoztató " készlet. 2 db oktatás kiegészítő készlet + 3 db Mindstorms hőmérsékletérzékelő. 2 db LEGO megújuló energiák kiegészítő készlet. 3 db kiegészítő készlet LME3+ 1 db LEGO Sumo versenypálya + db FLL/WRO robot versenyzsztat
Lego mobilrobothoz laptopok + operációs rendszer.	2 db	LEGO robothoz oktatói + tanulói laptop + operációs rendszer 2 db
Laptop + operációs rendszerek beszerzése	2 db	Laptop + operációs rendszerek beszerzése a projekt- és pénzügyi menedzser részére, összesen 2 db.
Laptop + operációs rendszerek beszerzése	5 db	Laptop + operációs rendszerek beszerzése a projekt- szakmai megvalósítók részére
LEGO ROBOTHOZ Laptop + operációs rendszerek beszerzése	2 db	Laptop + operációs rendszerek beszerzése, 2 db eszköz

Interaktív monitorok beszerzése	2 db	Interaktív monitor (2 db a LEGO csomaghoz)
Mobiltelefon beszerzése	2 db	Mobiltelefon beszerzése szakmai megvalósítók részére, 2 db
Laptop + operációs rendszerek beszerzése	70 db	Eszköz- és infrastruktúrafejlesztés keretében beszerzett laptop operációs rendszerrel, 70 db eszköz
Makerspace teremhez	1 csomag	3D nyomtatáshoz szükséges FDM technológiájú nyomtató 8 db (egy évnnyi kezdő anyagkészlettel) Elektronika: a felhívás 3) Technológiai elvárások pontjában meghatározottak szerint

A teljes iskolára vonatkozó komplex pedagógiai-módszertani fejlesztések tervei

A lemorzsolódás csökkentés érdekében az alkalmazott pedagógiai módszereket a centrum újraértelmezi. A tanulási-tanítási folyamatban az ösztönző, cselekedtető, tevékenységközpontú módszereket, a kreativitást, problémamegoldást – saját élményű tapasztalatszerzést támogató oktatás szervezési mód alkalmazását, a differenciált és egyénre szabott nevelési/tanulási módszereket, a kooperatív, kollaboratív, projekt-módszer alkalmazását helyezi előtérbe. Szükséges egy pedagógusi attitűd- és szemléletváltás az IKT tekintetében is, valamint tudatosabb és egységesebb pedagógusi tevékenység, módszertani gazdagodás, szakmai megújulás. Elsősorban az élmény alapú tanulás, a kooperatív technikák, a projektmódszer szélesebb körű alkalmazása és az infokommunikációs eszközök szakszerű bevonása a tanulási folyamatba jelenti ennek fő irányát. Ezt a folyamatot a módszertani felkészítést szolgáló pedagógus továbbképzések támogatják. A projektoktatás és a csoportfoglalkozások szélesebb körű alkalmazása esetén infrastrukturális fejlesztések is szükségesek az eredményes munkavégzéshez. A LEGO robot program oktatásba integrálása hatékonyabbá teheti a tanulók logikai, emocionális, kooperációs képességeinek fejlődését. A Digitális Közösségi Alkotóműhelyekben pedig a hagyományos iskolai oktatás kereteiből kilépve fejlődhetnek a diákok kompetenciái.

Gyermekközpontú iskolaként arra törekszünk, hogy nyugodt, barátságos légkört teremtvé, érzelmileg is biztonságot nyújtsunk tanulóink számára. A színvonalas oktatás mellett a tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek széles körét biztosítottuk diákjainknak.

A VEKOP-8.6.3-16-2017-00005 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” azonosító számú projekt elsődleges célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás és lemorzsolódás csökkentése, a szakképző iskolák kulcskompetenciáinak megerősítése, a szakképzés eredményesebbé tétele, és ez által a köznevelési rendszer méltányosságának, valamint a gazdaság versenyképességének növelése.

A projekt a lemorzsolódás csökkenése érdekében egy *Cselekvési tervben* megfogalmazott beavatkozási pontokon, rendkívül széles spektrumon keresztül támogatja a korai lemorzsolódás lehetőségének csökkentését.

A projektben célul tűzzük ki, hogy megvalósuljon a tanulók egyéni támogatása, fejlesztése, a mérés-értékelés beépüljön a mindennapi nevelő-oktató munkába, megújuljon a pályaorientáció. Továbbá, hogy fejlesszük a tanulók társas- és alapkompétenciáit, így növekedjen az iskola esélyteremtő képessége, eredményessége, mindez pedig a javuló tanulói eredményességben jusson érvényre.

A tanulócsoporthok alapvető feladata a tanulók alapkészségeinek fejlesztése. Fontos indikátorok voltak az intézményi szintű lemorzsolódás 7% alatt tartása, a tanulói csoportokba bevont gyengébb képességű tanulók tanulmányi átlagának 0,5-ös javítása a 2019. év végére a kiinduló értékekhez képest (2018 év végi eredmény). A jobb képességekkel rendelkező diákok esetén pedig a tehetséggondozás volt a feladat.

“Először figyelembe sem vesznek, aztán nevetnek rajtad, aztán harcolnak ellened, és aztán nyersz.”

(Mahatma Gandhi)

Kiemelt nevelési területek és célok a NAT alapján:

Erkölcsei nevelés

a tanulók erkölcsi érzékének, érzékenységének fejlesztése

a kötelességtudat kialakítása és elmélyítése

a normakövető magatartás jelentőségének elfogadtatása

az egyéni és közösségi (társadalmi) felelősség, mint érték elismerése

az értékkonfliktusok kezelése, tolerancia

a NAT-ban, illetve a kerettantervben meghatározott etikai ismeretek elsajátíttatása

nemzeti öntudat, hazafias nevelés

a nemzettudat, a nemzeti öntudat és a nemzeti önismeret elmélyítése

hazánk értékeinek, eredményeinek megismerése

a szűkebb és a tágabb szülőföld szellemi és tárgyi hagyományainak, történelmi és vallási emlékeinek megismerése

a nemzeti és népi hagyományok megismerése, ápolása

állampolgárságra, demokráciára nevelés

az állampolgári jogok és kötelességek megismertetése

a demokrácia, mint érték elfogadtatása, a demokratikus jogok aktív gyakorlása

tolerancia, elfogadás, diszkrimináció- és erőszak-ellenesség

a politikai döntéshozatal megértésének, elemzésének képessége

nyitottság a társadalmi jelenségek, problémák megismerése iránt

az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

a reális önismereten alapuló pozitív énkép kialakulásának elősegítése

a szociális és társas kompetenciák, az érzelmi intelligencia fejlesztése

a csoportdinamikai jelenségek és a csoportthatás felismertetése

a hatékony konfliktuskezelési technikák elsajátíttatása

az önkifejezés, önellenőrzés, önmegfigyelés, önértékelés, az emberismeret fejlesztése

a harmonikus életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítására

a versengés és az együttműködés összhangjának felismertetése

az emberi együttélés normáinak elfogadtatása

családi életre nevelés

a család társadalomban betöltött szerepének megismertetése

a család, mint érték elfogadtatása

felkészítés a felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre, gyermeknevelésre

családtervezés

a családi szerepek és feladatok megosztásának módja

szexuális nevelés

háztartási ismeretek, családi költségvetés, takarékoság-takarékoskodás

az önálló életvitel, önellátás megszervezésének elősegítése

testi és lelki egészségre nevelés

„A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok” és „Az iskola egészségnevelési elvei” fejezetek szerint.

felelősségvállalás másokért, önkéntesség

annak elfogadtatása, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken kötelessége segíteni

a szolidaritás, mint érték elfogadtatása

az önkéntes munka formáinak és jelentőségének megismertetése

az önmagáért és másokért való felelősségvállalás erkölcsi képességének kialakítása

fenntarthatóság, környezettudatosság

A „Környezetnevelési alapelvek” fejezet szerint

pályaorientáció

a folyamatos tanulás, önképzés fontosságának felismertetése

képesség a lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolására

önismeretre nevelés, a reális önkép kialakítása

a munkaerő-piacca és a munkavállalói szerepekkel kapcsolatos ismeretek elsajátítása

a különböző szakmák megismertetése, tapasztalatszerzés

a választott szakma iránti hivatástudat elmélyítése

felkészítés az álláskeresésre (önéletrajz, interjú stb.)

a szociális kompetenciák fejlesztése

gazdasági és pénzügyi nevelés

a gazdaság élet alapvető összefüggéseinek megismertetése

a pénzügyi és a közgazdasági fogalmak, jelenségek közötti eligazodás elősegítése

képesség a marketinghatások felismerésére

a tudatos fogyasztói, vásárlói magatartás kialakítása

pénzügyi ismeretek, az anyagi javakkal való gazdálkodás képességének kialakítása

vállalkozói ismeretek

médiatudatosságra nevelés

képesség a tudatos választásra az ismeretszerzést, művelődést és a szórakozást segítő médiumok között

a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközök, képi és hangzó kifejezőeszközök értelmezése

a tanulás tanulása

a különböző tanulási stratégiák megismertetése

a leghatékonyabb egyéni tanulási technikák felismerése, használatának képessége

a folyamatos önképzés, tanulás igényének kialakítása

az önálló és tudatos ismeretszerzés képességének kialakítása

a megszerzett ismeretek alkalmazásának képessége

a problémamegoldó és a kreatív gondolkodás fejlesztése

a kooperatív csoportmunka megismertetése.