



SEMMELWEIS EGYETEM REHABILITÁCIÓS KLINIKA

# HÁZIRENDJE

**Tisztelt Betegeink!**

**Tisztelt Hozzártozók!**

Kérjük, hogy a Klinikán folyó gyógyító munka eredményessége és a betegek nyugalma érdekében a házirendben foglalt szabályokat szíveskedjenek betartani, ezzel is segítve az orvosok, a terapeuták és az ápoló személyzet munkáját, illetve a betegjogok érvényesülését.

**A Klinika neve, azonosító adatai, elérhetőségei:**

A Klinika neve:	Simmelweis Egyetem Rehabilitációs Klinika
Klinika Igazgató:	Dr. Cserháti Péter PhD MSc
Klinika igazgatóhelyettes:	Dr. Dénes Zoltán PhD
Cím:	1121 Budapest, Szanatórium u. 19.
Levelezési cím:	1121 Budapest, Szanatórium u. 19.
Központi hívószám:	(+36) 1 391-1900
Honlap:	<a href="http://www.semmelweis.hu/rehabilitaciosklinika">http://www.semmelweis.hu/rehabilitaciosklinika</a>
E-mail cím:	<a href="mailto:igazgato.rehabklinika@semmelweis.hu">igazgato.rehabklinika@semmelweis.hu</a>

## 1. A fekvőbeteg ellátás rendje

### Betegfelvétel

A beutalt és előjegyzett betegek felvétele munkanapokon reggel 7 órától történhet. Kérjük, hogy az osztályvezető ápolónál/osztályos adminisztrátornál jelentkezzenek. Ügyeleti időben a betegfelvétel az ügyeletes orvos rendelkezése szerint történik.

#### A felvételhez hozza magával:

- a felvételi értesítőjét / beutalóját,
- a személyazonosításra alkalmas okmányt (személyi igazolvány vagy útlevél vagy járművezetői engedély),
- lakcímgigazolóját,
- a társadalombiztosítási (TAJ) kártyáját,
- előző zárójelentéseit, vizsgálati leleteit,
- röntgen, CT, MR felvételeit, ha birtokában vannak,
- jelenleg szedett gyógyszereinek listáját, speciális gyógyszereit
- feljegyzést az esetleges gyógyszer-túlérzékenységről,
- közgyógyellátási igazolványát (amennyiben van).

A felvételük ügyintézésére képtelen betegek felvételét az osztály munkatársai lehetőleg a hozzátartozókkal együtt intézik.

A Klinika területén belül történő tájékozódásban a Szanatórium utcai bejáratnál található Portaszolgálat munkatársai nyújtanak segítséget. A főépületben történő tájékozódásban munka- és hétköznapi látogatási időben az aulában kialakított Információs pultnál szolgálatot teljesítő munkatárs ad felvilágosítást, illetve a kihelyezett információs táblák nyújtanak segítséget.

A betegfelvételt követően az ápoló személyzet bemutatja az osztályt, a vizsgálókat és a kiszolgáló helyiségeket, ismerteti a házirendet.

### Értékmegőrzés

A felvételre került betegek felsőruházatukat, cipőjüket a kórteremben található zárható szekrényben helyezhetik el, saját felelősségük mellett.

A kórházi tartózkodás alatt - a higiénés szabályok betartása mellett és a kezelőorvos jóváhagyásával - saját ruházat használható.

Az értéktárgyak, nagyobb pénzeszközök – elismervény ellenében – a Központi Pénztárban pénztári időben helyezhetők el. Ennek módjáról az osztályos ápoló személyzet ad tájékoztatást.

***Letétbe nem helyezett pénzüsségért, értéktárgyakért a Klinika nem tud felelősséget vállalni.***

A Klinikától használatra kapott leltári tárgyakért a beteg személyesen felel. Elbocsátáskor azokat az osztályos ápolónak vissza kell adnia, az esetleges hiányokat a Klinika részére meg kell térítenie.

Benntartózkodása során az alábbi személyes tárgyakra lesz szüksége:

- tisztálkodási eszközök (szappan, törölköző, fogmosó készlet, WC-papír, papír zsebkendő),

- kényelmes hálóruga, köntös, szabadidőruha, biztonságos, csúszásmentes papucs és váltó lábbeli,
- evőeszközök, pohár, bögre.

### **Vizitek, vizsgálatok**

Az osztályos vizitek az osztályos működési rendekben megjelölt időpontokban történnek, melyről a felvételt követően a beteg tájékoztatást kap. Kérjük betegeinket, hogy a vizitek idején tartózkodjanak a kórteremben.

A Klinikán a vizsgálatok, kezelések folyamatosan történnek. A vizsgálatokról, ezek időpontjáról az orvos ad tájékoztatást, illetve készíti fel a beteget.

Tekintettel arra, hogy a Klinika oktatókórház, így a vizsgálat és a gyógykezelés során – oktatási célból – hallgatók, szakorvos jelöltek és egyéb, képzésben résztvevő egészségügyi szakemberek is jelen lehetnek.

### **Beleegyező nyilatkozatok, felvilágosítás**

A beteg a felvételt követően és meghatározott vizsgálatokat megelőzően beleegyező nyilatkozatot tesz, melyben írásban kijelenti, hogy kellő felvilágosítás után vállalja vagy elutasítja a vizsgálatokat, illetve a gyógykezelést. A gyógykezeléshez kapcsolódó beleegyező nyilatkozat mellett az adatkezeléshez külön beleegyező nyilatkozat aláírása is szükséges.

Beszédképtelen vagy korlátozott tudatú beteg esetében a legközelebbi hozzátartozó, gondnokság alatt lévő beteg esetén a gondnok írja alá a beleegyező nyilatkozatot.

Egészségi állapotról felvilágosítást a kezelőorvos csak a beteg által megjelölt személyeknek, írásos beleegyezés meglétével személyesen adhat.

*Felvilágosítás, vagy tájékoztatás a betegek benntartózkodásáról, állapotáról telefonon keresztül nem adható.*

### **A gyógyításban való részvétel**

Gyógyulása érdekében tartsa be a kezelő személyzet utasításait. A gyógykezeléssel kapcsolatos kérdésekkel a kezelőorvoshoz és a terapeutákhoz, az ápolással kapcsolatos kérdésekkel pedig az ápolókhoz szíveskedjen fordulni.

### **A betegek napirendje, ideiglenes eltávozás**

#### *Általános napirend:*

- Ébresztő, tisztálkodás, lázmérés, gyógyszerosztás
- Reggeli
- Délelőtti vizitek, vizsgálatok, terápiák, kezelések, foglalkozások, műtétek
- Ebéd, gyógyszerosztás
- Délutáni foglalkozások, terápiák
- Csendespihenő
- Látogatás

- Vacsora, gyógyszerosztás
- Ügyeletes orvosi vizit
- Villanyoltás, tv kikapcsolása - éjszakai pihenő.

A napirendre vonatkozó részletes szabályokat az Osztályos Működési Rendek tartalmazzák, melyet a felvételkor az adott osztályon megismertetnek Önnel.

Megkérjük a betegeket, hogy az osztály területét ne hagyják el hosszabb időre anélkül, hogy ezt orvosukkal, illetve a szolgálatban lévő ápolóval előzetesen ne közölnék. A kórházi ellátás ideje alatt a Klinika csak kilépő birtokában, indokolt esetben - pl. a hétvégi adaptációs szabadság idejére - a kezelőorvos írásbeli engedélyével (aláírt, orvosi pecséttel ellátott kilépővel vagy beutalóval) hagyható el.

### Beteg étkeztetés

A Klinika a betegek számára rendszerint egyéni tálcás rendszerben biztosítja az étkezést.

A betegek részére a kórházi felvétel napján ebédet és vacsorát, a hazabocsátás (távozás) napján reggelit biztosítanak.

Saját élelmiszerek tárolására és melegítésére is van lehetőség. Az el nem fogyasztott élelmiszereket becsomagolva a betegek hűtőszekrényében kell tárolni, melyet a beteg nevével és a kórterem számával jelölni szükséges. A hűtőszekrényben tárolt élelmiszerek szavatosságáért a Klinika nem vállal felelősséget. A beteg osztályról történő végleges vagy hétvégi adaptációs távozásakor az élelmiszer maradékokat el kell távolítani a hűtőszekrényből.

### A látogatás rendje

A Klinikán hétköznap 14.00-18.00, hétvégén, munkaszüneti napokon 10.00-18.00 óra között van lehetőség a betegek látogatására. Egyéb időszakban ez kizárólag az osztályvezető főorvos által kiadott írásos engedéllyel, előzetes megbeszélés alapján lehetséges.

Fennjáró vagy kerekesszékekben mobilizálható betegek hozzátartozóikat, látogatóikat az időjárástól függően az osztályok társalgójában, előterében, a földszinti aulában vagy a parkban is fogadhatják. A fekvőbetegek látogatása a kórteremben történik. Kérjük, hogy ebben az esetben egy betegnél egy időben legfeljebb két látogató tartózkodjon!

Az őrző, elkülönítő kórtermekben elhelyezett betegeknél egy időben legfeljebb két látogató tartózkodhat, a látogatás időtartama maximum 30 perc – a Klinika által biztosított védőruházat viselésével és külön szabályok betartásával.

12 éven aluli gyermek – a fertőzés veszélye miatt – az őrzőbe, elkülönítő kórtermekbe nem léphet be, 6 éves kor alatt a többi kórterembe sem javasolt. Utóbbiról előzetesen a kezelőorvossal szükséges egyeztetni.

A központi terápiás részlegekben (Központi Ergoterápia, Központi Fizioterápia, Központi Sport- és Hidroterápia, robotasszisztált Humánkineziológiai Laboratórium) csak az előre egyeztetett időpontokban fogadják a betegeket, látogatókat (pl. hozzátartozók, szakmai gyakorlatukat töltő személyek stb.).

---

Látogatás alkalmával is őrizték meg a kórterem és az ágy tisztaságát, vágott vagy cserepes virágot lehetőleg ne hozzanak oda. A kórteremben az ágy körül csak az éppen szükséges ruházatot, segédeszközöket, folyadékot, élelmiszert tartják. Hosszabb távollét (pl. hétfélig adaptációs szabadság) esetén a takarítás érdekében az ágy környékét ki kell üríteni.

Alkohol tartalmú italok és egyéb tudatmódosító szerek behozatala és fogyasztása tilos, e szabály megszegése a beteg azonnali elbocsátását vonhatja maga után!

A mobiltelefonok használata a betegellátó helyiségekben (rendelők, kezelők, tornatermek stb.), a képalkotó (röntgen, ultrahang) egységben, továbbá az egyéb, tiltó táblával megjelölt helyeken tilos, a betegellátáshoz használt műszerek biztonságos üzemeltetése érdekében.

A látogatás az orvosi/terápiás munkát nem zavarhatja, ezért:

- vizitek, vizsgálatok, foglalkozások/terápiák, orvosi-ápolási beavatkozások ideje alatt a látogatók a kórteremben nem tartózkodhatnak;
- kezelés, vizsgálat vagy bármilyen más betegellátási teendő érdekében az egészségügyi személyzetnek joga van felszólítani a látogatókat, hogy a kórtermet hagyják el. A zavartalan betegellátás érdekében a látogatók kötelesek ennek a felszólításnak eleget tenni.

A kórház rendjét megzavaró látogató előzetes figyelmeztetés után a kórházból soron kívül eltávolítható.

A Klinikán a látogatási időn túl és az esetleges – pl. járványügyi - látogatási tilalmi időszak alatt egyaránt

-- a súlyos állapotú, végstádiumú betegek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon,

-- a kiskorú betegek joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetve az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon.

Indokolt esetben a kapcsolattartás lehetőségét egyedi méltányosság keretében a Klinika igazgatója, távolléte esetén helyettese írásban engedélyezheti.

A szükséges védőfelszerelések rendelkezésre állásáért a Klinika, azok megfelelő viseléséért, a higiénés szabályok betartatásáért az érintett osztály vezetője és az ott dolgozó munkatársak felelnek.

### **Kapcsolattartás jogának gyakorlása**

Betegeink használhatnak saját mobiltelefont, rádiót, egyéb elektronikai/informatikai eszközt úgy, hogy ezzel betegtársaik nyugalma nem zavarják és a tiltásra való felhívást figyelembe veszik.

Kérjük, óvják a kórtermek, közös helyiségek csendjét. Elektronikai eszközeikhez, rádiójukhoz használjanak fülhallgatót.

**A Klinika területén a betegek rendelkezésére álló szolgáltatások:**

- Fodrász, Pedikűr
- Büfé,
- Élelmiszerbolt, Ajándékbolt és Ruhabolt,

- Italautomaták,
- Községi könyvtár,
- Gyógyászati segédeszköz boltok,
- Banki pénzkidó automata,
- Posta (munkanapokon 12.00 – 13.00 óra között),
- Televízió – az osztályok közös helyiségeiben.

#### Könyvtár:

A betegek a Klinikán töltött idő alatt a közösségi könyvtárban nemcsak szépirodalmi igényeiket elégíthetik ki, hanem olyan könyveket is megtalálnak, amelyek a rehabilitációjukkal, megváltozott életvitelükkel, szociális/jogi helyzetükkel kapcsolatosak.

Amennyiben Ön ágyhoz kötött, vagy mozgásképtelen – az osztályos vezető ápoló, illetve az ott dolgozó pszichológusok közvetítésével –, a könyvtáros felveszi Önnel a kapcsolatot és a rendelkezésre álló könyvek közül a kért könyvet vagy egyéb kiadványt lehetőség szerint ágyához juttatja.

#### Lelkipásztori szolgáltatás:

A Klinikán a betegek részére a katolikus, református és evangélikus papok illetve lelkészek heti rendszerességgel szentmisét/istentiszteletet tartanak a Főépület III. emeleti kápolnában. Emellett a kórtermeket hetente keresik fel szerződött önkéntesek az egyéni lelkipásztori igények felmérése érdekében. Bővebb információ ezekről a Klinika honlapján található.

#### **Szociális szolgálat:**

Betegeink és hozzátartozóik részére igénybe vehető a szociális szolgálat. A szociális munkatársak által nyújtott szolgáltatás keretében tájékoztatásra, tanácsadásra, szociális ellátások ügyintézésében való közreműködésre van lehetőség. A kapcsolatfelvétel érdekében bizalommal fordulhat az osztályos vezetőápolóhoz vagy közvetlenül az osztályos szociális munkáshoz.

#### **A betegek elbocsátása**

Amennyiben a beteg nem szorul további gyógykezelésre Klinikánkon, el kell bocsátani, vagy helyben meg nem oldható állapot rosszabbodás miatt más kórház megfelelő aktív ágyára kell áthelyezni. Erről sürgős esetben az osztályvezető főorvos vagy helyettese, egyébként a rehabilitációs team dönt. A hazabocsátás idejéről a beteget, illetve a hozzátartozóját lehetőség szerint legalább 24 órával a tervezett időpontot megelőzően tájékoztatni kell.

Az elbocsátandó betegekkel arról is egyeztetni szükséges, hogy milyen közlekedési eszközzel távoznak az osztályról.

Elbocsátáskor a beteget tanácsokkal látják el, amennyiben szükséges, megbeszélik a kontrollvizsgálat időpontját, valamint átadják a zárójelentést, és a kórházi igazolásokat, illetve a korábban leadott dokumentumokat.

Elbocsátáskor betegelégedettségi kérdőívet is átnyújtanak a betegeknek, melyen az ellátással kapcsolatos véleményüket, illetve egyéb javaslataikat nevük feltüntetése nélkül rögzíthetik.

A betegnek jogában áll saját egészségügyi dokumentációjáról másolatot kérni. A jogosultnak a dokumentáció első ízben való kikérésekor nem kell költségtérítést fizetnie. Az érintett által kért további másolatokért a Semmelweis Egyetem az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az egészségügyi dokumentáció másolatának kiadásával kapcsolatos eljárásrend és részletesebb tájékoztatás az alábbi linken olvasható:

<https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/betegdokumentacio-masolatanak-kikerese/>.

### **Sajtónyilvánosság**

A Klinika területén a média bármely képviselője a klinikaigazgató vagy helyettese előzetes írásos engedélyével, valamint a beteg írásos beleegyezésével készíthet riportot, kép- vagy hangfelvételt, stb. Amennyiben a beteg a felvétel elkészítéshez nem járult hozzá, azt csak azonosításra alkalmatlan módon szabad közölni.

A sajtónyilvánosság az abban résztvevők részéről nem sértheti sem az orvosi titoktartással, sem a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket.

### **Elektronikus térfigyelő rendszer használata**

A Klinikán szükséges megfelelő elektronikus védelmi felügyelet, ezen belül kamerarendszer alkalmazása és működtetése.

Az elektronikus megfigyelőrendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint a vagyonvédelem – így különösen a Klinika területén tárolt, jelentős értéket képviselő orvostechikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek, látogatók és a dolgozók értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése - céljából kerül alkalmazásra.

Az elektronikus térfigyelő rendszer használatáról és az ezzel összefüggő adatkezelési szabályokról a Klinika területén kihelyezett tájékoztatóból értesülhetnek.

### **Járóbetegekre vonatkozó külön szabályok**

A Klinika járóbeteg ellátást nyújtó szervezeti egységei rendelési idejükben előjegyzés alapján biztosítják a betegellátást. Az előjegyzésbe vétel telefonon és elektronikusan történhet a rendelőt nyújtó egységek adminisztrátorainál az érintett orvossal, terapeutával történt egyeztetéssel, a honlapon megadott telefonszámokon és időben, illetve e-mail címeiken.

A betegek felvételéhez szükséges okmányok és dokumentumok:

- személyazonosító adatokat tartalmazó igazolvány;
- lakcímkártya;
- TAJ kártya;
- beutaló (kivéve a nem beutaló köteles szakrendelések esetén).

A Szakambulanciák területén nincs lehetőség a járóbetegek vagyontárgyainak és ruházatának őrzésére.

### **A betegjogok érvényesülésének felügyelete**

A beteg a kórházi elhelyezéssel, kezeléssel, illetve a kórházban történt eseménnyel, a beteg jogok érvényesítésével kapcsolatban saját maga, vagy írásban meghatalmazott képviselője útján panasszal élhet a Klinikánál. A panaszt írásban vagy szóban az osztály vezetőjénél vagy az Igazgatóságon teheti meg a megadott elérhetőségek révén.

A panaszkezelés részletes eljárásrendjét a Semmelweis Egyetem Panaszok, bejelentések, betegpanaszok kezelésének eljárásrendje tartalmazza: [https://semmelweis.hu/jogigfoig/files/2022/12/107\\_2022\\_5\\_Melleklet\\_III\\_konyv\\_Panaszkezeles\\_betegpanasz\\_kezeles.pdf](https://semmelweis.hu/jogigfoig/files/2022/12/107_2022_5_Melleklet_III_konyv_Panaszkezeles_betegpanasz_kezeles.pdf)

A beteg betegjogokkal kapcsolatos problémái esetén a Klinikán területileg illetékes betegjogi képviselőhöz is fordulhat. A betegjogi iroda helyét és a fogadóórák idejét az osztályokon és a folyosókon kifüggesztett tájékoztatók mutatják.

A betegjogokról és azok érvényesüléséről a Semmelweis Egyetem honlapján, az Adatvédelmi és Betegjogi Központ oldalán talál részletesebb tájékoztatást:

<https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/>

A betegjogi képviselő neve:

**Megléczné Ocsenyás Mária**

Telefon:

(+36) 20-489-9658, hívható:

kedd-csütörtök 8:00-tól 16:30-ig;

péntek 8-14 óráig

E-mail:

[maria.ocsenas@iisz.bm.gov.hu](mailto:maria.ocsenas@iisz.bm.gov.hu)

Félfogadás ideje:

telefonon előre egyeztetett időpontban

Félfogadás helye:

Főépület 2. emelet D 234. szoba

A betegjogi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) munkatársa.

A betegjogi képviselő az egészségügyi intézménytől független személy.

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöldszáma hívható: (+36) 80 620-055.

### **A betegek kötelezettségei**

A betegnek az ellátásában közreműködő orvosokat, terapeutákat, asszisztenseket, ápolókat, képességei és ismeretei szerint tájékoztatnia kell:

- mindarról, ami szükséges a kórisme megállapításához, különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről;
- saját betegségével összefüggésben mindarról, ami mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és állapotokról;
- minden, az egészségügyi ellátását érintő, általa korábban tett nyilatkozatáról.

A betegnek – saját gyógyulása érdekében – be kell tartania a gyógykezelésével kapcsolatban az orvosoktól, terapeutáktól, asszisztensektől, ápolóktól kapott rendelkezéseket.

Vigyázzanak a Klinika rendjére, tisztaságára, valamint berendezési tárgyaira!

Saját érdekükben tartsák be az osztályokon kifüggesztett biztonsági és tűzvédelmi előírásokat.



Az otthonról vagy a látogatók által hozott ételekről szükség esetén, az elfogyasztásuk előtt kérdezzék meg az ápolókat. Különösen fontos betartani a diétás előírásokat.

Ha nem tudja mellőzni káros szenvedélyét, csak a kijelölt dohányzóhelyeken gyújtson rá. Alternatív dohánytermékek (pl. e-cigaretta, hevített dohánytermékek stb.) szintén kizárólag a Klinika dohányzásra kijelölt területein használhatók. A Klinika területén alkohol vagy egyéb tudatmódosító szerek fogyasztása, a szerencsejáték és ügynöki tevékenység végzése tilos!

*Az egészségügyi dolgozó közfeladatot ellátó személy, így fokozott büntetőjogi védelmet élvez. Az ellene irányuló bármilyen erőszakos megnyilvánulás - akár szóbeli erőszak, akár tettlegesség - rendőri intézkedést és bírósági eljárást vonhat maga után!*

### **A házirend hatálya**

A házirend visszavonásig érvényes.

A házirend előírásai vonatkoznak a Klinika telephelyein kezelt fekvő és járó betegekre, a Klinika területén bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozóira, az itt oktató hallgatókra, illetve a betegek hozzátartozóira, kísérőire, látogatóira.

A házirend súlyos és szándékos megsértése a Klinikáról való elbocsátást vonhatja maga után. Egyes osztályokon, terápiás egységekben, tekintettel az ellátás jellegére, különleges házirendi szabályok alkalmazhatóak, azonban ezek az intézkedések e házirend szabályaival és az érvényes jogszabályokkal ellentétesek nem lehetnek. A Klinika Pszichoszomatikus és Pszichoterápiás Rehabilitációs Osztálya és Nappali Kórháza ("Tündérhegy") saját házirendjében eltérő működésére tekintettel a jelen házirendtől eltérő szabályokat is megállapíthat.

**A házirend teljes verziója megtalálható kifüggesztve a fekvőbeteg ellátást nyújtó osztályokon és a Klinika honlapján.**

**Kívánunk Önnek mielőbbi állapotjavulást és gyógyulást!**

Budapest, 2025. március 1.

  
Dr. Cserhádi Péter PhD MSc.  
klinikaigazgató

