

Semmelweis Egyetem
Raoul Wallenberg
Többcélú Szakképző Intézménye



SZAKMAI PROGRAM

Budapest, 2026.09.01.



Küldetésnyilatkozat

*„Nem önmagunkért, hanem másokért élni a legszebb hivatás”
(Madách Imre)*

A Semmelweis Egyetem Raoul Wallenberg Többcélú Szakképző Intézménye a hazai egészségügyi, szociális, oktatási és pedagógiai szakképzés meghatározó intézményeként magas szintű, sokszínű képzésekkel járul hozzá a magyar társadalom fejlődéséhez, a munkaerőpiaci elvárásokhoz - a Semmelweis Egyetem által képviselt normák mentén.

Oktatói testületünk az iskola sok évtizedes pedagógiai, szakképzési eredményeire, a nevelő-oktató munka időtálló értékeire és hagyományaira alapozza a tevékenységét.

Figyelembe vesszük a tanulni vágyók igényeit, napjaink hazai és Európai Unió szakképzés-fejlesztési irányait.

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka fő jellemzője a szakmai igényesség: szilárd, humán értékrendet, az emberi lét tiszteletét, az erkölcsi helytállást, az előítélet-mentes gondolkodást és konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk átadni tanulóinknak. Nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányában, szem előtt tartjuk a tanulási eredmény alapú szemléletet. Az egészségügyi, szociális és pedagógiai intézmények elvárásainak megfelelően magasabb műveltségű, konvertálható szaktudású, kommunikatív, innovatív szakmai képzést szeretnénk megvalósítani.

Munkánkat a tanulók személyiségének és egyéni/önálló tanulási képességeinek fejlesztésével összhangban, nyitottságon és a kölcsönös bizalmi viszonyon alapuló jó iskolai légkörben valósítjuk meg.

Iskolánk a szakmai vizsgára, a közép- és az emelt szintű érettségi vizsgára, a felsőfokú továbbtanulásra történő felkészítés során minden irányban fenntartja a továbbhaladás lehetőségét.

Meg kívánjuk őrizni a munkaerőpiacon képzőhelyként szerzett jó hírnevünket, ezzel is biztosítva végzett tanulóinknak az egészségügyi, szociális és pedagógiai területen való azonnali munkavállalás esélyét.

Tanulóink számára szakmai, egzisztenciális perspektívát kívánunk nyújtani, az egész életen át tartó tanulás ösztönzésével.

Ezt a küldetést iskolánk oktatói, dolgozói és tanulói közösen a partnerekkel, gyakorlóhelyekkel együttműködve teljesíti.

Tartalom

Küldetésnyilatkozat	3
Nevelési program	7
A/1. Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
A/2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
A/3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
A/4. Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	13
A/5. Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai ..	15
A/6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	18
A/7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje	23
A/8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	24
A/9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga	26
A/10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	28
A/11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	32
A/12. „A szakképzési rendszer átfogó fejlesztése” projekt	32
A/13. Pályaorientációs tevékenység	33
Egészségfejlesztési program	35
B/1. Az egészségfejlesztési program célkitűzése	36
B/2. Az iskolai egészségfejlesztés során megvalósítandó feladatok	36
B/3. Az iskolai egészségfejlesztés szinterei	37
B/4. A program megvalósításának személyi feltételei	37
B/5. Az egészségfejlesztési program tervezése-értékelése	37
Oktatási program	38
C/1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	39
C/2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	44
C/3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	46
C/4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai, valamint a választható érettségi vizsgatárgyak	46
C/5. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	48
C/6. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	48
C/7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	54
C/8. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	54

C/9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	56
C/10. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	57
C/11. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	57
A magatartás és szorgalom értékelésének alapelvei	58
C/12. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	60
C/13. A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatásának időkerete az érettségi felkészülés időszakában	60
Képzési program	62
D/1. A szakmai munka célja	63
D/2. Fejlesztési folyamatok.....	63
D/3. Képzési szerkezet	64
D/4. Felnőttképzési jogviszonyos képzések szakirányú oktatásának formája az egészségügyi ágazatban.....	64
D/5. Együttműködés, szakmai gyakorlatok formái, helyszínei.....	64
D/6. Okleveles technikus képzés.....	65
D/7. Ágazati alapoktatás megszervezése	66
D/8. Képzési struktúra.....	66
D/9. A képzések tantárgyi struktúrája	67
D/10. Beszámíthatóság az iskolai képzési rendszerben	83
Szakközponti program	85
Szakközponti osztályok.....	86
Nevelési program	87
E/NP/1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	87
E/NP/2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	87
E/NP/3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő pedagógiai feladatok	87
E/NP/4. Közösségfejlesztéssel és az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	87
E/NP/5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai	87
E/NP/6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	87
E/NP/7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	87
E/NP/8. A szülő, a tanuló, és a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	88
E/NP/9. A tanulmányok alatti vizsga szabályzata.....	88
E/NP/10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	88
E/NP/11. A felvételi eljárás iskolai szabályai	88
E/NP/12. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	89
E/NP/13. „A szakképzési rendszer átfogó fejlesztése” projekt.....	89

Helyi tanterv	90
E/HT/1. A választott kerettanterv megnevezése	90
E/HT/2. A választott kerettanterv által meghatározott kötelező tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám és tartalma	91
E/HT/3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	94
E/HT/4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	96
E/HT/5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módjai	97
E/HT/6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	97
E/HT/7. A középszintű érettségi vizsga választható vizsgatárgyai 2020-tól	97
E/HT/8. A középszintű érettségi vizsga témakörei	98
E/HT/9. A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások	98
E/HT/10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	98
E/HT/11. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	98
E/HT/12. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	98
E/HT/13. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	98
E/HT/14. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítés az emelt szintű oktatásban	99
Záró rendelkezések	100



Nevelési program

A/1.

Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A humanista értékrendet, az emberi lét tiszteletét, az erkölcsi helytállást, az előítélet-mentes gondolkodást felvállalva, ezeket pedagógiai munkánkban megvalósítva olyan embereket kívánunk nevelni, képezni, akik nyitottak a másik ember iránt.

Pedagógiai alapelvek

- Munkánk alapja a gyermekközpontúság. Valljuk, hogy a tanulók pozitív tulajdonságaira kell támaszkodnunk.
- A tanulók egyéniségének tiszteletben tartása minden helyzetben követendő vezérelvünk.
- Munkánkat tervszerűség, rendszeresség és folyamatosság jellemzi. A kiszámíthatóság, a nevelőtestület egységes szemlélete (elvekben, követelményekben, cselekvésben) biztonságot ad, ezt alkalmazzuk tevékenységeinkben.
- Motivációs bázisunkat a tanulók aktivitásának, öntevékenységének elősegítésére alapozzuk.
- A tanulók egyéni képességeit, készségeit és lehetőségeit figyelembe véve, de igényes követelmények támasztásával fejlesztjük a tanulók személyiségét.
- Esélyegyenlőséget biztosítunk, különös tekintettel a beilleszkedési, a magatartási, a tanulási problémával és a szociális hátránnyal küzdő tanulóknak.
- A fiatalokat veszélyeztető káros társadalmi hatások kompenzálása nélkülözhetetlen nevelő-oktató munkánkban.
- A tanulók nevelése, oktatása érdekében fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést, a bizalom kiépítését az oktatók és a szülők között.
- A személyiség kibontakoztatása csak közösségben és közösség által lehet sikeres.
- Oktatói munkánk során az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon adjuk át. Vallási és világnézeti kérdésekben semlegesek maradunk
- Oktatói közösségünk szakmai felkészültségét rendszeres, az iskola cél- és feladatrendszeréhez igazodó továbbképzésekkel tartjuk napra készen.

Értékrendszer

Oktatói testületünk által képviselt értékeink alapján határozzuk meg céljainkat, feladatainkat és ezeket az értékeket építjük be a nevelési gyakorlatunkba. Oktatói testületünk az alábbi értékeket tartja elsődlegesnek:

A biológiai lét értékei:

- az élet tisztelete, védelme
- testi-lelki egészség
- felelősség önmagunkért, utódainkért
- környezettudatos magatartás

Az én harmóniájára, az autonómiára vonatkozó értékek

- saját személyiség vállalása, hit önmagunkban
- felelősségvállalás a saját életút alakításáért
- önkifejező képesség fejlesztése
- nyitottság az élményekre
- a jól végzett munka öröme

A társas kapcsolatokra vonatkozó értékek

- előítélet-mentes gondolkodás
- a másik ember autonómiájának tisztelete, tolerancia

- empátia, együttműködés, konfliktuskezelés
- másokért való felelősség, szolidaritás

A társadalmi eredményességre vonatkozó értékek

- tudásvágy, törekvés a valóság megismerésére
- igény a folyamatos önművelésre, az egész életen át tartó tanulásra,
- kötelességtudat, céltudatosság,
- döntési kompetencia

A társadalom értékei

- az emberi méltóság, az emberi jogok tisztelete
- az esélyegyenlőség biztosítása, méltányosság
- erőszakmentesség
- a nemzeti kultúra megbecsülése, hagyományainak tisztelete, ápolása
- a hazánkban élő nemzetiségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete
- alkotmányosság, törvényesség, állampolgári jogok tisztelete

Nevelő-oktató munkánk célja

- a humán értéket hordozó, a haladást és önmegvalósítást szolgáló tevékenységek és viselkedés elsajátíttatása, az ehhez kapcsolódó képességek fejlesztése
- az általános és a szakmai műveltség megalapozása, kiszélesítése, megerősítése és a további műveltség megszerzésének elősegítése, felkészítés az egész életen át tartó tanulásra
- a lemorzsolódás csökkentésére
- olyan kompetenciák fejlesztése, amelyek közvetlenül segítik tanulóink sikeres munkaerő-piaci érvényesülését
- olyan szakemberek képzése, akik az állandóan változó körülményekhez igazodva folyamatosan képesek megújítani ismereteiket
- hivatástudat alakítása

Nevelési célok

- a képzési ágazatban elvárt személyiségjegyek (segítőkészség, rendszeresség, kitartás, önállóság) megerősítése
- az ismeretek elsajátítására való igény felébresztése és fenntartása a tanulóknak
- tanulási és önművelési technikák elsajátíttatása
- a kommunikációs készségek fejlesztése (anyanyelv, idegen nyelv, infokommunikációs eszközök használata)
- a tanulók adottságának megfelelő fejlesztés biztosítása
- a folyamatos változásokhoz való alkalmazkodóképesség kialakítása
- a hagyományok tiszteletének megerősítése
- a hazaszeretet, a hazafiság ápolása
- az egészséges életmód, életvitel iránti igény kifejlesztése
- a környezetkultúra fontosságának, a környezettudatos magatartásnak a megerősítése

Nevelési eszközrendszer

A tevékenységi formák sokféleségével adunk lehetőséget arra, hogy tanulóink megtalálják azokat a lehetőségeket, ahol kibontakoztathatják személyiségüket, és fejlettségüknek, érdeklődésüknek, törekvéseiknek megfelelően választhatnak közülük. Ezek a tevékenységi formák egyúttal a személyiség- és közösségfejlesztés eszközei is.

Az iskolai pedagógiai munka elsődleges színtere a tanítási óra. A tanulók ismereteinek, készségeinek fejlesztése a kötelező tantárgyak rendszerében, az oktatási és a képzési programban ágazatonként meghatározott óraszámokban, az órarend szerint megtartott tanítási órákon történik. A tanítási órák szervezésének, az órarend kialakításának fontos nevelési szempontja az osztálykeretek megtartása, mert ez biztonságot adó nevelési környezetet teremt. A megfelelő készségfejlesztés érdekében - és a tantárgyfelosztás adta lehetőségek függvényében - egyes tantárgyakat csoportbontásban is oktathatjuk (idegen nyelv, matematika, digitális kultúra, mesterséges intelligencia alapjai, gyakorlati szakmai tantárgyak). Ugyanakkor lehetőség van arra, hogy a tanulók egyéni fejlődésének, szakmai képzésének támogatása érdekében az osztálykereteken túlmutató, évfolyamszintű csoportbontást alkalmazzunk (nívósztintes idegen nyelvórák, szakmairányok). A kötelező, órarendi órák mellett a tanulók élhetnek a választás jogával az oktatási programban felkínált szabadon választható tantárgyak közül.

A szakmai képzés szerves részét képezik a szakmai gyakorlatok, amelyeken a tanulói személyiség formálásához, a szakmához szükséges attitűdök kialakításához teremődik meg a nevelési helyzet.

A nevelési célok megvalósításának másik fontos eleme a tanórán kívüli tevékenységek, amelyek tágabb teret adnak a tanulók egyéni sajátosságainak, igényeinek, érdeklődésének figyelembe vételére, a tanulói kezdeményezések elősegítésére. A tehetség kibontakoztatására és a tanulói érdeklődés ápolására, a tanulók javaslatot tehetnek és jelentkezhetnek diákkörökre (szakköri érdeklődési kör, önképzőkör, ének- és művészeti csoport). Az önművelés kialakításának fontos eleme a könyvtárhasználat. A tanulói motiváció, ambíció felkeltésére szaktárgyi tanulmányi versenyeket szervezünk.

A lemorzsolódás csökkentése kiemelt feladatunk. A 9-10. évfolyamon egyéni fejlesztéssel segítjük a lassabban haladókat, a felsőbb évfolyamokon korrepetálásra van lehetőség.

Az egészséges életvitel kialakítása, megerősítése céljából a mindennapos testnevelés megvalósítása mellett támogatjuk tanulóink délutáni sporttevékenységét a sportkörökön, tömegsport rendezvényeinken.

A közösség fejlesztése, a közösségi nevelés gazdagabbá tétele érdekében iskolai közösségi rendezvényeket szervezünk, és lehetőséget biztosítunk osztályprogramok megvalósítására.

A tanulói személyiség többoldalú fejlesztése elősegítésére szabadidős programokat, előadásokat, műveltségi vetélkedőket szervezhetők.

A hazafias nevelés részeként megemlékezünk a nemzeti ünnepekről, emléknapokról és ápoljuk a magyar nemzeti érzést nagy magyar elődeink (kiemelten az egészségügy és a pedagógia területén) munkásságának megismertetésével.

A tanulók a közösségi szerveződést és a demokratikus működést a diákönkormányzat által szervezett programokon és rendezvényeken tapasztalhatják meg. Támogatjuk a tanulók önálló kezdeményezését, aktivitását, pl. iskolaújság vagy iskolarádió, közösségi média felületek működtetésével kapcsolatban.

Olyan tevékenységek megszervezését is vállaljuk tanulóink személyiségfejlesztése érdekében, amelyeknek költségkihatása az iskola részéről nem biztosítható, de pályázati források felhasználásával jelentősen csökkenthetők a szülői kiadások. Ilyenek lehetnek az iskolai rendezvények, pl. farsang, szalagavató bál, gólyabál, ballagás, nyári és évközi táborok. Szülői kezdeményezésre, úgynevezett önköltségi elv alapján is igyekszünk a szülői, tanulói igényeket kielégíteni: szabadidős tevékenységek - az iskola falain kívüli programok, előadások, színház- és múzeumlátogatások szervezése.

Iskolánk lehetővé teszi, hogy tanulóink egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban részt vegyen megfelelő számú szülői igény esetén. Az oktatás olyan módon szervezhető, hogy az alkalmazkodjon a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez. Az iskola a hitoktatáshoz tantermet biztosít.

Az egységes pedagógiai elvek megvalósításának támogatása érdekében fontos eszköznek tartjuk az oktatói testület iskolaépületen kívül történő közösségformálását, mint például szakmai kirándulás szervezését. Ennek fenntartóra vonatkozó *többletköltsége van.*

Nevelési módszerek, eljárások

Nevelő-oktató munkánk eredményessége a követett nevelési módszerek egységességén alapul. A nevelési módszerek különböző formái közül mind a közvetlen, mind a közvetett módszerek alkalmazását fontosnak tartjuk. Kiemelt jelentőségű a magatartási modellek bemutatása: az iskola közösségi élete, a tantestület tagjainak magatartása, viselkedése, konfliktus-kezelő képessége példaként szolgálhat a tanulók számára.

A szokások kialakítását a követelés, gyakorlás, segítségadás, ösztönzés módszerei segítségével tartjuk elérendőnek.

Nevelő-oktató munkánk során alkalmazzuk az egyéni bánásmód elvét, a készségekhez, képességekhez igazodó differenciálást. Szükség szerint alkalmazzuk a speciális bánásmódot, más szakemberek (iskolaorvos, iskolapszichológus és különféle szakszolgálati intézmények munkatársai) bevonásával.

A tanulók neveltségi és tudásszintjének alakulását felmérésekkel vizsgáljuk (országos, iskolai szintű bemeneti mérések és szintfelmérők, évfolyammérések, követő mérések).

Az elismerés és jutalmazás módszerével ösztönözzük a tanulókat a még eredményesebb munkára. A büntetés módszerével csak indokolt esetben, a tanulói és a közösség érdekét szem előtt tartva, súlyos fegyelemsértés alkalmával élünk, a törvényi előírásoknak megfelelően, fegyelmezési, és nem megtorló szándékkal.

A/2.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Kiemelt feladatunk tanulóink személyiségének fejlesztése. Ennek érdekében hangsúlyt helyezünk az önismeret, a kommunikációs készség fejlesztésére és az önképzés igényének kialakítására. Figyelmet fordítunk az általános műveltség fejlesztése mellett az esztétikai nevelésre is.

Az eredményes személyiségfejlesztés érdekében az alábbi feltételeket biztosítjuk:

- Harmonikus belső légkör, amely tevékenységre ösztönöz oktatót és diákot egyaránt.
- Világos, teljesíthető, egységes pedagógiai elvárások.
- Közeli, elérhető, teljesíthető célok kitűzése, amelyekkel a tanulók is tudnak azonosulni.
- Tevékenységi rendszerünkben a világról, a társadalomról beáramló információk tárgyilagos, többoldalú, de vallási és világnézeti szempontból semleges, politikamentes közvetítése.
- Fontos a tanári tolerancia, empátia, rugalmasság.
- Törekszünk a tanulók minél teljesebb megismerésére.
- Lehetőséget biztosítunk a tanulók önmegvalósítási, önérvényesítési, önfejlesztési törekvéseihez (diákmozgalom, versenyek, szakkörök, kézműves foglalkozások, stb.).
- Kiváló önfejlesztési lehetőségeket jelentenek a sportfoglalkozások.
- Jól működő közösségeket alakítunk ki, amelynek tagjai figyelnek egymásra, közös célokat fogalmaznak meg, érzékenyek mások problémáira, tudják tolerálni egymás különbözőségét, segítik egymást, ha szükséges.

A tanulói aktivitás elősegítésének módszerei:

- Kész ismeret átadása helyett megteremtjük az önálló megismerés, az egyéni tapasztalatszerzés lehetőségét.
- Aktív közreműködésre, tevékenységre, cselekvésre ösztönzünk.
- Értékeljük a tanuló jelenlegi fejlettségével összhangban levő teljesítményét, erőfeszítését.
- Kooperatív és projekt módszerekkel növeljük a tanulók közös felelősségvállalását, együttműködését, kommunikációját.
- Igyekszünk tovább szélesíteni (a gyerekek érdeklődését figyelembe véve) a tanórán kívüli tevékenységek körét.
- Egyre több lehetőséget adunk a tanulók véleményének az elfogadott módon és keretek közötti kinyilvánítására, a véleménynyilvánítás módszerének gyakorlására (vita, szituációs gyakorlatok, kooperatív feladatok).

A/3.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai egészségfejlesztés célja, hogy a tanulók képesek legyenek objektíven felmérni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatását, elkerülésük módját. Célunk azt elérni, hogy a tanulók akarjanak tenni saját egészségük érdekében.

Az iskolai egészségfejlesztés kiemelt területei:

- az életkori sajátosságok biológiai megnyilvánulása, ezzel kapcsolatos életmódbeli tennivalók
- a társkapcsolatok, ezen belül a partnerkapcsolatok egészségügyi, etikai kérdései
- az egészségesre káros szokások (táplálkozási problémák, mozgáshiányos életmód)
- szenvedélybetegségek, dohányzás, alkohol- és drogprevenció
- az egészséges életvitel jellemzői, személyiségfejlesztés
- a lelki egészség gondozása

Az iskolai egészségfejlesztés formái:

- Tanórai célzott ismeretbővítés és szemléletformálás: biológia, testnevelés, osztályfőnöki órákon, valamint a szakmai tárgyak keretében. Felelősei a szaktanárok és az osztályfőnökök. Tematikáját a helyi tantervek és a programtantervek tartalmazzák.
- Tanórán kívüli egészségmegőrzést és egészségfejlesztést szolgáló rendezvények és programok: pl. tömegsport, előadások, emlékezések, kiállítások, filmvetítések, konferenciák, intézménylátogatások, találkozók, esettanulmányok, vetélkedők, sportversenyek, diáksportköri rendezvények, kirándulások, Országjáró Diákkör.
- Osztályszinten az osztályfőnökök, a szaktanárok, a testnevelő tanárok, az iskolaorvos, a védőnő, és a kortársoktatás által szervezett programok.
- Iskolai szinten: tanítás nélküli munkanapon szervezett programok, egészségmegőrzéssel kapcsolatos témanapok, projektek.
- iskolai szintű sportrendezvények, versenyek (pl. röplabda bajnokság, Mikulás kupa, Történelmi váltófutásban való részvétel)
- együttműködés a kerületi szervezetekkel, pl. rendőrség
- A munkatársak egészségének megőrzését, fejlesztését és szükség esetén helyreállítását célzó rendezvények és programok

A/4.

Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Harmonikus személyiség csak olyan közösségben jöhet létre, ahol humánus értékek uralkodnak, és a célok motiválják a közösség minden egyes tagját: a tanulót, a szülőt, az oktatót és a pedagógiai munkát segítőket.

A család hagyományos szocializációs funkciója gyengült, arányaiban és minőségében is megváltozott. Fontos, hogy az iskola a kialakult hiányosságokat - a szülői közösséggel együttműködve - minél inkább pótolni tudja.

Közösségfejlesztésünk elvei:

- Világosan megfogalmazott, teljesíthető, de az egyéni sajátosságokat is figyelembevevő követelményrendszer, amely megteremti a védettség és a valahová tartozás érzését.
- A közösség stílusát kulturált hangnem, tolerancia és empátiakészség jellemezze.
- A közösség összetartó erejét a közös feladatok végrehajtása, az élmények együttes átélése és a közösség által kitűzött célok megvalósítása jelentse.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink:

Törekszünk arra, hogy tanulóink:

- elsajátítsák azokat az ismereteket, amelyek elvezetnek a szűkebb és tágabb közösségek értékrendjének megismeréséhez, megbecsüléséhez, elfogadásához,
- megismerjék iskolánk, népünk, nemzetünk, és Európa kulturális örökségének sajátosságait, hagyományait, szokásait, értékeit,
- megismerjék és életük minden területén gyakorolják a társas együttélés azon szabályait, amelyek elengedhetetlenek a harmonikus emberi kapcsolatok kialakításához,
- nyitottak és képesek legyenek a másság elfogadására,
- érzékenyek legyenek környezetük állapota iránt, viselkedésükben a környezeti károk megelőzésére, a környezeti fenntarthatóságra törekvés legyen a meghatározó,
- képessé váljanak az önellenőrzésre, egymás segítésére, az önzetlen együttműködésre,
- kommunikációjának középpontjában az igényes beszédstílus, a megfontolt véleményformálás, érvek és ellenérvek kifejtésének képessége álljon,
- eligazodjanak a gyorsan változó információtechnológiai világban, és képesek legyenek az információk szelektálására.
- a közösségi lét gyakorlása során fejlődjön szervezési készségük

A közösségformálás módjai az iskolán belül

Külső, formai jellemzők:

Egyenruha: az iskolához tartozás formai eszköze, mely ünnepélyeken (állami ünnepek, szalagavató, ballagás) a középiskolás tanulóknak kötelező. A középiskolai tagozaton az iskolai egyenruha: fehér ing/blúz, sötét szoknya vagy nadrág, nyakkendő az iskola emblémájával hímezve.

Közös, iskolai szintű tevékenységek, programok:

- tanévnyitó/tanévzáró ünnepély vagy közgyűlés,
- állami ünnepek (október 23., március 15.),
- megemlékezések, tematikus napok (költészet napja, Föld napja, stb.),

- iskolanap,
- megemlékezés az iskola névadójáról (Wallenberg-nap),
- leendő 9. osztályosok fogadása,
- gólyahét, gólyabál
- szalagavató bál,
- ballagás,
- táborok (évközi és szünidei),
- kirándulások (1-2 napos), tanulmányi osztálykirándulás,
- versenyek,
- iskolai Karácsony és adventi vásár.

Tanórák, osztályfőnöki és szaktárgyi órák

A tanulói közösség az iskolai munka minden területén fejleszthető.

- Előtérbe helyezzük a kooperatív módszereket.
- Kiaknázzuk a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.
- Az osztályfőnöki munkaterv alapján céltudatosan fejlesztjük az osztályközösséget.
- Az iskolai és osztályszintű megemlékezések alkalmasak arra, hogy felidézzük hagyományainkat és történelmünk fontosabb eseményeit, amely erősíti a tanulók nemzethez való tartozásának érzését.
- Az osztály- és iskolai szintű Karácsonyi műsor megidézi az ünnepi hangulatot.

Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások színesebbé teszik az iskolai életet és a szabadidő hasznos eltöltésére nevelik a tanulókat.

Diákönkormányzati munka

- A DÖK programját évente tervezi.
- Az osztályok képviselői havi rendszerességgel találkoznak, majd megosztják az aktuális tudnivalókat az osztályközösséggel.
- Gólyatábor szervezése. A program nyitott, a részvétel önkéntes, alacsony részvételi díjból finanszírozva.
- Hagyományos programok: Gólyabál, iskolanap, Mikulás-ünnep, Karácsonyhoz kapcsolódó programok, múzeumlátogatás, stb. Az ún. „gólyahéten” a kilencedikes gólyák a DÖK, illetve a tízedik osztályos tanulók által szervezett játékos versenyen vesznek részt. Az első helyen végzett osztály nemcsak jutalmat kap, hanem elnyeri a következő tanév gólyahetének és a gólyabál megrendezésének jogát is a DÖK-kel közös szervezésben. A gólyabál napján a gólyák műsort mutatnak be, és ekkor kerül sor az ünnepélyes eredményhirdetésre is.
- Programok, vetélkedők szervezése az egészség- és környezettudatosság jegyében.
- A DÖK további programokat javasolhat az éves munkaterv előkészítésekor az aktuális tanévre vonatkozóan.

Szabadidős tevékenységek - iskolán kívüli közösségek

A programok igazodnak a tanulók érdeklődéséhez és a kulturális piac lehetőségeihez. Támogatjuk az olyan közös szabadidős tevékenységek szervezését, amelyek támaszkodnak a helyi kulturális, művelődési intézmények programkínálatára. Iskolánk szoros kapcsolatot ápol bizonyos szervezetekkel (pl. Eötvös 10 Klub, Wallenberg Egyesület), aminek révén tanulóink egyes programokba ingyenesen is bekapcsolódhatnak, és mintát kaphatnak a szabadidő minőségi eltöltésére.

Közösségi szolgálat

A középiskolai tanulók számára a jogszabályi előírásoknak megfelelően közösségi szolgálatot kell szervezni. A közösségi szolgálat egyik célja, hogy a tanulók közösségük aktív tagjaivá váljanak. Az iskola feladata, hogy olyan területeken szervezzük meg a közösségi szolgálatot, ahol fejlődik problémamegoldó, konfliktuskezelő, empátiás és együttműködési készségük, kibontakozik döntéshozó és felelősségvállalási képességük.

Iskolánkban a közösségi szolgálat minőségi teljesítése különösen fontos, mert a szolgálat végzése során az ágazatainkhoz (egészségügy, szociális, pedagógia) tartozó szakmákban nélkülözhetetlen készségek, attitűdök fejlődhetnek, ezzel hozzájárulva általános nevelési céljaink magvalósulásához.

Annak érdekében, hogy a szolgálat elérje pedagógiai célját és a tanulók zökkenőmentesen, motiváltan végezzék, az iskola a 9. évfolyamos tanulók számára közösségi szolgálatra felkészítő foglalkozást tart. Ez tartalmazza a szolgálatra való érzékenyítést, a szolgálat teljesítésének szabályait, menetét, a tanulói diáknapló vezetésének bemutatását.

A közösségi szolgálat koordinálását a közösségi szolgálat felelős oktató végzi az osztályfőnökök tevékeny közreműködésével.

A közösségi szolgálat pedagógiai céljainak kiteljesítése érdekében a szolgálatot teljesített tanulók számára értékelő, záró foglalkozást szervezünk. A záró foglalkozás lehetőséget ad a tanulók önértékelő képességének fejlesztésére.

A/5.

Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók helyi feladatai:

A testi nevelés terén

- a környezet és a testi-lelki egészség megóvására, ápolására nevelés- a környezet- és egészségvédelem
- a testi képességek fejlesztése (ügyesség, gyorsaság, állóképesség, kitartás)
- a balesetek, betegségek megelőzése

Az érzelmi nevelés terén

- olyan harmonikus, oldott, biztonságos légkör kialakítása, ahol a tanuló és az oktató jól érzi magát, és amely sikerekre ösztönöz.
- folyamatos motiválással a tanulók nyitottá tétele az ismeretek befogadására
- együttműködő oktató-tanuló viszony kialakítása
- tanítványaikban az emberszeretet, a rászorulókkal szembeni önzetlenség, a másik ember iránti érzékenység kialakítása

Az értelmi nevelés terén

- hatékony, önálló tanulási technikák kialakítása, fejlesztése
- a tudás mint érték elfogadtatása: az ismeretek erőfeszítést igénylő megszerzésének, valamint az élethosszig tartó tanulás szükségességének, mint az egyéni boldogulás fontos területeinek az elismertetése.
- a tanulói készségek, kulcskompetenciák fejlesztése
- a megismerő képességek fejlesztése
- a digitális kompetencia fejlesztése

- az információs és kommunikációs kultúrában való eligazodás és felhasználás képességének alakítása
- a könyvtári ismeretszerzés technikájának, módszereinek, az elektronikus dokumentumok használatának elsajátíttatása
- az anyanyelvi kommunikáció fejlesztése, az anyanyelvi kultúra színvonalának emelése,
- az idegen nyelvi kommunikáció kompetenciájának fejlesztése, a használható idegen nyelvtudás elsajátíttatása
- a matematikai, valamint a természettudományos kompetencia fejlesztése
- az önművelés, az egyéni tanulás igényének kialakítása,
- a szabadidő hasznos eltöltésére való nevelés
- a kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia fejlesztése

Az erkölcsi nevelés terén

- a helyes viselkedés alakítása,
- fegyelmezett, önuralommal rendelkező egyénné válás alakítása,
- a jellem akarat tulajdonságainak fejlesztése
- a döntések, a viselkedések felelősségének a vállalására való nevelés,
- a tanulók önmagukkal és a társaikkal szembeni felelősségérzetének kialakítása
- egymás tiszteletére, az emberi értékek megbecsülésére való nevelés
- a problémamegoldás, a konfliktuskezelés lépéseinek megismertetése a tanulókkal, azok következetes alkalmazására való nevelés
- a kisebb és nagyobb közösségek értékeinek, hagyományainak és szokásainak megőrzése, a közösségi érzés erősítése
- az önszerveződés, az önérdekvédelem gyakorlása
- az európai azonosságtudat fejlesztése, az európaiság szellemiségének elfogadása
- az egyetemes kultúra, más nemzetek kultúrájának elfogadása
- nemzetünk hagyományainak megőrzése, ápolása, a hon- és népismeret kompetenciájának fejlesztése

Az esztétikai nevelés terén

- a viselkedés, a beszédmód, a megjelenés összhangjának tudatosítása
- a művészetek befogadására való igény kialakítása
- az esztétikai ítélőképesség kialakítása: az értékes és az értéktelen közötti különbség felismerése
- az esztétikum megvalósítására való ösztönzés: tanulóink merjenek élni az önkifejezés különféle módjaival

A pályaválasztási döntés elősegítése terén

- tanulóink segítése adottságaik és képességeik felismerésében
- a tanulók érdeklődésének irányítása
- a munkaerő-piaci beilleszkedést igénylő ismeretek, készségek kialakítás, fejlesztése
- a sikeres munkavállalói léthez szükséges kompetenciák kialakítása
- segítség a munka világával kapcsolatos ismeretek, tapasztalatok gyűjtéséhez, rendszerezéséhez
- Pályaorientációs tanítás nélküli nap szervezése a tanév rendje rendelet alapján a szakgimnáziumi tanulók számára egészségügyi, szociális és pedagógiai területen, intézménylátogatások keretében a fővárosban, illetve vidéken, valamint ugyanezekről a területekről prominens munkaerő-piaci szereplők meghívása előadásra. Ennek fenntartói többletköltsége van.

Osztályfőnökkel szembeni elvárások:

- a szülővel, törvényes képviselővel kiemelten figyelmesen és tapintatosan viselkedjen, foglalkozzon,
- a tanuló tanulást vagy a közösséget érintő problémáiról tájékoztassa az oktatókat,
- szükség esetén forduljon szakemberhez.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:

- az iskola nevelési programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, figyelemmel kíséri személyiségfejlődésüket,
- tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában,
- rendszeresen ellenőrzi a tanulók tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon való részvételét,
- figyelemmel kíséri a tanulók magatartását, szorgalmát valamennyi iskolai foglalkozáson, rendezvényen,
- folyamatos kapcsolatot épít ki tanítványai szüleivel, az ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárssal, az iskolaorvossal, a védőnővel, esetleg a kollégiumi, illetve gyermekotthoni nevelőtanárral.
- nyomon követi a tanulók KRÉTA-ba történt bejegyzéseit, azok következményeit,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: az osztálynapló, a törzslap, a bizonyítványok precíz, naprakész vezetése, napi hiányzás ellenőrzése és adminisztrálása, a törvényes képviselő tájékoztatása, a tanulók érdemjegyeinek figyelemmel kísérése, a tanulók személyi adatainak kitöltése a törzslapon és bizonyítványban, az aktuális változások javítása, az Iskolavezetés által kért adatok időre való összegyűjtése,
- együttműködik az ODB-vel, segíti a tanulóközösség kialakítását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, látogatja óráikat,
- figyelemmel kíséri a tanulók előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- javaslatot tesz az osztályban tanító oktatók közösségének a tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésére,
- szülői értekezletet tart, rendszeresen tájékoztatja a törvényes képviselőket a tanulók iskolai munkájáról, magatartásáról,
- saját hatáskörében évi 6 nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az aktuális feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli programok szervezésében, lebonyolításában,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, felelősségre vonására, segítészésére,
- oktató-nevelő munkájához tanmenetet készít,
- a diákvezetőkkel közösen megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, kísérőtanárként részt vesz a lebonyolításban, melyhez a szülői közösség segítségét kérheti,
- kiemelt feladata az egészségnevelési és egészségfejlesztési programban való részvétel,
- segíti diákjai pályaválasztását,
- a végzős évfolyamon kiemelt feladata a pályairányítás,
- támogatja és szervezi tanulói kötelező egészségügyi vizsgálatainak lebonyolítását,
- részt vesz az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken, a tanórán kívüli programokon, az oktatói testületi értekezleteken,
- tájékoztatja osztálya tanulóit és azok törvényes képviselőit az iskolai Szakmai programról, a Házirendről.
- koordinálja és dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését.

A/6.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetséggondozás szerepe az iskola nevelési-oktatási folyamatában:

Az iskola a saját keretei között sokat tehet annak érdekében, hogy a felismert tehetségekből a tanuló közreműködésével a benne rejlő értékeket működésbe hozzuk.

Célunk tehát:

- a tehetség felismerése, a tehetség felkutatása,
- a tehetséges tanulók alkotóképességének fejlesztése
- a tehetséges tanulók támogatása a magasabb szakmai végzettség/felsőfokú szakképzettség megszerzésére
- egyéb, a szakmától elérő továbbtanulási szándék támogatása

A tehetség kibontakozásának feltételei:

- Olyan iskolai környezet megteremtése, amely ösztönző erejű és teret enged a tanulói kezdeményezésnek.
- A tanuló önálló tevékenységének ösztönzése, teljesítményének elismerése.
- A követelmények támasztásában rugalmas következetesség, valamint a tanulói képességhez igazított elvárások megvalósulása.
- Iskolai téren lehetőség a tanulói munkák bemutatására, hogy a diákközösséget közvetetten inspirálja a személyiség kibontakoztatására.

A tehetség kibontakoztatásának módszerei:

- Információ gyűjtése a tanulókról célirányos, tudatos megfigyeléssel, mérésekkel, a tanulókkal, a szülőkkel történő beszélgetéssel. A tanulók által készített munkákból történő válogatás során a kortársvélemény tiszteletben tartása, a tanulói ötletek kipróbálására megfelelő helyszín, idő biztosítása.
- Tanórai keretek között az egyéni képességekhez igazodó, differenciált tanórai tanulás megszervezése, a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása révén ösztönözzük a tanulókat a magasabb teljesítmény elérésére. A továbbtanulási esélyek növelése érdekében felajánljuk az emelt szintű tanórai munkában való részvételt.
- A tanórán kívüli foglalkozások során teret adunk arra, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, pl. ünnepélyeken, iskolanapon szereplési lehetőséget biztosítunk, házi tantárgyi versenyeket hirdetünk meg, vetélkedőket szervezünk.
- Tehetséggondozó foglalkozásokat, szakköröket, iskolai sportköri foglalkozásokat, emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokat indítunk.
- A tehetséges tanulók esetében kiemelt figyelmet fordítunk az önálló ismeretszerző készségek elsajátítására, felkészítjük őket a források kritikus és etikus kezelésére.
- Az iskolai könyvtár szakmai könyv állományát folyamatosan fejlesztjük - a költségvetési keretek függvényében - annak érdekében, hogy a korszerű elméleti szakmai ismeretek a rendelkezésre álljanak.
- A tanulókat felkészítjük arra, hogy a nyomtatott források mellett a világhálón is képesek legyenek kutatni, információt szerezni, a fellelhető információk között szelektálni.
- Felkészítjük tanulóinkat arra, hogy iskolán kívül is (kerületi, fővárosi, illetve országos szintű) versenyeken is megméressék képességeiket.
 - Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

- Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV)
- Kossuth Zsuzsanna Nemzetközi Egészségügyi Szakképzési Verseny
- Szép magyar beszéd - Kazinczy verseny
- Elsősegély-nyújtó versenyek (OMSZ, Vöröskereszt, Katasztrófavédelem)
- Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny
- Dürer Matematika Verseny
- Gordiusz Matematika Verseny

A versenyekre való nevezések, a versenyekre való utazás, szállás és étkezés fenntartói többletköltséggel jár.

- Szakmai elkötelezettséggel bíró tanulóink rendszeresen részt vesznek előadóként és hallgatóként tudományos értekezleteken, valamint konferenciákon.
- A tanuló érdekében iskolán kívüli kapcsolatokat építünk ki szakmai szervezetekkel, pedagógiai szakszolgálatokkal, egyéb intézményekkel.
- Segítjük a pályázatokon való részvételt.
- Szoros kapcsolatot építünk ki a szülőkkel annak érdekében, hogy ők is támogassák gyermekük jövőre vonatkozó terveit.

2. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának kapcsolatos feladatok

A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok koordinálását az általános igazgatóhelyettes és a nevelési igazgatóhelyettes végzi (nyilvántartás vezetése, szakvélemények feldolgozása, határozatra előterjesztés, szakmai és érettségi vizsga kedvezmények előkészítése, felülvizsgálatok kezelése, kapcsolattartás a pedagógiai szolgálatokkal).

A sajátos nevelési igényű tanulók számára a jogszabályban előírt fejlesztő foglalkozásokat utazó gyógypedagógusok látják el. Az iskola biztosítja a fejlesztő foglalkozások megtartásához szükséges külső feltételeket: helyiségek, berendezés, és lehetővé teszi a tanulók foglalkozáson való részvételét.

Az osztályfőnökök az SNI tanuló fejlesztése érdekében felveszik a kapcsolatot a gyógypedagógussal és az érintett oktatókkal. Az SNI tanulók fejlesztése a gyógypedagógusok által elkészített egyéni fejlesztési terv alapján folyik.

Az SNI tanulók szükség esetén további iskolai felzárkóztató foglalkozáson is részt vehetnek (tanulószoa, tantárgyi korrepetálás), illetve igénybe vehetik az iskolai pszichológus segítségét.

Az osztályfőnök az SNI tanuló szakvéleményében álló információkat, javaslatokat, valamint az igazgató által hozott határozatot áttanulmányozza, és a szükséges információkat megosztja az érintett oktatókkal. Felügyeli a mentességek és kedvezmények adatait a KRÉTA-ban.

Az oktatók az osztályfőnöktől kapott információk és az igazgatói határozat alapján különleges bánásmódban részesítik az SNI tanulót:

- a pedagógiai tevékenységükben érvényesítik a megértés, az elfogadás és a követelményállítást összhangját
- töreksenek a stigmatizálás megelőzésére
- követik a határozatban megfogalmazott, értékelésre vonatkozó előírásokat
- biztosítják a tanulót megillető kedvezményeket a számonkérés során
- a tanóra vezetésében és az ismeretek átadása során figyelembe veszik az SNI tanuló sajátosságait, differenciált oktatást terveznek
- szükség esetén többszöri szemléltetéssel segítik a tananyag megértését
- a tanulók képességeinek megfelelő, további gyakorlási lehetőséget biztosítanak
- pozitív visszajelzésekkel segítik az SNI tanuló önbizalmának épülését
- fejlesztik a reális önértékelést a további kudarcok megelőzése érdekében

3. Beilleszkedési és magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok koordinálását az általános igazgatóhelyettes és a nevelési igazgatóhelyettes végzi (nyilvántartás vezetése, szakvélemények feldolgozása, határozatra előterjesztés, szakmai és érettségi vizsga kedvezmények előkészítése, felülvizsgálatok kezelése, alapvizsgálatok kezdeményezése, kapcsolattartás a pedagógiai szolgálatokkal).

A BTMN tanulók számára a jogszabályban előírt fejlesztő foglalkozásokat - az iskolai fejlesztőpedagógus kapacitásának függvényében - az iskola szervezi meg, és biztosítja a fejlesztő foglalkozások megtartásához szükséges tárgyi feltételeket: helyiségek, berendezés, eszközök és lehetővé teszi a tanulók foglalkozáson való részvételét.

Az osztályfőnökök a BTMN tanuló fejlesztése érdekében felveszik a kapcsolatot a fejlesztőpedagógussal és az érintett oktatókkal. A BTMN tanulók fejlesztése a fejlesztőpedagógus által elkészített egyéni fejlesztési terv alapján folyik.

Az BTMN tanulók számára az iskola biztosítja a felzárkóztató foglalkozáson való részvétel lehetőségét (tantárgyi korrepetálás), illetve igénybe vehetik az iskolai pszichológus segítségét.

Az osztályfőnök a BTMN tanuló szakvéleményében álló információkat, javaslatokat, valamint az igazgató által hozott határozatot áttanulmányozza, és a szükséges információkat megosztja az érintett oktatókkal. Felügyeli a mentességek és kedvezmények adatait a KRÉTA-ban.

Az oktatók az osztályfőnöktől kapott információk és az igazgatói határozat alapján különleges bánásmódban részesítik a BTMN tanulót:

- a pedagógiai tevékenységükben érvényesítik a megértés, az elfogadás és a követelményállítás összhangját
- töreksenek a stigmatizálás megelőzésére
- követik a határozatban megfogalmazott, értékelésre vonatkozó előírásokat
- biztosítják a tanulót megillető kedvezményeket a számonkérés során
- a tanóra vezetésében és az ismeretek átadása során figyelembe veszik a BTMN tanuló sajátosságait, differenciált oktatást terveznek
- szükség esetén többszöri szemléltetéssel segítik a tananyag megértését
- a tanulók képességeinek megfelelő, további gyakorlási lehetőséget biztosítanak
- pozitív visszajelzésekkel segítik a BTMN tanuló önbizalmának épülését
- fejlesztik a reális önértékelést a további kudarcok megelőzése érdekében

A tanulási, magatartási nehézségek feltárása

Ha az oktató és/vagy az osztályfőnök a tanuló tanulási kudarcai, vagy magatartási nehézségei hátterében BTMN-re utaló jegeket tapasztal, a következő eljárás követendő:

- az oktató megosztja észrevételét az osztályfőnökkel, aki további információkat gyűjt, megfigyeli a tanulót
- az osztályfőnök felveszi az ügyben a kapcsolatot a szülővel/törvényes képviselővel, egyeztetnek, a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával az iskolapszichológus véleménye is kikérhető
- ha a szülő/törvényes képviselő egyetért a BTMN gyanújával és kezdeményezni szeretné a tanuló tanulási képesség vizsgálatát, akkor ezt írásban kérvényezheti az igazgatónál
- az iskola a szülő/törvényes képviselő kérelmére előkészíti a szükséges dokumentációt az alapvizsgálathoz.

4. Szociális hátrányok enyhítése, ifjúságvédelmi feladatok

Szociális hátrányok

Az iskolában a Terézvárosi Család- és Gyermejjóléti Központtal kötött együttműködési megállapodás keretében a Központ szociális segítő munkatársa működik közre a szociális problémák kezelésében.

A szociális hátrányok kezelésével kapcsolatos tevékenység azon alapul, hogy az oktatók és az osztályfőnök időben észleljék a probléma megjelenését. A segítségnyújtást nagyon tapintatosan, nagy körültekintéssel és fokozott bizalom kiépítésével lehet megvalósítani.

A szociális hátrányok enyhítése elsősorban az anyagi támogatást biztosító lehetőségek (tanulmányi pályázat, ösztöndíj, természetbeni és pénzügyi támogatások) felkutatásával és az ezekhez való hozzájutásban adott segítséggel történik. Emellett fontos szerepet kap a szociális hátránnyal küzdő tanuló mentorálása, az életviteli tanácsadás. A mentor-tanuló kapcsolat kölcsönösen önkéntes alapon jön létre, a mentor lehet az osztályfőnök vagy bármely oktató.

Szociális hátrányok enyhítésének célja: segíteni azon tanulóknak az iskolai környezetbe való beilleszkedését, ismeretelsajátítását, akik az alábbi bármely ok miatt hátrányos helyzetűek:

- családi mikrokörnyezet
- családon kívüli környezet
- egyszülős családban élő tanuló
- munkanélküli szülői háttér
- áttelepülés, lakhelyváltogatás
- tartós, illetve hosszas betegség

Ifjúságvédelem

Az ifjúságvédelmi tevékenység területei:

- veszélyeztetettség felderítése
- a káros szenvedélyek, addikciók megelőzése
- a testi és lelki egészséget veszélyeztető életvezetés megelőzése
- a bűncselekmények elkövetésének megelőzése

Ha az osztályfőnök a tanuló veszélyeztetettségére utaló jeleket tapasztal, akkor az iskolavezetéssel egyeztetve, a gyermek- és ifjúságvédelmi jelzőrendszeren keresztül megteszi a jogszabályi előírásoknak megfelelő intézkedéseket.

Iskolánkban az általános igazgatóhelyettes koordinálja az ifjúságvédelmi feladatokat. Az ifjúságvédelmi munka partnerei:

- Belső partnerek: osztályfőnökök, iskolapszichológus, oktatók, kortárs segítő
- Külső partnerek: VI. kerületi rendőrkapitányság, szociális szervezetek, egyesületek

A megelőzés módszerei:

- meghívott szakember előadása
- projektnap/témanap szervezése
- drámapedagógia
- szórólapok, információs faliújságok
- egyéni, problémafeltáró beszélgetés a szociális segítővel, iskolapszichológussal
- kortárs segítő által szervezett programok
- tematikus kiállítások látogatása

5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Mivel az okok sokfélék, a pedagógiai tevékenységünket ennek megfelelően kell kialakítani: ez sok esetben egyénre szabott feladatot, módszert, tevékenységet jelent.

1. A probléma feltárása, információgyűjtés:

- A problémás tanulók kiszűrésének első lépése a bemeneti mérés, a 9-es tanulók tudásszintjének felmérése matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv tantárgyakból.
- A tanulók folyamatos megfigyelése (olvasás, szövegértés, kifejezőkészség, lényeglátás, koncentráció, terhelhetőség, együttműködés stb.).
- A tanulók produktumainak áttekintése (a füzet vezetése, vázlat, jegyzetek stb.).
- Egyeztetés az osztályfőnökkel, az osztályban tanító oktatókkal és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.
- Súlyosabb probléma esetén, a szülő/törvényes képviselő kérelmére, a tanuló szakértői bizottsághoz való irányítása.

2. A felzárkóztatás tanórai lehetőségei:

- Mivel a frontális osztálymunka nem biztosítja minden tanuló fejlődését, nem jelent elegendő motivációt, törekedni kell a tevékenységorientált óravezetésre.
- Az órán rendszerint nem figyelő, nem dolgozó tanulók bevonását tanulópárok, tanulócsoportok alakításával érhetjük el, mert így minden gyerek egyszerre kerül szereplési helyzetbe és végez célirányos tevékenységet.
- Ezzel a tanulók aktívan bevonhatók egymás munkájának segítésébe, ellenőrzésébe.
- A kiscsoportok munkájában fel lehet használni a meglévő baráti kapcsolatokat, hiszen a kamaszok életében a kortárs kapcsolatok különös jelentőséggel bírnak.
- A heurisztikus (felfedeztető) módszer alkalmazása.
- Megvalósítható, kis célok kijelölésével folyamatosan sikerélményhez lehet juttatni az iskolában eddig sikertelen tanulókat.
- Az ismeretek közvetítésekor a tanulási kudarcnak kitett tanuló számára speciális módszereket kell alkalmazni (pl. a feladat megismétlése a nekik megfelelő nyelvi szinten, a feladat kijelölésben megfelelő hangsúlyozás, a feladat kis lépésekre bontása, példák és mintamegoldások közlése, szükség esetén több ellenőrzés, stb.)
- A belépő évfolyamokon az iskola érzékenyítő szakaszt ütemez be. Ennek során, tanórai keretek között gyakorlati ismeretek nyújtunk általános és az adott tantárgyhoz kapcsolódó tanulásmódszertan, tanulási technikák elsajátítása terén.

3. A felzárkóztatás egyéb lehetőségei:

- 9-10. évfolyamon felzárkóztatók tartása az oktatók neveléssel-oktatással le nem kötött időkeretében zajlik.
- Az SNI tanulók tekintetében a fejlesztőpedagógusok/gyógypedagógusok fejlesztő tevékenysége egyéni fejlesztési terv, és a fejlődést nyomon követő haladási napló vezetésével valósul meg.
- A szülő tájékoztatása az iskola által nyújtott lehetőségekről, és lehetőség szerint bevonása az együttműködésbe.
- Az egy vagy több tantárgyból gyenge eredményt elérő tanulók számára kötelező jellegű korrepetálások, egyéni foglalkozások szervezése. A tanulónak addig kell a foglalkozásokra járnia, amíg a szaktanár szükségesnek tartja.
- Sajátos nevelési igényű tanuló számára a szakértői bizottság szakvéleménye szerinti fejlesztés biztosítása.

4. A tanulói támogatás lehetőségei

- Szakmai és egyéb könyvek biztosítása könyvtári kölcsönzés útján
- A legkorszerűbb szakmai könyvek beszerzése a könyvtár számára, melynek a fenntartóra nézve többletköltsége van.

5. Külső és belső továbbképzésekkel folyamatosan fejlesztjük a szaktanárok módszertani kultúráját

- Az oktató-nevelő munkát végzők és az oktató-nevelő munkát segítőik belső, csoportos továbbképzése a módszertani kultúra megújítására, az IKT kompetenciák fejlesztésére, a mesterséges intelligencia oktatást támogató felhasználhatóságára, melynek a fenntartóra nézve többletköltsége van.

A/7.

A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulóknak biztosítjuk, hogy a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz az őt érintő kérdésekkel kapcsolatban tárgyilagos és többoldalú módon tájékoztatást nyerjen a következő módokon: pl. KRÉTA, honlap, iskolarádió, hirdetőtábla, körlevél, iskolagyűlés, oktatói, osztályfőnöki értesítés.

A Házirendben szabályozott módon a tanulók kérdéseket intézhetnek, javaslatokat tehetnek az iskola vezetéséhez és oktatóihoz, illetve sérelem esetén, a panaszkezelési eljárást betartva, panaszt nyújthatnak be.

A diák-érdekképviselői osztályszintű fóruma az osztály diákbizottság (ODB), vezetőit az osztály tagjai választják évente. Az osztály minden tanulója részt vehet osztályszintű döntések meghozatalában (közös programok, kirándulás).

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeik képviselőire, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában Diákönkormányzat (DÖK) működik, melynek tagjai a megválasztott osztály diákvezetőiből álló (osztályonként 2 fő) Iskolai Diákbizottság (IDB).

A DÖK tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott diákönkormányzatot segítő tanár segíti.

A Diákönkormányzat dönthet egy tanítási nap szabad felhasználásáról.

A DÖK az iskolai szintű döntések meghozatala előtt élhet véleményezési jogával (pl. egyenruha, ünnepélyek).

A DÖK kezdeményezheti diákközségi ülés összehívását a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.

A DÖK kezdeményezheti szakkör indítását, diákkör létrehozását. A tanulók csatlakozhatnak diákkörhöz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola Nevelési Programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein, az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a terembeosztásért felelős igazgatóhelyetttel kell egyeztetni.

A DÖK képviselőt delegál a tanuló ellen indított fegyelmi eljárás, fegyelmi tárgyalás alatt működő fegyelmi bizottságba.

A/8.

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola eredményes oktató-nevelő munkájának feltétele az iskola és a család, valamint az oktatók és a tanulók aktív együttműködése. Az együttműködés alapja a kölcsönös tisztelet és a másik méltóságának megtartása. A kapcsolatfelvételt mindhárom fél kezdeményezheti.

Együttműködés a kiskorú tanulók törvényes képviselői és az iskola között

Az iskola a törvényes képviselők igényei szerint az iskolával kapcsolatos bármilyen kérdésben tájékoztatást nyújt.

Az iskola által kialakított együttműködési formák:

Szülői értekezlet (csak középiskolai évfolyamokon)

Évfolyam szinten

- A leendő 9. osztályosok szülei számára tartja az igazgató az első szülői értekezletet, az iskola követelményrendszeréről, a tanulók számára kínált lehetőségekről, hagyományokról.
- A 11., illetve 12. évfolyamos tanulók szülei számára tartja az igazgató vagy megbízottja az érettségire való jelentkezés előtt az érettségi vizsgával kapcsolatos tudnivalókról.
- Az osztályokat képviselő szülőknek szükséges esetben a szülői értekezlet előtt külön tájékoztatót tart az igazgató.

Osztályszinten

- Az osztályfőnök tartja félévente egyszer. Itt lehetőség nyílik az információcserére az iskola és az osztály életével kapcsolatban.

Rendkívüli szülői értekezlet összehívását kezdeményezheti az iskolavezetés, az osztályfőnök vagy a törvényes képviselők egy-egy váratlan esemény kapcsán. (Az érintett tanulócsoport minimum ötven százalékának szülője támogatásával.)

Fogadóóra (csak középiskolai évfolyamokon)

Általános fogadóóra

- Félévente egy alkalommal 17-19 óráig lehetősége van a törvényes képviselőknek az oktatókkal találkozni az egyéni problémák megbeszélése céljából személyes vagy online formában.

Egyéb, előre egyeztetett időpontban is van lehetősége a törvényes képviselőknek az oktatókkal való találkozásra. Törekedni kívánunk arra, hogy a szülők a fogadó órákra előre bejelentett időpontokban vegyenek részt, hogy megkönnyítsék a többi szülő és az oktatók konzultációját.

Írásbeli tájékoztató

Rendszeresen írásban tájékoztatjuk a törvényes képviselőket a KRÉTA faliújság felületen az iskolai feladatokra, iskolai életre vonatkozó hírekről (pl. tanítási rend változás, szünetek, határidők, stb.). A KTÉTA egyéni tanulói beírások felületen a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, mulasztásairól (kiemelt figyelmet fordítva az igazolatlan hiányzásokra) adunk szöveges információt. Az iskola honlapján folyamatosan elérhető az aktuális órarend, valamint minden egyéb fontos tájékoztató.

Szakképző évfolyamokon a tanulók nagykorúak, és a jogukat önállóan gyakorolják, ezért szülői értekezletet és fogadóórát nem tartunk. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi

kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről a szülőt is értesíteni kell. Problémás esetben az osztályfőnök telefonon vagy levélben veszi fel a kapcsolatot a tanuló szüleivel.

Együttműködés az oktatók és a tanulók között

A tanulók érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzatot segítő tanár és az osztályfőnök tájékoztatja. A tanulóknak szintén lehetőségük van kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölni az iskola vezetőségével és tanáraikkal.

A kölcsönös tájékoztatás és véleménynyilvánítás formái:

Diákközséggyűlés

- Évente egy alkalommal az iskolavezetőség, az oktatók, a diákönkormányzat tagjai és az osztályok küldötteinek részvételével.

Diákönkormányzati ülés

- Havonta egy alkalommal a diákönkormányzatot segítő tanár és a diákönkormányzat tagjainak részvételével.

Osztályfőnöki óra

- Hetente egy alkalommal az osztályfőnök és az osztály tagjainak részvételével.

Iskolarádió

Iskolai faliújság

Iskolaújság (az anyagi lehetőségek megléte esetén jelenhet meg)

A tanulók a következő utat betartva fordulhatnak problémáikkal, javaslataikkal, véleményükkel az iskola oktatóihoz és az iskolavezetéshez:

oktató - osztályfőnök - igazgatóhelyettes - igazgató

A szakmai gyakorlóhelyekkel való együttműködés

A szakmai gyakorlati foglalkozások részben az iskola szaktantermeiben, demonstrációs termeiben, részben külső szakmai gyakorlóhelyeken zajlanak.

A szakmai gyakorlat a technikumi, szakképzőiskolai képzések tekintetében duális képzőhelyen folyik. A szagimnáziumi képzés szakképző évfolyamán a partner oktatási intézményekben. A duális képzőhelyen folytatott gyakorlatot az oktatás, pedagógia és szociális ágazatok képzéseinek a nevelési igazgatóhelyettes koordinálja. Az egészségügyi képzések tekintetében a szakmai igazgatóhelyettes, a gyakorlati oktatásvezető a Szakképzési Intézmények Igazgatósága bevonásával.

A gyakorlóhely lehetőséget biztosít tanulóink számára az elméletben megtanult ismeretek alkalmazására, begyakorlására, segítséget nyújt az iskola által elvárt megfigyelések elvégzésére, dokumentálására. Duális képzés esetén a Képzési a szakmáknkénti képzési programban meghatározottak szerint történik a képzés, értékelés.

Együttműködés a kollégiumi és a gyermekotthoni pedagógusokkal

A kollégiumokkal az általános-igazgatóhelyettes tartja a kapcsolatot a férőhelyek biztosítása, illetve a kollégiumi és az iskolai programok, a nyári szakmai gyakorlatok egyeztetése ügyében. Az osztályfőnök az osztályába járó tanuló kollégiumi nevelőjével veszi fel a kapcsolatot, ha a tanulóval valamilyen téren probléma merül fel. Az iskola - előzetes egyeztetést követően - engedélyezi, hogy a tanulók részt vegyenek a kollégium által szervezett közösségi programokon (kirándulások, versenyek, stb.)

A családból kikerült gyerekek gyermekotthoni nevelőivel, a kinevezett gyámmal az osztályfőnök folyamatosan tartja a kapcsolatot, kiemelt figyelemmel kíséri a tanuló iskolai életét. Az utógondozott ellátásban részesülő, nagykorú tanulók társadalmi beilleszkedését - a tanuló kezdeményezésére, segítség kérése esetén - életviteli tanácsadással segítik az oktatók.

A/9.

A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga

A tanulmányok alatti vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az Oktatási/Képzési programban meghatározott tantárgyi követelményekkel. A tanulmányok alatti közismereti és szakmai vizsgák technikai lebonyolításában az érettségi és a szakmai vizsgaszabályzat szerint kell eljárni. A vizsgán nyújtott teljesítmény értékelését az Oktatási program tartalmazza.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- olyan vizsgatárgyból szeretne érettségi vizsgára jelentkezni, amelynek oktatása az érettségi vizsgaidőszakig még nem fejeződött be
- felmentést kapott a foglalkozásokon való részvétel alól (egyéni tanrend)
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy követelményeinek egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében a tanuló saját kérelmére (kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő kérelmére) független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát

Ha a tanuló osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról, az kormányhivatalnál kérelmezheti független vizsgabizottság felállítását a félév vagy tanév utolsó tanítási napját megelőző 30. napig. A kérelmet az Intézmény igazgatójához kell benyújtani. Osztályozó vizsgákat a mulasztásuk miatt nem osztályozható tanulóknak és az egyéni tanrend szerint tanulóknak a félév/tanév utolsó 2 tanítási hetében szervezünk. Előrehozott érettségi vizsga miatt osztályozóvizsgát az írásbeli érettségi vizsga kezdete előtti 2 hétben tartunk.

Az osztályozóvizsga helyi szabályai:

- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy egy adott évfolyamú követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- Az osztályozóvizsga a következő vizsgarészekből áll:
 - magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, kémia, biológia, földrajz,- írásbeli és szóbeli vizsga,
 - digitális kultúra, művészetek, testnevelés - gyakorlati vizsga,

- matematika - ha a tanuló az írásbeli vizsgán elérte a 25 százalékos teljesítményt, nem kell szóbeli vizsgát tennie,
- szakmai elmélet és/vagy gyakorlat - a helyi tantervben, Képzési programban leírtaknak megfelelően írásbeli vagy szóbeli vagy gyakorlati vizsga.
- Az írásbeli vizsgarész időtartama 60 perc tantárgyanként.

Különbözeti vizsga

Másik iskolából, vagy az iskola másik képzéséből átvett tanulók esetében az Igazgató a felvételi határozatban különbözeti/osztályozóvizsgák letételére kötelezheti a tanulót. A különbözeti vizsga szabályai megegyeznek az osztályozóvizsga szabályaival. Különbözeti (beszámoltató) vizsgák a tanév során bármilyen - a felvételi határozatban rögzített - időpontban tarthatók.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén - legfeljebb 3 tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott.
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik

A javítóvizsga időpontjáról és helyéről az Intézmény írásban július 30-ig értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőt.

A tanuló (kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő) kérheti, hogy a javítóvizsgát független bizottság előtt tehesse le. Ehhez a bizonyítvány átvételét követő 15 munkanapon belül kell kérelmet benyújtania az igazgatóhoz, az igazgató a kérelmet a kormányhivatalnak továbbítja.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

Az ágazati alapoktatás sikeres teljesítése után ágazati alapvizsgát kell tenni.

- technikum 10. évfolyam után
- közismereti tartalom nélküli technikumban 13. évfolyam 1. félév után, az ágazati alapoktatás tanulmányi követelményének teljesítésekor
- szakképző iskolában 9. évfolyam befejezése után

A szakirányú oktatás megkezdésének feltétele a sikeres ágazati vizsga.

Az ágazati alapvizsgák tartalmi és formai követelményeit az ágazatra vonatkozó képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A sikertelen ágazati vizsga megismétlésére egyszer van lehetősége a tanulónak, képzésben résztvevő személynek:

- Érettségire épülő képzés esetén az 1/13. évf. II. félévében, február-március hónapban. A sikeres vizsga után a tanuló megkezdheti a szakirányú oktatás 1/13. évfolyamra eső évközi gyakorlatát.
- 10. évfolyam utáni sikertelen ágazati alapvizsga ismétlésére augusztus hónapban kerül sor.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Szóbeli felvételi vizsga

Az iskola nem tart szóbeli felvételi vizsgát.

Pályaalkalmasság, egészségügyi alkalmasság

Célja annak megállapítása, hogy a jelentkező testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes-e önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott ágazat/szakma szerinti tevékenységre.

Két elemből áll:

- a jelentkezéséhez a jelentkezőnek csatolnia kell az egészségügyi nyilatkozatot
- a jelentkezőknek részt kell venniük az iskola által szervezett pályaalkalmassági beszélgetésen

A/10.

A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Tanulói jogviszony létesíthető az induló osztályokban felvétellel, a működő osztályokban átvétellel. Az iskolába történő felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételi kérelemben a jelentkezőnek meg kell jelölnie az általa választott ágazatot, szakmát, a képzés munkarendjét.

Átvétel

A tanév végén a tanuló, vagy kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő, írásban kérvényezheti az átvételt az iskola igazgatójánál. A kérvényhez csatolni kell a tanuló bizonyítványainak fénymásolatát.

A tanév közben más intézményből való átjelentkezést csak kivételes esetben, egyéni elbírálás alapján fogadunk. Az átjelentkező, a törvényes képviselő írásban kérvényezheti az átvételt az Igazgatójánál. A kérvényhez csatolni kell az átjelentkező bizonyítványainak fénymásolatát és a folyamatban lévő tanév KRÉTA-kivonatát.

Az igazgató a szabad férőhelyek, a pedagógiai és szakmai szempontok figyelembevételével hoz döntést. Tantervi eltérések esetén a tanuló átvételét az igazgató különbözeti vagy osztályozó vizsga letételéhez kötheti.

Felvétel

Az iskola 9. évfolyamára a központi felvételi eljárásban lehet jelentkezni. A szakképző évfolyamokra történő beiskolázásról az iskolai honlapon tájékoztatjuk az érdeklődőket.

Felvétel a 9. évfolyamra

Az aktuális tanév rendje alapján az igazgató minden év október 31-ig elkészíti és az iskola honlapján közzéteszi a középiskolai felvételi tájékoztatóját és a lebonyolítás helyi ütemezését.

Az iskola a szakgimnáziumi osztályokba jelentkezők felvételi kérelme elbírálásakor a 9. évfolyamra jelentkezők számára szervezett központi írásbeli felvételi vizsgán magyar nyelvből és matematikából elért eredményét, és az általános iskolai tanulmányi eredményeket veszi figyelembe. A szakképző iskolai osztályba jelentkezők felvételi kérelme elbírálásakor az általános iskolai tanulmányi eredményeket vesszük figyelembe.

Az iskola nem tart szóbeli felvételi vizsgát.

Az egészségügyi, a szociális és az oktatás ágazatba jelentkezőknél vizsgáljuk az egészségügyi alkalmasságot és pályalkalmassági beszélgetést tartunk.

A jelentkezési laphoz csatolni kell a következő dokumentumokat:

- technikumi és szakgimnáziumi jelentkezés esetén a 9. évfolyamra jelentkezők számára szervezett központi írásbeli felvételi vizsga értékelőlapját mindkét tantárgyból,
- halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén az erről szóló határozat másolatát,
- különleges helyzet fennállása esetén a szülő erre vonatkozó nyilatkozatát,
- a sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezők esetében az erről szóló szakvélemény másolatát.
- egészségügyi nyilatkozatot az egészségügyi, a szociális és az oktatási ágazatba való jelentkezés esetén

Pontszámítás és rangsorolás

A technikum és a szakgimnázium 9. évfolyamára jelentkezőket a hozott pontok (az általános iskolai tanulmányi eredmények) és a központi írásbelin szerzett pontok összege alapján tagozatonként rangsoroljuk.

PONTSZÁMÍTÁS		7. év vége	8. félév	Elérhető maximális pont	
Hozott pontok	Magyar nyelv	5	5	50 pont	Összesen 150 pont
	Irodalom	5	5		
	Történelem	5	5		
	Matematika	5	5		
	Idegen nyelv	5	5		
Központi írásbeli felvételi	Magyar nyelv			50 pont	
	Matematika			50 pont	

A szakképző iskola 9. évfolyamára felvételizők esetében a rangsort a hozott pontok (az általános iskolai tanulmányi eredmények) összege alapján alakítjuk ki:

PONTSZÁMÍTÁS		7. év vége	8. félév	Elérhető maximális pont	
Hozott pontok	Magyar nyelv	5	5	50 pont	
	Irodalom	5	5		
	Történelem	5	5		
	Matematika	5	5		
	Idegen nyelv	5	5		

Speciális értékelési szabályok

Amennyiben a jelentkező sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd és az előzőekben felsorolt tantárgyak közül egyik (vagy több) tárgyból nem rendelkezik érdemjeggyel, akkor a többi tárgy eredményét növeljük arányosan a tanulmányi eredmény kiszámításánál.

Amennyiben a jelentkező az igazgató határozata alapján mentesül a központi felvételi vizsga meghatározott részeinek értékelése alól, a többi vizsgarészben megszerezhető pontszámot tekintjük maximális pontszámnak, és az eredményt ehhez arányosítjuk.

A rangsor kialakítása pontegyenlőség esetén

Pontegyenlőség esetén azokat a jelentkezőket előrébb soroljuk, akik

- halmozottan hátrányos helyzetűek,
- bejelentett lakóhelyük vagy ennek hiányában tartózkodási helyük Budapesten van,
- különleges helyzetűek. Különleges helyzetűnek tekintjük azt a tanulót, akinek testvére iskolánkkal tanulói jogviszonyban áll vagy állt. A különleges helyzet fennállásáról a szülő írásbeli nyilatkozatot tesz.

További pontegyenlőség esetén a rangsorolásra vonatkozó elveink:

1. az egyenlő pontszámú jelentkezők esetén a 8. félévkor elégtelen osztályzattal/osztályzatokkal rendelkező tanulót soroljuk leghátrébb.
2. a további egyenlő pontszámú jelentkezők közül tagozatonként a következő szempontok szerint járunk el:

Szociális technikumi osztályba jelentkezők esetében:

- az egyenlő pontszámot elért jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki történelemből jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.
- a további egyenlő pontszámot elért jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki magyar irodalomból jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.
- a további egyenlő pontszámot elért jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki matematikából jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.

A pedagógiai szakgimnáziumba és oktatás technikumba jelentkezők esetében:

- az egyenlő pontszámot elért jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki magyar irodalomból jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.
- a további egyenlő pontszámot elért jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki történelemből jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.
- a további egyenlő pontszámot elért jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki matematikából jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.

Az egészségügyi technikumi osztályba jelentkezők esetében:

- az egyenlő pontszámot elért jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki biológiából jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.
- a további egyenlő pontszámot elért jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki fizikából jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.
- a további egyenlő pontszámot elért jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki magyar irodalomból jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.

A szakképző iskolai osztályba jelentkezők esetében:

- az egyenlő pontszámot elért jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki biológiából jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.

- a további egyenlő pontszámot elért jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki magyar irodalomból jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.
- a további egyenlő pontszámot elért jelentkezők közül azt soroljuk előrébb, aki történelemből jobb eredményt ért el 7. és 8. osztályban.

Jelentkezés a közismereti tartalom nélküli technikai képzésekre:

A fenntartó beiskolázási engedélye után hirdetjük meg a következő tanév beiskolázási lehetőségeit.

Márciustól nyitjuk meg honlapunkon az online beiskolázási felületet.

A közismereti tartalom nélküli technikai képzésekre jelentkezőknek felvételi vizsgát nem tartunk. A képzési és kimeneti követelmények előírásai alapján bizonyos szakképzésre egészségügyi és pályaalakulási vizsgát szükséges.

Az online felületen való jelentkezés után, a szakképzési törvényben előírt feltételek teljesülésének megléte esetén iratkozhatnak be a tanulók, illetve a képzésben résztvevők.

A közismereti tartalom nélküli technikai képzésekre való jelentkezéskor a jelentkező azonos ágazatban szerzett ismereteit beszámítjuk. A beszámítás egyénileg történik. Az igazgató határozatot hoz a beszámításról.

Vendégtanulói jogviszony létesítése

Vendégtanulói jogviszonyt létesíthet a tanuló másik iskolával, ha iskolánkban a tanórai követelményeknek eleget tett. A vendégtanulói jogviszonyt a tanuló az Igazgatótól írásban kérvényezheti.

Ha másik Intézmény diákja szeretne vendégtanulói jogviszonyt létesíteni iskolánkban, azt írásban az igazgatónál kérvényezheti. A közismereti tartalom nélküli technikai képzésekre vendégtanulói jogviszonyt nem létesítünk.

Beiskolázást támogató tevékenységek:

- Nyitott kapuk rendezvények
- Felvételi tájékoztatók tartása
- Kapcsolattartás általános iskolák pályaválasztási felelőseivel
- Kapcsolattartás pályaválasztási tanácsadással foglalkozó intézményekkel, oktatási központokkal
- Megjelenés pályaválasztási börzéken, melynek a fenntartóra nézve *többletköltsége van.*
- Fenntartói szintű közös rendezvényeken részvétel.
- Iskolánk képzéseit, pedagógiai-nevelési elveit bemutató informatív kiadványok nyomdai előállítás, melynek a fenntartóra nézve *többletköltsége van.*
- Az iskolát bemutató rövidfilm készítése
- A digitális információhordozók felhasználása, megjelenés a világhálón, a közösségi oldalakon

A/11.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Iskolánk profiljából adódóan mindhárom ágazatban elengedhetetlen, hogy a tanulóink, mint első észlelők, megfelelő elsősegélynyújtási ismeretekkel rendelkezzenek. Fontos annak a hangsúlyozása, hogy az elsősegélynyújtási feladatra saját kompetenciái figyelembe vételével mindenki alkalmas, és ez egyben kötelezettséget is jelent.

A szociális és egészségügyi ágazatban tanóra keretében oktatunk elsősegélynyújtási ismereteket.

A központi programok előírásainak megfelelően ezeket az elsősegélynyújtási óráknak a tananyagtartalma különböző, de egységes elvek érvényesülnek az oktatás során:

- Alapfokú elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása készség szinten
- A segítségnyújtás, mint állampolgári kötelezettség hangsúlyozása
- „Nem ártani” elv hangsúlyozása
- Biztonságos munkavégzés

Pedagógia tagozaton a programtantervek nem tartalmazzak külön elsősegélynyújtási ismereteket. Mivel az ezen a tagozaton tanulók esetében is elengedhetetlenül fontosnak tartjuk az ilyen irányú ismereteket, ezt kortársoktatás keretében, az osztályfőnöki órák során valósítjuk meg.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek oktatásába bevont személyek:

- egészségügyi szakmai oktatók
- mentőtisztek
- iskolaorvos és védőnő

A pályaaorientációs projektnap során az elsősegélynyújtással kapcsolatos különleges ismeretekkel bővítjük tanulóink ismereteket, bemutatjuk az Országos Mentőszolgálat a Motoros mentőszolgálat és a Légimentés speciális sajátosságait is.

A tanórai kereteken kívül lehetőséget biztosítunk az ismeretek szélesebb körű elsajátítására szakkör keretében. Ösztönözzük tanulóinkat versenyeken való részvételre, önkéntes munkára.

A/12.

„A szakképzési rendszer átfogó fejlesztése” projekt

Azonosító száma: VEKOP-8.6.3.-16-2017-00005

Megnevezése: „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése”

Elsődleges célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás és lemorzsolódás csökkentése, a szakképző iskolák kulcskompetenciáinak megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer bővítése, a szakképzés eredményesebbé tétele és ez által a köznevelési rendszer méltányosságának, valamint a gazdaság versenyképességének növelése.

Fenntartási időszak: a projekt fizikai befejezése után 5 év

A/13.

Pályaorientációs tevékenység

Pályaorientációs tevékenységünk célja, hogy a pályaválasztó diákok, szüleik, illetve a pályamódosítás előtt álló felnőttek hiteles információkat kapjanak az iskolánk által kínált képzési lehetőségekről, a képzési folyamatról, bepillantást nyerjenek a szakmai életpálya lehetőségeibe a szakképző intézményünkben oktatott ágazatok tekintetében.

Pályaorientációs tevékenységünk célcsoportjai:

- Pályaválasztás előtt álló nyolcadikosok
- Szakképző intézményünkben képzésben lévők
- Pályamódosításra készülő felnőttek

A pályaválasztás előtt álló nyolcadikosokra vonatkozó éves marketingtervünket a Munkaterv tartalmazza. A tervezési folyamat első lépéseként elemezzük az előző tanév beiskolázási marketingjének sikerességét, meghatározzuk az erősségeinket, amelyekre építhetünk és számba vesszük a fejlesztendő területeket is.

Marketingtervünk részei:

- Korrekt információs bázis kialakítása
- Börzéken, beiskolázási tájékoztatókon való részvétel
- A digitális platformokon való megjelenésünk naprakészségének biztosítása
- A kapcsolati tőke felhasználása: 9. évfolyamos tanulók bevonása a marketing tevékenységbe: tájékoztató anyagok eljuttatása a volt iskolájukba, élménybeszámoló tartására engedélykérés az igazgatótól
- A 11-15. évfolyamos tanulók bevonása a pályaválasztási tevékenységeinkbe, a kortársoktatásba.
- A „Nyitott kapuk” nagymúltú rendezvényünk:
 - o Óralátogatások: szakmai elméleti és gyakorlati órákon kívül közismereti oktatás bemutatása is
 - o Demonstúra: a képzéseink bemutatására, a széles szakképzési képzési paletta bemutatására, jelenlegi tanulóink bevonásával, kortársoktatással, tapasztalatok átadásával
 - o Tájékoztató, ami bemutatja iskolánk minőségi ismérveit:
 - szakszerűség, szaktudás, szakértelem
 - magas szintű oktatás és képzés
 - megbízhatóság
 - tolerancia, egyéni bánásmód
 - esztétikus környezet
 - tanulási út biztosítása (érettségi, érettségi és szakmai végzettség egyben, második szakképesítés helyben, lehetőség a felsőoktatási továbbtanulásra)

- Az arculati elemeknek fenntartóhoz való igazítása, következetes alkalmazása a PR anyagokon
- Személyes találkozó az általános iskolákban. Szülők, tanulók fogadása egyénileg is. Kapcsolattartás a pályaválasztási tanácsadókkal.
- Szórólapok, plakátok készítése, célba juttatása
- Direkt marketing eszközök használata: személyre szóló e-mailek küldése.
- Online tájékoztató felületek működtetése: honlap, iskolai FB, Instagram oldal

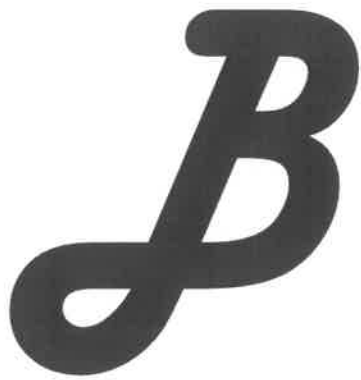
A képzésben résztvevő tanulói számára a tanév rendjének előírása alapján kötelező tanítás nélküli munkanapon megszervezendő Pályaorientációs programon túl ágazatonként, szakmánként több alkalmat is teremtünk az ismeretszerzésre. Kiemelten: munkavállaló, innovációs és vállalkozói kompetenciák; pályaválasztási döntések, a humán terület pályáinak megismerése; kommunikációs kompetenciák: információt átadása, megosztása.

A pályaorientációs napokon az elsődleges cél a tájékozódás, a felelős, tudatos pályaválasztási döntés segítése. A szakmánkénti intézménylátogatások lehetőséget nyújtanak arra, hogy a tanulók bele lássanak az adott intézmény mindennapjaiba, az elméleti ismereteiket megerősítsék, ezzel segítve a pályaválasztási döntés tudatosságát. A munkaerőpiacról, szakmai kamarától felkért előadók a szakterületük bemutatásán túl az életpálya- és karrierlehetőségeket is bemutatják, válaszolnak a tanulók kérdéseire.

Kortársoktatás keretében a magasabb évfolyamokon tanuló diákok bemutatják a szakmaválasztás előtt állóknak azt a szakmaterületet, amit tanulnak, pl. prezentációkkal, gyakorlati tevékenységekkel, amelynek során saját motivációjuk is erősödik. Alkalmazzák azokat a képességeket, készségeket, kompetenciákat, amelyeket a képzés során elsajátítottak, és kortárs mintát állítanak fiatalabb társaik elé. Felhívják a szakmaválasztás előtt állók figyelmét a szakmatanulás szépségeire és nehézségeire is.

Azon felnőttek számára, akik a korábban megszerzett tudásukat szeretnék felhasználni újabb szakma megszerzésére, vagy pályamódosítás előtt állnak a digitális platformjainkon, pályaválasztási börzéken adunk tájékoztatást. Tanulmányi titkárságunk készségesen áll az érdeklődők rendelkezésére akár telefonon, akár email-en.

A digitális térben való jelenlétet kiemelt fontosságúnak tekintjük, mert a mai generációk az információk jelentős részét innen szerzik be. Így a személyes kapcsolatokon alapuló pályaorientációs folyamat kiegészítéseként jelen vagyunk a digitális térben is. A webfelületen és a közösségi terekben megjelentetjük a pályaválasztással kapcsolatos információkat, illetve a lebonyolított programok beszámolóit. Az iskola youtube csatornáján elérhető a széles képzési kínálatunkat bemutató iskolafilm. Ezeken a felületeken jelennek meg a szakmai színvonalat visszaigazoló országos versenyeredményeink is.



Egészségfejlesztési program

B/1.

Az egészségfejlesztési program célkitűzése

Tanulóink számára megfelelő ismeretet kell átadni ahhoz, hogy egészségi állapotukat megőrizzék. Azokat a képességeket és készségeket kell kifejleszteni bennük, amelyek segítségével, az egészséggel, mint értékkel tisztában vannak, ki tudják választani önmaguk számára a legmegfelelőbb alternatívát, és segítségével nemcsak megőrizni, védeni, de fejleszteni is képesek egészségüket.

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Az iskola az egészségfejlesztés fontos színtere. A diákok idejük jelentős részét napi 6-8 órát töltenek ott, és mindeközben a tárgyi környezet mellett az is nagyon fontos, hogy milyen jellegű szocializáló hatások érik őket. Elengedhetetlen, hogy olyan környezetben legyenek mely harmóniát, nyugalmat sugárzó, ugyan akkor érvényesülnek az egészségfejlesztés alapvető feltételei is.

B/2.

Az iskolai egészségfejlesztés során megvalósítandó feladatok

Tanulóink ismerjék meg, és alkalmazzák az egészséges életmód legfontosabb szabályait.

Ehhez az elméleti ismeretek oktatásán kívül nagy hangsúlyt helyezünk az egészséges táplálkozás fontosságára. Ezt részben az ebédeltetést végző cég segítségével valósítjuk meg. Ők az étlap összeállításánál maximálisan figyelembe veszik a törvényi előírásokat a tápanyag mennyiségre és minőségre vonatkozóan-. Az étlapot közzéteszük az iskola honlapján is, így ezek az ismeretek azokhoz a diákokhoz is eljutnak, akik nem iskolánkban ebédelnek.

A mindennapos testmozgás és a sport egészségmegőrző szerepét, testnevelési órán kívül az elvégezett Netfit elemzés is segíti, hiszen annak segítségével a tanulók objektív képet kaphatnak az egészségi állapotukról.

Testi, lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése:

Ennek fontos része, hogy tanulóink képesek legyenek a lelki problémáik felismerésére, megfelelő konfliktus kezelésre. Készek legyenek segítséget kérni oktatóiktól, az iskolapszichológustól, és segítségükkel hatékony problémamegoldó technikákat alkalmazni. Tanulóink rendszeresen vesznek részt egészségnevelési vetélkedőkön, melynek fontos feladatára a kortársoktatás keretei között zajló ismeret átadás. Kiemelt feladatnak tekintjük az iskolai dohányzás megelőzését, az alkohol és drogprevenciót. Ehhez szoros kapcsolatot tartunk a kerületi Rendőrkapitánysággal, akik rendszeresen tartanak drogprevenciós előadást iskolánkban. A szemléletformálás mellett nagy hangsúlyt helyezünk, a másokon való segít fontosságának hangsúlyozására is. Ennek keretében évente rendszeresen véradást szervezünk. Iskolánk tágas, világos folyósakkal, belső terekkel nagy belső udvarral rendelkezik. Tanulóink számára elegendő tér áll rendelkezésre az óráközi szünetekben a mozgásra, pihenésre, kikapcsolódásra.

Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése:

Az iskola, mint a másodlagos szocializáció helyszíne fontos szerepet tölt be a diákjai érzelmi nevelésében. Ehhez szorosan kapcsolódik a társadalmi együttélés szabályainak ismerete, a másik elfogadása, megértése. Ezért is fontos számunkra az iskolai bántalmazás megelőzése, minden ilyen jellegű tevékenység időben történő felismerése, hatékony kezelése.

Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás:

Az iskola képzési profiljából adódóan nagy szerep jut a baleset-megelőzésnek, illetve elsősegélynyújtásnak. Szaktantermekben, demonstrációs termekben és a külső gyakorlati helyszíneken is felhívjuk tanulóink figyelmét a balesetek megelőzésének lehetőségére, a biztonságos munkavégzésre, valamint az elsősegély-nyújtási feladatokra.

Kiemelten fontosnak tartjuk a megfelelő a testi higiéne hangsúlyozását, ezen belül is a Semmelweis - kézmosás megtanítását, a kézfertőtlenítés szerepét a fertőzések megelőzésében. Az intézmény valamennyi mellékhelységében folyamatosan biztosítjuk a kézmosás, kézfertőtlenítés szabályos elvégzésének lehetőségét

B/3.***Az iskolai egészségfejlesztés szinterei***

- tanórák
- tanórán kívüli foglalkozások
- mindennapos testnevelés
- a szakmai gyakorlatok helyszínei
- iskolán kívüli rendezvények
- iskola-egészségügyi ellátás, iskolaorvos által végzett szűrővizsgálatok, iskolai védőnői szolgáltatások

B/4.***A program megvalósításának személyi feltételei*****Iskolán belüli személyek:**

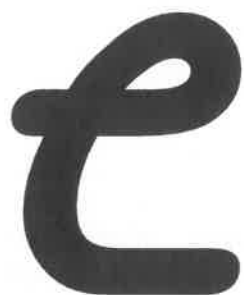
- Iskola igazgatója vagy megbízottja
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője, tagjai
- Testnevelők
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő)
- Ifjúságvédelmi munkaközösség vezetője
- Iskolapszichológus
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Külső képző helyek
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők)
- Rendvédelmi szervek

B/5.***Az egészségfejlesztési program tervezése-értékelése***

Az egészségnevelési elvek megvalósításának ütemezése a munkaterv alapján történik. Az értékelésre az egyes feladatok elvégzése után, valamint a félévi és év végi értekezleteken, beszámolókon kerül sor.



Oktatási program

C/1.

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Oktatási/képzési célok

Az iskola alapfeladatából adódóan feladataink többértékűek.

- A technikum 9-13 (14.). évfolyamán az általános műveltséget megszilárdító, a kulcskompetenciákat fejlesztő, az eredményes közép és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő, az egészségügyi és szociális ágazatban a Szakmajegyzék szerinti szakmai végzettséget adó, szakirányú felsőfokú továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő nevelő-oktató munka ellátása.
- A szakképző iskola 9-11. évfolyamokon egészségügyi és szociális ágazatban az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzés és szakmai elméleti és gyakorlati nevelő-oktató munka ellátása.
- A szakgimnázium 9-12. évfolyamán az általános műveltséget megszilárdító, a kulcskompetenciákat fejlesztő, az eredményes közép és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő, a pedagógia ágazatban a Nemzeti Köznevelési Törvény szerinti szakmai érettségi végzettséget adó, a szakképzésben való tanulást lehetővé tevő, felsőfokú továbbtanulásra, illetve középiskolai végzettséghez kötött szakképesítések körében a szakmai vizsgára felkészítő nevelő-oktató munka ellátása.
- A technikum 13-15. évfolyamán az egészségügyi, oktatási és szociális ágazatban a Szakmajegyzék szerinti (további) szakmai végzettséget adó, szakirányú munkába állásra felkészítő nevelő-oktató munka ellátása.

ÓRATERVEK

1.

Technikumi óratervek

A NAT2020-hoz illeszkedő Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára, valamint a szakképző iskolák számára alapján.

Egészségügy/2020	Technikum	Egészségügy
Szociális/2020	Technikum	Szociális
Oktatás/2022	Technikum	Oktatási szakasszisztens
Egészségügy/2022	Szakképzés	Alapápolási munkatárs

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3 + 1	
	Idegen nyelv	4	4	3 + 1	3 + 2	
	Matematika	4	4	3	3 + 1	
	Történelem	3	3	2 + 1	2 + 1	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	1 + 1	+ 1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Komplex természettudomány	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia	+ 2	2	2		
	Érettségire felkészítő tantárgy: kémia			2	2	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Összes közismereti óraszám	27	25	21	23	1
Ágazati alapoktatás		7	9			
Szakmai oktatás				13	11	33
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	2	5	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret és/vagy szakma)						1 közism 5 szakma
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1109	1054
Rendelkezésre álló órakeret / hét		34	34	34	34	34

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3 + 1	
	Idegen nyelv	4	4	3 + 1	3 + 2	
	Matematika	4	4	3	3 + 1	
	Történelem	3	3	2 + 1	2 + 1	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	1 + 1	+ 1			+ 1
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Komplex természettudomány	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2		
	Érettségire felkészítő tantárgy: földrajz			2	2	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Ének-zene	+ 1				
	Vizuális kultúra	+ 1				
Összes közismereti óraszám		27	25	21	23	1
Ágazati alapoktatás		7	9			
Szakmai oktatás				13	11	33
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	2	5	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret és/vagy szakma)						2 közism 4 szakma
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1109	1054
Rendelkezésre álló órakeret / hét		34	34	34	34	34

A technikai képzések közismereti tantárgyainak szakmai tartalma az Oktatási Hivatal honlapján található leírások alapján készült:

https://www.oktatasi.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

OKTATÁS/2022
TECHNIKUM

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3 + 1	
	Idegen nyelv	4	4	3 + 1	3 + 2	
	Matematika	4	4	3	3 + 1	
	Történelem	3	3	2 + 1	2 + 1	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	1 + 1	+ 1			+ 2
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Komplex természettudomány	3				
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia		2	2		
	Érettségire felkészítő tantárgy: földrajz			2	2	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Ének-zene	+ 1				
	Vizuális kultúra	+ 1				
	Összes közismereti óraszám	27	25	21	23	3
Ágazati alapoktatás		7	9			
Szakmai oktatás				13	11	31
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	2	5	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret és/vagy szakma)						2 közism 4 szakma
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1109	1054
Rendelkezésre álló órakeret / hét		34	34	34	34	34

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2 +1	2 +1
	Idegen nyelv	2	1	1
	Matematika	2	2	1
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0
	Természetismeret	3	0	
	Testnevelés	4	1	1
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1
	Digitális kultúra	+ 1	+ 1	+ 1
	Összes közismereti óraszám	18	9	9
Ágazati alapoktatás		16	0	0
Szakirányú oktatás		0	25	25
Szabad órakeret		1	2	2
Tanítási hetek száma		36	36	31
Éves összes óraszám		1224	1224	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34

C/2.

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti alaptanterv a köznevelés feladatát alapvetően

- a nemzeti műveltség,
- a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében,
- az egyetemes kultúra közvetítésében,
- az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg.

Feladataink:

- a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, továbbá a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás, a hazafiság megerősítése;
- szakgimnáziumi képzés esetén a pályaválasztáshoz, technikai képzések esetén a szakmaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az ágazathoz tartozó szükséges kompetenciák, ill. olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását;
- felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére, a választott szakképzettségre (a munkaerőpiac igényeihez igazodva) és a munkába állásra;
- a felnőtt társadalomba való beilleszkedéshez szükséges műveltség-tartalom elsajátítása és a magas szintű szakmai képzés, illetve szakmai oktatás,
- oktatói, tanulói teljesítmény növelése, hogy az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen;
- a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességek, önismeret, önértékelés képességének fejlesztése;
- egyensúlyra való törekvés a műveltség értékhozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között;
- a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdése egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel;
- életkori jellemzők figyelembe vétele a tanulási stratégiák megválasztásában.

Az általánosan megfogalmazott feladatok megvalósításának fő színtere a foglalkozás. Az iskola minden oktatójának törekednie kell arra, hogy saját tantárgyának keretei között megkeresse azokat a tananyag-tartalmakat, módszereket, eszközöket, amelyek ezt szolgálják. A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozására a helyes magatartásformák megismertetésének és gyakoroltatásának különösen az osztályfőnöki tevékenységben van lehetőség. A foglalkozásokon kívül fontos szerepe van az iskola közösségi rendezvényeinek és hagyományainak.

Projekt módszerrel megvalósított kompetenciafejlesztés

A projektnapokat az egyes évfolyamok életkori sajátosságainak, érdeklődésének, a kiemelt nevelési-oktatási feladatoknak megfelelően tervezzük. Kihasználjuk a módszerben rejlő sokoldalú fejlesztési lehetőségeket az egyes kompetenciák erősítésére.

9. évfolyam Média-tudatosságra nevelés

kiemelten: digitális kompetenciák: IKT-eszközök használata, az ezeken keresztül biztosított információk felelős, felhasználása, digitális tartalmak létrehozása; a kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái: a választott tartalomnak megfelelő kifejezőeszköz megválasztása

10. évfolyam Pénzügyi tudatosság

kiemelten: matematikai, gondolkodási kompetenciák: ok-okozati összefüggések felismerése a társadalmi, gazdasági folyamatokban, jelenségek megértése, mérlegelő gondolkodás, a tanulás kompetenciái, digitális kompetenciák: különböző információforrások használata

11. évfolyam Fenntarthatóság, környezettudatosság

kiemelten: a tanulás kompetenciái: nyitottság a külvilág jelenségeinek megismerése és megértése iránt, önálló ismeretszerzés, információk értékelése; kommunikációs kompetenciák: érzések, vélemények adekvát formában történő kifejezése; a kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái: az esztétikum felismerése és megőrzése, a kulturális örökség, embert körülvevő természeti és épített környezet jelentősége

12. évfolyam Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

kiemelten: a személyes és társas kapcsolati kompetenciák: önként vállalt feladatok, segítségnyújtás, együttműködés; munkavállalói kompetenciák: a segítő szakmák választásának motívumai

9-15. évfolyam Pályaorientációs-nap

kiemelten: munkavállaló, innovációs és vállalkozói kompetenciák; pályaválasztási döntések, a humán terület pályáinak megismerése; kommunikációs kompetenciák: információt átadása, megosztása.

Ezekon a napokon a tanulók a nap témájához kapcsolódóan egy közös produktumot hoznak létre (pl. plakát, feladatlap, esszé, előadás, tárgy, film, videó stb.) Az egész nap programja a tanulók interaktivitásán alapul: a feladat megoldásához közösen kell döntést hozniuk, az idővel és információval hatékonyan gazdálkodva megtervezniük a kereteken belül azt a kifejezési formát, amelyen keresztül a témához kapcsolódó véleményüket, gondolataikat, érzéseiket leginkább közvetíteni tudják. Az adott produktum elkészítéséhez több forrásból önállóan információkat gyűjtenek össze, ezeket válogatják, elemzik a konkrét feladathoz kapcsolódva. A közös munka során megnyilvánulhatnak a tanulók egyéni sajátosságai, erősségei: a munkamegosztás során érvényesül, hogy ki melyik munkafázisban tud aktívabban részt venni (előkészítő-tervező, elemző, megvalósító szakasz). Kiemelt cél, hogy a tanulók a szerzett információkat alkotó módon felhasználva élni tudjanak a véleménynyilvánítás, a gondolatközlés változatos, kreatív formáival. A pedagógus a tevékenység irányítása során figyelembe veszi az adott csoport együttműködési és kommunikációs készségét, munkájával a tanulók önálló, közös feladatvégzésének a lehetőségeit, a döntések meghozatalához a résztvevők lehetőség szerinti maximális önállóságát biztosítja.

A pályaorientációs napokon az elsődleges cél a tájékozódás, a felelős, tudatos pályaválasztási döntés segítése. A magasabb évfolyamokon tanuló diákok bemutatják azt a szakmaterületet, amit tanulnak.

A nap eredményessége megnyilvánul a produktum szakmai és esztétikai minőségében. A legjobb alkotásokat létrehozó tanulócsoportok lehetőséget kapnak arra, hogy munkájukat más fórumon is bemutassák. Ugyanakkor eredmény az is, hogy az alkotófolyamat során a résztvevők személyes és társas kompetenciái komplex módon fejlődnek, formálódik a témával kapcsolatos szemléletük, attitűdjük, hozzájárul az önismeretük, kifejezőkészségük, mérlegelő gondolkodásuk kialakulásához.

Projektoktatás a szakirányú oktatásban

A szakirányú oktatásban a végzés évében a szakmai vizsgára, szakmai versenyekre való felkészülés eredményességének növelésére az egy képzésen oktatók közössége projektoktatást szervez. A projektoktatást előzetesen a tanulókkal/képzésben résztvevőkkel egyeztetni az oktató, kikéri a tanulók véleményét a feladatokkal kapcsolatban. A projekt megvalósítását az előre meghatározott kerül értékelésre.

Projektoktatás a közismereti oktatásban

A cél a tananyag mélyebb megismerése, megértése. A projektoktatás szervezése munkaközösségenként, tanévenként kerül megszervezésre, felhasználva a korábbiak tapasztalatait.

C/3.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A sportolás az egészségmegőrzés, egészségfejlesztés fontos része. A rendszeres testmozgás formálja a tanulók életmódját, fejlesztí személyiségüket, segíti szociális és pszichológiai fejlődésüket.

Szakképző intézményünkben a közismereti képzésben is résztvevő korosztály számára a testnevelést a mindennapos testnevelés megszervezésével biztosítjuk. Ez egyrészt napi szinten testnevelés órákon valósul meg (pedagógia szakgimnáziumi képzés), másrészt testnevelés órákon és szabadidőben.

Kiváló tornatermi adottságainkat kihasználva a tanulók számára az alábbi tevékenységeket kínáljuk:

- kondicionáló terem használata
- aerobics
- kosárlabda
- röplabda

A foglalkozások helyszínei:

- tornatermek
- kondicionáló terem
- iskolaudvar

Célunk, hogy felkeltsük tanulóinkban a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, ezenkívül a sport segítségével kialakítsuk a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket, mint pl. kitartás, akaraterő, szorgalom, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az egészséges önbizalom, stb.

Házibajnokságot szervezünk. Szorgalmazzuk tanulóink jelentkezését különböző sportrendezvényeken, versenyeken való részvételre.

C/4.

A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai, valamint a választható érettségi vizsgatárgyak

Szabadon választható foglalkozások:

- A szabadon választott foglalkozásokat a technikum és a szakgimnázium 11-12. évfolyamán lehet igénybe venni.
- A szabadon választható foglalkozások tanórán kívüli foglalkozások.
- Az iskola minden év május 20-ig felméri, hogy a tanulók milyen szabadon választott foglalkozásra jelentkeznek a következő tanévben.
- A csoportok a jelentkezések számától függően évfolyamszinten vagy osztályszinten kerülnek kialakításra.
- Az emelt szintű érettségi felkészítőre való jelentkezés előfeltétele a legalább jó eredmény elérése az adott tantárgyból az előző évfolyamon.
- Az iskola minden tanulónak 1 szabadon választott tantárgyból biztosít lehetőséget a foglalkozáson való részvételre
- A kétéves szabadon választott tantárgy/foglalkozás - tanulói és szülői kérésre - csak különösen indokolt esetben, igazgatói engedéllyel adható le az első tanév végén.

Tanórán kívüli foglalkozások:

A tanórán kívüli foglalkozások a tanítási órákat követően szervezhetők az arra kijelölt teremben:

- Emelt szintű érettségire felkészítés
- Középszintű érettségire való felkészítés
- Felzárkóztató, egyéni foglalkozás

Szabadon választható foglalkozások a technikum és a szakgimnázium 11-12. évfolyamán:

Pedagógia szakgimnázium:

emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés választható tantárgyai:

magyar nyelv és irodalom
idegen nyelv
matematika
történelem
biológia

középszintű érettségi vizsgára való felkészítés választható tantárgyai:

földrajz
állampolgári ismeretek
biológia

Oktatás technikum

emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés választható tantárgyai:

magyar nyelv és irodalom
idegen nyelv
matematika
történelem
biológia

középszintű érettségi vizsgára való felkészítés választható tantárgyai:

biológia
földrajz
állampolgári ismeretek

Szociális technikum

emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés választható tantárgyai:

magyar nyelv és irodalom
idegen nyelv
matematika
történelem
biológia

középszintű érettségi vizsgára való felkészítés választható tantárgyai:

biológia
földrajz
állampolgári ismeretek

Egészségügy:

emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés választható tantárgyai:

magyar nyelv és irodalom
idegen nyelv
matematika
történelem
biológia
kémia

középszintű érettségi vizsgára való felkészítés választható tantárgyai:

kémia

biológia

állampolgári ismeretek

Előrehozott érettségi a technikai képzéseknél

Iskolánkban az érettségi vizsgára való felkészítés magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és idegen nyelv tantárgyból a 12. évfolyam végén fejeződik be.

Előrehozott érettségi vizsga magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika vizsgatárgyakból legkorábban a 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában tehető.

Egyéb vizsgatárgyból előrehozott érettségi vizsgát kizárólag akkor lehet tenni, ha az érettségi vizsga megkezdéséig a tantárgy tanítása befejeződött vagy a jelentkező sikeres osztályozóvizsgát tett.

Egyéni foglalkozások

- A szakvélemény javaslata vagy jogszabály alapján a sajátos nevelési igényű vagy a tanulási nehézséggel küzdő tanulóknak egyéni foglalkozáson kell részt venniük.
- Menteshető a tanuló a részvétel alól, amennyiben a szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermeke másik intézményben vesz részt fejlesztő foglalkozáson.

Alkalmanként a következő tanórán kívüli programok szervezhetők: szakmai konferencia, iskolai vetélkedő, verseny, kirándulás, túra, múzeum-, kiállítás-, színház és mozi látogatás, kulturális rendezvényeken való csoportos részvétel. Az alkalmanként szervezett tanórán kívüli programokon a részvétel csak önkéntes alapon történhet, a felmerülő költségeket a Tanulóknak kell kifizetniük.

Oktatónválasztás szabályai

A tanórán kívüli foglalkozásra való jelentkezéskor a tanuló/szülő a formanyomtatványon megjelölheti a választott oktatót. Az igazgató a csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését, amely a tanév végéig szól. A tanuló/szülő kérésére választ kap szeptember 10-ig.

C/5.

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Iskolánk helyi tanterve és szakmai programja a kerettantervekben megfogalmazott követelményeken és tananyagon túl további követelményeket és tananyagot nem tartalmaz. Ezért az érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei 2023-ig megegyeznek a 40/2002. (V.24.) OM rendeletben leírtakkal.

C/6.

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az értékelés a pedagógiai folyamatok egyik fontos része, a visszacsatolás funkcióját látja el. Az értékelés értéket állapít meg:

- a tanuló számára visszajelzés szaktárgyi tudásáról, tevékenységéről és magatartásáról, elért eredményeiről, míg
- a tanár számára munkájáról, a tananyagtartalom elsajátíthatóságáról.

Ezen kívül információt szolgáltat a különböző szintű döntésekhez: pl. ha a tananyag tartalmát át kell strukturálni, vagy változatosabb módszerek kellenek az oktatásban.

Az ellenőrzés - értékelés alkalmazásával kapcsolatos alapelveink:

- folyamatos és kiszámítható legyen, a tanulókkal ismerttetett, egyértelműen megadott követelményrendszeren alapuljon,
- nyilvános legyen, a tanuló az értékelést minden esetben személyesen is megismerhesse,
- a rendszeres munkavégzést és a felelősségtudat kialakítását segítse,
- pozitívumokra kell támaszkodnia, de a hibák okait is fel kell tárnia,
- mindig személyre szóljon, vegye figyelembe a tanulói adottságot, a fejlődésben megtett utat, segítse a helyes önértékelést,
- objektivitásra törekedjen: legyen független a tanár személyétől és a tanuló korábbi eredményeitől,
- tantárgy sajátosságaira tekintettel legyen,
- azt értékeljük, amit tud a tanuló, és ne azt keressük, amit nem tud,
- különböző osztályokban a tanulók azonos osztályzatai mögött nagyjából azonos tudásfedezet álljon,
- változatos, sokoldalú formában alkalmazzuk, hogy a személyiség egészére kapjunk és adjunk információt.

Az ellenőrzés formái iskolánkban:

A tantárgyi tanterveknél jelölni szükséges munkaközösségi/tagozati megállapodás alapján, hogy az ellenőrzés melyik módját alkalmazzák, a tanmenetben pedig azt szükséges jelölni, hogy melyik témánál történik valamelyik ellenőrzési forma.

a) írásbeli:

- felmérők, mérések, amelyeket nem osztályozunk (pl. bemeneti mérés, kompetenciamérés, szintfelmérés, stb.) - diagnosztikus értékelés
- témazárók - szummatív értékelés
- tantárgyi feladatlap: kisebb résztémát kér számon, lehet központi és lehet szaktanár által összeállított - osztályozandó, az érettségire előkészítés igényével,
- összefüggő írásbeli felelet (esszé): meghatározott szempontok szerint, %-os értékelés, osztályzásra váltva - az érettségire előkészítés igényével,
- kísérletek, megfigyelések, cikkek, szituációk magyarázatokkal egybekötött írásbeli munka,
- házi dolgozat: az otthoni felkészülés egyik formája, pontos szempontsorról formai és tartalmi megkötésekkel, határidővel; a tantervben meghatározandó, osztályozandó, szöveges értékeléssel is minősítendő,
- kutatómunka, gyűjtőmunka.

b) szóbeli:

- felelet: összefüggő, önálló felelet konkrét, megadott témában, - az érettségire előkészítés igényével,
- kikérdezés: villámkérdések, sok apró célzott kérdés-felelet, rendszeres, osztályzással, azonos értékű minden más érdemjeggyel,
- kiselőadás: nem kötelező jellegű, önként vállalt feladat, osztályozható,

- kísérletek, megfigyelések, cikkek, szituációk, magyarázatokkal egybekötött felelet,
- referálás: a gyakorlólhelyen.

c) „kísérlettségi”: 11-12. évfolyamon a munkaközösségek éves munkatervének megfelelően az adott tantárgy érettségi témaköreiből tartott számonkérés - osztályozással

d) gyakorlati:

- rajzos: grafikonok, folyamatábrák, gondolattérképek - osztályozással,
- tárgykészítés: szemléltető eszköz, játék, táblók, makettek - osztályozással,
- mozgásos gyakorlatok szakszerű végrehajtása - osztályozással
- gyakorlati (szabadidős tevékenység) irányítása előzetes felkészülés alapján, pedagógus segítségével - osztályozással,
- projekt munka (a projekt folyamata, a produktum),
- a gyakorlólhelyen végzett munka értékelése osztályozással.

Általános szabályok az ellenőrzés terén:

- Az ellenőrzés során biztosítani kell a nyugodt, zavartalan körülményeket.
- A tanulóktól megköveteljük az önálló munkát, csak a megengedett segédeszközök használhatók.
- Az írásbeli számonkérésnél a feladatlap egyértelmű, áttekinthető és jól olvasható legyen.
- A szaktárgyon belül figyelünk az ellenőrzés arányos időbeli elosztására, hogy ne a zárás előtti időre összpontosuljanak az ellenőrzések-értékelések.
- Az egyes számonkérési formák évközi arányát is figyelembe kell venni, biztosítva mindenki számára a szóbeli felelet lehetőségét minden tantárgyból (kivéve gyakorlati jellegű tárgyak).
- A témazáró dolgozatokat minimum egy héttel korábban be kell jelenteni.
- Az értékelés szempontjait előre meg kell határozni.
- Egy napon témazáró dolgozat 2 tárgyból írátható. Valamennyi típusú írásbeli dolgozatot 10 munkanapon belül ki kell javítani, indokolt esetben maximum 3 héten belül, az osztállyal történt megállapodás alapján.
- A témazáró dolgozat közös értékelésére, javítására elegendő időt kell biztosítani.
- Minden kijavított dolgozatba betekintést kell biztosítani a tanuló számára.
- Az előző órák anyagából bejelentés nélkül bármikor röpdolgozat írátható, a tanuló feleltethető.
- Ha a tanuló csak néhány napot mulaszt, akkor az ez idő alatt íratott témazáró dolgozat/beszámoló megjelenését követően azonnal pótolható.
- Ha a tanuló huzamosabb ideig (7 napnál több) hiányzik, akkor az ez idő alatt íratott témazáró dolgozatot/beszámolót utólag, az oktatóval egyeztetett időpontban köteles pótolni.
- A szaktanárnak írásbeli tájékoztatót kell adnia a tanulóknak a javítóvizsga anyagáról legkésőbb a tanévzáró ünnepély napjáig.
- Házi dolgozat vagy nagyobb lélegzetű otthoni feladatok esetében a feladat teljesítésének határidejét egyeztetni szükséges az osztállyal, csoporttal az esetleges azonos idejű túlterhelés elkerülése érdekében.

A tanulók értékelésének formái iskolánkban:

- Az ellenőrzött, elsajátított tananyag értékelése osztályzatban (hagyományos 5 fokú skálán: 1, 2, 3, 4 és 5) történik.
- Témazárónál, vagy ha a féléves illetve egyéves tananyagtartalom elsajátítását ellenőrizzük, a munkaközösségek által megállapított százalékos eloszlásban történik az érdemjegy megállapítása. Ezt az egyes tantárgyak helyi tanterve rögzíti.

- Félévkor és év végén a szaktanár írásbeli dicséretben is részesítheti a tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanulót.
- A munkaközösségek év közben élhetnek a szöveges (kvalitatív) értékelési formával is (a félévi és az év végi osztályzás megmarad), ennek feltétele azonban az, hogy ki kell dolgozniuk a formai elemeket, az ötfokozatú osztályzatra történő átváltásának módját, és erről a tanulókat, a szülőket is tájékoztatni kell.
- Azoknál a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyaknál, ahol az év végi érdemjegye több oktató által adott érdemjegyből tevődik össze:
 - az év végi érdemjegy a jegyek súlyozott átlagából következik (a helyi tantervben leírtak alapján)
- A jogszabályban meghatározott esetekben, az igazgató határozatban mentesítheti a tanulót a tantárgy tanulása vagy minősítése, értékelése alól. Ezekben az esetekben a „mentesítve” szót kell a bizonyítványban, törzslapban, naplóban rögzíteni, a megfelelő záradékolással.

Általános szabályok az értékelés alkalmazásánál:

- Minden tanulói teljesítményt lehet és kell értékelni, de nem mindegyiket kell osztályoznunk.
- Osztályozásnál a tanuló elméleti és gyakorlati ismereteinek és a képességének egybevetése történjen meg.
- Osztályzatra történő értékelés a tanórán vagy bizottság előtt történhet.
- Az osztályzás a KRÉTA naplóban rögzített súlyozás alapján történik.
- A tantárgyi jegybe nem számítható be a tanuló óra alatti fegyelmezetlensége, az értékelés nem lehet fegyelmező célú.
- Felszerelés hiányért csak akkor adható elégtelen osztályzat, ha emiatt az órán a tanuló nem tud feladatot megoldani, nem tud dolgozni. Ezt a szaktanárnak konkrétan meg kell határoznia a tanév elején - írásban rögzíteni kell a füzetben, vagy ellenőrző könyvben, hogy melyik eszköz az, ami hiánya esetén elégtelen adható (pl. testnevelési felszerelés, atlasz, körző, vonalzó, számológép, függvény táblázat, festék, gyakorlathoz megfelelő ruházat).
- Házi feladat elmaradásáért elégtelen csak akkor adható, ha határidőre nem készült el (otthon maradt), és a tanár egyébként is osztályozza az egész osztály, csoport házi feladatát.
- Egy félévben a heti két vagy több órás tantárgyak esetén legalább 3 érdemjegynek kell lennie.
- Heti 1 órás tantárgy esetén legalább 2 osztályzattal zárható a félév.
- Ha a tanuló mulasztása a félév/tanév során eléri vagy meghaladja a jogszabályi határt, teljesítménye csak akkor értékelhető, ha az adott tantárgyból/tantárgyakból minden, az osztály által írt témazáró dolgozatot, házi dolgozatot megírt, vagy azok anyagából beszámolt. Ennek hiányában a tanuló teljesítménye nem osztályozható. A nem osztályozható tanuló a jogszabályi feltételek fennállása esetén osztályozóvizsgát tehet.

Az érdemjegyek kialakításának szempontjai:

- Az ellenőrzött, elsajátított tananyag értékelése a pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban (hagyományos 5 fokú) történő átváltásával történik.
- Ha féléves, illetve egyéves tananyag tartalom elsajátítását ellenőrizzük (pl. beszámoltatás, javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga), és a „kisérettségi” esetében a következő eloszlásban történik (a középszintű érettségi vizsga értékelésének megfelelően) az érdemjegy megállapítása:

• Jeles (5)	- 80-100% elérése esetén
• Jó (4)	- 60-79 %
• Közepes (3)	- 40-59%
• Elégséges (2)	- 25-39%
• Elégtelen (1)	- 0-24 %

- A fentiekől eltérni a munkaközösség döntése alapján, a helyi tantervben rögzítettek szerint lehet.
- A többi érdemjegy-meghatározás munkaközösségi döntés alapján a tantárgy helyi tantervében kerül szabályozásra.

Esszé típusú számonkérés esetén az értékelési szempontok:

- összbenyomás
- tartalom
 - tartalmi gazdagság
 - hitelesség,
 - kifejtettség
 - témataratás
 - eredetiség
 - tényyszerűség
- szerkesztettség
 - a téma exponálása
 - a kifejtés logikai alapja
 - a kifejtés következetessége
 - az egyes fejezetek belső logikája
 - a formai tagolás
- stílus
 - érthetőség
 - választékosság
 - változatosság
 - egyéniség

Az osztályzatok javításának lehetőségei:

- A javítási lehetőségeknek folyamatosnak kell lennie; ne a félév, év vége előtti időszakra szorítkozzanak.
- A javítási lehetőséget a szaktanár dönti el, körültekintő mérlegeléssel.
- Hiányzás esetén (csak igazolt) a tanulónak pótlási időt kell adni (közös megegyezéssel), az új anyagból azonban feleltethető.
- Javító dolgozat/felelet stb. esetén az eredeti és a javító osztályzat is bekerül a naplóba.

Az évközi érdemjegyek és az év végi osztályzatok kapcsolata:

- A félévi érdemjegy tájékoztató jellegű, az eltelt időszak munkájáról ad összegzést, az év végi osztályzat az egész évi munkát tükrözi.
- Versenyeken elért eredményekért is adható osztályzat.
- Az órai munkáért is adható osztályzat.
- Az év végi osztályzat kialakítása az oktató pedagógiai döntése, amelyben figyelembe veszi a tanuló fejlődését is, azonban ez az osztályzat nem térhet el lényegesen (0,6-et meghaladó mértékben) a tanuló tanév közben szerzett osztályzatainak átlagától.

Dokumentálás, visszacsatolás:

- Az KRÉTA-naplóba minden osztályzatot be kell vezetni, lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 1 héten belül.
- A szaktanárok, a fogadóórák előtt legalább 1 héttel az E-ellenőrző útján értesítik a szülőt arról, hogy a tanuló gyengén áll.

- Munkaközösségi megállapodás alapján a szaktanár kimutatást készít az adott készség, a tananyagtartalom elsajátításának szintjéről.
- A munkaközösségek a féléves, éves beszámolójukban összegzik, elemzik a készségek, a tananyagtartalom elsajátításának szintjét.

Otthoni felkészülés, házi feladatok:

Az otthoni felkészülés, a házi feladatok kijelölésének általános elvei:

- A feladott anyag mennyisége álljon arányban a tanulásra fordítható idő mennyiségével.
- A tanulói félreértések elkerülése érdekében minden tanóra végén pontosan közöljük az otthoni feladatokat, legyen az írásbeli, szóbeli, gyűjtőmunka vagy más jellegű házi feladat, és meghatározzuk a határidőt.
- Nagyobb lélegzetű feladat esetén a határidő megjelölésnél az osztályt tanító szaktanárokkal egyeztetünk a feladatok ütemezése tekintetében, a tanulói túlterhelés elkerülése érdekében.

Szóbeli házi feladatok:

- Kapcsolódjon a tanult anyaghoz, annak jobb megértését, elmélyítését segítse.
- Készüljön felkészülést segítő vázlat az új tananyag feldolgozásakor.
- A tanulóval ismertessük a megtanulandó anyag és az írásbeli helyét, szükség esetén adjunk útmutatót.
- A tehetséggondozást szem előtt tartva adjunk lehetőséget kiselőadások tartására, melyhez a szakirodalom kiválasztásában adjunk segítséget.

Írásbeli házi feladatok:

- Segítse a tanult anyag begyakorlását, rögzítését.
- A házi dolgozatok ösztönözzék a tanulót az önálló munkára, az önálló ismeretszerzés gyakorlatának elsajátítására, a könyvtár és az Internet használatára.

A digitális oktatás helyi megoldásai:

A digitális oktatás megvalósítására az oktatói testület az adott időszakra vonatkozó eljárásrendet készít.

Az eljárásrend tartalmazza a szülőkre, tanulókra, képzésben résztvevőkre vonatkozóan:

- A digitális oktatás feltételeit, eszközeit
- A digitális oktatáshoz használt egységes iskolai felület(ek) megnevezését
- A tanulói hiányzásokkal kapcsolatosan külön a digitális munkarendre vonatkozó eltérő szabályokat

Az oktatókra vonatkozóan:

- Az online (élő) órákra vonatkozó szabályokat
- A tananyagokra, értékelésre vonatkozó különleges szabályokat
- A kapcsolattartás kötelező formáit

A Digitális oktatás eljárásrendjét a digitális munkarendre való átállás előtt az oktatói testület egyetértését követően a KRÉTA naplóban tesszük közzé.

C/7.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Szakképző intézményünkben a fenntartó jóváhagyásával az alábbi tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk, amennyiben az osztály létszáma meghaladja a 20 főt:

- idegen nyelv
- matematika
- digitális kultúra
- mesterséges intelligencia alapjai
- szakmai gyakorlati tantárgy (a csoport létszáma a demonstrációs terem kapacitásának függvénye)

A 9. évfolyamra beiratkozó tanulók által a beiratkozaskor megírt idegen nyelvi szintfelmérők alapján nyelvi szintenként osztjuk csoportba. A csoportbontás megvalósulhat évfolyamszinten, vagy osztályszinten is.

A többi csoportbontás az osztály felezésével, névsor szerint történik.

C/8.

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészségnevelési elveket, programokat és tevékenységeket az Egészségfejlesztési programunk tartalmazza.

Környezeti nevelési elvek

A környezeti nevelés célja

- Környezettudatosság kialakítása, fejlesztése.
- Tanítványaink, társadalmi-természeti felelősségtudatának megalapozása, alakuló értékrendszerének formálása.
- Az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése.
- Fenntartható fejlődés elveinek megismertetése.
- Az otthonról hozott fogyasztói szokások megismerése és kritikus szemlélet kialakítása.
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.
- A helyzetfelismerés, az ok-okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése.
- Globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése.
- Az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése.

Lehetőségeink

- Közösségi szolgálat
- Környezetvédelemmel kapcsolatos jeles napok, rendezvények (pl. Föld napja, stb.)
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Kapcsolattartás a környező intézményekkel
- Kiállítások létrehozása, plakátverseny szervezése

- Kézműves szakkör működtetése, természetes anyagok felhasználásával (adventi-koszorú, karácsonyi díszek készítése, gyertyaöntés, gyöngyfűzés, üvegfestés, tarisznyakészítés).
- Részvétel környezetvédelmi és egyéb témájú rajzpályázatokon
- Pályázatokon való részvétel
- Tanulmányi kirándulás, nyári tábor
- Kirándulások szervezése
- Sportolási lehetőség

Igényes környezeti kultúra az iskolában

Az intézmény mikrokörnyezetének kialakítása és fejlesztése szorosan tükrözi az egészséges és biztonságos munkakörnyezet biztosítására irányuló törekvéseinket:

- Helyiségeink (tanterem, demonstrációs terem egyéb szaktantermek, kondicionáló terem) berendezése, higiéniája, megvilágítása, fűtése megfelelő.
- A zöld terület udvarunkban és az iskola körül az esztétikum mellett, az oxigén dús levegőt biztosítja.
- A környezet higiéniáját a rendszeres és folyamatos takarítás, valamint környezetbarát anyagok alkalmazása teszi lehetővé.
- Lehetőség van az épületben az elemek szelektív gyűjtésére.
- Az épület üzemeltetése során törekszünk a takarékosagra, erre ösztönözzük tanulóinkat is (fűtés, ésszerű szellőztetés, világítás, kézszáritó).

Ezek mellett nagy hangsúlyt helyezünk a szemét és hulladék szakszerű kezelésére, veszélyes anyagok biztonságos elhelyezésére, ezen belül:

- az egészségügyi veszélyes hulladékok szakszerű kezelésére,
- az audiovizuális és multimédiás eszközök szakszerű használatára és karbantartására.

A felsoroltak pozitívan befolyásolják mikrokörnyezetünket és a nyugodt érdemi munka lehetőségén kívül, érvényesítik az intézmény ökológiai kultúráját.

Nem anyagi erőforrások:

a) Iskolán belüli együttműködés

Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Szorgalmazza a természetes, környezetbarát anyagok takarékos használatát. A környezeti nevelés hatékonyságához igyekszik új módszereket elsajátítani. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés illetve oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését, igyekezni kell a tantárgyak integrációjára.

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon a környezetére, és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, és az osztályközösségeknek.

Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti-nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk.

b) Iskolán kívüli együttműködés

A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színeesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkert, és a természetvédelmi területek. Ezeket a látogatásokat a tanórákon készítjük elő.

C/9.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánkban speciális tantervű osztályokat, csoportokat nem hozunk létre, ehelyett egyéni megsegítéssel, szükség szerint a család támogatásával igyekszünk a leszakadó tanulókon segíteni.

Az esélyegyenlőségi törvény diszkriminációnak tekinti azt is, ha az egyes tanulócsoportok eltérő színvonalú oktatásban részesülnek. Iskolánkban minden pedagógus rendelkezik az adott tantárgy tanításához előírt iskolai végzettséggel; munkáját az adott szakmacsoportnak/szakágazatnak, illetve szakmának megfelelő tanterv alapján végzi. A tantárgyfelosztás készítésénél azt vesszük figyelembe, hogy a tapasztaltabb, vagy az eltérő fejlődésmenetet mutató tanulók oktatására jobban felkészült kolléga tanítsa azokat a csoportokat, ahol várhatóan több probléma merül fel az anyag elsajátítása során. A kimenet, az érettségi, illetve szakmai vizsgakövetelményekben meghatározott szint ugyanaz, tehát minden csoport tanulóit fel kell készíteni a záróvizsga követelményeire – a különbség csak abban lehet, hogy milyen módszerekkel, mennyi gyakorlással éri ezt el a kolléga.

A tanulásban kisebb-nagyobb nehézséggel küszködő tanulók számára szaktanáraink rendszeresen tartanak korrepetálást, ahol az adott tananyag ismétlésével, begyakorlásával, a lemaradások pótlásával foglalkoznak.

A segítség másik formája a 9-10. évfolyamon az egyéni felzárkóztatás, korrepetálás az oktatók neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidejében.

Iskolánkban fogadunk sajátos nevelési igényű tanulókat.

A nevelési tanácsadó vagy a szakértői bizottság szakvéleményében megfogalmazott fejlesztési javaslatokkal kapcsolatban, az adott tanuló egyéni sajátosságai figyelembe véve konzultálunk a módszertani központokkal.

A szakvéleménybe foglalt javaslatok alapján, szülői kérelemre mind a tanulmányi idejük alatt, mind a vizsgákon lehetőséget segédeszközök (pl. laptop) használatára, hosszabb felkészülési időre, a számonkérés jellegének (szóbeli/írásbeli) megválasztására, illetve a tanuló mentesülhet egy tantárgy, vagy annak egy részletének értékelése alól. A sajátos nevelési igényekhez alkalmazkodó módszertani kultúra elsajátításához kollégáink rendszeresen részt vesznek ezirányú továbbképzéseken.

Az osztályfőnökök a pszichológus segítségével igyekszik segítséget nyújtani a jelzett probléma megoldásához. Az osztályfőnökökkel közösen keresik meg a segítségnyújtás lehetőségeit.

A szociális hátrányok enyhítésére biztosítjuk a törvény adta lehetőségeket: tankönyvtámogatás, étkezési kedvezmények, utaztatási kedvezmények, térítési-díj mérséklés.

Nem csak a szociális hátrányok enyhítését szolgálja az iskolai könyvtár, amely óriási állományával, hosszú nyitva tartásával áll a tanulók rendelkezésére. A könyvtárban a tanulók a nyomtatott adathordozókkal ismerkedhetnek meg.

Támogatjuk az olyan színházi előadásokon való részvételt, amelyek során a gyerekeket is bevonják az előadók a darabba, ezáltal saját problémáik megoldásához is közelebb juthatnak és bővíthetik a világról való ismereteiket is (pl. Káva Színház).

Iskolánk tanulói számára biztosított pszichológus. A pszichológus rendelését tanulóink akár tanáraik javaslatára, akár saját elhatározásukból keresik fel, mindenképpen számíthatnak a szakszerű ellátásra és a minden orvos számára kötelező diszkrécióra. A kiskorú tanulók esetében az iskolapszichológusi szolgáltatás igénybe vétele törvényes képviselői engedéllyel történik.

Az iskolán belüli tevékenység mellett számtalan alapítvány, szervezet kínál lehetőséget egyének számára ösztöndíj vagy mentorálás formájában.

Az egyéni tanulmányi rend státuszt csak indokolt esetben (pl. szakorvosi javaslatra), a jogszabályi feltételekkel biztosítjuk tanulóinknak.

C/10.

A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

Kitüntetések, jutalmak átadása az iskola közössége előtt

Erősíti a tanulóknak azt az érzést, hogy tettek valamit az iskoláért, és ezért a közösség büszke rájuk.

- **„A kikre büszkék vagyunk” tábla.** Ide kerül azoknak a tanulóknak a neve, akik tanulmányi idejük alatt kiemelkedő tanulmányi eredményt, sportteljesítményt, ill. iskolán kívüli versenyen helyezést értek el.
- **Wallenberg-díj.** Kapják azok a kiemelkedő eredményt elért tanulók, akikről a nevelőtestület javaslata alapján a kuratórium dönt.
- **Jutalomkönyvek osztása** a tanév során kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók számára a ballagáson, tanévzáró ünnepélyen, szakmai oklevél osztó ünnepélyen, melynek a fenntartóra nézve többletköltsége van.

C/11.

Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A középiskolában a magasabb évfolyamba lépés feltétele a sikeres tanévzárás és a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése.

Sikeres tanévzárásnak azt tekintjük, ha a tanuló év végi bizonyítványában minden tantárgyból legalább elégséges osztályzat szerepel. Elégséges érdemjegyet az a tanuló kap, akinek a tanév során szerzett és az osztálynaplóba beírt jegyeinek átlaga eléri a 2,0 átlagot. Ha a tanuló eléri az 1,7 átlagot, és az osztályzatai javuló tendenciát mutatnak, a szaktanár a tanuló egyéni fejlődését figyelembe véve dönt a továbbhaladásáról.

A szakképző iskolában a továbbhaladás feltétele a helyi tantervben meghatározott, tantárgyakra lebontott követelmény teljesítése.

Ha a tanuló nem osztályozható, az oktatói testület engedélyével osztályozó vizsgát tehet a szakképzésről szóló 12/2020. kormányrendelet 164.§-ban foglalt feltételek teljesülése esetén. Sikeres osztályozóvizsga után, tanulmányait magasabb évfolyamon folytathatja.

A tanulmányuk során elégtelen eredménnyel teljesítők javítóvizsgát tehetnek. Sikeres javítóvizsga után a tanuló tanulmányait a következő évfolyamon folytathatja.

A szakképzés specifikusságának megfelelően, a tantárgyban szereplő témakörök érdemjegyeinek arányosítása szakonként eltérő. Ezt részletesen a képzés helyi programja szabályozza.

A tanterv és a képzési terv határozza meg szakonként, hogy hány óra gyakorlatot, milyen gyakorlati helyen kell teljesíteni. A tanuló munkáját írásban, szöveges véleményezéssel és érdemjeggyel értékeli, a gyakorlóterületen gyakorlatot vezet kijelölt személy és a tanár. Ezzel zárul a tanév.

Ha a tanuló ezeknek a követelményeknek megfelelt, akkor magasabb évfolyamra léphet.

A nem tanköteles tanuló harmadszor ugyanazt az évfolyamot már nem ismétélheti meg iskolánkban.

A magatartás és szorgalom értékelésének alapelvei

Magatartás és szorgalom megítélése

Az alkalmazás elvei a 9–12. évfolyamon

- Az elbírálásnál a nevelő szándék a mérvadó, nem lehet fegyelmezési eszköz, a tanuló nem hozható hátrányos helyzetbe
- A tanuló adottságait, készségeit, képességeit és törekvéseit illetve a bekövetkezett változásokat kell figyelembe venni
- A tanuló mellett és ellen szóló valamennyi tényező mérvadó, valamennyi szempont érvényesül a megítélésnél.

Az alkalmazás gyakorlati kérdései

- Az érdemjegyek megítélése az osztályfőnök feladata
- Az osztályfőnök kikéri az osztályban tanító kollegák és az ODB véleményét
- Az osztályfőnök a konferencián ismerteti a vitás kérdéseket
- Ha probléma merül fel, a konferencián a többségi vélemény a mérvadó, az ott elhangzott információkat szigorúan titokként kezelik

MAGATARTÁS

Az elbírálás szempontjai

- a tanórai és tanórán kívüli magatartás (szünetek, iskolai rendezvények, kirándulás)
- különböző közösségekben (osztályszintű, iskolai szintű) végzett tevékenység és annak minősége, a közösség érdekeivel való azonosulás szintje
- a társakhoz és tanáraihoz való viszonya, együttműködési készsége - dicséreteinek és fegyelmezési fokozatainak száma, aránya
- a Házirend előírásainak betartása, betarttatása
- késések száma, gyakorisága
- igazolatlan mulasztások száma
- a környezetéhez való viszonya: rendezettség, tisztaság

A magatartás jegy kialakításakor valamennyi szempontot, (pl. udvarias viselkedés, dicséret, igazolatlan óra) egyaránt mérlegeljük, és egyiket sem tekintjük kizárólagosnak.

A fokozatok megállapításánál a következők a mértékadók:

Példás minősítést kap az a tanuló, akinek:

- iskolai viselkedése minden szempontból példamutató, környezetét óvja, védi, társait is erre ösztönzi
- a házirend előírásait betartja
- fegyelme kifogástalan

- a tanórai, osztályközösségi munkában aktívan vesz részt, munkafegyelme kifogástalan, megbecsülés és tisztelet határozza meg, tanáraival tisztelettudó, társaival szemben elfogadó
- igazolatlan óra, késés nem jellemző rá, legfeljebb 1 igazolatlan órája van
- a közösség fejlődésére jó hatással van

Jó minősítést kap az a tanuló, akinek:

- iskolai viselkedése, az osztályközösségben betöltött szerepe alapvetően megfelelő, és környezetét óvja, védi
- a tanórán és az osztály munkájában együttműködő, a rábízott feladatokat teljesíti
- igazolatlan óráinak száma legfeljebb 3 óra, késéseinek száma nem jelentős (legfeljebb egy figyelmeztetése lehet)

Változó minősítést kap az a tanuló, aki:

- a házirend rendelkezéseit nem szegte meg súlyosan, legfeljebb 2 figyelmeztetője van
- viselkedésével gyakran zavarja az órát, társait hátráltatja a tanulási idő alatt, környezetét nem tartja rendben.
- feladatait nem minden esetben teljesíti
- igazolatlan óráinak száma maximum 8, gyakran késik

Rossz minősítést kap az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait rendszeresen megsérti, az ismételt figyelmeztetések ellenére sem tartja be azokat, a közösség életében nem együttműködő, a közösségre negatív hatással van
- igazolatlan óráinak száma 8 óra felett van, igazgatói intője és/vagy 2-nél több figyelmeztetője van
- környezetét nem tartja rendben

SZORGALOM

Az elbírálás szempontjai

- adottságaihoz, készségeihez, képességeihez mért teljesítmény, tanuláshoz való viszonya, törekvései, motivációja
- a tanóraira való felkészültsége, a munkájának folyamatossága, rendszeressége
- aktivitása, vállalásai, szaktanári dicséretei
- a teljesítményét befolyásoló életkörülményeinek hatásai

A fokozatok megállapításánál a következők a mértékadók:

Példás minősítést kap a tanuló, ha

- a teljesítménye kiváló, tanulmányi eredményei kiemelkedőek, vagy nem jók, de képességeihez mértén a tőle telhető legtöbbet teljesíti
- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- a tanítási órákra lelkiismeretesen felkészül, a tanórákon és a tanórán kívüli feladatokban aktívan vesz részt, felszerelése hiánytalan
- a versenyeken önként vesz részt
- legfeljebb kettő közepes osztályzata van félévkor és év végén

Jó minősítést kap a tanuló, ha

- a teljesítménye egyenletes, tanulmányi eredményei a képességeinek megfelelőek vagy kissé alatta maradnak, de egyes tárgyakból kiemelkedőek
- a tanítási órákra lelkiismeretesen felkészül, az órákon rendszeresen, megbízhatóan dolgozik, felszerelése ritkán hiányzik, év végén a félévhez képest több tantárgyból javít

Változó minősítést kap az a tanuló, akinek:

- a teljesítménye változó, tanulmányi eredményei a képességei alatt maradnak
- rendszertelen a munkavégzésben, hangulata szerint vesz részt a munkában, csak utasításokra kezd munkához, kötelességeire gyakran kell figyelmeztetni
- felszerelési tárgyait nem mindig hozza magával, eszközei rendetlenek, hiányosak, házi feladata gyakran hiányzik
- félévkor és év végén maximum egy elégtelen osztályzata van, több tárgyból ront (nem a képességei miatt), jegyei zömmel közepesek vagy elégségesek

Hanyag minősítést kap a tanuló, ha

- a teljesítménye gyenge, tanulmányi eredménye jelentősen a képességei alatt maradnak, javításukra erőfeszítéseket nem vagy alig tesz
- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, kötelességeivel nem törődik, feladatát nem végzi el
- rendszertelen, gyakran nem készül az órákra, a tanórán mással foglalkozik, felszerelése gyakran hiányos, nem vagy nehezen motiválható
- a tanuláshoz nyújtott tanári vagy tanulói segítséget nem fogadja el
- félévkor és év végén teljesítménye több tárgyból elégtelen

Az osztályfőnök bizonyos esetekben az osztályozókonferencián való rövid indoklással eltérhet a fenti kritériumoktól, elvektől. Ekkor az osztályban tanító tanárok döntenek az osztályfőnök javaslatáról a konferencián a vitás kérdésben.

C/12.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Iskolánk az emelt szintű érettségre felkészítő foglalkozásokon az Oktatási Hivatal alábbi linkjén nyilvánosságra hozott vizsgakövetelményeknek megfelelően jár el:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

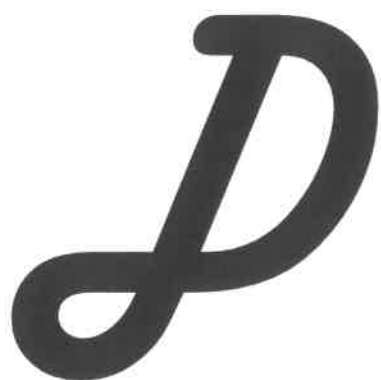
Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei
(2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)

C/13.

A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatásának időkerete az érettségi felkészülés időszakában

A technikumi oktatás 12. évfolyamán a kötelező érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségre felkészítő foglalkozások éves óraszámát 36 hétre számoljuk. Ebből az oktató a május-júniusi időszakra, 6 hétre vonatkozó óraszámot tart meg az érettségre történő felkészülésre. Ezeket a

foglalkozásokat - a matematika tantárgyat kivéve - a szakmai órákkal együtt, órarendbe rögzítetten kell megtartani. Matematikából abban az esetben lehet a május-június hónapokban érettségire felkészítő foglalkozást tartani, ha volt a csoportban olyan tanuló, akinek szóbeli vizsgát kell tennie. Fenti foglalkozások közé tartozik a matematikából, vagy idegen nyelvből a minősítés és értékelés alól mentesített tanuló választott tantárgyából tartott érettségire felkészítő foglalkozás is.



Képzési program

D/1.

A szakmai munka célja

Szakképző iskolánkban, mindhárom ágazatban a középfokú szakképzés széles szakmai alapozást nyújt. Lehetőséget teremt a felsőfokú képzésbe való bekapcsolódáshoz, a gyors munkaerő-piaci irányultságú szakképzéshez, az életpályán előforduló többszöri szakmaváltáshoz.

Szakképzésünk a szakmai elméleti és gyakorlati kompetenciák kialakításán túl kiterjed tudás megalapozására, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok, a kommunikáció formáinak megismerésére, fejlesztésére. Olyan szakmai és praktikus ismeretek is magába foglal, amelyek fontos társadalmi, szociális, munkaerő-piaci ismereteket tartalmaznak. Ilyen ismeretek például a jogi, vállalkozói, idegen nyelvi ismeretek.

A szakmai munkánkban olyan tudás kialakítása a cél, amellyel a jelen és a közeljövő igényeinek meg lehet felelni, amellyel tudás és ismeret konvertálható és magában hordozza a továbblépés lehetőségét.

D/2.

Fejlesztési folyamatok

Szakképző intézményünk működésében és döntési mechanizmusában mindig törekedett a folyamatosan változó egészségügyi, szociális és pedagógiai ágazatok képzéseinek minél korszerűbb módon való megvalósítására.

Iskolánk magas szintű humán erőforrása, jól felszerelt demonstrációs termi adottságai lehetővé teszik az egészségügyi, szociális és pedagógiai szakmák elméleti tantárgyainak oktatásán túl a különböző szakmák megalapozását támogató színvonalas gyakorlati oktatást is. Ápoló, csecsemő- és gyermekápoló, csecsemő és kisgyermekgondozó, mentőápoló, fogászati asszisztens, gyógyszerügyi asszisztens és gyógymasszőr demonstrációs termeink megteremtik a lehetőségét a külső gyakorlóléhtelyen való gyakorlatok elsajátítását megelőző gyakorlati kompetenciák elsajátításához. Bölcsődei, óvodai, gyógypedagógiai intézményekben való gyakorlatokat megelőzően a játék és fejlesztés számos területéhez rendelkezünk szakmai eszközökkel.

Különösen a szerteágazó egészségügyi képzések tekintetében fontos feladatunk az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megteremtése az ágazatban dolgozók számára. Hiszen a tudományos fejlődés következtében az ápolásban, gondozásban, diagnosztizálásban, rehabilitációban részt vevő középfokú végzettségű munkavállalóknak is elengedhetetlen a korszerű, naprakész tudás, a megfelelő szakmai kompetenciák megléte, fejlesztése.

A gyakran változó képzési követelményeket csak lassan követeik a jól használható tankönyvek megjelenése. Fontos szakmai feladatnak tartjuk oktatóink motiválását szakmai tankönyvek írásában való részvételre. Azonban a tankönyvek megjelenése hosszabb időt vesz igénybe. Ezért a színvonalas szakképzés megvalósításának gyorsabb módját preferáljuk: elektronikus tananyagtartalmak kidolgozása a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakhoz, illetve a projektoktatáshoz.

Az elkészült elektronikus oktatói segédanyagok megteremthetik a lehetőségét a folyamatos továbbfejlesztésnek, a blended képzések megvalósításának.

D/3.

Képzési szerkezet

Szakképző intézményünk képzési struktúrája négy - egymásra épülő - részre tagolódik.

1. Általános iskola elvégzése utáni képzések:

- 5, illetve 6 évfolyamos technikumi képzés egészségügyi, szociális és oktatás ágazatban
- 4+1 évfolyamos szakgimnáziumi képzés pedagógia ágazatban
- 3 évfolyamos szakképzés: alapápolási munkatárs és szociális ápoló és gondozó

2. Gimnáziumi vagy intézményünkben oktatott ágazatoktól eltérő más technikumi érettségivel rendelkezők nappali képzése legfeljebb 25 éves korig:

- 2, illetve 3 évfolyamos technikumi képzések egészségügyi és szociális ágazatban
- 2 évfolyamos szakgimnáziumi képzések pedagógia ágazatban

3. Csökkentett óraszámú, felnőttképzési jogviszonyos ingyenes szakmajegyzék szerinti képzések:

- 0,5, 1, 2, illetve 3 évfolyamos képzések mindhárom ágazatban
 - felnőttképzési jogviszony
 - a jelenléti kontakt oktatás a nappali képzés legalább 40 százaléka
 - az ágazati alapvizsga tantárgyainak oktatása jelenléti és zárt rendszerű, digitális oktatás keretében valósul meg
 - előzetes tudás beszámítása (korábban szerzett szakképzettség, szakmai végzettség, illetve releváns munkahelyi szakmai gyakorlat)

4. Tanfolyami képzések az egészségügyi, szociális és pedagógiai ágazatban dolgozó munkavállalók számára, szakmai együttműködéssel

D/4.

Felnőttképzési jogviszonyos képzések szakirányú oktatásának formája az egészségügyi ágazatban

A szakmajegyzék szerinti felnőttképzési jogviszonyos képzések szakirányú oktatása az egészségügyi ágazatban teljes egészében (elméleti és gyakorlati oktatás) a Semmelweis Egyetem Ápolási Igazgatóságához tartozó duális képzőhelyen valósul meg a szakmánkénti Képzési programban foglaltak alapján.

D/5.

Együttműködés, szakmai gyakorlatok formái, helyszínei

A képzési és kimeneti követelmények mentén, a programtantervek ajánlásai alapján a gyakorlóterületekkel közösen kell kialakítani, hogy a szakirányú oktatás mely területeit érdemes szakképző intézményünk demonstrációs termeiben folytatni és mely területeken elengedhetetlen az oktatás kihelyezése külső gyakorlóhelyre.

A szakmai gyakorlatok összes óraszámát, javasolt helyszíneit, feladatait a szakmánkénti tantárgyi struktúra tartalmazza.

A szakmai gyakorlati képzés lehetséges helyszínei:

- Kórházak (elsősorban a Semmelweis Egyetem Klinikái)
- Országos Mentőszolgálat
- Rehabilitációs intézmények
- Közforgalmú patikák
- Bölcsődék
- Szociális intézmények
- Óvodák
- Általános iskolák
- Gyógypedagógiai vagy integrált köznevelési intézmények

Egészségügy

A szakmai gyakorlat célja, hogy a tanulók megismerjék az egészségügy különböző szakterületein végzendő feladatokat. Gyakorlataik alkalmával megismerkednek az ápolás-gondozás alapjaival, elsajátítják a különböző életkorú egészséges csecsemők/gyermekek/felnőttek gondozási feladatait. A kórházi, klinika gyakorlatok során betekintést nyernek az egészségügyi ellátórendszer működésében, lehetőségük nyílik az önálló, függő, együttműködő ápolási feladatok végzésére. A gyógyító team tagjaként hozzájárulnak az egészség mielőbbi helyreállításához, jelentős szerepük van a gyógyítási, rehabilitációs folyamatok sikeres megvalósításában.

Szociális

A szakmai gyakorlat célja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás intézményrendszereinek megismerése. A jóléti ellátások és támogatások rendszerének megismerése, az ellátásokhoz való hozzájutás feltételeinek és szabályainak áttekintése. Olyan módszerek, technikák, praktikus információszerezési lehetőségek nyújtása, alkalmazásuk gyakorlása, amelyek segítségével a tanulók képesek lesznek feltárni, megérteni az őket körülvevő társadalom jellemzőit, összefüggéseit, a szociálpolitika és intézményeinek működését. Részvétel a gyermekvédelmi intézmények napi feladatainak ellátásában, a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében és működtetésében. Gyermkekkel kapcsolatos gondozási, nevelési feladatok ellátása. A gyermek gondozását, nevelését vállaló felelősségteljes magatartás kialakítása, a szakmai ismeretek birtokában a gondozási, nevelési feladatok szükségletének felmérése, a gondozási nevelési munka megismerése, a tanultak gyakorlatban történő alkalmazása.

Pedagógia/Oktatás

A pedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanuló betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, megismerjék a nevelés- és oktatás különböző színtereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott stratégiákkal, innovatív módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlesztés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.

D/6.

Okleveles technikus képzés

Okleveles technikus képzést a 2020/2021-es tanévtől Általános ápoló szakon indítottunk. Ennek feltétele a Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Karral való együttműködési keretmegállapodás kötése.

A megállapodás célja a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 33.§ (2) bekezdésében foglaltak szellemének való megfelelés, amely szerint az okleveles technikus képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum, által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

Szakképző intézményünk olyan egészségügyi ágazati képzést folytat, amely esetében az együttműködés a képzési program megvalósulását szolgálja. Iskolánk tanulói az okleveles képzéssel, nagyobb eséllyel folytathatják tanulmányaikat a szakirányú felsőoktatásban, a szakma mélyebb ismeretét segíti elő a közös oktatásban való részvétel. E mellett az okleveles technikus képzés a technikum vonzóbbá tételét segíti elő, amely több tanuló beiskolázását eredményezheti. Az együttműködés során kialakuló magasabb színvonalú oktatásnak minden résztvevő (oktató, tanuló, egyetem) haszonélvezőjévé válik. A közös oktatás során a tanuló közelebbről megismeri a felsőoktatás működését, követelményrendszerét, ami később csökkenti a lemorzsolódás veszélyét.

Az együttműködés kidolgozása egy hosszú, szakmai egyeztetéseken alapuló folyamat.

D/7.

Ágazati alapoktatás megszervezése

Az ágazati alapoktatás tartalmát az ágazat képzési- és kimeneti követelményei tartalmazzák. Az azonos ágazathoz tartozó szakmáknál egységes követelmények vannak az ágazati alapoktatásban.

Az ágazati alapoktatás tantárgyait, az elmélet és demonstrációs gyakorlat óraszámait a Programtantervek alapján készült szakmánkénti képzési programok tartalmazzák. (lásd D/9. fejezet)

D/8.

Képzési struktúra

Fontosnak tartjuk a tanulási eredmény alapú képzés megvalósítását.

Az ágazati alapoktatás és szakmai oktatás folyamatos mérési, elemzési folyamatai biztosítanak lehetőséget arra, hogy érdemben tovább tudjunk lépni a projekt alapú oktatás bevezetésének megvalósításába.

Jelenleg még hagyományos tantárgyi rendszerben végezzük az oktatást a tanulási eredmény alapú oktatás alábbi lehetőségeinek beépítésével:

- Törekszünk arra, hogy az egymásra épülő szakmai tantárgyakat ugyanazon oktató tanítsa, így jobban biztosított a tanulók, képzésben résztvevők kompetenciafejlesztése,
- Ugyanazon tantárgyaknál az elméleti és demonstrációs termi környezetben megtanítandó tananyagtartalmat lehetőség szerint ugyanaz az oktató tanítja, így megvalósítható a Képesség - Tudás - Attitűd - Autonómia-felelősségvállalás elvárások komplex megvalósítása.
- Oktató munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a gyakorlásra és az egyéni tanulási eredményre. Amennyiben egy tanuló tanulási eredmény szintje nem megfelelő, lehetőséget biztosítunk a felzárkóztatásra.
- Támogatjuk a szakmánkénti projektoktatási formát .

D/9.
A képzések tantárgyi struktúrája

EGÉSZSÉGÜGY

- Egészségügyi ágazat közös 9-12., illetve 1/13. évfolyam
- Általános ápoló
- Mentőápoló
- Egészségügyi asszisztens - fogászati asszisztens
- Egészségügyi asszisztens - gyógyszerértékesítési asszisztens
- Rehabilitációs terapeuta - gyógytornász
- Perioperatív szakasszisztens - aneszteziológiai szakasszisztens
- Perioperatív szakasszisztens - műtéti szakasszisztens
- Alapápolási munkatárs

SZOCIÁLIS

- Kisgyermekgondozó,- nevelő

OKTATÁS

- Oktatási szakasszisztens

A felnőttképzési jogviszonyos képzések tantárgyi struktúráját az évenként fenntartóval, duális képzőhellyel egyeztetett óratervi háló tartalmazza, amely a tantárgyfelosztás melléklete.

Egészségügyi ágazat közös 9-12., illetve 1/13. évfolyam

EGÉSZSÉGÜGY		Ágazati alapoktatás javaslat				Szakirányú oktatás					
		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		1/13. évf.	
		E	D	E	D	E	D	E	D	E	D
Egészségügyi jogi és etikai ismeretek	36	36								18	
Szakmai kommunikáció	36	36								18	
Anatómia-élettan	144			144						126	
Elsősegélynyújtás, első-ellátás	54	18	36							27	18
Beteg- és dolgozóbiztonság	18	9	9							18	
Mesterséges intelligencia alapjai	18	18								-	
Alapápolástan-gondozástan	90	36	54							54	36
Betegmegfigyelés	36			18	18					18	18
Ápolási beavatkozások	72			18	54					36	36
Gyógyszertani alapismeretek	36			18	18					18	18
Szakmai latin	36			36						36	
Ágazati alapoktatás		252		324						369	126
		7		9						10,25	3,5
										13,75	
Kórtan	36					36				36	
Ápolási beavatkozások II.	72					36	36			36	36
Alkalmazott gyógyszerstan	36					36				18	
Járványtan	18							18		18	
Beteg gyermek és ápolása	54							36	18	27	18
Rehabilitációs alapismeretek	18							18		27	
Pszichológiai alapismeretek	18					18				27	
Társadalomtudományi alapismeretek*										36	
Belgyógyászat és ápolástana	108					90	18			81	18
Sebészet és ápolástana	72					54	18			36	18
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	63							45	18	36	
Szülészeti-nőgyógyászat klinikuma	36							36		36	
Neurológia klinikuma	27							27		27	
Pszichiátria klinikuma	18							18		18	
Geriátria klinikuma	18							18		18	
Klinikai gyakorlat	270					126		144			184
Osztályfőnöki										18	
Szakmai oktatás	864					468		396		495	274
						13		11		13,75	7,5
											21,25

Általános ápoló

	13., 2/14. évf.			14., 3/15. évf.			
Évfolyam összes óraszám	810	90	360	287	62	736	
	22,50	2,50	10,00	9,26	2,00	23,74	
	E	D	Gy	E	D	Gy	Összesen
Munkavállalói idegen nyelv	72						72
Biokémia	18						18
Biofizika	18						18
Sejtbiológia II.	18						18
Mikrobiológia	18						18
Közegészségtan - járványtan	18						18
Egészségügyi etikai esettanulmányok	9						9
Egészségügyi jogi esettanulmányok	9						9
Egészségügyi informatika	9						9
Egészségpszichológia	27						27
Elsősegélynyújtás -első ellátás		18					18
Egészségügyi terminológia II.	16						16
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszer-tan	36						36
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	36	18					54
Általános ápolástan II.	36	18					54
Belgyógyászat és szakápolástan	54	18					72
Sebészet és határterületeinek ápolástan	36	18					54
Pszichiátriai betegek ápolása	18						18
Neurológia és szakápolástan	18						18
Infektológia és szakápolástan, infekciókontroll	36						36
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	36						36
Gyermekegyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	36						36
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	36						36
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástan	36						36
Projektoktatás	72						72
Munkavállalói ismeretek	18						18
Társadalomtudomány	36						36
Osztályfőnöki	36						36
Népegészségtan				16			16
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment				16			16
Egészségnevelés - egészségfejlesztés				16			16

Egészségpszichológia				16			16
Sztóma ellátás és sebkezelés				31			31
Egészségpszichológia				8			8
Pedagógia				16			16
Szülészeti -nőgyógyászati betegek ápolása				31			31
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana				15			15
Gerontológia és szakápolástana				15	16		31
Onkológia és szakápolástana				31	16		47
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás				21	14		35
Kritikus állapotú beteg ellátása				15	16		31
Klinikai táplálás				15			15
Projektoktatás				25			25
Egybefüggő szakmai gyakorlat			160			0	160
Ápoló II. gyakorlat			360				360
Belgyógyászat és szakápolástana			40				
Sebészet és határterületeinek ápolástana			40				
Pszichiátriai betegek ápolása			32				
Neurológia és szakápolástana			32				
Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll			32				
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástana			40				
Gyermekegyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban			48				
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek			48				
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana			48				
Ápoló III. gyakorlat						736	736
Sztóma ellátás és sebkezelés						88	
Szülészeti -nőgyógyászati betegek ápolása						24	
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana						72	
Gerontológia és szakápolástana						112	
Onkológia és szakápolástana						112	
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás						48	
Kritikus állapotú beteg ellátása						96	
Klinikai gyakorlat II.						112	
Szakmai kompetenciák erősítése						72	

Csecsemő- és gyermekápoló

	13., 2/14. évf.			
<i>Évfolyam összes óraszám</i>	665	93	296	899
	21,45	3,00	9,55	34
	E	D	Gy	
Munkavállalói idegen nyelv	62			62
Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban	155	62		217
Gyermekebészet és szakápolástana	47			47
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana	46			46
Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	62	31		93
Projektoktatás	62			62
Szakmai kompetenciák erősítése	122			122
Osztályfőnöki	31			31
Csecsemő- és gyermekápoló gyakorlat			296	296
Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban			160	
Gyermekebészet és szakápolástana			48	
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana			48	
Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban			40	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0	0

Mentőápoló

	13., 2/14. évf.			
Évfolyam összes óraszám	589	200	296	1085
	19,00	6,45	9,55	35,00
	E	D	Gy	
Munkavállalói idegen nyelv	62			62
Gyógyszertani és terápiás alapismeretek	31			31
Kritikus állapotú betegek ellátása	47			47
Mentés és sürgősségi ellátás szervezése	16	15		31
Prehospitális ellátás	46	62		108
Oxiológiai és sürgősségi kórképek ellátása	46	62		108
Újraélesztés	46	15		61
ALS szintű mentőegység mentőápolói tevékenységei	31	31		62
Tömeges események / katasztrófa ellátás	16	15		31
Projektoktatás	62			62
Szakmai kompetenciák erősítése	78			78
Jogi és etikai esettanulmányok	31			31
Munkavállalói ismeretek	15			15
Társadalomtudomány	31			31
Osztályfőnöki	31			31

Mentőápoló gyakorlat			296	296
Kritikus állapotú betegek ellátása SE			64	
Mentés és sürgősségi ellátás szervezése OMSZ			16	
Prehospitális ellátás OMSZ			128	
Oxiológiai és sürgősségi kórképek ellátása SE			64	
ALS szintű mentőegység mentőápolói tevékenységei SE			24	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0	0

Egészségügyi asszisztens – fogászati asszisztens

	13., 2/14. évf.			
<i>Évfolyam összes óraszám</i>	597	248	240	1085
	19,26	8,00	7,74	35,00
	E	D	Gy	
Munkavállalói idegen nyelv	62			62
Fogászati anatómia, élettan	31			31
Fogászati szakismeret	62	124		186
Konzerváló fogászat	31	31		62
Parodontológia	31			31
Szájsebészet, dentoalveoláris sebészet, implantológia, elsősegélynyújtás	31	31		62
Gyermekfogászat, fogszabályozás	31	31		62
Fogpótlástan	31	31		62
Radiológia	31			31
Projektoktatás	46			46
Szakmai kompetenciák erősítése	133			133
Munkavállalói ismeretek	15			15
Társadalomtudomány	31			31
Osztályfőnöki	31			31

Fogászati gyakorlat			240	240
Konzerváló fogászat			64	
Parodontológia			32	
Szájsebészet, dentoalveoláris sebészet, implantológia, elsősegélynyújtás			48	
Gyermekfogászat, fogszabályozás			48	
Fogpótlástan			32	
Radiológia			16	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0	0

Egészségügyi asszisztens – gyógyszerértékesítési asszisztens

	13., 2/14. évf.			
<i>Évfolyam összes óraszám</i>	682	211	192	1085
	22,16	6,65	6,19	35,00
	E	D	Gy	
Munkavállalói idegen nyelv	62			62
Kémiai ismeretek	31			31
Gyógyszertechnológia	93	150		233
Gyógyszerészi latin	31			31
Gyógyszerészi propedeutika	31			31
Gyógyszertan alapjai	62			62
Gyógynövény- és drogismeret	62			62
Gyógyszertári ügyvitel	36			46
Gyógyszertári gazdálkodás	16			16
Jogszabályismeret (gyógyszerellátás)	15			15
Gyógyszertári minőségbiztosítás	16			16
Gyógyszertárban forgalmazott termékek ismerete	62			62
Szakmai kompetenciák erősítése	93	56		149
Munkavállalói ismeretek	15			15
Társadalomtudomány	31			31
Osztályfőnöki	31			31

Gyógyszertári gyakorlat			192	192
Gyógyszertechnológia			80	
Gyógyszertári informatika			56	
Gyógyszertári ügyvitel			16	
Gyógyszertári gazdálkodás			8	
Gyógyszertári minőségbiztosítás			8	
Gyógyszertárban forgalmazott termékek ismerete			24	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0	0

Rehabilitációs terapeuta - gyógymasszőr

	13., 2/14. évf.			
<i>Évfolyam összes óraszám</i>	706	283	96	1085
	22,77	9,13	3,10	35,00
	E	D	Gy	
Munkavállalói idegen nyelv	62			62
Általános rehabilitációs ismeretek	18			18
Reumatológia	18			18
Bőrgyógyászat	18			18
Általános fizioterápiás ismeretek	18			18
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	62			62
Masszázs alapozás szakmai alapismeretek		19		19
Masszázs	62	93		155
Hydro- és balneoterápia	31	47		78
Gyógymasszázs	62	124		186
Masszázs klinikumi ismeretek	76			76
Projektoktatás	62			62
Szakmai kompetenciák erősítése	93			93
Jogi és etikai esettanulmányok	31			31
Munkavállalói ismeretek	15			15
Társadalomtudomány	31			31
Osztályfőnöki	31			31

Gyógymasszőr gyakorlat			96	96
Masszázs			32	
Hydro- és balneoterápia			32	
Gyógymasszázs			32	
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0	0

Perioperatív szakasszisztens – Anesztéziai szakasszisztens

	2/14.			3/15.		
<i>Évfolyam összes óraszám</i>	868	0	392	549	0	536
	E	D	Gy	E	D	Gy
Munkavállalói idegen nyelv	72					
Gyermekgyógyászat klinikuma	36					
Oxiológia	72					
Transzfúzió	36					
Egészségügyi asszisztensi feladatok	72					
Fertőtlenítés, sterilizálás	36					
Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	90					
Aneszteziológiai alapismeretek	90					
A regionális anesztézia jellemzői	72					
Műtéti beavatkozás alapjai	72					
Perioperatív, postoperatív betegellátás	72					
Bevezetés az intervenciós ellátásba	18					
Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret	36					
Fizikai alapok, sugárvédelem	36					
Szakmai kompetenciák erősítése	58					
Perioperatív gyakorlat			392			
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata			64			
Aneszteziológiai szakambulancia szerepe			32			
Műtéti gyakorlat			120			
Anesztéziai gyakorlat			112			
Bevezetés az intervenciós ellátásba			16			
Fizikai alapok, sugárvédelem			16			
Intervenció gyakorlat			32			
Aneszteziológiai alapoó ismeretek				78		
Műszaki ismeretek				31		
Az anesztézia szakaszai				16		
Az aneszteziológia gyógyszerei				27		
Műtői viselkedés és kommunikáció				16		
Az aneszteziológia jogi és etikai aspektusai				15		
Az asszisztensi feladatok				31		
Transzfuziológia				31		
Általános anesztézia				48		
Regionális anesztézia				62		
Kritikus állapotú beteg				31		
Speciális betegek anesztéziája				47		
Műtéttípusok anesztéziája				48		

Szakmai kompetenciák erősítése				68		
Aneszteziológiai gyakorlat						536
Műszaki ismeretek						40
Az aneszteziológia jogi és etikai aspektusai						56
Asszisztensi feladatok						32
Transzfúzió						16
Központi műtő gyakorlat						48
Regionális anesztézia						48
Kritikus állapotú beteg						40
Speciális betegek anesztéziája						48
Műtét típusok anesztéziája						208
Egybefüggő szakmai gyakorlat			160			0

Perioperatív szakasszisztens - Műtéti szakasszisztens

	2/14.			3/15.		
<i>Évfolyam összes óraszám</i>	868	0	392	557	0	528
	E	D	Gy	E	D	Gy
Munkavállalói idegen nyelv	72					
Gyermekgyógyászat klinikuma	36					
Oxiológia	72					
Transzfúzió	36					
Egészségügyi asszisztensi feladatok	72					
Fertőtlenítés, sterilizálás	36					
Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	90					
Aneszteziológiai alapismeretek	90					
A regionális anesztezia jellemzői	72					
Műtéti beavatkozás alapjai	72					
Perioperatív, postoperatív betegellátás	72					
Bevezetés az intervenciók ellátásba	18					
Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret	36					
Fizikai alapok, sugárvédelem	36					
Szakmai kompetenciák erősítése	58					
Perioperatív gyakorlat			392			
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata			56			
Aneszteziológiai szakambulancia szerepe			72			
Műtéti gyakorlat			72			
Anesztéziai gyakorlat			96			
Bevezetés az intervenciók ellátásba			64			
Fizikai alapok, sugárvédelem			16			
Intervenció gyakorlat			16			
Műtéttani alapelvek				16		
Sebészet				155		
Mellkas sebészet				16		
Szív-érsebészet				31		
Traumatológia, ortopédia				124		
Nőgyógyászat-szülészet				47		
Urológia				47		
Kisklinikumok				62		
Szakmai kompetenciák erősítése				59		
Műtéti gyakorlat						528
Sebészet						120
Mellkas sebészet						32

Szív-érsebészet						40
Traumatológia, ortopédia műtő						120
Nőgyógyászat-szülészet műtő						80
Urológia műtő gyakorlat						80
Kisklinikumi műtő szakterületenként						56
Egybefüggő szakmai gyakorlat			160			0

Alapápolási munkatárs

	1/9. évf.		2/10. évf.			3/11. évf.		
	E	D	E	D	GY	E	D	GY
	378	198	342	180	378	341	0	434
Munkavállalói ismeretek	18							
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18							
Kommunikáció alapjai	18							
Az emberi test felépítése	36							
Elsősegélynyújtási alapismeretek		36						
Munka -balesetvédelem, betegbiztonság	36							
Alapápolás-gondozás	54	72						
Irányított gyógyszerelés	36							
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat		54						
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat		36						
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36							
Egészségügyi informatika	18							
Egészségügyi terminológia	36							
Alapvető higiénés rendszabályok	36							
Kommunikáció	18							
Tanulásmódszertan	18							
Egészségügyi jog és etika alapjai			18					
Emberi test és működése			108					
Pszichológia alapjai			36					
Népegészségtan, egészségfejlesztés			36					
Alapápolási feladatok			144					
Alapápolási gyakorlat				180				
Ápolási gyakorlat					378			
Munkavállalói idegen nyelv - Angol						31		
Szociológia alapjai						31		
Klinikumi alapismeretek a belgyógyászat és a sebészet köréből						101		
Gyógyszerelés						31		
Mintavételi alapismeretek						31		
Akadályozott ember támogatása						31		
Szakmai kompetenciák erősítése						85		
Klinikai gyakorlat								434
Egybefüggő nyári gyakorlat					140			

SZOCIÁLIS

Kisgyermekgondozó, - nevelő

	9.		10.		11.		12.		13.	
	E	GY	E	GY	E	GY	E	GY	E	GY
Összesen	5	2	5	4	5	8	9	2	17	11
Összesen	7		9		13		11		28	
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Szakmai személyiségfejlesztés		2		2						
Pszichológia	1		1							
Egészségügyi ismeretek	1		1							
Elsősegélynyújtás alapismeretei				1,5						
Társadalomismeret	1		1							
Szociális ismeretek	1,5		2	0,5						
A bölcsődei ellátás szervezési feladatai									2	
A gyermek védelmének rendszere							2		1	
Otthont nyújtó ellátások									2	
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok						1				
Segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában									2	
Az egészséges csecsemő és kisgyermekfejlődése					1		2			
Az egészséges csecsemő és kisgyermekfejlődése - bölcsődei gyakorlat										
A játéktevékenység fejlődése					2		1		1	
A kisgyermek gondozása					1	2	2			
A kisgyermek táplálása							1			
A kisgyermek táplálása - bölcsődei gyakorlat										
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében									2	
Gyógypedagógiai ismeretek									2	
Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában							1		1	
Pszichológiai ismeretek					1					
Irodalmi, zenei nevelés								2		
Vizuális nevelés										2
Családi mentálhigiéné									2	
Családközpontú nevelés a bölcsődében									2	
Bölcsődei gyakorlat						5				9
Egybefüggő gyakorlat						200				

OKTATÁS

Oktatási szakasszisztens

	9.		10.		11.			12.			13.		
	252		324		468			432			1054		
	7		9		13			12			34		
	2,5	4,5	6	3	5,5	4,5	3	7	2	3	19	9	6
	E	D	E	D	E	D	GY	E	D	GY	E	D	GY
Munkavállalói ismeretek	0,5												
Munkavállalói idegen nyelv												2	
Élménypedagógia	2		2										
Személyiségfejlesztés		2											
A tanulás tanulása		1											
Pedagógia			3		2			2			2		
A gyógypedagógia alapjai								1			2		
Pszichológia				1	2,5			2			2		
Pedagógiai gyakorlat		1,5		2		2	3		2	3		2	6
Gondozás és egészségnevelés			1								1,5		
Pedagógiai szociológia											4		
Mentálhigiéné											3		
Szabadidő-szervezés								1			3,5		
Kommunikáció						2,5							
Gyermek- és kamaszirodalom					1			1					
IKT a pedagógiában												2	
Zenei és vizuális nevelés												2	
Mozgáskultúra												1	
Osztályfőnöki											1		
Egybefüggő szakmai gyakorlat							140						

D/10.

Beszámíthatóság az iskolai képzési rendszerben

Kifutó rendszerű szakmai érettségi vizsgával rendelkező tanulók szakmai oktatása

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával rendelkező tanulók számára a 2020-as szakmai jegyzék szakképesítésének elvégzését biztosítjuk egy év beszámításával.

A jelentkező tanulók/képzésben résztvevők a 2/14. évfolyamhoz csatlakoznak. A 2016-os és 2018-as szakmai kerettantervek és a szakmai jegyzék szakképesítéseinek képzési és kimeneti követelményei, valamint programtanterve alapján végzett összehasonlítás alapján esetleges különbözeti vizsgák letétele szükséges. A csatlakozási határozat tartalmazza a 9-12. évfolyamon elsajátított tananyagtartalmak beszámítását, illetve a szükséges különbözeti vizsgák felsorolását.

Előzetes tudás beszámítása

Az előzetes tudás beszámítása - a jogszabályi követelmények figyelembevételével - a szakmai oktatás felnőttképzési jogviszony keretében zajló esti, illetve blended képzésre jelentkező korábbi tanulmányok megléte esetén lehetséges.

Beszámításra kerül:

- Korábban szerzett szakmai végzettség
- OKJ végzettség
- Felsőoktatásban szerzett tudás
- Munkahelyi szakmai gyakorlat

Az előzetesen végzett szakképzési tanulmányok alapján, a beszámíthatóság vonatkozásában, egyéni kérelmezést követően és egyéni elbírálás alapján - a tananyagtartalom összehasonlítása után az iskola igazgatója dönt.

Az előzetesen megszerzett tudás beszámításának módját a felnőttképzési szerződés tartalmazza.

Előzetes tudásmérés

Felnőttképzés esetén lehetőséget biztosítunk az előzetes tudásszint mérésére.

Az előzetes tudásszint mérés célja, hogy a szakmai képzésre jelentkező a képzési program megvalósítása során elsajátítandó kompetenciák közül melyekkel rendelkezik előzetes tanulmányai, munkavégzése, szociális tanulása során megszerzett tapasztalatai alapján.

A képzésben részt vevő a képzésre való jelentkezésekor kérheti az adott képzés szempontjából releváns előzetes tudásának felmérését, beszámítását.

A tudásszint mérés részei:

1. Írásbeli teszt, gyakorlati feladat megoldása:
 - Meghatározott eszközökkel a jelentkező kompetenciáinak mérése (ismeretek, készségek), amelyeket formális, nem formális képzés vagy tapasztalati úton megtanult, és ami a képzésbe beszámítható.
2. Dokumentumelemzés
 - Bemutatja az előzetes tudásszint mérésben résztvevő személy képzésben, oktatásban való részvételének formáit, eredményeit. Csatolja dokumentumait, mellyel alátámasztja megszerzett ismereteit.

A tudásmérés módszerei képzésenként, tananyag egységenként, a követelményekben meghatározott ismeretekhez mérten kerülnek kialakításra.

A mérés elvégzése után értékelésre, majd az eredmények beszámíthatóságának meghatározására kerül sor.

A beszámítás módja:

- Ha a mért tudás a szakmai program követelményszintjének megfelel, akkor az adott tananyagegység beszámításra kerül.
- Ha a mért tudás tartalmilag elmarad a szakmai program kimeneti szintjétől (nem felel meg), akkor a tananyagrészt meg kell tanulnia a jelentkezőnek, nem számítható be

Az előzetes tudásmérést, a beszámítás mikéntjét a felnőttképzési szerződés tartalmazza.



Szakgimnáziumi program

Szakgimnáziumi osztályok

Az Intézmény a korábbi hagyományoknak megfelelően a megváltozott szakképzési struktúrában is folytatja olyan segítő szakemberek képzését, akik köznevelési intézményekben (óvoda, általános iskola, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény) pedagógusok irányítása mellett, vele együttműködve különböző életkorú gyermekek gondozását, fejlesztését, nevelését végzik, valamint részt vesznek a prevenciós munkában.

Iskolánk szakgimnáziumi tagozata öt évfolyammal működő, pedagógiai képzést folytató nevelési-oktatási intézmény, amiből 4 évfolyamon közismereti oktatás és az Szkt. szerinti szakmai képzés, az ötödik évfolyamon kizárólag az Szkt. szerinti szakmai képzés folyik Pedagógiai munkatárs szakon.

A szakgimnázium - a technikumi osztályokhoz hasonlóan - érettségi végzettség és az Szkt. szerinti szakképesítés megszerzésére, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, valamint szakirányú munkába állásra készít fel.

Érettségi végzettséggel rendelkező tanulók részére a szakgimnáziumban tizenharmadik-tizennegyedik évfolyamon az érettségi végzettséghez kötött Pedagógiai munkatárs szakképesítésre történő felkészítés zajlik nappali és esti tagozaton.

Nevelési program

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka alapjai egységesek, így a nevelési program fejezetei a technikai, szakképző iskolai és a szakgimnáziumi osztályokra egyaránt érvényesek.

E/NP/1.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Megegyezik az A/1. pontban foglaltakkal.

E/NP/2.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Megegyezik az A/2. pontban foglaltakkal.

E/NP/3.

Az egészségfejlesztéssel összefüggő pedagógiai feladatok

Megegyezik az A/3. pontban foglaltakkal.

E/NP/4.

Közösségfejlesztéssel és az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Megegyezik az A/4. pontban foglaltakkal.

E/NP/5.

A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Megegyezik az A/5. pontban foglaltakkal.

E/NP/6.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Megegyezik az A/6. pontban foglaltakkal.

E/NP/7.

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Megegyezik az A/6. pontban foglaltakkal.

E/NP/8.

A szülő, a tanuló, és a pedagógus és az intézmény parterei kapcsolattartásának formái

A gyakorlóhelyekkel való együttműködés

A gyakorlati jellegű foglalkozások részben az iskola szaktantermeiben, részben külső helyszíneken (óvoda, általános iskola, gyermektábor, gyógypedagógiai óvoda és iskola, gyermekjóléti szolgálat) történik. Az egyes helyszínen folyó munka tartalmilag összekapcsolódik, a gyakorlat az elméleti tananyag-feldolgozással párhuzamosan zajlik, ezért elengedhetetlen az iskola és a gyakorlóhely folyamatos telefonos, illetve elektronikus kapcsolattartása.

A tanév, illetve a félév elején a nevelési igazgatóhelyettes és a gyakorlóhely megbízott képviselője egyeztet a képzés fő feladatait, szervezési kérdéseit (létszám, munkaterv, tantervi feladatok, kölcsönös elvárások, adminisztráció).

A gyakorlóhely lehetőséget biztosít tanulóink számára az elméletben megtanult ismeretek alkalmazására, begyakorlására, a gyermekekkel, tanulókkal való kapcsolatteremtésre, segítséget nyújt az iskola által elvárt megfigyelések elvégzésére, dokumentálására. A tanulók Munkanaplójában folyamatosan igazolja a jelenlétüket és az elvégzett fő feladatokat, a félév végén a megadott szempontok alapján a Munkanaplóban osztályzattal (és esetleg szövegesen is) értékeli a tanulók gyakorlati munkáját.

A szaktanárok és a tereptanárok rendszeresen egyeztetnek a gyakorlat tartalmával kapcsolatban (feldolgozott elméleti tananyag, megfigyelési szempontok).

Az osztályfőnökök adminisztrálják a KRÉTA-ban az intézményi gyakorlatokat, a mulasztásokat.

A telefonos és elektronikus kapcsolattartás mellett minden fél részéről alkalmanként személyes megbeszélésre is sor kerülhet. Ha a tanuló teljesítményével, viselkedésével kapcsolatban komoly probléma merül fel, egyeztetés után személyes megbeszélésre kerül sor.

Más tekintetben megegyezik az A/8. pontban foglaltakkal.

E/NP/9.

A tanulmányok alatti vizsga szabályzata

Megegyezik az A/9. pontban foglaltakkal.

E/NP/10.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Megegyezik az A/10. pontban foglaltakkal.

E/NP/11.

A felvételi eljárás iskolai szabályai

Megegyezik az A/11. pontban foglaltakkal.

E/NP/12.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Megegyezik az A/12. pontban foglaltakkal.

E/NP/13.

„A szakképzési rendszer átfogó fejlesztése” projekt

Megegyezik az A/13. pontban foglaltakkal.

Helyi tanterv

E/HT/1.

A választott kerettanterv megnevezése

Iskolánk a kerettantervek kiadásáról szóló 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet 14. mellékletében szereplő, Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára alkalmazza kifutó rendszerben (a 2020/2021. tanévben 12. évfolyamos osztályokra).

A 10-11., valamint 2/14. évfolyamon, szintén kifutó rendszerben a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően terveztük a szakgimnáziumi közismereti óraszámokat. Az 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet alapján pedig a szakmai elméleti és gyakorlati órákat.

2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben a 2020. évi NAT-hoz igazított kerettanterv alapján zajlik a nevelés-oktatás, valamint a szakmai képzés.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/szakgimnaziumok_9_12

és

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/szakgimnaziumok_9_12/ped_munkatars

E/HT/2.

A választott kerettanterv által meghatározott kötelező tanórai foglalkozások megnevezése, óraszámja és tartalma

Ped/2020

Szakgimnázium –Pedagógia ágazat

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	-
Matematika	3	3	3	3 +1	-
Történelem	2	2	3	3	-
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-
Digitális kultúra	2	1 +1	1	-	-
Művészetek (rajz, ének, ének)	1	1	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Közösségi nevelés	1	1	1	1	-
Komplex természettudomány	3	-	-	-	-
Földrajz	-	2	1 +1	2	-
Biológia	-	-	2	2	-
Szakmai tantárgy óraszámjai	8 +1	9 +1	8	8	31
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1054	1085

Szalmái óraszámok tantárgyanként a 9-13. évfolyamon

Pedagógiai munkatárs - gyógypedagógiai asszisztens szakirány		2002.09.01- től	9.		10.		11.		12.		5/13.		
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	int. gy-
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen		5	4	8	2	4	4	6	2	23	12	
	Összesen		9		10		8		8		35		
11498-12 Foglalkoztatás I.	Szakmai idegen nyelv										4		
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia		3		3		2		3		2		
	Pszichológia		2		3		2		3		2		
	Pedagógiai gyakorlat			2		2		2		2			
	Gondozás és egészségnevelés				2								
	Kommunikáció			2				2				2	
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek										5		
	Gyógypedagógiai gyakorlat											4	6
11466-12 Speciális gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai pszichológia										5		
	Gyógypedagógiai tantárgy- pedagógiák										3		
	Gyógypedagógiai egészségtan	fő szakképesítés									2		

Érettségire épülő szakmai képzés óraszámai tantárgyanként 13-14. évfolyamon nappali és esti tagozatos képzésben

Pedagógiai munkatárs - gyógypedagógiai asszisztens szakirány		1/13.			2/14.			1/13.			2/14.		
		e	gy	i	e	gy	i	e	gy	i	e	gy	i
	Összesen:	22	7	6	20	9	6	14,5	3		14,5	3	
	Összesen:	35			35			17,5			17,5		
	Szakmai idegen nyelv	4			4			2			2		
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	8			2			4			1		
	Pszichológia	8			2			4			1		
	Pedagógiai gyakorlat		4	6					2	3			
	Gondozás és egészségnevelés	2						1					
	Kommunikáció		3			2			1,5			1	
Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek				5						2,5		
	Gyógypedagógiai gyakorlat					4	10					2	3
Speciális gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai pszichológia				5						2,5		
	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák				3						1,5		
	Gyógypedagógiai egészségtan				2						1		

Pedagógiai munkatárs - pedagógiai asszisztens szakirány		1/13.			2/14.			1/13.			2/14.		
		e	gy	i	e	gy	i	e	gy	i	e	gy	i
	Összesen:	22	7	6	20	9	6	14,5	3		14,5	3	
	Összesen:	35			35			17,5			17,5		
	Szakmai idegen nyelv	4			4			2			2		
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	8			2			4			1		
	Pszichológia	8			2			4			1		
	Pedagógiai gyakorlat		4	6		4	6		2	3		2	3
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	2						1					
Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció		3			2		1,5			1		
Családpedagógiai ismeretek	Pedagógiai szociológia				6						3		
	Mentálhigiéné					3					1,5		
Szabadidőpedagógia	Szabadidőszervezés				6						3		

E/HT/3.

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztásának elvei:

- a tanulók korcsoportjának megfelelő és jól használható legyen
- szerepeljen a tankönyvjegyzékben
- illeszkedjen a helyi tantervünkhöz
- elfogadható legyen az ára
- lehetőleg több generáció is használhassa tartalma és minősége miatt

Pedagógiai ágazaton a szakmai tantárgyakhoz jelenleg a hivatalos tankönyvlistában nem szerepel tankönyv, így a szaktanárok és a tanulók a régebbi tankönyvekre és egyéb dokumentumokra, szakirodalomra tudnak támaszkodni. A forrás kiválasztásánál érvényesülnie kell a kritikai szemléletnek mind szakmai, mind pedagógia szempontból.

A régebbi tankönyvek órai használatra, pedagógus irányításával a könyvtárból kölcsönözhetőek.

A tananyag elsajátítása ezekből a tantárgyakból alapvetően az órai jegyzet, illetve a közös vagy önálló szakirodalom-gyűjtés és -feldolgozás alapján történik.

A tanulók számára az ismeret-elsajátítást többféle, interaktív módszerrel támogatjuk.

Tanulmányi segédletek:

A tanulóink tanórai és otthoni tanulási munkáját segítő szakirodalmak (újság, folyóirat, könyv, online adatbázis), térképek, szótárak, táblázatok, adat-, kép-, szabály-, szöveggyűjtemények, kiválasztásának szempontjai

- segítse a tananyag megértését, feldolgozását, elsajátítását
- az iskolai információs tárban, könyvtárban hozzáférhető legyen, vagy ha kötelezően beszerezendő a segédlet, akkor a tankönyvjegyzékben szerepelnie szükséges, hogy ne legyen probléma a beszerzése.

Az előző tanév végén tájékoztatjuk a szülőket azokról a nevelő-oktató munkához szükséges eszközökről (tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések), amelyek a tantárgyi tantervek szerint lehetnek kötelezően beszerezendők vagy ajánlottak.

b) A tanári munka hatékonyságát segítő kézi-, segéd-, szakkönyvek, szakmai folyóiratok, bibliográfia, feladatgyűjtemények, amiket a szaktanár a napi munka folyamatában használ.

c) A korszerű oktatási, nevelési folyamatokhoz elengedhetetlen a digitális információszerzés lehetőségének biztosítása az iskola egész területén

A taneszközök kiválasztásának elvei:

Taneszközöknek, oktatást segítő technikai eszközöknek tekintünk a tankönyv, munkafüzet mellett minden olyan tárgyat, információhordozót, nyersanyagot, amelyet a nevelési és tanítási-tanulási folyamatban az ismeretszerzéshez, képességfejlesztéshez, személyiségfejlesztéshez alkalmazunk.

Ezen eszközök kiválasztásának elvei:

- életkori sajátosságok érvényre juttatása
- nevelési, tanítási-tanulási céljaink
- a legkorszerűbb taneszközök, helyet adva az idősebb nemzedékű taneszközöknek is
- tartós használhatóság, ugyanis a gyakorlótermekben használt taneszközökkel a tanulók gyakorolnak, ezért gyors elhasználódásnak vannak kitéve
- vizsgakövetelmények figyelembevétele
- az elsajátítandó folyamatok követhetőbbé tétele: oktatófilmek, DVD-k, CD-k, tablók, számítógépes programok
- a szaktantermi rendszerünk töltse be funkcióját
- tanulásiélektani elvárások:
 - a tanulói aktivitást, érdeklődést serkentő eszközök kerüljenek előtérbe
 - (képességfejlesztés, munkáltatás, felfedeztetés)
 - szemléltetés, demonstrálás, ismeretbővítés valamennyi tantárgy esetében fontos helyet kapjon

A taneszközök folyamatos fejlesztése minden munkaközösség és szaktanár feladata. Figyelemmel kell kísérni a gyakorlatban alkalmazásra kerülő új eszközök, eljárások bevezetését, és szélesíteni kell módszertani kultúránkat.

E/HT/4.

A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A kulcskompetenciák fejlesztésének szinterei:

Kulcskompetencia megnevezése	Tantárgy	Osztályfőnöki óra témái	Tanórán kívüli tevékenység
Anyanyelvi kommunikáció	Minden tantárgy	Szabadidő, önéletrajz, pályaválasztás	Közös programok Egyéni foglalkozás
Idegen nyelvi kommunikáció	Idegen nyelvi óra	Külföldi utazás élményei	Iskolai külföldi kirándulás Egyéni foglalkozás
Matematikai, gondolkodási kompetenciák	Matematika Komplex természettudományok Földrajz	Logikus gondolkodás Környezettudatosság	Egyéni foglalkozás Környezetvédelem Szakkör
Digitális kompetenciák	Minden tantárgy	Kreativitás: teremdekoráció információgyűjtés	Plakátkészítés Internet
Hatékony, önálló tanulás kompetenciái	Minden tantárgy	A tudás mint érték	Korrepetálás Tanulószoa Egyéni foglalkozás
Személyes és társas kapcsolati kompetenciák	Történelem Társadalomismeret Etika SZKÉF Kommunikáció	EU-ismeretek	Plakátkészítés Versenyek Közös programok
Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák	Szakmai tantárgyak	Pályaválasztás Munkavállalás	Pályaválasztási börze látogatása
A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái	Művészetek Szakmai tantárgyak	Tehetségek bemutatkozása	Iskolai ünnepélyeken szereplés Szakkör

FEJLESZTÉSI TERÜLETEK SZÍNTEREI

A fejlesztési terület megnevezése	Tantárgy
Az erkölcsi nevelés	Minden tantárgy
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Minden tantárgy kivéve idegen nyelv
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Magyar irodalom, történelem, társadalomismeret és állampolgári ismeretek, etika, osztályfőnöki
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Minden tantárgy

A családi életre nevelés	Magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki, idegen nyelv, etika
A testi és lelki egészségre nevelés	Magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, fizika, kémia, biológia, földrajz, testnevelés
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	idegen nyelv, etika, osztályfőnöki
Fenntarthatóság, környezettudatosság	történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv, osztályfőnöki
Pályaorientáció	szakmai tárgyak, osztályfőnöki
Gazdasági és pénzügyi nevelés	matematika, informatika, idegen nyelv, földrajz, osztályfőnöki
Médiatudatosságra nevelés	fizika, kémia, földrajz, biológia, idegen nyelv, etika, magyar nyelv és irodalom, osztályfőnöki
A tanulás tanítása	minden tantárgy

Az iskolai projektek megszervezésének tekintetében megegyezik a C/2. ponttal.

E/HT/5.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módjai

Megegyezik az C/3. pontban foglaltakkal.

E/HT/6.

A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Megegyezik a C/5. pontban foglaltakkal.

E/HT/7.

A középszintű érettségi vizsga választható vizsgatárgyai 2020-tól

Kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom
- idegen nyelv
- matematika
- történelem
- szakmai tantárgy

Választható vizsgatárgyak:

- földrajz
- digitális kultúra
- testnevelés

E/HT/8.

A középszintű érettségi vizsga témakörei

Iskolánk helyi tanterve a kerettantervekben megfogalmazott követelményeken és tananyagon túl további követelményeket és tananyagot nem tartalmaz. Ezért az érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei megegyeznek a 40/2002. (V.24.) OM rendeletben leírtakkal.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

E/HT/9.

A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások

Megegyezik a C/7. pontban leírtakkal.

E/HT/10.

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Megegyezik a C/8. pontban leírtakkal.

E/HT/11.

Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Megegyezik a C/9. pontban leírtakkal.

E/HT/12.

A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Megegyezik a C/10. pontban leírtakkal.

E/HT/13.

A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Megegyezik a C/11. és C/12. pontban leírtakkal.

E/HT/14.

***A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő
felkészítés az emelt szintű oktatásban***

A tanulók 10. évfolyam végén választhatnak, hogy Pedagógiai ismeretek tantárgyból kívánnak-e emelt szintű felkészítésben részt venni. Amennyiben igen, a csoportalakítás szabályai szerint számukra felkészítő foglalkozást tartunk.

Az emelt szintű vizsga témakörei:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/pedagogiai_ism_vk_2020.pdf

Záró rendelkezések

1. A fenntartóra háruló többletkötelezettségek listája a szakmai programban megfogalmazott oktatási-nevelési célok megvalósításához:

	Támogatott tevékenység
Oktatói testületi közösségformálás	Szakmai kirándulás
Tanulók jutalmazása	Jutalomkönyvek
Pályaorientációs nap szervezése	Belépőjegyek, előadók díjazása
Tanulók versenyeken való részvételének támogatása	Nevezési díjak, utazási, szállás költségek
Nehézségekkel küzdő tanulók szakmai támogatása	Szakmai könyvek vásárlása a könyvtár számára
Beiskolázást támogató tevékenységek	Megjelenés szakképzést népszerűsítő rendezvényeken, börzéken. Iskolát bemutató kiadványok készítése.
Projektoktatás	Iskolai, évfolyamszintű és szakirányú projektoktatás programjainak, eszközszükségletének támogatása

2. A szakmai program nyilvánosságra hozatala, a jóváhagyott szakmai programhoz való hozzáférés lehetőségei

Az iskola a szakmai programot a szülők és a tanulók részére nyilvánosságra hozza.

A szakmai program megtekinthető a könyvtárban a nyitvatartási idő alatt és az iskola honlapján.

Az osztályfőnök kötelessége tájékoztatást adni a tanulóknak, képzésben résztvevőknek és a szülőknek az iskola szakmai programjáról, illetve előre egyeztetett időpontban az iskola vezetősége tájékoztatást ad az érdeklődőknek.

3. A szakmai program felülvizsgálata, módosítása

A szakmai program módosítására törvényi változás, fenntartói elvárás-módosítás, az oktatói testület, képzési testület javaslata alapján kerül sor.

4. A szakmai program elfogadása, jóváhagyása

Jelen szakmai programot az intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

2026. augusztus 31.



Gavallérné Kancsal Ágnes
igazgató

A Semmelweis Egyetem Raoul Wallenberg Többcélú Szakképző Intézménye Szakmai programját szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2026. augusztus 31-én tartott értekezletén elfogadta.

Szarvák András
hitelesítő oktatói testületi tag

Szabó Ildikó Ilona
hitelesítő oktatói testületi tag

Jelen szakmai program a fenntartó jóváhagyása után 2026. szeptember 1-től visszavonásig érvényes.

A Fenntartó a Semmelweis Egyetem Raoul Wallenberg Többcélú Szakképző Intézménye Szakmai programját jóváhagyta.

Budapest, 2026.



Mayer Andrea
SE Szakképző Intézmények Igazgatósága
a fenntartó képviselőjeként