

Közzétételi lista

a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 344.§ alapján.

1. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Az iskola felvételi tájékoztatója a www.r-wallenberg.hu oldalon található:

Felvételi tájékoztató 8. osztályosoknak: NYOLCADIKOSOKNAK menüben

Felvételi tájékoztató szakképző évfolyamra jelentkezőknek: SZAKKÉPZÉS menüben

2. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A beiratkozás időpontját az éves munkaterv tartalmazza:

Beiratkozás 9. évfolyamra: 2021. június 22. 8.00 – 14.00

Beiratkozás szakképző évfolyamra:

Első alkalom: 2021. június 29. 8.00 – 14.00

További: nyári ügyeleti szerdákön 10.00-12.00

A fenntartó által engedélyezett osztályok:

Technikum:

1201 Egészségügy 3 osztály

1202 Szociális 1 osztály

Szakgimnázium:

1203 Pedagógia 2 osztály

Szakképző iskola:

1204 Szociális ápoló és gondozó 1 osztály

Érettségire épülő 1/13. évfolyammal induló képzések

Technikum:

EGÉSZSÉGÜGY

Általános ápoló

Mentőápoló

Egészségügyi asszisztens

Szakmairány:

Gyógyszertári asszisztens

Fogászati asszisztens

Radiográfiai asszisztens

Rehabilitációs terapeuta

Szakmairány:

Gyógymasszőr

Fizioterápiás asszisztens

SZOCIÁLIS

**Kisgyermekgondozó-, nevelő
Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens**

Szaktudományterület:

Pedagógiai munkatárs

Szakmairány:

Pedagógiai asszisztens

Gyógypedagógiai asszisztens

3. Térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

Intézményünkben a díjfizetés a fenntartó által meghatározottak szerint történik.

4. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

Törvényességi vizsgálat: Budapest Főváros Önkormányzata
Oktatási, Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály
2011.

„A törvényességi vizsgálat során áttekintett területekről, dokumentumokról megállapítható, hogy a feladatok végrehajtása az érvényes jogszabályok, intézkedések figyelembevételével, szabályosan történik. A látott dokumentumok pontosak, rendezettek.”

5. A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartás rendje, az éves munkatervben tervezett jelentősebb események, rendezvények időpontja

Intézményünk 6 órától 21 óráig tart nyitva.

A tervezett események, rendezvények időpontját a www.r-wallenberg.hu lap **AKTUÁLIS** menü **A tanév rendje** menü tartalmazza.

6. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

Szakmai vizsgálat: Budapest Főváros Önkormányzata
Oktatási, Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztály
2011.

„A vizsgálat során egyértelműen bebizonyosodott, hogy a Raoul Wallenberg Humán Szakképző Iskola és Gimnázium az alap dokumentumokban, mint az Alapító Okiratban és a Pedagógiai programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, az ŐMIP-ben meghatározott céloknak megfelelően működik. A működésben – a dokumentumok vizsgálata és az interjúk során kiderült – a törvényesség és a szakszerűség egyértelműen nyomon követhető.”

7. Szervezeti és működési szabályzat, házirend, szakmai program

Az SZMSZ, Házirend, Szakmai Program a www.r-wallenberg.hu oldal **ISKOLAI DOKUMENTUMOK** menüben található.

8. Az oktatók iskolai végzettsége és szakképzettsége

	Munkakör	Kiemelt tantárgycsoport
1.	közismereti tantárgyat oktató oktató	történelem tantárgycsoport
2.	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató oktató	angol nyelv tantárgycsoport
3.	közismereti tantárgyat oktató oktató	biológia tantárgycsoport
4.	közismereti tantárgyat oktató oktató tanár	angol nyelv tantárgycsoport
5.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
6.	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató oktató	angol nyelv tantárgycsoport
7.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
8.	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató oktató	angol nyelv tantárgycsoport
9.	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató oktató	angol nyelv tantárgycsoport
10.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
11.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	művészetek tantárgycsoport
12.	közismereti tantárgyat oktató oktató	testnevelés tantárgycsoport
13.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
14.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	IV. Pedagógia ágazat tantárgyai
15.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	IV. Pedagógia ágazat tantárgyai
16.	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató oktató	angol nyelv tantárgycsoport
17.	közismereti tantárgyat oktató oktató	testnevelés tantárgycsoport
18.	közismereti tantárgyat oktató oktató	történelem tantárgycsoport
19.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
20.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	III. Szociális ágazat tantárgyai
21.	közismereti tantárgyat oktató oktató	magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport
22.	közismereti tantárgyat oktató oktató	matematika tantárgycsoport
23.	közismereti tantárgyat oktató oktató	informatika tantárgycsoport
24.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
25.	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató oktató	német nyelv tantárgycsoport
26.	közismereti tantárgyat oktató oktató	matematika tantárgycsoport
27.	közismereti tantárgyat oktató oktató	testnevelés tantárgycsoport
28.	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató oktató	angol nyelv tantárgycsoport
29.	közismereti tantárgyat oktató oktató	matematika tantárgycsoport
30.	közismereti tantárgyat oktató oktató	magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport
31.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
32.	közismereti tantárgyat oktató oktató	történelem tantárgy csoport
33.	közismereti tantárgyat oktató oktató	biológia tantárgycsoport
34.	közismereti tantárgyat oktató oktató	matematika tantárgycsoport
35.	közismereti tantárgyat oktató oktató	magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport
36.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
37.	közismereti tantárgyat oktató oktató	matematika tantárgycsoport

38.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	IV. Pedagógia ágazat tantárgyai
39.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	IV. Pedagógia ágazat tantárgyai
40.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	III. Szociális ágazat tantárgyai
41.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	IV. Pedagógia ágazat tantárgyai
42.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	III. Szociális ágazat tantárgyai
43.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
44.	közismereti tantárgyat oktató oktató	magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport
45.	közismereti tantárgyat oktató oktató	testnevelés tantárgycsoport
46.	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató oktató	angol nyelv tantárgycsoport
47.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
48.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
49.	közismereti tantárgyat oktató oktató	testnevelés tantárgycsoport
50.	közismereti tantárgyat oktató oktató	kémia tantárgycsoport
51.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
52.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
53.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	IV. Pedagógia ágazat tantárgyai
54.	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató oktató	német nyelv tantárgycsoport
55.	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató oktató	angol nyelv tantárgycsoport
56.	közismereti tantárgyat oktató oktató	biológia tantárgycsoport
57.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	III. Szociális ágazat tantárgyai
58.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	I. Egészségügy ágazat tantárgyai
59.	közismereti tantárgyat oktató oktató	magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport
60.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	III. Szociális ágazat tantárgyai
61.	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	IV. Pedagógia ágazat tantárgyai
62.	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató oktató	angol nyelv tantárgycsoport
63.	közismereti tantárgyat oktató oktató	informatika tantárgycsoport
64.	közismereti tantárgyat oktató oktató	természettudomány tantárgycsoport

9. A nevelő-oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége

	Végzettség, szakképzettség	Munkakör
1.	egyetem, pszichológus	pszichológus
2.	főiskola, informatikus könyvtáros	könyvtáros
3.	OKJ pedagógiai és családsegítő munkatárs	laboráns
4.	főiskola, szakoktató	iskolaitkár
5.	főiskola, környezettervező	iskolaitkár
6.	üzemmérnök	rendszergazda
7.	fejlesztőpedagógus	fejlesztőpedagógus
8.	könyvtáros	könyvtáros
9.	szakközépiskolai érettségi	iskolaitkár

10. Az országos mérés-értékelés eredményei évenként feltüntetve

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
szövegértés	1586	1661	1583	1594	SZG 1641 SZKI 1426	SZG 1584 SZKI 1396	SZG 1624 SZKI 1504	SZG 1655 SZKI 1389
matematika	1564	1596	1557	1573	SZG 1622 SZKI 1350	SZG 1559 SZKI 1309	SZG 1569 SZKI 1399	SZG 1591 SZKI 1335

11. Az intézmény lemorzsolódási mutatói

	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
9-13. évf.	3,5%	3,4%	2%	2,7%
Nappali szakképzés	12,5%	12,4%	15%	16%
Felnőttoktatás	28,3%	16%	18%	7%

Évismétlési mutatók

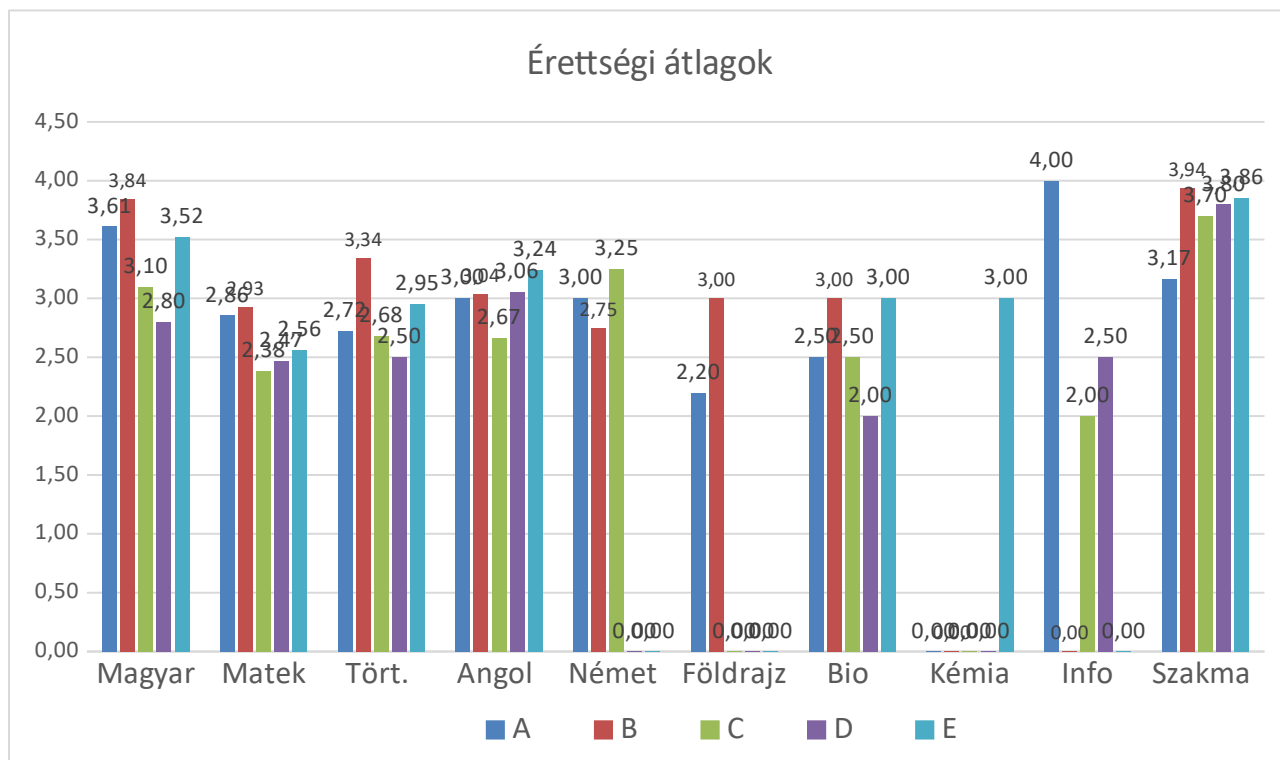
	2020/2021.
Szaggimnázium 9-12. évf.	3 %
Szakközépiskola 9-11. évf.	5 %
Nappali szakképzés	1,7 %
Felnőttoktatás	0,4 %

12. Az érettségi vizsgák átlageredményei 2020. május-június

A 111 rendes érettségi vizsgára jelentkező tanuló közül 3 lépett vissza a járványhelyzet miatt.

A 12. évfolyam átlageredménye:

A kötelező érettségi tárgyak eredményei:



13. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A Pedagógiai Program (B/6 és B/9) és Házi rend (4. pont) tartalmazza.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozások megszervezése (szakkör, egyéni foglalkozás) a tanév eleji igényfelmérés alapján történik. Ezeket az igazgató megvizsgálja, és a lehetőségek függvényében támogatja vagy elutasítja. A csoportok indításának minimális létszáma 8 fő.

Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- tanulószoba
- szakkörök
- sportköri foglalkozások
- egyéni foglalkozások (felzárkóztató, tehetséggondozó)

A 2020/2021. tanévben indított szakkörök:

- színjátszó szakkör
- dekoráció

14. A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészülés, a házi feladatok kijelölésének általános elvei:

- A feladott anyag mennyisége álljon arányban a tanulásra fordítható idő mennyiségével.
- A tanulói félreértések elkerülése érdekében minden tanóra végén pontosan közöljük az otthoni feladatokat, legyen az írásbeli, szóbeli, gyűjtőmunka vagy más jellegű házi feladat, és meghatározzuk a határidőt.
- Nagyobb lélegzetű feladat esetén a határidő megjelölésnél az osztályt tanító szaktanárokkal egyeztetünk a feladatok ütemezése tekintetében, a tanulói túlterhelés elkerülése érdekében.

Szóbeli házi feladatok:

- Kapcsolódjon a tanult anyaghoz, annak jobb megértését, elmélyítését segítse.
- Készüljön felkészülést segítő vázlat az új tananyag feldolgozásakor.
- A tanulóval ismertessük a megtanulandó anyag és az írásbeli helyét, szükség esetén adjunk útmutatót.
- A tehetséggondozást szem előtt tartva adjunk lehetőséget kiselőadások tartására, melyhez a szakirodalom kiválasztásában adjunk segítséget.

Írásbeli házi feladatok:

- Segítse a tanult anyag begyakorlását, rögzítését.
- A házi dolgozatok ösztönözzék a tanulót az önálló munkára, az önálló ismeretszerzés gyakorlatának elsajátítására, a könyvtár és az Internet használatára.

Iskolai dolgozatok:

- Az írásbeli számonkérésnél a feladatlap egyértelmű, áttekinthető és jól olvasható legyen.
- A témazáró dolgozatokat minimum egy héttel korábban be kell jelenteni.
- Egy napon témazáró dolgozat 2 tárgyból íratható. Valamennyi típusú írásbeli dolgozatot 2 héten belül ki kell javítani, indokolt esetben maximum 3 héten belül, az osztállyal történt megállapodás alapján.
- Minden kijavított dolgozatba betekintést kell biztosítani a tanuló számára.
- Az előző órák anyagából bejelentés nélkül bármikor röpdolgozat íratható, a tanuló feleltethető.
- Amennyiben a tanuló csak a számonkéréskor hiányzott, a távollét utáni első megjelenésekor a számonkérés pótoltható vele.
- Amennyiben a tanuló hosszabb ideig hiányzott, a szaktanár közös megállapodásuk alapján pótolhatja az elmaradt számonkérést.

Általános szabályok az értékelés alkalmazásánál:

- Minden tanulói teljesítményt lehet és kell értékelni, de nem mindegyiket kell osztályoznunk.
- Osztályozásnál a tanuló elméleti és gyakorlati ismereteinek és a képességének egybevetése történjen meg.
- Osztályzatra történő értékelés a tanórán vagy bizottság előtt történhet.
- A naplóba beírt osztályzatok azonos értéket képviselnek, kivéve a témazárók, „kisérettségi”-k, amelyek kétszeresen, illetve háromszorosan számítanak be az átlagba, jelölésük a naplóban, ellenőrző könyvben piros színnel történik. A „kisérettségi” értékelésének szabályait a tantárgy helyi tanterve tartalmazza.
- A tantárgyi jegybe nem számítható be a tanuló óra alatti fegyelmezetlensége, az értékelés nem lehet fegyelmező célú.
- Felszerelés hiányért csak akkor adható elégtelen osztályzat, ha emiatt az órán a tanuló nem tud feladatot megoldani, nem tud dolgozni. Ezt a szaktanárnak konkrétan meg kell határoznia a tanév elején - írásban rögzíteni kell a füzetben, vagy ellenőrző könyvben, hogy melyik eszköz az, ami hiánya esetén elégtelen adható (testnevelési felszerelés, atlasz, körző, vonalzó, festék...).
- Házi feladat elmaradásáért elégtelen csak akkor adható, ha határidőre nem készült el (otthon maradt), és a tanár egyébként is osztályozza az egész osztály, csoport házi feladatát.
- Egy félévben a heti két vagy több órás tantárgyak esetén legalább 3 érdemjegynek kell lennie.
- Heti 1 órás tantárgy esetén legalább 2 osztályzattal zárható a félév.

Az érdemjegyek kialakításának szempontjai:

- Az ellenőrzött, elsajátított tananyag értékelése a pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban (hagyományos 5 fokú) történő átváltásával történik.
- Ha féléves, illetve egyéves, valamint „kisérettségi” tananyagtartalom elsajátítását ellenőrizzük, a következő eloszlásban történik (a középszintű érettségi vizsga értékelésének megfelelően) az érdemjegy megállapítása:

Jeles (5)	80-100%
Jó (4)	60-79 %
Közepes (3)	40-59%
Elégséges (2)	25-39%

Elégtelen (1) 0-25 %

- A fenti érdemjegy-meghatározás munkaközösségi döntés alapján módosítható, amennyiben ezt a tantárgy helyi tantervében jelzik.
- Témazáró dolgozat esetén a munkaközösségek a fentieknél szigorúbb egyenletes eloszlást is meghatározhatnak, így az elégtelen felső határa 20 - 50 % közé emelhető.

Az osztályzatok javításának lehetőségei:

- A javítási lehetőségeknek folyamatosnak kell lennie; ne a félév, év vége előtti időszakra szorítkozzanak.
- A javítási lehetőség a szaktanár dönti el, körültekintő mérlegeléssel.
- Hiányzás esetén (csak igazolt) a tanulónak pótlási időt kell adni (közös megegyezéssel), az új anyagból azonban feleltethető.
- A javítási lehetőség nem jelenti azt, hogy a rosszul sikerült dolgozat/felelet osztályzatot a szaktanár nem írja be.

Az évközi érdemjegyek és az év végi osztályzatok kapcsolata:

- A félévi érdemjegy tájékoztató jellegű, az eltelt időszak munkájáról ad összefoglalást, az év végi osztályzat az egész évi munkát tükrözi.
- Versenyeken elért eredményekért is adható osztályzat.
- Az órai munkáért is adható osztályzat, az értéke azonos, mint minden más érdemjegyé.

Dokumentálás, visszacsatolás:

- Az osztálynaplóba (E-naplóba) minden osztályzatot be kell vezetni, lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 1 héten belül.
- A középiskolai tanulók - amennyiben van ellenőrzőjük - jegyeiket önállóan vezetik az ellenőrző könyvben. Az osztályfőnök a jegyeket kéthavonta egyezteteti a naplóba beírt jegyekkel és az eltérést jelzi.
- A szaktanárok, a fogadóórák előtt legalább 1 héttel az ellenőrző könyv/E-ellenőrző útján értesítik a szülőt arról, hogy a tanuló gyengén áll.
- Munkaközösségi megállapodás alapján a szaktanár kimutatást készít az adott késztség, a tananyagtartalom elsajátításának szintjéről.
- A munkaközösségek a féléves, éves beszámolójukban összegzik, elemzik a készségeket, a tananyagtartalom elsajátításának szintjét.

15. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az osztályozó vizsga követelményei

Az osztályozó vizsga a következő vizsgarészekből áll:

- irodalom, magyar nyelv, történelem, idegen nyelv, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika – írásbeli és szóbeli vizsga,
- rajz, testnevelés, szakmacsoportos gyakorlatok – gyakorlati vizsga,
- ének-zene, szakmacsoportos elmélet, szakmai orientáció – szóbeli vizsga,
- matematika – ha a tanuló az írásbeli vizsgán elérte a 25 százalékos teljesítményt, nem kell szóbeli vizsgát tennie,
- szakmai elmélet és/vagy gyakorlat – a helyi tantervben leírtaknak megfelelően írásbeli vagy szóbeli vagy gyakorlati vizsga.

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit, valamint a vizsgán nyújtott teljesítmény értékelését a Helyi tanterv tartalmazza.

A vizsgák pontos időpontját az iskolai munkaterv rögzíti.

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- pótlóvizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsgákat mulasztásuk miatt nem osztályozható tanulóknak, magántanulóknak a félév illetve a tanév utolsó tanítási hetében szervezünk. Előrehozott érettségi vizsga miatt osztályozóvizsgát az írásbeli érettségi vizsga kezdete előtti héten tartunk.

Különbözeti (beszámoltató) vizsgák a tanév során bármikor tarthatók. A tanuló átvételekor az igazgató írásban értesíti arról, hogy melyik tárgyból kötelezi különbözeti vizsgára.

Az osztályozóvizsgára jelentkezés

Ha a tanuló mulasztás miatt nem osztályozható, és osztályozóvizsgát kíván tenni, írásban kérvényezheti ezt az igazgatótól, a félév/tanév utolsó tanítási napját megelőző 14. napig. Kiskorú tanuló esetén a kérvényt a szülőnek is alá kell írnia.

A nevelőtestület joga engedélyezni az osztályozóvizsgát. Ezt csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 órát és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. A kérelem elbírálása után az igazgató dönt a vizsgák idejéről és helyéről, erről írásban értesíti a szülőt. Az osztályozóvizsga nem ismételhető.

Ha a tanuló osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról, az kormányhivatalnál kérelmezheti független vizsgabizottság felállítását a félév vagy tanév utolsó tanítási napját megelőző 30. napig. A kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Javítóvizsga

A javítóvizsga időpontjáról és helyéről az iskola írásban július 30-ig értesíti a tanulót, illetve kiskorú tanuló eseté a szülőt. A javítóvizsgára a tantárgy helyi tantervében megfogalmazott követelmények szerint kell felkészülni. A tanuló a vizsga kijelölt helyszínén legalább tíz perccel korábban köteles megjelenni, és magával hozni a szükséges felszerelést és a bizonyítványt.

A tanuló kérheti (kiskorú tanuló esetén a szülő), hogy a javítóvizsgát független bizottság előtt tehesse le. Ehhez a bizonyítvány átvételét követő 15 munkanapon belül kell kérelmet benyújtania az igazgatóhoz, az igazgató a kérelmet a kormányhivatalnak továbbítja.

16. Az iskola osztályok száma, illetve az egyes osztályokban tanulók létszáma a 2020/2021. tanévben

Szakköznevelési (9-12. évf.)

	Osztály	Ágazat	Létszám
1.	9.A	szociális	33
2.	9.B	pedagógia	34
3.	9.C	egészségügy	30
4.	9.D	egészségügy	30
5.	9.E	egészségügy	32
6.	10.A	szociális	34
7.	10.B	pedagógia	33
8.	10.C	egészségügy	34
9.	10.D	egészségügy	30
10	10.E	egészségügy	31

.			
11	11.A	szociális	27
12	11.B	pedagógia	34
13	11.C	egészségügy	26
14	11.D	egészségügy	26
15	11.E	egészségügy	26
16	12.A	szociális	27
17	12.B	pedagógia	30
18	12.C	egészségügy	27
19	12.D	egészségügy	25
20	12.E	egészségügy	27

596

Szakközépiskola

	Osztály	Ágazat / szakma	Létszám
2.	2/10.SZ	szociális gondozó és ápoló	19
3.	3/11.SZ	szociális gondozó és ápoló	10

29

NAPPALI szakképzés (technikum és szakgimnázium)

1.	1/13.Á+Má	általános ápoló	15
		mentőápoló	
2.	1/13.Fo+Gya+Gym	egészségügyi asszisztens (fogászati asszisztens)	24
		egészségügyi asszisztens (gyógyszertári asszisztens)	
		rehabilitációs terapeuta (gyógymasszőr)	
		gyakorló mentőápoló	
3.	1/13.Go	kisgyermekgondozó,- nevelő	21
4.	Ksz/13.Gyp+Pa	pedagógiai munkatárs (gyógypedagógiai asszisztens)	10
		pedagógiai munkatárs (pedagógiai asszisztens)	
5.	2/14.Á	gyakorló ápoló	15
6.	2/14.Csgy	gyakorló csecsemő- és gyermekápoló	15
7.	2/14.Fo	fogászati asszisztens	35
8.	2/14.Gya	gyógyszertári asszisztens	18
9.	2/14.Gym	gyógymasszőr	21

10.	2/14.Má	gyakorló mentőápoló	22
11.	2/14.Go	kisgyermekgondozó,- nevelő	34
12.	Ksz/14.Gyp+Pa	gyógypedagógiai segítő munkatárs és pedagógiai és családsegítő munkatárs	19

249

FELNŐTTOKTATÁS szakképzés

			Létszám
1.	2/14.Á/E	gyakorló ápoló	33
2.	2/14.Fo/E	fogászati asszisztens	17
3.	2/14.Má/E	gyakorló mentőápoló	34
4.	2/14.Szö/E	gyakorló szövettani asszisztens	4
5.	Ksz/14.Gyp/E	gyógypedagógiai segítő munkatárs	6
6.	2/14.Csgy/E/X	gyakorló csecsemő- és gyermekápoló	20
7.	2/14.Gya/E/X	gyógyszertári asszisztens	6
8.	2/14.Gym/E/X/B	gyógymasszőr	6

126

SZAKMAI OKTATÁS felnőttképzési jogviszonnyal

1.	1/13.Á/E	általános ápoló	43
2.	1/13.Má/E	mentőápoló	46
3.	1/13.Fo+Gya+Rad/E	egészségügyi asszisztens (fogászati asszisztens)	17
		egészségügyi asszisztens (gyógyszertári asszisztens)	7
		egészségügyi asszisztens (radiográfiai asszisztens)	12
4.	1/13.Gym+Fiz/E	rehabilitációs terapeuta (gyógymasszőr)	11
		rehabilitációs terapeuta (fizioterápiás asszisztens)	7
5.	2/14.Á/E/A	általános ápoló	30
6.	2/14.Á/E/B	általános ápoló	33
7.	2/14.Fo/E/B	egészségügyi asszisztens (fogászati asszisztens)	18
8.	2/14.Má/E/B	mentőápoló	17
9.	2/14.Gym/E/B	rehabilitációs terapeuta (gyógymasszőr)	12
10.	3/15.Á/E/A	általános ápoló	27
11.	3/15.Á/E/B	általános ápoló	27
12.	3/15.Á/E/C	általános ápoló	27

334

Nappali	
Technikum és szakgimnázium	596
Szakképzés	29
Technikum és szakgimnázium közismerete nélkül	249

NAPPALI ÖSSZESEN	874
Felnőttoktatás	126
Szakmai oktatás	334
ÖSSZESEN	1351