**JÁRÓBETEG TÁJÉKOZTATÓ - HÁZIREND**

A Semmelweis Egyetem kiemelten fontos feladatának tartja a páciensek, betegek és hozzátartozóik ( a továbbiakban: Beteg) tájékoztatáshoz fűződő jogának teljes körű gyakorlását, az orvos-beteg kapcsolatban az eredményes betegellátáshoz szükséges információ áramlásának biztosítását. A betegtájékoztatóval széleskörű ismereteket szeretnénk nyújtani a betegtájékoztatási gyakorlatról a betegek jogairól és kötelességeiről illetve a Házirendről.

A tájékoztató célja, hogy hasznos információkkal segítsük az Ön intézménybeli ellátását, csökkentsük az Önben rejlő esetleges bizonytalanságot és kiszolgáltatottság érzését. Az ellátáshoz szükséges tudnivalók rendelkezésre állása egyaránt fontos a beteg (hozzátartozó) és az intézmény munkatársai számára is, az ellátás így valósítható meg eredményesen, hatékonyan és biztonságosan.

**AZ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY/KLINIKA BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL**

**1. Az egészségügyi intézmény megközelítése, az infrastruktúrához kötődő információk**

**1.1. Az intézmény megközelíthetősége**

Intézményünk **címe**: 1083 Budapest, Tömő u. 25-29.

Intézményünk levelezési címe:

1085 Budapest, Üllői út 26.
1428 Budapest, Pf.2.

Intézményünk honlapja: http://semmelweis.hu/pulmonologia/

Intézményünk e-mail címe: titkarsag.pulm@med.semmelweis-univ.hu

Intézményünk **telefonszámai**: 06-1-355-9733

Porta: 06-1-355-9733
Igazgatói titkárság: 06-1-355-9733/57041-es mellék

Előjegyzési szám: 06-1-355-9733/57015-ös mellék

Szakrendelések telefonszáma: 06-1-355-9733/57010-es mellék
Fax: 06-1-214-2498

Intézményünkbe az alábbi módokon ***juthat el***:

**tömegközlekedéssel**: M3 Klinikák metrómegállótól kb. 5 perc sétálva.

**gépkocsiva**l: GPS koordináta: É 47.48527 és a K 19.08214

***Parkolási lehetőségek***:

SE Pulmonológiai Klinika területén kívüli környező utcákban csak fizető parkoló található.

**1.2. Intézményen belüli tájékozódás**

Intézményünk főbejáratánál megtalálja az útbaigazító feliratokat. A betegfelvételi iroda a főbejárattól balra található folyosó és váróterem végén található. Itt történik a járóbeteg szakrendelésre való bejelentkezés.

Intézményünkben portaszolgálat működik, melyet megtalál az intézmény főbejáratánál.

A betegek és kísérőik intézményünk be- és kijáratait a kizárólagos használat szövegezéssel megjelölteken, illetve csak dolgozói kártyával működőn kívül használhatják.

Az Intézet oldalsó bejárata mozgáskorlátozottak részére akadálymentesített. A mozgáskorlátozottak részére is használható a látogatói WC, mely a földszinten a központi lift mellett jobbra található.

**1.3. Liftek használata**

Intézményünkben két központi lift található, melyből 1 lift használható a betegek által. A betegeket és kísérőiket kérjük, hogy a liftet csak legszükségesebb esetben használják.

**2. Az egészségügyi intézménybe való előjegyzéssel, beléptetéssel, felvétellel, illetve az ott történő ellátással kapcsolatos tudnivalók**

**2.1. Az előjegyzés, felvétel menete**

Intézményünkbe való bejelentkezése történhet: személyesen, előjegyzéssel, stb. Az előjegyzéshez szükségesek a következő adatok: a beteg neve, TAJ-száma, telefonszáma.

A felvételkor a betegfelvételi irodán (földszinten a főbejárattól balra) kell jelentkezni, ahol az okiratok ellenőrzése és a számítógépes nyilvántartásba vétele történik.

A következő rendeléseink csak beutalóval vehetők igénybe: Súlyos asztma ambulancia, ILD-ambulancia

A számítógépes rendszerben való rögzítése és személyes dokumentumok visszaadása után a felvételt intéző kolléga tájékoztatja a beteget, hogy az ambulancia, szakrendelés hol található az épületben.

Tájékoztatni szeretnénk, hogy bizonyos szempontok módosíthatják a felvételi, behívási sorrendet, illetve azt, hogy néhány esetben a várakozási idő hosszú lehet. Pl. sürgősségi esetek, stb. Ilyenkor az előjegyzésben megadott időpontok módosulhatnak. Kérjük szíves türelmüket!

**2.2. Behozandó egészségügyi és személyes dokumentumok**

***Az Ön kötelező azonosításához szükséges személyes iratok:***

* személyi azonosító igazolvány, ennek hiányában jogosítvány, útlevél
* lakcímkártya
* TAJ kártya vagy Európai Egészségbiztosítási Kártya

***Ellátásának biztonságos megtervezéséhez szükséges egészségügyi dokumentációk:***

* beutaló,
* korábbi zárójelentések, ambuláns lapok,
* leletek, vizsgálati eredmények (laboratóriumi leletek, röntgen lelet, CT, MR vizsgálat lelete és CD képanyaga)

***Szedett gyógyszereinek listája, adagolása*** (szemcsepp, orrcsepp, tapasz stb. is) és egyéb gyógyszernek nem minősülő táplálék kiegészítők, vitaminok stb. listája.

Amennyiben releváns, az egyes betegséghez vagy gyógyszerszedéshez kapcsolódóan vezetett naplót is be kell mutatni a vizsgálatot/beavatkozást végző orvosnak.

**2.3. Előkészítés vizsgálatokhoz, bizonyos beavatkozásokhoz**

Intézményünkben a következő vizsgálatok elvégzéséhez előkészítés szükséges: Prick-teszt, Aspecifikus (KCl-os) provokációs légzésfunkciós teszt, ergospirometria, hörgőtükrözés.

Ahhoz, hogy eredményesen el lehessen végezni a vizsgálatot/beavatkozást, kérem, mindenkor a tájékoztatóban leírtaknak megfelelően készüljön fel.

A nem megfelelően kivitelezett előkészítés meghiúsíthatja, ronthatja az eredményt.

**3. Az intézményben való bent tartózkodás rendje**

Az Intézményi tartózkodása alatt kérjük a következő normák betartását:

Várakozás: a vizsgálatok nem érkezési sorrendben történnek. Várakozás az ambulanciákon kialakított váróban illetve az adott orvosi szoba előtt (előzetes egyeztetés szerint) történik.

Általános viselkedési elvárás: kérjük a csend betartását a betegek nyugalma és a zavartalan munka érdekében.

***Kép és hangfelvétel készítése***:

Az Intézetben való ellátása során állókép, mozgókép vagy hangfelvétel készítése szigorúan tilos.

Az Intézmény területére tilos fegyvert, vagy – a jogszabályban meghatározott – közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, élőállatot – a vonatkozó rendeletben meghatározott „**segítő kutya**” kivételével – behozni.

**4. Intézményünk munkarendje**

**Intézet nyitása:** munkanapokon és hétvégi/ünnepnapokon: **7:15**

**SE Pulmonológiai Klinika szakrendelései:**

*Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott 40730-2/2019/EÜIG iktatószámú határozat 2. számú melléklete alapján:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Szakrendelés megnevezése** | **Szervezeti egység azonosító**  | **Szakmai kód** | **Heti óraszám** |
| Pulmonológiai onkológiai szakambulancia | 001065776 | 1200 | 40.0 |
| Tüdőgyógyászat-Alváslabor | 001065777 | 1900 | 20.0 |
| Általános pulmonológiai szakambulancia | 001065778 | 1900 | 40.0 |
| Tüdőgyógyászat-Allergológia és immunológia | 001065779 | 1900 | 22.0 |
| Fizioterápia- gyógytorna | 001067149 | 5700 | 6.0 |
| Klinikai szakpszichológia | **00106**5784 | 7101 | 16.0 |
| Onko - és immunterápiás egység (kúraszerű ellátás 10 férőhelyen) | **00106**5774 | 1200 | **0.0** |
| Dietetikai szakrendelés | 001067148 | 7600 | 2.0 |
| Pulmonológiai onkológiai gondozás | 001065785 | 1900 | 20.0 |

**Előjegyzési időszak:**

A szakrendelésekre és az alváslaborra, előzetes telefonos előjegyzés szükséges, melynek időszaka hétköznaponként

12:00-14:00 között a felvételi irodán (+36-1-355-9733/57015-ös melléken) keresztül történik.

**Speciális ambulanciáinkra:**

Tüdőtranszplantációs szakambulancia: hétköznap munkaidőben transzplantációs asszisztensnél tel: 06-20-666-3436 telefonszámon, amennyiben a szám nem elérhető, akkor a felvételi irodán keresztül.

**Intézet zárása:**munkanapokon és hétvégi/ünnepnapokon munkaidőben **16:30**, ügyeleti ellátás keretében akut ellátás esetén, intézeti főbejárat zárása: **19:00.**

**5. A beteg távozása**

Az elvégzett vizsgálat/beavatkozás után Ön általában távozhat az Intézetből. Vannak esetek, amikor valamilyen feltételhez kötött az, hogy elhagyja az Intézetet. Szükség lehet pl. a vizsgálat elvégzését követően várakozni, ha esetlegesen a vizsgálat ismétlése szükséges egy rossz felvétel (pl. rtg kép értékelése, stb) miatt. Néhány beavatkozás/vizsgálat után valamennyi várakozási idővel kell számolni, amíg még monitorozzák az ön állapotát. Munkatársaink elmondják a szükséges teendőket a pácienseinknek, de amennyiben erre mégsem kerülne sor, kérjük, hogy kérjen felvilágosítást munkatársainktól. Sose hagyja el a helyszínt azelőtt, hogy tájékozódna a teendőkről.

Elbocsátása előtt az alábbi dokumentumokat kapja kézhez:

* ambuláns lap,
* ha szükséges szakorvosi javaslat (gyógyszer, tápszer, gyógyászati segédeszköz)
* receptek az újonnan beállított gyógyszerekről

Elbocsátásakor mindenképp érdemes tudakozódni a felmerülő további kérdésekről:

* további gyógyszerszedés rendje,
* lehetséges mellékhatások,
* azok az esetek, tünetek, panaszok, amikor azonnal orvoshoz szükséges fordulni,
* következő kontroll időpontja, helye,
* követendő életmód,
* ha a leletet nem azonnal kapja kézhez, annak átvételi feltételeiről.
* speciális szakmai csoport –team- döntés eredményéről

*/kiegészíthető az egyéb speciális információkkal/*

**6. Biztonság**

**Vagyonvédelem, értéktárgyak megőrzése**

Az Intézetben értékmegőrzésre lehetőség nincs.

**Tűzvédelem**

Az Intézet területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos! Dohányzásra kizárólag az utcai bejárattól számított 5 méteres körzeten kívül van lehetőség.

Tűz esetén kérjük, kövesse az intézet munkatársai, portaszolgálat vagy a hatóság utasításait! A menekülési útvonalakat a folyosón elhelyezett alaprajzokon tekintheti meg.

Az intézet kiürítése esetén kérjük, az épület elhagyását azonnal kezdje meg és kövesse a menekülési útvonalat jelző zöld nyilakat (mennyezeten, oldalfalon elhelyezve a folyosókon)!

**Környezetvédelem**

Intézetünkben a hulladékok gyűjtése szelektív módon történik.

Erre rendszeresített gyűjtőket a klinika folyosón helyeztük el.

Használatuk:

* sárga: tiszta, műanyag hulladék, összelapítva
* kék: papírhulladék.

Kérjük ügyeljenek rá, hogy ezen gyűjtőkbe más jellegű hulladék ne kerüljön!

Az egészségügyi ellátás során veszélyes hulladékok is keletkezhetnek, melyeket a többi hulladéktól külön, erre rendszeresített hulladékgyűjtő edényben gyűjtünk. Bár a veszélyes hulladékot legtöbbször az egészségügyi személyzet helyezi el, előfordulhat, hogy ellátása során Önnél is keletkeznek ilyen jellegű hulladékok, leginkább pl. vérvétel után, vérrel szennyezett gézlap. Kérjük, ha Önnél ilyen veszélyes hulladék keletkezik, azt minden esetben a személyzetnek adja oda, majd ők gondoskodnak a kidobásáról.

**Rendkívüli események, segítségkérés**

Amennyiben rendkívüli – a házirendbe, jogszabályba ütköző vagy egyéb a normálistól eltérő – eseményt észlel (pl.: lopás, egyéb rendbontás, tűz stb.) kérjük, hogy haladéktalanul jelezze az Intézet munkatársainak, a portaszolgálatnak, vagy hívja a nap 24 órájában az

**Egyetem Központi Diszpécser- és Járőrszolgálatát a 06 20 663 2000-es telefonszámon**

**(belső telefonról 0\*2000, vagy központon keresztül a 2000-es mellék)!**

**7. Betegazonosítás**

Intézetünkben a betegellátás biztonsága érdekében és az esetleges tévesztések elkerülése (pl.: betegcsere, leletcsere, stb.) érdekében **szakrendelési regisztrációs lap**otműködtetünk a betegek és vizsgálatainak elrendelése és azonosítása céljából az elektronikus regisztráció mellett.

Ezen túl, az Ön biztonsága érdekében, ellátása során egyes tevékenységek megkezdése előtt (pl. gyógyszer beadása, vizsgálat elvégzése, átadási folyamatok) munkatársaink megkérdezhetik Öntől nevét, és más adatát is annak érdekében, hogy személyazonosságáról megbizonyosodjanak. Kérjük, válaszaival ekkor is segítse munkánkat!

**8. Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások**

Intézetünkben – térítés ellenében – további szolgáltatások igénybevételére nyílik lehetőség. Ezeket a szolgáltatásokat az Egyetem Térítési Díj Szabályzata (http://semmelweis.hu/betegellatas/teritesi-dijak/) tartalmazza, mely az egyetem honlapján érhető el.

**9. Egyéb szolgáltatások**

Intézetünk területén az alábbi egyéb szolgáltatások kereshetők fel:

**Büfé** a Semmelweis Egyetem Pulmonológiai Klinika területén nem található.

**Meleg étkezésre** a környező utcák éttermeiben van lehetőség.

**Gyógyszertár a** Klinika közelében a Korányi Tömbben működő **Korányi Patika** (1083 Budapest, Üllői út 78.), valamint **Klinikák Gyógyszertár** (1083 Budapest, Szigony u. 34.) található.

**Wifi:** nincs

**Bank automata:** nincs

**10. Betegjogok és betegkötelezettségek**

*(lásd Jelen dokumentum végén BETEGJOGOK GYAKORLÁSA c.)*

Pácienseinket megilletik az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvényben meghatározott betegjogok. Ezek az egészségügyi ellátáshoz való jog, az emberi méltósághoz való jog, a kapcsolattartás joga, a gyógyintézet elhagyásának joga, a tájékoztatáshoz való jog, az önrendelkezéshez való jog, az ellátás visszautasításának joga, az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga, az orvosi titoktartáshoz való jog.

Ugyanakkor a betegjogok mellett, a betegnek az intézetben való tartózkodás, a gyógyítási folyamat során kötelezettségei is vannak.

**11. A betegjogi jogvédelem lehetősége**

**11.1. Panaszkezelés**

Ha a beteg vagy hozzátartozója az egészségügyi ellátás igénybevétele során az ellátással összefüggésben panaszt kíván tenni, és az őt kezelő ambulancián/szakrendelésen nem nyer orvoslást, panaszát az intézet igazgatóságán jegyzőkönyvbe diktálhatja. 10 munkanapon belül a panaszbejelentés kivizsgálásáról írásbeli tájékoztatást kap az egészségügyi intézménytől.

Az intézet panaszkivizsgálási rendje nem érinti a beteg azon jogát, hogy a panasz kivizsgálásával összefüggésben más szervhez is fordulhat (Betegjogi képviselő).

**11.2. Betegjogi képviselő**

Panaszával fordulhat a területileg illetékes betegjogi képviselőhöz is az alábbi elérhetőségeken:

Betegjogi képviselő

neve: Dr. Mina András

telefonszáma: +36-20-489-9577

fogadó órája, helye: telefonos egyeztetés szerint

e-mail címe: andras.mina@ijb.emmi.gov.hu

**Fő tevékenysége:**

* segít a betegnek panasza megfogalmazásában,
* kezdeményezheti a panasz kivizsgálását,
* a beteg – illetve egészségügyi okból történő akadályoztatása esetén a hozzátartozó – írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál, továbbá a beteg gyógykezelésével összefüggő ügyekben eljár az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során képviseli a beteget,
* segíti a beteget az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban, azzal kapcsolatos meg jegyzések, kérdések feltételében.

**A betegjogi képviselő panaszkezelése:**

* A betegjogi képviselő tájékoztatja a beteget a megtett panasz és arra kapott válasz tartalmáról, az eljárási cselekmények helyzetéről, az esetleges további jogorvoslatok, eljárások kezdeményezésének lehetőségeiről.
* A betegjogi képviselőtől a panasz kivizsgálására irányuló megkeresésre az egészségügyi szolgáltató vezetője 30 napon belül érdemben válaszol.
* A betegjogi képviselő a panasz megalapozottsága esetén az érintett és a szolgáltató közötti megegyezés létrehozására törekszik.

**A betegjogi képviselő jogai, kötelezettségei:**

A betegjogi képviselő – az ellátás zavartalanságát nem veszélyeztetve – illetékességi körében jogosult:

* az egészségügyi szolgáltató működési területére belépni,
* az ügyre vonatkozó iratokba betekinteni,
* az egészségügyben dolgozókhoz kérdést intézni.

A betegjogi képviselő köteles:

* a betegre vonatkozó orvosi titkot megtartani,
* a beteg személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni,
* az egészségügyi szolgáltató működésével kapcsolatban észlelt jogsértő gyakorlatra és egyéb hiányosságokra a szolgáltató vezetőjének, illetve fenntartójának a figyelmét felhívni, és azok megszüntetésére javaslatot tenni,
* különös figyelmet fordítani az életkoruk, testi vagy szellemi fogyatékosságuk, egészségi állapotuk, illetve társadalmi-szociális helyzetük miatt kiszolgáltatott helyzetben lévők betegjogi védelmére,
* rendszeresen tájékoztatni az egészségügyi dolgozókat a betegjogokra vonatkozó jogszabályokról, és azok változásairól.

**BETEGJOGOK GYAKORLÁSA**

Betegjog mindazon jogosultságok összessége, melyek az egészségügyi ellátás során az azt igénybevevő személyt megilletik. A betegjogoktól nem választhatók el a beteg kötelezettségei sem, melyeket a betegjogok mellett ebben a kiadványban ismertetünk.

**I. BETEGJOGOK AZ EGÉSZSÉGÜGYI TÖRVÉNYBEN** (1997.évi CLIV. törvény)

**1. AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSHOZ VALÓ JOG**

**Az életmentő**, illetve a **súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátást, a fájdalom csillapítását, illetve a szenvedés csökkentését** is jelenti. Az egészségügyi ellátáshoz való jog akkor megfelelő, ha a vonatkozó szakmai, etikai szabályok, irányelvek betartása megtörténik. Folyamatosan hozzáférhetőnek kell lennie az ellátásnak, ami azt jelenti, hogy a beteg **egészségügyi állapotának megfelelő ellátási szinten**, például alapellátásban, járó,- vagy fekvőbeteg-ellátásban kell az adott ellátást biztosítani.

**2. AZ EMBERI MÉLTÓSÁGHOZ VALÓ JOG**

azt jelenti, hogy a betegen kizárólag az **ellátáshoz szükséges beavatkozások** végezhetők el, továbbá, hogy a beteg ellátása során szeméremérzetére tekintettel ruházata csak a szükséges időre és szakmailag indokolt mértékben távolítható el. A beteget csak méltányolható okból és indokkal lehet **várakoztatni.**

A beteg az ellátás során korlátozható jogainak gyakorlásában, de csak indokoltan a törvény szerinti feltételek fennállása esetén. A beteg személyes szabadsága is korlátozható ugyan, de csak sürgős esetben, illetve mások és saját testi épsége, egészsége, élete megóvása érdekében.

A **korlátozó intézkedéseket** főszabály szerint a kezelőorvos rendelheti el. (Kivételt képeznek ez alól azok az intézmények, ahol nincs állandó orvosi felügyelet: akkor a korlátozó intézkedést a szakápoló is elrendelheti, úgy hogy arról a kezelőorvost jóváhagyás céljából értesíti.) A korlátozó intézkedésről a területileg illetékes szakterületnek megfelelő jogvédelmi képviselőt (betegjogi, ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőt) is értesíteni kell. Az intézkedés jóváhagyása esetén az orvosnak jogszabályban meghatározott időközönként felül kell vizsgálnia a korlátozó intézkedés elrendelésének jogszerűségét. A korlátozás addig tarthat, amíg az elrendelés oka fennáll.

**3. A KAPCSOLATTARTÁS JOGÁNAK GYAKORLÁSA**

mindig a gyógyintézetben meglevő feltételektől függ, ezt a **Betegtájékoztató-Házirend** tartalmazza. Természetesen a joggyakorlás feltétele a betegtársak jogainak tiszteletben tartása és a betegellátás zavartalanságának biztosítása is. Ez a jog magában foglalja, hogy a betegnek joga van a gyógykezelés ideje alatt szeretteivel, hozzátartozóival, és egyéb személyekkel kapcsolatot tartani, látogatókat fogadni, vagy egyes személyeket a látogatásból kizárni.

**Súlyos állapotú betegnek** joga van ahhoz, hogy az általa, vagy cselekvőképtelensége esetén törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon. A **kiskorú beteg** mellett tartózkodhat szülője, vagy törvényes képviselője, illetve az általuk megjelölt személy. A **szülő nőnek** joga van ahhoz, hogy az általa megjelölt személy a vajúdás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig ahhoz, hogy gyermeke vele lehessen, ha ennek orvos-szakmai akadálya nincs.

A betegeket megilleti a vallási meggyőződésüknek megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás és a szabad vallásgyakorlás joga is.

**4. A GYÓGYINTÉZET ELHAGYÁSÁNAK JOGA**

alapján a beteg a gyógyintézetet **elhagyhatja, ha** azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. Amennyiben a beteg bejelenti a távozási szándékát, avagy bejelentés nélkül távozik, akkor ezt a kezelőorvosnak rögzíteni kell a beteg egészségügyi dokumentációjában. Cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes, illetve az egészségügyi jogok gyakorlása tekintetében részlegesen korlátozott személy esetén a törvényes képviselőt/helyettes joggyakorlót/támogatott döntéshozót a gyógyintézet értesíti. A beteg gyógyintézetből való **elbocsátása** esetén őt, illetve hozzátartozóját erről ‒ lehetőség szerint ‒ 24 órával korábban tájékoztatni kell.

**5. A TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG**

kétfajta lehet, az önrendelkezési és a terápiás célú. Az **önrendelkezési** tájékoztatás célja, hogy a beteg megalapozottan dönthessen a kezelésbe történő beleegyezésről vagy elutasításról. A **terápiás** tájékoztatás célja a terápiához kapcsolódó tudnivalók a beleegyezés után, például életvezetési tanácsok, vagy a kontroll szükségessége.

A betegnek joga van számára **egyéniesített formában, érthető módon** történő, teljes körű tájékoztatásra:

* egészségi állapotáról, annak orvosi megítéléséről,
* javasolt vizsgálatokról, beavatkozásokról, azok elvégzésének előnyeiről, kockázatairól, tervezett időpontjaikról, a vizsgálatokkal kapcsolatos döntési jogáról,
* az ellátás folyamatáról, várható kimeneteléről,
* a további ellátásokról, lehetséges alternatív eljárásokról, módszerekről,
* a javasolt életmódról,
* a vizsgálatok eredményéről.

A betegnek joga van:

* megismerni az ellátásában közreműködő személyek nevét, szakképesítését, beosztását
* a tájékoztatás során és azt követően kérdezni
* megjelölni azt a személyt, akit az orvos tájékoztathat, illetve kizárni személyeket a tájékoztatásból.

A tájékoztatásról a cselekvőképes beteg lemondhat, azonban, ha a beavatkozásra a beteg kezdeményezésére kerül sor, lemondása csak írásban érvényes.

**6. AZ ÖNRENDELKEZÉSHEZ VALÓ JOG**

alapján a betegnek joga van **szabadon dönteni** az egészségügyi ellátás igénybevételéről, a beavatkozásokba történő beleegyezésről, illetve azok visszautasításáról. Cselekvőképes beteg megnevezheti azt a személyt, aki jogosult helyette a beleegyezés és visszautasítás jogát gyakorolni, illetve hozzátartozói közül bárkit kizárhat ezen jog gyakorlásából. Amennyiben a beteg cselekvőképtelen és nincs helyettes nyilatkozattételre jogosult személy, akkor az egészségügyi törvény által meghatározott sorrend érvényesül a beleegyezés és visszautasítás jogának a gyakorlására: törvényes képviselő, házastárs/élettárs, gyermek, szülő, testvér, nagyszülő, unoka.

A beteg **beleegyezése nem szükséges**, ha:

* a beteg közvetlen életveszélyben van,
* a beavatkozás elmaradása mások testi épségét, egészségét veszélyezteti,
* a helyettes joggyakorló beleegyezése késedelemmel jár, a beavatkozás késedelme pedig a beteg egészségének súlyos vagy maradandó károsodásához vezet,
* invazív (testen belüli) beavatkozás közben szükségessé válik a műtét kiterjesztése, és a kialakult állapot sürgős szükségnek minősíthető.

A beteg beleegyezése történhet szóban, írásban, ráutaló magatartással, melyet bármikor visszavonhat.

**Írásbeli** nyilatkozat kell:

* minden műtéti, illetve az emberi testbe hatoló komolyabb beavatkozás előtt,
* bármely, életében eltávolított sejtjének, szövetének, szervének, testrészének – egészségügyi ellátással össze nem függő – bármilyen célú felhasználásához.

**7. AZ ELLÁTÁS VISSZAUTASÍTÁSÁNAK JOGA**

**szerint** minden cselekvőképes beteget megillet az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha ezzel mások életét, vagy testi épségét veszélyezteti. Lehetőség szerint fel kell tárni, hogy mi vezette a beteget arra, hogy a kezelést visszautasítsa, és tájékoztatni kell a kezelés elmaradásának következményeiről. Meg kell kísérelni, hogy a döntését megváltoztassa, de nem szabad a döntés megváltoztatására kényszeríteni.

A beteg minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan **súlyos vagy maradandó károsodás** következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza. Ez a jog nem illeti meg a cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes beteget.

**Életmentő vagy életfenntartó** ellátás visszautasítására egy 3 tagú orvosi bizottság (pszichiáter, szakorvos, kezelőorvos) vizsgálatát követően van mód. A bizottságnak egybehangzóan és írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a beteg döntését a következmények tudatában hozta meg, a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint rövid időn belül – megfelelő egészségügyi ellátás mellett is – halálhoz vezet és gyógyíthatatlan. A beteget a vizsgálatot követő 3. napon ismételten nyilatkoztatni kell két tanú előtt. A beteg nem utasíthatja vissza az életfenntartó vagy életmentő beavatkozást, ha várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására. A cselekvőképességében bármely módon korlátozott beteg esetében – életmentő vagy életfenntartó ellátás visszautasításakor – az egészségügyi szolgáltató indít keresetet a beleegyezés bíróság általi pótlása iránt. A bíróság nem peres eljárásban, soron kívül jár el.

A visszautasításra vonatkozó jognyilatkozat bármikor, alaki kötöttség nélkül visszavonható. Cselekvőképes személy – későbbi esetleges cselekvő képtelensége esetére – közokiratban előre rendelkezhet a visszautasításról, illetve a helyettes joggyakorlóról. (un. – Élő végrendelet –)

**8. AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ MEGISMERÉSÉNEK JOGA**

alapján az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adattal a beteg rendelkezik.

A beteg jogosult

* a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
* a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,
* az egészségügyi dokumentációba betekinteni, azokról kivonatot vagy másolatot készíteni, valamint saját költségére másolatot kapni,
* több résztevékenységből álló, összefüggő ellátási folyamat végén vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást követően írásbeli összefoglaló jelentést (zárójelentést) kapni,
* az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt rá vonatkozó egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni.

**A beteg halála** után törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot, másolatot készíteni vagy saját költségére másolatot kapni.

Az egészségügyről szóló törvény kivételesen lehetőséget ad a **pszichiátriai betegek esetén** a dokumentáció megismeréséhez való jog orvos általi korlátozására, ha alapos okkal feltételezhető, hogy a dokumentáció megismerése a beteg gyógyulását nagymértékben veszélyeztetné, vagy más személy személyiségi jogait sértené. A korlátozásról a betegjogi képviselőt és a beteg törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

**9. AZ ORVOSI TITOKTARTÁSHOZ VALÓ JOG**

**alapján** a beteg jogosult arra, hogy az ellátásában részt vevő személyek a rá vonatkozó adatokat **bizalmasan kezeljék.**

A betegnek joga van:

* eldönteni, hogy állapotáról kinek adható felvilágosítás, illetve ki is zárhat személyeket a tájékoztatásból.
* olyan körülmények biztosításához, amikor gyógykezelése során csak az ellátásában résztvevő személyek vannak jelen.

**II. A BETEG KÖTELEZETTSÉGEI**

**A beteg** – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint az alábbiak szerint **együttműködni:**

* tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, különösen minden korábbi betegségéről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
* tájékoztatni őket – saját betegségével összefüggésben – mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
* tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
* a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
* a gyógyintézet házirendjét betartani,
* a jogszabály által előírt térítési díjat megfizetni
* jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

**A betegek és hozzátartozóik jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait, az intézmény jelen tájékoztatóban előírt működési rendjét, továbbá nem sérthetik az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.**

Budapest, 2019.10.08.

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………. |
|  | Prof. Dr. Müller VeronikaIntézetigazgató |