**EKÖP-KDP**

**ADATVÁLTOZÁS BEJELENTŐ LAP**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Kérelem azonosítója  (KI azonosító): |  |
| KDP pályázat címe: |  |

*Minden adat megadása kötelező.*

**Az alábbi típusú változások bejelentése esetén csak a vonatkozó bekezdés kitöltése szükséges, a nem releváns részeket kérjük, hagyja üresen vagy húzza ki.**

1. **Változás a KDP ösztöndíjas adataiban:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Régi adat | Új adat |
| Név: |  |  |
| Születési név: |  |  |
| Telefonszám: |  |  |
| E-mail cím: |  |  |

*A megváltozott adat sorának kitöltése elegendő.*

**A KDP ösztöndíjas adataiban történő változás esetén jelen adatváltozás bejelentő lapon felül további dokumentum benyújtása nem szükséges.**

1. **Változás a témavezető adataiban:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Régi adat | Új adat |
| Témavezető neve: |  |  |
| Tudományos fokozat: |  |  |
| Adóazonosító jele: |  |  |
| MTMT azonosító: |  |  |
| E-mail cím: |  |  |
| Telefonszám: |  |  |
| Változás időpontja: |  |  |
| Változás indoklása: |  |  |

*A témavezető személyének változása esetén minden adat megadása szükséges, egyéb adatváltozás esetén elegendő a megváltozott adat sorának kitöltése.*

**A témavezető adataiban történő változás esetén jelen** **adatváltozás bejelentő lapon felül további dokumentum benyújtása nem szükséges. A témavezető személyének változása esetén az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:**

* A témavezetői feladatok ellátásáról szóló nyilatkozat a pályázati felhívás 6. számú melléklete szerint.
* A témavezető tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó önéletrajza, külön megjelölve a tudományos fokozatot szerzett hallgatóinak, valamint a folyamatban lévő doktori témavezetéseinek számát, értekezéseik címét és (várható) védési időpontjait.
* A pályázó doktori témája és kutatási tervei tudományos megalapozottságának írásbeli értékelése, legalább 2000 karakter (szóközökkel) terjedelemben.
* A doktori témavezetést (a KDP ösztöndíjas doktori témavezetői feladatainak ellátását) igazoló, a fogadó doktori iskola vezetője által aláírt dokumentum.
* A témavezető publikációs listája – amennyiben a témavezetőnek van MTMT linkje, úgy annak megadása elegendő, amennyiben nincs, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT szerinti hivatkozás.

1. **Változás a szakértő adataiban:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Régi adat | Új adat |
| Szakértő neve: |  |  |
| Tudományos fokozat: |  |  |
| Adóazonosító jele: |  |  |
| MTMT azonosító: |  |  |
| E-mail cím: |  |  |
| Telefonszám: |  |  |
| Változás időpontja: |  |  |
| Változás indoklása: |  |  |

*A szakértő személyének változása esetén minden adat megadása szükséges, egyéb adatváltozás esetén elegendő a megváltozott adat sorának kitöltése.*

**A szakértő adataiban történő változás esetén jelen** **adatváltozás bejelentő lapon felül további dokumentum benyújtása nem szükséges. A szakértő személyének változása esetén az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:**

* A szakértői feladatok ellátásáról szóló nyilatkozat a pályázati felhívás 8. számú melléklete szerint.
* A szakértő tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó önéletrajza, külön megjelölve, amennyiben releváns, a tudományos fokozatot szerzett hallgatóinak valamint a folyamatban lévő doktori témavezetéseinek számát, értekezéseik címét és (várható) védési időpontjait, továbbá jelenlegi KDP szakértői tevékenységének jellemzőit.
* A szakértő pályázati kiírásban előírt végzettségét igazoló okirat másolata.
* A szakértő tudományos fokozatát igazoló dokumentum másolata (amennyiben a szakértő rendelkezik tudományos fokozattal).
* A pályázó doktori témája és kutatási tervei vállalati relevanciájának és hasznosíthatóságának értékelése, legalább 2000 karakter (szóközökkel) terjedelemben.
* A szakértő publikációs listája (amennyiben van) – amennyiben a szakértőnek van MTMT linkje, úgy annak megadása elegendő, amennyiben nincs, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT szerinti hivatkozás.
* A szakértőnek a Munkáltatónál fennálló munkaviszonyát igazoló dokumentum.

1. **Változás a Munkáltató adataiban:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Régi adat | Új adat |
| Munkáltató megnevezése: |  |  |
| Munkáltató székhelye: |  |  |
| Munkáltató cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma: |  |  |
| Munkáltató adószáma: |  |  |
| Munkáltató képviselőjének neve: |  |  |
| Munkáltató kapcsolattartójának neve: |  |  |
| Munkáltató kapcsolattartójának e-mail címe: |  |  |
| Munkáltató kapcsolattartójának telefonszáma: |  |  |
| A munkáltató besorolása a pályázati kiírás 2.4. pontja alapján: |  |  |
| A munkáltatóval fennálló munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony kezdőnapja: |  |  |
| Változás időpontja: |  |  |
| Munkáltatói adatváltozás indoklása: |  |  |

*A munkáltató változása esetén minden adat megadása szükséges, egyéb adatváltozás esetén elegendő a megváltozott adat sorának kitöltése.*

**A munkáltató változása esetén az alábbi dokumentumok benyújtása, egyéb esetben jelen** **adatváltozás bejelentő lapon felül további dokumentum benyújtása nem szükséges:**

**A munkáltató változása esetén az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:**

* A pályázati kiírás 7. számú mellékletének, a Munkáltatói nyilatkozatnak az aktualizált változata.
* Jogutódlás esetén a munkáltató változásáról szóló, a munkáltató által kiállított dokumentum benyújtása szükséges, amennyiben az közhiteles nyilvántartásból nem állapítható meg.

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

1. az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a https://niszavdh.gov.hu/index oldalon), az Ügyfélkapu használatával hitelesített dokumentum VAGY
2. a nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

Kelt, ………………………………, év hó nap

………………………………………………

KDP ösztöndíjas aláírása