

INTEGRÁLT IRÁNYÍTÁSI RENDSZER SZABVÁNY MŰVELETI ELŐÍRÁS

Doktori Hivatal működési folyamata a tanulmányi ügyekkel kapcsolatban



			Aláírás
Készítette:	Marosfalvi Anita	MIR munkatárs	2023. 12. 20 dátum:
Ellenőrizte:	Tölgyesi-Lovász Krisztina	Szervezeti egység MIR-vezető	2023. 12. 20 dátum: dátum:
Jóváhagyta:	Tölgyesi-Lovász Krisztina	Doktori Hivatal vezetője	2023. 12. 20 dátum: dátum:



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A SZABVÁNY MŰVELETI ELŐÍRÁS CÉLJA.....	3
2.	A SZABVÁNY MŰVELETI ELŐÍRÁS ÉRVÉNYESSÉGI TERÜLETE	3
3.	FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA	3
4.	A SZABVÁNY MŰVELETI ELŐÍRÁS LEÍRÁSA	3
5.	HIVATKOZÁSOK, FELHASZNÁLT IRODALOM.....	4
6.	MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE.....	4

1. A SZABVÁNY MŰVELETI ELŐÍRÁS CÉLJA

A szabvány műveleti előírás célja, hogy szabályozza azokat a konkrét tevékenységeket - jelen előírásban a tanulmányi ügyekhez szorosan kapcsolódó feladatokat - amelyek meghatározzák a Doktori Hivatal működési folyamatait, a munkatársakkal szembeni általános elvárásokat.

2. A SZABVÁNY MŰVELETI ELŐÍRÁS ÉRVÉNYESSÉGI TERÜLETE

A szabvány műveleti előírás az alábbi szervezeti egységekre/személyekre terjed ki:

- Doktori Hivatal vezetője, oktatási munkatársak, oktatási rendszeradminisztrátorok
- Egyetemi Doktori Tanács
- Doktori Tagozatok vezetői
- Doktori Tagozatok adminisztrátorai
- Oktatási- és Kreditbizottság
- Véleményező- és Minőségellenőrző Bizottság
- PhD hallgatók
- Kutatásmenedzsment Csoport
- Neptun Csoport

3. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

- DH - Doktori Hivatal
- EDT - Egyetemi Doktori Tanács
- OKB - Oktatási- és Kreditbizottság
- VMB - Véleményező- és Minőségellenőrző Bizottság
- DT - Doktori Tagozat
- KMCCs - Kutatásmenedzsment Csoport

4. A SZABVÁNY MŰVELETI ELŐÍRÁS LEÍRÁSA

A SZABVÁNY MŰVELETI ELŐÍRÁSNAK rögzíteni kell azt, hogy az egyes feladatok végrehajtása során "hogyan", és az adott esetben "kinek" kell eljárni, hivatkozni kell azokra a külső vagy belső dokumentumokra, amelyek az adott tevékenységre vonatkoznak, meg kell határozni továbbá a követendő lépéseket, röviden, egyértelműen rögzítve a feladatok végrehajtását, dokumentálását és nyilvántartását.

A dokumentum céljában meghatározott feladatok elvégzése érdekében:

- A SZABVÁNY MŰVELETI ELŐÍRÁS *folyamatait le kell írni*, meghatározva – ha célszerű, folyamatábrával illusztrálva – a végrehajtás módját, lépéseit, azaz hogy kinek, mit és hogyan kell tennie.
- Rögzíteni kell az egyes tevékenységek végzésében *résztevők hatáskörét, jogosultságát, a felelősségeket* valamint az információs kapcsolatrendszert.
- Meg kell nevezni a végrehajtás során használt belső (bizonylat, szabályzat, stb.) és külső (jogszabály, szabvány, irányelv, módszertani leírás, gépkönyv stb.) *dokumentumokat*.
- Meg kell határozni, hogy a végrehajtás során milyen *adatlapok* keletkeznek, ezeket kik készítik/állítják ki, kik kapják, valamint azt, hogy az adatlapokat/bizonylatokat hogyan kezelik.
- A SZABVÁNY MŰVELETI ELŐÍRÁS szövegében utalni kell a mellékletek és adatlapok azonosító számára.
- Meg kell nevezni a folyamat erőforrás igényét, mely szükséges a feladat végrehajtásához.

A folyamatot, feladatokat, felelősségi köröket a felhasználhatóság érdekében egy mellékletben rögzítjük.

5. HIVATKOZÁSOK, FELHASZNÁLT IRODALOM

- Felsőoktatási törvény - <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100204.tv>
- Országos Doktori Tanács honlapja: <https://doktori.hu/>
- Doktori Iskola Doktori Szabályzata: https://semmelweis.hu/phd/files/2023/06/SZMSZ_HKR_III_KONYV_III_3_RES_Z_Doktori-Szabalyzat_hatalyos_20230603.pdf
- doktori képzéshez letölthető dokumentumok: <https://semmelweis.hu/phd/dokumentumok/2023-szeptember-1-utani/>

6. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE

komplex vizsga dokumentumai:

<https://semmelweis.hu/phd/dokumentumok/2023-szeptember-1-utani/>

„táblázat az elővéleményezéshez” nevű nyomtatvány

kötött disszertáció minta - <https://semmelweis.hu/phd/hallgatoknak/kepzesi-kovetelmenyekvizsga-hazi-vedes-nyilvanos-vedes/a-doktori-disszertacio-kottetese-a-formai-elovelemenyezest-kovetoen/>

<https://semmelweis.hu/phd/dokumentumok/hatarozatok/>

SE-DH-SZME-1_2-mellekletek