

Semmelweis Egyetem  
Mentális Egészségtudományok Doktori Iskola

## MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

EURÓPAI FELSŐOKTATÁSI STANDARDOK  
(ESG:2015)

ALAPJÁN

KIEGÉSZÍTVE A MAB AKKREDITÁCIÓS ÖNÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZERÉVEL

Jóváhagyta:	A Mentális Egészségtudományok Doktori Iskola, Doktori Iskola Tanácsa a 2022.12.06-án tartandó tanácsülésén. Határozat: <a href="https://semmelweis.hu/phd/doktori-iskolak/mentalis-egeszsegtudomanyok/">https://semmelweis.hu/phd/doktori-iskolak/mentalis-egeszsegtudomanyok/</a>
-------------	---

## Tartalomjegyzék

<b>1. rész: az intézményi belső minőségbiztosítás standardjai</b>	<b>3</b>
ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika	3
ESG 1.2 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása	6
ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	8
ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése, és a képesítés odaítélése	10
ESG 1.5 Oktatók	12
ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	14
ESG 1.7 Információkezelés	19
ESG 1.8 Nyilvános információk	21
ESG 1.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	22
ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás	23
<b>2. rész: A külső minőségbiztosítási tevékenység standardjai</b>	<b>24</b>
ESG 2.1 A belső minőségbiztosítás figyelembevétele	24

## 1. rész: az intézményi belső minőségbiztosítás standardjai

### ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

**Standard:**

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók, és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

A Semmelweis Egyetem elkötelezett a minőségbiztosítás, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén, ennek érdekében Minőségirányítási Rendszert (MIR) működtet az egyetemi Integrált Irányítási Rendszerén (IIR) belül, melynek keretében biztosított a minőségpolitika meghatározása is.

Az egyetemi aktuális minőségpolitika kielégíti az ISO 9001:2015 5.2. Politika fejezet részben megfogalmazott elvárásokat is.

A [minőségpolitika](#) nyilvános, az Egyetem internetes oldalán a Dokumentumok fül alatt közvetlen elérhető.

A Mentális Egészségtudományok Doktori Iskola (továbbiakban DI) az egyetemi minőségpolitikához csatlakozva biztosítja, hogy azt a munkatársai megismerjék, valamint a főbb érdekelt felek felé kommunikálja.

A minőségpolitikában megfogalmazott misszió és vízió szoros összhangban áll az Európai Kutatási Térség (European Research Area, ERA) célkitűzéseivel és leképezi az egyetemi [Intézményfejlesztési Tervben](#) megfogalmazottakat, valamint biztosítja a Doktori Iskolák közös küldetésnyilatkozatának kereteit.

A minőségtudatosság, a minőségkultúra fejlesztése érdekében rendszeres időközönként minőségügyi témák is szerepelnek a megbeszélések, értekezletek, Doktori Iskola Tanácsa (DT) ülések keretében.

A minőségpolitika élővé tételének érdekében a Doktori Iskola az [egyetemi stratégiai minőségcélokhoz](#) csatlakozik, azoknak megvalósításában részt vállal. A minőségcélokat lebontva, indikátorokhoz rendelve dolgozza ki és azoknak megvalósulását, eredményességét évente értékeli.

Emellett a Doktori Iskola az [Országos Doktori Tanács által ajánlott minőségcélokat és indikátorokat](#) is beépíti a saját rendszerébe, azokat a működésben is leképezi, figyelembe veszi.

Az éves minőségcélok meghatározásában, megvalósításában a főbb érdekelt feleket bevonja a Doktori Iskola.

A főbb érdekelt feleket és azok szükségleteit a Doktori Iskola monitorozza, és a működés tervezése során a fejlesztések kapcsán figyelembe veszi.

A Semmelweis Egyetem Integrált Irányítási Rendszerének működtetésében szerepet vállal a Doktori Iskola. Magára nézve az IIR működési kereteit, szabályzóit kötelezőnek tekinti.

Ennek tükrében az Oktatás és Kutatás (valamint ha releváns, a betegellátásban is) területén a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelel, a vonatkozó irányelveket, protokollokat, módszertani előírásokat, stb. figyelembe veszi. Ezen működést befolyásoló elvárásokat rendszeres időközönként, de évente legalább egyszer számba veszi és átvizsgálja az azoknak való megfelelést.

Az egyetemi IIR keretrendszerben meghatározott főbb szabványok szerint a folyamatokat, azok mentén a működést a felsőoktatás területén az ESG 2015 - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area szabályozza; a kutatás területén a különböző GxP-k figyelembevételével, az általános működésben az ISO 9001:2015 szabványt alapul véve.

Az Egyetem minőségügygel kapcsolatos legmagasabb döntéshozó fóruma a Minőségfejlesztési Tanács (MT), melynek szavazati jogú tagja az Egyetemi Doktori Tanács elnöke is. Állandó meghívott a Doktorandusz Önkormányzat elnöke.

Az MT döntéselőkészítő, véleményező testülete a Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság (MMB).

A Doktori Iskolák minőségügygel kapcsolatos legfőbb testülete a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság (VMB).

A Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság feladatai:

- a) DI-k javaslata alapján a hallgatók és témavezetők tudományos besorolásának véleményezése;
- b) a fokozatszerzéssel kapcsolatos tudományos teljesítmény értékelése;
- c) a doktori szigorlat valamint a komplex vizsga vizsgabizottságának és a védési bizottság összetételének véleményezése/kijelölése (javaslat alapján);
- d) minőségellenőrzés a doktori iskolák minden tevékenységére kiterjedően;
- e) a PhD oklevelek honosítására vonatkozó kérelmek tekintetében döntéselőkészítés;
- f) a DI-k új képzési programjavaslatainak véleményezése;
- g) állásfoglalás arról, hogy a benyújtott értekezés tematikája megfelel-e a képzésért felelős Doktori Iskola/program akkreditációjának.

A Doktori Iskolák a Semmelweis Egyetem minőségpolitikájához szorosan kapcsolódva saját küldetését és jövőképet is megfogalmazznak.

Közös, minden Doktori Iskolára érvényes Küldetésnyilatkozat:

„A Semmelweis Egyetem Doktori Iskolája a hazai PhD képzés meghatározó intézménye. Küldetése, hogy a biomedicinális és egészségtudományok széles területén a legrangosabb európai felsőoktatási intézményeknek megfelelő színvonalon biztosítson lehetőséget a PhD képzésben résztvevők számára új tudományos eredmények



megismerésére, alkalmazására, és továbbfejlesztésére, továbbá új eredmények elérésére.

Vezetői és oktatói elkötelezetten dolgoznak annak érdekében, hogy a biomedicinális és egészségtudományok területén folyó kimagasló színvonalú képzéssel és kutatómunkával hozzájáruljanak a magyar és a nemzetközi tudomány fejlődéséhez.”

## ESG 1.2 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása

### Standard:

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

A Doktori Iskolák közös Doktori Szabályzatban (DSZ) fektetik le az új képzési program indításának feltételeit.

A képzési programok elfogadásának folyamata szintén a DSZ-ban szabályozott. A folyamat egyszerűsített ábrája itt látható:



Annak érdekében, hogy a Doktori Iskola képzési programjai összhangban álljanak a tudományterületi hazai és nemzetközi kutatás irányjaival, a Semmelweis Egyetem céljaival, stratégiájával, valamint a Doktori Iskolák küldetésével és jövőképevel, rendszeres időközönként, de legalább évente egy alkalommal, az éves beszámolási időszakban a Doktori Iskola Tanácsa ülésén napirendi pontként megbeszélés keretében foglalkoznak a témával.

A képzési programok aktualitására, megfelelőségére a Doktori Iskola vezetője munkacsoportot hoz létre, akik áttekintik a jelenlegi képzési programot a következő szempontok szerint:

- ✓ Tudományterület hazai fejlődése, új trendjei, kutatási eredményei,
- ✓ Tudományterület nemzetközi fejlődései, új trendjei, kutatási eredményei,
- ✓ Új kutatási irányok lehetőségvizsgálata, kockázatai,
- ✓ Új kutatási módszertanok, kutatástechnológiai lehetőségek,
- ✓ Az Európai Felsőoktatási Térség céljainak és alapelveinek való megfelelés,
- ✓ A Semmelweis Egyetem aktuális céljai, stratégiája,
- ✓ Az Egyetem, Doktori Iskolák küldetésének, jövőképeinek való megfelelés vizsgálata
- ✓ A főbb érdekelt felek (hallgatók, saját dolgozók, kutatási partnerek) elvárásainak, igényeinek hatásvizsgálata, különös tekintettel a munkaerőpiaci, beiratkozási, pályakövetési trendekre.

A munkacsoportok beszámolót készítenek a vizsgálatról, a Doktori Iskola vezetője felé eljuttatják, aki a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottságnak eljuttatja véleményezésre a jelentést. A VMB állásfoglalása után a DI Tanácsa ülés keretében értékeli a képzési program megfelelőségét és a DI vezetője beszámol az eredményről az EDT ülésén.

A Doktori Iskola az éves jelentésben a fentiekéről összefoglalást készít.

A képzési programokhoz szorosan kapcsolódó egyéb eljárásokat, dokumentumokat, mint például a képzési tervet és kurzusokat, tananyagokat, vizsgáztatási feltételeket (tételtek, kötelező és ajánlott szakirodalom) évente legalább egyszer a Doktori Iskola felülvizsgálja, és arról az éves beszámolóban összefoglalót készít.



### ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

**Standard:**

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

A Doktori Iskola a hallgatókkal együttműködve alakítja ki a képzési programjait. Folyamatos kommunikációval, információcserével biztosítják, hogy a hallgatók igényei, előrehaladásuk, eredményességük biztosítva legyen. A Doktori Iskola ennek érdekében szorosan együttműködik a Doktorandusz Önkormányzattal.

A hallgatók rugalmas tanulási útvonala biztosítva van. A jelentkezők dönthetnek arról, hogy a hagyományos, klasszikus (ösztöndíjas és önköltséges) képzési formát választják, vagy egyéni fokozatszerzők lesznek.

A hallgatók eredményes előrehaladása érdekében a Doktori Iskola biztosítja a különféle tanítási/pedagógiai módokat, módszereket.

Az oktatási módok megvalósulhatnak:

- ✓ Személyes, jelenléti formában,
- ✓ Online módon,
- ✓ Hibrid módszerben,
- ✓ E-learning keretek között,
- ✓ Távoktatás offline formában,
- ✓ Egyéni vagy csoportos keretek között.

Az oktatók figyelembe veszik az átadandó ismeret, készség, képesség kereteit, és ennek tükrében, valamint saját pedagógia módszereik szerint döntenek a hallgatók számára előnyös oktatási formáról.

Az oktatási módszerek megfelelő kiválasztása érdekében az oktatói közösség figyelembe veszi az aktuális oktatási trendeket, a Doktori Iskola lehetőségeit, képességeit, valamint a hallgatói elvárásokat.

A következő főbb oktatási módszerek alkalmazását teszik lehetővé a Doktori Iskolában:

- ✓ Kurzus,
- ✓ Előadás,
- ✓ Magyarázat,
- ✓ Elbeszélés,
- ✓ Hallgatói előadás, beszámoló, feladatalkészítés,
- ✓ Megbeszélés,
- ✓ Vita,
- ✓ Strukturálás,
- ✓ Kérdezés,
- ✓ Szemléltetés,
- ✓ Gyakorlás, hallgató oktatói tevékenységbe vonása,



- ✓ Projekt módszer,
- ✓ Kooperatív oktatási módszerek,
- ✓ Szimuláció, szerepjáték, játék,
- ✓ Visszacsatolás, hallgatói teljesítmény értékelése.

Az oktató figyelembe veszi az aktuális, átadandó ismeret sajátosságait, a saját oktatási módszertanainak ismeretét, és ez alapján dönt a megfelelő módszer kiválasztásáról. Az oktatók saját ismereteiket a módszertanok tekintetében fejlesztik.

A Doktori Iskola rendszeresen értékeli a pedagógiai és oktatási módszertanokat, de legalább évente egy alkalommal, az éves beszámolási időszakban.

A fenti témákat a Doktori Iskola vezetője által kijelölt munkacsoport vizsgálja és készíti elő, a VMB véleményezi, és a Doktori Iskola Tanácsa fogadja el. A DI vezetője az eredményekről az EDT-nek összefoglalót készít.

A Semmelweis Egyetem **Oktatásfejlesztési, -módszertani és -szervezési Központja** folyamatosan rendelkezésre áll és elősegíti a legjobb pedagógiai módszerek, oktatási módszertanok ismertetését:

<https://semmelweis.hu/oktatasmodesztan/>

A tanulmányi értékelés megfelelőségét a Doktori Iskola szabályozza, annak eredményességét vizsgálja.

Az értékelés során az oktatók részére biztosítva van, hogy:

- ✓ Az oktatók megismerjék, helyesen alkalmazzák a különféle teszt- és vizsgamódszereket, támogatást kapjanak ezirányú képességeik fejlesztésére,
- ✓ Az értékelés kritériumai és módszerei, a vizsgamódszerek kritériumai előre meghatározottak, nyilvánosak,
- ✓ A hallgatók visszajelzést kapnak az értékelés során,
- ✓ A hallgatók ismerik a fellebbezési, panasztételi folyamatot az adott tanulmányi értékelés során.

A Doktori Iskola szabályozza a témavezető és hallgató közötti kapcsolattartás intenzitását, az együttműködés sikerességét.

A hallgató és témavezető közötti kapcsolat megfelelőségére, az együttműködés szabályosságára kritériumokat határoznak meg, mely minimum a következő tartalmi elemeket foglalja magába:

- ✓ Kapcsolattartás gyakorisága, formái,
- ✓ Válaszadási keretek (idő, forma)
- ✓ Hallgató beszámolási kötelezettségének kritériumai,
- ✓ Együttműködés értékelésének keretei,
- ✓ Együttműködés sikerességének értékelése (megfelelőség, problémák, stb.).

## ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése, és a képesítés odaítélése

### Standard:

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

### A hallgatók felvétele

A hallgatói felvétel keretei a [Doktori Szabályzatban](#) meghatározottak.

A képzések iránt érdeklődők a [Doktori Iskolák al-honlapon](#) közvetlenül is tájékozódhatnak.

A Doktori Iskola felvételi tájékoztatóban is ismerteti a szükséges információkat az érdeklődőknek és felvételizőknek, mely magába foglalja a következőket:

- ✓ A felvételi eljárás szabályait,
- ✓ A felvételi követelményeket,
- ✓ A Doktori Szabályzat hivatkozó részeit,
- ✓ A felvételi űrlapot,
- ✓ A felvételi eljárás, jelentkezési folyamat felvételizőre vonatkozó elvárásait (check-lista a teendőkről).

### A hallgatói előrehaladás

A hallgatók a felvételi eljárás után, már doktoranduszokként megismerik az előrehaladásuk szabályait.

A Doktori Iskola a hallgató számára biztosítja a Doktori Szabályzat elérését, melyben le van fektetve az előrehaladás feltétele (képzési keretek, kreditek, vizsgák, stb.).

A képzés al-honlapján „Hallgatóknak” címszó alatt bemutatásra kerülnek a képzési formák, fontosabb határidők, díjtételek, képzési követelmények, hallgatói szolgáltatások.

Az egyes doktori iskolák al-honlapján is ismertetésre kerülnek a vizsgáztatási, értékelési, előrehaladási feltételek.

Az oktatók, hallgatók számára szükséges működési keretek, belső szabályzatok innen is elérhetők:

<https://semmelweis.hu/phd/dokumentumok/dokumentumtar/>

## Doktoranduszok oktatási tevékenysége

A doktoranduszok oktatási tevékenységben való közreműködése a Doktori Szabályzat szerint szabályozott. A hallgató ismeri a vele szemben felállított oktatási tevékenység kereteit.

A doktorandusz témavezetője felügyeli az oktatási tevékenységet, a hallgató oktatásba vonása előtt meggyőződik minimum a következőkről:

- ✓ a doktorandusz oktatási kvalitásairól (képes előadni az anyagot, megfelelő szintű készsége van előadóként szerepelni, képes az időkereteket tartani, stb.)
- ✓ az oktatás célját, az oktatandó anyagot mélységében, az oktatottak körét ismeri, képes kérdésekre válaszolni a hallgatóknak,
- ✓ képes beszámolni a témavezetőnek az oktatási tevékenységéről,
- ✓ képes fejlesztési javaslatokat megfogalmazni a tapasztalatai alapján.

Ennek érdekében a témavezető vagy az általa kijelölt személy próbaoktatáson vesz részt, ennek figyelembe vételével bízta meg a doktoranduszt oktatási tevékenységgel.

## Képzés elvégzése, befejezése

A végzés folyamata szabályozott keretek között működik, egységes keretek között, minden Doktori Iskolában. A hallgató a jogszabályok, belső szabályzók figyelembevételével kapják meg a végzettségről szóló dokumentumokat. A folyamat szabályosságát a [Doktori Hivatal](#) felügyeli.

## ESG 1.5 Oktatók

### Standard:

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

A Doktori iskolák ismerik a vonatkozó jogszabályokat, aktuális ajánlásokat, belső szabályzókat. Ennek megfelelően a következő témákban az oktatókkal kapcsolatos elvárásokat, ismereteket, működési kereteket tartja be.

### A Doktori Iskolák Törzstagjai

A Doktori Szabályzat 27. paragrafusában lefektetett feltételekkel lehet valaki törzstag. A mindenkori, aktuális törzstagokat, emeritus törzstagokat a Doktori Iskola az al honlapján megjelenteti, valamint szükség szerint frissíteti a <https://doktori.hu/> oldalon.

### Programvezetők

A Doktori Szabályzat 34. § rendelkezik a programvezetőkkel szembeni elvárásokkal. A megjelentetési formában megegyezik a törzstagok címszó alatt felsoroltakkal.

### Témavezetők

A Doktori Szabályzat 35. §-a rendelkezik a témaakkreditációval, a témavezetőkkel kapcsolatos elvárásokkal kapcsolatban. A megjelentetési formában megegyezik a törzstagok címszó alatt felsoroltakkal.

### Oktatók

A Doktori Iskola egyéb oktatója, kurzusvezetője, óraadója a Semmelweis Egyetem karainak oktatója, továbbá felsőoktatási intézmények, egészségügyi intézmények, kutatásfejlesztés területén tevékenykedő cégek munkatársa lehet. Amennyiben a kurzus vezetője nem egyetemünk alkalmazottja, a Semmelweis Egyetem a doktori képzésre vonatkozó együttműködési megállapodást kötött.



A Semmelweis Egyetem Mentális Egészségtudományok Doktori Iskolája az oktatói minőségéért, hatékony oktatói munkát támogató körülményeiért felel, azoknak minőségét biztosítja a következő feltételek figyelembevételével:

- ✓ Oktatási infrastruktúra biztosítása, fejlesztése,
- ✓ Oktatói munka egyenletes terhelésének biztosítása,
- ✓ Oktatók személyes, szakmai, kutatási fejlődésének segítése,
- ✓ Oktatói kutatási tevékenység támogatása (konferencia részvétel, publikáció, pályázatírás, stb.),
- ✓ Oktatók pedagógiai ismereteinek előmozdítása,
- ✓ Oktatók oktatási tevékenységükkel kapcsolatos értékelése, visszajelzése,
- ✓ Oktatói, kutatói kapcsolatok (hazai és nemzetközi) kialakításnak támogatása.



## ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

### Standard:

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

A doktori képzés a Semmelweis Egyetem minőségi elvárásainak megfelelően körültekintően vizsgálja az oktatási infrastruktúra mennyiségi, minőségi feltételeit, az oktatók, kutatók, és hallgatók hozzáférési lehetőségeit. A Doktori Iskola folyamatosan vizsgálja ezen feltételeket, és lehetőségeihez képest fejleszti.

### Oktatási feltételek biztosítása

Az oktatási helyiségek, termek rendelkezésre állását a következő tervezéssel, szervezéssel, tevékenységek elvégzésével biztosítjuk:

- ✓ Az oktatási helyiségek szétosztására az igényfelmérések után (szemeszterek előtt, kurzusindítás előtt) a DI adminisztrációs munkatársai felügyelik annak hatékony megvalósulását. A Neptun rendszerben az adott kurzus mellett az oktatási tanterem is megjelenítődik, ahol ténylegesen történik az oktatás.
- ✓ A tervezési részben figyelembe veszik a helyszínt, a terem befogadóképességét, a kurzus típusának megfelelő eszközök, berendezések rendelkezésre állását.

Az oktatók, kutatók szobája, tevékenységükhöz szükséges hely, eszköz, anyag, stb. a következők szerint biztosítottak:

- ✓ A Doktori Iskola képzésében résztvevő szervezeti egységek biztosítják az oktatók, kutatók megfelelő munkakörnyezetének szükséges és elégséges rendelkezésre állását, amellett, hogy a Doktori Iskola folyamatosan keresi azokat a forrásokat, amivel optimalizálni lehet a megfelelő munkakörnyezet és munkafeltétel biztosítását.

Az oktatók, kutatók, hallgatók számára a következő feltételeket biztosítja a Semmelweis Egyetem egységesen a szakirodalmi tevékenységük, könyvtári szolgáltatások, adatbázisok elérése, informatikai eszközök elérhetősége érdekében:

Az Egyetem Központi Könyvtárának szolgáltatása: <https://lib.semmelweis.hu/>

Az Egyetem könyvtára számos szakirodalom elérésével, adatbázissal, kutatástámogató szolgáltatással segíti az érdekelt feleket.

A Központi Könyvtár két telephelyen összesen 330 férőhelyet biztosít a Semmelweis Egyetem hallgatói és kutatói számára, mely könyvtárak az országban egyedülálló módon az év minden napján 24 órában állnak a hallgatók rendelkezésére.

Az Egyetem oktatói, kutatói, és hallgatói részére az Informatikai Igazgatóság (oktatók, kutatók) valamint a Központi Könyvtár (hallgató) VPN szolgáltatást nyújt az egyetemi polgárok számára, melynek segítségével bárhol elérhető a Központi Könyvtár által menedzselte szakirodalmi infrastruktúrát.

A Központi Könyvtár jelenleg 35 különféle adatbázisra és több mint 8500 szak- és határterületi folyóíratra fizet elő, melyekből évente több mint 1 500 000 letöltés történik az hálózatából.

A publikálási folyamat támogatása érdekében szintén több szolgáltatást biztosít:

- Open Access közlés támogatása (anyagi és módszertani):  
[https://lib.semmelweis.hu/open\\_access\\_tamogatas](https://lib.semmelweis.hu/open_access_tamogatas)
- Publikálási módszertani útmutató:  
[https://lib.semmelweis.hu/publikacios\\_utmutato](https://lib.semmelweis.hu/publikacios_utmutato) (Csak SE hálózatból látható)
- Szakirodalmi keresőrendszerek használatának oktatása:  
<https://lib.semmelweis.hu/oktatas>

### **Eszközök, berendezések, laboratóriumi feltételek biztosítása**

A működő laboratóriumok számára, a kutatásban használt eszközökre, berendezésekre az adott laboratórium/szervezeti egység vezetője mindenkor biztosítja a megfelelő működési feltételeket, figyelembe véve az ISO 9001:2015 szabvány - Megfigyeléshez és méréshez szükséges erőforrások részben foglalt feltételeket:

„A szervezetnek meg kell határozni és biztosítani kell azokat az erőforrásokat, amelyek érvényes és megbízható eredmények biztosításához szükségesek, amikor megfigyelést vagy mérést alkalmaznak annak igazolására, hogy a termékek és szolgáltatások megfelelnek a követelményeknek.

A szervezetnek gondoskodnia kell arról, hogy a biztosított erőforrások:

- a) alkalmasak legyenek az elvégzendő figyelemmel kíséresi és mérési tevékenységek meghatározott típusához;
- b) karbantartottak legyenek, hogy biztosítsák a céljuknak való folyamatos alkalmasságukat.

A szervezetnek megfelelő dokumentált információt kell megőriznie bizonyítékként a megfigyelési és mérési erőforrások adott célra való alkalmasságáról.”

A mérés visszavezethetősége érdekében a következőket teszi:

„Amikor a mérés visszavezethetősége követelmény, vagy a szervezet tekinti a mérési eredmények érvényességébe vetett bizalom kialakítása lényeges részének, akkor a mérőeszközöket:

- a) meghatározott időközönként vagy használatba vétel előtt igazolni vagy kalibrálni kell, vagy mindkét tevékenységet el kell végezni, olyan mérési etalonokhoz viszonyítva, amelyek visszavezethetők nemzetközi vagy nemzeti mérési etalonokra; ha ilyen etalonok nem léteznek, akkor a kalibrálás vagy az igazolás alapját meg kell őrizni dokumentált információként;
- b) azonosítani kell annak érdekében, hogy meghatározzák az állapotukat;
- c) meg kell védeni az olyan beállításoktól, sérüléstől vagy elhasználódástól, amelyek érvénytelenítik a kalibrált állapotot és azt követően a mérési eredményeket.

A szervezetnek meg kell határozni, hogy káros hatással volt-e a megelőző mérési eredmények érvényességére, ha egy mérőeszköz alkalmatlannak bizonyul rendeltetés szerinti céljára, és megfelelő intézkedést kell tennie, ha szükséges.”



Kiegészítve a fentieket azzal, hogy az orvostechikai eszközökre vonatkozó speciális szabályokat is betartják.

Ezen kívül a Helyes Laboratóriumi Gyakorlat (Good Laboratory Practice - GLP) elvárásainak is megfelelnek.

### A hallgatók szempontjából fontos tanulmányi ügyintézés

A hallgatók ügyeivel kapcsolatos fontosabb tudnivalók megtalálhatók a Doktori képzés honlapján:

<https://semmelweis.hu/phd/>

A Doktori Iskola a saját al-honlapján (<https://semmelweis.hu/phd/doktori-iskolak/mentalis-egeszsegtudomanyok/>) biztosítja a honlap naprakészességét. Ez biztosított azáltal, hogy a friss információkat azok esedékessége idejében teszik közzé. A folyamatok, szabályozási keretek változásakor a DI al-honlapjának szerkesztéséért felelős személy a honlapon szerepeltetett információkat áttekinti, szükség esetén módosítja. A feladatot az esedékesség idején, de minimum negyedévente elvégzi. Az al-honlap felügyeletét évente a Doktori Iskola Tanácsa felülvizsgálja a megbízottja(i) által. Az éves beszámolóban a felügyeleti eredményekről beszámol.

A hallgatók a legszükségesebb tudnivalókat a „Hallgatóknak” alfejlék alatt, valamint a „Dokumentumok” résznél találhatják meg.

A képzés egészével kapcsolatos tudnivalókban, információkban a Doktori Hivatal áll rendelkezésre, míg a Mentális Egészségtudományok Doktori Iskola saját adminisztrációja a speciális kérdésekben tud segíteni az érdeklődőknek.

A fontosabb elérhetőségek rendelkezésre állnak a honlapon (kontakt személyek, e-mail, telefon).

### A hallgatók részvételi lehetőségei a nemzetközi tudományos életben

#### Erasmus+

Európai Unión belüli szakmai gyakorlatra az Erasmus+ pályázat keretében van lehetőség.

A pályázat leadásnak határideje folyamatosan biztosított.

Az Erasmus-program a külföldi tanulmányút idejére ösztöndíj támogatást biztosít, amely hozzájárul a hallgatók felmerülő költségeinek fedezéséhez (útiköltség, szállás, ellátás, biztosítás).

Pályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akik:

- ✓ a Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájában aktív PhD hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek,
- ✓ magyar állampolgárok, vagy Magyarország területén menekültként, menedékesként, befogadottként, bevándoroltként, letelepedettként élnek, vagy törvény alapján rendelkeznek a szabad mozgás és tartózkodás jogával,
- ✓ angolul vagy a célország nyelvén legalább középfokú nyelvismerettel rendelkeznek,
- ✓ tanulmányi, tudományos, közéleti tevékenységük kimagasló.





Erasmus+ résztvevő országok:

Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxembourg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország.

Nem EU tagállamként:

Macedónia, volt Jugoszláv Köztársaság tagállamai, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Szerbia, Törökország.

Ösztöndíj típusok:

- hosszú távú szakmai gyakorlat (min. 2 hónap - max. 12 hónap)
- rövid távú szakmai gyakorlat (min. 5 nap - max. 30 nap)
- abszolválást követő szakmai gyakorlat (ún. diploma utáni szakmai gyakorlat; min. 2 hónap - max. 12 hónap)

A pályázatot a Doktori Iskola Hivatalában kell leadni.

## A doktoranduszok lehetőségei tanulmányi és szociális nehézségek esetén

### Általános hallgatói szolgáltatások

A Doktor Hivatal folyamatosan rendelkezésre áll a hallgatói főbb adminisztratív ügyek segítésében. Az ügyfélfogadásról, fontosabb elérhetőségekről tájékozódni lehet: <https://semmelweis.hu/phd/hallgatoi-szolgaltatasok/ugyfelfogadas-a-titkarsagon/>

A doktoranduszok nyelvtanulásának segítésére a következő felületen kapnak tájékoztatást az érdeklődők:

<https://semmelweis.hu/szaknyelv/oktatas/phd-hallgatoknak/>

A kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos segítségről általános információ:

<https://semmelweis.hu/kollegiumok/kollegiumok/>

Kimondottan a Doktori képzésben résztvevőknek:

<https://semmelweis.hu/selye/>

A Doktori Iskola lakhatási támogatást kollégiumi elhelyezéssel biztosít.

Sportolási lehetőségek tekintetében innen tudnak információhoz jutni a hallgatók:

<https://semmelweis.hu/sportkozpont/>

Diák-és életvezetési tanácsadás elérhető:

<https://semmelweis.hu/phd/hallgatoi-szolgaltatasok/diak-es-életvezetési-tanacsado-szolgalat/>



A képzési struktúrával kapcsolatos kérdések, vagy a képzés során felmerülő szakmai problémák esetén a hallgatók a Kutatásmenedzsment Munkacsoportot kereshetik.

A Kutatásmenedzsment Munkacsoport tervezi kutatómódszertani és -menedzsment kurzusok indítását, illetve sikeres PhD témavezetők képzési tapasztalatainak megosztását a tanév második félévétől.

Emellett lassan haladó PhD képzés, kutatási téma elakadása esetén hallgató, témavezető vagy mindkettő egyéni tanácsadásra foglalhat időpontot, a probléma jellegének megadása mellett konzultálhatnak munkatársainkkal.

<https://semmelweis.hu/phd/hallgatoi-szolgaltatasok/kutatasmenedzsment-munkacsoport/>

## Coaching

A Doktori Iskola hallgatóinak lehetősége van ingyenes coaching-ban részt venni. A coaching szolgáltatást a Doktori Iskola Kutatásmenedzsment Munkacsoportja biztosítja, a rendelkezésre álló kapacitás erejéig.

<https://semmelweis.hu/phd/hallgatoi-szolgaltatasok/coaching/>

## A hallgatók szociális helyzetének segítése

A Doktori Szabályzat 11. § [Hallgatói juttatások, költségtérítés, önköltség] fejezetben meghatározott lehetőségekkel élhetnek a doktoranduszok:

- ✓ (8) A hallgató megfelelő igazolásokkal alátámasztott kérelmére (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatványon) az EDT DI véleménye alapján kialakított javaslata alapján a rektor - a hallgató szociális helyzetére tekintettel - fizetési haladékot vagy részletfizetést engedélyezhet adott félévre vonatkozó önköltség befizetése tekintetében.

A Doktori Szabályzat 24. § [Egyetemi Doktori Tanács]

- ✓ (10) Az Egyetemi Doktori Tanács feladatai körében tartja a következőt:  
t) a jelen Szabályzatban meghatározott kivételekkel elbírálja a tanulmányi-, vizsga- és szociális ügyekben benyújtott hallgatói kérelmeket; az OKB és az egyetemi esélyegyenlőségi koordinátor véleményének kikérése után elbírálja a fogyatékkal élő hallgatók, doktoranduszok segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeit.

A Hallgatókat segítheti még különböző pályázatok, ösztöndíjak elnyerése is, melyekről rendelkezik többek között a Doktori Szabályzat is.. Friss, naprakész információkat a képzés al-honlapja is tartalmaz.

Ösztöndíj lehet:

- ✓ Magyar állami ösztöndíj,
- ✓ Egyéb ösztöndíj támogatás.



Egyéb ösztöndíj lehet például:

- ✓ Semmelweis Doktori Ösztöndíj, melynek formái: hallgatói ösztöndíj és predoktori ösztöndíj.

A doktorandusz is pályázhat szociális ösztöndíjra.

## ESG 1.7 Információkezelés

**Standard:**

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

A Doktori Iskola az információkezelés fejezetben foglaltak szerint a legfontosabb képzéssel kapcsolatos adatokat gyűjti, elemzi, és az értékelési folyamatban, valamint fejlesztésekben felhasználja azokat.

Az alábbi információk számottevők:

- ✓ Alapvető teljesítménymutatók;
- ✓ A hallgatók összetétele;
- ✓ A hallgatók előrehaladása, eredményességi és lemorzsolódási rátáik;
- ✓ A hallgatók képzési programjaikkal kapcsolatos elégedettsége;
- ✓ A rendelkezésre álló tanulási háttértámogatás és a hallgatói tanácsadás;
- ✓ A végzetek karrierútja/életpályája.

Az alapvető teljesítménymutatókat a következők szerint alakítja ki a Doktori Iskola. Figyelembe veszik a mindenkori Országos Doktori Tanács ajánlásait, jelen esetben:

<b>Minőségcél</b>	Minőségcél 1: Hallgató elégedettségi vizsgálatok kitöltési arányának növelése a doktorandusz hallgatók körében (mérőszám: kitöltési arány %-ban; célérték: 80%).
	Minőségcél 2 : A doktori iskola valamennyi képzési nyelvén a szabályozó és tájékoztató dokumentumok elérhetősége arányának növelése a doktori iskola honlapján (mérőszám: a hozzáférhető dokumentumok aránya %-ban; célérték: 100%)
<b>Indikátor</b>	Indikátor 1: Adott tanévben határidőre fokozatot szerzett nappali tagozatos PhD hallgatók száma a doktori iskolában (fő)
	Indikátor 2: Nappali képzésben lévő azon hallgatók száma, akiknél a PhD dolgozat benyújtásának határideje az adott tanévben lejárt (fő)

A Semmelweis Egyetem céljait, stratégiai irányait, minőségcéljait, emellett a Doktori Iskola saját céljait is figyelembe veszi, a teljesítménymutatók meghatározásánál szem előtt tarja ezeket. Az éves beszámolóban az ezzel kapcsolatos adatokat gyűjtik, vizsgálják, értékelik azok trendjeit is.



Minden tanévben vizsgálja a jelentkezők számát, a felvettek arányát, azok összetételét, a lemorzsolódási rátát, a komplex vizsgát tett hallgatók számát, a fokozatszerzők számát, a hallgatók által elnyert pályázatokat, a disszertációkhoz kapcsolódó közlemények számát, azok kiválóságát. A hallgatói visszajelzéseket a Doktori Iskola értékeli, és beépíti azok eredményeit a fejlesztéseibe. Az oktatást, tanulást támogató körülményeket vizsgálják, évente értékeli. A hallgatói tanácsadásokról beszámolót készítenek és az éves jelentésben összefoglalót tesznek közzé.

A Doktori Iskola a végzettek karrierútját, életpályáját az Alumni Igazgatósággal együttműködve követi.

A Semmelweis Egyetem az Alumni tevékenységével kapcsolatos információkat, feladatokat a következő felületen mutatja be:

<https://semmelweis.hu/alumni/>

## ESG 1.8 Nyilvános információk

**Standard:**

Az intézmények tegeyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

A Semmelweis Egyetem a Doktori Iskolának al-honlapot tart fent:

<https://semmelweis.hu/phd/>

Ezen az al-honlapon minden olyan fontosabb információt megjelentetnek, ami az érdeklődőknek, hallgatóknak, végzetteknek, saját dolgozóinak, oktatóinak, valamint egyéb érdekelt feleinek fontos lehet.

A Mentális Egészségtudományok Doktori Iskolája a saját al-honlapján is közzé tesz információkat:

<https://semmelweis.hu/phd/doktori-iskolak/mentalis-egeszsegtudomanyok/>

Ezen a felületen többek között olyan naprakész információkat jelenít meg, mint:

- Általános ismertető,
- Programokról tájékoztatás,
- Oktatók, témakiírók, témavezetők személye,
- Törzstagok, törzstag emeritusok személye,
- Együttműködési megállapodások,
- Aktivitások, kapcsolatok,
- Képzéssel és vizsgákkal kapcsolatos tájékoztatók,
- A DI Tanácsának működéséről,
- Éves beszámolók.

## ESG 1.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

### Standard:

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

A Doktori Iskola a képzési programját rendszeresen felülvizsgálja, de legalább évente egyszer az éves beszámolási időszakban.

A képzési programmal kapcsolatban a következő szempontokat értékeli:

- ✓ A program tartalma az adott tudományágra vonatkozó legújabb kutatások fényében, biztosítva a program naprakészességét;
- ✓ A társadalmi igények változása;
- ✓ A hallgatók munkaterhelése, előrehaladása és végzése;
- ✓ A hallgatókat értékelő eljárások hatékonysága;
- ✓ A hallgatók elvárásai, igényei és elégedettsége a programmal kapcsolatban;
- ✓ A tanulási környezet és a támogató szolgáltatások, valamint ezek megfelelése a program céljait tekintve.

A programokat rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén módosítja a hallgatók és más érintettek bevonásával. Az összegyűjtött információkat elemzi, majd a programot módosítja, hogy naprakész legyen. A módosított programleírásokat nyilvánosságra hozza a doktori képzés al-honlapján.

## ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

**Standard:**

Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.

A Semmelweis Egyetemen az Integrált Irányítási rendszer keretében, 2008 óta folyamatosan külső minőségbiztosítási felügyelet alatt áll az oktatási, kutatási és betegellátási folyamat.

Az Egyetem hármas fő funkciójának megfelelően az oktatás, kutatás és betegellátás keretében a vonatkozó jogszabályok, irányelvek, szakmai elvárások figyelembe vétele és betartása mellett a következő szabványok, standardok irányadók:

**Felsőoktatás területén:**

- ✓ ESG standardok,
- ✓ MAB akkreditációs elvárások,
- ✓ World Federation for Medical Education (WFME),

**Kutatási területen:**

- ✓ Good Research Practice (GRP),
- ✓ Good Clinical Practice (GCP),
- ✓ Good Laboratory Practice (GLP),
- ✓ Egyéb GxP, amennyiben az adott kutatásban értelmezhető.

**Betegellátásban:**

- ✓ Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES 2.0),
- ✓ BELLA standardok.

A fő tevékenységek kiegészítéseként, hogy az egyetemi működés teljes egységes egészet alkosson, irányítási keretrendszereket is alkalmaz a Semmelweis Egyetem.

**A következő szabványok alapján működünk:**

- ✓ MSZ EN ISO 9001:2015,
- ✓ MSZ EN ISO 50001:2019,
- ✓ MSZ EN ISO 14001:2015,

Az Egyetem aktuális külső tanúsítási folyamatának eredményeiről, az érvényes tanúsítványokról a következő nyilvános internetes oldalról lehet tájékozódni:

<https://semmelweis.hu/az-egyetemrol/semmelweis-egyetem-minosegiranyitasi-rendszer/>

Az Egyetem intézményakkreditációját, a Doktori Iskolák akkreditációs eredményességét a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) al-honlapján lehet megtekinteni, az akkreditáció eredményét ellenőrizni:

<https://www.mab.hu/>

## 2. rész: A külső minőségbiztosítási tevékenység standardjai

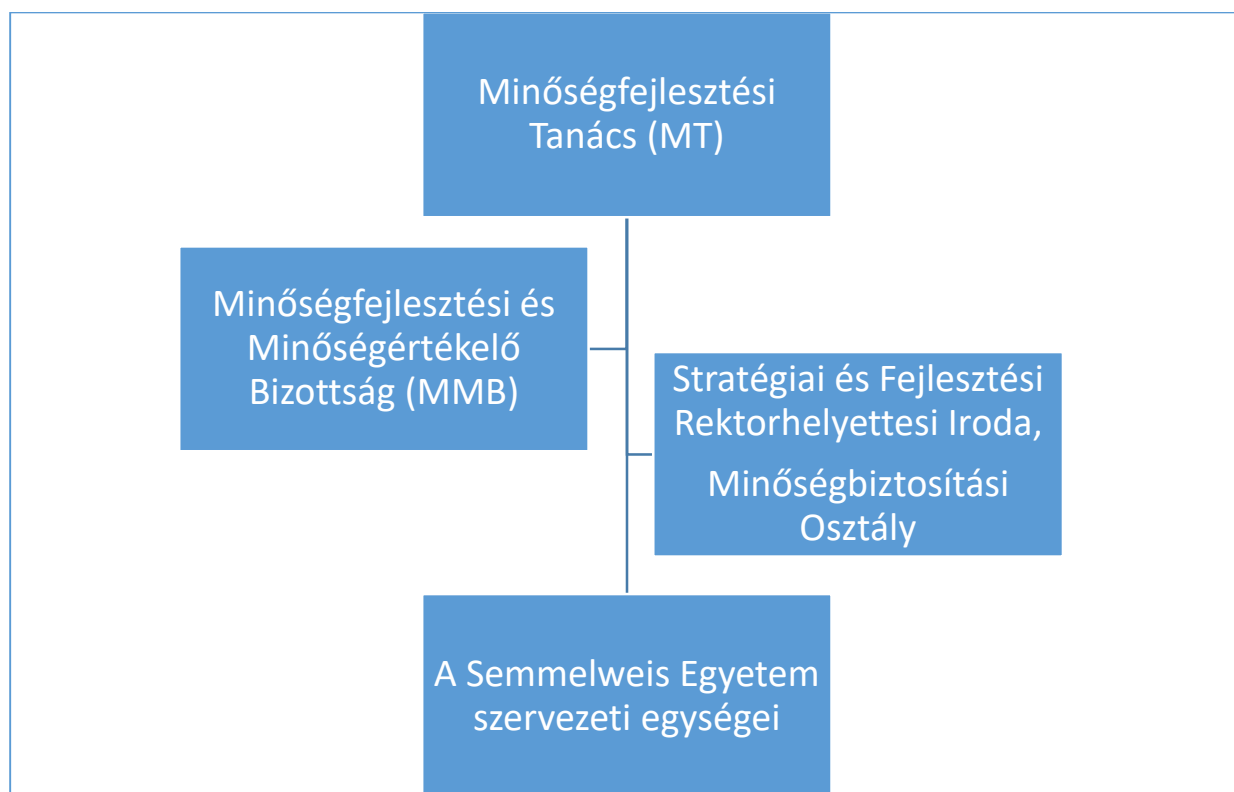
### ESG 2.1 A belső minőségbiztosítás figyelembevétele

Standard:

A külső minőségbiztosítás vegye figyelembe a belső minőségbiztosítás hatásosságát az ESG 1. részében leírtak szerint.

A Semmelweis Egyetem Belső Minőségbiztosítási Rendszerének kialakítása figyelembe veszi a mindenkori rá vonatkozó jogszabályi egyéb külső elvárásokat, amik befolyásolhatják a jogszerű, szakszerű működését.

A Semmelweis Egyetem Belső minőségbiztosítási rendszere a következő keretek között valósul meg:



#### A Minőségfejlesztési Tanács

Az Egyetemen folyó oktató- és kutatómunka minőségét biztosító intézkedések bevezetése és értékelése az alaptevékenységnek megfelelő működtetés körében a rektor, ezek ellenőrzése a Szenátus feladata. E feladatok hatékony ellátását fogja össze és segíti a Minőségfejlesztési Tanács (továbbiakban: MT). Az MT e minőségében véleményező, javaslattevő, döntéselőkészítő és értékelő jogkörrel rendelkezik.



### A Minőségfejlesztési és Minőségértékelő Bizottság feladatköre

- ✓ Az Egyetem küldetésnyilatkozata, az intézményi fejlesztési tervben megjelölt stratégiai koncepció, az Alapító Okiratban meghatározott feladatok, és a minőségbiztosítás, minőségellenőrzés és minőségértékelés összhangját biztosító intézkedések kidolgozásának előkészítése;
- ✓ A minőségbiztosítási rendszer folyamatos korszerűsítésének előkészítése, javaslat készítése az alapfeladatok ellátásához szükséges optimális szervezeti felépítésre;
- ✓ A humán erőforrások fejlesztése, az oktatói és kutatói követelményrendszer meghatározása és teljesítményalapú értékelésére javaslatok kidolgozása;
- ✓ Az intézményi hatáskörben indított szakirányú továbbképzési szakok és a felsőfokú szakképzések minőségének vizsgálata;
- ✓ A személyi és tárgyi feltételek fennállásának, az oktatási és kutatási tevékenység eredményeinek összegzése;
- ✓ Egyetemi minőségcélok kitűzése.

### A Minőségbiztosítási Osztály

Az Egyetem valamennyi szervezeti egységére vonatkozóan folyamatosan fejleszti és működteti a minőségbiztosítási rendszert, ennek érdekében rendszeres ellenőrzéseket tart és továbbképzéseket szervez.

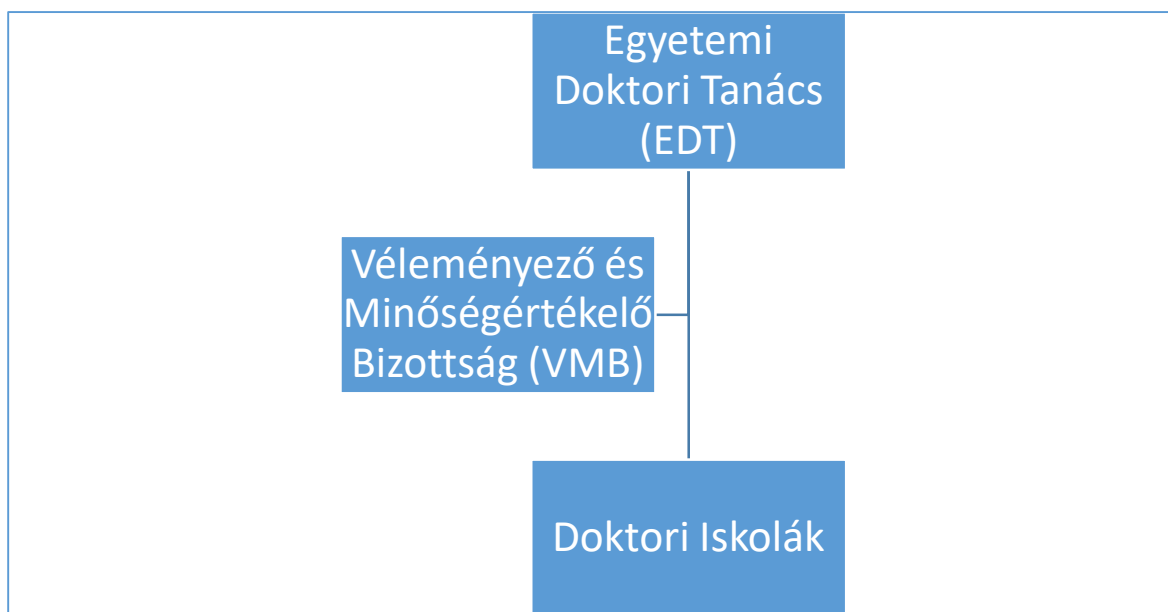
A szervezeti egységek megfelelőségének vizsgálatát minden évben belső audit keretében vizsgálják.

A Minőségbiztosítási Osztály működése, feladatai a következő al-honlapon tekinthető meg:

<https://semmelweis.hu/minoseg/>

Az oldal csak intranetes felületen keresztül látható.

### A Doktori Iskolák belső minőségügyi rendszere



### Az Egyetemi Doktori Tanács feladatköre

A Doktori Szabályzat 24. paragrafusa értelmében:

#### (10) Az Egyetemi Doktori Tanács feladatai

- a) dönt saját ülései ügyrendjének kialakításáról;
- b) véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát;
- c) indokolt esetben kezdeményezi doktori iskola megszüntetését;
- d) a Szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
- e) véleményezi és jóváhagyja a doktori iskolák tanácsának összetételéről benyújtott javaslatot;
- f) dönt a PhD-képzés feltételeiről, a képzési program részeként a doktori képzés tervét a Szenátus elé terjeszti;
- g) megválasztja a DI-k vezetőit és javaslatot tesz a Szenátus részére, megbízza vagy felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait;
- h) irányítja és felügyeli a doktori iskolák munkáját, jóváhagyja a DI-k működési szabályzatát;
- i) jóváhagyja a doktori iskolák tanácsainak javaslata alapján a doktori programra vonatkozó pályázatokat, az abban részt vevő oktatók/kutatók személyét;
- j) kezdeményezi a Szenátusnál a feladatát nem teljesítő program megszüntetését a doktori iskolák tanácsa véleményének figyelembevételével;
- k) meghirdeti a Doktori Iskolákban induló képzést és annak feltételeit;
- l) dönt a fokozatszerzési eljárások indításáról a DI-k tanácsának javaslata alapján;
- m) dönt a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásáról,
- n) dönt a doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról a doktori iskolák javaslatára;
- o) a DI-k javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait, és a hivatalos bírálókat, továbbá a doktori szigorlat valamint a komplex vizsga

vizsgabizottságának elnökét és tagjait, mely kijelölésére vonatkozó jogosultságát átruházhatja az illetékes DI Tanácsára azzal a megkötéssel, hogy az illetékes DI-k Tanácsának fentiekre vonatkozó javaslatát a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság véleményezi és az EDT elnöke hagyja jóvá;

p) a DI-k javaslatát kikérve és az OKB előzetes véleményének figyelembe vételével dönt a kreditelismerésekről;

q) jóváhagyja a doktori témavezetők és a DI-k oktatóinak személyét;

r) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját a DI-k Tanácsának javaslata alapján;

s) a DI Tanácsának és a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorandusz zárt védés iránti kérelmről;

t) a jelen Szabályzatban meghatározott kivételekkel elbírálja a tanulmányi-, vizsga- és szociális ügyekben benyújtott hallgatói kérelmeket; az OKB és az egyetemi esélyegyenlőségi koordinátor véleményének kikérése után elbírálja a fogyatékossgal élő hallgatók, doktoranduszok segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeit;

u) a Szenátus 50/2013. (IV. 25.) számú határozatában foglaltak szerint a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexének hatálya alá tartozó etikai vétség gyanúja esetén javaslatot tesz az EDT elnökének, hogy indokolt esetben kérjen etikai bizottsági véleményt az Egyetem Regionális, Intézményi Tudományos és Kutatásetikai Bizottságától (továbbiakban: TUKEB);

v) az érintett hallgató kérésére javaslatot tesz kitüntetéses doktorrá avatásra;

w) véleményezi a Szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori, a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatát;

x) dönt:

xa) a magyar állami ösztöndíjas helyek és a működési költségek doktori iskolák közötti felosztásáról;

xb) a kurzusok anyagi támogatásáról;

xc) az állami normatív finanszírozás doktori képzésre vonatkozó keretösszegének felhasználásáról;

y) közös kurzusokat szervez minden doktori iskola számára;

z) dönt más egyetemekkel vagy tudományos intézményekkel közösen szervezett doktori képzésről;

aa) megállapítja a külföldi állampolgárok doktori képzésben való részvételének feltételeit;

bb) előkészíti az Doktori Szabályzatot és annak szükséges módosításait;

cc) javaslatot tesz a Szenátusnak a költségtérítés, az önköltség mértékére, és javaslatot tesz a rektor részére a költségtérítés, önköltség fizetésével kapcsolatos kedvezmények, részletfizetés tekintetében;

dd) a rendelkezésre álló keretek között pályázatot hirdet predoktori és posztdoktori ösztöndíj alkalmazására és dönt azok odaítéléséről;

ee) szervezi a doktori képzés adminisztrációját, reprezentatív és szakmai megjelenését és megjelenítését (konferenciák, doktori képzés honlapja, stb.);

- ff) az Egyetemi Doktori Tanácsot a doktori képzést és fokozatszerzést érintő gazdálkodási, költségvetési és fejlesztési kérdésekben a Doktori Szabályzatban rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik;
- gg) véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző feladatok ellátására állandó és ad hoc bizottságokat hoz létre.

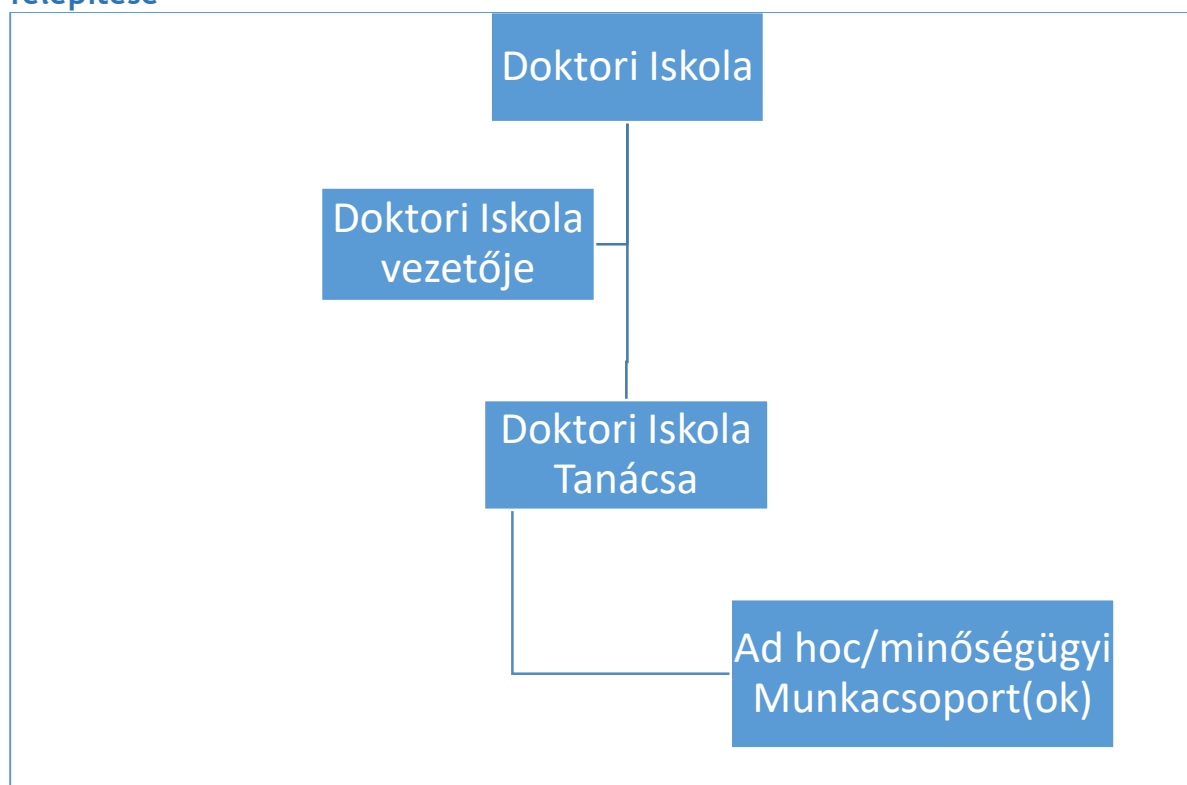
### A Véleményező és Minőségértékelő Bizottság feladatköre

A Doktori Szabályzat 24. paragrafusának értelmében:

(17) A Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság feladatai:

- a) DI-k javaslata alapján a hallgatók és témavezetők tudományos besorolásának véleményezése;
- b) a fokozatszerzéssel kapcsolatos tudományos teljesítmény értékelése;
- c) a doktori szigorlat valamint a komplex vizsga vizsgabizottságának és a védési bizottság összetételének véleményezése/kijelölése (javaslat alapján);
- d) minőségellenőrzés a doktori iskolák minden tevékenységére kiterjedően;
- e) a PhD oklevelek honosítására vonatkozó kérelmek tekintetében döntéselőkészítés;
- f) a DI-k új képzési programjavaslatainak véleményezése;
- g) állásfoglalás arról, hogy a benyújtott értekezés tematikája megfelel-e a képzésért felelős Doktori Iskola/program akkreditációjának.

### A Mentális Egészségtudomány Doktori Iskola minőségirányítással kapcsolatos felépítése



A Külső minőségbiztosítás keretei:

A Semmelweis Egyetem Doktori Iskolái megfelelnek a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) elvárásainak. A MAB akkreditáció folyamatos fenntartása biztosítja, hogy a látogató bizottság ismeri, figyelembe veszi az Egyetem külső, belső környezetét, működési kereteit, teljesítményét, fejlődési irányait, és az előző akkreditációs időszak óta megtett minőségbiztosítási, minőségfejlesztési eredményeit.

A Semmelweis Egyetem 2008 óta folyamatosan külső tanúsítási folyamaton is keresztül megy, a tanúsító partnercéggel azóta együttműködve felel meg a szabványelvárásoknak. A szerződött partnercég ismeri az egyetemi környezetet, az évenkénti külső auditon azt figyelembe véve megállapításokat tesz, fejlesztési javaslatokat ad, és tanúsítványt állít ki.

A Külső minőségellenőrző partnerek állandósága, az egyetemi környezet és az egyetemi működés ismerete a minőségellenőrzők részéről biztosítja, hogy az Egyetem a saját lehetőségei és korlátai mellett olyan ajánlásokat, fejlesztési javaslatokat, javító intézkedéseket tegyen meg, ami elősegíti a folyamatos fejlesztés lehetőségét (PDCA ciklus).