

# **A Doktori Iskola Véleményező és Minőségellenőrző Bizottságának ügyrendje**

## **A Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság jogállása**

1. § Az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) Véleményező és Minőségellenőrző Bizottsága (VMB), mint állandó bizottság az EDT javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve.

## **A VMB feladata és hatásköre**

2. § A VMB célja és feladata az EDT működésének segítése, mely az alábbi tevékenységekben nyilvánul meg:
  - a) Doktori Iskolák javaslata alapján a hallgatók és témavezetők tudományos besorolásának véleményezése;
  - b) a fokozatszerzéssel kapcsolatos tudományos teljesítmény értékelése;
  - c) a szigorlati és védési bizottság összetételének véleményezése/kijelölése (javaslat alapján);
  - d) minőségellenőrzés az Egyetemi DI minden tevékenységére kiterjedően;
  - e) a PhD oklevelek honosítására vonatkozó kérelmek tekintetében döntés-előkészítés;
  - f) a DI-k új képzési programjavaslatainak véleményezése;
  - g) állásfoglalás arról, hogy a benyújtott értekezés tematikája megfelel-e a képzésért felelős Doktori Iskola/program akkreditációjának.

## **A VMB szervezete, összetétele**

3. § A VMB tagjait a DI-k és a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) delegálja. A DI-k iskolánként 1 főt, a DÖK 1 főt delegál a VMB-be. A DI-k által delegált tagok megbízása 3 évre, míg a DÖK által delegált tag megbízása 1 évre szól.
4. § A VMB elnökét a az EDT választja 3 évre, az elnöki feladatkör betöltése többször ismételhető.

## **A VMB működési rendje**

5. § A VMB működési rendjét az EDT hagyja jóvá.
6. § A VMB elnöke évente két alkalommal hívja össze a bizottsági ülést, halaszthatatlan ügyekben rendkívüli ülést is összehívhat.
7. § A VMB üléseit és napirendi pontjait az elnök készíti elő. A meghívókat az ülés előtt 10 nappal megküldi a tagoknak. Sürgős esetben az ülés rövidebb határidővel is összehívható.
8. § A VMB határozatképes, ha tagjainak több mint a fele megjelent.
9. § A VMB határozatait a jelenlevő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyit szavazással. A szavazás igen, nem tartózkodom szavazással történik.
10. § A VMB ülésről emlékeztető, szükség szerint jegyzőkönyv készül.
11. § A VMB állásfoglalásairól tájékoztatja az EDT-t.
12. § A VMB elnöke az alábbi feladatköröket látja el:
  - a) összehívja és vezeti a VMB üléseit,
  - b) koordinálja a VMB működését,
  - c) gondoskodik a VMB határozatainak végrehajtásáról,
  - d) EDT ülésen képviseli a VMB-t,
  - e) A Bizottság ülései között a VMB feladatait és hatáskörét az elnök gyakorolja.
  - f) akadályoztatása esetén a VMB elnökét az EDT elnöke vagy a Fegyelmi és Etikai Bizottság elnöke helyettesíti

## **Egyéb rendelkezés**

13. § A PhD disszertáció elővéleményének elkészítésére a VMB elnöke egyedi megbízás alapján, tudományos minősítéssel rendelkező külső véleményezőt is felkérhet.
14. § Az elővélemény elkészítését az ellenőrzési lista (1. sz. melléklet) segíti.
15. § Az elővéleményt az elnök megküldi a PhD jelöltnek és az illetékes DI vezetőjének.
16. § Az elővélemény alapján javított PhD disszertációt a VMB elnöke ismét ellenőrzi, majd ezt követően kerül a hivatalos bírálatra.

Budapest, 2016. január 20.