## Specifikációs adatlap minta nemzetközi utazásszervezés esetén

**SPECIFIKÁCIÓS ADATLAP (SAL)**

***Nemzetközi utazásszervezés[[1]](#footnote-2)***

1. **Beszerzést igénylő szervezeti egység neve:**…………………………………………………
2. **Utazó(k)neve, adatai:**

*(Minden esetben az utazó utazáshoz használt érvényes dokumentumban szereplő adatait kell megadni, mivel eltérés esetén a légitársaságok megtagadhatják az utazást (akár egy betű eltérés esetén is)!)*

Név:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nem (külföldi utazó esetén megadni**):** | férfi |  | nő |  |

E-mail cím:

Mobiltelefon:

Születési dátum (éééé.hh.nn):

Állampolgárság:

Útlevél:

 Száma:

 Lejárat (éééé.hh.nn):

 Kiállítás helye:

Személyigazolvány:

 Száma:

 Lejárat (éééé.hh.nn):

 Kiállítás helye:

Esetleges igénybe vehető kedvezmény (pl. törzsutaskártya száma):

1. **Utazás és ahhoz kapcsolódó szolgáltatás beszerzéséhez kapcsolódó információk:**

**Rendezvény/meeting/tanulmányút neve és időpontja:**

***(Minden esetben kérjük az utazás tényét megalapozó dokumentum pl. konferencia honlap elérhetősége, meghívólevél) csatolását, amelyen egyértelműen látszik az adott esemény időpontja.)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Utazás (pl. repülő, transzfer, vonat, busz, autó, hajó-komp) / Vízum *(Megjelölés*  |
|  |  |  | *esetén kérjük a vonatkozó formanyomtatvány kitöltését!)* |
|  |  |  | Konferencia regisztrációval kapcsolatos szolgáltatás *(Megjelölés esetén kérjük a* |
|  |  |  | *vonatkozó formanyomtatvány kitöltését!)* |
|  |  |  | Szállás *(Megjelölés esetén kérjük a vonatkozó formanyomtatvány kitöltését!)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Utasbiztosítás *(Megjelölés esetén kérjük a vonatkozó formanyomtatvány kitöltését!)* |

……………………….. ………………………

kötelezettségvállaló pénzügyi ellenjegyző

PH

## Specifikációs adatlap utazás / vízum igénylés esetén

**SPECIFIKÁCIÓS ADATLAP (SAL)**

***Nemzetközi utazásszervezés – Utazás / Vízum\****

* + - 1. **Beszerzést igénylő szervezeti egység neve: ………………………………………**

**Utazó(k) neve: ………………………………………**

* + - 1. **Utazás módja:**

**a, Repülő**

Odaút:

* Honnan:
* Hova:
* Kiválasztott repülőtér:
* Kiválasztott légitársaság (törzsutaskártya esetén célszerű megadni):
* Indulási időpont (dátum, indulási óra):
* Preferált indulási időpont: Reggel (0-8h) / Délelőtt (8-12h) / Délután (12-18h) /

Este (18-24h)

* Visszaindulási időpont (dátum, indulás óra):
* Preferált indulási időpont: Reggel (0-8h) / Délelőtt (8-12h) / Délután (12-18h) /

Este (18-24h)

* Csak közvetlen járat: igen / nem
* Diszkont járat: igen / nem
* Osztály: Turista / Business (kizárólag interkontinentális utazás esetén)
* Repülőjegy biztosítás: igen / nem
* Poggyász: Kisméretű kézipoggyász *(kb. 55 x 40 x 20 cm ;*

*WizzAir: 42 x 32 x 25 cm)*: **…..** db

Nagyméretű kézipoggyász (csak WizzAir járatnál): **…..** db

Feladható poggyász: **…..** db

* Egyéb információ, amiről tudni kell:

**b, Repülőtéri transzfer (sofőr) szolgáltatás**

* Honnan:
* Hova:
* Indulás időpontja (dátum, óó:pp):
* Visszaindulás időpontja (dátum, óó:pp):
* Egyéb információ, amiről tudni kell:

**c, Vonat**

* Honnan:
* Hova:
* Indulás időpontja (dátum, óó:pp):
* Megengedett eltérés: +- **…..** óra
* Visszaindulás időpontja (dátum, óó:pp):
* Megengedett eltérés: +- **…..** óra
* Egyéb igény: Helyjegy / Hálókocsi / Couchette (fekvőhelyes kocsi)
* Egyéb információ, amiről tudni kell:

**d, Nemzetközi autóbusz**

* Honnan:
* Hova:
* Indulás időpontja (dátum, óó:pp):
* Visszaindulás időpontja (dátum, óó:pp):
* Egyéb információ, amiről tudni kell:

**e, Hajó- és komp**

* Honnan:
* Hova:
* Indulás időpontja (dátum, óó:pp):
* Megengedett eltérés: +- **…..** óra
* Visszaindulás időpontja (dátum, óó:pp):
* Megengedett eltérés: +- **…..** óra
* Szállított jármű:
* Célállomásra jutás módja:
* Kabinjegy: igen / nem
* Egyéb információ, amiről tudni kell:

**f, Bérelt autó**

* Felvétel helye:
* Felvétel ideje (dátum, óó:pp):
* Felvételi pont: Repülőtér / Város
* Leadás helye:
* Leadás ideje (dátum, óó:pp):
* Leadási pont: Repülőtér / Város
* Maximális ár:
* Egyéb információ, amiről tudni kell:
	+ - 1. **Vízum beszerzéséhez szükséges információk:**
* Célország:
* Vízum kezdete (dátum):
* Vízum vége (dátum):
	+ - 1. **Egyéb információ, amiről tudni kell:**

……………………….. ………………………

kötelezettségvállaló ellenjegyző

aláírás

PH

**\* SE Kiküldetési Szabályzatának megfelelően kell kitölteni.**

## Specifikációs adatlap konferencia regisztráció esetén

**SPECIFIKÁCIÓS ADATLAP (SAL)**

***Nemzetközi utazásszervezés - Konferencia regisztráció [[2]](#footnote-3)***

1. **Beszerzést igénylő szervezeti egység neve: ………………………………………**
2. **Konferenciára történő regisztráláshoz szükséges információk:**

**1.** Résztvevő személy(ek) neve:

**2.** Dátum:

**3.** Rendezvény neve:

**4.** Helye (címmel együtt):

**5.** Befizetési határidő (éééé.hh.nn):

**6.** Konferencia regisztrációs díj:

**7.** Regisztrációsdíjcsomagára tartalmazza, melyet a szervező intéz *(megfelelő aláhúzandó)*:

Szállás: igen / nem Reggeli: igen / nem

**8.** Átutalási számla kiállítása ***(a nyertes utazási iroda nevére, címére)***:[[3]](#footnote-4) igen / nem

**9.** Szervezők neve, elérhetősége:

**10.** Rendezvény direkt linkje:

**11.** Egyéb információ, amiről tudni kell:

……………………….. ………………………

kötelezettségvállaló pénzügyi ellenjegyző

PH

## Specifikációs adatlap szállásfoglalás esetén

**SPECIFIKÁCIÓS ADATLAP (SAL)**

***Nemzetközi utazásszervezés – Szállás[[4]](#footnote-5)***

1. **Beszerzést igénylő szervezeti egység neve: ………………………………………**

**Utazó(k) neve:**

1. **Szállás beszerzéséhez szükséges információk *(****megfelelő aláhúzandó****)*:**

**1.** Város:

**2.** Hotel neve (ha van preferált hotel):

**3.** Szállás keresésének meghatározása (adott címtől hány km-es vonzáskörzetben):

**4.** Kategória: ­ \*\*\* / \*\*\*\*

**5.** Elhelyezkedés:Tetszőleges / Központ / Központhoz közel / Külváros

**6.** Szállás érkezés időpontja (dátum, *18:00 óra utáni érkezés esetén a várható időpontot feltüntetni)*:

**7.** Szállás távozás időpontja (éééé.hh.nn):

**8.** Szobák száma:

**9.** Szoba típusa: Egyágyas

 Különálló két ágy 1 személyre (duplaágyas szoba 1 fő részére)

 Kétágyas (csak 2 fő részére vehető igénybe)

 Különálló kétágyas

 Háromágyas

 Négyágyas

**10.** Ellátás: reggeli: igen / nem

**11.** Egyéb információ, amiről tudni kell:

 ……………………….. ………………………

kötelezettségvállaló pénzügyi ellenjegyző

PH

## Specifikációs adatlap utasbiztosítás esetén

**SPECIFIKÁCIÓS ADATLAP (SAL)**

***Nemzetközi utazásszervezés – Utasbiztosítás[[5]](#footnote-6)***

1. **Beszerzést igénylő szervezeti egység neve: ………………………………………**
2. **Utasbiztosítás beszerzéséhez szükséges információk *(megfelelő aláhúzandó)*:**

**Utazó(k) neve és életkora:**

**1.** Biztosítás kezdete (éééé.hh.nn):

**2.** Biztosítás vége (éééé.hh.nn):

**3.** Utazás célja: ●Európán belüli területek (ide tartozik még Egyiptom, Marokkó, Tunézia, Törökország, Oroszország)

 ●Európán kívüli területek

 ●USA, Kanada

 ●Ausztrália, Új-Zéland, Afrika

 ►Sportolói pótdíj

 ►Kedvezmény adható (30 év alatt 90 napos időtartam felett)

 ►Versenysport pótdíj

 ►Autó extra (csak Európán belüli utazás esetén vehető igénybe)

**4.** Esetleges igénybe vehető kedvezmény (pl. OTP kártya, Sportolói/ Versenysport pótdíj):

1. **Egyéb információ, amiről tudni kell:**

……………………….. ………………………

kötelezettségvállaló pénzügyi ellenjegyző

aláírás

PH

1. **SE Kiküldetési Szabályzatának megfelelően kell kitölteni.** [↑](#footnote-ref-2)
2. SE Kiküldetési Szabályzatának megfelelően kell kitölteni. [↑](#footnote-ref-3)
3. Kérjük, ellenőrizzék a regisztrációt megelőzően az átutalásos számla kiállításának lehetőségét, illetve egyeztessék le a szervezőkkel, hogy ez a fizetési mód megoldható-e. [↑](#footnote-ref-4)
4. SE Kiküldetési Szabályzatának megfelelően kell kitölteni. [↑](#footnote-ref-5)
5. SE Kiküldetési Szabályzatának megfelelően kell kitölteni. [↑](#footnote-ref-6)