

Doktorandusz Önkormányzat 2014

Fokozatszerzési eljárás

– útmutató a fokozatszerzéshez

Készítette a Semmelweis Egyetem Doktorandusz Önkormányzata

2014

Tartalom

Bevezető	3
Általános váz	4
Időbeli bontás	5
Rövidítések	5
Alapfogalmak	6
Általános tudnivalók	7
Jelentkezés fokozatszerzésre	7
Az abszolutórium	8
Jelentkezés a képzési időszak alatt	8
Publikációs feltételek	9
Doktori szigorlat	10
Doktori értekezés (disszertáció, tézis)	11
Doktori értekezés védeése (vita)	14
Doktori fokozat	15

Bevezető

Az alábbiakban a Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájában érvényes fokozatszerzési eljárás menetét és az ahhoz kapcsolódó elvárásokat, tudnivalókat mutatjuk be. Ezen leírás célja, hogy a Doktori Szabályzat (DSZ) rendelkezéseit köznapibb nyelven, tömörítve, kivonatolva mutassa be számodra.

Jelen összefoglaló elsősorban a doktori képzésben részt vevő doktoranduszok számára készült, ezért az egyéni fokozatszerzők teendőivel csak érintőleges foglalkozunk.

A szövegben végig hivatkozunk a fontosabb rendelkezéseket a DSZ-ből, ahol részletesen utánaolvashatsz az itt leírtaknak (a jelöléseket kiemelve találod meg, a jelölés a DSZ szabályzat szakaszait mutatja, pl.: **Sz.196.** = 196. szakasz).

FONTOS: Ezen kivonat elolvasása nem helyettesíti a Doktori Szabályzat vonatkozó részeinek elolvasását, és semmiképpen sem írja felül azokat. Az összefoglaló célja egy általános, egyszerűsített folyamat bemutatása; a specifikumokat csupán hivatkozunk a Doktori Szabályzat megfelelő részeiből. Az itteni esetleges elírásokért, pontatlanságokért felelősséget nem vállalunk.

Jelen szöveget a Doktori Titkársággal egyeztetve a Doktorandusz Önkormányzat tagjai készítették. Reméljük, segítséget nyújthatunk neked a fokozatszerzés közel sem egyszerű folyamatának tisztázásához.

Sikeres fokozatszerzést kívánunk!

Üdvözlettel:

Doktorandusz Önkormányzat

2014. augusztus

Általános váz

A fokozathoz vezető út röviden, sorrendben
(doktori képzésben részt vevők részére):

1. Teljesítsd a doktori képzés tanulmányi követelményeit.
2. Pecsétteltesd be az abszolutóriumod a titkárságon.
3. Jelentkezz fokozatszerzésre.
4. Tedd le a doktori szigorlatot.
5. Írd meg / fejezd be a doktori értekezésed.
6. Házi védésen véd meg az értekezésed.
7. Add le a doktori értekezésed.
8. Az elővéleményezés alapján javítsd ki az értekezésed.
9. Vedd meg az értekezésed.
10. Vedd át a doktori fokozatod.

// Természetesen ez egy általános javaslat, amelytől kivételes esetekben, adott szabályok szerint eltérhetsz. Például az értekezést már jóval a fokozatszerzési eljárás előtt megírhatod. //

Időbeli bontás:

a doktori képzés megkezdésétől:

- * 36 hónap múlva: **abszolutórium megszerzése**
- * ezt követően: **jelentkezés fokozatszerzésre**

fokozatszerzésre jelentkezéstől:

- * 2 éven belül **szigorlat** és **házi védés**
(de legkésőbb az értekezés beadása előtt)
- * 2 év az **értekezés beadásáig**

az értekezés beadásától:

- * VMB által **elővéleményezés**: 1,5 - 2 hónap
- * ezután **opponensi bírálat**: 2 hónap
- * az opponensi bírálatot követően 2 hónapon belül kell **megszervezned a védést**
(a védés időpontja ezen túl is lehet)

sikeres védést követően:

- * **fokozat odaítélése** az EDT által: a védést követő EDT ülésen

Rövidítések:

TDI, DI = Tudományági Doktori Iskola (Patológiai, Gyógyszertudományok stb.)

EDT = Egyetemi Doktori Tanács, a központi Doktori Iskola legfőbb döntéshozó szerve

DSZ = Doktori Szabályzat

KV = kötelezően választható (kurzus)

IF = impakt faktor

VMB = Véleményezési és Minőségellenőrző Bizottság

Alapfogalmak:

* doktori képzés, doktoranduszi jogviszony:

Amennyiben állami ösztöndíjas vagy költségtérítéssel hallgatóként doktori képzésben vesz részt, **doktoranduszi jogviszonyban** állsz az egyetemmel. Ez a hallgatói jogviszonyhoz hasonló státusz, amelynek megfelelően kötelezettségek és kezdvezmények érvényesek rád (szükséges kreditszám megszerzése és egyéb adminisztratív előírások; valamint adott esetben állami ösztöndíj, diákigazolvány, kollégiumi elhelyezés stb.). Aktív doktoranduszi jogviszony legfeljebb 36 hónapig állhat fenn.

* fokozatszerzés, doktorjelölti jogviszony:

A fokozatszerzés a fenti doktori képzéstől különálló folyamat, és más jogviszonyt is jelent (**doktorjelölti jogviszony**).

* kettős jogviszony:

Lehetőség van arra, hogy még a doktoranduszi jogviszony fennállása alatt jelentkezzen fokozatszerzésre, ha teljesítetted a tanulmányi követelményeket (lásd később). Ekkor egyszerre létesül doktoranduszi és doktorjelölti jogviszonyod, azaz párhuzamosan részt vesz a doktori képzésben és a fokozatszerzési eljárásban is.

* egyéni fokozatszerzés:

Az egyéni fokozatszerzés során a leendő doktorjelölt úgy jelentkezik fokozatszerzésre, hogy előtte nem vett részt szervezett doktori képzésben. Ekkor rá eltérő szakmai feltételek, elvárások érvényesek (minimum 6 év szakmai gyakorlat, 3 szigorlati tárgy és másfél-szeres publikációs követelmények), amelyeket jelen összefoglalóban csak hivatkozva említünk.

* szemeszter, félév:

A graduális képzéshez hasonlóan a képzési idő egysége. Egy szemeszter 6 hónapból áll, az őszi félév kezdete és vége szeptember 1. és február 28., a tavaszi szemeszteré március 1. és augusztus 31.

Általános tudnivalók

A fokozatszerzési eljárás a doktori képzéstől (doktoranduszi jogviszonytól) különálló folyamat és státusz, ezáltal külön kell jelentkezned rá. A fokozatszerzésre történő jelentkezést a Doktori Iskola hagyja jóvá, elfogadás esetén **doktorjelölti jogviszony** keletkezik.

Fokozatszerzésre a doktori képzés befejezését követő 1 éven belül kell jelentkezni, ezt halasztani nem lehet. **(Sz. 196.)** Ha ebből kicsúszol, akkor az egyéni fokozatszerzőkre érvényes feltételek mellett haladhatsz tovább.

A fokozatszerzési eljárás vagy szakasz során a jelentkezés elfogadásától a disszertáció elővéleményezésre történő benyújtásáig **2 év** áll rendelkezésedre, képzés nélküli fokozatszerzők esetében ez 1 év. **(Sz.208.)** Vigyázz, mert **a doktorjelölti jogviszony szüneteltetésére nincs lehetőség! (Sz.209.)** Azaz, ha egyszer elindítottad a folyamatot, akkor mindenképpen végig kell vinned – ezért a pontos ütemezést érdemes komolyan átgondolnod az eljárás megkezdése előtt.

Jelentkezés fokozatszerzésre

Fokozatszerzésre jelentkezés két feltétele **(Sz.195.)**:

- * abszolutórium megléte
- * eljárási díj befizetése (kivéve lásd alább)

Az eljárási díj jelenleg 120.000 Ft (képzés nélküli fokozatszerzőknek 200.000 Ft).

Fokozatszerzésre általános esetben a képzési idő letelte után, az abszolutórium megszerzését követően jelentkezhetsz. Miután megszerezted az abszolutóriumot, egy év áll rendelkezésedre a jelentkezés benyújtásáig, és a sikeres jelentkezéstől további két év a disszertáció leadásáig (azaz összesen három évad van teljesíteni a fokozatszerzési kritériumokat és megírni az értekezéssed). A jelentkezés a DSZ 7. sz. mellékletének (képzés nélküli fokozatszerzőként a 8. sz.) kitöltésével, az ott felsorolt dokumentumok összegyűjtésével és beadásával történik, illetve egyéb feltételek teljesüléséről is nyilatkoznod kell, lásd: Doktori Szabályzat **Sz.192.2.**

Az abszolutorium

Fokozatszerzésre az abszolutorium megszerzése után jelentkezhetsz. Az abszolutorium lényegében annak az igazolása, hogy teljesítetted a képzési feltételeket (megszerezted a 16 tanulmányi, ezen belül 5 kötelezően választható [KV] kreditet – **Sz.192.1.**). Erről a Doktori Titkárságon egy pecsétet kapsz az indexedbe – ezt személyesen kell intézned, ezért érdemes még az utolsó aktív féléved végén utánajárnod.

Jelentkezés a képzési időszak alatt

Kivételes esetben a képzési időszak (36 hónap) letelte előtt is jelentkezhetsz fokozatszerzésre, amelyet az EDT elnökének írt kérelemmel tehetsz meg. A képzési ciklus (doktoranduszi jogviszony) minimum 24 hónap, ezért legkorábban a 4. szemeszter teljesítése után adhatod be a kérelmet. Az engedélyhez ez esetben **önmagában nem elég az abszolutorium**, további tudományos vagy szakmai eredménnyel kell indokolnod szándékodat, például szakvizsga meglétével, vagy a publikációs követelmények teljesítésével.

Ha idő előtt, állami ösztöndíjasként kezdeményezed a fokozatszerzést, **mentesülsz az eljárási díj befizetése alól** (amennyiben az EDT engedélyezi a fokozatszerzési eljárás megindítását). (**Sz.192.1.**) Ez esetben kettős jogviszonyod létesül, egyszerre leszel a doktorandusz és doktorjelölt.

Ekkor tanulmányi kötelezettséged már nincsen, a hallgatói jogviszonnyal járó előnyök viszont **járnak neked** (állami ösztöndíj, kutatási keret, diákigazolvány, kollégiumi elhelyezés stb.). (**Sz.197.3.**) Fontos, hogy ez esetben **a félévre doktoranduszként be kell jelentkezned!** (Akkor is, ha nem veszel fel tárgyat. Ha nem jelentkezel be, akkor a fenti juttatások sem járnak.) A bejelentkezés a NEPTUN rendszerben a jogviszony „aktív” státusszá állításából, a leckekönyv leadásából, és költségtérítéseknek a képzési díj befizetéséből áll. Ezek nélkül a félévre jelentkezés érvénytelen.

// Fontos, hogy a fokozatszerzési díj elengedésétől függetlenül a 36 hónapos képzési időt kettős jogviszony fennállása esetén is ki kell járnod! Ettől csak kivételes esetben és engedéllyel lehet eltérni. (**Sz.197.4.**) //

A tanulmányi és kutatási kötelezettségek teljesítését évente két alkalommal, a szemeszterek befejezésével írja jóvá a Doktori Iskola. A szemeszter közben tehát nem értékelnek, és ekkor doktorjelölti jogviszony sem létesülhet. Ha a doktori képzéssel párhuzamosan kívánsz fokozatszerzésre jelentkezni, akkor **a beiratkozási időszak első két hetében** (március 15-ig, illetve szeptember 15-ig) teheted ezt meg. **(Sz.197.2.)**

Doktoranduszi jogviszony fennállása esetén (tehát ha még a képzési időszakban megindítod a fokozatszerzést) a disszertációt a fokozatszerzési eljárás megindítását kimondó döntés után **két évvel** be kell nyújtanod. **(Sz. 198.)** Mivel a doktorjelölti jogviszony szüneteltetésére nincs lehetőség (lásd korábban), ezért érdemes komolyan átgondolnod, hogy megéri-e hamar elindítani a fokozatszerzést.

A képzés nélküli fokozatszerzőkre részben eltérő feltételek vonatkoznak, ezekkel most itt nem foglalkozunk. Az ide vonatkozó szabályozás a Doktori Szabályzat **Sz.199-202.** szakaszaiban található meg.

A fokozatszerzési eljárás egyes szakaszairól jegyzőkönyvet kell készíteni a DSZ 13. és 15. mellékletei alapján. **(Sz.207.)**

Publikációs feltételek

A megszerzendő impakt faktorokat és publikációs pontokat a Doktori Szabályzat 25. és 26. mellékletei tartalmazzák.

Fontos, hogy a fokozatszerzéshez szükséges minimális publikációs követelményeket **az értekezés témájában** megjelent tudományos közleményekkel kell teljesítened **(Sz.213.)**.

// Ez annyit jelent, hogy a disszertációd a saját cikkeid alapján, azok anyagából írod meg, illetve azon cikkekre hivatkozol benne, amelyekkel a publikációs követelményeket teljesítetted. Ha például korábban már publikáltál az értekezésedhez nem kapcsolódó, attól eltérő kutatási területen, témában közleményt, akkor azt nem fogják beleszámítani a követelményekbe. //

A Doktori Szabályzat alapján ráadásul csak azokat a publikációkat számolják bele a követelményekbe, amelyeken az egyetemen belüli kutatóhely / intézet, vagy a Doktori Iskola neve feltüntetésre kerül. Erre tehát mindenképpen fordíts figyelmet, és a publikációidban tüntesd fel az egyetemet valamilyen formában.

// Például: Ez abban az esetben jelenthet gondot, ha külső, nem egyetemi intézetben végzel kutatást. Ekkor a Doktori Iskolát kell feltüntetned a publikációban – azonban ha ezt elmulasztod, nem fogják figyelembe venni a publikációd a követelményeknél. //

A fokozatszerzés publikációs feltételei az impakt faktorok (IF) vagy társadalomtudományi területen publikációs pontok megszerzése (lásd a fenti mellékletek). IF-ok esetén legalább két megjelent közlemény szükséges, ebből legalább egy elsőszerzős. Az IF követelmény legalább 50%-a kell az elsőszerzős közleményből származzon. Egyéb specifikus követelmények ezzel kapcsolatban a DSZ **Sz.214.** szakaszában található.

A társadalomtudományi témákra érvényes specifikus követelmények a DSZ **Sz.215.**, a képzés nélküli fokozatszerzőkre érvényes követelmények az **Sz.216-219.** szakaszokban találhatóak.

Doktori szigorlat

A doktori szigorlat nyilvános szóbeli vizsga, amely egy főtárgy és egy melléktárgy számonkéréséből áll (egyéni fokozatszerzőkre más szabályok érvényesek). A főtárgyat és a felkészülési forrásokat (= a tágabb kutatási szakterületed) az adott TDI tanácsa fogadja el, a melléktárgyat (= a szűkebb kutatási részterületed, saját témád) csak az adott doktorjelölttel kapcsolatosan kell elfogadtatni, általánosan nem. (**Sz.224-226.**)

// A szigorlati tárgyakat rendszerint témavezetőddel közösen választjátok ki, és javasoljátok a programvezetőnek, aki elfogadtatja azt a TDI tanáccsal. Az előző bekezdésből fontos, hogy mindkét tárgy szorosan a témádhoz kapcsolódik, tehát nem valamilyen egészen távoli területet kell megtanulnod. A főtárgy értelemszerűen inkább tágabb, tankönyvi anyagot feltételez, a melléktárgy pedig az aktuális irodalomban fellelhető szűk ismeretanyagot jelenti, amelyet bizonyára jól ismersz. //

Szigorlatot a fokozatszerzésre történt jelentkezés után legkésőbb **két évvel**, de mindenképpen az értekezés védését megelőzően kell letedd (egyéni fokozatszerzőknél ez egy év). (Mivel fokozatszerzésre csak megszerzett abszolutóriummal jelentkezhetsz, ezért szigorlatot értelemszerűen nem tehetsz abszolutórium nélkül!) **(Sz.231.)**

A szigorlati bizottságról a DSZ **Sz.228-230.** szakasza rendelkezik. Fontos, hogy a szigorlati bizottság tagja nem lehet közvetlen munkahelyi vezetőd és **szerzőtársad sem** összeférhetetlenségi okokból.

A doktori szigorlat megszervezéséért és lebonyolításáért a doktori iskolád vezetője a felelős. A szigorlat időpontját és helyét legalább 30 nappal korábban közölnie kell veled és a Doktori Titkársággal. **(Sz.234.)**

// A szigorlat megszervezését mindenképpen aktívan kommunikáld a Titkárság és a TDI vezetése felé, nehogy bármilyen félreszervezés miatt érvénytelen legyen! A biztos megoldás az, ha saját munkahelyeden megkeresed azt a személyt, aki a doktori szigorlatok szervezését rendszerint intézi. Ha nem tudod felvenni vele a kapcsolatot, keresd a Titkárságot! //

A szigorlatot ötfokozatú skálán értékelik, az eredményt azonnal ki kell hirdetni. Sikeres a szigorlat, amennyiben egyik bizottsági tag sem ad elégtelent. Az elévülési idő 5 év. Egyéni elbírálás alapján a szigorlat történhet idegen nyelven (ezt a TDI engedélyezi).

Eredménytelen szigorlatot fél éven belül kétszer ismételhetsz meg. Háromszori sikertelenség esetén a fokozatszerzési eljárás lezárul. Az eredménytelen szigorlat a fokozatszerzési eljárást nem hosszabbítja meg. **(Sz.237.)**

Doktori értekezés (disszertáció, tézis)

Az értekezés megírását követően házi védést (munkahelyi vita) kell rendezni, amelyet a programvezető szervez és vezet le. Ezen legalább öt, tudományos minősítéssel rendelkező kutatónak kell részt vennie. A vitáról készült jegyzőkönyvet az értekezés benyújtásakor mellékelned kell **(Sz.242.)**.

// A házi védésről készülő jegyzőkönyvhöz **nincs** előre elkészített, egységes minta, ezt az intézetednek/munkahelyednek kell megírnia. Ezzel szemben a doktori szigorlatnak és védésnek van a Doktori Iskola által megadott, egységes jegyzőkönyv mintája. //

A disszertáció leadásának első lépése az elővéleményezés. Ehhez a Titkárságon az alábbiakat kell leadnod (**Sz.243.**):

- * az értekezésed 1 kinyomtatott példányban, **kötetlenül**;
- * a saját tudományos közleményeid másolatai;
- * a doktori iskolád vezetőjének ajánlása;
- * a publikációs és nyelvvizsga feltételek teljesüléséről szóló igazolások;
- * munkahelyi vita jegyzőkönyve;
- * tézised (maximum 20 oldal) magyar és angol nyelven (a tézisek végén jelöld a 2-3 legfontosabb publikációd bibliográfiai adatait, mert a Doktori Almanachba ezeket fogják betenni – ha ezt nem teszed meg, akkor az első három publikációt választják ki);
- * maximum 1 oldalas összefoglaló a tézisek nyelvein.

Az értekezést, téziseket és összefoglalókat elektronikusan is be kell adnod (.doc(x) vagy .pdf formátumban, CD-n vagy pendrive-on). Az elektronikus formák benyújtása is **része a fokozatszerzésnek**, elmulasztása esetén nem küldhető ki hivatalos bírálatra az értekezés.

A leadott értekezést a Titkárság továbbítja a VMB-nek, amely általában másfél-két hónap alatt tekinti át a disszertációt. Itt említjük meg, hogy az **elővéleményezés** tulajdonképpen az értekezés **formai** ellenőrzése, míg az opponensi bírálathoz a szakmai véleményezést vagy ellenőrzést. Az elővéleményezést követően a visszakapott meglátások szerint lehetőség van javítani a disszertáción.

Az értekezés formai követelményeit a **DSZ 11. számú melléklete** foglalja össze.

Hivatalos bírálónak az alábbiak után lehet kiküldeni értekezést (**Sz.239.**):

- * eredményes szigorlatot tettél,
- * a publikációs és nyelvi követelményeket teljesítetted,
- * témavezetőd és a TDI támogató véleményét ad,
- * a VMB egyetért a kiküldéssel (az elővéleményezés pozitív).

Doktori értekezés benyújtásakor (fokozatszerzéshez) két idegen nyelv ismerete szükséges, az egyik B2, a másik A2 (ezt ennek megfelelő államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal kell igazold, az alapfokú nyelvvizsgát kiválthatja egyetemen szerzett nyelvi szigorlat vagy egyetemi idegen nyelvi záróvizsga is). Az első nyelvként elfogadható nyelvek listáját az EDT fogadja el, lásd a DSZ 29. számú mellékletében; a két nyelv közül az egyiknek angolnak kell lennie. **(Sz.194.)** Az alapfokú nyelvismeret igazolása nélkül az értekezés nem küldhető ki bírálatra.

A VMB egyetértő véleménye esetén a fenti mellékletekkel együtt 5 példányban kell leadnod a Doktori Titkárságon az értekezést. A köttetést a Doktori Titkárság végzi. Szintén le kell adnod az alábbiakat:

- * könyvtári adatlap (a Központi Könyvtár által hitelesített publikációs listád az értekezés benyújtásához, az MTMT-be feltöltött eredeti közlemények alapján)
- * javaslat a hivatalos bírálókra (DSZ 10. sz. melléklet)
- * munkáltatói igazolást arról, hogy eddig hol végeztél munkát (amennyiben volt ilyen)

Szabadalmi, oltalmi eljárás esetén a doktorjelölt kérelmére a tézisek nyilvánosságra hozatala a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig halasztható (a bíráló bizottság támogató véleménye alapján és az EDT jóváhagyásával). **(Sz.245.3.)**

Apróbb hiányosságok esetén (ekkor tartalmi-formai hiányosság **nincs**, csupán példányszám vagy hiányzó kellék) pótlásra 2 hét áll rendelkezésedre; komolyabb hiányosság (kutatóhelyi vitát kér a VMB, formai, nyelvi vagy stiláris kifogás) esetén 2 hónap az újbóli leadási határidő; míg rendkívül indokolt esetben (pl. publikációs feltételek nem teljesülnek, de van remény a teljesülésre) legfeljebb 6 hónapig terjeszthető ki az újbóli leadás határideje. Ezt túllépve az eljárás befejeződik, azonban ez esetben egyéni fokozatszerzőként új eljárást indíthatsz (a megváltozott követelményeknek megfelelően!). **(Sz.246-247.)**

A bírálatra az opponenseknek a felkéréstől számítva 2 hónap áll rendelkezésre. A bírálati anyagot **kizárólag** az EDT vagy a DI juttathatja el az opponenseknek; **jogellenes, ha ezt a témavezetőd vagy te teszed meg**. A bírálatnak ehhez hasonlóan az opponenstől közvetlenül az EDT elnökének címezve kell megérkeznie postai úton. **(Sz.248.)**

A védéshez két támogató opponensi véleményre van szükség (amennyiben egy nemleges válasz érkezik, az EDT elnöke harmadik bírálót kérhet fel). Két elutasító bírálathoz csak két év múlva nyújthatsz be újabb értekezést.

Doktori értekezés védése (vita)

Az értekezést a két támogató vélemény beérkezését követően 2 hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A bíráló bizottságról a DSZ **Sz.250-253.** szakaszai rendelkeznek.

A vita időpontját és helyszínét a DI vezetője jelöli ki (ezt 21 naptári nappal korábban meg kell hirdetni), a bizottság tagjait és az opponenseket az EDT elnöke hívja meg (a meghívók és tézisek kiküldéséről a DI vezetője gondoskodik). A vita megrendezésének feltétele, hogy az elnök, két bizottsági tag és legalább egy bíráló jelen legyen; a jelen nem levő bíráló véleményét a védésen ismertetni kell. A védés **előtt és alatt vendéglátás nem biztosítható.** (Sz.254-256.)

A bírálatokat a doktori iskolád vezetőjével együtt a védés előtt írásban megkapod, ezekre írásban kell válaszolnod, amit a védés előtt a bírálók szintén kézhez kapnak. A védés menetét a DSZ 14. melléklete tartalmazza.

A nyilvános vita során értekezésed főbb eredményeit szabadelőadásban ismerteted, majd válaszolnod kell az írásos és egyéb, a védés során felmerülő kérdésekre.

A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 1-től 5-ig terjedő skálán dönt az elfogadásról, amelyhez hármasként szükséges (a megszerzhető pontok legalább 67%-a). Zárt védés tartható a doktorjelölt kérelmére szabadalmi, oltalmi vagy nemzetbiztonsági érintettség esetén, a bíráló bizottság támogató véleménye alapján, az EDT jóváhagyásával. Ezt részletesen a DSZ **Sz.260-264.** szakaszai szabályozzák.

Sikertelen védés esetén új eljárást leg hamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhetsz.

Doktori fokozat

A doktori fokozatod odaítéléséről az EDT dönt. Azaz a sikeres védés önmagában nem jelenti még a fokozat megszerzését – ezzel szintén számolj abban az esetben, ha a fokozatod valamilyen állás vagy státusz megszerzéséhez szükséges. Az EDT évente legalább négyszer ülészik, a fokozatok odaítélése tehát ezen alkalmakkor történik.

A doktori oklevelet az egyetem magyar és angol nyelven állítja ki, külön kérésre és eljárási díj ellenében egyéb nyelven is kiállításra kerül. A fokozat minősítése a szigorlati és védési jegyek átlagának egyszerű számtani átlaga, ez alapján lehet “rite” (2,51-3,50), “cum laude” (3,51-4,50) és “summa cum laude” (4,51-).

A doktori fokozatot szerzettek évente egy alkalommal, az Egyetemi Napon (Dies Academicus) avatják doktorrá. A diplomát ekkor kapod kézhez, azonban az EDT odaítélési döntését követően az egyetem 30 napon belül hiteles másolatot köteles kiállítani (erről emailben értesítenek), amelyet korábban is kikérhetsz, amennyiben valamilyen hivatalos ügyintézéshez szükséged van rá.

Kedves Doktorandusz, reméljük, ezzel a rövid összefoglalóval sikerült könnyebbé tennünk utadat a doktori fokozat megszerzése felé. Ha hasznosnak találtad írásunkat, nincs más dolgod, mint hasznosítani a megszerzett tudást saját javadra – ha azonban javítanál rajta vagy hozzátennél, netalán hibát találtál a szövegben, kérünk, jelezd nekünk emailcímünkön:

dok@phd.semmelweis-univ.hu

Köszönjük szépen!

Üdvözlettel: Doktorandusz Önkormányzat