

**KURSPROGRAMM 2021/22
FÜR STUDENTEN IM I. JAHRGANG**

Name des Faches: Informatik (Praktikum)							
Studiengang: Pharmazie (einheitlich, ungeteilt)							
Form des Studiums: Direktstudium							
Abgekürzter Name des Faches: Informatik							
Englischer Name des Faches: Informatics (practice)							
Neptun-Kode des Faches: GYKDEI107G1N (Praktikum)							
Einordnung des Faches: <u>Pflichtfach</u>							
Der Unterricht ausübende Organisationseinheit: Semmelweis Universität, Fakultät für Öffentliche Dienste im Gesundheitswesen; Institut für Digitale Gesundheitswissenschaften							
Name des Lehrbeauftragtes: Dr. Szócska Miklós Kontaktdaten: Telefon: E-mail: titkarsag.dei@semmelweis-univ.hu				Stellung, akademischer Grad: PhD, Dozent			
Weitere Lehrbeauftragten: (Theorie/Praktikum) Sándor Zoltán Tóth Tamás Ivánscy Tamás				Stellung, akademischer Grad: Lehrassistent Lehrassistent PhD, Gastlehrer			
Zahl der Kontaktstunden pro Woche: 2 Std/ Praktikum				Kreditwert des Faches: 2Kredit			
Inhalt des Faches: Einführung in die Anwendungen der Gesundheitsinformationstechnologie, insbesondere in die Quellen, Organisation, Analyse und Präsentation von Gesundheitsinformationen und -wissen. Verbesserung der grundlegenden Computerkenntnisse der Studenten, einschließlich der Verwendung von Office-Softwaretools, digitaler Datenspeicherung und Analysemethoden. Erwerb und praktische Anwendung von IT-Tools und -Methoden, die für spätere Studien erforderlich sind (z. B. Vorbereitung einer Dissertation).							
Kurzbeschreibung der Thematik des Faches: - Kenntnisse über grundlegende MS Office-Tools - Quellen für Gesundheitsinformationen und -wissen, wissenschaftliche Online-Datenbanken und Grundlagen der evidenzbasierten Medizin							
Kursdaten							
Empfohlenes Semester der Fachaufnahme	Vorlesung (pro Woche)	Praktikum (pro Woche)	Kontaktstunde (pro Woche)	Individuelle Stunde	Gesamtstundenzahl	Semester	Zahl der Konsultation
1.Semester	-	2	-	-	28	Wintersemester	-

Thematik der Praktika (pro Woche): <ol style="list-style-type: none"> 1. Woche: MS Excel – Grundlagen von Datenspeicherung 2. Woche: MS Excel – Verarbeitung von Daten 3. Woche: MS Excel – Datendarstellung, Diagramme 4. Woche: MS Excel – Fortgeschrittene Aufgaben 5. Woche: Erhebung und Verarbeitung von medizinischen Daten 6. Woche: Üben, Vorbereitung auf den Test 7. Woche: 1. Test (Excel Aufgaben, Computertest) 8. Woche: Theoretischen Grundlagen von Datenbanken 9. Woche: Erstellung einer einfachen Datenbank mit MS Access 10. Woche: Datenextraktion aus Datenbanken, Durchführung von Abfragen 11. Woche: Online Quellen von Gesundheitsinformationen 12. Woche: Datensicherheit, Datenschutz 13. Woche: Die Zukunft der Gesundheitsinformatik 14. Woche: 2. Test (Access Aufgaben und Informationssuche, Computertest)
Konsultationsmöglichkeit: nach Vereinbarung
Kursanforderungen
Voraussetzung der Kursaufnahme: Keine
Bedingungen der Anerkennung des Semesters: (Erfolgreiche Teilnahme, Abwesenheit, Zahl der Nachholungsmöglichkeiten etc.) Gemäß den Regeln des Studien- und Prüfungskodex ist die Teilnahme an mindestens 75% der Praktiken obligatorisch. Max. 3 Abwesenheiten sind erlaubt
Zahl, Datum und Thematik der Leistungskontrolle während des Semesters (Klausuren, schriftliche oder mündliche Referate etc.) <ul style="list-style-type: none"> - Test in Woche 7 (Thema: Excel) - Test in Woche 14 (Themen: Access, Online-Informationsquellen) - Nachholen und Verbesserung: Max. zweimal in der ersten Woche des Prüfungszeitraums
Voraussetzung der Unterschrift am Semesterende: Teilnahme an mindestens 75% der Praktiken, mindestens 50% Ergebnis beider Tests
Zahl der individuellen studentischen Arbeit während des Semesters: keine
Leistungskontrolle: Praktische Note
Form der Leistungskontrolle: schriftlich (zwei Computertesten)
Liste der Lehrmaterialien: Die Lehrmaterialien sind verfügbar in der Webseite http://dei-cloud.semmelweis.hu . Benutzername und Passwort werden bei der ersten Übung bekannt gegeben. <u>Empfohlene Literatur:</u> Meskó Bertalan: The Guide to the Future of Medicine, Webicina 2014 ISBN 9789631200072 Microsoft Office Help and Training Center: https://support.office.com/
Die Kursbeschreibung wurde von Tóth Tamás hergestellt.