

Projekt asszisztens

SEMMEIWEIS EGYETEM

Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű: 2020.11.30.-ig. Kölcsönös megelégedettség esetén hosszabbítás lehetséges.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest, 1089 Nagyváradi tér 4.

Munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- részvétel pályázatok pénzügyi beszámolóinak összeállításában, szakmai jelentések elkészítésének koordinálásában;
- a projekttel kapcsolatos pénzügyi dokumentáció kezelése, nyomon követése;
- részvétel kutatási feladatok előre haladásának dokumentálásában, ellenőrzésében;
- költségvetés egyeztetése, költségekről kimutatások készítése
- részvétel új pályázatok előkészítésében, beadásában

Pályázati feltételek:

- főiskolai vagy egyetemi végzettség (pénzügyi-gazdasági vagy természettudományi /orvos, gyógyszerész, biológus)
- aktív angol nyelvtudás
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- projekt és/vagy pénzügyi menedzsment tapasztalat
- természettudományi gyakorlat
- hazai pályázati rendszer ismerete
- közintézményi adminisztrációs tapasztalat
- SAP rendszer ismerete
- középfokú/felsőfokú nyelvvizsga

Elvárt kompetenciák:

- precíz munkavégzés
- önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség
- jó kommunikációs készség
- proaktív, problémamegoldó hozzáállás
- megbízhatóság
- nagyfokú rugalmasság és terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz bérigény megjelölésével
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okirat
- korábbi munkahelyről referencia

Amit nyújtunk:

- fiatalos, dinamikus csapatban való munkavégzés
- kiemelt bérezés
- fejlődési lehetőség

A pályázatok benyújtásának határideje: 2020.02.15..

A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton a hirdető részére, bérigény megjelölésével, a pharmacology@med.semmelweis-univ.hu címre.