

iktatószám:	115286/PAKGFESZ/2025
ügyintéző:	Loy Szilvia

Álláshirdetés-igénylő adatlap

I. A betöltendő munkakörre vonatkozó adatok:

Munkakör megnevezése	adminisztratív koordinátor
Igényelt létszám	1 fő
Szervezeti egység megnevezése	Szemmelweis Egyetem Pető András Pedagógiai Intézete
Munkavégzés helye (pontos cím)	1125 Budapest, Kútvölgyi út 8.
Hirdetés szakmai kapcsolattartója	Dr. Vissi Tímea
Toborzás oka	munkatárs pótlása
Szerződés típusa	Mt. szerinti munkaviszony
A jogviszony jellege	teljes munkaidő
részmunkaidő esetén heti óraszám:	
A jogviszony időtartama	határozatlan
határozott idejű jogviszony időtartama:	
Betöltés tervezett időpontja	azonnal
Pozícióra tervezett bruttó bér	

II. Az ellátandó munkakörrel kapcsolatos adatok:

Feladatok: Munkakör betöltéséhez tartozó lényeges feladatok felsorolása. Rendszeresen, a munkakörre jellemző ciklusidő (hét, hó, év) során felmerülő feladatok részletes leírása.	- A Pedagógiai Intézet pedagógiai szakmai szolgáltatások nyújtása során az adminisztratív, ügyviteli feladatok ellátása; - Levelek iktatása, rendszerezése, a pedagógusok, az intézményvezető munkájának támogatása; - Közreműködés az intézményi adatok/ adatbázis kezelésében. - Közreműködés statisztika készítésében, külső és belső adatszolgáltatásban. - Weblap felületének kezelése, frissítése.
Elvárások: iskolai végzettség, szakképzettség IT ismeretek nyelvtudás tapasztalat személyes készségek, kompetenciák	- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány - Felhasználói szintű MS Office (Word, Excel) - Önálló munkavégzés, problémamegoldó készség - Büntetlen előélet és cselekvőképesség

Előny: A munkakör betöltéséhez nem elengedhetetlen, de a pályázatot pozitívan befolyásoló képzettségi, tapasztalati, kompetencia kritériumok.	- Oktatási vagy egészségügyi intézményben szerzett munkatapasztalat - Idegen nyelv ismerete (angol, német, spanyol) - Adatbázis kezelésében tapasztalat
Amit kínálunk: * Szabadon kiegészíthető/változtatható a szervezeti egység és munkakör sajátosságait figyelembe véve!	• cafeteria (SZÉP kártya) • Iskolakezdési támogatás • All You Can Move sportolási lehetőség • Családbarát egyetem: egészségügyi ellátás a munkavállalók és közeli családtagok részére • nagy múltú egyetem, stabil munkahely; • választható • választható • választható • egyéb

*A Családbarát Egyetem Program juttatásai minden hirdetésben általánosan megjelennek.

III. Beérkezett pályázatokat kezelő(k) adatai:

Sharepoint mappakezelő(k) e-mail címe(i):	vissi.timea@semmelweis.hu
Profession adatbázis kezelő e-mail címe:	@semmelweis.hu

IV. Hirdetési szolgáltatási igények:

Felület	Igény	Megjegyzés
Semmelweis Egyetem honlap	igen	a hirdetések minden esetben megjelennek
Profession.hu*	nem	Jelölje ki!
egyéb**		
egyéb**		
egyéb**		

* a Profession hirdetési termékeiről a <https://www.profession.hu/allashirdetesek> linken, a hirdetési hatékonyságot növelő termékekről a <https://www.profession.hu/extrak> linken tájékozódhat

** pl. MESZK (csak egészségügyi munkakör hirdethető), LinkedIn, Facebook stb.

V. Semmelweis központi toborzási igények:

Kérek toborzói támogatást	☐ igen	☒ nem	egyeztetési telefonszám:
☐ Önéletrajz előszűrés		☐ Első körös interjúk lefolytatása	
☐ Második körös interjúk HR támogatása		☐ Legjobb 3-5 jelölt ajánlása (megelőző folyamattal)	
☐ Ajánlatadás, bértárgyalás		☐ Nem megfelelő jelöltek kiértékelése e-mail-ben	


 Név: _____
 Munkáltatói jogkör gyakorlója
 Dátum: _____


 Név: _____
 Pénzügyi ellenjegyző
 Dátum: _____

Az adatlapot aláírva szkennelve és szerkeszthető változatban is kérjük megküldeni a **HR Online** rendszerén keresztül az **Álláspályázatok** ügycsoportot választva. Köszönjük!

Hatályos: 2025.09.09-től

Fekete dr. Szabó Éva
 igazgató
 Konduktív Pedagógiai Központ