



# **Semmelweis Egyetem Pető András Pedagógiai Intézete**

## **Helyi Intézkedési Terv**

### **járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend a 2021/2022-es tanévben**

Készítették:

Mátyásiné Kiss Ágnes és  
Muzslai - Bízik Hanna

Hatályos: 2020.09.01-től  
4. módosított változat 2021.11.15.

Iktatási szám: 96815/PAKPAPI/2020

## **A SEMMELWEIS EGYETEM PETŐ ANDRÁS PEDAGÓGIAI INTÉZETÉNEK INTÉZKEDÉSI TERVE A 2020/2021-ES TANÉVTŐL HATÁLYOS**

**KÉSZÜLT A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL, AZ EMMI ÁLTAL KIADOTT, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV ALAPJÁN, A SEMMELWEIS EGYETEM JÁRVÁNYÜGYI ELJÁRÁSI RENDJEI, ÉS A SEPAPI INTÉZMÉNY HELYI SAJÁTOSSÁGAINAK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL:**

### **KORMÁNYRENDELETEK, JOGSZABÁLYOK**

- a) Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság Ágazati ajánlás a 2021/2022. tanév veszélyhelyzet idején történő megkezdéséhez Hatályos 2021. november 1-jétől  
[https://semmelweis.hu/peto-pedint/files/2021/11/2021.1104\\_%C3%81gazati-aj%C3%A1nl%C3%A1s\\_m%C3%B3dos%C3%ADt%C3%A1s-1.pdf](https://semmelweis.hu/peto-pedint/files/2021/11/2021.1104_%C3%81gazati-aj%C3%A1nl%C3%A1s_m%C3%B3dos%C3%ADt%C3%A1s-1.pdf)
- b) 598/2021. (X. 28.) Korm. rendelet a munkahelyek koronavírus elleni védelméről  
[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2100598.KOR&dbnum=1&fbclid=IwAR3OVQm4EL1XOboEnnkimQL7\\_Y1OZXkfiA6xCHDezE5Av2pHxODuS7Z0KbA](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2100598.KOR&dbnum=1&fbclid=IwAR3OVQm4EL1XOboEnnkimQL7_Y1OZXkfiA6xCHDezE5Av2pHxODuS7Z0KbA)
- c) Nemzeti Népegészségügyi Központ Eljárásrend SARS-CoV-2 okozta fertőzések esetén követendő járványügyi szabályok  
[https://semmelweis.hu/peto-pedint/files/2021/11/eljarasrend\\_2021\\_10\\_28.pdf](https://semmelweis.hu/peto-pedint/files/2021/11/eljarasrend_2021_10_28.pdf)
- d) 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet a koronavírus elleni védettség igazolásáról  
[https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2100060.kor&fbclid=IwAR3V73QP5Mp\\_0FcqpoiVbRo62bGQ3q0FBdZVNzABPW9ylyIWn-PLulynWfs](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2100060.kor&fbclid=IwAR3V73QP5Mp_0FcqpoiVbRo62bGQ3q0FBdZVNzABPW9ylyIWn-PLulynWfs)
- e) 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2000484.KOR&xtreferer=00000001.txt>
- f) Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről (továbbiakban: EMMI IT)  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/Intezkedesi\\_terv\\_a\\_koznevelési\\_intezmenyek\\_reszere\\_2020\\_2021\\_tanev.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/Intezkedesi_terv_a_koznevelési_intezmenyek_reszere_2020_2021_tanev.pdf)  
1 számú melléklet

**SEMMEIWEIS EGYETEM BELSŐ SZABÁLYOZÓI:**

- a) RKE/5/2021. (XI.12.) sz. rektori-kancellári- klinikai központ elnöki utasítás a Semmelweis Egyetem 2021/2022. tanévben a veszélyhelyzetre vonatkozó intézkedési tervéről szóló RKE/4/2021. (IX.09.) számú rektori-kancellári- klinikai központ elnöki utasítás módosításáról  
[https://semmelweis.hu/jogigfoig/2021/11/15/rke-5-2021-xi-12-sz-rektori-kancellari-klinikai-kozpont-elnoki-utasitas-a-semmelweis-egyetem-2021-2022-tanevben-a-veszelyhelyzetre-vonatkozo-intezkedesi-terverol-szolo-rke-4-2021-ix-09-szam/?fbclid=iwar3dran4ccs-exx2ifisirs3wfwceokzx5bb\\_zce\\_lwosh1e1\\_ek82sqam0](https://semmelweis.hu/jogigfoig/2021/11/15/rke-5-2021-xi-12-sz-rektori-kancellari-klinikai-kozpont-elnoki-utasitas-a-semmelweis-egyetem-2021-2022-tanevben-a-veszelyhelyzetre-vonatkozo-intezkedesi-terverol-szolo-rke-4-2021-ix-09-szam/?fbclid=iwar3dran4ccs-exx2ifisirs3wfwceokzx5bb_zce_lwosh1e1_ek82sqam0)
- b) RKE/5/2021. (xi.12.) sz. rektori-kancellári- klinikai központ elnöki utasítás  
[https://semmelweis.hu/jogigfoig/files/2021/11/rke\\_5\\_2021\\_xi\\_12\\_rektori\\_kancellari\\_kk\\_elnoki\\_utasitas.pdf](https://semmelweis.hu/jogigfoig/files/2021/11/rke_5_2021_xi_12_rektori_kancellari_kk_elnoki_utasitas.pdf)
- c) E/26/2020. (X.14.) számú rektori-kancellári utasítás az E/21/2020. (IX.17.) számú rektori-kancellári utasítás módosításáról  
[https://semmelweis.hu/jogigfoig/2020/10/15/e-26-2020-x-14-szamu-rektori-kancellari-utasitas-az-e-21-2020-ix-17-szamu-rektori-kancellari-utasitas-modositasarol/?fbclid=IwAR1J5ehfe6-KENlwopljz4LmlhH7VKmEA1\\_cTCPCLMsbuRP51imJEwFM](https://semmelweis.hu/jogigfoig/2020/10/15/e-26-2020-x-14-szamu-rektori-kancellari-utasitas-az-e-21-2020-ix-17-szamu-rektori-kancellari-utasitas-modositasarol/?fbclid=IwAR1J5ehfe6-KENlwopljz4LmlhH7VKmEA1_cTCPCLMsbuRP51imJEwFM)
- d) E/21/2020. (IX. 17.) sz. rektori-kancellári utasítás a Semmelweis Egyetemen alkalmazandó járványügyi készültséggel kapcsolatos intézkedési tervről  
[https://semmelweis.hu/jogigfoig/2020/09/18/e-21-2020-ix-17-sz-rektori-kancellari-utasitas-a-semmelweis-egyetemen-alkalmazando-jarvanyugyi-keszultseggel-kapcsolatos-intezkedesi-terverol/?fbclid=IwAR3WP3u88IOvLJT8T82NfaQ2L9581PkM0tuwPEHYoCxXf4dYPJp9g\\_Zu5k](https://semmelweis.hu/jogigfoig/2020/09/18/e-21-2020-ix-17-sz-rektori-kancellari-utasitas-a-semmelweis-egyetemen-alkalmazando-jarvanyugyi-keszultseggel-kapcsolatos-intezkedesi-terverol/?fbclid=IwAR3WP3u88IOvLJT8T82NfaQ2L9581PkM0tuwPEHYoCxXf4dYPJp9g_Zu5k)
- e) E/16/2020 (VII. 16.). Sz. rektori-kancellári utasítás a veszélyhelyzettel összefüggő egyes rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő egyes átmeneti rendelkezésekről egységes szerkezetben, továbbá a járványügyi készültséggel összefüggő egyes speciális szabályokról módosításokkal egységes szerkezet  
[https://semmelweis.hu/peto-pedint/files/2020/11/E\\_16\\_2020\\_VII\\_16\\_sz\\_rektori\\_kancellari\\_utasitas.pdf](https://semmelweis.hu/peto-pedint/files/2020/11/E_16_2020_VII_16_sz_rektori_kancellari_utasitas.pdf)

Az intézmény folyamatosan követi a járványügyi változásokat, és minden helyzetben a jogszabályoknak, rendeleteknek és a központi iránymutatásoknak megfelelően jár el.

Jelen Helyi Intézkedési Terv közzétételéről az intézményvezető gondoskodik a SEPAPI honlapján: <https://semmelweis.hu/peto-pedint/koronavirus-info/>

A Helyi Intézkedési Terv bevezetéséről és folyamatos frissítéséről az intézményvezető gondoskodik, a megvalósítást a Fenntartó ellenőrzi.

## **A SEMMELWEIS EGYETEM PETŐ ANDRÁS PEDAGÓGIAI INTÉZETÉNEK INTÉZKEDÉSI TERVÉT MEGHATÁROZÓ TÖRVÉNYI HÁTTÉR, DOKUMENTUMOK**

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- A 48/2012. (XII. 12) EMMI rendelete a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- A 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról és módosításai.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- Az aktuális tanév rendjét, költségvetését meghatározó szabályozók.
- A Semmelweis Egyetemre, a Pető András Karra vonatkozó törvényi és egyéb szabályozók, dokumentumok.
- A Semmelweis Egyetem Pető András Kar Konduktív Pedagógiai Központ által fenntartott gyakorló intézmények saját dokumentumai.

### **1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE**

- 1.1. A szükséges járványügyi intézkedések biztosítása érdekében tanévkezdés előtt a partnerek részére a honlapon elhelyezésre kerül az a Helyi intézkedési terv módosított változata, melyben minden fontos információ benne van a tanévre vonatkozólag mely a járványhelyzet idejére vonatkozó szabályozásokat tartalmazza.
- 1.2. A tanévnyitó nevelőtestületi ülést az Intézkedési Tervben meghatározottak alapján kell megszervezni. Így különösen tartani kell a kötelező védőtávolságot, továbbá a maszk viselése mindenki számára kötelező az E/19/2020. (VIII. 28.) Sz. rektori-kancellári utasítás értelmében.
- 1.3. A tanév folyamán előnyben kell részesíteni az elektronikus kapcsolattartást a partnerekkel. (E-mail, honlap, digitális és telefonos kapcsolattartás.)
- 1.4. További intézkedéseket az EMMI IT 1. pontja szabályozza, valamint 1. számú melléklete tartalmazza

### **2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK**

- 2.1. Nyilatkozatokkal és a folyamatos pretriázssal biztosítandó, hogy az intézményünkben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató dolgozó kezdje meg a tanévet és nyújtson személyes kontaktust igénylő szolgáltatást. A tájékoztatás terjedjen ki arra az esetre is, amennyiben a dolgozónál az otthonában koronavírus –gyanú vagy fertőzés– van, gondoskodni kell a házi orvos értesítéséről, és azonnal értesíteni kell az intézmény vezetőjét.

- 2.2. A SEPAPI-ba érkezéskor minden szolgáltatást igénybevevő nyilatkozatot tesz, kockázati kérdőívet tölt ki. A kockázati kérdőíven a kitöltő az alábbiakról nyilatkozik:
- hány védőoltásban részesült, és mikor kapta őket,
  - rendelkezik-e érvényes védettségi igazolással (akár azért, mert közben Covid fertőzésen átesett),
  - az elmúlt három nap során észlelte –e magán az alábbi tüneteket,
  - a belépést megelőző két hétben ő vagy családtagja, vele egy háztartásban élő személy járt-e külföldön, ha igen, akkor az adott országra vonatkozó belépési szabályokat betartotta-e,
  - az elmúlt 14 napban érintkezett-e rizikó személlyel.

**A Kockázati kérdőív a Helyi Intézkedési Terv 2. számú melléklete, SEPAPI honlapjáról letölthető:**

<https://semmelweis.hu/peto-pedint/koronavirus-info/>

- 2.3. Az Intézmény fő és/vagy mellék épületének portáján hőkamerás pretriázs beléptető rendszer működik, SEPAPI-ba érkezők számára kötelező a testhőmérséklet mérés, a kézfertőtlenítés és az aláírással történő nyilatkozattétel. Az Intézménybe való belépés csak ezután történhet meg. A Villányi úti iskola-, és a Kútvölgyi úti épületbe egyaránt, csak az A és B portán keresztül lehet belépni, a hátsó udvar felőli bejárat (az egyéb bejáratok) lezárásra kerültek.
- 2.4. Az E/16/2020 (VII. 16.). Sz. rektori-kancellári utasítás 14.§ (1) és 15.§ szakaszainak rendelkezése alapján a megfelelően (orrot, szájat elfedve) viselt maszk használata kötelező. Kötelező a szolgáltatásokat igénybevevő személy kontaktjának kezdete előtt és végeztével az alapos kézmosás; szellőztetés; valamint a lehetőség szerinti 1,5-2 méter távolságtartás. A közvetlenül nem kontaktáló munkatársak számára is javasolt a gyakori kézmosás, szellőztetés.
- 2.5. A hetirendet, tevékenységeket, beosztást úgy kell kialakítani, hogy az lehetőséget biztosítson a 2.4 pontban előírtak megtartására.
- 2.6. Annak érdekében, hogy ne betegedjenek meg, és ne fertőzhessenek meg másokat sem a Semmelweis Polgárok (munkatársak, gyermekeink, diákjaink és hallgatók), sem partnereink (külsős konduktorok és vendégek-látogatók) a 2.4 pontban előírtak betartására minden munkatársnak kötelezettsége és jogosultsága egymás figyelmeztetése.
- 2.7. A Semmelweis Egyetemen a 2021/2022. tanévben az RKE/5/2021. (XI.12.) sz. rektori-kancellári- klinikai központ elnöki utasítás alapján, a járvány terjedése miatt a maszkviselés elmulasztása lényeges kötelezettség jelentős mértékű megszegésének minősül.
- 2.8. A szakmai szolgáltatást igénybevevő személyt csak kivételesen indokolt esetben kísérheti be hozzátartozó, akinek a legrövidebb időn belül el kell hagyni az épületet.
- 2.9. Az Intézmény egész területén, beleértve az udvart is, kerülendő a csoportosulás. A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodjon, hogy betartható legyen a minimum 1,5 méteres védőtávolság, illetve az 5 fő maximum.

- 2.10. A tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt meg kell előzni a megfelelő távolságtartás betartására lehetőséget nem adó csoportosulásokat.
- 2.11. A szolgáltatások biztosítása során kerülendők a testi kontaktust igénylő feladatok, szolgáltatások. A KPK intézményeiben levő gyermekek, felnőttek (továbbiakban kliensek) és munkatársaink közötti teljes testi kontaktusmentesség -a gyermek és felnőtt ellátottak sajátossága okán- nem megvalósítható. Azonban a 2.4 pontban előírt kézmosás, vagy kézfertőtlenítés és gyakori szellőztetés, valamint a felületfertőtlenítés is kötelező, melynek megvalósításáért a program vezetője felelős.
- 2.12. A rendezvények megszervezése, lebonyolítása a vonatkozó aktuális szabályozók figyelembevételével történik (pl. létszám, terem nagyság, kültér-beltér...).
- 2.13. Az Intézményen kívüli programok szervezésekor figyelembe kell venni az adott intézményben levő vírussal összefüggő eljárásrendet. Nem javasoljuk a hosszabb tömegközlekedési utazást (BKK- Volán MÁV) igénylő rendezvényeken történő részvételt és szervezést.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

- 3.1. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az Intézmény bejáratánál a (könyvtárfolyosón) vírusölő hatású érintésmentes kézfertőtlenítő került felszerelésre, mely folyamatos feltöltését a PAK gazdasági igazgatóság koordinálja és felügyeli. Az irodahelyiségben pumpás alkoholos fertőtlenítőszer áll rendelkezésre. A fertőtlenítőszer folyamatos biztosítása az eszközgazdálkodási osztálytól igénylés által kerül a területre. Az igényléshez szükséges tisztító-és fertőtlenítő szereket és eszközöket a SE, illetve a PAK gazdasági igazgatóság koordinálja és felügyeli. Az igénylésért a SEPAPI igazgatója felelős, az ügyviteli alkalmazott figyeli a járvány terjedését megelőző eszközök, tisztítószerkészletfogyását és ennek megfelelően tölti ki az igénylő lapot. Az igénylő lapon az igazgató aláírásával igazolja annak valódiságát. Az ügyviteli alkalmazott hozza el az eszközgazdálkodási osztályról a megigényelt eszközöket.
- 3.2. A fertőtlenítőszer rendelkezésre állásának ellenőrzését naponta 1X a SEPAPI igazgatója végzi és az ügyviteli alkalmazott dokumentálja. Az ügyviteli alkalmazott reggel 9 óráig a készletfogyást és a megkapott új eszközöket az erre a célra létrehozott online felületen az SE felé továbbítja. Hétvégi és munkaszüneti napokon a jelentést az utolsó munkanap elkészíti.  
Amennyiben a fertőtlenítőszer, tisztálkodáshoz használatos eszközök, védő felszerelések mennyisége nem megfelelő, a munkavállalók jelzik az intézmény ügyviteli alkalmazottjának, aki haladéktalanul megigényli a szükséges eszközöket, ezzel egyidőben tájékoztatja az intézményvezetőt, hogy új igény leadásához járuljon hozzá.  
Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy amennyiben szükséges a fenntartó számára minden nap 9 óráig továbbításra kerüljön a fertőtlenítéshez szükséges szer mennyiségének jelentése, a pótláshoz szükséges mennyiség. Amennyiben a kézmosó tartályok, a fertőtlenítő tartályok tartalma a felénél kevesebbre csökken, vagy nincs elegendő tisztálkodáshoz szükséges eszköz a helyiségekben, vagy nem megfelelő a tisztaság foka, a SEPAK gazdasági igazgatóságra jelentést készít.

- 3.3. Textil törölközők használata helyett mindenhol papírtörölközők kerültek kihelyezésre, ennek utántöltése a PAK gazdasági ellátó osztályáról történik.
- 3.4. A vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az Intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás elvégzésére, kiemelt figyelmet fordítva a kézzel gyakran érintett felületekre (kilincsek, korlátok, asztalok, székek, folyosók, padló és mosható szekrény felületek stb.).  
E folyamatot a PAK gazdasági igazgatóság irányítja, és az intézményvezető ellenőrzi. Amennyiben elmaradás tapasztalható a takarítási folyamatokban arról az intézményvezető feljegyzést készít és továbbítja a Semmelweis Egyetem PAK gazdasági feladatait ellátó szervezeti egység osztályára, egyidejűleg értesíti a KPK titkárságvezetőt. A probléma kezeléséről az osztály visszajelzést ad az intézményvezetőnek.
- 3.5. További figyelmet fordítunk a kézzel gyakran érintett számítógép klaviatúra, munkaasztal felület gyakori fertőtlenítésére, melyet a SEPAPI munkatársai végeznek, dokumentálnak az erre szolgáló úrlapon. A dokumentációt az intézményvezető követi és a szabályok be nem tartása esetén utasítja a dolgozókat a napi rendszeres fertőtlenítésre.
- 3.6. A közös használatú helyiségeket (melegítő konyha, tárgyaló, mosdók, stb.) az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szükséges fertőtleníteni, illetve a naponta többször használatban levő helyiségeket naponta 2x szükséges takarítani, melyek dokumentálása a helyiségek ajtajára kihelyezett úrlapon történik a takarítást végző munkatárs által.
- 3.7. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése, és a folyamatos friss levegőellátás érdekében kiemelten figyelünk a gyakori szellőztetésre, az ablakok nyitva tartására. E folyamat felelőse minden SEPAPI munkatárs, külön dokumentációja nincs.
- 3.8. Az alapos, mindenre kiterjedő takarítást a Pető András Kar Gazdasági Feladatait Ellátó Szervezeti Egysége külön dokumentumban szabályozza. Az ellenőrzésért felelős az intézményvezető. Probléma esetén az intézményegység-vezető feljegyzést készít és továbbítja az SE PAK üzemeltetési osztályára, egyidejűleg értesítve a KPK titkárságvezetőt. A probléma kezeléséről az SE PAK üzemeltetési osztálya visszajelzést ad az intézményvezetőnek.
- 3.9. További intézkedések az EMMI IT 3. pontja szabályozza (2. számú melléklet)

#### **4. ÉTKEZÉSRE, ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ HELYI SZABÁLYOK**

- 4.1. A munkatársak lazább elhelyezkedése céljából a saját irodában is megengedett az étkezés.
- 4.2. A melegítő konyha területén csak a SEPAPI, a Hári Mária Könyvtár, és az SE PAK HTI munkavállalói, oktatói tartózkodhatnak, mindenki más számára tilos a belépés! A konyhában egyszerre maximum 2-3 munkatárs tartózkodhat. A kis tárgyalóban maximum 2 fő tartózkodhat nyitott ajtó mellett.
- 4.3. A melegítő konyha területén és az ételek kezelésében fokozott óvintézkedések és higiénés szabályok vannak érvényben, melyek betartásáért és ellenőrzéséért a PAK Gazdasági Feladatait Ellátó Szervezeti Egysége a felelős.

Lehetőség szerint mindenki saját evőeszközt, poharat, tányérokat használjon. A közös konyhai eszközök használat utáni fertőtlenítő elmosása, papírtörölközővel való megtörlése és elrakása mindenki számára kötelező.

Intézményvezető ellenőrzi a helyiség használatát.

#### **5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK (NEM VONATKOZNAK AZ INTÉZMÉNYRE.)**

#### **6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK (NEM VONATKOZNAK AZ INTÉZMÉNYRE.)**

#### **7. A MUNKA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS HELYI SZABÁLYAI**

Az intézményvezető fokozottan ellenőrzi a dolgozók munka alkalmassági vizsgálatainak meglétét, erről dokumentációt vezet. Hiányosság esetén eljárást kezdeményez.

#### **8. A TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE (SEPAPI-RA NEM VONATKOZIK)**

Betegség után a munkavállalók az ide vonatkozó jogszabályok betartása mellett térhetnek vissza.

#### **9. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉssel ÉRINTETT SZEMÉLY ESETÉN**

9.1. Amennyiben Intézményünkben bizonyítottan koronavírus által fertőzött személyt találnak, hatóság által (EMMI, NNK) végzett járványügyi vizsgálat után az Operatív Törzs dönt arról, hogy szükséges-e az intézményen kívüli digitális munkarend átmeneti bevezetése. A dolgozók a más munkarend elrendelését követő naptól az intézményt szakmai szolgáltatás biztosítása céljából nem látogathatják.

9.2. Amennyiben az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkársága tájékoztatja az intézményt, hogy az intézménnyel jogviszonyban pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív, az intézményvezető tájékoztatja az egyetem stratégiai és fejlesztési rektorhelyettesét.

9.3. Az Egyetem utasítását követve az intézményvezető érvénybe lépteti a digitális munkarendet.

#### **10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉssel ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

10.1. Annak érdekében, hogy szükség esetén az intézmény felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestület kidolgozta a munkatársak tevékenységének dokumentálására szolgáló dokumentumot, melyet a munkavállaló tölt ki és az intézményvezető ellenőrzi. Az online szolgáltatás ideiglenes bevezetésére fel kell készülnie minden munkavállalónak. Ehhez követni szükséges az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlásokat.

10.2. Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi



vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

- 10.3. Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- 10.4. Digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A munkavállalók a digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

## 11. KOMMUNIKÁCIÓ

- 11.1. A Semmelweis Egyetem Pető András EKPMI köznevelési intézmény munkavállalói kötelesek a jelen Intézkedési tervben foglaltak megismerésére és betartására. E helyi eljárási terv tárgykörében intézményegység-vezetők az intézményvezetőnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel, a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettesének az intézményvezető jelent a számára 13.2 és a 13.3 pontokban előírt rendszerességgel.
- 11.2. A stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes az intézményvezetők az Intézkedési Tervben meghatározott feladatainak végrehajtását folyamatosan ellenőrzi. Ennek keretében az Intézkedési Tervben rögzítettek megvalósulásáról első alkalommal 2020. szeptember 01-ig, majd szükség szerint, de legalább hetente az Intézkedési Tervben foglaltak szabályos végrehajtásáról az intézményvezetőktől tájékoztatást kér, amit a rektor részére továbbít. A KPK igazgatója részére az intézményvezető heti 1 alkalommal péntek délig megküldi a kért adatokat.
- 11.3. Az intézményvezető köteles haladéktalanul tájékoztatni a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettest, amennyiben az Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtása akadályba ütközik, vagy az intézményben fertőzékenység áll fenn vagy igazolódik, mely eseményekről a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes a rektort és a kancellárt tájékoztatja.
- 11.4. Az intézményvezető szükség szerint, de legalább minden hónap 05. napjáig a védekezéshez szükséges eszközök és anyagok kimutatását megküldi a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes részére, aki megteszi a beszerzéshez szükséges intézkedéseket.
- 11.5. Az Intézkedési Terv gyermekek, szülők, pedagógusok, hallgatók, egyéb dolgozók és minden intézmény területére belépő személyek általi betartása kötelező.

**A pedagógiai szakmai szolgáltatások nyújtása és igénybevétele során is kötelező a fenti szabályozókban foglaltak, és az Intézkedési Tervben leírt szabályok betartása.**

**Az SE PAK KPK intézményei számára nyújtott szolgáltatások tekintetében figyelembe kell venni, és be kell tartani az adott intézmény saját Intézkedési Tervében foglaltakat.**

*A 2021.03.05-én kelt A 17/2021. (III.5.) EMMI határozata a köznevelési intézmények működését érintő egyes vészhelyzeti intézkedésekről* alapján a pedagógiai-szakmai szolgáltatások (mint egyéb köznevelési programok) megvalósítása további rendelkezésig, a jogszabályokban illetve az eljárásrendekben meghatározott előírások szerint, az egészségvédelmi intézkedések szigorú betartása mellett folytatódhat.

A Helyi Intézkedési Tervben foglaltakkal kapcsolatos észrevételeit, kérdéseit jelezheti elsősorban az intézmény vezetőjének, aki szoros kapcsolatban áll a Semmelweis Egyetem Kórházhygiénés osztályával.

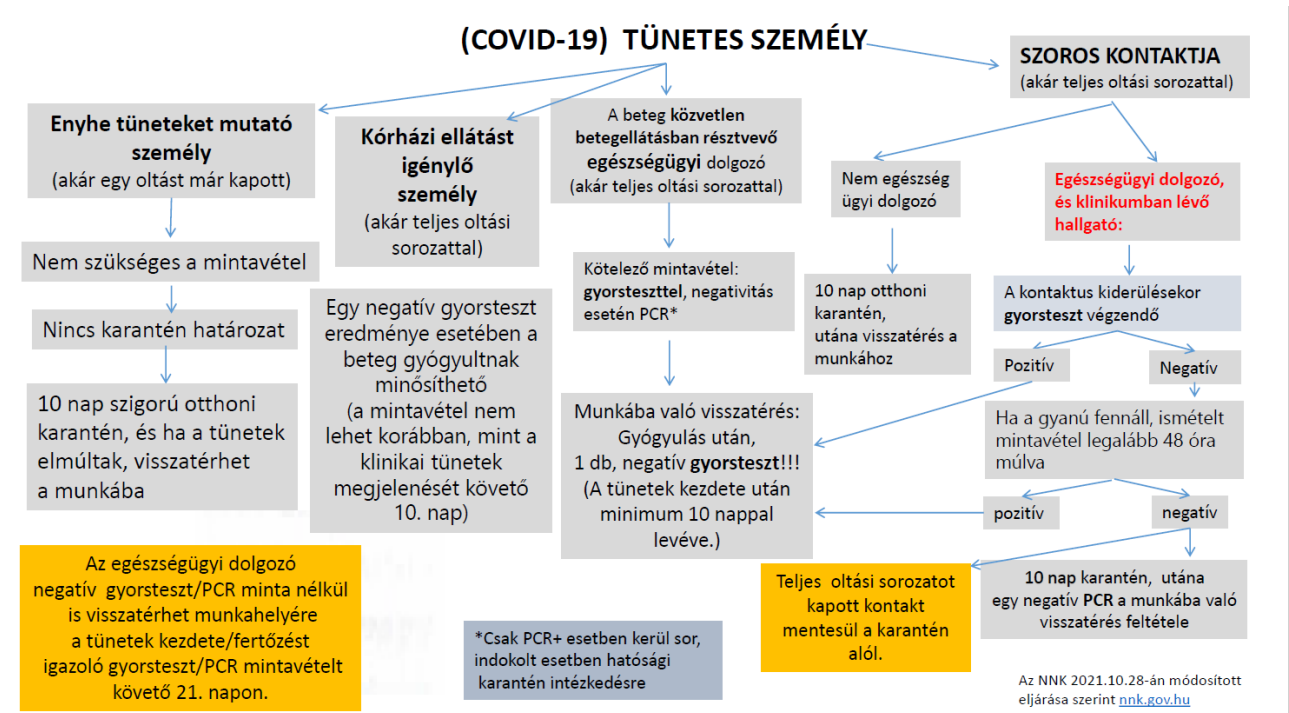
SE Pető András Pedagógiai Intézete  
Mátyásiné Kiss Ágnes igazgató  
Mobil: +36 70 1988537  
E-mail: matyasine.kissagnes@semmelweis-univ.hu

Semmelweis Egyetem Kórházhygiénés osztály  
dr. Antmann Katalin osztályvezető főorvos  
Mobil: +36 20 8250444  
E-mail: antmann.katalin@semmelweis-univ.hu  
<http://semmelweis-egyetem.hu/korhazhygiene/>

**1. sz melléklet**

**Eljárásrend COVID-19 Tünetes személy esetén**

Az NNK 2021.10.28-án módosított eljárása szerint [nnk.gov.hu](http://nnk.gov.hu)



Hatályos: 2020.09.01-től visszavonásig.

4. módosított változat 2021.11.15.

Kötelező felülvizsgálat: új járványügyi szabályozók kihirdetésekor, de legkésőbb 2022.08.30., a következő tanév indulása előtt.

**2. sz. melléklet. Koronavírus (COVID-19) kockázatszűrő kérdőív  
a Semmelweis Egyetem Pető András Pedagógiai Intézetének  
Kútvölgyi út 8. számú épületébe érkezők részére**

Érvényes minden SEPAPI-ba érkező hivatalos személy, szakmai szolgáltatást igénybevevő vendég, látogató részére 2020. 09. 01-től kötelező a kockázatszűrő kérdőív kitöltése.

A kérdőíven szereplő válaszok függvényében a SEPAPI munkatársa dönt az intézménybe lépésről. Probléma esetén a SEPAPI igazgató jogosult ennek felülbírálatára.

A kockázatszűrő kérdőíven szereplő adatokat a GDPR-nak megfelelően kezeljük.

**Kérem, nyilatkozzon az alábbiakról!**

**A megfelelő választ kérjük bekarikázással/aláhúzással jelölje, és írja bele a dátumokat.**

<b>Koronavírus elleni védőoltás</b>	<b>1. oltás időpontja:</b>	<b>2. oltás időpontja:</b>	<b>3. oltás időpontja:</b>	<b>Nincs oltásom</b>
-------------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------

<b>Érvényes védettségi igazolvánnyal rendelkezik?</b>	<b>IGEN</b>	<b>NEM</b>
---	-------------	------------

<b>Rendelkezik-e 1 napnál nem régebbi negatív antigén teszttel?</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
<b>Amennyiben igennel válaszolt, kérem, adja meg a tesztelés időpontját és eredményét!</b>		
A teszt időpontja	A teszt eredménye	

**Az elmúlt három nap során észlelte –e magán az alábbi tüneteket?**

**A megfelelő választ kérjük, „x”-szel jelölje!**

<b>Tünetek</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
láz vagy hőemelkedés (37,1 C);		
fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom		
száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel		
torokfájás		
émelygés, hányás, hasmenés		
újonnan kialakult íz érzés- vagy szaglászavar		

**Az elmúlt 14 napban érintkezett-e rizikó személlyel?**

**A megfelelő választ kérjük, „x”-szel jelölje!**

<b>Kontaktok</b>	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?		
Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?		
Járt-e ön vagy az önnel egy háztartásban élő személy 14 napon belül külföldön?		
Fogadott-e külföldről érkező vendéget 14 napon belül?		
Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti nyilatkozatom a valóságnak megfelel.

E-mailes elérhetőségem:

Mobilszámom:

Budapest, 202

Olvasható aláírás

Hatályos: 2020.09.01-től visszavonásig.

4. módosított változat 2021.11.15.

Kötelező felülvizsgálat: új járványügyi szabályozók kihirdetésekor, de legkésőbb 2022.08.30., a következő tanév indulása előtt.