

## Házirend – kivonat

A Házirend egyaránt érvényes a tanulókra, neveltekre, szüleikre és hozzátartozóikra.  
A házirend megtekinthető az Intézményben a titkárságon.

### *Tanulók kötelessége, hogy*

- részt vegyen a tanítási órákon, a kötelező és választott foglalkozásokon, az Iskola munkatervében szereplő kulturális-, sport- és egyéb rendezvényeken;
- mindig hozza magával a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket;
- betartsa az Iskola és a Kollégium szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát óvó-védő ismereteket;
- jelentse, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlel;
- tiszteletben tartsa az Iskola és a Kollégium munkatársainak és tanulóinak emberi méltóságát és jogait.

### *A szülő kötelessége, hogy*

- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését;
- részt vegyen a tanév során tartandó év eleji és félévi szülői értekezleten,
- tiszteletben tartsa az intézmény munkatársainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk;
- gyermekét **egészségesen** (fertőzés- és tetűmentesen), tisztán és ápoltnan járassa az intézménybe;
- **megbetegedett** gyermekét az Iskola jelzése után késedelem nélkül otthonába vinni, vagy hazaszállításáról gondoskodni
- gyermeke bármilyen okból történő távolmaradását köteles időben jelezni, majd az igazolást átadni az Iskola felé;
- gyermeke továbbtanulásával kapcsolatos szülői értekezleteken részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelességeit ott megismerje;
- az intézmény pedagógusai által kezdeményezett, gyermekéről szóló konzultáción részt vegyen.

### *Az Iskola biztonságos működése érdekében meghozott szabályok:*

- Az intézmény területén a dolgozókon, tanulókon és a hallgatókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, és a szülők gyermekük átadásának és átvételének idejéig. Kivételt képeznek azok, akik erre az intézmény igazgatójától engedélyt kaptak.
- A saját tulajdonú tárgyakért, drága, értékes, márkás ruházatért, személyes eszközökért az Iskola felelősséget nem vállal.
- Az Iskola udvara csak felnőtt felügyelettel használható
- Az Iskola egész területén - beleértve az udvart is - és az Iskola által szervezett egyéb rendezvényeken mindenki számára a dohányzás, szeszes ital fogyasztása és bármilyen tudatmódosító szer használata tilos!

### *Az intézmény munkarendje*

Napközis tanulóit az Iskola

- hétfőtől – csütörtökig **7.00 – 16.30** óráig fogadja és foglalkoztatja,
- pénteken 7.00 – 14.00 óráig foglalkoztatja és 17.00 óráig ügyeletet biztosít számukra.

Kollégista tanulóit

- hétfőn 7.00 órától péntek 14.00 óráig fogadja és foglalkoztatja és pénteken 17.00 óráig, illetve a mentőszállító megérkezéséig ügyeletet biztosít számukra;
- vasárnap délután 16 órától ügyeletet biztosítva fogadja, a gyermekek ételmezéséről vasárnap a szülő gondoskodik.

### *Tanítási rend, szünetek*

- Az Iskolába az első tanítási órát, foglalkozást megelőzően **legalább 10 perccel hamarabb** kell érkezni.
- Az Iskolába érkezéskor és onnan való távozáskor a gyermeket a pedagógusnak kell átadni, ill. tőle elkérni.

### ***A tanórán kívüli foglalkozások rendje***

- Az Iskolában szakkörök, sportfoglalkozások és művészeti műhelyek működnek. Ezek közül minden tanuló maximum kettőt választhat, melyen tanév végéig köteles részt venni.
- Az Iskola ünnepélyein ünneplő ruha (fehér ing vagy blúz és sötét szoknya, nadrág) viselése kötelező.

### ***A kollégiumi munkarend***

- A tanuló kollégiumba történő felvételéről az iskola igazgatója dönt, figyelembe véve a tanuló egészségügyi- és mozgásállapotát, családi és szociális helyzetét.

### ***A kollégista diák jogai és kötelességei:***

- a tanulók hálósobájában a nevelői ellenőrzés a tanuló jelenlétében zajlik, és kiterjed a személyi higiéniára, szekrényekre, a tanulók tárgyaira, használati eszközeire, illetve az ellenőrzés során talált tiltott tárgyakat elvesszük és erről a szülőt tájékoztatjuk;
- a kollégium minden lakójának jogában áll vendégeket fogadni (szülő, rokon, barát) az erre kijelölt helyen és időben, a szobába bemenni csak a pedagógus előzetes engedélyével lehet;
- nagy összegű készpénzt vagy nagy értékű tárgyi eszközt nem tarthatnak maguknál. Saját használatra laptop és tablet a csoportvezető engedélyével hozható a kollégiumba.

### ***Az étkezéssel kapcsolatos szabályok***

- Az intézményben történő étkezésért térítési díjat kell fizetni a vonatkozó jogszabályok szerint. A térítési díj visszafizetését betegség, vagy egyéb távollét esetén az intézmény biztosítja, amennyiben a tanuló távolmaradását a szülő előre bejelentette. A túlfizetés a következő hónapban kerül jóváírásra.
- A fizetéssel kapcsolatos problémák esetén a SE PAK Pénzügyi Osztályához kell folyamodni.
- Távollét esetén az étkezés lemondása a szülő kötelessége, minden nap reggel 8.30-ig a Titkárságon. A lemondás a következő napi étkezésre vonatkozik. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező tanulók hiányzása esetén is köteles a szülő lemondani az étkezést!
- Az étkezési támogatásra való jogosultságot minden esetben igazolni kell az adott tanév kezdete előtt, a SE PAK Pénzügyi Osztály által kiadott tájékoztató szerint.
- Diétás étkezés kérését orvosi igazolással lehet igényelni.

### ***Az egészségügyi ellátás rendje***

- Év elején a gyermek felvétele az „Egészséges, közösségbe mehet.” igazolással történik.
- A szülő köteles a gyermek egészségi állapotában bekövetkezett változásokról az Iskolát haladéktalanul értesíteni! Ha a gyermek bármilyen szakrendelésen vagy kórházi ellátásban részesült, az ott kapott ambuláns és zárójelentések fénymásolatát be kell küldeni. Az esetleges gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket részletes írásbeli használati utasítással együtt a labor részére át kell adni. A szülő tudomásul veszi, hogy az Iskolában az előírt, elvárható higiénias rendszabályok maximális betartása mellett sem áll rendelkezésre steril környezet az egészségügyi kezelések elvégzésére.
- Közgyógyellátásra jogosító igazolványok lejáratakor az új igazolványokat fénymásolva be kell küldeni.
- A szülő feladata figyelemmel kísérni és folyamatosan pótolni a gyermek rendszeresen szedett gyógyszereit.
- Fejtetvesség esetén az egészségügyi osztály dolgozói lekezelik, és minden esetben elkülönítik a gyermeket, és értesítik a szülőt. Ilyen esetben haza kell vinni a gyermeket és a további kezeléseket otthon kell folytatni. A gyermek visszavétele csak védőnői igazolással lehetséges! A szülőnek kötelessége a felhasznált fejtetű irtószer pótlása az iskola számára.
- Betegség, rosszullet esetén az egészségügyi személyzet az iskolaigazgatóval vagy ügyeletes vezetővel egyetértésben dönthet a beteg gyermek helybeni kezeléséről vagy intézkedhet a hazautazásáról. Súlyos esetben hívja az orvosi ügyeletet.
- Éjszakai rosszulleteknél az éjszakai betegápoló az ügyeletes konduktorral egyetértésben dönt a kezeléssel, ill. kihívja az orvosi ügyeletet.
- Fertőző betegségek, súlyosabb állapot esetén a tanulót a betegszobán el kell különíteni, a szülőt értesíteni, akinek 24 órán belül gondoskodnia kell gyermeke hazaszállításáról. A szülőt az egészségügyi személyzet értesíti a gyermek állapotáról, szükség esetén intézi a betegszállítóval történő hazajutást.
- A tanulók pszichés állapotának felmérését, ilyen jellegű megsegítését az iskolapszichológus végzi.

### ***A fogadóórák rendje***

- Az intézményegységek vezetői heti rendszerességgel tartanak fogadóórát, melynek időpontja a titkárság hirdetőtábláján olvasható.

- Tanítási időben a hivatalos ügyek intézése a titkárságon a szülők számára 8:00-16:00 óráig lehetséges.
- Tanítási szünetekben a szerdai ügyeleti napokon történik.

#### *A szociális támogatások rendje*

- A tanuló nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezéséért térítési díjat fizet.
- A szülő az étkezési támogatás és az utazási költségtérítés elszámolásához szükséges igazolást a titkárságon kérheti.

#### *A tanulók hiányzásának (távolmaradás, mulasztás, késés) igazolása*

- Ha a tanuló a tanítási órától, iskolai foglalkozásuktól távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A szülő a beérkezési határidőig köteles telefonon értesíteni az osztályfőnököt vagy a csoportvezetőt.
- A tanulók hiányzásukat a visszaérkezés időpontjában, de legkésőbb hét tanítási napon belül igazolniuk kell.
- Ha a tanuló a tanítási óráról vagy a foglalkozásról késik, a **késés időtartamát a pedagógusnak rögzítenie kell**. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, egy tanítási órát igazolatlanak tekintünk.
- Az Általános Iskolában a tanulók félévente legfeljebb 3 napra szülői írásbeli kérésre engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. A 3 napot meghaladó, előre látható hiányzáshoz az igazgató engedélye szükséges.
- Amennyiben ennél több távollétre van szükség bármilyen okból kifolyólag (kivéve betegség), úgy az igazgatótól lehet engedélyt kérni.
- Igazolatlan hiányzások esetén a vonatkozó jogszabályok szerint történik az eljárás.