



Semmelweis Egyetem

**DIÁKHITEL TÁJÉKOZTATÓ  
SE ÜGYINTÉZŐK RÉSZÉRE**

2022/23/1

A hallgatók a 2022/2023/1 félévben halasztott fizetést igényelhetnek.

## I. Diákhitel szerződéskötések

- 1) *Diákhitel Központ honlapjáról indított papír alapú DH1, DH2 és Diákhitel Plusz szerződéskötés*
- 2) *Diákhitel Központ honlapjáról indított online DH1 és DH2 szerződéskötés*
- 3) *Diákhitel Központ honlapjáról indított papír alapú Diákhitel szerződéskötés meghatalmazással (csak papír alapú szerződéskötés esetén)*

### **Diákhitel Plusz folyamatok az Egyetemen**

A Diákhitel Plusz egy 2020. május 1. – től igényelhető, államilag támogatott, kamatmentes, teljesen szabad felhasználású hitellehetőség.

A hitel igénylése kizárólag a 2020. május 1-től, a [www.diakhitel.hu](http://www.diakhitel.hu) oldalon elérhető „Hiteligénylési adatlap”-pal és a fennálló aktív hallgatói jogviszonyról szóló „Nyilatkozat”-tal (nem az Egyetem állítja ki, nem megegyező a hallgatói jogviszony igazolással) lehetséges.

Az elektronikus úton kitöltött Diákhitel Plusz hiteligénylési adatlapot a partner bankokban, takarékszövetkezetekben vagy felsőoktatási intézményekben tudja leadni a hallgató.

*Jogosult hallgatók:* Aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, 18 év feletti és 55. életévét nem betöltő hallgató. Amennyiben, a hallgató lejárt hiteltartozású más típusú diákhittel rendelkezik, akkor sajnos nem jogosult a Diákhitel Plusz hiteltermék felvételére.

Amennyiben a hitelt igénylő hallgató a szerződés leadásával kapcsolatban megkeresi az Intézményt.

- a. A szerződés aláírását megelőzően a hiteligénylő adatlapját a személyazonosító okmányok alapján ellenőrizni kell.
- b. A szerződést alá kell írni, ugyanitt fel kell vezetni az átvétel időpontját, az átvevőhely kódját (hosszú számkód), és le kell pecsételni. A szerződést az igénylőnek is alá kell írni.
- c. A szerződés részét képezi a hallgatói jogviszonyára vonatkozó nyilatkozat (nem az Egyetem állítja ki, nem hallgatói jogviszony igazolás!)
- d. A szerződésből egy példány az igénylőé, egyet be kell küldeni a Diákhitel Központ (DK) felé az átvételtől számított két napon belül.
- e. A szerződéseket a DK által megküldött összesítővel együtt szükséges megküldeni a DK-nak.

## II. Diákhitel 2 folyamatok

- a. Első lépésben mindenképpen szükséges, hogy a hallgató önköltsége ki legyen írva a Neptunban a 2022/2023/1 félévre, a félévben meghatározott határidővel.
- b. Amennyiben a hallgató az önköltségének csak egy részét szeretné DH2-ből teljesíteni, az önköltséget két különálló tételben szükséges kiírni.
  1. DH2-es tétel, melynek összege megegyezik a hallgató által igényelt DH2 összegével.
  2. Az önköltség fennmaradó összege.
- c. Az önköltség befizetési határidejének későbbi időpontra való módosításának feltétele, a DH2 szerződésszám tételhez kötése. A hallgatónak ahhoz az önköltségi tételhez, melyet DH2-ből

kíván teljesíteni, minden félévben hozzá kell kötnie a DH2 szerződésének számát, ezzel jelezve az Intézmény számára a diákhitelből történő fizetési szándékát.

- A hallgató a Neptunban a „Pénzügyek” menü legördülőjében a „Beállítások”-at, azon belül a „Diákhitel2”-t választva, a DH2 szerződésszámot felrögzíti, amit a tanulmányai során csak egyszer kell megtennie.
  - A hallgató a Neptunban a Pénzügyek/Befizetés menü alatt, a kiírt tétel sorában a „+” jelölőnégyzetre kattintva, a felugró ablakban a Diákhitel2-t választva hozzáköti a tételhez az előzőleg már felrögzített DH2 szerződésszámot.
- d. Amennyiben a hallgató külföldi és DH2 szerződésszámának tételhez kötésével jelezte az Egyetem számára, hogy DH2-ből teljesíti a tételét (nincs szükség e-mail-re és szerződés másolatra),
- a DH2 szerződésszámot törölni kell a tételről (diákhitel koordinátor)
  - majd a devizában kiírt tételt törölni kell (tanulmányi ügyintéző)
  - a törölt tétel összegét a 2022. szeptember 1-i MNB deviza árfolyamon forintra átváltott összeggel újra ki kell írni a HUF-os DH befizetési pénzügyi kódra (tanulmányi ügyintéző)
  - a DH2 szerződésszámot hozzá kell kötni a forintban kiírt tételhez (diákhitel koordinátor)
- a. A diákhitel koordinátor a DH2-es tételek befizetési határidejét módosítja 2022. október 31-re.
- b. A Neptunban, a DH2 szerződésszám tételről történő törlését, illetve a DH2 szám módosítását, a DK-val történő egyeztetések miatt, minden esetben a diákhitel koordinátor végzi el.
- c. Amennyiben a hallgató által igényelt összeg eltér az előző félévben igényelt összegtől, a hallgató az előzőleg igényelt összeg módosítását, az Adatmódosító nyomtatvány kitöltésével jelzi a DK Diákhitel Direkt felületén. Ellenkező esetben a DK, az előző félév beállított összegét utalja el Intézményünknek!
- d. A DK, az önköltség összegre vonatkozó adategyeztető állományt küld az Egyetem részére, melyet a diákhitel koordinátor dolgoz fel.
- e. A Diákhitel Központ a visszaigazolt tételekre elindítja az utalást az Intézmény számlájára.
- f. Az utalt összegeket a diákhitel koordinátor egyezteti a Neptunban kiírt összegekkel.
- g. A nem utalt összegekkel kapcsolatban a diákhitel koordinátor egyeztet a DK-val, a tanulmányi ügyintézőkkel és a Pénzüggel.
- h. Arról a kiírt tételről, amelynek folyósítandó összegére a DK végleges elutasító választ ad, a diákhitel koordinátor a DH2 szerződésszámot törli.
- i. A diákhitel koordinátor azon tételek befizetési határidejét módosítja 2022. november 30.-ra, melyhez a fedezet nem érkezett meg a DK-tól.
- j. Az „e” ponttól ismétlődik a folyamat, amíg minden tétel rendezésre nem kerül.
- k. Amennyiben az adott félévben az igényelt összeg valamilyen oknál fogva nem került folyósításra és a hallgató a DK által meghatározott félév végéig nem intézkedik az igényelt összeg utalásával kapcsolatban, a Neptunban a tételéhez kötött DH2 szerződésszám a diákhitel koordinátor által törlésre kerül. A tételt ezt követően a hallgatónak önerőből kell teljesítenie.

## V. Kar szám- és betűkódok

Rövid számkód	Betűkód	Név	Átvevő kód
34	SE	Semmelweis Egyetem	99928000
34	SE	Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar	99928601
34	SE	Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar	99928602
34	SE	Semmelweis Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar	99928603

34	SE	Semmelweis Egyetem Doktori Intézet	99928604
34	SE	Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Kar	99928605
34	SE	Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar	99928606

Bizonylatkód: <b>H020</b>		Szerződésszám: <input type="text"/>	 Hallgató tölti ki.
	<b>DIÁKHITEL PLUSZ HITELIGÉNYLÉSI ADATLAP</b>		

1.1. Megkülönböztető betűjel:

1.2. Családi név:

2.1. Születési családi név:

3.1. Születési ország:

3.3. Születési idő:

4.1. Adazonosító jel:

5.1. Állampolgárság, státusz:

5.3. Tartózkodást igazoló okmány száma:

5.4. Tartózkodást igazoló okmány érvényessége:

6.1. Anyja születési családi neve:

7. Ország neve:

8. Belföldi lakóhely

8.1. Irányítószám:

8.2. Település neve:

8.3. Község elnevezése:

8.4. Község jellege:

8.5. Hátszám:

8.6. Épület:

8.7. Lépcsőház:

8.8. Emelet:

8.9. Ajtó:

9. Külföldi lakóhely:

10. Értesítési cím

10.1. Irányítószám:

10.2. Település neve:

10.3. Község elnevezése:

10.4. Község jellege:

10.5. Hátszám:

10.6. Épület:

10.7. Lépcsőház:

10.8. Emelet:

10.9. Ajtó:

11.1. Telefonszám 1: +36

11.2. Telefonszám 2:

11.3. E-mail cím:

12. Tanulmányi státusz:

13. Hitelösszeg:  Ft

14. Törlesztés időtartama:  év

15. Hitelfelvevő saját bankszámlaszáma (folyószámlaszáma):

16. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Diákhitel Központ Zrt. saját elégettségi elemzése érdekében elektronikus vagy postai úton megkeressen.

17. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Diákhitel Központ Zrt. továbbítsa a nevemet, elérhetőségi adataimat, továbbá a képzésemre és életkoromra, illetőleg szerződéseim másra vonatkozó adataimat harmadik személy részére, a feltétellek, hogy az a Diákhitel Központ Zrt. megbízása alapján társadalomtudományi, gazdasági kutatási tevékenységét végezzen.

18. Kijelentem, hogy a Diákhitel Központ Zrt. a rendelkezésemre bocsátotta a Központi Hitelinformációs Rendszerrel szülő jogszabályi rendelkezésekben meghatározott tájékoztatót. A tájékoztatóban foglaltakat át tanulmányoztam, megértettem és tudomásul vettem.

19. A tájékoztatóban foglaltak alapján hozzájárulok ahhoz, hogy a Diákhitel Központ Zrt.-vel kötött hallgatói hitelszerződésem kapcsán a Központi Hitelinformációs Rendszerbe átadott referenciaadataimat más referenciaadat-szolgáltató is átvethesse.

20. A tájékoztatóban foglaltak alapján hozzájárulok ahhoz, hogy a Diákhitel Központ Zrt.-vel kötött hallgatói hitelszerződésemet kapcsán átadott referenciaadataim ezen szerződés jogviszony megszűnését követően is, legfeljebb további öt évig kezelhetők legyenek a Központi Hitelinformációs Rendszerben.

21. Kijelentem, hogy a Hiteligénylési adatlapom általam megadott adatok a valóságnak megfelelőek. Tudomásul veszem, hogy az igényelt Diákhitel utalására csak a jogosultsági feltételek ellenőrzését követően kerülhet sor.

22. Hitelfelvevő aláírása (Az átvétel helyén kell aláírni!)

**Hallgató átvételkor írja alá.**

**Átvétel igazolása**

23. Átvétel dátuma:

24. Átvevőhely kódja:

25. Átvevő aláírása

P.H.

Hallgató tölti ki.

Hallgató tölti ki.

Átvevő hely kódja: 99928000  
Az utolsó szám Karonként módosul.

  
CHORNITZER PÉTER  
vezérigazgató-helyettes  
Diákhitel Központ Zrt.

  
HAVELDA BALÁZS  
vezérigazgató-helyettes  
Diákhitel Központ Zrt.

Kelt:

Hitelfelvevő aláírása (Az átvétel helyén kell aláírni!)

**Átvétel igazolása**  
Átvétel dátuma:            
Átvételhely kódja:

Átvételhely kódja: 99928000  
Az utolsó számjegy Karonként változik.

P.H.

Átvevő aláírása

Diákhitellel kapcsolatban Decsiné Fehér Andreánál lehet érdeklődni a [feher.andrea2@semmelweis-univ.hu](mailto:feher.andrea2@semmelweis-univ.hu) címen.