



SEMMEIWEIS EGYETEM
Pető András PAK
Tudományos és Kutatásetikai Bizottság

Iktatószám:

BIZOTTSÁGI ÜGYREND

Készítette*: Feketéné dr. Szabó Éva

Bizottság titkára, vagy a Dátum
Bizottság elnöke által kijelölt
személy

Ellenőrizte:

Bizottság elnöke által Dátum
kijelölt Bizottsági tag

Jóváhagyta*: _____ Dátum
Bizottság elnöke

A dokumentáció kódja/file neve:	SE-PAK-TKEB
Változat száma:	01
Érvénybelépés időpontja:	
Oldalak száma:	6
Mellékletek száma:	-

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Dátum/Aláírás	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Dátum/Aláírás	Kibocsátás időpontja
2021. szeptember 14. / Dr. Túri Ibolya	2	8	2021. szeptember 22. / SE PAK Kari Tanács	

*A Bizottság elnöke által jóváhagyott ügyrend terjeszthető a Szenátus elé. Az SZMSZ 25. § (15) bekezdése szerint a PAK-on működő állandó bizottságok ügyrendjét a Bizottság elnökének előterjesztésére a PAKi Tanács, majd ezt követően a Szenátus hagyja jóvá, illetve az az SZMSZ 25.§ (6) bekezdése alapján az Egyetem egészére kiterjedő

Ezen Bizottsági Ügyrend a **Semmelweis Egyetem** szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött.

hatáskörrel rendelkező állandó feladatú Bizottságok esetében a Bizottság elnökének előterjesztésére a Szenátus hagyja jóvá.

* Jóváhagyó Kari Tanácsi határozat száma:

*Jóváhagyó Szenátusi határozat száma:

* A készítő és az ellenőrzést végző személy nem lehet ugyanaz.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1.	Általános rendelkezések.....	4
1.1.	A Bizottság jogállása..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
2.	A Bizottság összetétele, szervezete	5
3.	A Bizottság elnökének jogállása.....	6
4.	A Bizottság működése	6
5.	A Bizottság feladat- és hatásköre	4
6.	Zárórendelkezések.....	10

1. Általános rendelkezések

A **Tudományos és Kutatásetikai Bizottság** (továbbiakban: Bizottság) a Semmelweis Egyetem Pető András Kar Kari Tanácsa által létrehozott, a **Pető András Karon** (továbbiakban: PAK) működő állandó Bizottság. Összhangban a Bizottság SZMSZ-ben meghatározott feladataival, a tevékenységére vonatkozó jogszabályi, valamint egyetemi szabályzatban foglalt rendelkezések figyelembevételével a **PAK-on zajló, tudományos kutatásokkal és kutatásetikai ügyekkel** kapcsolatban első fokon eljáró testület.

A PAK területén végzett, vagy a PAK dolgozói által kezdeményezett **orvosbiológiai ill. egészségügyi, klinikai kutatás** etikai kérelmét a Semmelweis Egyetem Regionális, Intézményi Tudományos és Kutatásetikai Bizottsága (1091 Budapest, Üllői út 93.) jogosult elbírálni.

2. A Bizottság tevékenységi köre

A Bizottság feladata a PAK kutatásetikai szabályzatának kidolgozása, rendszeres egyeztetés a PAK tudományos és kutatásetikai ügyekben érintett vezetőivel, illetve azokkal a munkatársakkal, akikre a szabályzat kiterjed, és kutatási tevékenységet kívánnak végezni a PAK területén, véleményalkotás a tervezett kutatásokról, azok jóváhagyása. A Bizottság köteles maximum 60 nap alatt kialakítani véleményét, és azt írásban megküldeni a kutatást vezetőnek, témavezetőnek.

Kutatással kapcsolatos kötelezettségek vállalásához a PAK bármely szervének vagy tisztviselőjének rendelkeznie kell a PAK vagy az egyetemi Tudományos és Kutatásetikai Bizottság támogatásával. A Bizottság feladata a kutatások támogatása a kutatás etikai elveinek betartása, a megfelelő tartalmú terv kialakítása, megfelelő módszerek és eszközök választása és alkalmazása, az esetleges etikai problémák, hiányosságok kiküszöbölése. Amennyiben valamely érintett nem fogadja el a Bizottság határozatát, az Egyetem Tudományos és Kutatásetikai Bizottságához fordulhat jogorvoslatért

2.1 A Bizottság a következő ügyekben foglal állást:

- a) a PAK *oktatói/egyéb munkatársai* által kezdeményezett, vagy oktatói részvétellel más intézményekkel együtt beadandó kutatási pályázatok során felmerülő etikai kérdésekben,
- b) a PAK hallgatói, vagy más intézmények által kezdeményezett, a PAK hallgatóinak/munkatársainak, vagy a gyakorlóterületek klienseinek, tanulóinak, szüleinek/hozzá tartozóinak, szakembereinek körében tervezett kutatások során felmerülő etikai kérdésekben,

c) megfelelő felkérés esetén minden olyan egyéb, a tudományos kutatómunkával kapcsolatos kérdésben való állásfoglalás, amellyel kapcsolatosan a tudományetikai normák betartása mérlegelendő.

2.2 A Bizottság **nem** foglalkozik

- a) korábban megkezdett kutatási tevékenység utólagos etikai elbírálásával,
- b) olyan kutatási tevékenységek elbírálásával, nem felelnek meg a fentebb felsorolt a) b) és c) pontoknak.

3. A Bizottság összetétele, szervezete

A Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásának folyamata az SZMSZ-ben meghatározottak szerint:

A Bizottság elnökét és tagjait a PAK Kari Tanács választja meg, illetve hívja vissza a dékán javaslata alapján. A Bizottság tagjai: 1 fő tudományos dékánhelyettes, 1 fő a Konduktív Pedagógiai Központ igazgatója, 2-2 fő oktató a Konduktív Pedagógiai Intézetből, ill. a Humántudományi Intézetből, 1 fő egyéb dolgozó. A Bizottság elnöke a fent felsoroltak közül kerül ki.

a) A Bizottság állandó, szavazati joggal rendelkező tagjainak jogállása:

- A Bizottság állandó, szavazati joggal rendelkező tagja egyetemi alkalmazott és hallgató lehet.
- A Bizottság elnökének és tagjainak mandátuma 3 évre szól.

b) A Bizottság ülésein tanácskozási joggal résztvevők jogállása:

- Az elnök a Bizottság ülésére – a napirend tárgyával összefüggésben – a testület tagjain kívül tanácskozási joggal meghívhat más résztvevőket (pl. jogi végzettségű szakember) is, akik segíthetik az ügy érdemi tárgyalását. Meghívott lehet az egyetem alkalmazottja, hallgatója vagy külső szakértő.

c) A tagsággal járó jogok és kötelezettségek (üléseken való részvétel, felszólalás rendje, előterjesztés tartalmi és formai elemei, szavazati jog):

A Bizottság tagjai jogosultak az ülésen részt venni, azokon felszólalni, napirend és más előterjesztést tenni, a felvetődő kérdésekben szavazni.

3. A Bizottság elnökének jogállása

- a) A Bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a Bizottság kutatásetikai funkciója a más funkciókkal való érdekütközés nélkül valósuljon meg.
- b) A Bizottság munkájáról két évente az ETT-nek be kell számolni. (SE)
- c) **a Bizottság ülésével kapcsolatos feladatok:**
A Bizottság ülését az elnök hívja össze, az ülés előtt – a rendkívüli helyzetet ide nem értve - legalább 5 munkanappal kiküldött elektronikus levélben
- d) **a Bizottság működésével kapcsolatos feladatok:**
Intézkedik a Bizottsághoz a jelen szabályzat mellékletében szereplő formában (1. sz. melléklet) benyújtott kutatásetikai véleményezést igénylő kutatási tervek megfelelő elbírálásáról.
A Bizottság munkáját az elnök irányítja.
- e) **a Bizottság határozatainak végrehajtásával kapcsolatos teendők:**
Kapcsolattartás a Dékáni Hivatallal és más szervezeti egységekkel a tudományos és kutatásetikai tárgykörbe eső feladatokkal összefüggésben.
Intézkedik a Bizottság javaslatainak, döntéseinek a címzettekhez való eljuttatásáról és a PAK nyilvánosság elé tárásáról.
- f) **az elnök akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje:**
Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által felkért Bizottsági tag helyettesíti.

4. A Bizottság működése

Az ügyrend kötelező tartalmi elemei, az SZMSZ 25. § (14) bekezdése alapján:

4.1 A Bizottság működésének hatálya:

- A Bizottság a PAK tudományos és kutatásetikai ügyeiben első fokon eljáró, illetékes testület. A PAK oktatói, konduktorai és hallgatói vonatkozásában a Bizottság a hatályban lévő, felsőoktatásról szóló törvény és az egyetemi SZMSZ és kari szabályzatok szerint jár el.
- Amennyiben a Bizottság tagja a vizsgálandó ügyben elfogult az ügyben szereplő érintettel szemben, akkor ezt köteles az elnöknek írásban jelezni. Ezt követően az elnök dönt arról, hogy a Bizottság munkájában igényt tart-e a részvételére.
- Ha a Bizottsági tagok közül az adott kutatásban érintett, ez – kizárólag az adott kutatásban – összeférhetlenséget eredményez. A Bizottsági tag az összeférhetlenséget a Bizottsági ülésen bejelenti, és az érintett kutatással kapcsolatos döntés meghozatalában nem vesz részt. (SE)

- Az elnök, a titkár, és a tagok hozzájárulnak nevük, végzettségük és foglalkozásuk nyilvánosságra hozatalához. (SE)

- Az ülésen a kérelmező is részt vehet, a tagok kérdéseket intézhetnek hozzá, azonban a szavazás során nem lehet jelen.

A Bizottság határozatképes, amennyiben a tagok 50 %-a jelen van.

A beérkezett kutatási kérelmeket az elnök által kijelölt tag véleményezi. A Bizottság szükség esetén külső szakértőket felkérhet véleményezésre. (SE).

4.2 A hatáskörök átruházásának rendje:

** (a Bizottsági tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át)*

- A Bizottsági tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át.

- Az elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért Bizottsági tag helyettesíti.

4.3 A határozathozatal rendje:

- A Bizottság határozatait, javaslatait nyílt szavazás útján, egyszerű többséggel hozza meg.

- A Bizottság elnökének, vagy bármely tagjának kezdeményezésére titkos szavazás rendelhető el.

- Minden tag egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A tagok szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

4.4 A határozat tartalmi elemei:

A Bizottság első fokú alaki határozatot hoz, melyet írásba foglal a vonatkozó közigazgatási eljárási jogszabályban meghatározottaknak megfelelően. A határozatot az elnök – akadályoztatása esetén az általa felkért Bizottsági tag – írja alá.

A határozatban a Bizottság nyilatkozik a kutatás etikai megfelelőségéről, a szükséges módosításokról vagy kiegészítésekről, illetve a meg nem felelésről. Feltünteti az áttekintett dokumentumok listáját, valamint a szavazásban résztvevő tagok nevét. Nem alaki határozatban sorszámossal ellátva, szabatosan és kellő részletességgel rögzíteni kell a döntés lényeges elemeit, meg kell jelölni a végrehajtás határidejét és az ezért felelős személy(ek) nevét!

4.5 Az elektronikus szavazás rendje:

Személyi ügyekről kizárólag jelenléti szavazással lehet dönteni.

a) **az elektronikus szavazást kezdeményezettek köre:**
A Bizottság elnöke

b) **az elektronikus szavazás elrendelésére jogosult személy:**
A Bizottság elnöke.

c) **az elektronikus szavazásra bocsájtható kérdések köre:**
Szabályzat, ügyrend, állásfoglalásra benyújtott etikai kérelmek, egyéb állásfoglalásra benyújtott kérelem.

d) az elektronikus szavazás menete, az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendők:

A Bizottság elnöke, vagy az által megbízott tag előterjesztést készít, melyet elektronikus úton eljuttat a Bizottság minden tagjának. A megadott határidőn belül a tagok kötelesek véleményt formálni és igen, nem, tartózkodás szavazatával ellátva visszaküldeni a dokumentumot. A határidőn túl érkező szavazatok nem vehetők figyelembe. A Bizottság elnöke vagy az által megbízott tag összesíti a szavazatokat. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság elnöke, vagy az elnök által megbízott, bizottság titkársági feladatait ellátó tag határozatban rögzíti a szavazás eredményét, melyet egyidejűleg megüld a tagoknak.

4.6 a közzététel rendje:

A Bizottság elnöke írásban jelzi a PAK Dékánjának, hogy a döntéshozatalhoz képest legkorábbi Kari Tanács ülésen szeretne eleget tenni tájékoztatási kötelezettségének.

4.7 A rendes, illetve a rendkívüli ülések rendje:

a) **az ülésezés rendje, gyakorisága:**

A Bizottság a megvitatandó ügyekre tekintettel szükség szerint, egy tanulmányi félév során előreláthatólag havonta ülésezik.

b) **az ülések összehívására jogosultak köre:**

Ülés összehívását a Bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén az elnök által felkért Bizottsági tag kezdeményezi. Az ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a testület tagjait elektronikus úton, az ülés előtt – a rendkívüli helyzetet ide nem értve – legalább 5 nappal, az előterjesztések mellékelésével kell értesíteni.

c) A Bizottság – a Kari Tanács, a dékán, dékánhelyettesek, társtestület, illetve saját kezdeményezésére – napirendjére tűzi tevékenységi körébe tartozó kérdéseket. Valamennyi Bizottsági tag kezdeményezheti egy kérdés megvitatását. Az ülések napirendjének összeállítása a Bizottság elnökének feladata.

d) A Bizottság meghatározza és közzéteszi, hogy az elbírálandó anyagok milyen formai és tartalmi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek, valamint azokat milyen formában szükséges a Bizottság részére eljuttatni. Az elbírálandó anyagokat a Bizottság minden tagja

megkapja, állásfoglalását írásban adja. A Bizottság a napirendre tűzött kérdések megvitatáskor a felkért referáló és szükség szerint felkért szakértő közreműködésével alakítja ki véleményét. A Bizottság véleményét a kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül adja.

4.8 Az ülések szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásának rendje:

Az ülést az elnök vezeti. Az elnök, vagy akadályoztatása esetén az elnök által felkért Bizottsági tag elektronikus levélben értesíti a tagokat beadvány érkezéséről, vagy Bizottsági döntést igénylő egyéb kérdéstről.

a) A napirend megállapítására, a határozatképeség megállapítására vonatkozó szabályok:

- A napirendre írásban tehet javaslatot a PAK Dékánja, a Kari Tanács tagjai, a Bizottság elnöke, a Bizottság tagjai, a Hallgatói Önkormányzat.
- A napirendet a Bizottság többségi szavazással fogadja el.
- A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.

b) az ülések vezetése, a tagok jogai, a felszólalások rendje:

- Az üléseket a Bizottság elnöke vezeti. Akadályoztatása esetén az általa felkért Bizottsági tag látja el.
- A tagok minden napirendi ponthoz hozzászólást, kiegészítést tehetnek.

c) az ülés jegyzőkönyvének készítésére és hitelesítésére vonatkozó szabályok:

A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Bizottság jelen lévő tagjainak kell hitelesítenie. A jegyzőkönyv-vezetőt az elnök kéri fel.

4.8 a döntéshozatal, a szavazás rendje:

4.1 A Bizottság akkor szavazatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van. A Bizottság határozatait többségi igen szavazattal hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- a) Személyi kérdésekről a Bizottság titkos szavazás útján dönt.
- b) A Bizottság állásfoglalásait írásban kell rögzíteni, melyet az elnök ellenjegyez.
- c) A Bizottság állásfoglalása a tárgyat képező kutatómunka vonatkozásában kötelező érvényű. A kutatómunka során attól eltréni csak a Bizottság előtt kezdeményezett új eljárás folytán módosított állásfoglalás alapján és annak megfelelően lehet.
- d) A Bizottság állásfoglalásáról az elnök vagy az általa megbízott Bizottsági tag elektronikus úton értesíti a kérvény benyújtóját.

5. A Bizottság működésével összefüggő adminisztratív feladatok ellátása

5.1 Az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése

5.2 A jegyzőkönyv tartalmi elemei:

- a) Bizottság megnevezése
- b) az ülés napirendje
- c) jegyzőkönyv készítésének helye, időpontja
- d) a jelenlévő tagok neve, beosztása
- e) az ülésre vonatkozó lényeges megállapítások, nyilatkozatok
- f) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének oldalankénti aláírása

5.3 A Bizottság éves beszámolójának az elkészítése (a Bizottság elnökének feladata) a Kari Tanács részére

5.4 A Bizottság ügyrendje nem tartalmaz mellékletet

5.5 A Bizottság működése során keletkezett iratanyagok kezelésének rendje:

A működés során keletkezett iratanyagokat bizalmasan kell kezelni, azokba a Bizottság tagjain kívül az Egyetem és a PAK vezetése, a PAK Dékáni Hivatal munkatársai tekinthetnek be.

Megőrzésükre az Egyetem Iratkezelési Szabályzata irányadó.

5.6 A közzététellel kapcsolatos feladatok: A Bizottság ügyrendjét a Kar honlapján közzé kell tenni.

7. Zárórendelkezések

A Kari Tanács a Bizottság ügyrendjét határozat száma. /év (hó, nap) számú kari tanácsi határozatával jóváhagyta, mely határozat és annak melléklete a SE PAK Kari Tanács alhonlapján való **közzétételt követő napon, vagy a határozatban megjelenített időpontban lép hatályba.**

Budapest, 2021. 09. 09.

Javaslatétel a Bizottság tagjaira:

- Dr. Túri Ibolya főiskolai docens, tudományos dékánhelyettes
- Feketéné Dr. Szabó Éva, főiskolai tanár Konduktív Pedagógiai Központ igazgatója
- Kollega Tarsoly István tudományos főmunkatárs
- Dr. Pintér Henriett, főiskolai docens, a Humántudományi Intézet oktatója

- Vissi Tímea Konduktív Pedagógiai Intézet tudományos segédmunkatársa
- Dr. Balogh Brigitta, főiskolai docens, a Humántudományi Intézet oktatója
- HÖK által delegált 1 fő hallgatói képviselő