

Semmelweis Egyetem
Napköziotthonos Óvodája



TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZATA

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja a Semmelweis Egyetem Napköziotthonos Óvodájában (a továbbiakban: Óvoda) a köznevelési és egyéb szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak (a továbbiakban: térítési díj) fajtáinak, mértékének, a fizetésre kötelezettek körének meghatározása, a díjmegállapítás módjának, kedvezmények lehetőségének, a díjak megállapításához felhasználható dokumentumok körének, a díjfizetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetésének és a fizetés szabályainak, valamint az étkeztetés rendjével kapcsolatos szabályoknak a meghatározása.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik az Óvoda szolgáltatásait igénybe veszik, tárgyi hatálya kiterjed az óvodai napközbeni ellátásra, az óvodai étkeztetésre, valamint a külön foglalkozásokra és programokra - mint szolgáltatásokra -, és az ezekért fizetendő térítési díjakra.

3. A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 31. § (1) c) és d) pontja alapján, miszerint „c) az óvodai, iskolai, kollégiumi felvétel, továbbá az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony, a kollégiumi tagsági viszony fenntartása – írásbeli megállapodásban – fizetési kötelezettséghez köthető, az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony és a kollégiumi tagsági viszony megszüntetésével kapcsolatosan – írásbeli megállapodásban – az 53. § (1)–(10) bekezdésében foglaltaktól el lehet térni, e) a nevelési-oktatási intézmény – a fenntartó, óvoda esetében a települési önkormányzattal, más köznevelési intézmény esetében a köznevelésért felelős miniszterrel kötött írásbeli szerződés (a továbbiakban: köznevelési szerződés) alapján – részt vehet az e törvényben meghatározott köznevelési közszolgálati feladatok megvalósításában,”
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 77. § (1) „Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény szolgáltatásainak igénybevételét az Nkt. 31. § (2) bekezdés c) pontja szerinti fizetési kötelezettséghez kötheti, kivéve, ha az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény közoktatási megállapodás, köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján részt vesz a köznevelési közszolgálati feladatok ellátásában.”
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv., gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok tekintetében, 21§., 21/A.§, 21/B.§
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok tekintetében)

4. Térítési díjak meghatározása

4.1 A térítési díj fajtái

- a) Óvodai ellátási (gondozási) térítési díj: az óvodai napközbeni gondozásért fizetendő díj, a mindenkori díj a szabályzat függelékében kerül meghatározásra
- b) Gyermekétkeztetési térítési díj: Gytv. 21/A. § szerint az óvodai étkezésért fizetendő díj, a mindenkori díj a szabályzat függelékében kerül meghatározásra

(Gyvt.: 21/A. § (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

b) a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést kell biztosítani.)

- c) külön programok (kirándulások, egyéb foglalkozások) térítési díja
- d) óvodai tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök térítési díja

4.2 A fizetésre kötelezettek köre

Az óvodai ellátási/gondozási díjat az Óvodába felvételt nyert azon gyermekek után kell fizetni, akik szülei nem a Semmelweis Egyetem foglalkoztatottjai.

A gyermekétkeztetés térítési díjának fizetésére valamennyi felvételt nyert gyermek után fizetni kell.

A 4.1. c)-d) szerinti külön programok és foglalkozások díját a függelékben meghatározottak szerint fizetik a kötelezettek.

4.3 A díjak megállapításához felhasználható dokumentumok köre

A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumok.

4.4 A díjfizetés módjának meghatározása

A gondozási díj befizetése minden hónap 5-ig az adott hónapra előre fizetéssel történik számla ellenében. A számlát a Semmelweis Egyetem állítja ki az óvoda igazgatója által leadott névsor alapján.

Az étkezési díjak és a külön programok és foglalkozások díjának befizetése utólag történik, szintén a leadott étkezési elszámolólap és a külön foglalkozások jelenléti íve alapján kiállított számla szerint. Minden díj befizetése csak átutalással történhet a számlákon feltüntetett adatoknak és a befizetés rendjének megfelelően.

4.5 A térítési díjak mindenkori összegének megállapítása

A szeptember 1-jétől érvényes összegét minden év május 31. napjáig az Óvoda vezetője a fenntartó egyetértésével határozza meg. A szeptember 1-jétől érvényes térítési díjakat legkésőbb június 30-ig az intézmény közzéteszi fali hirdetményben, illetve a semmelweis.hu/ovoda honlapon, valamint e-mailen megküldik minden családnak, törvényes képviselőnek, akinek a gyermeke jogviszonyban áll az Óvodával.

Az intézményvezető a fizetésre kötelezettet írásban külön is tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről, megfizetésének módjáról, valamint jelen szabályzat elérhetőségéről a gyermek óvodai ellátásáról szóló megállapodás megkötésekor.

A fizetendő díjak mértéke év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A díjak változásáról az Intézmény 30 naptári nappal a hatálybalépés előtt tájékoztatja az érintetteket.

A térítési díjak mindekori aktuális összegét jelen Térítési Díj Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. A függelék minden év június 30-ig frissíteni kell.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151. § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett

étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével kell meghatározni.

A diétás étkezés térítési díjának meghatározása — a diéta típusától függően — egyedi kalkuláció alapján történik.

4.6 A térítési díj havi összegének megfizetésére köteles személy

A térítési díj – ideértve valamennyi típusú térítési díjat - megfizetésére az ellátást igénybe vevő gyermek tekintetében az ellátási szerződést aláíró személy köteles. Amennyiben az ellátási szerződés megkötésére bármely okból nem került sor, vagy amennyiben az ellátási szerződésben a szülői felügyeletet gyakorló személy nem szerződő fél, illetve amennyiben az ellátási szerződés aláíró fél fizetési kötelezettségét nem teljesíti, az Intézmény, illetve a Fenntartó a térítési díjat a szülői/gondozói felügyeleti jogot gyakorló személytől is követelheti.

4.7 Fizetési elmaradások rendezése

- a) Amennyiben a fizető fél a vállalt fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az Intézmény, illetve a Fenntartó fizetési felszólítást küld a gyermek gondviselőjének.
- b) A fizetési határidő eredménytelen elteltével a gondviselő elveszíti a gondozási térítési díjból a fenntartó által nyújtott kedvezményre való összes jogosultságát (különösen: testvérkedvezmény). A kedvezményre azt követő hónaptól lesz újra jogosult a gondviselő, amikor a tartozását rendezte. Amennyiben egynél több alkalommal fordul elő, hogy az első fizetési felszólításban megadott határidőre sem rendezi a fizető fél a számláját, illetve nincs a felek között fizetési megállapodás a tartozásra, akkor a fizető fél a nevelési év végéig veszíti el a kedvezményét.
- c) A fizetési felszólításban meghatározott fizetési határidő eredménytelen leteltét követően az intézmény jogosult a gyermek óvodai/bölcsődei jogviszonyát megszüntetni, és erről köteles az illetékes jegyzőt, illetve szakhatóságokat értesíteni.
- d) A jogviszony megszűnése nem mentesíti a gondviselőt a fizetési kötelezettségének teljesítése alól, annak teljes rendezéséig.
- e) Az Óvodai jogviszony bármilyen okból történő megszűnésekor a gondviselőnek — legkésőbb a megszűnés napjáig — a szerződésből eredő mindennemű fizetési kötelezettségüket rendezniük kell, az Intézmény, valamint a fenntartó az esetleges fizetési elmaradást végrehajtási eljárásban, illetve polgári peres úton érvényesítheti.

5. Étkeztetés rendjével kapcsolatos különös szabályok

5.1. Az étkezésben résztvevők köre

Az Óvoda vonatkozásában jogviszonnyal rendelkező gyermekek.

5.2. Az étkeztetési tevékenység ellátása

A Semmelweis Egyetem, mint fenntartó az intézményi étkezési feladatokat külső vállalkozó közreműködésével biztosítja.

Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltatóval a Semmelweis Egyetem köti a vállalkozási szerződést.

5.3 Az étkeztetés lebonyolításának formája

A vállalkozó szolgáltatásába beletartozik az ételszállítás biztosítása

A tálalást, mosogatást az Óvoda alkalmazottja végzi a helyszínen, a HACCP rendszernek megfelelően.

5.4. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása

Az étlapok összeállítása a szolgáltató feladata. A szolgáltató az összeállított étlap tervezetét a tárgyhétet megelőző hét szerdán elektronikus úton megküldi az Óvodának.

5.5. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei

Az óvoda vezetője:

- a) megszervezi és állandó kontroll alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat;
- b) felügyeli a melegítőkonyha működését és felelős a HACCP előírások betartásáért;
- c) a szolgáltató értesítése alapján megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket, a kedvezmények figyelembevételével;
- d) gondoskodik arról, hogy a havi étkezési napokról naprakész nyilvántartás készüljön, valamint ezen nyilvántartás alapján a hónap utolsó munkanapján a könyvelés részére a számla kiállításához szükséges adatszolgáltatás hibátlanul megtörténjen.

5.6. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata

Az étkezés megrendelése:

A beíratott gyermek gondviselője a beiratkozáskor nyilatkozik arról, ha az általánostól eltérő étkezést kér gyermekének. Bármiféle ételérzékenység, egyéb érzékenység esetén kizárólag szakorvos által kiállított nyilatkozat alapján kaphat a gyermek megfelelő diétát, amit a szülőnek a nyilatkozatához mellékelnie kell. Az általánostól eltérő étkezés az érvényben lévő szakorvosi igazolás hatályáig terjedő időszakban vehető igénybe.

Ha a gondviselő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, akkor a gyermekek számára a munkanapokon biztosítja az óvodában a napi 3-szori étkezést.

Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra. Az a gyermek, akinek az adott napra nincs érvényes étkezés rendelése, az óvodai ellátást sem veheti igénybe.

5.7 Az étkezés lemondása

- a) A változtatásokat az étkezésben a gondviselő a következő e-mail-címen jelezheti: ovoda@semmelweis.hu, valamint az óvoda központi telefonszámán 06-1-3140291.
- b) Minden munkanapon 8.30 óráig beérkező jelzéseket tudjuk figyelembe venni a követő munkanapra vonatkozóan. Amennyiben az étkezés lemondása reggel 8.30 óráig megtörténik, úgy a következő napra már nem kerül kiszámlázásra az étkezés.
- c) Amennyiben a gondviselő az étkezés lemondásáról nem intézkedik, az étkezési térítési díj folyamatosan kiszámlázásra kerül.
- d) Ingyenes étkező esetén, ha nem történik meg időben a lemondás, a hiányzás 2. napjától a gondviselőnek a megsemmisítésre kerülő adag miatt kártérítési díjat kell fizetni. A kártérítési díj összege megegyezik az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató által az intézménynek kiszámlázott napi adagár összegével.

- e) Az a lemondásokat figyelembe véve naponta, írásban rendeli meg a Szolgáltatótól az étkezést.
- f) Fontos, hogy a lemondásra kerülő napokat és a lemondani kívánt étkezéseket pontosan adják meg. Bármilyen változás esetén újból kell azt jelezni.
- g) Abban az esetben, ha a gyermekbetegség vagy egyéb családi ok miatt adott napon nem tudja az intézményben igénybe venni az étkezést - és az étkezés lemondására már nincs lehetősége, - a gondviselő az ételt saját ételhordó edényében elszállíthatja az adott napon 11.00-12.00 óra között, a vonatkozó HACCP előírások betartásával. Az elszállítás igényéről az adott napon legkésőbb 9 óráig értesíteni kell az intézményi adminisztrátort.

5.8 Az étkezési térítési díj kedvezményei

A Gyvt. 21/B. § (1) a) pontja szabályozza a kedvezményre való jogosultságokat:

„21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;”

A kedvezmények igénybevételéhez a 328/2011. (XII.29) Korm. rend 6. sz. melléklete szerinti nyilatkozatok kitöltése szükséges.

5.9 Az étkezési térítési díjkedvezmény érvényesítésének módja

- a) Amennyiben a gyermek részére rendszeres kedvezményre való jogosultságot állapít meg az illetékes hivatal, a benyújtandó igazoló okirata: A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító jogerős határozat. Érvényesség: A határozatban közölt dátumtól az igazolás érvényességi idejéig.
- b) Amennyiben a gyermek részére hátrányos helyzet, illetve halmozottan hátrányos helyzet került megállapításra, a benyújtandó igazoló okirat: A hátrányos helyzet illetve a halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító jogerős határozat. Érvényesség: A határozatban közölt dátumtól az igazolás érvényességi idejéig.
- c) Fogyatékos gyermek: Gyermekétkeztetési kedvezmény szempontjából az a gyermek, aki a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében sajátos nevelési igényű gyermeknek minősül. Igazoló okirata: érvényességi időszakot tartalmazó Megyei/Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága által kiadott szakértői vélemény. Érvényesség: A szakvéleményben közölt időszak alatt.
- d) Tartósan beteg gyermek - külön jogszabályban meghatározott, magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségben szenved - a benyújtandó igazoló okirat A Magyar Államkincstár által kiállított, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, vagy Szakorvos által kiállított, 5/2003. (11.19.) ESzCsM rendelet szerinti Igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről nyomtatvány másolata. Érvényesség: A szakvéleményben közölt időszak alatt.

- e) Olyan családban él, amely három vagy több gyermeket nevel A kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni:
 - ea tizennyolc éven aluli
 - eb a huszonöt évesnél fiatalabb, közoktatásban nappali rendszerű oktatásban részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, valamint
 - ec életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekeket. Érvényesség: a gondviselő általi írásbeli bejelentést követő hó elsejétől.
- f) Olyan családban él, amelyben egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett (nettó) összegének a 130%-át. A kedvezmény e jogcímen történő megállapításához a gondviselő (törvényes képviselő) írásban tesz nyilatkozatot. Érvényesség: a gondviselő általi írásbeli bejelentést követő hó elsejétől.
- g) Nevelésbe vették: Igazoló okirata: A nevelésbe vételt igazoló jogerős gyámhatósági határozat.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A kedvezményre való jogosultságnak az igényléskor, illetve a tárgyév okt. 1-jén is fenn kell állnia.

Megszűnik a kedvezményre való jogosultság, ha az igazoláson szereplő lejárati időpontját 15 nappal megelőzően a jogosultság nem kerül megújításra. Az étkezési kedvezményekre jogosító igazolások lejártá előtt a gondviselőnek jelezni kell, hogy a kedvezményre való jogosultság továbbra is fennáll, és ennek igazolására az új határozatot be kell nyújtani. A szülő felelőssége megfelelő időben benyújtani az igazolásokat, ellenkező esetben 100%-os térítési díj fizetésére kötelezett.

A gondviselő (törvényes képviselő) 15 napon belül köteles a közétkeztetést biztosító intézményt írásban tájékoztatni az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő bármely lényeges tény, körülmény megváltozásáról.

5.10 Diétás étkezés igény igazolása

A diétás étkezés megrendeléséhez a szakorvos által kiállított, a diéta típusát pontosan meghatározó igazolást kell leadni az intézményvezetőnek. Csak olyan igazolás fogadható el, amelyen pontosan fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó allergén anyagok.

Felülvizsgálat vagy változás esetén a gondviselő felelőssége az új szakorvosi igazolás leadása.

A diétás étkezés a benyújtott szakorvosi igazolás beadását követő naptól vehető igénybe, az 5.7. pont rendelkezéseit is figyelembe véve.

A diétás étkezés speciális kezelést igényel: elkülönítve kell megoldani a tárolást, hűtést, melegítést, tálalást.

A diétás étkezés díját emiatt diéta típusától függően, külön kalkulálja az intézmény, az egyedi sajátosságokat figyelembe véve.

6. Záró rendelkezések

- a) A Szabályzat tartalmát az Igazgató köteles ismertetni a munkatársakkal, valamint a gondviselőkkel, illetve az ellátási szerződést aláíró személlyel. A Szabályzat egy-egy példányát hozzáférhetővé kell tenni a helyben szokásos módon az óvodavezető irodájában, illetve az intézmény honlapján.
- b) Jelen szabályzat az Óvoda fenntartójának egyetértésével 2025. szeptember 1-én hatályba.

Dátum:

2025 AUG. 21



Gál Edit

Semmelweis Egyetem Napköziotthonos Óvoda
vezetője

Dátum:

2025 AUG. 25



Feketéné Dr. Szabó Éva

stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes
Semmelweis Egyetem, fenntartó

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

2025 AUG. 25
Dr. Kovács Zoltán

TÉRÍTÉSI DÍJAK
2025/2026-os nevelési évben

Semmelweis Egyetem Napköziotthonos Óvodája

SZOLGÁLTATÁSOK		TÉRÍTÉSI DÍJ ÖSSZEGE	EGYETEMI DOLGOZÓK GYERMEKEI	„KÜLSŐSKÉNT” JELENTKEZŐ SZÜLŐK GYERMEKEI
ÓVODAI ELLÁTÁS		Bruttó: 50.000.- FT/HÓ nettó: 42.500.- /hó/gyermek	INGYENES	Bruttó: 50.000.- FT/HÓ/GYERMEK, nettó: 42.500.- /hó/gyermek
ÉTKEZÉS	Ezt az összeget fizetik a szülők	1.760.- FT/FŐ/NAP	Aki nem jogosult ingyenes étkezésre, az ezt az összeget fizeti	Aki nem jogosult ingyenes étkezésre, az ezt az összeget fizeti
	A szolgáltató által kiszámlázott díj	Bruttó: 2.943.- Ft/fő/nap (reggeli, uzsonna: 858.- Ft/fő/nap, ebéd: 2.085.- Ft/fő/nap) Nettó: 2.318.- Ft/fő/nap (reggeli, uzsonna: 676.- Ft/fő/nap, ebéd: 1.642.- Ft/fő/nap)		
KÜLÖN PROGRAMOK (KIRÁNDULÁSOK, EGYÉB FOGLALKOZÁSOK KÖLTSÉGE)		PROGRAMTÓL FÜGGŐEN MEGHATÁROZOTT ÖSSZEG	FIZETIK A KÖLTSÉGET	AZ ÓVODAI ELLÁTÁS TÉRÍTÉSI DÍJA TARTALMAZZA
ÓVODAI TEHETSÉGGONDOZÓ ÉS FELZÁRKÓZTATÓ FOGLALKOZÁSOK, SZAKKÖRÖK		IGÉNYBE VETT TEVÉKENYSÉGTŐL FÜGGŐEN MEGHATÁROZOTT ÖSSZEG	IGÉNYBE VETT TEVÉKENYSÉGTŐL FÜGGŐEN	2.000.- FT/ALKALOM
KEDVEZMÉNYEK - TESTVÉRKEDVEZMÉNY		Bruttó: 45.000.- FT/HÓ/GYERMEK nettó: 32.850.- Ft Bruttó: 42.500.- FT/HÓ/GYERMEK nettó: 31.024.- Ft	INGYENES	2. GYERMEKRE -10% 3. GYERMEKRE -15%

TEHETSÉGGONDOZÓ ÉS FELZÁRKÓZTATÓ TEVÉKENYSÉGEK, SZAKKÖRÖK:

- KIS TUDÓS KLUB – KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS, ROBOTIKA
- SZÁMOLJ JÁTEKOSAN – LOGIKUS GONDOLKODÁST FEJLESZTŐ MATEMATIKAI TÁRSASJÁTEKOK
- JÁTEKOS TARTÁSJAVÍTÓ-ÉS LÁBTORNA
- ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁS MIKROCSOPORTOS SZERVEZÉSBEN
- MESE ÉS JÁTÉK – MESÉK VARÁZSLATOS VILÁGA, MESEFELDOLGOZÁS, DRAMATIZÁLÁS
- GYERMEKJÓGA

Függelék
Semmelweis Egyetem Napköziotthonos Óvodája Térítési díj Szabályzatához

A térítési díj felmenő rendszerben kerül bevezetésre, így a már jogviszonnyal rendelkező gyermekek szüleinek nem kell fizetni a havi ellátási térítési díjat. Az újonnan érkező nem munkavállalók gyermekeinek szülei 2025 szeptemberétől fizetik a havi bruttó 50.000.- Ft-os óvodai ellátási díjat.

Az étkezés költsége külön összeget képvisel, ezért az a szabályzatban és jelen függelékben foglaltaknak megfelelően kerül kiszámlázásra.

A tehetséggondozó szakkörön történő részvételt a tevékenységet tartó pedagógus vezeti külön jelenléti íven, így nyomon követhető a gyermekek részvétele az összeg kiszámításakor, mely a hó végi étkezési számlával együtt kerül kiszámlázásra. A fizetés a szabályzatban rögzítettek szerint történik.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Intézmény továbbra is létszámkorlátra figyelemmel vesz fel egyetemen kívülről érkező gyermekeket (azaz akinek a szülei nem a Semmelweis Egyetem munkavállalói), elsődleges az egyetem munkavállalói gyermekeinek ellátása, nevelése, fejlesztése.

Jelen függelékben meghatározott díjak a 2025/26-os nevelési évben érvényesek.

Dátum: 2025 AUG. 21


Gál Edit
óvodavezető
SE Napköziotthonos Óvoda

Dátum: 2025 AUG. 27


Dr. Pavlik Livia
kancellár
Semmelweis Egyetem, fenntartó

2025 AUG. 25
Dr. Kovács Zsolt

