

# GLPI



2013

Felhasználói leírás

V1.0

Informatikai Technológiai és Üzemeltetési Igazgatóság

## Tartalom

<b>ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ</b> .....	<b>2</b>
<b>HIBA BEJELENTÉS ÉS A MEGOLDÁS FOLYAMATA</b> .....	<b>3</b>
<b>FELHASZNÁLÓI LÉPÉSEK</b> .....	<b>6</b>
Belépés.....	6
Hiba vagy kérelem bejelentés.....	6
Számítógéppel kapcsolatos kérelem bejelentése.....	9
Keresés alkalmazása.....	12
Beállítások.....	13
Menüszerkezet.....	14
Felületismertető.....	14
A teljes felület.....	14
Aktuális szervezet váltása (ha több szervezethez is tartozik).....	17
Bejelentés létrehozása.....	17
Bejelentések listája.....	18
Foglalások.....	19
GYIK.....	19
Könyvjelző.....	19
Ikonismertető.....	20

Szerkesztette: [Altmann Attila](#)

# GLPI

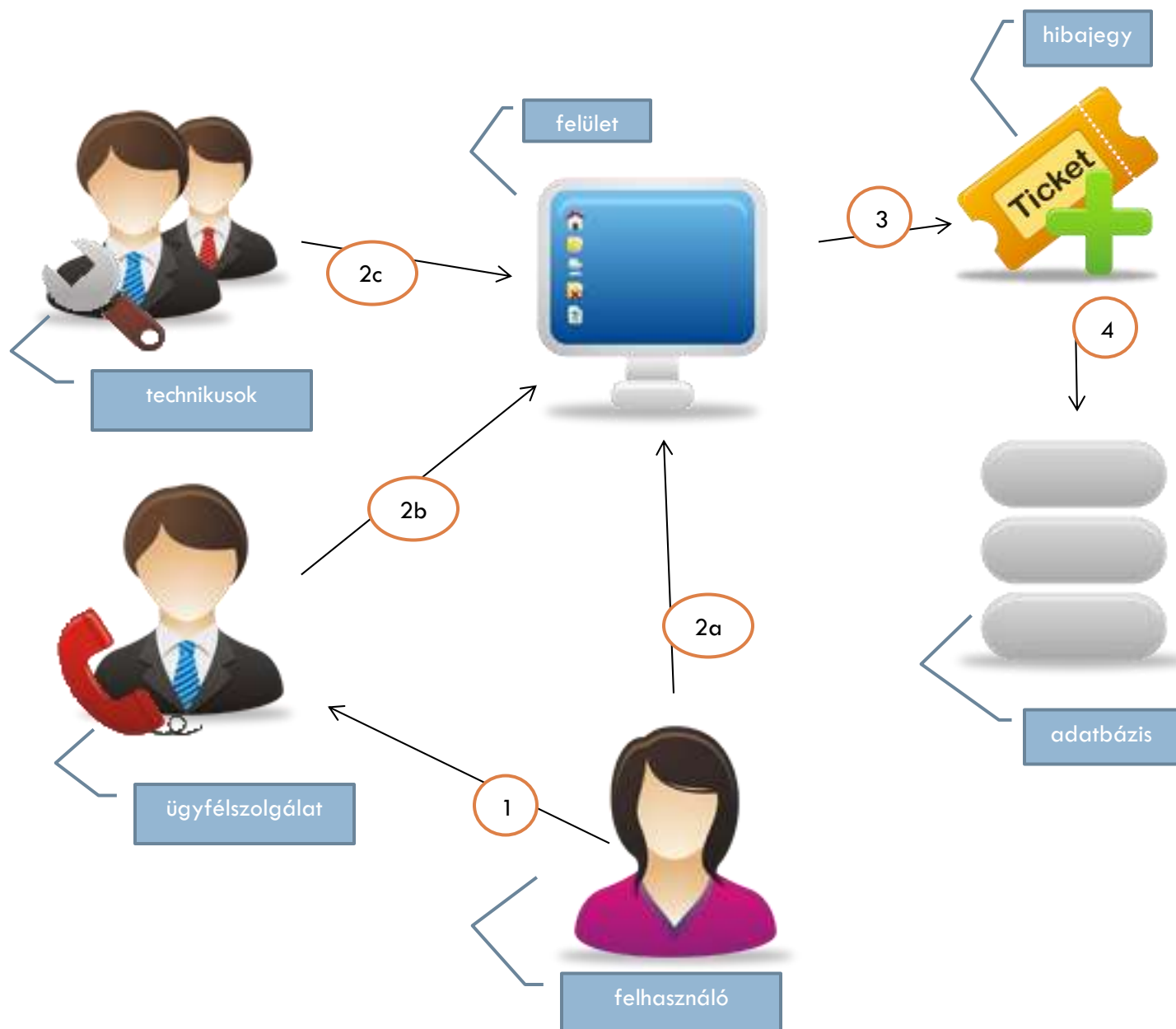
## FELHASZNÁLÓI LEÍRÁS

### ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ

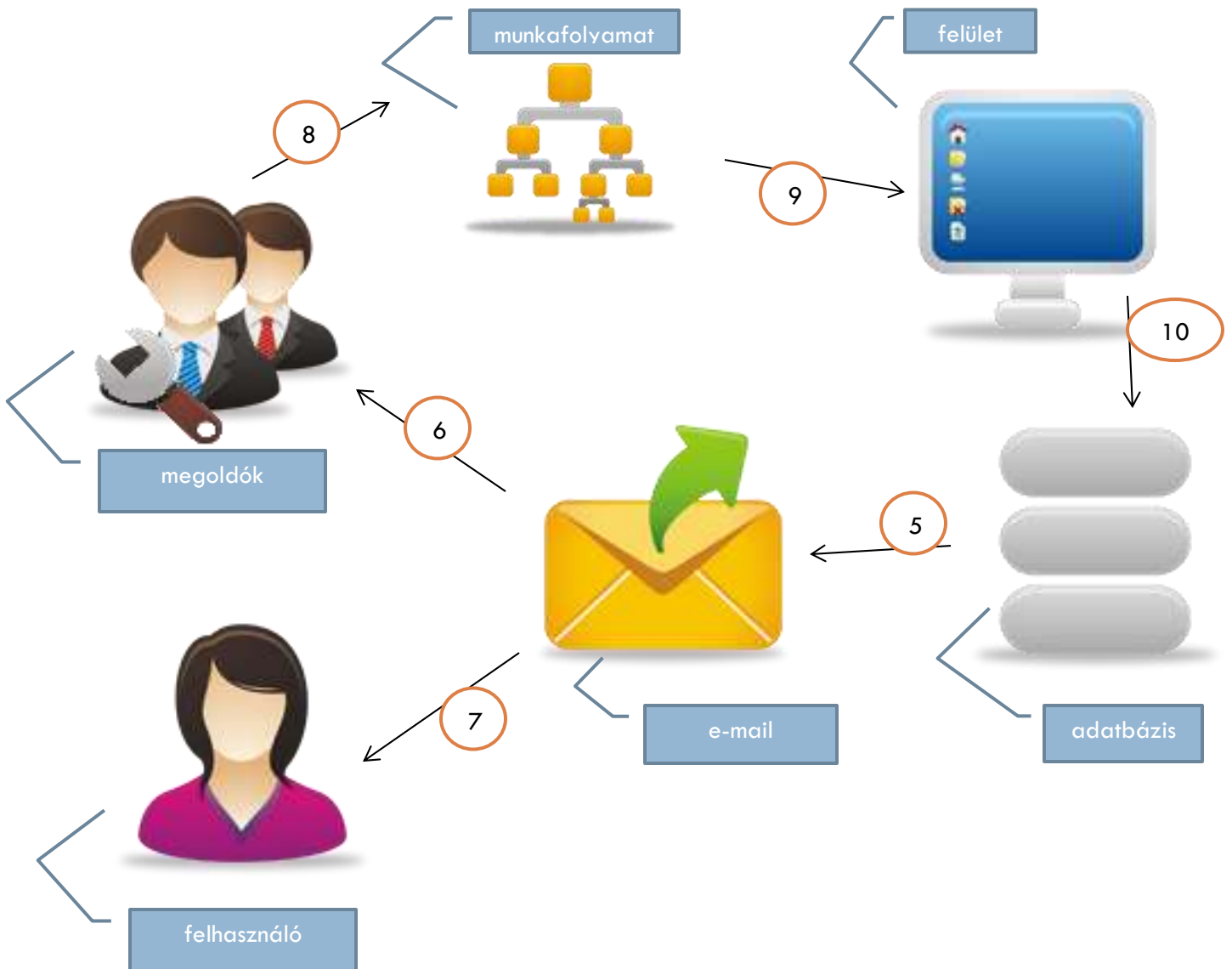
Nyílt forráskódú, hibabejelentést, kérelmek benyújtását támogató webes alkalmazás, amely alkalmas többek között eszközök nyilvántartására (ingatlanok, közös használatú eszközök), szervizelés adminisztrálására, felhasználó támogató rendszer (help-desk) adminisztrációjának kezelésére, hardver és szoftver leltár nyilvántartására.

Webes bejelentkezés után bejelentéseket (hibákat vagy kérelmeket) lehet felvenni és ezek teljes életútját figyelemmel kísérni.

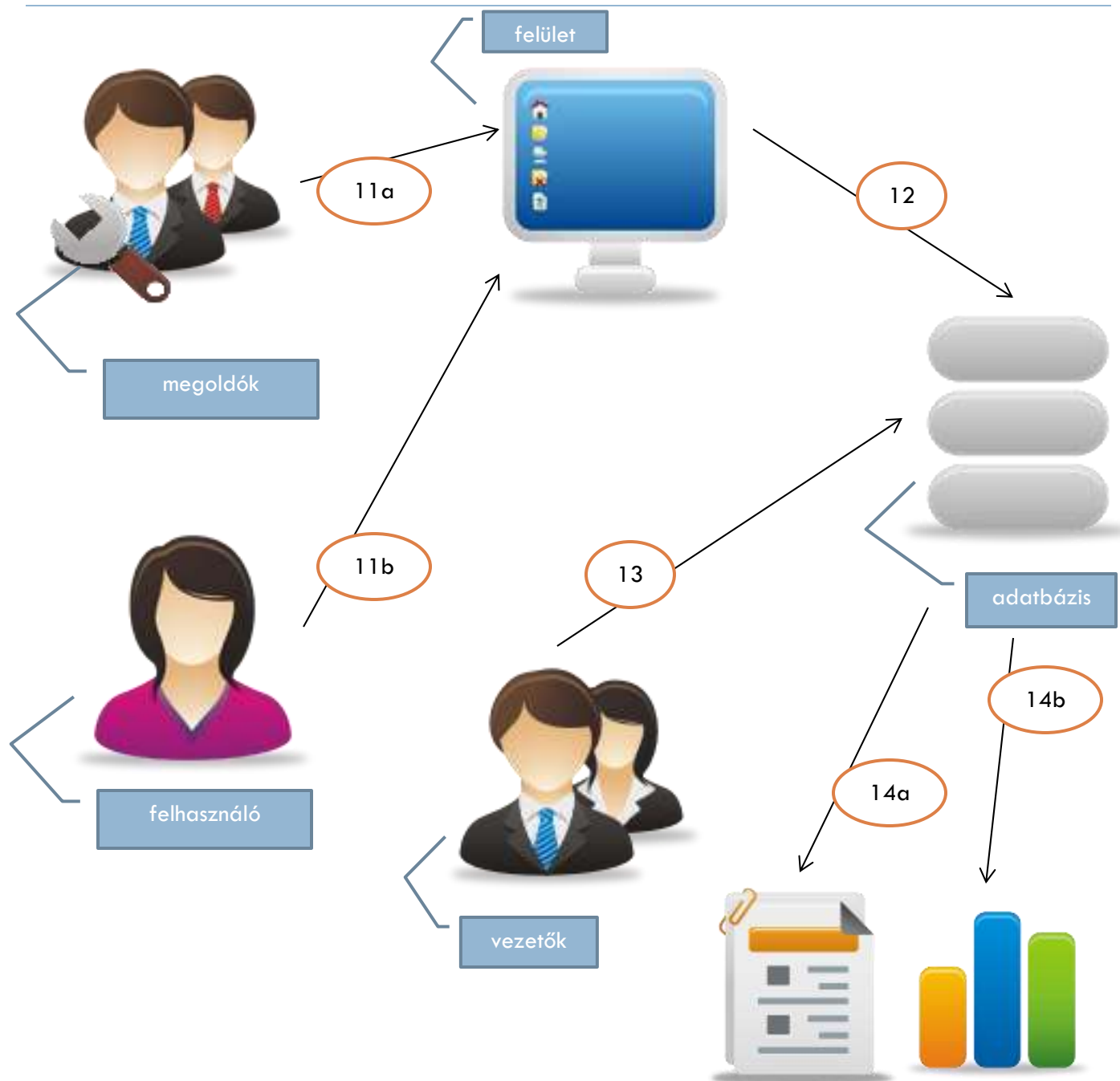
## HIBA BEJELENTÉS ÉS A MEGOLDÁS FOLYAMATA



1. A felhasználó az OIK központi számán bejelenti a hibát vagy a kérelmét
2. A hiba vagy a kérelem rögzítésre kerül a GLPI webes felületén
  - a. a felhasználó,
  - b. ügyfélszolgálat vagy a
  - c. technikusok által.
3. Új hibajegy keletkezik
4. Az adatbázisba kerülnek az adatok



5. A rendszer értesítéseket állít elő.
6. Az érintett megoldók értesítés kapnak a hibáról, igényről
7. A bejelentő felhasználó visszajelzést kap
8. Elkezdődik a munkafolyamat
9. A megoldók rögzítik a folyamat lépését a felületen
10. A változások az adatbázisba kerülnek



11. A bejelentés állapotváltozásainak kezdeményezése és követése

- a. a megoldók
- b. a felhasználó részéről

12. A változások és naplózások

13. Vezetői igények a folyamatok összefoglalására, riport és kimutatás igény jelzése

14. Eredmények

- a. riport és /vagy
- b. grafikon készítés

## FELHASZNÁLÓI LÉPÉSEK

### Belépés

1. Nyissa meg a böngészőjét (Mozilla, Explorer, Chrome, stb.) és a felső beviteli sorba írja be: <http://glpi.intra.usn.hu>
2. A megjelenő belépő ablakban írja be a felhasználó nevét és a jelszavát (Groupwise-os belépő) és nyomja meg az Entert vagy kattintson az **Elküld** gombra
  - a. Ha elfelejtette a jelszavát, akkor egy e-mail cím megadásával lehetőség van a jelszó megváltoztatására.
  - b. Ha nem tudja
    - i. a felhasználó nevét vagy
    - ii. a jónak vélt adatok beírása ellenére sem jelenik meg a főképernyő, akkor hívja az OIK segélyvonalát: +36-1-459-1500 / 63333 vagy +36-20-666-3333

3. A megjelenő felületen rögtön rögzíthetővé válik egy hiba vagy kérelem bejelentése.

### Hiba vagy kérelem bejelentés

4. Az alapértelmezett szervezeti egység alatt lehet a hibát vagy kérelmet felvezetni.

- a. Válassza ki a bejelentés típusát: **Hiba (Incidens)** vagy **Kérelem**
  - b. Válassza ki a kategóriát vagy is azt a területet, amit a hiba vagy a kérelem érint.
  - c. Határozza meg a fontosságot
    - Nagyon magas
    - Magas
    - Közepes
    - Alacsony
    - Nagyon alacsony
- b. Beállítható hogy a bejelentést érintő eseményekről Ön e-mail értesítést kapjon a rendszerbe felvezetett címre.
5. Válassza ki az érintett hardver vagy szoftver elemet vagy bejelentéssel érintett egyéb elemet.
  6. Adja meg a helyet, amellyel a hiba vagy kérelem érintett.
  7. Adja meg a hiba vagy kérelem tárgyát.
  8. Írja le röviden a hiba vagy kérelem jellegét, szövegét

9. Ha létezik olyan dokumentum, amely a hiba vagy kérelem megoldását elősegíti, lehetőség van állományok (dokumentumok, képek, stb.) feltöltésére is.
10. Az adatok megadását követően kattintson az **Üzenet küldése** gombra.

A hiba- vagy kérelem-jegy küldését követően, amennyiben az e-mail értesítések igen étéket tartalmaztak, akkor üzenetet kap a hiba vagy kérelem bejelentéséről.

A hiba vagy kérelem folyamatában lehet tájékozódni a **Fel** menüpont választásával. Itt kiválasztható az az esemény, amelyről több információt szeretne megtudni. Minden egyes érintett folyamatváltozásról e-mail-ben is értesül, ha előzetesen ezt választotta (4.b).

Bejelentés létrehozása	
Bejelentések	Szám
Új	1
Feldolgozás alatt (kiadva)	1
Feldolgozás alatt (tervezett)	0
Függő	0
Megoldva	0
Lezárt	1
Törölve	0



A bejelentések állapot szerinti listájában bármelyik állapotosorra kattintva megtekintheti a bejelentések bővebb adatait, például a bejelentés létrehozásának dátumát, az igénylőt, a fontossági besorolását (prioritás), stb.

ID	Cím	Státusz	Utóljára frissítve	Nyitás dátuma	Prioritás	Igénylő	Kiadva - Technikus	Kiadva - Csoport	Kategória	Esedékesség napja
34	Memória bővítés	Új	2013-11-15 09:24	2013-11-15 09:24	Fontos	Attila Altmann			Hardver hiba	
11	Jogosultság	Új	2013-11-01 11:59	2013-11-01 10:17	Fontos	Attila Altmann				

A listában a **cím** oszlopban szerepelnek a bejelentések tárgyai, az egér mutatóját a tárgyra mozgatva (az egér mutatója egy kézre változik) egy ún. buboréklablakban megjelenik a bejelentés leírása. Ha rákattint a szövegre, akkor a bejelentés teljes tartalma kerül a felületre.

**Bejelentés - ID 34 (Informatika)**

megnyílt : 2013-11-15 09:24      Esedékesség napja :

Bejelentő : Attila Altmann      Utóljára frissítve : 2013-11-15 09:24 Bejelentő Attila Altmann

Típus : Kérelem      Kategória : \* Hardver hiba

Státusz : Új      Kérés forrása : Helpdesk

Fontosság : Magas      Érvényesítés : Nem kell jóváhagyni

Terhelés : Közepes      Hivatkozott elem : Számítógép - Asztali Számítógép

Prioritás : Fontos      Hely : ... formatikai, Technológiai és Üzemeltetési Igazgatóság

Szereplők : **Igénylő**      **Ügyeletes**      **Kiadva**

Attila Altmann

Cím : Memória bővítés

Leírás : \* Jelenleg az asztali NEC típusú számítógépben 1Gb memória van, de a Windows 7 rendszer használatához és a Neptun rendszer használatához minimálisan 2 Gb memóriára lenne szükség. Kérem a számítógép memória bővítését.

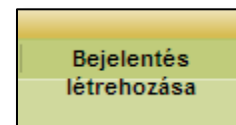
Hivatkozott dokumentumok : 0      Hivatkozott bejelentések :

Mehet

Új feladat

(a felület részletes leírása a [Teljes felület](#) oldalon)

## Számítógéppel kapcsolatos kérelem bejelentése



- Lépjen be a rendszerbe ([Belépés](#))
- Megjelenik a bejelentő felület.
  - Ha nem, akkor kattintson a **Bejelentés létrehozása** menüpontra.
- A **Típus** legördülő listából válassza a Kérelem sort.
- A **Kategória** listából válassza az Eszköz igénylés sort. (Itt piros csillag jelzi, hogy kötelező megadni az adatot.)

Típus :

Kategória :\*

- Állítsa be a fontosságot. Alapértelmezetten hagyhatja, mert a folyamat során az engedélyezők illetve a megoldók növelhetik a kérelmének fontosságát.
- Az **Érintett HW / SW** listából válassza a Számítógép értéket. Ezt követően megjelenik egy kereső mező (kereséshez) és egy legördülő lista.

Fontosság :

Érintett HW / SW :   
 Írd be az első betűket (felhasználónév, tétel vagy sorozatszám) :

- Ha a kereső mezőbe duplán kattint, akkor ott egy csillag jelenik meg és a legördülő listában az összes elem választhatóvá válik.
  - Ha a kereső mezőbe szöveget kezd írni, akkor a lista csak azokat az elemeket fogja tartalmazni, amelyekben megtalálható a szövegrész.
- Válassza ki az Asztali Számítógép sort.

Érintett HW / SW :   
 Írd be az első betűket (felhasználónév, tétel vagy sorozatszám)  
   
 1 az elem folyamatban levő vagy nemrég megoldott bejelentései

- Adja meg a szervezeti egységét a **Hely** listából (ahová a kérelmező kéri az adott eszközt).

Hely :

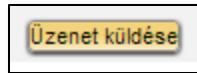
- Írja be a kérelem tárgyát a **Cím** mezőbe, most Videó kártya

Cím :

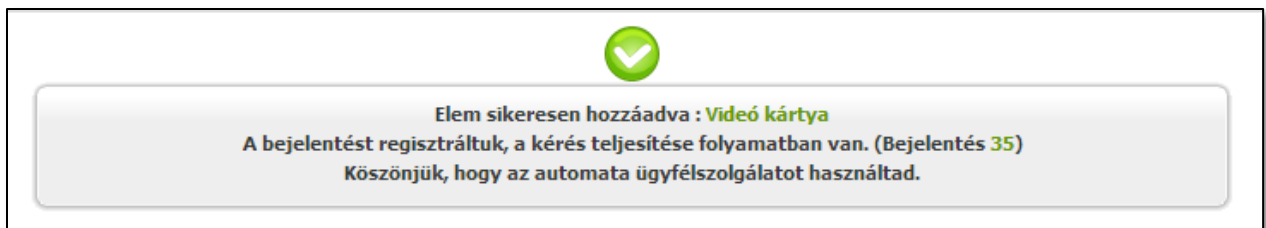
10. Írja be a kérem szövegét a **Leírás** részbe.

Leírás :*	A számítógépembe igényelni szeretnék egy nagyobb kapacitású videó kártyát, mert a feladat ellátásomhoz szükségessé vált. Telefonom: 65432
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. Kattintson az **Üzenet küldése** gombra.



12. A folyamat zárásaként visszaigazolást kap a képernyőn.



13. A kérelem bejelentéséről e-mail üzenetet kap.

<p>Feladó: oik@semmelweis-univ.hu Címzett: Altmann Attila Másolatot kap: Tárgy: [GLPI #0000035] New ticket Videó kártya</p>	<p>A linkre kattintva beléphet a GLPI felületére</p>
<p>URL : <a href="http://glpi-oktato.intra.usn.hu/index.php?redirect=ticket_35">http://glpi-oktato.intra.usn.hu/index.php?redirect=ticket_35</a></p> <p><b>Description of the ticket</b></p> <p><u>Name</u> : Videó kártya <u>Requesters</u> : Attila Altmann <u>Opening date</u> : 2013-11-15 10:27 <u>Closing date</u> : <u>Request source</u> : Helpdesk <u>Associated Item</u> : Computer - Asztali Számítógép</p> <p><u>Status</u> : New</p> <p><u>Urgency</u> : Medium <u>Impact</u> : Medium <u>Priority</u> : Medium</p> <p><u>Category (class)</u> : Eszköz Igénylés <u>Description</u> : A számítógépembe igényelni szeretnék egy nagyobb kapacitású videó kártyát, mert a feladat ellátásomhoz szükségessé vált. Telefonom: 65432</p> <p>Already done followup(s) : 0 Task(s) already done : 0</p> <p>-- Semmelweis Egyetem Helpdesk Munkacsoport Automatically generated by GLPI 0.83.91</p>	

14. A további változásokról és a megoldásról, az eszköz kiszállításáról, a munkafolyamat befejezéséről szintén e-mail értesítést kap.
15. Amennyiben a bejelentést megoldották (pl. kiszállításra került az eszköz, stb.), akkor a bejelentkezésnél a **Fel** menüpont alatt a bejelentések listájában megjelenik a „Lezárandó bejelentéseid” alatt.
16. Kattintson a leírás oszlopában lévő szövegrészre.
17. A képernyőt (a böngészőben) gördítse lejjebb, amíg a „Megoldás elfogadása” rész láthatóvá válik.

Jóváhagyásra váró bejelentéseid			
Lezárandó bejelentéseid (1)			
	Igénylő	Hivatkozott elem	Leírás
ID : 44	glpi	Általános	Próba probléma 1 órás (0-0)
Visszaútasított bejelentéseid			
Folyamatban levő bejelentések			
Feldolgozandó bejelentések			
Feldolgozandó bejelentések (Függő)			

Megoldás elfogadása	
<p>Megjegyzések : (Elfogadás esetén nem kötelező)</p>	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="Elfogadott megoldás"/>	<input type="button" value="Visszaútasított megoldás"/>

18. Ha szeretne megjegyzést írni az elfogadáshoz, akkor írja be a beviteli mezőbe.
19. Nyomja meg az **Elfogadott megoldás** gombot (vagy ha indokolt a **Visszaútasított megoldás** gombot)

## Keresés alkalmazása

Általánosan a listában megjelenő adatoknál használható a keresési funkció.



A jellemzők a lekérdezéshez tartozó mezők, általában a táblázat fejlécének tartalma, amely alapján a keresés szervezhető. Ennek a jellemzőnek az adattípusa szerint (szöveg, dátum vagy listából választható elem) jelenik meg a viszony a jellemző és az érték között (ami lehet **pontosan** és **tartalmaz**, valamint dátumra vonatkozó összefüggések).

Általában elegendő egy jellemző alapján elvégezni a keresést, de feltételek megadásánál több kapcsolt feltétel is alkalmazható.

The image shows the search criteria configuration interface with the following elements:

- Státusz**: A dropdown menu.
- pontosan**: A dropdown menu for the relationship.
- Nincs megoldva**: A dropdown menu for the value.
- AND**: A dropdown menu for logical connection.
- Cím**: A dropdown menu for the field.
- tartalmaz**: A dropdown menu for the relationship.
- nyomtató**: An input field for the value.
- OR**: A dropdown menu for logical connection.
- Megoldás dátuma**: A dropdown menu for the field.
- előtt**: A dropdown menu for the relationship.
- 5 hónap(ok)**: A dropdown menu for the value.

Több feltétel alkalmazásakor lehetőség van ezek logikai kapcsolatának meghatározására, amelyek a következők lehetnek: AND – és, OR – vagy, AND NOT – és nem, OR NOT vagy nem.

## Beállítások

Beállítások   Segítség   Kilépés (Áttila Altmann)

A beállítások menüpont választásával lehetősége nyílik adatainak kiegészítésére, a felület nyelvének megválasztására és ha több profillal rendelkezik, akkor az alapértelmezett meghatározására.

A **Fő** fülön megadhatja mobil számát, második telefonszámát és a telephelyét.

The screenshot shows the 'Személyes beállítások' (Personal settings) page for user 'Áttila Altmann'. The page is titled 'Login : Altmann'. It contains the following fields and options:

- Keresztnév :** Altmann
- Vezetéknév :** Áttila
- Emails :** altmann.attila@semmelweis-univ.hu (D)
- Válassz nyelvet :** Magyar
- Mobil :** [Empty text box]
- Alapértelmezett profil :** Self-Service
- Telefon :** 459-1500/51824
- Telefon 2 :** [Empty text box]
- Hely :** ...formatikai, Technológiai és Üzemeltetési Igazgatóság

A 'Mehet' button is located at the bottom right of the form.

A **Személyes beállítások** fülön az alábbi beállítások kezdeményezhetők.

The screenshot shows the 'Személyes beállítások' (Personal settings) page for user 'Áttila Altmann'. The page is titled 'Személyes beállítások'. It contains the following settings:

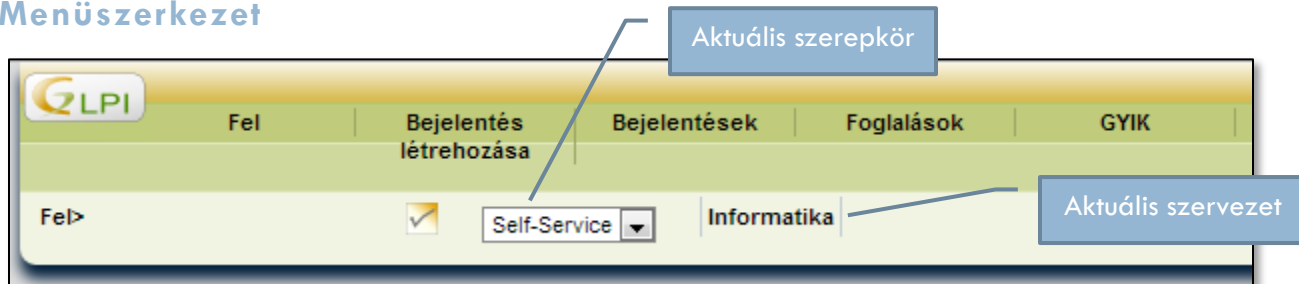
- Elemek száma oldalanként :** 15
- Dátumformátum :** ÉÉÉÉ-HH-NN
- Számformátum :** 1 234.56
- Utónevek cseréje a vezetéknévvel :** Vezetéknév Keresztnév
- CSV elválasztó :** ;
- Számlálók mutatása az oldalakon :** Igen
- Válassz nyelvet :** English

Below these settings is a section titled 'Távoli hozzáférési kulcs' (Remote access key) with the following option:

- Távoli hozzáférési kulcs :**  Újragenerálás

An 'Elküld' button is located at the bottom right of the form.

## Menüszerkezet

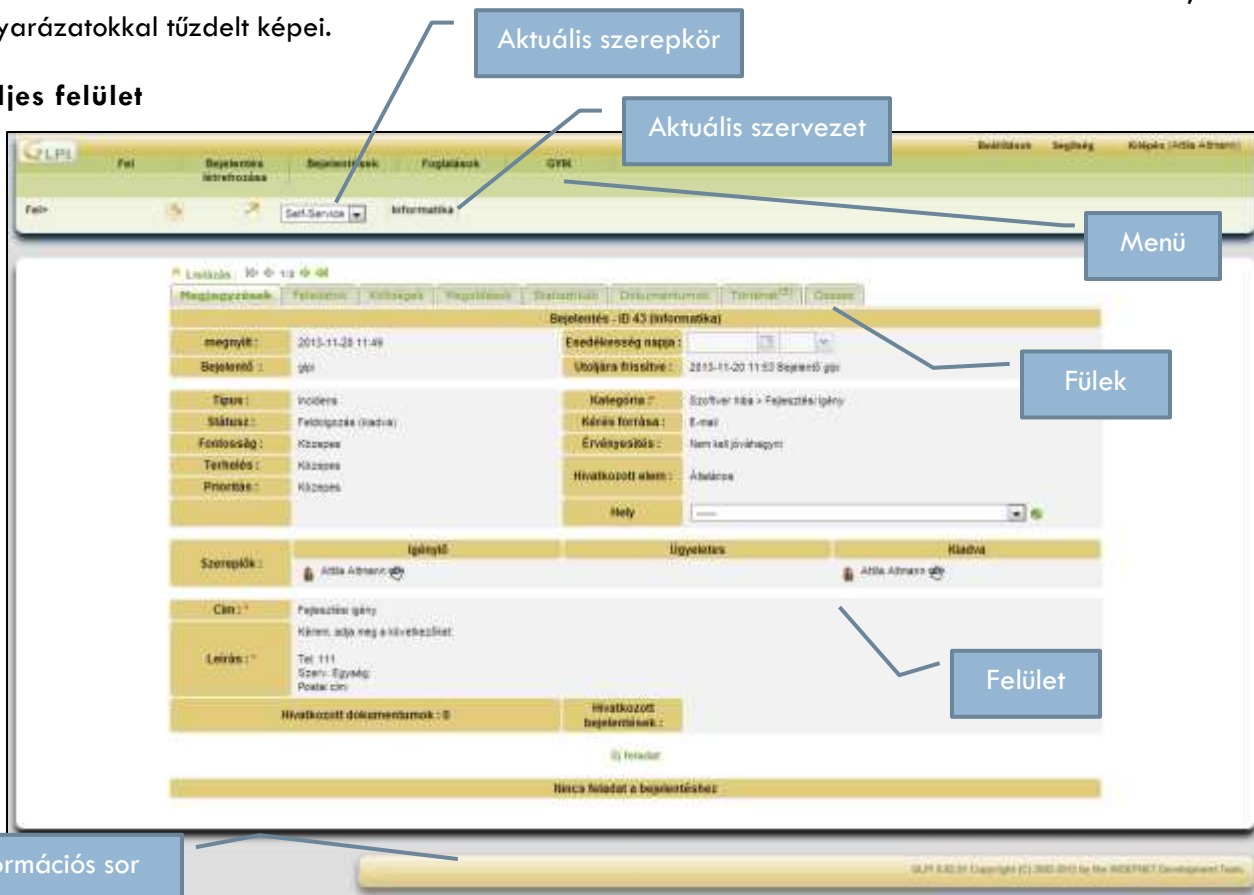


<b>Fel</b>	bejelentések összefoglaló nézete
<b>Bejelentés létrehozása</b>	új bejelentés készítése
<b>Bejelentések</b>	listázott bejelentések, alapértelmezetten a nem lezárt bejelentések ebben a részben lehet keresési feltételeket megadni a bejelentésekhez
<b>Foglalások</b>	
<b>GYIK</b>	gyakran ismételt kérdések

## Felületismertető

Ebben a részben áttekintésre kerül a felhasználó által látható összes felület és azok rövid, tömör magyarázatokkal tűzdelt képei.

### A teljes felület



## MEGJEGYZÉSEK FÜL

Itt látható a bejelentéshez tartozó adatok, a kapcsolódó szereplők, a bejelentés tartalma. A megfelelő jogosultságokkal kezdeményezhető új megjegyzés hozzáfűzése a bejelentéshez.

Típus	Dátum	Leírás	Szerző
Feladat - Közvetlen	2013-11-22 15:05	A licenc állomány kihelyezésének sikerességét ellenőrizni kell az alkalmazásokban.	Attila Altmann

## FELADATOK

Felhasználóként csak olvasható felület, a megoldók által felvezetett feladatok listája.

Típus	Dátum	Leírás	Tartam	Szerző	Tervezés
Feladat	2013-11-25 10:15	Második új feladat próba.	2 Óra	Attila Altmann	Információ Nincs tervezve
Feladat	2013-11-25 10:13	Új feladat próba	30 Perc	Attila Altmann	Tennivaló Nincs tervezve

## KÖLTSÉGEK

Ezen a részfelületen lehet követni a bejelentéshez kapcsolódó költségek alakulását, amennyiben ezek meghatározásra kerültek a folyamat során.

Bejelentés - ID 52 (Informatika)	
Költségek	
Össz. idő :	0 Mp
Idő költség :	0.00
Javítás költsége :	0.00
Anyagköltség :	0.00
Összes költség :	0.00

## MEGOLDÁSOK

Itt követhető nyomon a megoldók által adott megoldások. Amennyiben a megoldás elfogadható, úgy megjegyzés hozzáfűzésével elfogadható az **Elfogadott megoldás** gomb megnyomásával. Ha a megoldást hiányosnak, nem elfogadhatónak ítéli, írja le indokait a Megjegyzés mezőbe és nyomja meg a **Visszautasított megoldás** gombot.



## STATISZTIKÁK

Ebben a részben a dátumok és idők kerülnek feltüntetésre.

Dátumok	
Nyitás dátuma :	2013-11-22 10:55
Esedékesség napja :	
Idők	
Figyelembe véve :	1 perc
Függő :	4 perc

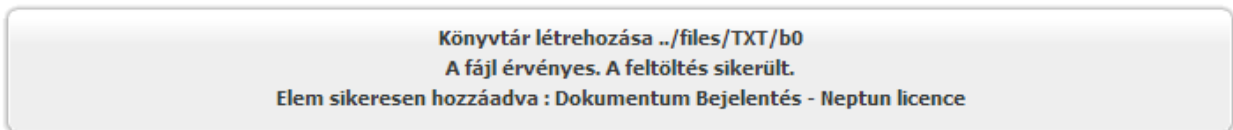
## DOKUMENTUMOK

Itt adható meg a bejelentéshez kapcsolódó különböző típusú és formátumú dokumentum.

Hivatkozott dokumentumok					
Név	Szervezet	Fájl	Webhivatkozás	Fejléc	MIME típus
Bejelentés dokumentálása 35	Informatika	2_db_PIN_kód_kérés-2...			application/pdf
Dokumentum Bejelentés - Neptun licence	Informatika	Világegyetem13.docx			application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
Fejléc : -----		Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva (2 max MB)		Új fájl	

Új dokumentum csatolásához tegye a következőket:

1. nyomja meg a **Fájl kiválasztása** gombot
2. a megjelenő Intézőben válassza ki a kívánt állományt és nyomja meg a **Megnyitás** gombot
3. kattintson az **Új fájl** gombra



4. a feltöltés sikerességéről üzenetet küld a rendszer a képernyőre
5. az új sor megjelenik a dokumentumok listájába

## TÖRTÉNET

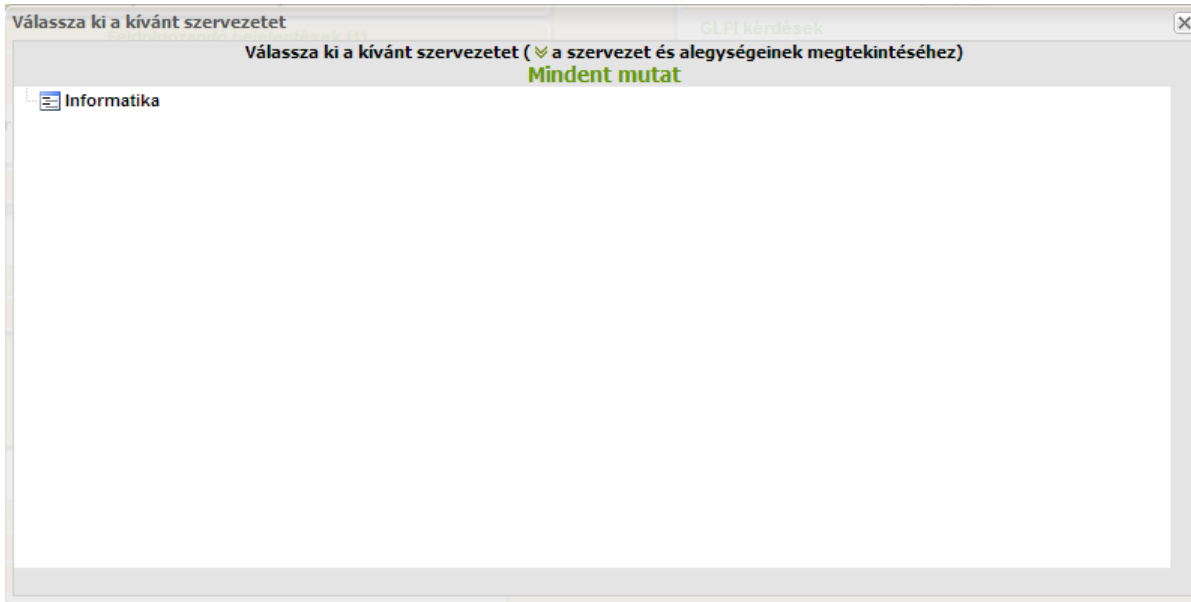
A listán követhető a bejelentés elemi történései a legújabbtól a legrégebbiig.

M megjelenít 15		Történet		kezdet 1 vége 15 összesen 17	
ID	Dátum	Felhasználó	Mező	Módosítás	
13335	2013-11-25 09:56	Attila Altmann	Dokumentum	új hivatkozás : "Dokumentum Bejelentés - Neptun licence (7)"	
13333	2013-11-25 09:48	Attila Altmann	Feladat	elem hozzáadása : Feladat (11)	
13332	2013-11-25 09:48	Attila Altmann	Megoldás dátuma	"2013-11-25 09:43" --> ""	
13331	2013-11-25 09:48	Attila Altmann	Státusz	"Megoldva" --> "Feldolgozás (kiadva)"	
13330	2013-11-25 09:43	Attila Altmann	Megoldás dátuma	" " --> "2013-11-25 09:43"	
13329	2013-11-25 09:43	Attila Altmann	Státusz	"Feldolgozás (kiadva)" --> "Megoldva"	
13328	2013-11-25 09:43	Attila Altmann		"" --> "<p>Próba megoldás.</p>"	
13299	2013-11-22 15:38	Attila Altmann	Dokumentum	új hivatkozás : "Dokumentum Bejelentés - Neptun licence (6)"	
13297	2013-11-22 15:38	Attila Altmann	Utoljára frissítve	"2013-11-22 15:37" --> "2013-11-22 15:38"	
13296	2013-11-22 15:37	Attila Altmann	Dokumentum	új hivatkozás : "Bejelentés dokumentálása 35 (4)"	
13294	2013-11-22 15:37	Attila Altmann	Utoljára frissítve	"2013-11-22 15:05" --> "2013-11-22 15:37"	
13293	2013-11-22 15:05	Attila Altmann	Feladat	elem hozzáadása : Feladat (10)	
13230	2013-11-22 10:56	Attila Altmann	Státusz	"Új" --> "Feldolgozás (kiadva)"	
13228	2013-11-22 10:56	Attila Altmann	Felhasználó	új hivatkozás : "Antal Lindmayer (311)"	
13227	2013-11-22 10:56	Attila Altmann	Figyelembe vétel ideje	" 0 Mp" --> " 1 perc 34 Mp"	

## ÖSSZES

Ennek a fülnek a választásával az eddig ismertetett felületek egy képernyőn jelennek meg.

### Aktuális szervezet váltása (ha több szervezethez is tartozik)



### Bejelentés létrehozása

**A probléma/művelet leírása : (Informatika)**

Típus :

Kategória :

Fontosság :

Kérek jelzést az alábbi eseményekről :  
 E-mail értesítések :   
 E-mail : altmann.attila@semmelweis-univ.hu

Érintett HW / SW :  
  
 Írd be az első betűket (felhasználónév, tétel vagy sorozatszám) :

Hely :

Cím :

Leírás : 

Jelenleg az asztali **NEC** típusú számítógépben **1Gb** memória van, de a Windows 7 rendszer használatához és a **Neptun** rendszer használatához minimálisan **2 Gb** memóriára lenne szükség.  
 Kérem a számítógép memória bővítését.

Fájl (2 max MB) :  Nincs fájl kiválasztva

## Bejelentések listája

### SZEMÉLYES NÉZET

[Személyes nézet](#)
[Csoport nézet](#)
[Globális nézet](#)
[Összes](#)

**Lezárandó bejelentéseid**

**Visszautasított bejelentéseid**

**Folyamatban levő bejelentések**

**Feldolgozandó bejelentések (1)**

	Igénylő	Hivatkozott elem	Leírás
ID : 25	Irén Juhász	Általános	GLPI felhasználói kézikönyv (0-1)

**Feldolgozandó bejelentések (Függő)**

**Terveid**

**Személyes jegyzetek**

GLPI kérdések

**Nyilvános jegyzetek**

### CSOPORT NÉZET

[Személyes nézet](#)
[Csoport nézet](#)
[Globális nézet](#)
[Összes](#)

**Feldolgozandó bejelentések**

**Feldolgozandó bejelentések (Függő) (1)**

	Igénylő	Hivatkozott elem	Leírás
ID : 19	Livia Kalocsa	Általános	Poszeidonban levéltávtételi probléma (0-0)

### GLOBÁLIS NÉZET

[Személyes nézet](#)
[Csoport nézet](#)
[Globális nézet](#)
[Összes](#)

Bejelentés követése	
Bejelentések	Szám
Új	0
Feldolgozás alatt (kiadva)	4
Feldolgozás alatt (tervezett)	1
Függő	1
Megoldva	3
Lezárt	12
Törölve	10

## ÖSSZES

Személyes nézet Csoport nézet Globális nézet **Összes**

## Személyes nézet

Lezárandó bejelentéseid				Terveid	
Visszautasított bejelentéseid				Személyes jegyzetek	
Folyamatban levő bejelentések				GLPI kérdések	
Feldolgozandó bejelentések (1)				Nyilvános jegyzetek	
	Igénylő	Hivatkozott elem	Leírás		
ID : 25	Irén Juhász	Általános	GLPI felhasználói kézikönyv (0-1)		
Feldolgozandó bejelentések (Függő)					

## Csoport nézet

Feldolgozandó bejelentések				Feldolgozandó bejelentések (Függő) (1)	
	Igénylő	Hivatkozott elem	Leírás		
ID : 19	Livia Kalocsa	Általános	Poszeidonban levélatvételi probléma (0-0)		

## Globális nézet

Bejelentés követése	
Bejelentések	Szám
Új	0
Feldolgozás alatt (kiadva)	4
Feldolgozás alatt (tervezett)	1
Függő	1
Megoldva	3
Lezárt	12
Törölve	10

## Foglalások

## GYIK

## Könyvjelző

Külön ablakban megjelenő lista a mentett könyvjelzőkről.

Személyes

















Betölt könyvjelző		Általános nézet
<input type="checkbox"/> Bejelentés	Teljes lista	Nem







Mindent kijelölés / Kijelölést megszüntet / Toröl

Ablak bezárása

A könyvjelző **Betölt könyvjelző** oszlopában olvasható névre kattintva a háttérben a kiválasztott oldal jelenik meg. Ez után a könyvjelzők listájának ablaka bezárható.

## Ikonismertető

Hely	Jel	Magyarázat
Menü		
		Bejelentő felület megjelenítése, új bejelentés kezdeményezése
		Kereső felület megjelenítése
		Érvényesítésre váró bejelentések
		Könyvvezetők listája és betöltése
		Menüszerkezet
		Szerepkör
		Az aktuális szervezet. Kattintással lehetőség van a szervezet váltására.
Keresés		
		Keresés mentése könyvvezetőbe
		Kereső alaphelyzetbe
		Törölt elemek megjelenítése
		Keresési feltétel hozzáadása, elvétele
		Keresési feltétel hozzáadása, elvétele
		Keresés indítása
Felület		
		További információk az adott elemről buborékban jelennek meg. Kattintással az elemre vonatkozó felület megjelenítése kezdeményezhető.
		Elem hozzáadása
		Export

	Felhasználót kötelező megadni
	Felhasználó
	Felhasználó csoport
	Külső szervezet
	Felület elrejtése, kibontása
	Léptetés
	Gyors váltás a fülek között
	Következő fül
	Előző fül
	Ha létezik webes felület, akkor a link elérése
	E-mail értesítések váltása
	Felugró naptár