**Informationen über die SEKA-Identifikation (zentrale Semmelweis-Identifikation)**

**16. März 2020, veröffentlicht von Katalin Monzéger**

**Im Zusammenhang mit der Einführung des Fernstudiums hat sich die Anzahl der an uns gesendeten Anfragen bezüglich der SEKA-Identifikation deutlich erhöht, deshalb bitten wir Sie um Ihre Geduld und Kooperation. Wichtig ist, dass eine VPN-Verbindung weder zum Einloggen durch SEKA noch zur Verwendung von Moodle und Zoom erforderlich ist. *(Wenn Sie aus sonstigen Gründen trotzdem eine VPN-Verbindung benötigen, finden Sie dazu Informationen auf der Webseite des Direktorats für Informatik).***

**Für Dozenten und sonstige Mitarbeiter der Universität** ist der SeKA Log-in Name mit dem im zentralen E-Mail-System (GroupWise) verwendeten Log-in Namen identisch, aber das Passwort wird von jedem Benutzer bei der Aktivierung individuell erstellt. Wenn Sie sich noch nie mit SeKA angemeldet haben, bitten wir Sie, als ersten Schritt die Aktivierung durchzuführen. Falls die Aktivierung nicht gelingen sollte, studieren Sie die Fehlermeldungen auf Seite 5 dieses Dokuments und gehen Sie wie dort aufgeführt vor.

**Für Studierende** ist der SeKA Log-in Name mit dem 6-stelligen Neptun-Identifikationscode identisch, aber das Passwort wird von jedem Studierenden bei der Aktivierung individuell erstellt. Wenn Sie sich noch nie mit SeKA angemeldet haben, bitten wir Sie, als ersten Schritt die Aktivierung durchzuführen. Falls die Aktivierung nicht gelingen sollte, studieren Sie die Fehlermeldungen auf Seite 5 dieses Dokuments und gehen Sie wie dort aufgeführt vor.

**Wir bitten Sie folgende Hilfsmaterialien im Zusammenhang mit der SeKA-Anmeldung durchzulesen.**

**Aktivierung**

**Passwort**

**FAQ**

**Log-in Webseite:**[***https://seka.semmelweis.hu/***](https://seka.semmelweis.hu/)

***Beantragung von SeKA-Identifikation für Dozenten:***

**Wenn Sie keinen SeKA-Zugang und keine Groupwise E-Mail-Adresse haben,** brauchen Sie zuerst einen Groupwise Log-in Namen (keine E-Mail Adresse nur Log-in Namen) im zentralen eDirectory System. Falls Sie diesen noch nicht besitzen, muss ihn der Leiter Ihrer Organisationseinheit oder der Systemadministrator unter **novell\_it@semmelweis-univ.hu** beantragen.

**Wenn Sie keinen SeKA-Zugang haben aber über eine Groupwise-Mail-Adresse oder einen Log-in Namen verfügen, können Sie die Zugangsberechtigung unter** **segitseg@e-learning.semmelweis.hu** beantragen. Bitte, senden Sie uns **Ihre Universitäts-E-Mail-Adresse und den dazu gehörenden Benutzernamen** (Groupwise user name) unbedingt zu. Geben Sie in der E-Mail auch Ihre Organisationseinheit und Fakultät an.

**Bei weiteren Fragen und Problemen nutzen Sie bitte folgende Kontakte:**

**PRIMÄR:**  
segitseg@e-learning.semmelweis.hu

**Weitere Möglichkeiten:**

**Krisztina Lénárt – Sachbearbeiterin**  
Tel: +36 1 459-1500 / 56581  
E-Mail: e-learning@semmelweis-univ.hu  
lenart.krisztina@semmelweis-univ.hu

**Dr. Katalin Monzéger – Sachbearbeiterin**  
Tel: (06-20) 670-1746  
monzeger.katalin@semmelweis-univ.hu

**Dr. Ágnes Kokovay– Leiterin des Zentrums für E-Learning und die Entwicklung digitaler Inhalte, außerordentliche Professorin**Tel: (06-20) 666-3385  
E-Mail: kokovay.agnes@semmelweis-univ.hu