

„AZ IDEGGYÓGYÁSZAT JÖVŐJÉÉRT” ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a 2013.évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. tv.(Ectv) alapján az ideggyógyászati betegségeknek a megelőzése, diagnosztikája, gyógyítása és tudományos kutatása, valamint az ezzel kapcsolatos oktatási és ismeretterjesztési feladatok anyagi feltételeinek segítése érdekében jogi személyként működő alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító:

Dr. Barsi Péter
anyja neve.: Magyar Magdolna
lakcím: 2071. Páty, Fazekas M. u. 64.

2. Az alapítvány fogalma:

Az alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél megvalósítására létrehozott (Az Alapítvány) jogi személy. Jelen alapítvány a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételével (10730) jött létre.

Az alapító az alapító okiratban meghatározza az alapítvány célját, szervezetét, az alapítványnak juttatott va- gyont és azt a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig átruházta az alapítványra.

Az alapító fenntartja magának az alapítói jogok és a vezető tisztségviselők kijelölésének jogát.

Az alapító jogosult a kuratóriumot vagy a kuratórium tagját visszahívni az alapítványi célok megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén.

Az alapítói jog gyakorlása az alapító kiesése esetén : a Ptk.3:394.§. – 3:396.§ alapján történik.

Az alapító felelőssége:

az alapítvány alapítójának korlátlan a helytállási kötelezettsége, ha a korlátolt felelősségével visszaélt és emiatt az alapítvány jogutód nélkül szűnt meg és kielégítetlen hitelezői követelés maradt fenn.

3. Az alapítvány jogállása:

- nyílt alapítvány,
- működési területe: az ideggyógyászat
- működésének időtartama: határozatlan időtartam.

II. Az ALAPÍTVÁNY NEVE: "Az Ideggyógyászat jövőjéért" Alapítvány

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE: Semmelweis Egyetem ÁOK Neurológiai Klinika

1083 Budapest, Balassa u. 6.

IV. ALAPÍTVÁNY CÉLJA:

Az alapítvány célja :

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
(az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV.tv. 35.§.(1)-(2).bek., 36.§ (3)bek.,
144.§.(1)-(2). bek.,

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.tv. 13.§.(1).4.)

- tudományos tevékenység, kutatás,
(az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35.§.(1) - (2) bek. b.) pont,
az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV.tv.VIII.fejezet: az emberen végzett orvostudományi
kutatások,
a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004.évi CXXXIV.tv.5.§.(3) bek.,
22.§.

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
(az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV.tv. 5.§.(3) bek.a).pont,38.§.(1) bek. b.) pont,III.fejezet,
a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004.évi CXXXIV.tv.1.§.d. pont,
5.§.d.)pont

tárgykörében a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásában való közreműködés, valamint a szükséges infrastruktúra biztosításának elősegítése.

Ezen fő célok megvalósítása érdekében a fent felsorolt közfeladatok teljesítését az alapítvány közvetlenül vagy közvetve az alábbiak szerint segíti elő, hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

- segíti a legfejlettebb diagnosztikai eszközök beszerzését, támogatja a legmodernebb gyógyszeres, illetve műtéti kezelés feltételeinek megteremtését,
- segíti az orvosok, orvostanhallgatók, ápolók, egészségügyi szakdolgozók (asszisztensek, gyógytornászok, pszichológusok, logopédusok) képzését és továbbképzését,
- kutatásokat szervez és finanszíroz,
- szakértői hálózatot szervez és finanszíroz,
- tudományos konferenciákat és rendezvényeket szervez,
- szükség szerint gondoskodik a kutatási eredmények publikálásáról,
- céljainak megvalósításához szükséges kiadványokat, folyóiratokat, tudományos munkákat ad ki, illetve ezek kiadását támogatja,
- lehetőségeihez mérten bekapcsolódik a hazai felsőoktatásba és a posztgraduális képzésbe,
- ösztöndíjakat adományoz,
- szervezi a kutatók és az oktatók, orvostanhallgatók, nővérek és egyéb egészségügyi szakdolgozók nemzetközi kapcsolatait,
- tanulmányutakat szervez, fejleszti a vendégkutatói kapcsolatokat,
- bekapcsolódik a nemzetközi kutatócsoportok munkájába és nemzetközi kutatócsoportok létrehozását kezdeményezi,
- szervezi a forrásgyűjtést, dokumentációs tárat tart fenn,
- támogatást nyújt a neurológiai oktatás, kutatás, és betegellátás műszerezettségi színvonalának emeléséhez, informatikai rendszerének fejlesztéséhez
- egyéb, a céljai megvalósításához szükséges feladatokat lát el.

V. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE, SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE:

4. Az Alapítvány közhasznú szervezeti jellege, közhasznú szervezeti jogállása:

A felsorolt alapítványi célok érdekében kifejtett tevékenység közhasznú, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését a törvény lehetővé teszi, amennyiben az alapítvány a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik és megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

Az alapítvány közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

Szolgáltatások nyilvánossága:

Az alapítvány a jelen alapító okirat szerinti közhasznú tevékenységeket folytatja, közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

A gazdálkodó tevékenység korlátozottsága:

- Az alapítvány gazdasági- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet,
- az alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel,
- az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki,
- az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez,
- az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel

Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Osztalék tilalma:

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Pártsemlegesség:

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

Semmisségi szabályok:

Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

Semmis az alapító okirat módosítása, ha az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy ha az az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére a kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

5. Csatlakozás

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az alapítvány céljainak eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

A csatlakozók a támogatással nem válnak alapítókká. Az alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, annak elfogadásáról a kuratórium dönt. A kuratórium visszautasíthatja azt az adományt, amelyet olyan kikötéssel kívánnak juttatni, mely nem egyeztethető össze az alapítvány céljával.

6. Az Alapítvány vagyona

Az alapító az alapító okiratban meghatározott célok elérése érdekében az alapító okirat aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül megnyitott bankszámlán elhelyezett 210.000,- Ft-ot, azaz Kettőszáztízezer forint induló vagyont.

Az alapítvány előbbiekben meghatározott induló vagyona növekedhet a csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapítvány és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az alapítvány céljai megvalósítására az alapítvány teljes vagyona felhasználható. A vagyon felhasználásáról a kuratórium dönt.

Az alapítványi juttatásokból a jelen alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében pályázat vagy kérelem útján, illetve a kuratórium saját kezdeményezésére a kuratórium döntése alapján lehet részesülni. Az alapítvány közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti, azokból bárki részesülhet.

Az alapítvány céljainak az elérése érdekében, az alapítvány céljaira rendelt vagyomból pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. Az e körben meghozandó döntéseket a kuratórium jogosult meghozni egyhangú határozattal.

A kedvezményezettekre vonatkozó szabályozás:

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni hozzájárulás, akit az alapító okirat vagy – az alapítói okirat rendelkezése hiányában – a kuratórium kedvezményezettként megjelöl.

Az alapító, a csatlakozó és ezek hozzátartozója – figyelemmel az alapítvány céljaira – nem lehet kedvezményezett.

7. A kuratórium

7. Az alapítvány ügyvezető szerve: a három tagú természetes személyekből álló kuratórium, akikből legalább két főnek belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviseleti, illetve ügyintéző szerve.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, akik megbízatásukat személyesen kötelesek ellátni.

Az alapítvány törvényes képviseletét a vezető tisztségviselő látja el, akinek a képviseleti joga önálló.

A kuratórium feladatai különösen:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról.

7/a.) A kuratórium elnöke:

név: Dr. Bereczki Dániel,
anyja neve.: Görömbei Anna.
lakcíme: 1072 Budapest, Nyár u. 7.
Szig: AN 171044

Az alapítvány törvényes képviselője a kuratórium elnöke, aki az alapítványt általános jelleggel, önálló képviseleti joggal képviseli, amely képviselet a bankszámla feletti rendelkezési jogra és az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlására is kiterjed.

A kuratórium elnökének feladatai:

- Az alapítvány önálló képvisellete,
- a kuratórium ülésének összehívása, előkészítése és levezetése,
- intézkedéseit a kuratórium döntéseinek megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban,
- kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
- vezeti a határozatok táráát.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

7/b.) A kuratórium tagjai:

név: Dr. Kovács Tibor
anyja neve: Czudar Margit
lakcíme: 3328 Egerszólát Fő u. 86.
személyi igazolvány száma: 316590IA

név: Dr. Arányi Zsuzsanna
anyja neve: Palotás Judit
lakcíme: 1064 Bp. Szondi u. 51-53. C511.
személyi igazolvány szám: 254544CA

A kuratóriumi tagok megbízatásának időtartama: A kuratóriumi tagokat az alapító határozatlan időre kéri fel.

A kuratórium tagjainak megbízatása megszűnhet:

- lemondás esetén (az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével),
- halál vagy
- visszahívás folytán
(a kuratórium tagját vagy a kuratórium egésze kijelölését az alapító visszavonhatja, ha a tag vagy a szervezet tevékenysége az alapítvány célját közvetlen veszélyezteti),
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezte esetén.

A kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, azonban a kuratórium indokolt esetben a tagokat költségtérítésben részesítheti..

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (kuratórium), amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A kuratórium tagjának felelőssége:

Az alapítvány kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős.

A tisztségviselő az általa e minőségben az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

7/c.) A kuratórium tevékenysége:

Kizárólag a kuratórium jogosult dönteni:

- az alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolónak és az éves mérlegnek az elfogadásáról,
- a közhasznúsági melléklet elfogadásáról,
- a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról,
- az alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról,
- a kuratóriumi tag visszahívásának kapcsolatos javaslattételről,
- az alapító okiratban foglaltak megfelelő meghatározásáról, módosításáról,
- a csatlakozási kérelmek elbírálásáról.

A kuratórium köteles az alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával mint mérlegfordulónappal beszámolót készíteni, azt a következő év május 31-ig megvitatni és az elfogadását követően tizenöt napon belül a honlapon közzétenni.

A kuratórium dönt a támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

A kuratórium köteles az alapítvány működéséről az alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

Ülések gyakorisága:

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az alapítót az alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

Ülések összehívásának rendje, napirend közlési módja:

A kuratóriumot ülését az elnök írásban hívja össze elektronikus levélben a helyszín, az időpont és a napirend megjelölésével, legalább az ülés előtt 8 nappal.

Az ülés a székhelyen tartandó.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Kötelező a kuratórium összehívása, ha bármelyik kuratóriumi tag az ok és a cél megjelölésével kéri. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kuratóriumi tag is összehívhatja.

Határozatképesség:

A kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen legalább két tag részt vesz. A kuratórium ülésén mindentagnak egy szavazata van.

A kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni az alapítót és azt a személyt, aki az alapító hozzátartozója, az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll, vagy az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll.

Ha az összehívás nem volt szabályszerű, csak akkor tartható meg a kuratórium ülése, ha valamennyi jogosult tag jelen van és egyhangúlag hozzájárult az ülés megtartásához.

Határozathozatal módja:

Határozat a szabályszerűen elkészített és a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokban hozható, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárult. Ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A kuratórium döntéseit határozat formájában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minősített, kétharmados többségű szavazatra van szükség az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá éves szinten az alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásról szóló döntéshez.

Nyilvánosság:

A kuratórium ülései nyilvánosak amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben (személyhez fűződő jogok és adatvédelmi szempontok miatt) korlátozható.

A kuratórium döntéseit nyilvánosságra kell hozni az alapítvány honlapján, továbbá minden döntést – azt igazolható módon írásban - meg kell küldeni az alapítónak és a döntéssel érintett személynek.

A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségi szabályait az alapítvány 13. pontja tartalmazza.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél betölt.

Jegyzőkönyv:

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a kuratórium ülésének helye, időpontja, a jelenlévők személye, a napirendi pontok és a kuratórium döntése és annak hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül kell elkészíteni és azt két kuratóriumi tagnak hitelesítenie kell.

A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet lefűzve és sorszámozva kell az alapítvány iratai között megőrizni.

Határozatok nyilvántartása:

A kuratórium határozataiból kell összeállítani a Határozatok Tárát, amely valamennyi, a kuratóriumi üléseken hozott határozatot oly módon tartalmazza, hogy abból kitűnjön a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve nyílt szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők számaránya(ha lényeges, akkor személye.) A Határozatok Tára folyamatos kezelését a kuratórium elnöke látja el.

Döntések közlése az érintettekkel:

A kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel. A közlés célirányos és igazolható módon történhet:honlapon, hírlevélben, postán ajánlott vagy tértivevényes küldeményben, vagy visszaigazolt elektronikus levélben.

Iratokba való betekintés

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba - előzetes írásbeli kérelem alapján - az alapítvány székhelyén, az alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése és a kérelem teljesítésének ideje.

Honlap

A kuratórium évente egyszer a <http://ideggyogyjovojeert.mlap.hu> honlapon nyilvánosságra hozza az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját (például pályázat, igénylés, jelentkezés, kérelem, regisztráció, jelenlét, stb), a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A kuratórium döntéseit és a beszámolóit 15 napon belül közzé kell tenni az alapítvány honlapján.

8. Cégjegyzés, képviselet

Az alapítvány cégjegyzése akként történik, hogy az alapítvány előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá az elnök önállóan a nevét aláírja.

Az alapítványt harmadik személyekkel szemben elsősorban a kuratórium elnöke, annak akadályoztatása esetén tagjai képviselik.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre az elnök önállóan vagy két kuratóriumi tag együttesen jogosult.

9. A felügyelő bizottság

Az alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely 3 főből áll. A felügyelő bizottság tagjait az alapító kéri fel határozatlan időre.

A felügyelő bizottság tevékenységének a célja az ügyvezetés ellenőrzése a jogi személy érdekeinek megóvása céljából. A felügyelő szerv ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását

A felügyelő bizottság köteles a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezzel kapcsolatos álláspontját a kuratórium ülésén ismertetni.

A felügyelő bizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítónak számol be. A felügyelő bizottság tagja visszahívható, ha tevékenysége az alapítvány célját közvetlen veszélyezteti.

A felügyelő bizottság tagjai vezető tisztségviselőknek minősülnek. Tagjainak feladatvállaló nyilatkozatot kell tennie

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat az alapító okirat 13. pontja tartalmazza.

A felügyelő bizottság elnöke a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő bizottság elnöke:

név: Dr. Takáts Annamária

anyja neve: Baky Erzsébet

lakcíme: 1114 Budapest, Fadrusz J. u. 14

A Felügyelő Bizottság tagjai:

név: Kovács Andrea

anyja neve: Madarassy Erzsébet

lakcíme: Budapest 1196 Batthyány u 55.

név: Baksa Anita
anyja neve: Zórity Anna
lakcíme: 6454 Bácsborsod, Kossuth Lajos u.1.

A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülnek.
A felügyelő bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal –, és a szerint működik.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

A felügyelő bizottság ülését az elnök hívja össze elektronikus levélben a helyszín, az időpont és a napirend megjelölésével, legalább az ülés előtt 8 nappal. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Kötelező a felügyelő bizottság összehívása, ha bármelyik felügyelő bizottsági tag az ok és a cél megjelölésével kéri. Ilyen kérelem esetén a felügyelő bizottság elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, a felügyelő bizottság ülését a kérelmet előterjesztő felügyelő bizottsági tag is összehívhatja.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha két tag jelen van. A felügyelő bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

A felügyelő bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Minősített, kétharmados többségű szavazatra van szükség az éves alapítványi beszámolónak és mellékletének az észrevételezéséhez, továbbá éves szinten az alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásról szóló döntések véleményezéséhez.

A felügyelő bizottság ülései általában nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A felügyelő bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az alapítvány kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja..

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- az alapító által történő visszahívással,
- az alapítvány megszűnésével.
- a törvényben meghatározott ok fennállása esetén.

Felelősségi szabály: a felügyelő bizottság tagjai ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a szervezetnek okozott kárért felelősséggel taroznak a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekről az alapítvány szervezeti és működési szabályzata rendelkezhet. A szervezeti és működési szabályzat nem lehet ellentétes az alapító okirattal.

10. Könyvvizsgáló

Az alapítvány a pénzügyeinek és számvitelének ellenőrzése céljából könyvvizsgálót bíz meg. A könyvvizsgáló megbízásáról, díjazásáról és felmentéséről a kuratórium dönt.

A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat az alapító okirat 13. pontja tartalmazza.

A könyvvizsgáló az azt megvitató kuratóriumi ülés előtt megvizsgálja az alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet és azt vagy könyvvizsgálói záradékkal látja el, vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó könyvvizsgálói jelentést készít, melyet a kuratórium elé terjeszt.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet értékelő könyvvizsgálói jelentés a beszámolóval és a közhasznúsági jelentéssel együtt kerül letétbe helyezésre és közzétételre.

11. Az alapítvány működésére vonatkozó szabályok

11/a.) Az Alapítvány gazdálkodására vonatkozó szabályok

Az alapítvány bevételei:

- a.) az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
- b.) - gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,

- c.) költségvetési támogatás
- ca.) pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
- cb.) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó költségvetésből juttatott támogatás,
- cc.) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
- cd.) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezései szerint kiutalt összege,
- d.) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
- e.) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- f.) befektetési tevékenységből származó bevétel,
- g.) a fenti pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai:

- a.) az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b.) a gazdasági, vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c.) az alapítvány szerveinek működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a többi tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- d.) a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány éves költségvetési tervet készít, amelyet úgy tervez meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek.

A cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az alapítvány elkülönítve tartja nyilván.

Az alapítvány a közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott egyéb célja elérése érdekében

- nonprofit, kiegészítő jellegű gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet,
- az adományokat e célja elérése érdekében használja fel.

Az alapítvány céljára rendelt vagyonnak legalább 100.000.- Ft-nak kell lennie, az ezen összeg feletti vagyonrész az alapítvány céljai érdekében felhasználható.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását – az alapító okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány működéséről folyamatosan, - de évente legalább egy alkalommal – a honlapján keresztül tájékoztatja a nyilvánosságot.

11/b.) A közcélú adománygyűjtés szabályai

Adomány az alapítványnak az alapító okiratban rögzített célra ellenszolgáltatás nélkül juttatott vagyon, áru, illetve nyújtott szolgáltatás.

Az adományozás önkéntes. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az alapítvány köteles tájékoztatni az adományozót az adománygyűjtés céljáról és az ismert adományozót az adomány felhasználását illetően.

A nyilvánosság és az átláthatóság elvére figyelemmel az alapítvány a honlapján beszámol az adományok felhasználásáról.

12. Az Alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnése esetén a vagyonának a hitelezők után fennmaradó részét a Semmelweis Egyetemnek kell átadni azzal, hogy köteles a vagyont az alapítványban írt célokra fordítani.

Az alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és alapítványra válhat szét.

Az alapítvány jogutódlással megszűnhet

- egyesülés (beolvadás vagy összeolvadás)
- szétválás (különválás, kiválás) esetén.

Az egyesülés és szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány jogutód nélkül megszűnik, ha

- céljait megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg, vagy
- a cél megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
- 3 éven át a célja megvalósítás érdekében nem folytatott tevékenységet.

Az alapító az alapítványt nem szüntetheti meg.

Ha a megszűnési ok bekövetkezik, akkor a kuratórium értesíti az alapítói jogok gyakorlóját a szükséges intézkedések megtétele céljából és az okot közli a felügyelő bizottsággal és a könyvvizsgálóval.

Ha az alapítói jogok gyakorlója 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a bíróságnak bejelenteni a megszűnési okot. Ennek elmulasztásából eredő károkért a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek az alapítvánnyal és harmadik személlyel szemben.)

13. Az alapítvány az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályait a 2011.évi CLXXV.törvény 38-39.§. szakasz figyelembevételével állapítja meg.

A kuratóriumi ülés határozatában nem vezet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzügyi szolgáltatás.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik;
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat és az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,
- d.) az a- c.) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

14. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény (Ptk),
 - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- szóló 2011.évi CLXXV.törvény (Ectv) szerint kell eljárni

Az Alapító a jelen Alapító okiratot elolvasást és értelmezést követően mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírta.

Budapest, 2014. december....

Dr.Barsi Péter alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Kovács Andreea

(név)

1196. Bp. Batthyány u. 55.

(lakcím)

060729 EA

(személyi igazolvány szám)

2./ Beke István

(név)

2110. Széghalomtelep, Hóga L.u. 9.6/1

(lakcím)

9861625A

(személyi igazolvány szám)

Készítettem és egyben igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Budapest, 2014. december

Dr. Magyarné dr.Takács É.Gabriella ügyvéd

Magyarné Dr. Takács Gabriella
ügyvéd
1222 Bp., Kerecs u. 9/b.
Tel.: 229-3691

