
SZAKDOLGOZAT IDŐSZAKOK RÖGZÍTÉSE

SZAKDOLGOZAT IDŐSZAK FELVITELE FELÜLETRŐL

(szerepkör: kari adminisztrátor, kari adminisztrátor SE)

Szervezeti egységek (280000)/Szakdolgozat kezelés (635500)/Szakdolgozat időszakok (258000) felület, **Hozzáad** gomb.

ALAPADATOK FÜL

Kód – nem kell tölteni, mentéskor a program generálja.

Időszak neve – az időszak beszédes neve.

Jelentkezés kezdete, Jelentkezés vége – a jelentkezési időszak elejének és végének időpontja.

Összes jelentkezésszám – a mezőben megadott érték azt szabályozza, hogy összesen hány érvényes témajelentkezése lehet egy hallgatónak egy képzésen egy időszakban, függetlenül attól, hogy meghirdetett témára történt-e a jelentkezés, vagy egyedi témára. A mező beállítása esetén a Meghirdetett téma jelentkezésszám és az Egyedi témajelentkezésszám mező nem tölthető.

Meghirdetett téma jelentkezésszám – a mezőben megadott érték azt szabályozza, hogy hány előre meghirdetett témára történő érvényes témajelentkezése lehet egy hallgatónak egy képzésen egy időszakban. A mező beállítása esetén az Összes jelentkezésszám mező nem tölthető.

Egyedi téma jelentkezésszám – a mezőben megadott érték azt szabályozza, hogy hány érvényes egyedi jelentkezése lehet egy hallgatónak egy képzésen egy időszakban. A mező beállítása esetén az Összes jelentkezésszám mező nem tölthető.

Jelentkezési feltétel – Neptun meta nyelv segítségével lehet feltételt megadni, konkrétan az időszakra vonatkozóan (a modul, általános jelentkezési feltétel az időszakban van). Ha szükséges, de nem tudja a szervezet tölteni, küldje el a Neptun csoportnak a feltételt és az időszak kódját, beállításra kerül!

Szervezeti egység – a program automatikusan tölti a felettes, Szervezeti egységek felületen kiválasztott értékkel. Az időszakot kezelő szervezetet jelenti, nem feltétlenül tanszék. Fontos, hogy ennek a mezőnek megfelelően történik a felületen az adott szervezethez való betöltés, így bár a mező értéke változtatható másik szervezetre, ezt nem javasoljuk.

Eredmény látható – a jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy az időszakon belül történő szakdolgozat témajelentkezést követően a szakdolgozat jelentkezésekre vonatkozóan a hallgató számára az „Oktatói vélemény” és „Beosztás eredménye” mező tartalma megjelenjen-e. Igaz állása esetén a hallgató számára láthatók ezek az adatok, hamis állás esetén pedig a hallgatói webes felületen nem jelennek meg az erre vonatkozó információk.

EGYÉB ADATOK FÜL / EGYÉB ADATOK 1 ALFÜL

Témavázlat – a jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy a hallgató a szakdolgozat témára történő jelentkezéskor adhat-e meg, illetve tölthet-e fel témavázlatot, amely témavázlat az oktatói webes felületen az oktató számára meg fog jelenni. Igaz állás esetén engedélyezett, de nem kötelező a hallgató számára egy szöveges témavázlat megadása, illetve ahhoz kapcsolódóan fájl feltöltése. A „Témavázlat” jelölőnégyzethez kapcsolódik két kiegészítő jelölőnégyzet, **„Témavázlat mező töltése kötelező”** és **„Témavázlat fájl feltöltése kötelező”**.

Konzulens választható – a jelölőnégyzet hamis állása esetén minden témához rendelt oktató automatikusan a témajelentkezés sorhoz hozzárendelésre kerül, ekkor nincs választási lehetősége a hallgatónak.

Egyedi témajelentkezés oktató szervezeti egysége alapján – a jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy egyedi témajelentkezés során milyen szervezet kerüljön hozzárendelésre a létrejövő témajelentkezés sorhoz. A jelölőnégyzet **igaz állása esetén** a hallgatói weben az „Egyedi téma” gombbal történő jelentkezés során létrejövő szakdolgozat témajelentkezés sorhoz kapcsolódó szervezetként az egyedi témajelentkezés során kiválasztott oktató alapértelmezett szervezeti egysége kerül beállításra. A jelölőnégyzet **hamis állása esetén** pedig az jelentkezés során létrejövő szakdolgozat témajelentkezés sorhoz kapcsolódó szervezetként automatikusan a szakdolgozat időszak szervezeti egysége kerül beállításra.

Hallgató cím megadás engedélyezett – a jelölőnégyzet Igaz állása esetén a hallgató a hallgatói weben a szakdolgozat sorában a „Cím” mező értékét a **témajelentkezést és beosztást követően** megadhatja, illetve azt módosíthatja a **Cím megadási határidő** mezőben megadott időpontig.

Oktató cím megadás engedélyezett – a jelölőnégyzet Igaz állása esetén az oktató az oktatói weben az időszakhoz rendelt szakdolgozat témához kapcsolódó jelentkezések, illetve a beosztást követően a „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” menüpontra az időszakhoz kapcsolódó

szakdolgozat sorok „Bővebb” felületén a „Cím” mező értékét megadhatja, illetve azt módosíthatja a **Cím megadási határidő** mezőben megadott időpontig.

Cím megadási határidő – amennyiben a Hallgató cím megadás engedélyezett vagy az Oktató cím megadás engedélyezett jelölőnégyzetek bármelyike igaz állású, a mező töltése kötelező.

Oktató téma megadás engedélyezett – a jelölőnégyzet igaz állása esetén engedélyezett az oktatók számára az oktatói webes felületen az időszakhoz kapcsolódóan a téma meghirdetés.

Téma-modul összerendelés szűkítése – a jelölőnégyzet igaz állása esetén az oktató a webes felületen kiválaszthatja, hogy az időszakhoz rendelt hallgatói képzések, modulok közül melyek esetén lesz az általa megadott téma választható. Olyan modul nem választható ki, ami előzetesen nem lett az időszakhoz rendelve.

Téma meghirdetés kezdete és Téma meghirdetés vége – a fenti két mezőre vonatkozó időkeret eleje és vége.

Oktatói vélemény szükséges – a jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy az oktátónak szükséges-e véleményezni az oktatói webes felületen a hallgatói szakdolgozat téma jelentkezéseket. Amennyiben a jelölőnégyzet Igaz állásúra kerül beállításra, kötelező hozzá tölteni a **Jelentkezés véleményezés kezdete** és **Jelentkezés véleményezés vége** dátum mezőket is (a két dátum mező csak a jelölőnégyzet igaz állása esetén tölthető). Az **Oktatói szöveges vélemény hallgatói weben látható** jelölőnégyzet a „Szöveges oktatói vélemény” mező hallgató weben történő láthatóságát szabályozza.

Oktatói vélemény és Oktatói szöveges vélemény mezők töltése kérvény kapcsolat esetén – a jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy a szakdolgozat időszakhoz kapcsolódó kérvényes jelentkezéssel létrejött („Szakdolgozat” vagy „Szakdolgozat egyedi téma jelentkezés” típusú kérvénnyel) szakdolgozat sorok esetén az „Oktatói vélemény” és „Oktatói szöveges vélemény” mezők szerkeszthetők-e az oktatói weben. A jelölőnégyzet hamis állása esetén oktatói weben nem módosítható az „Oktatói vélemény” és „Oktatói szöveges vélemény” mező értéke.

Oktató létszám megadás engedélyezett – a jelölőnégyzet igaz állása esetén az oktatói weben az oktató az időszakban a rá vonatkozó létszám adatokat megadhatja, illetve módosíthatja a **Létszám megadási határidő** mezőben megadott időpontig.

Jelentkezés engedélyezése oktató nélküli témára – a jelölőnégyzet hamis állása esetén a „Jelentkezés engedélyezett” értéket nem lehet menteni az időszak-téma kapcsolatban, ha a témához nem kapcsolódik oktató.

The screenshot shows the 'Egyéb adatok' (Other data) tab in a web application. It contains several sections with checkboxes and date pickers. The 'Hallgató cím megadás engedélyezett' checkbox is checked. The 'Oktató cím megadás engedélyezett' checkbox is unchecked. The 'Oktatói vélemény szükséges' checkbox is checked. The 'Oktatói vélemény és Oktatói szöveges vélemény mezők töltése kérvény kapcsolat esetén' checkbox is checked. The 'Oktatói szöveges vélemény hallgatói weben látható' checkbox is checked. The 'Cím megadási határidő' date picker is set to 2026. 03. 29. 0:00:00. The 'Téma meghirdetés kezdete' date picker is set to 2026. 03. 29. 0:00:00. The 'Téma meghirdetés vége' date picker is set to 2026. 03. 29. 12:20:36. The 'Jelentkezés véleményezés kezdete' date picker is set to 2026. 03. 15. 12:20:24. The 'Létszám megadási határidő' date picker is empty.

EGYÉB ADATOK FÜL / EGYÉB ADATOK 2 ALFÜL

Szakdolgozat befogadási kérés indítási határidő – a mezővel szabályozható, hogy az időszakhoz kapcsolódó szakdolgozat sorokhoz kapcsolódóan mikor indíthat a hallgató szakdolgozat befogadási kérést. A jelölőnégyzet igazra állításakor kötelező tölteni a kapcsolódó kiegészítő dátum mezőket: **Szakdolgozat befogadási kérés indítás kezdete** és **Szakdolgozat befogadási kérés indítás vége** mezők.

Szakdolgozat feltöltési határidő – a jelölőnégyzettel szabályozható, hogy időszakhoz kapcsolódó szakdolgozat sorokhoz mikor tölthet fel a hallgató szakdolgozatot. A jelölőnégyzet igazra állításakor kötelező tölteni a kapcsolódó kiegészítő dátum mezőket: **Szakdolgozat feltöltési határidő kezdete** és **Szakdolgozat feltöltési határidő vége** mezők. A hallgatói weben, a „*Szakdolgozat feltöltése*” gomb csak ezen időpontok közötti intervallumban lesz aktív, és csak ekkor tölthet fel szakdolgozat dokumentumot. A jelölőnégyzet igaz állása esetén a megadott időpontok között akkor van lehetőség a feltöltésre, és csak akkor, ha a „*Végleges szakdolgozat beadás támogatás*” tulajdonság a szakdolgozathoz kapcsolódóan igaz állású.

Szakdolgozat bírálat feltöltési határidő – a mezővel szabályozható, hogy az időszakhoz kapcsolódó szakdolgozat sorokhoz mikor tölthet fel az oktató bírálatot. A mező **igaz** értéke esetén a **Szakdolgozat bírálat feltöltési határidő kezdete** és **Szakdolgozat bírálat feltöltési határidő vége** időpontok közötti időszakban az oktató bármikor törölheti és újabb bírálatot tölthet fel. **Hamis** állás esetén csak egy bírálatot tölthet fel az oktató, utána a feltöltési lehetőség inaktívvá válik. A jelölőnégyzet igazra állításakor kötelező tölteni a kapcsolódó kiegészítő dátum mezőket: **Szakdolgozat bírálat feltöltési határidő kezdete** és **Szakdolgozat bírálat feltöltési határidő vége**.

Szakdolgozat értékelés megadási határidő – a jelölőnégyzettel szabályozható, hogy időszakhoz kapcsolódó szakdolgozat sorokhoz mikor töltheti ki az oktató az értékelést. A jelölőnégyzet igazra állításakor kötelező tölteni a kapcsolódó kiegészítő dátum mezőket: **Szakdolgozat értékelés megadás kezdete** és **Szakdolgozat értékelés megadás vége**. A jelölőnégyzet hamis állása esetén az oktató bármikor töltheti a kódtételes „*Értékelés*” és szöveges mezőket.

Bírálat feltöltés tiltása -a jelölőnégyzettel szabályozható, hogy a szakdolgozat időszakhoz kapcsolódó szakdolgozat sorokhoz tölthető-e fel szakdolgozat bírálat dokumentum. Igaz állás esetén a „*Bírálat feltöltése*” opció inaktív lesz akkor is, ha annak egyébként minden feltétele teljesül.

Befogadási kérésnél nyilatkozat a titkosságról – a jelölőnégyzet **igaz** állása esetén a hallgatói weben a „*Szakdolgozat befogadási kérés*” gombra egy felugró ablakban lehet a „*Titkos*” mező értékét megadni. A mező alapértelmezetten „*Nem titkos*” értékű. A szakdolgozat feltöltésekor már nincs lehetőség a „*Titkos*” mező értékének módosítására. **Hamis** állás esetén a titkosságról a szakdolgozat feltöltésekor lehet nyilatkozni.

Kötelező titkosítási nyilatkozatot feltölteni – a jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy a hallgatónak kötelező-e „*Titkosítási nyilatkozat*” és/vagy „*Esélyegyenlőségi nyilatkozat*” típusú dokumentumot feltölteni.

Szakdolgozat befogadási kéréshez szakdolgozat feltöltése – a jelölőnégyzet **hamis** állása esetén, a „Szakdolgozat befogadási kérés” gomb megnyomásakor a hallgatónak nem kell feltöltenie dokumentumot. Miután elbírálásra kerül a befogadási kérés, és a „Végleges szakdolgozat beadás támogatás” igaz értékű lesz, aktívvá válik a szakdolgozat sorában a „Szakdolgozat feltöltése” gomb, és az erre megjelenő felületen tud a hallgató dokumentumot feltölteni. A jelölőnégyzet **igaz** állása esetén, a „Szakdolgozat befogadási kérés” gomb megnyomásakor a hallgató feltöltheti a dokumentumot, a „Végleges szakdolgozat beadás támogatás” csak a dokumentum elfogadása után válik elérhetővé, de ekkor a hallgató már nem tölthet fel dokumentumot, de látja, hogy elfogadásra került.

MODULOK FÜL

Modul adatok altabfűl

Belső Hozzáad... gomb (felvitelkor alsó Hozzáad, vagy ha már mentésre került, Szerkeszt gomb után)

The screenshot shows the 'Modul adatok altabfűl' (Module data sub-tab) of a software interface. A modal dialog box titled 'Kérdés' (Question) is displayed in the center, asking: 'Csak az időszak szervezeti egységéhez kapcsolódó modulok közül választ?' (Select only from modules related to the organizational unit of the period?). The dialog has 'Igen' (Yes) and 'Nem' (No) buttons. The background interface includes a table with columns 'Modultípus', 'Nyelv', 'Modulnév', and 'Modulkód'. There are buttons for 'Hozzáad' (Add), 'Evesz' (Delete), 'Szerkeszt' (Edit), and 'Keresés' (Search). At the bottom, there are buttons for 'Adatok másolása' (Copy data), 'Beosztás' (Position), 'Beosztás visszavonása' (Withdraw position), 'Jelentkezés' (Application), 'Hozzáad' (Add), 'Szerkeszt' (Edit), 'Töröl' (Delete), 'Mentés' (Save), and 'Mégsem' (Cancel). There is also a checkbox for 'Rekurzív' (Recursive) and a button for 'Teszt beosztás' (Test position).

A felugró kérdésre általában a **Nem** választ kell adni, mert a modulok jobbra a karokhoz tartoznak.

Figyelem! A feljövő listában a többszakos képzések miatt vannak képzések, szakok, szakirányok, specializációk stb. Amennyiben a téma nem specializációhoz kötött, mindig a **képzés típusú** szervezetet kell kiválasztani!

Modul kiválasztása, majd **OK** gomb. Több modult is hozzáadhatunk egyszerre, vagy a **Hozzáad... gomb** újbóli megnyomására bővíthető a már kiválasztott modulok köre.

Befogadási és feltöltési feltételek és Oktatói véleményezés feltétel – a hallgatók csak abban az esetben indíthatják a befogadási kérést, valamint tölthetik fel a szakdolgozat

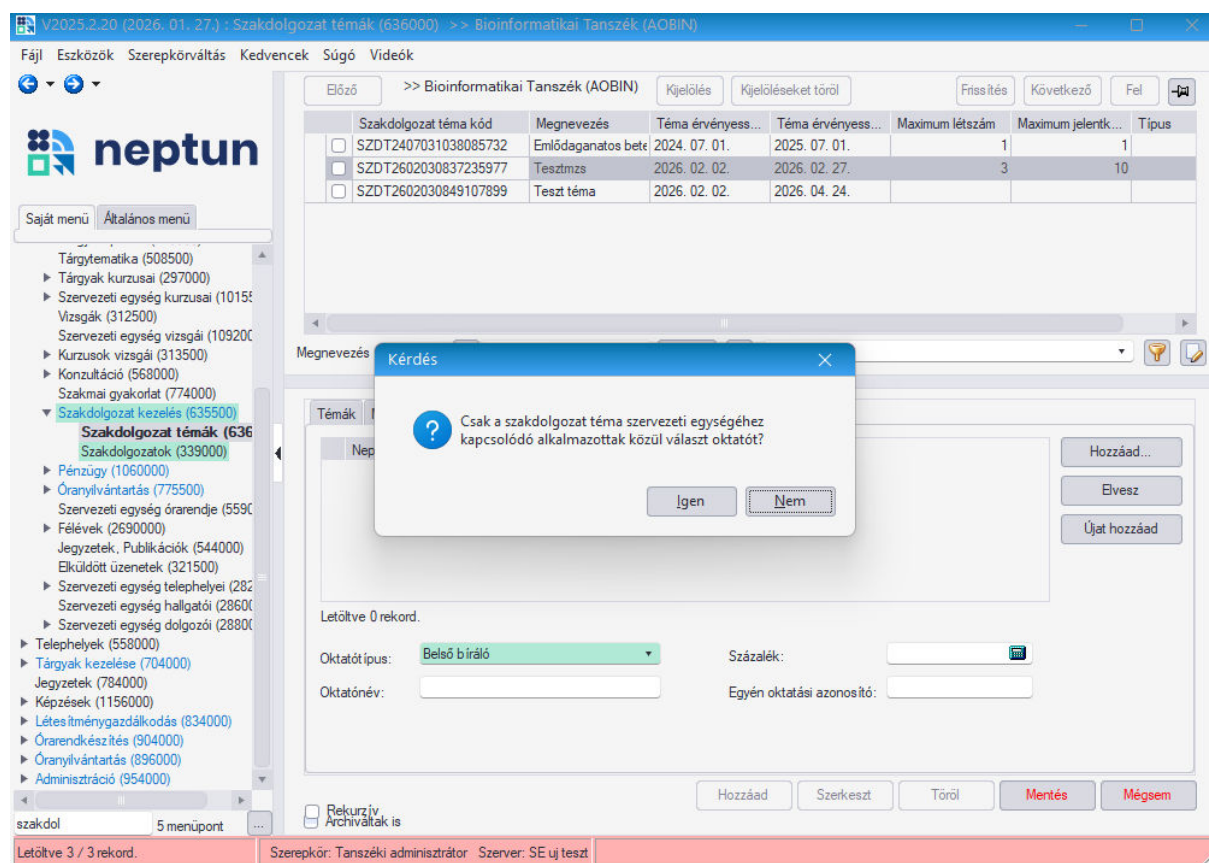
dokumentumokat; illetve az oktatók csak abban az esetben véleményezhetik azt, ha a vonatkozó feltételek teljesülnek. Ha üres, akkor nincs feltétel. Ha szükséges, de nem tudja a szervezet tölni, küldje el a Neptun csoportnak a feltételt és az időszak kódját, beállításra kerül!

Szakedolgozat feltöltési határidő – csak abban az esetben töltendő, ha egy adott modulra vonatkozóan a határidő eltér az időszak Egyéb adatok / Egyéb adatok 2 altabfűlön megadott, *Szakedolgozat feltöltési határidő vége* mezőben megadott értéktől. A Beosztás után létrejött szakdolgozat soroknál utólag ez – akár csoportosan is – felülírható.

OKTATÓK FÜL

A Neptunban szereplő oktató hozzáadása

Belső Hozzárendel... gomb (felvitelkor alsó Hozzáad, vagy ha már mentésre került, Szerkeszt gomb után)



A felugró kérdésre **Igen**, ha a szervezet oktatói közül választunk, illetve **Nem**, ha másik szervezethez rendelt oktató megadására van szükségünk.

A következő ablakban kiválasztjuk az oktatót, **OK** gomb, megjelenik az oktató sora. Az adatok töltődnek a kiválasztás alapján, típussal, névvel, oktatási azonosítóval.

A Neptunban nem szereplő oktató/egyén hozzárendelése

Belső Újat hozzáad... gomb (felvitelkor, alsó Hozzáad, vagy ha már mentésre került, Szerkeszt gomb után)

Létrejön egy üres sor

Oktatónév – szabad szövegesen beírjuk az oktató nevét, kötelező mező.

Egyén oktatási azonosító – ha rendelkezésünkre áll, megadhatjuk.

Figyelem! Amennyiben az oktató szerepel a Neptunban, hiába egyszerűbb szövegesen felvinni a nevét és adatait, ne így járjunk el, mert nem fogja látni csak név alapján, összerendelés nélkül a hozzá tartozó témákat.

Összes várható el...	Összes szakdolgo...	Oktató neve	Neptunkód	Nyomtatási név
☐		Dr. Abonyi Margit	E3FGPR	Dr. Abonyi Margit
☐	2	3 Dr. Ábrahám Ildikó	YDKPPY	Dr. Ábrahám Ildikó
☐		Dr. Al-Katib Kamil	DB17X2	Dr. Al-Katib Kamil
☐		Ácsadi Gabriella	BZUSM2	Ácsadi Gabriella
☐		Petőfi Sándor		

Létező 10 / 10 rekord.

Oktató név:

Egyén oktatási azonosító:

Összes szakdolgozat jelentkezési létszám:

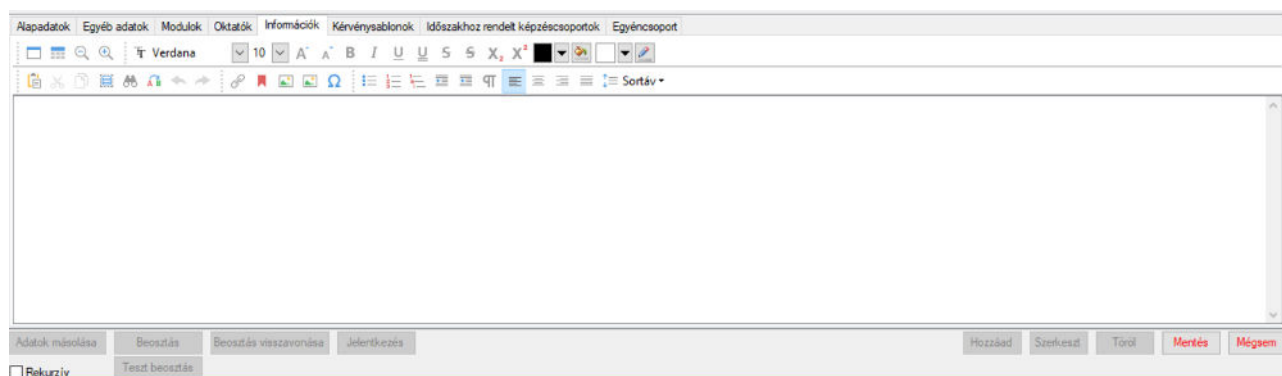
Összes várható elfogadási létszám:

Összes szakdolgozat jelentkezési létszám – a mező azt mutatja meg, hogy az adott oktatóhoz hány hallgató jelentkezhet az időszakban. A mező értéke az időszakhoz rendelt szakdolgozat témajelentkezés esetén figyelembevételre kerül, így pl. ha olyan témára szeretne jelentkezni a hallgató, ahol elérte már a jelentkezés az időszakhoz rendelt valamely oktatónál megadott létszámot, akkor a jelentkezés nem lehetséges. Ha a mező üres, akkor nincs korlátozás, ebben az esetben semmit nem szabályoz a mező.

Összes várható elfogadási létszám – a mező azt mutatja meg, hogy az adott oktatóhoz hány hallgató kerülhet beosztásra az időszakon belül. Így pl., amikor beosztásra kerülnek a hallgatók a „Beosztás” gombbal, akkor, ha az időszakhoz kapcsolódó témák és címek esetében megadott „Maximum létszám” mező alapján beosztásra kerülne a hallgató, de ha a beosztott hallgatók száma elérte már az időszakhoz rendelt valamely oktatónál megadott „Összes várható elfogadási létszám” mező értékét, a hallgatók a továbbiakban elutasításra fognak kerülni. (Azaz a mező az időszakhoz rendelt szakdolgozat témák/cím esetében megadott „Maximum létszám” mezők összegét szűkíti.) Ha a mező üres, akkor nincs korlátozás, ebben az esetben semmit nem szabályoz a mező.

INFORMÁCIÓK FÜL

Az „Információk” tabulátorfülön egy szabadon szerkeszthető HTML szerkesztő mező található. Ezen a felületen lehetőség van a szakdolgozat időszakhoz leírás rögzítésére. A mező tartalma a Hallgatói weben is meg fog jelenni a hallgatók számára.



KÉRVÉNYSABLONOK FÜL

A belső **Hozzáad** gombbal felugró ablakban választható ki, hogy az időszak vonatkozásában milyen kérvények adhatóak be.

Szakedolgozat egyedi téma jelentkezés típusú kérvény megadása esetén, a Szakedolgozat jelentkezés ablakban megjelenik egy *Egyedi téma* gomb is, ekkor a kérvényben a hallgatónak lehetősége van kiválasztania az oktatót, akinél szeretne szakedolgozatot írni, valamint szövegesen megadni a témát, amiről írni szeretne.

Szakedolgozat bírálat típusú kérvény az oktató számára fog megjelenni az egyes hallgatók szakedolgozat jelentkezés sorában a „*Bírálati űrlap kitöltése*” opciót választva. Ezáltal egy „*Szakedolgozat bírálati űrlap*” kitöltése is lehetővé válik.

IDŐSZAKHOZ RENDELT KÉPZÉSCSOPORTOK FÜL

A **Hallgató képzés csoport** gombra kattintva, felugró ablakban kiválaszthatunk egy előre definiált csoportot: mely hallgatók mely képzéseire vonatkozóan lesz az időszak elérhető. Ha ez nincs megadva, akkor az időszakhoz a Modulok fülön megadott minden modul hallgatója számára látható lesz az időszak. Ha megadásra kerül, akkor a hallgatói képzéscsoport azon hallgatói fogják látni, akik rendelkeznek a Modulok fülön megadott modul valamelyikével.

EGYÉNCSONPORT FÜL

Az **Egyénecsoport** gombra kattintva, felugró ablakban kiválaszthatunk egy előre definiált csoportot: mely hallgatókra vonatkozóan lesz az időszak elérhető. Ha ez nincs megadva, akkor az időszakhoz a Modulok fülön megadott minden modul hallgatója számára látható lesz az időszak. Ha megadásra kerül, akkor az egyénecsoport azon hallgatói fogják látni, akik rendelkeznek a Modulok fülön megadott modul valamelyikével.

Az Egyénecsoport és a Hallgatói képzés csoport között ÉS kapcsolat van, tehát a kettő metszetébe esők láthatják csak az időszakot.

FUNKCIÓGOMBOK

Adatok másolása	Beosztás	Beosztás visszavonása	Jelentkezés
☐ Rekurzív	Teszt beosztás		

Adatok másolása gomb

A gomb megnyomásával felugró ablakban kiválasztható, hogy milyen adatok, mezőértékek kerüljenek egy újonnan létrehozott időszakhoz.

Szakdolgozat időszakok másolása

Válassza ki a másolandó adatokat

☒ Jelentkezés kezdete
☒ Jelentkezés vége
☒ Max. jelentkezésszám
☒ Jelentkezési feltétel
☒ Kérvénysablon
☒ Eredmény látható
☒ Egyéb adatok
☒ Modulok
☒ Modulokhoz kapcsolódó nyilatkozatok
☒ Oktatók
☒ Információk
☒ Szakdolgozat időszak modulokhoz rendelt dokumentum típusok
☐ Időszakhoz kapcsolódó témák alárendelt címek nélkül
☒ Időszakhoz kapcsolódó témák alárendelt címekkel

OK

Mégsem

Amennyiben bepipáljuk az *Időszakhoz kapcsolódó témák alárendelt címekkel / címek nélkül* adatkör bármelyikét, a következő felugró ablakban választhatjuk ki, hogy pontosan melyiket (vagy akár mindegyiket). A másolat időszakot (M) betű jelöli, ezután a Szerkeszt gomb megnyomása után aktualizálhatjuk az új időszakot.

Beosztás és Teszt beosztás gombok

Teszt beosztás gomb – a segítségével a meglévő jelentkezések, és azok támogatottsága alapján a program szimulálja, hogy melyik hallgató esetében melyik témajelentkezés sikeres. Felugró ablakban kapjuk vissza a sikertelen beosztásokra vonatkozó információkat, amik segítségével egyeztethető, és módosíthatóak a döntések, mielőtt a tényleges beosztás megtörténne.

Beosztás gomb – a gomb csak a „Jelentkezés véleményezés vége” mezőben megadott időpont után válik aktívvá. A fenti folyamatban attól tér el, hogy a művelet éles: a jelentkezések és azok támogatottsága alapján létre jönnek a hallgatók képzéseikhez tartozó Szakdolgozat sorok, automatikusan hozzárendelve a jelentkezés során eldőlt adatokkal. (pl. cím, konzulens, stb.)

A sikeres beosztás eredményeképp mind a HWEB-en, mind az OWEB-en elérhető és láthatóvá válnak a Szakdolgozat adatok.

Beosztás visszavonása gomb

A gomb megnyomásával a korábban megadott minden szakdolgozati témákra/címekre beosztott hallgató szakdolgozat sora visszavonásra kerül.

Jelentkezés gomb

A gomb megnyomásával kliens felület felől jelentkezethetünk hallgatót vagy hallgatókat az Időszak alatt meghirdetett valamely témára vagy címre.