



SZAKDOLGOZAT/DISSZERTÁCIÓ

KEZELÉS FOLYAMATA OKTATÓI FELÜLETEN

1) Szakdolgozat/disszertáció jelentkezések oktatói véleményezése

„Szakdolgozat/Szakdolgozat témajelentkezések” felületen jelennek meg azon hallgatók szakdolgozat témajelentkezés/cím sorai, melyekhez az oktató bírálóként (például belső, vagy külső opponens, elnök, vagy témavezető, stb.) került meghatározásra.

A megjelenő sorokat időszakra szűrhetjük az „Időszak” mező értékének beállításával.

A „Csak érvényes” jelölőnégyzet igaz állása esetén csak azon szakdolgozat témajelentkezés/cím sorok kerülnek listázásra, amelyeknél az „Érvényes” tulajdonság igaz.

A szakdolgozat témajelentkezés sorok az alábbiak szerint kerülnek listázásra.

Ha az „Időszak” szűrőben van időszak kiválasztva, és az időszakban be van állítva az oktatói véleménymegadás szükségessége, amely még érvényes, akkor csak azon témajelentkezés/cím sorokat listázzuk alapértelmezetten, ahol az „Oktatói vélemény” mező értéke nem „Támogatott” és nem „Nem támogatott” értékű, amely sorokat az oktátónak még véleményeznie szükséges. Ekkor az „Összes témajelentkezés” jelölőnégyzet hamis értékre áll az alapértelmezett szűrő miatt, amelyet igaz értékre beállítva az időszakhoz kapcsolódó összes témajelentkezés/cím sor listázható. Azon időszakok esetén, ahol nincs beállítva az oktatói vélemény megadás szükségessége, vagy már lejárt annak határideje, illetve a „minden” időszakszűrő esetén is minden, az időszakhoz kapcsolódó összes témajelentkezés/cím sor listázásra kerül alapértelmezetten, ekkor az „Összes témajelentkezés” jelölőnégyzet igaz értékre kerül beállításra. Az ilyen időszakok esetén, ha az „Összes témajelentkezés” jelölőnégyzetet hamis értékre állítjuk, akkor csak azon sorok kerülnek listázásra, ahol az „Oktatói vélemény” mező értéke nem „Támogatott” és nem „Nem támogatott” értékű.



2) Beosztás eredményének megtekintése

Az „Oktatói vélemény” oszlopban látható, hogy az oktató támogatja-e a szakdolgozat témaválasztást. Amennyiben az oktatói véleményezés során „Oktatói szöveges vélemény” is megadásra került, az „Oktatói vélemény” oszlop melletti kis ikonra kattintva megtekinthető a rögzített oktatói szöveges vélemény is.

A felületen a „Beosztás eredménye” oszlopban az elfogadott jelentkezés esetén egy zöld pipa, nem elfogadott jelentkezés esetén egy piros X, amennyiben még nem került beosztásra, egy kék kérdőjel jelenik meg.

Neptun kód	Hallgató neve	Képzés	Téma	Cím	Jelentkezés dátuma	Oktatói vélemény	Véleményezés	Beosztás eredménye	Érvényes
MW1387	Felner Szorja	Germanisztika BA	Járművezetési problémák	Járműve...	2018.06.05.	Nincs kitöltve		X	X
MW1387	Felner Szorja	Germanisztika BA	Járművezetési problémák	Járműve...	2018.06.05.	Nincs kitöltve			
EMFV70	Andráshy Zsolt	Időpontforgalmi és szálloda (nappali)	Járművezetési problémák	Járműve...	2018.06.07.	Nincs kitöltve			
CRK208	Todor Áron	Turizmus-vendéglátás alapjai (levelező) (Keszthely)	Járművezetési problémák	Járműve...	2018.05.10.	Nincs kitöltve			

3) *Szakdolgozathoz/Disszertáció kapcsolódó virtuális terek – ez lehet a Neptun rendszerben, illetve a Moodle rendszerben

A Neptun rendszerben:

„Beosztás eredménye” jelölőnégyzet igaz értékre kerül beállításra a hallgató szakdolgozatához kapcsolódóan, automatikusan létrehozásra kerül minden egyes ilyen hallgatói szakdolgozat sorhoz egy-egy privát virtuális tér „Szakdolgozat” típusal.

A létrejövő tér neve az alábbi lesz: Sorszám - Hallgató név (NeptunKód) – Szakdolgozat cím.

A szakdolgozathoz kapcsolódó hallgató tag típusal, és a témához/címhez rendelt oktató(k) pedig adminisztrátor joggal kerülnek hozzá a virtuális térhez.

A szakdolgozat típusú virtuális tér az NMS modulban elérhető.

A szakdolgozathoz kapcsolódó virtuális tér elérése:

- Hallgatói weben a szakdolgozathoz kapcsolódó virtuális tér közvetlenül elérhető a „Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés” menüpontban a szakdolgozat sorhoz kapcsolódó „Ugrás a Virtuális térre” gomb segítségével. A gomb akkor jelenik meg, ha használ az intézmény NMS modult. A gomb akkor válik aktívvá, ha a szakdolgozat témajelentkezés beosztásával a szakdolgozat sorhoz létrejött a virtuális tér. A gombra kattintva a program a szakdolgozat sorhoz kapcsolódó virtuális térre navigálja a hallgatót.
- Oktatói weben a szakdolgozathoz kapcsolódó virtuális tér közvetlenül elérhető a „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” menüpontban a szakdolgozat sorából elérhető helyi menüben található „Ugrás a virtuális térre” opcióval. Ez a lehetőség akkor kerül megjelenítésre, a használja az intézmény az NMS modult. Amennyiben elérhető az NMS modul, a gomb akkor válik aktívvá, ha



a szakdolgozat témajelentkezés beosztásával a szakdolgozat sorhoz létrejött a virtuális tér. A gombra kattintva a program a szakdolgozat sorhoz kapcsolódó virtuális térre navigálja az oktatót.

* Neptun rendszerben is van rá lehetőség

4) *Szakdolgozathoz/Disszertáció félévi konzultációk és ahhoz tartozó időpontok kiírásának lehetősége

Oktatói weben a „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” menüpontra a sorvégi lehetőségek menüből elérhető „Szakdolgozat konzultáció” opció segítségével az oktató a szakdolgozathoz kapcsolódó konzultációs időpontokat a weben keresztül rögzíteni tudja, és érdemjegyet adhat a konzultációs tárgyakra.

Szakdolgozatok

Szűrések | Időszak: Minden, Csak elbírálandó befogadási kérések: Nem, Archiváltak is: Nem, Bíráló típus: Minden, Szakdolgozat státusz: Minden, Nincs értékelés, bírálat: Minden, Téma típus: Minden

Szak: Minden
zhiváltak is: Minden
akdolgozat státusz: Minden
ma típus: Minden

Listázás

Hozzáadás a kedvencekhez

dolgozatok

lettek: Mentés Csoportos üzenetküldés

tunkód	Hallgató neve	Képzés	Sorszám	Téma	Cím	Védés dátuma	Elfogadás dátuma	Jelentkezés dátuma	Oktatói vélemény	Beosztás eredménye	Végleges beadás támogatás	Tit
UV7	Ádám Gabriella	gyógyszerész	SZD2504301322141674CPEUV7	Gyógyszer technológia	Bukkális g...	2025. 04. 29. 0:00:00	2023. 11. 02. 0:00:00	2023. 10. 02. 0:00:00	Nincs kitöltve	✓	Nem támogatott	Nem titkos
CGI	Bene Viktória	gyógyszerész	SZD2303161201533741HSSCGI	Gyógyszer technológia	Liposzmák...	2023. 05. 05. 0:00:00	2021. 11. 02. 0:00:00	2021. 10. 01. 0:00:00	Nincs kitöltve	✓	Nem támogatott	Nem titkos
RÁF	Daniella	endokrinológiai gondozás				2026. 06. 09. 0:00:00	2026. 05. 28. 0:00:00			✓		Nem

Bővebb
Üzenetküldés
Elérhetőségek
Hallgatói adatok nyomtatása
Szakdolgozat konzultáció
Konzultáció adatok
Szakdolgozat megtekintése
Egyezőség vizsgálat
Bírálat feltöltése
Bírálat megtekintése
Egyéb bírálatok megtekintése
Kérvény megtekintése
Véleményezés/Döntés
Bírálati űrlap kitöltése
Bírálati űrlap letöltése
Ugrás a virtuális térre

Az oktató a linkre kattintva egy felugró ablakban tud választani a hallgató szakdolgozat sorához kapcsolódóan azon felvett, de nem teljesített azon tárgyai közül, amelyeknél a „Tárgy attribútuma” mező értéke „Szakdolgozat konzultáció”. A tárgy kiválasztását követően annyi dátum beviteli mező jelenik meg a felületen, amennyi a hallgató indexsorához kapcsolódó mintatanterv sorban (Mintatanterv tárgyai menüpontra állítható be) a „Szakdolgozat konzultációk száma” mezőben megadásra került.



Az időpontok tárolására szolgáló dátum beviteli mezők értékének mentésére az **„Időpontok tárolása”** gomb szolgál. A gomb csak akkor jelenik meg a felület alján, ha van töltendő időpont mező, azaz a hallgató indexsorához kapcsolódó mintatanterv sorban (Mintatanterv tárgyai menüpontra állítható be, melyet **a Dékáni Hivatal állít be, amennyiben nem jelenik meg a lehetőség, részükre kell jelezni**) a **„Szakdolgozat konzultációk száma”** mezőben 0-nál nagyobb érték kerül megadásra. Ezzel a gombbal kell az időpontokat menteni. Ha a **„Szakdolgozat konzultációk száma”** mező üres, vagy 0 érték szerepel benne, akkor nem jelenik meg a felületen időpont mező, így az **„Időpontok tárolása”** gombnak nincs funkciója, így nem kerül megjelenítésre. Az **„Értékelés”** mező adatának mentésére a **„Mentés”** szolgál.

Szakdolgozat konzultációs időpontok megtekintése

A **„Szakdolgozat/Szakdolgozatok”** menüpontra a szakdolgozat sorában elérhető a **„Konzultáció adatok”** link segítségével van lehetőség az oktató által rögzített konzultációs adatok megtekintésére.

A **„Konzultáció adatok”** funkció választását követően egy felugró ablakban a **„Tantárgy”** mezőben választhatunk azon tárgyak közül, amelyekhez konzultációs időpont került rögzítésre. A **„Listázás”** gombra egy listában megjelennek a konzultációs időpontok. Alatta pedig az **„Értékelések”** táblázatban a kiválasztott tárgyhoz kapcsolódó indexsor bejegyzések láthatók. Az oktatónak nincs lehetősége az adatok módosítására ezen a felületen.



Konzultáció adatok

Szűrések

Tantárgy: Szakdolgozat(EBRMACDIDI53BB)

Tantárgy:

Szakdolgozat(EBRMACDIDI53BB)

Listázás

1 Oldalméret 20

Időpont	Dátum
1. időpont	2026. 04. 07. 0:00:00
2. időpont	2026. 07. 01. 0:00:00

Találatok száma:1-2/2 (14 ms)

1 Oldalméret 20

Bejegyzés dátuma

Bejegyzés

Vissza

5) Szövegegyezőség vizsgálat futtatása

Oktatói weben a „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” menüponton a szakdolgozat sorokhoz tartozó sorvégi + helyi menüben található „Egyezőség vizsgálat” opció segítségével lehet vizsgálatra beküldeni a szakdolgozat dokumentumot.

Az oktató számára akkor válik aktívvá az „Egyezőség vizsgálat” lehetőség, ha:

- A szakdolgozat sorhoz kapcsolódik érvényes „Szakdolgozat” típusú dokumentum.
- A szakdolgozat sorban a „Szakdolgozat feltöltési határidő” mező üres, vagy ki van töltve, de korábbi, mint az aktuális időpont (lejárt a feltöltési határidő).
- A szakdolgozat sorában az „Egyezőség ellenőrzés státusza” mezőben vagy „Létrehozási hiba”, „Létrehozva” vagy üres a mező, illetve „Fájl feldolgozási hiba” érték esetén akkor, ha az „Egyezőség hiba státusza” mezőben vagy „Hibás kérés vagy hiányzó adat” vagy „Azonosítás sikertelen” vagy „Kérés visszadobva” vagy „Szerver hiba” érték szerepel.
- Csak olyan sor küldhető be ellenőrzésre, amely még nem került elküldésre.

Az elküldés sikerességéről visszajelző üzenetben tájékoztatjuk az oktatót.

A beküldés és egyezőség ellenőrzés vizsgálat adatai a „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” menüponton, a szakdolgozat sorában a + helyi menüből elérhető „Bővebb” link megnyomására megjelenő felületen is megjelennek:

Az „Egyezőség vizsgálat” blokkban az alábbi adatok jelennek meg:

- „Egyezőség vizsgálatra küldés ideje”: A mező az „Egyezőség vizsgálat” gomb megnyomásakor, azaz az ellenőrzésre beküldéskor kerül kitöltésre az aktuális időponttal.



„Egyezőség vizsgálat státusza”: a vizsgálat lefuttatása után az alábbi státuszokkal térhet vissza:

- o „Létrehozási hiba”
 - o „Létrehozva”
 - o „Feltöltve”
 - o „Fájl feldolgozási hiba”
 - o „Feldolgozva”
 - o „Jelentés kérve”
 - o „Jelentés kész”
- „Egyezőség ellenőrzés százalékos aránya”: az egyezőség vizsgálatot végző cég adja vissza az egyezőség ellenőrzés eredményének százalékos arányát

Ha az „Egyezőség vizsgálat státusza” mezőbe „Jelentés kész” érték került, akkor aktívvá válik a mezők alatt a „**Jelentés megtekintése**” gomb.

6) Szakdolgozat/Disszertáció bírálat feltöltése, érdemjegy megadása

Szakdolgozat bírálat lehetőségei:

- Szakdolgozat eredmény és értékelés rögzítésére oktatói weben a „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” menüponton a sorvégi lehetőségekben a „Bővebb” linkkel elérhető felületen a „Bíráló/Konzulens” blokk „Bővebb” adatainál van lehetőség. Az oktatónak itt lehetősége van a korábbi értékelés módosítására is.
- Szakdolgozat bírálat feltöltésére oktatói weben a „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” menüponton a sorvégi lehetőségekben a „Bírálat feltöltése” linkkel van lehetőség. Az oktatónak kizárólag egy fájl feltöltésére van lehetősége. Ugyanitt elérhető a „Bírálat megtekintése” opció, amellyel a korábban feltöltött bírálata megtekinthető.
- Abban az esetben, ha a szakdolgozat időszakhoz a „Szakdolgozat időszakok” menüponton a „Kérvénysablonok” tabulátorfülön egy vagy több előzetesen létrehozott „Szakdolgozat bírálat” típusú kérvénysablont rendelünk, úgy ezek a „Szakdolgozat bírálat” típusú kérvények jelennek meg az oktató számára a „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” menüponton az egyes hallgatók szakdolgozat jelentkezés sorában a „Bírálati űrlap kitöltése” opciót választva.

Szakdolgozat eredmény és szöveges értékelés rögzítésére az oktatói weben a „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” menüponton a sorvégi „+” jelre kattintva a „Bővebb” linkkel elérhető felületen a „Bíráló/Konzulens” blokk „Bővebb” adatainál van lehetőség. Az oktatónak itt tudja a korábbi értékelés módosítására.

A „Szakdolgozat/Szakdolgozatok” felületen jelennek meg azon hallgatók szakdolgozatai, melyekhez az oktató bírálóként (például belső, vagy külső opponens, elnök, vagy témavezető, stb.) került meghatározásra.



Szakdolgozat bírálat feltöltésére oktatói webben a „*Szakdolgozat/Szakdolgozatok*” menüponton a sorvégi „+” jelre kattintva a „*Bírálat feltöltése*” linkkel van lehetőség.

A felületen lévő „*Bíráló típus*” szűrőben egy legördülő listában a „*Szakdolgozat bíráló*” típus kódtábla látható értékei közül lehet választani. Ha egy adott bíráló típus kiválasztásra kerül a szűrőben, akkor azon szakdolgozat sorok kerülnek listázásra, amelyekhez a belépett oktató a kiválasztott bíráló típussal kapcsolódik. A legördülő lista tartalmaz egy „*Minden típus*” értéket is, ennek kiválasztása esetén, bármilyen típussal kapcsolódik az oktató a szakdolgozathoz, az a szakdolgozat sor listázásra kerül.